



ANNUAL REPORT 2016

**PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (Persero)
SEMARANG-INDONESIA**



PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (Persero)
SEMARANG-INDONESIA

ANNUAL REPORT 2016

DAFTAR ISI / CONTENT

01	IKHTISAR DATA KEUANGAN // <i>FINANCIAL REVIEW</i>
03	IKHTISAR KEUANGAN // <i>FINANCIAL OVERVIEW</i>
04	IKHTISAR OPERASIONAL // <i>SUMMARY OPERATIONS</i>
05	LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI // <i>BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS REPORT</i>
07	LAPORAN DEWAN KOMISARIS // <i>BOARD OF COMMISSIONERS REPORT</i>
11	LAPORAN DIREKSI // <i>BOARD OF DIRECTORS REPORT</i>
15	PROFIL PERUSAHAAN // <i>COMPANY PROFILE</i>
17	NAMA DAN ALAMAT PERUSAHAAN // <i>COMPANY NAME AND ADDRESS</i>
19	RIWAYAT PERUSAHAAN // <i>COMPANY BRIEF HISTORY</i>
21	BIDANG USAHA // <i>BUSINESS FIELD</i>
23	FASILITAS KAWASAN // <i>AREA FACILITIES</i>
25	STRUKTUR ORGANISASI // <i>ORGANIZATION STRUCTURE</i>
27	VISI, MISI DAN TATA NILAI PERUSAHAAN // <i>CORPORATE VISION, MISSION, AND VALUES</i>
29	PROFIL DEWAN KOMISARIS & DIREKSI // <i>PROFILE OF THE BOARD COMMISSIONERS & DIRECTOR</i>
35	PROFIL KOMISARIS // <i>PROFILE OF THE BOARD COMMISSIONERS</i>
39	PROFIL DIREKSI // <i>PROFILE OF DIRECTORS</i>
43	SUMBER DAYA MANUSIA // <i>HUMAN RESOURCE</i>
45	PENGEMBANGAN SDM // <i>HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT</i>
47	ENTITAS ANAK DAN/ ENTITAS ASOSIASI // <i>SUBSIDIARY AND/ ASSOCIATE ENTITY</i>
48	STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN // <i>COMPANY GROUP STRUCTURE</i>
49	KRONOLOGIS PENERBITAN SAHAM // <i>CHRONOLOGICAL RELEASE OF SHARES</i>
51	KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA // <i>OTHER CHRONOLOGICAL SECURITIES ALTERATION</i>
52	NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PERUSAHAAN // <i>NAME AND ADDRESS OF COMPANY SUPPORTING PROFESSIONAL INSTITUTIONS</i>
53	PENGHARGAAN // <i>AWARD</i>
54	NAMA & ALAMAT ENTITAS ANAK /KANTOR CABANG /KANTOR PERWAKILAN // <i>NAME AND ADDRESS OF SUBSIDIARY/ ASSOCIATE/ REPRESENTATIVE OFFICE</i>
54	INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN // <i>INFORMATION ON COMPANY WEBSITE</i>
55	ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN // <i>ANALYSIS AND MANAGEMENT DISCUSSION ON COMPANY PERFORMANCE</i>
57	TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA // <i>OPERATING REVIEW PER BUSINESS SEGMENT</i>
61	KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN // <i>COMPANY'S FINANCIAL PERFORMANCE</i>
63	KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG PERUSAHAAN // <i>THE ABILITY TO PAY DEBTS AND THE RATE OF COLLECTIBILITY COMPANY'S RECEIVABLES</i>
64	STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL // <i>CAPITAL STRUCTURE AND THE MANAGEMENT POLICY FOR CAPITAL STRUCTURE</i>
64	IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL // <i>MATERIAL CONTRACT FOR INVESTMENT OF CAPITAL GOODS</i>
64	REALISASI INVESTASI BARANG MODAL // <i>INVESTMENT OF CAPITAL GOODS REALIZATION</i>
65	PERBANDINGAN TARGET RKAP 2016 DAN REALISASI 2016 // <i>TARGET COMPARISON OF WORK PLANS AND COMPANY'S BUDGET 2016 AND REALIZATION 2016</i>
65	INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN // <i>INFORMATION AND MATERIAL FACTS HAPPENED AFTER ACCOUNTANT'S REPORT DATE</i>
65	PROSPEK USAHA // <i>BUSINESS PROSPECT</i>
65	ASPEK PEMASARAN // <i>MARKETING ASPECTS</i>
67	KEBIJAKAN DEVIDEN // <i>DIVIDEND POLICY</i>
68	REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM // <i>REALIZATION OF APPLICATION ON GENERAL OFFERING FUNDING</i>

A large, stylized, dark blue letter 'K' logo, which is part of the branding for PT KIRANA PERSADA. The logo is positioned on the right side of the page, partially overlapping the table of contents.

- 68 **PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN** // *SHAREHOLDING PROGRAM BY EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT*
- 68 **TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN** // *MATERIAL TRANSACTION WHICH INCLUDES CONFLICTS OF INTERESTS*
- 68 **PENGARUH PERUBAHAN PERUNDANG – UNDANGAN** // *THE EFFECTS OF CHANGES IN LEGISLATION*
- 68 **PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI PERUSAHAAN** // *CHANGES IN CORPORATE ACCOUNTING POLICIES*
- 69 **INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA** // *BUSINESS PERFORMANCE INFORMATION*
- 73 **GOOD CORPORATE GOVERNANCE**//
- 76 **DEWAN KOMISARIS**// *BOARD COMMISSIONERS*
- 78 **KOMISARIS INDEPENDEN** // *INDEPENDENT COMMISSIONERS*
- 79 **DIREKSI** // *BOARD OF DIRECTORS*
- 82 **ASSESSMENT TERHADAP DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI** // *ASSESSMENT TOWARD BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS*
- 83 **KEBIJAKAN REMUNERASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI** // *REMUNERATION POLICY FOR BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS*
- 84 **PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI** // *MAJOR SHAREHOLDERS AND CONTROLLERS*
- 84 **HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI** // *AFFILIATE RELATIONS BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS AND MAJOR SHAREHOLDERS AND/OR CONTROLLERS*
- 85 **KOMITE AUDIT** // *AUDIT COMMITTEE*
- 89 **RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)** // *GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)*
- 91 **KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI** // *NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE*
- 91 **KOMITE – KOMITE DIBAWAH DEWAN KOMISARIS YANG DIMILIKI PERUSAHAAN** // *COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS OWNED BY THE COMPANY*
- 91 **SEKRETARIS PERUSAHAAN** // *COMPANY SECRETARY*
- 95 **SATUAN PENGAWASAN INTERN** // *INTERNAL MONITORING UNIT*
- 98 **AKUNTAN PUBLIK** // *PUBLIC ACCOUNTANT*
- 113 **SISTEM PENGENDALIAN INTERN** // *INTERNAL CONTROL SYSTEM*
- 113 **TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN** // *COMPANY RESPONSIBILITY TOWARD SOCIAL AND PEOPLE DEVELOPMENT*
- 115 **TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP LINGKUNGAN HIDUP** // *COMPANY RESPONSIBILITY TOWARD ENVIRONMENT*
- 116 **TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA** // *COMPANY RESPONSIBILITY TOWARD WORK EMPLOYMENT, HEALTH AND SAFETY*
- 117 **TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP INVESTOR** // *COMPANY RESPONSIBILITY TOWARD INVESTORS*
- 118 **PERKARA PENTING YANG SEDANG DIHADAPI OLEH PERUSAHAAN, ENTITAS ANAK, SERTA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI** // *IMPORTANT ISSUES FACED BY COMPANY, SUBSIDIARIES, AS WELL AS BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS*
- 119 **AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN** // *INFORMATION ACCESS AND COMPANY DATA*
- 120 **KODE ETIK PERUSAHAAN** // *COMPANY ETHICAL CODE*
- 121 **WHISTLE BLOWING SYSTEM**
- 124 **KEBIJAKAN MENGENAI KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI** // *POLICY REGARDING COMPOSITION DIVERSITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS*
- 125 **SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN PT KIW (PERSERO)** // *BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENT PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)*
- 127 **LAPORAN KEUANGAN AUDITOR INDEPENDEN TAHUN 2016** // *INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT 2016*

