

## Lampiran ke 1

### Surat Keputusan Direksi

Nomor : 39/SK/D.KIW/9/2015

Tanggal : 10 September 2015

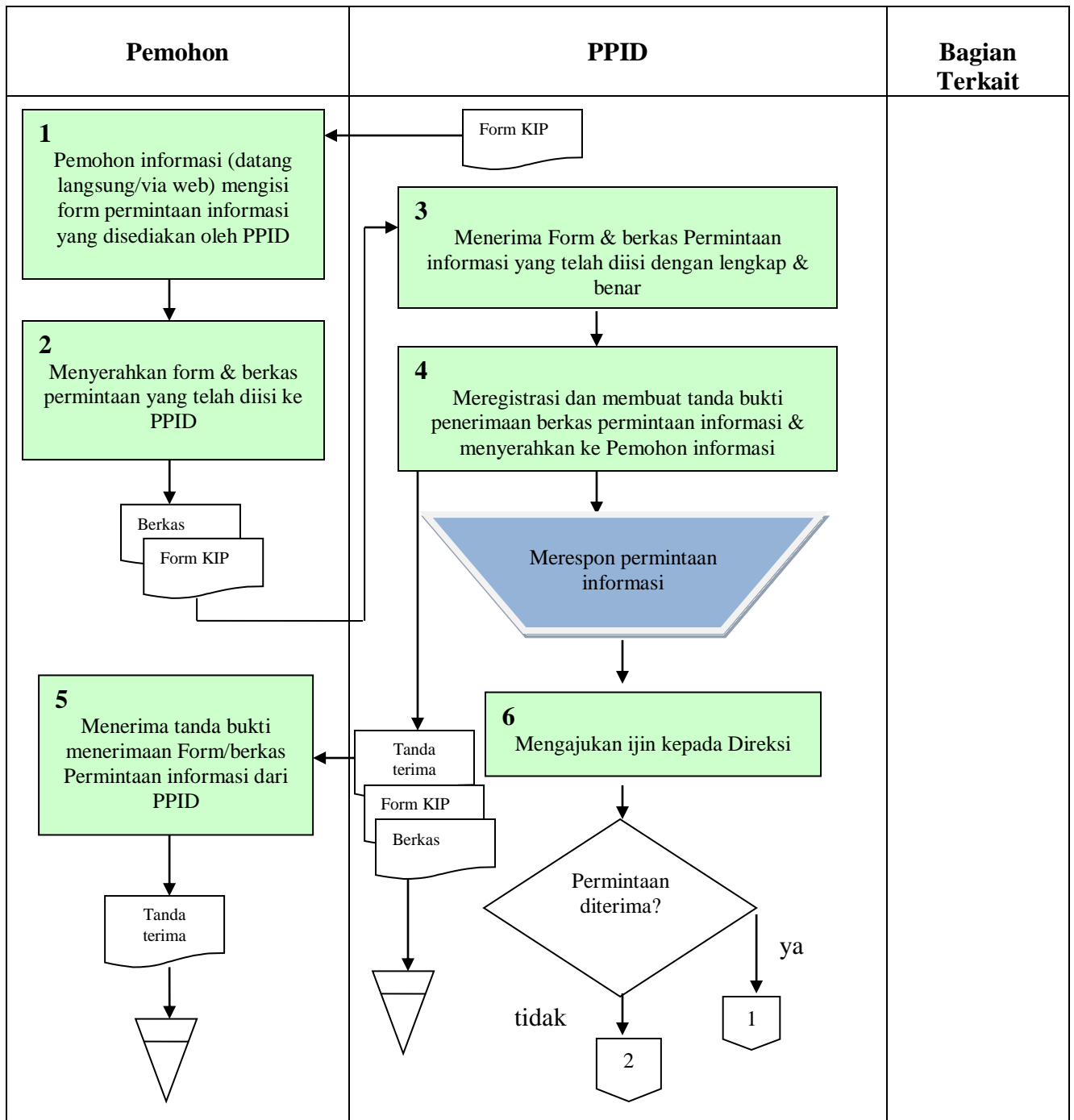
#### A.