01

IKHTISAR DATA KEUANGAN *FINANCIAL DATA OVERVIEW*



IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL OVERVIEW

LABA RUGI	2016	2015	2014	2013	2012
Hasil Penjualan	87.620.600.336	35.715.101.427	78.754.269.724	51.608.377.376	26.095.027.520
Beban Pokok Penjualan	13.735.631.163	5.285.183.286	12.981.480.828	11.030.056.916	4.517.963.873
Laba Kotor	73.884.969.173	30.429.918.141	65.772.788.896	40.578.320.459	21.577.063.647
Laba Usaha	47.876.012.959	12.886.422.321	43.638.981.454	26.976.776.862	10.691.665.258
Laba Bersih Setelah Pajak	45.610.106.414	11.028.479.758	41.836.539.452	25.247.418.957	10.377.057.678
Laba Komprehensif	46.475.957.641	11.981.403.728	40.760.540.986	25.101.728.875	10.515.554.434
Laba Bersih Per Saham	1.763.527	426.419	1.617.621	976.198	401.232
LAPORAN POSISI KEUANGAN					
Total Aset	228.518.236.351	147.170.606.601	148.134.562.564	92.506.125.099	62.104.847.601
Aset Lancar	78.122.103.680	45.083.030.419	72.213.032.125	28.775.111.390	43.071.569.256
Liabilitas Jangka Pendek	38.649.833.393	13.691.786.806	20.031.331.710	15.473.470.922	9.429.143.289
Liabilitas Jangka Panjang	26.633.636.424	13.006.220.360	14.766.958.003	2.272.639.209	
Total Liabilitas	65.283.469.817	26.698.007.166	34.798.289.713	17.746.110.131	9.429.143.289
Ekuitas	163.234.766.534	120.472.599.435	113.336.272.851	74.760.014.969	52.675.704.312
RATIO KEUANGAN (%)					
Ratio Kas (%)	63,96	142,31	116,41	97,39	92,71
Liabilitas Terhadap-Total Aset (%)	28,57	18,14	23,49	19,18	15,18
Imbal Hasil Aset (ROA)	19,96	7,49	30,63	27,57	16,93
Imbal Hasil Ekuitas (ROE)	27,94	9,15	36,91	49,58	24,94
Debt Equity Ratio (%)	39,99	22,16	30,70	30,27	22,37
Current Rasio (%)	202,13	329,27	360,50	185,96	456,79
INFORMASI KEUANGAN LAINNYA					
Hutang Usaha	2.175.250.000	995.881.176	3.989.978.760	145.353.214	200.251.469
Piutang Usaha	44.679.354.570	7.667.180.322	23.617.497.466	447.475.643	2.044.837.220
Persediaan	60.910.005.426	52.956.736.955	50.647.217.101	37.894.736.519	31.433.277.266
Hutang Bank	28.690.188.399	12.000.000.000	21.679.145.404	3.388.528.910	1.100.000.000

Informasi keuangan PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2012 sampai dengan 31 Desember 2016

Financial information of PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) for the year ended on December 31st 2012 until December 31st 2016

IKHTISAR OPERASIONAL OPERATIONAL OVERVIEW

URAIAN	2016	2015	2014	2013	2012
PENDAPATAN					
Penjualan Tanah (Rp.)	68.404.902.727,27	23.663.268.269	70.285.709.867	44.884.054.000	20.232.370.000
<i>dalam Ha</i>	4,97	1,82	6,27	7,10	3,88
Pendapatan Sewa Gudang (Rp.)	7.947.907.750	5.290.245.200	2.390.360.400	1.877.856.000	1.348.980.000
<i>dalam m2</i>	35.398	22.888	22.888	14.380	11.500
Penjualan Air Bersih (Rp.)	5.596.942.750	4.278.553.500	3.714.538.025	3.037.539.500	2.568.883.600
<i>dalam m3</i>	584.907	506.258	499.093	456.891	388.750
Jasa Pengolahan Limbah Cair (Rp.)	749.380.400	592.470.300	568.570.000	482.945.500	730.785.450
<i>dalam m3</i>	145.403	133.981	85.228	63.865	85.885
PRODUKSI					
Pengurangan Lahan (Rp.)	9.096.958.337	1.225.168.483	21.909.741.751	14.903.716.200	8.229.220.430
<i>dalam Ha</i>	2,93	0,52	11,97	8,37	5,38
Pembebasan Lahan (Rp.)	16.124.508.625	10.971.741.050	4.982.159.200	6.764.105.000	4.322.204.100
<i>dalam Ha</i>	8,60	5,84	5,56	9,30	5,90
Jumlah Investasi (Rp.)	32.941.544.711,20	26.810.963.089	45.629.808.921	37.491.558.676	16.400.580.721

Seluruh angka pada tabel menggunakan notasi Bahasa Indonesia
All figures (numbers) in the tables are using Indonesian notation

02

LAPORAN DEWAN KOMISARIS & DIREKSI

REPORT THE BOARD OF COMMISSIONERS & DIRECTORS



LAPORAN DEWAN KOMISARIS *BOARD OF COMMISSIONERS REPORT*



Kami mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa dan merasa bangga serta berbahagia telah menyelesaikan tugas pengawasan selaku Dewan Komisaris terhadap Direksi PT KIW (Persero) dalam menjalankan operasional bisnisnya sepanjang tahun 2016. Kami menyadari bahwa semua itu dapat terlaksana dengan baik, berkat kepercayaan dari seluruh Pemegang Saham, kerjasama antar anggota Dewan Komisaris beserta Komite Audit, kerjasama dengan Direksi beserta jajaran karyawannya, hubungan baik mitra kerja dan seluruh konsumen PT KIW (Persero).

Sepanjang tahun 2016 Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan atas kebijakan Direksi dalam menjalankan perusahaan serta memberikan persetujuan atas tindakan korporasi yang mensyaratkan persetujuan Dewan Komisaris. Dewan Komisaris menilai Direksi telah berhasil memanfaatkan momentum pertumbuhan ekonomi makro yang baik, kondisi serta kultur politik di Jawa Tengah yang stabil sepanjang tahun 2016.

As Board of Commissioners, we express our gratitude to God Almighty and we feel proud and happy to have completed the supervision task of The Board of Directors as the Board of Commissioners of PT KIW (Persero) in running its business operations throughout the year 2016. We realize that it can be done well because of the trust from all stockholders, the cooperation between Board of Commissioner members and Audit Committee, in cooperation with the Board Directors and staffs, good relation of the partners and all customers of PT KIW (Persero).

Throughout 2016, Board of Commissioners exercised oversight function over the policies of the Board of Directors in running the company and gave approval for any corporate actions requiring approval of the Board of Commissioners. Board of Commissioners assess that the Director had succeeded in utilizing the great momentum of sound macro economic growth, stable condition and political culture in Central Java throughout 2016.

Kendati memasuki tahun 2016 laju pertumbuhan PT KIW (Persero) lebih baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ini terlihat dari kondisi perusahaan berdasarkan laporan hasil audit dan peringkat perusahaan berdasarkan tingkat kinerja perusahaan dihitung menggunakan pedoman Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor : Kep-100/MBU/2002 tentang penilaian tingkat kesehatan BUMN, maka kinerja PT KIW (Persero) dalam kategori SEHAT (AA) dengan total skor 91,90. Sepanjang tahun 2016 konsolidasi internal yang dilakukan oleh Direksi telah berjalan sangat baik terkait dengan optimalisasi sumber daya perusahaan dan kapitalisasi potensi bisnis masa depan. Dewan Komisaris juga menilai bahwa selain memperkuat aspek operasional bisnis di tengah situasi yang penuh tantangan ini, Direksi pada saat ini juga telah melakukan berbagai upaya untuk mengembangkan kawasan industri diluar kawasan industri yang sekarang. Dengan kinerja tersebut dan dari hasil pengawasan sepanjang tahun 2016, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa Direksi telah bekerja secara profesional dengan menampilkan laporan yang dapat dipertanggungjawabkan akuntabilitasnya.

Selain itu, pada kesempatan ini, Dewan Komisaris juga menyetujui laporan tahunan dan mengesahkan laporan keuangan serta penggunaan laba bersih tahun buku 2016. Untuk itu, Dewan Komisaris menyarankan Pemegang Saham untuk menerima dan menyetujui laporan keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Heliantono dan Rekan dengan opini wajar tanpa pengecualian, dalam semua hal yang material.

Dalam melakukan pengawasan kebijakan Direksi dan jalannya perusahaan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan elemen manajemen lainnya. Melalui komite dan elemen tersebut, Dewan Komisaris melakukan evaluasi dan pemantauan atas perkembangan bisnis dan jalannya perusahaan. Dewan Komisaris juga melakukan penilaian dari Komite Audit, saat ini kinerja Komite Audit pada PT KIW (Persero) adalah cukup membantu tugas dan pekerjaan Dewan Komisaris.

Despite entering the year 2016, growth rate of PT KIW (Persero) is better than last year. It can be seen from the company's condition based on audit result report and company rating based on level of company performance calculated according to the Minister of State-Owned Enterprise Decree No. : Kep-100/MBU/2002 about assessment of SOE rating, so the performance of PT KIW (Persero) is in the category of HEALTHY (AA) with total score of 91,90.

Throughout 2016 the internal consolidation done by Board of Directors has gone really well in relation to company resources optimization and capitalization of potential future businesses. The Board of Commissioners also assess that in addition to strengthening the aspects of business operations in the middle of this challenging situation, the Board of Directors is also making various efforts to develop industrial area outside the recent industrial area. Based on the performance and the supervision result throughout 2016, the Board of Commissioners conclude that the Board of Directors worked professionally by presenting an accountable report.

Moreover, in this opportunity, the board of Commissioners also approves the annual report and certify the financial statements and net profit of fiscal year 2016. Therefore, the Board of Commissioners recommends stakeholders to accept and agree the audited financial report by Heliantono and Partners Public Accounting Firm with fair opinion without exception in all material respects.

In monitoring the Board of Directors policies and management of the company, the Board of Commissioners is assisted by Audit Committee and other management elements. Through the committee and those elements, Board of Commissioners evaluate and monitor business development and management of the company. The Board of Commissioners also conducted the assessment from Audit Committee, which job recently in PT KIW (Persero) is to help the Board of Commissioners' work.



Tugas pengawasan ini juga menekankan pentingnya implementasi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Penekanan ini atas implementasi prinsip-prinsip GCG (*Good Corporate Governance*) merupakan bagian tidak terpisahkan dari nilai-nilai dasar perusahaan yang telah tumbuh sejak lama dan semakin menguat serta menjadi pondasi dalam setiap gerak langkah PT KIW (Persero) sebagai bagian dari perusahaan yang dimiliki oleh negara.

Dewan Komisaris berpendapat bahwa inti dari permasalahan bangsa yang tak kunjung selesai memberi indikasi pada permasalahan *governance*. Jika kita tidak mengobati akar persoalannya, jangan pernah berharap kita dapat mengatasinya secara tuntas. Melalui transformasi GCG, PT KIW (Persero) berusaha bermigrasi dari CGC (*Corporate Governance Commitment*), menuju kepada GGC (*Good Governed Corporate*) dan akhirnya PT KIW (Persero) diharapkan hadir sebagai GCC (*Good Corporate Citizen*) dengan pendekatan *triple bottom line* sebagai sarana pencapaian daya saing berkelanjutan sesuai ekspektasi *stakeholders*.

Hakikat dari implementasi GCG tidak sekedar patuh terhadap peraturan, namun juga patuh terhadap tata nilai dan rambu-rambu yang disepakati oleh internal perusahaan. Dalam konteks inilah CSR dapat menjadi senjata pamungkas perusahaan guna menuntaskan pelaksanaan GCG, terutama yang terkait kerjasama dengan *stakeholders*. GCG dan CSR merupakan elemen penting di dalam memberikan kontribusi terhadap kesuksesan perusahaan, sama pentingnya, namun dengan perspektif yang berbeda dengan tolak ukur keuangan. Perusahaan dan masyarakat harus saling bersinergi. Oleh karena itu, strategi dan program CSR harus terintegrasi ke dalam strategi bisnis. Seiring dengan posisi perusahaan yang semakin kuat, maka Dewan Komisaris akan meningkatkan peran pengawasan dan peran elemen fungsional yang berada di bawah Dewan Komisaris dalam memelihara kepercayaan Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan.

This monitoring job also emphasizes the importance of implementing good corporate governance principles. This emphasis on the implementation of the GCG (Good Corporate Governance) principles is an integral part of the company's basic values which has grown for a long time and stronger and also becomes the foundation in every move of PT KIW (Persero) as a state-owned enterprise.

The Board of Commissioners believe that the core of the nation's never-ending problems gives an indication of governance issues. If we do not treat the root of the problem, never expect us to cope completely. Through the transformation of GCG, PT KIW (Persero) tries to migrate from CGC (Corporate Governance Commitment) to GGC (Good Governed Corporate) and finally PT KIW (Persero) is expected to appear as GCC (Good Corporate Citizen) with triple bottom line approach as a means of achieving sustainable competitiveness in line with stakeholders expectations.

The essence of implementing GCG is not only to comply with the rules, but also the compliance of values and signs agreed by the company internals. In this context, CSR can be an ultimate weapon to complete the implementation of GCG, especially related to cooperations with the stakeholders. GCG and CSR are essential elements in contributing to the success of the company, same importance but with different perspective than financial benchmarks. The Company and the people should work together in synergy. Therefore, the CSR strategy and program must be integrated in business strategy. In line with the company's stronger position, the Board of Commissioners will enhance the role of monitoring and the role of functional elements under the Board of Commissioners in maintaining the trust of Shareholders and stakeholders.

Berdasarkan penilaian Dewan Komisaris bahwa Direksi menunjukkan komitmen yang tinggi agar tata kelola perusahaan yang baik dapat terus ditingkatkan penerapannya dalam perusahaan. Pada masa depan, penerapan tata kelola perusahaan yang baik akan terus diintensifkan melalui pengembangan budaya kerja yang positif, kepatuhan terhadap *Code of Conduct* serta senantiasa mengedepankan dan menjunjung tinggi etika bisnis.

Akhirnya, atas nama Dewan Komisaris, kami mengucapkan terimakasih kepada Pemegang Saham atas segenap dukungan yang diberikan, dan kepada manajemen dan seluruh karyawan atas kerja keras sehingga perusahaan dapat mencapai kinerja yang baik pada tahun 2016.

Penghargaan juga kami sampaikan kepada segenap konsumen, Mitra Kerja dan Mitra Usaha PT KIW (Persero) mengingat segenap pencapaian PT KIW (Persero) pada tahun 2016 juga tidak terlepas dari peran dan kontribusi yang telah diberikan.

Based on the Board of Commissioners assessment, the Board of Directors have shown good commitment so that good corporate governance implementation can be enhanced further. In the future, the implementation of good corporate governance will be further intensified through the development of positive work culture, compliance of Code of Conduct, and to always put forward and uphold business ethics.

Finally, on behalf of the Board of Commissioners, we would like to thank the Shareholders for the support given, and to the management and all employees for the hard work so that the company could achieve good performance in 2016.

We also give our appreciation to all customers, Partners and Business Partners of PT KIW (Persero) considering that all achievements of PT KIW (Persero) in 2016 were also inseparable from the roles and contributions given by them.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero)



Ihwan Sudrajat
Komisaris Utama
Chief Commissioner

LAPORAN DIREKSI *REPORT FROM THE DIRECTORS*



Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh. Puji Syukur kehadiran Allah SWT bahwa tahun 2016 telah kita lalui dan Alhamdulillah pada tahun 2016 target laba perusahaan yang telah ditetapkan dalam RKAP 2016 dapat tercapai sebesar 103,35 %.

Selama tahun 2016 target pendapatan dari penjualan kapling industri belum dapat tercapai sepenuhnya atau tercapai sebesar 86,72 % dari target yang ditetapkan. Sedangkan pendapatan dari persewaan telah dapat tercapai bahkan dapat melampaui target atau sebesar 120,81%. Sedangkan untuk pendapatan jasa lain-lainnya, realisasinya melebihi target yang ditetapkan atau sebesar 166,73 % dari anggaran yang ditetapkan dalam tahun 2016.

Penjualan tanah, dari target volume seluas 5,80 ha, dapat terealisasi seluas 4,97 ha atau tercapai 85,62 %. Dari sisi nilai, penjualan dapat terealisasi senilai Rp. 68,40 miliar dari anggaran senilai Rp. 78,88 miliar atau mencapai 86,72 %. Apabila dibandingkan dengan realisasi tahun 2015, penjualan tanah tahun 2016 mengalami kenaikan senilai Rp. 44,74 miliar atau sebesar 189,12 %.

Pendapatan sewa, realisasi tahun 2016 sebesar Rp. 7,95 miliar atau mencapai 120,81 % dari anggaran sebesar Rp. 6,58 miliar. Sedangkan untuk 2 unit bangunan kantor dan 6 unit bangunan ATM yang ada, pada akhir tahun dapat tersewakan 5 (lima) unit. Apabila dibandingkan dengan realisasi tahun 2015 pendapatan sewa mengalami kenaikan sebesar Rp. 2,38 miliar atau mencapai 142,67 %.

Assalamu'Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh. Praise be to Allah SWT that we have been through the year 2016 and Alhamdulillah in 2016 company profit target set in CBP 2016 can be achieved by 103,35%.

During 2016, the revenue target of industrial area sales could not be achieved fully or reached 86.72% of the target set. While the revenue from the lease had been achieved and even exceeded the target or equal to 120.81%. While for the revenue of other services, the realization is exceeding the target set or equal to 166.73% from the budget set in 2016.

The land sales from target volume of 5.80 ha, 4.97 ha can be achieved or equal to 85.62 %. On the value side, the actual sales is 68.40 billion from the budget Rp 78.88 billion or equal to 86.72 %. If it is compared to the realization in 2015, the sale of land in 2016 increases by Rp 44.47 billion or equal to 189.08 %.

The realization of rental income in 2016 is Rp 7.95 billion or reaching 120.81 % from the budget of Rp 6.58 billion. While for two units office buildings and six units ATM buildings are all rent. If it is compared to the realization in 2015, the rental income increases by Rp 2.38 billion or 142.67 %.



Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN No: Kep-100/MBU/2002 tentang penilaian tingkat kesehatan BUMN, tingkat kinerja perusahaan berada pada kategori Sehat "AA" dengan total skor sebesar 91,90 dari total yang ditargetkan dalam RKAP tahun 2016 sebesar 95,00 atau kategori sehat "AA".

Dalam penggunaan sumber daya, Perusahaan telah terus berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas. Beberapa upaya telah dilakukan antara lain melaksanakan beberapa kegiatan produksi tanah meliputi pembebasan dana pematangan tanah, melaksanakan kegiatan investasi berupa pembangunan Bangunan Pabrik Siap Pakai (BPSP) dan investasi rutin, menciptakan SDM yang handal dan membentuk organisasi yang lebih solid dengan melakukan mutasi, knowledge secara terus menerus. Selain itu Perusahaan secara berkelanjutan terus melakukan penyempurnaan sistem /metode kerja dengan memperbaiki dan menyusun standar operasional prosedur (SOP). Perusahaan juga telah melakukan pengendalian biaya - biaya terutama biaya yang sifatnya tidak rutin dengan tetap memprioritaskan pelayanan kepada investor serta tidak menghambat operasional Perusahaan.