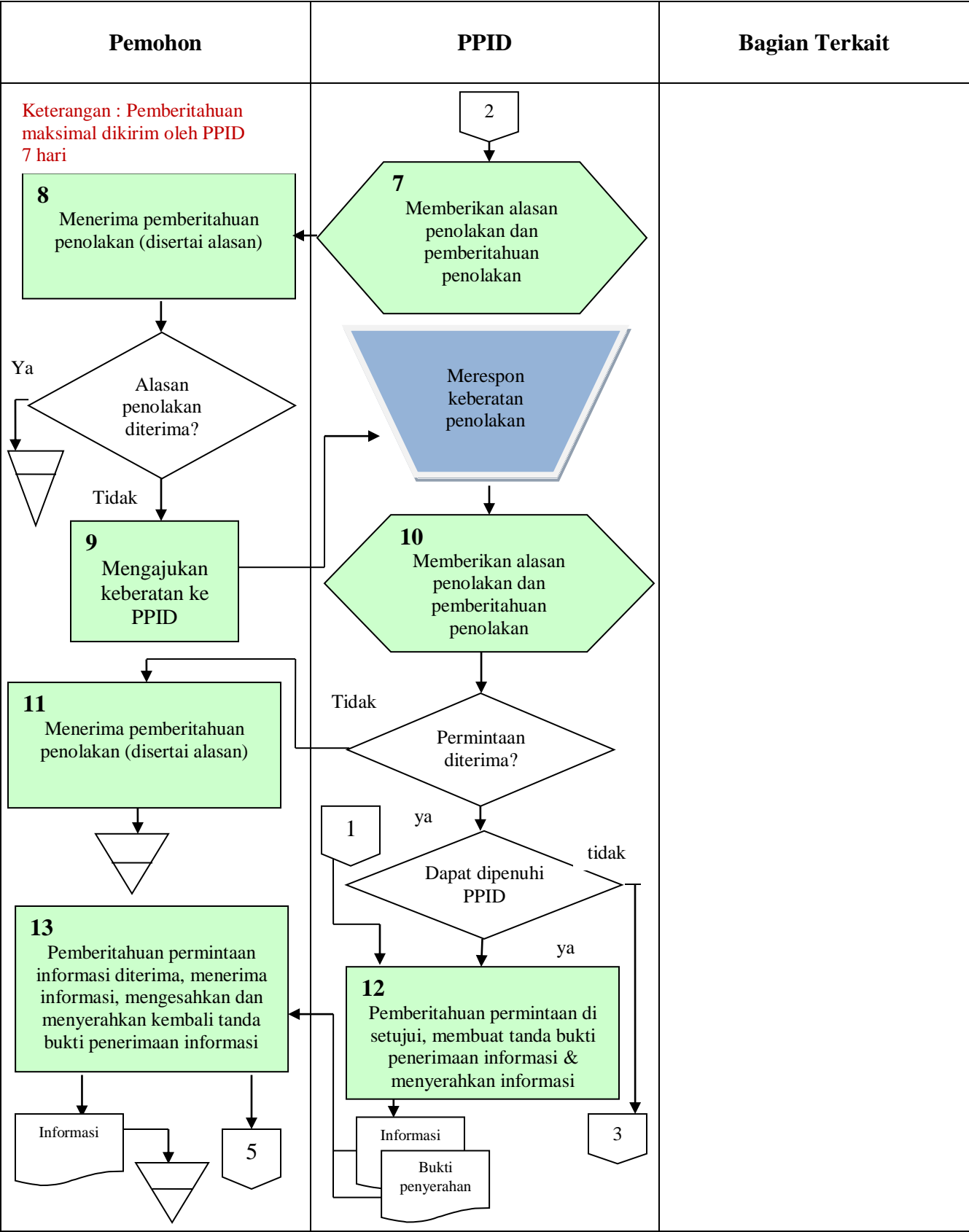
#### MEKANISME PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK DI PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA

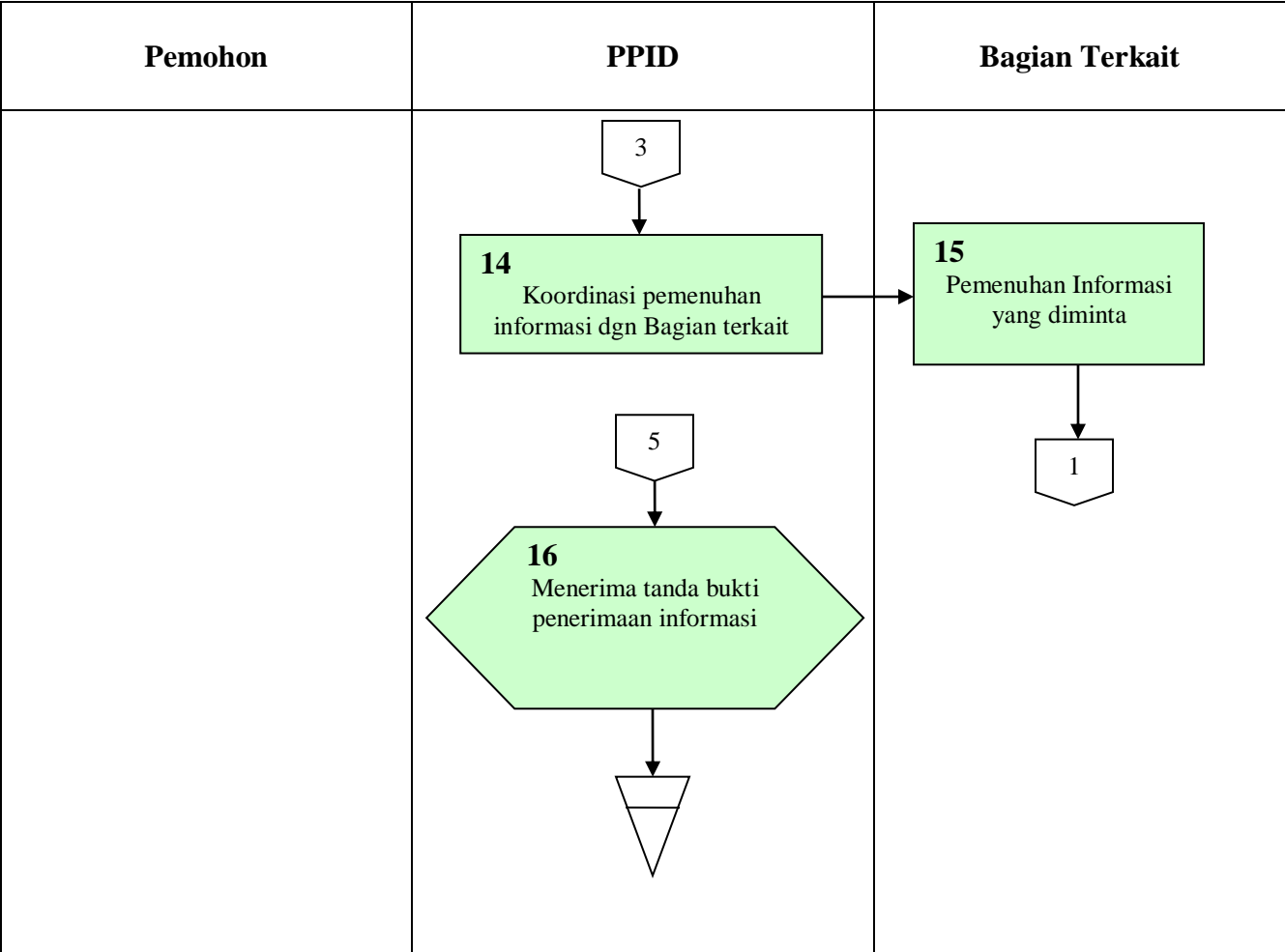
1. Pemohon informasi datang ke desk layanan informasi atau lewat web.
2. PPID menerima permintaan informasi publik lewat desk layanan atau web
3. Pemohon Mengisi formulir permintaan informasi dengan melampirkan fotocopy KTP pemohon dan pengguna informasi (siapa yang akan menggunakan informasi) (formulir C1).
4. Petugas menerima berkas yang sudah lengkap dan benar dari pemohon/pengguna informasi.
5. Petugas mencatat/meregistrasi permintaan (formulir D) dan memberikan tanda bukti penerimaan permintaan informasi publik kepada pemohon informasi publik (formulir C2).
6. Petugas merespon permintaan dengan memproses permintaan pemohon informasi publik sesuai dengan formulir permintaan informasi publik yang telah ditanda tangani oleh pemohon informasi publik.
7. Petugas PPID memohon ijin kepada Direksi untuk dapat memberikan informasi kepada pemohon.
8. Petugas memmberitahukan kepada pemohon informasi, permohonan diterima atau ditolak dengan disertai alasannya.
9. Petugas mengumpulkan informasi yang akan diberikan, apabila dapat dipenuhi sendiri oleh PPID akan dipenuhi, dan apabila tidak dapat dipenuhi sendiri berkoordinasi dengan bagian terkait.
10. Petugas menyerahkan informasi sesuai dengan yang diminta oleh pemohon/pengguna informasi baik langsung atau via web. Petugas memberikan tanda bukti penyerahan informasi publik kepada pengguna informasi publik (formulir C3).
11. Apabila pemohon ditolak, pemohon dapat mengajukan keberatan atas penolakan permohonan informasi melalui atasan PPID.