Tahun 2016 telah kita lewati, selanjutnya akan kita jalani tahun 2017. Banyak hal sepanjang tahun 2016 yang patut dijadikan pelajaran pada tahun 2017.

Based on SOE Minister's Decree No: Kep-100/MBU/2002 on the assessment of SOE health level, the company's level performance is in the Healthy "AA" category with the total score 91.90 from the total target in CBP 2016 in the amount of 95.00 or healthy category "AA".

In utilizing resources, the company has always been trying to enhance their efficiency and effectiveness. Several efforts have been undertaken, among others, to carry out several land production activities including land acquisition exemption, carrying out investment activities in the form of construction of Standard Factory Building (SFB) and regular investment; create a reliable human resources and form a more solid organization by mutating, rotating, and promoting employees and improve skills and knowledge continuously. Furthermore, the company continually makes improvements of the system / work method by improving and preparing standard operating procedures (SOP). The Company has also conducted cost control, particularly the non-routine cost, while prioritizing services to investors and not hindering the Company's operations.

2016 had passed, and we will move on to face 2017. Many things occurred in 2016 that we can learn to make better programs and job performances in 2017.

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI ATAS
LAPORAN TAHUNAN PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA
STATEMENTS FROM BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS
FOR ANNUAL REPORT ACCOUNTABILITY PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA**

untuk menghasilkan program dan prestasi kerja yang lebih baik. Mengingat tantangan perusahaan ke depan semakin berat, maka produktivitas dan semangat kerja harus tetap dijaga dan ditingkatkan, melakukan efisiensi di segala bidang, terus mencari peluang untuk meningkatkan struktur usaha perusahaan, membina team work yang kompak dan solid.

Menghadapi tantangan bisnis sepanjang tahun 2017 manajemen PT KIW (Persero) telah menyiapkan langkah-langkah strategis seperti:

- ✓ melakukan pembebasan tanah, dan pematangan tanah untuk menambah persediaan tanah matang yang akan dijual;
- ✓ membangun BPSP;
- ✓ meningkatkan promosi dan penjualan dengan melibatkan agen property maupun mengoptimalkan tenaga marketing yang ada;
- ✓ meningkatkan mutu pelayanan kepada para tenant di KIW;
- ✓ mencari sumber air baku untuk memperbesar volume cadangan air dan menjamin keberlangsungan pasokan air ke para tenant;
- ✓ meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.

Pencapaian prestasi kinerja perusahaan dalam tahun 2016 adalah prestasi kerja kita bersama, merupakan hasil kerja keras dari seluruh elemen perusahaan, dan tentunya dengan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung.

Direksi menyampaikan terima kasih, dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah turut serta berpartisipasi dalam menunjang keberhasilan Perusahaan. Semoga kerjasama dan dukungan semua pihak dapat lebih ditingkatkan dalam tahun-tahun mendatang.

Semoga Allah SWT selalu melindungi, dan meridloi usaha dan upaya kita.

Aamiin.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Our challenge in the future is getting harder, thus we should maintain and enhance the productivity and passion at work, make things efficient in all fields, keep searching opportunities to enhance the company's business structure, and building a good and solid team work.

Facing business challenges throughout 2017, management of PT KIW (Persero) have prepared some strategic measures as follows:

- ✓ *Land acquisition and land development to increase developed land supply ready to be sold;*
- ✓ *Build Standard Factory Buildings (SFB);*
- ✓ *Improving promotion and sales by involving property agents as well as optimizing existing marketing personnels;*
- ✓ *Improve service quality to the tenants in KIW;*
- ✓ *Seek for new water source to amplify the water supply volume and guarantee the sustainability of water supply to the tenants.*
- ✓ *Minimize possible risks.*

The achievement of company's performance in 2016 was our hard work, which was the hard work from all elements of the company, and certainly with the support from all parties both directly or indirectly.

The Board of Directors give thanks and the highest appreciations to all involved parties in achieving the success of this Company. We hope that the cooperation and support can be increased in the following years.

May Allah SWT always protect and bless our efforts. Amen.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero)

Mohamad Djajadi
Direktur Utama

**SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN
PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)
TAHUN BUKU 2016**

Kami, Dewan Komisaris dan Direksi PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero), telah menelaah dan menyetujui Laporan Tahunan PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) per tanggal 31 Desember 2016, dan kami menyatakan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan ini. Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

**STATEMENTS FROM BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF
DIRECTORS
FOR
ANNUAL REPORT ACCOUNTABILITY
PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)
FISCAL YEAR 2016**

We, the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero), have reviewed and approved the Annual Report of PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) on 31st December 2016, and we state that The Board of Commissioners and Board of Directors take full responsibility for the accuracy of contents of this Annual Report. This statement letter is arranged truthfully to be used as appropriate.

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)

Dewan Komisaris



Ihwan Sudrajat
Komisaris Utama
Chief Commissioners

Direktur Utama



Mohamad Djajadi
Direktur Utama
President Director

03

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE



NAMA & ALAMAT PERUSAHAAN *COMPANY NAME & ADDRESS*



RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN *COMPANY BRIEF HISTORY*

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) yang selanjutnya dapat disingkat menjadi PT KIW (Persero), pada awal berdirinya bernama PT Kawasan Industri Cilacap (Persero), yang berkedudukan di Cilacap sesuai Anggaran Dasar yang dimuat dalam Akta Nomor : 10 Notaris Soeleman Ardjasmita, SH tanggal 7 Oktober 1988 dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman RI pada tanggal 23 Januari 1989

Nomor: C2-708.HT.01.01.Tahun 1989.

Sesuai Akta Nomor 33 dan 34 Notaris Ny. Asmara Noer, SH tanggal 31 Maret 1998 diadakan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan, yang antara lain perubahannya adalah sebagai berikut:

- a. Nama dan tempat kedudukan Perseroan, menjadi PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) berkedudukan di Semarang.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) henceforth be PT KIW (Persero) was first established with the name PT Kawasan Industri Cilacap (Persero) located in Cilacap according to the Articles of Association contained in the Deed Number: 10 Notary Soeleman Ardjasmita, SH on 7 October 1988 and received approval from Minister of Justice of the Republic of Indonesia on 23 January 1989 Number: C2-708.HT.01.01.Year 1989. Based on the Deed Number 33 and 34 Notary. Asmara Noer, SH on 31 March 1998 was held the Amendments to the Company Articles of Association, with the following changes:

- a. The name and place of the company changed to PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) located in Semarang.*

PROFILE PERUSAHAAN

Company Name <u>PT Kawasan Industri Wijayakusuma</u>	Fax <u>(024) 8661476</u>
Address <u>Jl.Raya Semarang Kendal Km 12 Semarang,</u> <u>Jawa Tengah Kode Pos 50153</u>	Web <u>www.kiw.co.id</u>
Telephone <u>(024) 8662156</u>	Email <u>go.kiw@yahoo.com</u>

- b. Meningkatnya Modal Dasar Perseroan :
 Semula Modal Dasar Perseroan ditetapkan sebesar Rp 15.000.000.000,00 terdiri dari 15.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 1.000.000,00/lembar. Dari jumlah tersebut Modal ditempatkan dan disetor adalah sebesar Rp 4.810.000.000,00 yang terdiri dari 4.810 lembar saham dengan nilai nominal Rp 1.000.000,00/lembar.
 Kemudian Modal Dasar ditingkatkan menjadi sebesar Rp. 56.000.000.000,00 yang terbagi atas 56.000 lembar saham biasa @Rp. 1.000.000,00 per lembar saham. Dari jumlah tersebut, modal ditempatkan dan disetor adalah sebesar Rp. 14.000.000.000,00 yang terdiri dari 14.000 lembar saham dengan nilai Rp. 1.000.000,00/lembar.

Selanjutnya sesuai dengan Akta Nomor : 68 Notaris Prof DR Liliana Tedjosaputro, SH.,MH., tanggal 15 Desember 2009 tentang Pernyataan Keputusan Di luar Rapat, jumlah modal yang telah ditempatkan dan disetor berubah menjadi Rp 16.440.000.000,00 yang terbagi atas 16.440 lembar saham biasa dengan nilai nominal @Rp 1.000.000,00 per lembar saham.

- b. *Increasing Authorized Capital of the Company:*
The Authorized Capital was set at Rp15.000.000.000,00 consisting 15.000 sheets of share with nominal value of Rp1.000.000,00/sheet. From that amount, the placed and delivered Capital is Rp 4.810.000.000,00 consisting 4.810 sheets of share with nominal value of Rp 1.000.000,00/sheet.
 Then the Authorized Capital was increased to Rp 56.000.000.000,00 divided into 56.000 sheets of common share with Rp 1000.000,00 for each share. From that amount, the placed and delivered capital is Rp 14.000.000.000,00 consisting 14.000 sheets of share with nominal value Rp 1.000.000,00/sheet.

Then, according to the Deed No: 68 Notary Prof DR Liliana Tedjosaputro,SH.,MH., on 15 December 2009 about Decision Statement Outside the Meeting, the placed and delivered capital changes to Rp 16.440.000.000,00 which is divided into 16.440 sheets of common share with nominal value of Rp 1.000.000,00 per sheet.

Kemudian Anggaran Dasar dirubah sesuai dengan Akta Nomor : 84 Notaris Prof DR Liliana Tedjosaputro,SH.,MH., Tanggal 17 Pebruari 2010 tentang Pernyataan Keputusan Rapat, jumlah modal dasar Perseroan berubah dari sebesar Rp 56.000.000.000,00 menjadi sebesar Rp 100.000.000.000,00 dan pengeluaran saham dalam simpanan sebesar Rp 9.423.000.000,00 yang dilakukan melalui kapitalisasi sebagian cadangan sebesar Rp 5.763.000.000,00 dan Agio Saham Perseroan sebesar Rp 3.660.000.000,00 sehingga jumlah modal yang telah ditempatkan dan disetor adalah sebesar Rp 25.863.000.000,00 yang terbagi atas 25.863 lembar saham biasa dengan nilai nominal @Rp 1.000.000,00 perlembar saham yang terdiri dari:

- Pemerintah Pusat 13.214 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp 13.214.000.000,00 atau (51,09%)
- Pemerintah Provinsi Jawa Tengah 10.446 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp 10.446.000.000,00 atau (40,39%)
- Pemerintah Kabupaten Cilacap 2.203 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp 2.203.000.000,00 atau (8,52%)

Perubahan Anggaran Dasar ini telah mendapat persetujuan RUPS tanggal 9 Pebruari 2010 dan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-11571.AH.01.02 Tahun 2010.

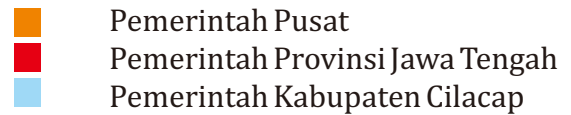
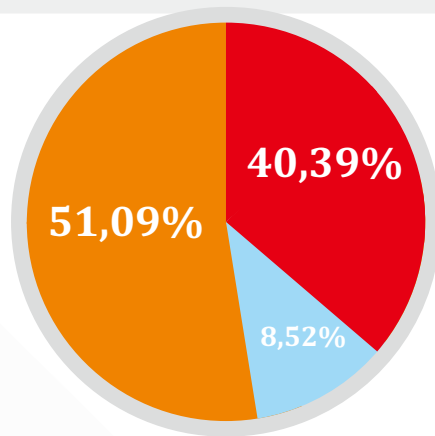
Terakhir Anggaran Dasar diubah dengan Akta Nomor: 09 tanggal 6 Mei 2015 Notaris Sugiharto, Sarjana Hukum di Semarang, yang perubahannya telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor: AHU-AH.01.03-0935546.

Then the Authorized Capital was changed based on the Deed No: 84 Notary Prof DR Liliana Tedjosaputro, SH.,MH., on 17 February 2010 about Meeting Result Statement, the authorized capital changed from Rp 56.000.000.000,00 to Rp 100.000.000.000,00 and the share outcome from the deposit is Rp 9.423.000.000,00, Rp 5.763.000.000,00 is taken from partial reserves capitalization, and the Agio Company Share is Rp 3.660.000.000,00 so the placed and delivered capital is Rp 25.863.000.000,00 which is divided to 25.863 sheets of common share with nominal value of Rp 1.000.000,00 per sheet which consists of:

- *Central Government as much as 13,214 shares with a nominal of Rp 13,214,000,000.00 or (51.09%)*
- *Central Java Province Government as much as 10,446 shares with a nominal of Rp 10,446,000,000.00 or (40.39%)*
- *Cilacap Regional Government as much as 2.203 shares with a nominal of Rp 2.203.000.000,00 or (8,52%)*

This Change of Authorized Capital was approved by GMS on 9 February 2010 and approved by Minister of Justice and Human Rights Republic of Indonesia Number: AHU-11571.HT.01.02. Year 2010.

Then the Authorized Capital was changed based on the Deed No: 09 on 6 May 2015 Notary Sugiharto, Bachelor of Law in Semarang which the change has been approved by Ministry of Justice and Human Rights Republic of Indonesia Number: AHU-AH.01.03-0935546.



KEGIATAN DAN BIDANG USAHA *BUSINESS SECTOR AND ACTIVITIES*

KEGIATAN USAHA BERDASARKAN ANGGARAN DASAR

BUSINESS ACTIVITIES BASED ON THE ARTICLE OF ASSOCIATION

Untuk mencapai maksud dan tujuan perusahaan, kegiatan usaha perusahaan menurut anggaran dasar adalah sebagai berikut:

To achieve the purpose and objectives of the company, the business activities based on the article of association are:

- Pembebasan dan pematangan tanah untuk kaveling industri;
- Penyediaan bangunan gudang/pabrik siap pakai dan bangunan perkantoran untuk disewakan;
- Pengelolaan dan perawatan kawasan industri;
- Pelayanan jasa konsultasi bidang kawasan industri, jasa pembangunan, jasa pergudangan dan jasa pengawasan bagi kawasan industri;
- Kegiatan-kegiatan lain yang lazim dilakukan dalam pengelolaan kawasan industri dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- Land acquisition and development for industrial plots;*
- Providing standard warehouse/factory building and office buildings for rent;*
- Industrial area management and maintenance;*
- Consulting services in industrial area, development services, warehouse and surveillance services for industrial area;*
- Other activities that are commonly carried out in the management of industrial area according to laws and regulations.*

BIDANG USAHA

BUSINESS FIELD





- **USAHA UTAMA**
 Penjualan kapling industri siap bangun
 Persewaan bangunan gudang/pabrik
- **USAHA PENDUKUNG**
 Persewaan ruang kantor/ATM
 Penyediaan air industri
 Pengolahan limbah cair terpadu
 Pemeliharaan lingkungan
 Pengelolaan parkir

- **MAIN BUSINESS**
Sale of ready to build industrial plots
Warehouse and factory building rent
- **SUPPORTING BUSINESS**
Office/ATM building rental
Industrial water supply
Integrated liquid waste treatment
Environmental maintenance
Parking management

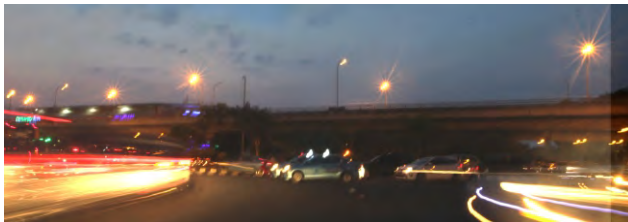
FASILITAS KAWASAN

AREA FACILITIES



FASILITAS KAWASAN

- Mobil Pemadam Kebakaran
- Mobil Patroli/Emergency
- Hidran Pemadam Kebakaran
- Fly Over
- Jaringan Jalan
- Jaringan Listrik
- Jaringan gas Industri
- Jaringan Telekomunikasi Telpon dan Internet
- Tempat Penampungan Sampah Sementara (TPS)
- Instalasi Pengolahan Limbah Cair Terpusat (WWTP)