**DIAGRAM ALIR**  
**PELAYANAN INFORMASI DARI PEMOHON**  
**KE PEJABAT PENGELOLA INFORMASI & DOKUMEN**  
**PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)**

B.







**C. Formulir –formulir :**

**1. Formulir Permintaan Informasi Publik :**



**PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)**  
JALAN RAYA SEMARANG-KENDAL KM.12 SEMARANG  
Telepon : (024)8662156 Email : go\_kiw@yahoo.com

**Form C1**

**No: .../PPID/KIW/bln/thn**

**FORMULIR  
PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK**

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi :

Nama Pemohon Informasi :  
(Nama sesuai KTP)

Alamat pemohon informasi :  
Nomor Telepon :  
Email :

Informasi yang dibutuhkan :

Nama Pengguna Informasi :  
Nomor KTP (sesuai KTP)\* :

Alamat Pengguna Informasi :  
Nomor telepon :  
Email :

Alasan Penggunaan informasi :

Cara memperoleh Informasi : 1. Langsung    2. Website    3. Email    4. Fax    5. Via Pos

Format bahan informasi : 1. Tercetak    2. Softcopy

Cara mengirim bahan informasi : 1. Langsung    2. Via Pos    3. Email

Data dan informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Semarang, .....  
Pemohon Informasi


\* Lampirkan Foto Copy KTP

.....  
Nama jelas & tanda tangan

**Keterangan :**

Formulir pencatatan permintaan informasi di PPID berisi antara lain :  
Nomor pendaftaran, nama pemohon informasi, nomor KTP (nama dan nomor sesuai dengan KTP), alamat pemohon informasi, nomor telepon, alamat email, informasi yang dibutuhkan, alasan permintaan, nama pengguna informasi, nomor KTP (nama dan nomor sesuai dengan KTP), alamat pengguna informasi, nomor telepon, alamat email, alasan penggunaan informasi, cara memperoleh informasi, format bahan informasi, cara mengirim bahan informasi, tanggal, tanda tangan dan nama terang (form terlampir).

**2. Form Tanda Terima Formulir Penerimaan Permintaan Informasi Publik :**

	<p><b>PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)</b> JALAN RAYA SEMARANG-KENDAL KM.12 SEMARANG Telepon : (024)8662156 Email : go_kiw@yahoo.com</p>	<p>Form C2</p>
		<p>No: .../PPID/KIW/bln/thn</p>
<p><b>TANDA BUKTI PENERIMAAN PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK</b></p>		
<p>Telah terima dari pemohon/pengguna informasi publik. Permintaan informasi : ..... ..... .....</p>		
<p>Waktu</p>	<p>: ..... WIB</p>	
		<p>Semarang, ..... Yang menerima</p>
		<p>..... Jabatan : .....</p>

**Keterangan :**

Formulir tanda bukti penerimaan permintaan informasi berisi antara lain :  
Nomor pendaftaran, Informasi yang diminta, jam penerimaan, tanggal, yang menerima dan tandatangannya (form terlampir).

### 3. Formilir Tanda Bukti Penyerahan Informasi Publik



**PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)**

JALAN RAYA SEMARANG-KENDAL KM.12 SEMARANG

Telepon : (024)8662156 Email : go\_kiw@yahoo.com

**Form C3**

**No: .../PPID/KIW/bln/thn**

**TANDA BUKTI  
PENYERAHAN INFORMASI PUBLIK**

Telah terima dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.

Permintaan informasi :

.....  
.....

Format Informasi : 1. Tercetak 2. Softcopy

Nama Pemohon Informasi :

Alamat :

Waktu : WIB.

Semarang, .....  
Yang menerima

.....  
Jabatan : .....