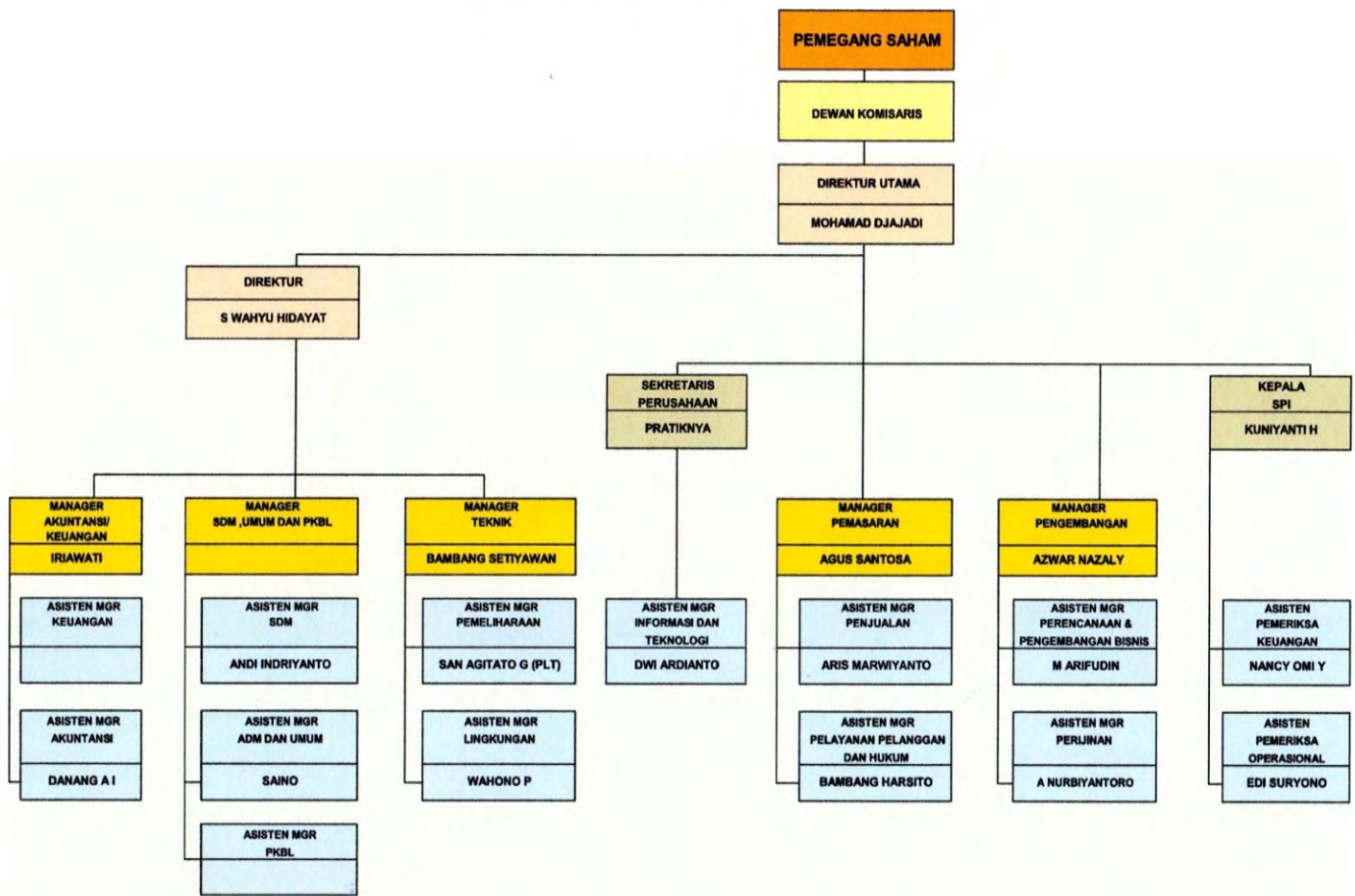
AREA FACILITIES

- *Fire Trucks*
- *Patrol / Emergency Car*
- *Fire Hydrant*
- *Fly Over*
- *Road Network*
- *Electrical Network*
- *Industrial Gas Network*
- *Telephone and Internet Network*
- *Temporary Waste Shelter*
- *Centralized Waste Water Treatment Plant*

STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATION STRUCTURE

STRUKTUR ORGANISASI
PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)





VISI, MISI, DAN TATA NILAI PERUSAHAAN *CORPORATE VISION, MISSION, AND VALUES*

VISI PERUSAHAAN

Sesuai dengan SK Direksi Nomor : 35/SK/D.PT KIW/9/2016 tanggal 19 September 2016 Tentang Penetapan Visi, Misi, dan Tata Nilai Perusahaan, berikut ini Visi, Misi, dan Tata Nilai Perusahaan PT KIW (Persero) :



“Menjadi Pengembang Kawasan Industri yang Handal”

COMPANY VISION

In accordance with the Decree of Directors No: 35/SK/D.PT KIW/9/2016 date 19 September 2016 On the Establishment of Corporate Vision, Mission, and Values, thus the Corporate Vision, Mission, and Values of PT KIW (Persero) are as follows:



“To be a Reliable Industrial Developer”

MISI PERUSAHAAN

COMPANY MISSION



- a. Produk yang dihasilkan memenuhi syarat kebutuhan Investor, baik dipandang dari sisi kualitas maupun estetika.
- b. Fasilitas yang disediakan lengkap meliputi :
 - 1. Jaringan jalan dan saluran air hujan
 - 2. Jaringan telepon dan internet
 - 3. Jaringan listrik dan tersedia pasokan daya yang mencukupi
 - 4. Jaringan air bersih dan pasokan air yang mencukupi
 - 5. Jaringan air limbah dan unit pengolahan air limbah terpadu
 - 6. Jaringan pipa gas industri dan pasokan gas yang mencukupi.
- c. Pelayanan /service kepada Pelanggan memuaskan.

- a. *The resulting product meets the requirements of the Investor, both in terms of quality and aesthetics.*
- b. *The provided facilities are completed including:*
 - 1. *Road network and rain waterways*
 - 2. *Telephone and Internet network*
 - 3. *Electrical network and sufficiently available power supply*
 - 4. *Water supply network and sufficient water supply*
 - 5. *Wastewater network and integrated wastewater treatment units*
 - 6. *Industrial gas pipelines and sufficient gas supply.*
- c. *Satisfying services to customers*



MISI PERUSAHAAN

1. Meningkatkan kemampuan Perusahaan sebagai pengembang kawasan industri profesional berorientasi pada permintaan pasar.
2. Meningkatkan pengembangan kawasan industri diluar kawasan inti.
3. Mendorong terbentuknya karakter Perusahaan sebagai pengelola kawasan industri yang kompetitif.

COMPANY MISSIONS

1. *To improve Company ability as a professional industrial developer oriented on market demand.*
2. *To improve the development of industrial area outside the core area.*
3. *Encouraging the Company character as a leader of competitive industrial areas.*

TATA PERUSAHAAN

COMPANY VALUES



Tata nilai yang dianut oleh setiap karyawan PT KIW (Persero) untuk mewujudkan visi dan misi perusahaan yaitu:

- Jujur :
Setiap karyawan dituntut berperilaku jujur dan menghindari tindakan curang dalam menjalankan tugas dan kewajibannya.
- Komitmen :
Setiap karyawan dituntut menjalankan tugas dan kewajibannya secara bertanggung jawab semata-mata untuk kepentingan perusahaan.
- Peduli :
Setiap karyawan dituntut mempunyai rasa memiliki terhadap perusahaan, sehingga setiap barang-barang dan fasilitas milik perusahaan dijaga dan dirawat dengan sebaik-baiknya.

The values embraced by each employee of PT KIW (Persero) to actualize the vision and mission of the company are:

- *Honest:*
Every employee is required to behave honestly and avoid fraudulent actions in carrying out their duties and obligations.
- *Commitment:*
Every employee is required to carry out his duties and obligations responsibly solely for the benefit of the company.
- *Care:*
Every employee is required to have a sense of ownership of the company, so that every goods and facilities owned by the company are maintained and cared properly.



➤ Fokus Pada Pelanggan :

Setiap karyawan dituntut memiliki sikap sebagai pelayan sehingga dalam setiap tindakannya selalu mengutamakan pelayanan terbaik kepada pelanggan.

➤ Asah, Asih dan asuh :

Setiap karyawan dituntut selalu mengembangkan kemampuannya, saling hormat menghormati antar karyawan baik dengan atasan, sederajat maupun dengan bawahan, menjaga kekompakan, dan memberikan bimbingan, arahan dan nasehat kepada karyawan lain.

➤ Focus on Customers:

Every employee is required to have attitude as a waiter so that in every action they always put the best service to the customers.

➤ Sharpen, Love, and Care:

Every employee is required to improve their abilities, respect each other between employees both with superiors, equal or with subordinates, maintain cohesiveness, and provide guidance, direction and advice to other employees.

PROFIL DEWAN KOMISARIS

PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONER



Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 25 Juli 2012 dan Keputusan Para Pemegang Saham Nomor : SK-42/MBU/2014,539/002401,538/120/07/2014, susunan Komisaris PT KIW (Persero) adalah sebagai berikut:

Based on the Decree of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on July 25, 2012 and Shareholders' Decree Number: SK-42/MBU/2014.539/002401.538/120/07/2014, the structure of commissioners of PT KIW (Persero) is as follows:

S



- **KOMISARIS UTAMA / CHIEF COMMISSIONER**
IHWAN SUDRAJAT
- **KOMISARIS / COMMISSIONER**
ANTON SANTOSA
- **DIREKTUR UTAMA / PRESIDENT DIRECTOR**
MOHAMAD DJAJADI
- **DIREKTUR / DIRECTOR**
SLAMET WAHYU HIDAYAT



PROFIL KOMISARIS UTAMA

PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONER



IHWAN SUDRAJAT

Saat ini berdomisili di kota Semarang dan lahir di Bogor 52 tahun yang lalu pada tanggal 4 September 1964. Lulus Sarjana Pertanian di Universitas Udayana Bali pada tahun 1988, menyelesaikan Magister Manajemen di Universitas Diponegoro pada tahun 2010, dan meraih gelar Doktor (S3) pada tahun 2016 di kampus yang sama yaitu Universitas Diponegoro Semarang.

Saat ini menjabat sebagai Staf Ahli Bidang Pemerintahan Setda Provinsi Jawa Tengah dan diangkat sebagai PLT Bupati Jepara.

Currently domiciled in Semarang, born in Bogor 52 years ago on 4 September 1964. Graduated Bachelor of Agriculture at Universitas Udayana in Bali in 1988, completed his Master's Degree in Management at Universitas Diponegoro in 2010, and achieved his Doctoral Degree (S3) in 2016 at the same campus Universitas Diponegoro Semarang.

Currently he is serving as Expert Staff of Regional Government of Regional Secretariat of Central Java Province and appointed as PLT of Jepara Regent.

RIWAYAT JABATAN DI PEMERINTAHAN

1. Staf Ahli Bidang Pemerintahan Setda Provinsi Jawa Tengah (2012 s/d 2016)
2. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Tengah (2009 s/d 2012-Eselon IIA)
3. Kepala Biro Perekonomian Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah (2007 s/d 2009, Eselon IIB)
4. Kepala Bagian Pelaporan, Analisis dan Pengkajian Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah (2005-2007, Eselon IIIA)

HISTORY OF POSITION IN GOVERNMENT

1. Expert Staff for Regional Government of Central Java Regional Secretary (2012 to 2016)
2. Head of Department of Industry and Trade of Central Java Province (2009 to 2012-Echelon IIA)
3. Head of Economic Bureau of Central Java Regional Secretary (2007 to 2009, Echelon IIB)
4. Head of Reporting, Analysis and Development Section of the Central Java Regional Secretary (2005-2007, Echelon IIIA)

5. Kepala Bagian Sarana Perekonomian, Setda Provinsi Jawa Tengah (2003 s/d 2005, Eselon III A)
6. Kepala Subbag Perikanan dan Kelautan, Setda Provinsi Jawa Tengah (2001 s/d 2003)
7. Kepala Seksi Pengembangan Produksi Hortikultura Dinas Pertanian Tanaman Pangan Provinsi Jawa Tengah (2000 s/d 2001)
8. Staf Dinas Pertanian Tanaman Pangan Provinsi Jawa Tengah (1990 s/d 2000)

RIWAYAT JABATAN DI LUAR PEMERINTAHAN

1. Komisaris Utama PT KIW (Persero) (BUMN, 2009 s/d sekarang)
2. Ketua Dewan Pengawas PD BPR BKK Purwodadi (BUMD Pemprov Jateng dan Pemkab Grobogan, 2009 s/d sekarang)
3. Ketua Dewan Pengawas PD BPR BKK Mandiraja (BUMD Pemprov Jateng dan Pemkab Banjarnegara, 2009 s/d sekarang)
4. Anggota Badan Pengawas PD Citra Mandiri Jawa Tengah (BUMD Pemprov Jateng, 2009 s/d Juli 2011)
5. Komisaris Utama PT PRPP (BUMD Pemprov Jateng 2008 s/d Juli 2011)
6. Ketua Dewan Pengawas PD Air Bersih (BUMD Pemprov Jateng, 2008 s/d Juli 2011)
7. Ketua Dewan pengawas PD BPR BKK Blora Kota (BUMD Pemprov Jateng dan Pemkab Blora, 2008 s/d 2011)
8. Ketua Dewan Pengawas PD BPR BKK Purwodadi (BUMD Pemprov Jateng dan Pemkab Grobogan, 2006 s/d 2009)
9. Ketua Dewan pengawas PD BPR BKK Blora Kota (BUMD Pemprov Jateng dan Pemkab Blora, 2005 s/d 2008)

RIWAYAT PENUNJUKAN SEBAGAI DEWAN KOMISARIS

Beliau diangkat pertama kali sebagai Komisaris Utama PT KIW (Persero) pada tahun 2009 sesuai dengan Surat Keputusan Bersama Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia, Gubernur Provinsi Jawa Tengah dan Bupati Cilacap

SK-42/MBU/2015

Nomor: 539/002401 tanggal 4 Maret 2015.

538/120/07/2015

Menjabat sebagai Komisaris Utama PT KIW (Persero) sejak tahun 2009 hingga sekarang.

5. *Head of Department Economic Means of Central Java Regional Secretary (2003 to 2005-Echelon III A)*
6. *Head of Fishery and Marine Sub-Division, Regional Secretary of Central Java Province (2001 to 2003)*
7. *Section Head of Horticultural Production Development Office of Food Crops of Central Java Province (2000 to 2001)*
8. *Central Java Provincial Food Agriculture Office Staff (1990 to 2000)*

NON GOVERNMENT POSITION HISTORY

1. *Chief Commissioner of PT KIW (Persero) (SOE, 2009 up to now)*
2. *Chairman of the Supervisory Board PD BPR BKK Purwodadi (ROE and Central Java Provincial Government Grobogan, 2009 until now)*
3. *Chairman of the Supervisory Board of PD BPR BKK Mandiraja (ROE Central Java Provincial Government and Banjarnegara regency, 2009 until now)*
4. *Member of Supervisory Board of PD Citra Mandiri Central Java (ROE Central Java Provincial Government, 2009 to July 2011)*
5. *Chief Commissioner of PT PRPP (ROE Central Java Provincial Government 2008 to July 2011)*
6. *Chairman of the Board of Supervisors of Water Supply (ROE Central Java Provincial Government, 2008 to July 2011)*
7. *Chairman of the Supervisory Board of PD BPR BKK Blora City (ROE Central Java Provincial Government and Blora Regency, 2008 to 2011)*
8. *Chairman of Supervisory Board PD BPR BKK Purwodadi (ROE and Central Java Provincial Government Grobogan, 2006 to 2009)*
9. *Chairman of the Supervisory Board of PD BPR BKK Blora City (ROE Central Java Provincial Government and Blora Regency, 2005 to 2008)*

HISTORY OF APPOINTMENT AS COMMISSIONERS

He was first appointed as Chief Commissioner of PT KIW (Persero) in 2009 in accordance with the Joint Decree of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia, the Governor of Central Java Province and the Regent of Cilacap

SK-42/MBU/2015

Nomor: 539/002401 4, Maret 2015.

538/120/07/2015

Served as commisioner of PT KIW (Persero) since 2009 until now.

PROFIL KOMISARIS

PROFILE OF THE COMMISSIONER



ANTON SANTOSA

Saat ini berdomisili di kota Cilacap dan lahir di Purwokerto 60 tahun yang lalu pada tanggal 2 September 1956. Merupakan Alumnus Universitas Soedirman Purwokerto tahun 1983. Kemudian melanjutkan pendidikan Magister (S2) di Universitas Gajah Mada lulus tahun 2000.

Currently domiciled in Cilacap, born in Purwokerto 60 years ago on 2 September 1956. Graduated from Universitas Soedirman Purwokerto in 1983. Then continued his Master's Degree (S2) at Gadjah Mada University graduated in 2000.

Beberapa jabatan yang pernah dipegang diantaranya :

1. PLT Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap (2012)
2. Asisten Administrasi SEKDA Pemerintah Kabupaten Cilacap (2011-2012)
3. Staf Ahli Bupati Cilacap Bidang Ekonomi dan Keuangan Pemerintah Kabupaten Cilacap (2008-2010)
4. Staf Ahli Bupati Cilacap Bidang Hukum dan Politik Pemerintah Kabupaten Cilacap (2008-2010)
5. PLT Kepala BAPPEDA Pemerintah Kabupaten Cilacap (2001)
6. Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan Pemerintah Kabupaten Cilacap (2000-2008)
7. Asisten Administrasi Pembangunan SETWILDA Pemerintah Kabupaten Cilacap (1997-1999)
8. Kepala Dinas Kehutanan dan Konservasi Tanah Pemerintah Kabupaten Cilacap (1995-1997)

Some positions that have been handled are:

1. *PLT Secretary of Cilacap District Government (2012)*
2. *Administration Assistant SEKDA Cilacap District Government (2011-2012)*
3. *The Expert Staff of Regent of Cilacap in the Field of Economic and Financial of Cilacap District Government (2008-2010)*
4. *The Expert Staff of Regent of Cilacap in the Field of Law and Political of Cilacap District Government (2008-2010)*
5. *PLT Chief of BAPPEDA Cilacap District Government (2001)*
6. *The Chief of Department of Agriculture and Pasture of Cilacap District Government (2000-2008)*
7. *Assistant of Development Administration SETWILDA Government of Cilacap Regency (1997-1999)*
8. *Head of Forestry and Soil Conservation Service of Cilacap Regency Government (1995-1997)*

RIWAYAT PENUNJUKAN SEBAGAI DEWAN KOMISARIS

Beliau diangkat pertama kali sebagai Komisaris Utama PT KIW (Persero) pada tahun 2009 sesuai dengan Surat Keputusan Bersama Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia, Gubernur Provinsi Jawa Tengah dan Bupati Cilacap

SK-52/MBU/04/2015

Nomor : 539/003072 , tanggal 1 April 2015.
539/148/07/2015

HISTORY OF APPOINTMENT AS COMMISSIONERS

He was first appointed as Chief Commissioners of PT KIW (Persero) in 2009 in accordance with the Joint Decree of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia, the Governor of Central Java Province and the Regent of Cilacap

SK-52/MBU/04/2015

*Nomor : 539/003072 , 1 April 2015.
539/148/07/2015*

DIREKTUR UTAMA

PRESIDENT DIRECTOR



MOHAMAD DJAJADI

Saat ini berdomisili di Semarang dan dilahirkan di Surabaya 54 tahun yang lalu pada tanggal 31 Juli 1962. Merupakan alumnus Fakultas Hukum Universitas Brawijaya Malang, sedangkan untuk Magister Hukum diselesaikan di Universitas Surabaya.

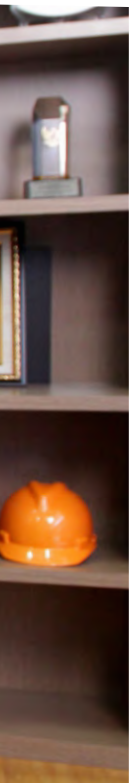
Beberapa jabatan yang pernah dipegang antara lain sebagai berikut :

1. Menjabat sebagai Direktur Utama PT KIW (Persero) sejak bulan Juli tahun 2007 hingga tanggal 25 Juli 2012, kemudian diangkat kembali untuk jabatan yang sama hingga sekarang.
2. Manager Pemasaran PT SIER (Persero) Surabaya (2005 s/d 2007)
3. Kepala Kantor PIER PT SIER (Persero) Surabaya (1998 s/d 2005)

Currently domiciled in Semarang, born in Surabaya 54 years ago on 31 July 1962. Graduated from Law Faculty Universitas Brawijaya Malang, and has completed Master of Law at the Universitas Surabaya.

Some positions that have been handled are:

1. *Served as President Director of PT KIW (Persero) from July 2007 until July 25, 2012, then reappointed for the same position until now.*
2. *Marketing Manager PT SIER (Persero) Surabaya (2005 to 2007)*
3. *PIER Head Office PT SIER (Persero) Surabaya (1998 to 2005)*



- | | |
|---|---|
| 4. Kabag Wisma SIER Rental Office Building PT SIER (Persero) Surabaya (1996 s/d 1998) | 4. <i>Head of SIER Guest house Rental Office Building PT SIER (Persero) Surabaya (1996 to 1998)</i> |
| 5. Kabag Umum & SDM PT SIER (Persero) Surabaya (1992 s/d 1995) | 5. <i>Head of General & HR PT SIER (Persero) Surabaya (1992 to 1995)</i> |
| 6. Kasi SDM PT SIER (Persero) Surabaya (1991 s/d 1992) | 6. <i>Head of HR PT SIER (persero) Surabaya (1991 to 1992)</i> |
| 7. Staf Ahli Hukum merangkap Kasi Tata Usaha PT SIER (Persero) Surabaya (1989 s/d 1991) | 7. <i>Expert Staff concurrently Head of Administration PT SIER (Persero) Surabaya (1989 s/d 1991)</i> |
| 8. Staf Ahli Hukum PT SIER (Persero) Surabaya (1987 s/d 1989) | 8. <i>Head of General & HR PT SIER (Persero) Surabaya (1987 s/d 1989)</i> |

RIWAYAT PENUNJUKAN SEBAGAI DIREKSI

Beliau pertama kali diangkat sebagai Direktur utama PT KIW (Persero) berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Negara BUMN, Gubernur Jawa Tengah dan Bupati Cilacap Nomor : KEP-142/MBU/2007 ; 500/15624/2007 ; 500/073/04/2007 tanggal 13 Juli 2017.

Kemudian sesuai dengan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tentang Perubahan Susunan Pengurus PT KIW (Persero) tanggal 25 juli 2012 beliau diangkat kembali sebagai Direktur Utama untuk periode kedua.

Obsesi yang ingin diwujudkannya adalah membawa KIW sebagai Kawasan Industri yang Handal sesuai dengan Visi Perusahaan

HISTORY OF APPOINTMENT AS DIRECTORS

He was first appointed as the President Director of PT KIW (Persero) based on the Joint Decree of the Minister of State Owned Enterprises, Central Java Governor and Cilacap Regent Number: KEP-142/MBU/2007 ; 500/15624/2007; 500/073/04/2007, 13 July 2017.

Then in accordance with the result of the resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders regarding the Change of Board Composition of PT KIW (Persero) on 25 July 2012 he was reappointed as President Director for the second period.

The obsession he wants to realize is to bring KIW as a Reliable Industrial Area in accordance with the Company Vision

DIREKTUR *DIRECTOR*

SLAMET WAHYU HIDAYAT

Saat ini berdomisili di Semarang dan dilahirkan di Surakarta 47 tahun yang lalu pada tanggal 2 Juni 1969. Merupakan alumnus Universitas Sebelas Maret Surakarta pada tahun 1994.

Currently domiciled in Semarang, born in Surakarta 47 years ago on 2 June 1969. An alumnus of Universitas Sebelas Maret Surakarta 1994.

Beberapa jabatan yang pernah dipegang antara lain sebagai berikut :

1. Direktur PT KIW (Persero) (2015 s/d sekarang)
2. Manager Pengembangan PT KIW (Persero) (2002 s/d 2015)
3. Manager Teknik PT KIW (Persero) (2000 s/d 2002)
4. Kepala Seksi Bagian Teknik PT KIW (Persero) (1996 s/d 2000)
5. Kepala Seksi Bagian Pengembangan PT KIW (Persero) (1995 s/d 1996)

Some positions that have been handled are:

1. *Director of PT KIW (Persero) (2015 until now)*
2. *Development Manager PT KIW (Persero) (2002 to 2015)*
3. *Engineering Manager PT KIW (Persero) (2000 to 2002)*
4. *Head of Engineering PT KIW (Persero) (1996 to 2000)*
5. *Head of Development PT KIW (Persero) (1995 to 1996)*





RIWAYAT PENUNJUKAN SEBAGAI DIREKSI

Beliau pertama kali diangkat sebagai Direktur PT KIW (Persero) berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Negara BUMN, Gubernur Jawa Tengah dan Bupati Cilacap Nomor : SK-51/MBU/2015 ; 539/003737;539/289/07/2015 tanggal 20 April 2015.

HISTORY OF APPOINTMENT AS DIRECTORS

He was first appointed as the Director of PT KIW (Persero) based on the Joint Decree of the Minister of State Owned Enterprises, Central Java Governor and Cilacap Regent Number: SK-51/MBU/2015; 539/003737;539/289/07/2015, 20 April 2015.

SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES

Untuk mendukung pertumbuhan Perusahaan yang berkelanjutan, saat ini PT KIW (Persero) berusaha mengoptimalkan pendayagunaan SDM yang ada. Jumlah total karyawan PT KIW (Persero) pada tahun 2016 mencapai 59 Orang.

Jabatan Asisten Manager yang belum terisi sampai dengan akhir tahun 2016 adalah sebagai berikut:

- Asisten Manager Keuangan
- Asisten Manager PKBL

To support the Company's sustainable growth, PT KIW (Persero) is currently trying to optimize the utilization of existing human resources. The total number of employees of PT KIW (Persero) in 2016 reached 59 people.

Positions of Assistant Manager that has not been filled until the end of 2016 is as follows:

- *Financial Assistant Manager*
- *Partnership and Environment Development Assistant Manager*



KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN LEVEL ORGANISASI/JABATAN

STAFF COMPOSITION BASED ON ORGANIZATION LEVEL/DEPARTMENT

NO	JABATAN	TAHUN	
		2016	2015
1	Setingkat Manager	7	6
2	Asman	13	12
3	Pelaksana Tetap	26	27
4	Pelaksana Kontrak	13	11
JUMLAH		59	56

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN LEVEL TINGKAT PENDIDIKAN

STAFF COMPOSITION BASED ON EDUCATION LEVEL

NO	PENDIDIKAN	TAHUN	
		2016	2015
1	S2	1	1
2	S1	24	24
3	DIPLOMA III	3	2
4	SLTA Ke Bawah	31	29
JUMLAH		59	56



KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN USIA

STAFF COMPOSITION BASED ON AGE

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN

STAFF COMPOSITION BASED ON EMPLOYMENT STATUS

NO	USIA	TAHUN	
		2016	2015
1	> 50	12	10
3	> 40 - 50	21	22
5	> 30 - 40	12	11
6	< 30	14	13
JUMLAH		59	56

NO	STATUS	TAHUN	
		2016	2015
1	Tetap	46	45
2	Tidak Tetap	13	11
JUMLAH		59	56

PENGEMBANGAN SDM HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT

NO	NAMA KARYAWAN	JABATAN	PELATIHAN / KURSUS	TANGGAL PELATIHAN
1	Azwar Nazaly	Manager Pengembangan	Sosialisasi TP4D dan Audit Investigasi	9 Feb
2	Edy Suryono	Asman Pemeriksa Operasional		
3	Rinur Haditama	Pelaksana Keuangan	Delegation & Empowering Process	20-Feb
4	Kunianti Hadiatmaja	Kepala SPI	Interpretasi KPKU	30 Mar - 1 Apr
5	B Wahono Priyo	Asman Lingkungan	Sosialisasi PROPER untuk Perusahaan	11-Apr
6	I Ketut Heri Y	Teknisi Listrik	Pelatihan Ahli K3	18 Apr - 30 Apr
7	Muhammad Ali Afandi	Pelaksana SDM	Editing Video menggunakan corel Video Studio 11	2 mei - 10 Juni
8	Dwi Ardianto	Asman IT		
9	Hartono	Pelaksana adm & umum		
10	Sunarwan	pelaksana umum		
11	Novan Setiawan	pelaksana keuangan		
12	Andi Indriyanto	Asman SDM	Seminar penyusunan struktur dan skala upah	25-agt
13	Azwar Nazaly	Manager Pengembangan	Sosialisasi Menteri Perindustrian dan FGD	31-agt
14	Bambang Harsito	Asman Pelayanan Pelanggan dan Hukum	Interpretasi KPKU	7-9 sep
15	Edy Suryono	Asman Pemeriksa Operasional	KPKU	20 - 21 okt
16	Sanagitagandap	asman pemeliharaan		
17	Andi Indriyanto	asman sdm		
18	M.nichos	asman perenc & pengembangan bisnis		
19	Kunianti Hadiatmaja	Kepala SPI	Konferensi Nasional IFKSPI 2016 (Meningkatkan Daya Saing BUMN di Era Pasar Bebas tantangan dan peluang Holding BUMN)	16 - 18 Nov
20	Pratiknya	Sekretaris Perusahaan	Asesor Lanjutan KPKU BUMN	6 - 7 Des
21	Agus Santosa	Manager SDM, Umum dan PKBL		
22	Edy Suryono	Asman Pemeriksa Operasional		
23	Dwi Ardianto	Asman IT		

TEMPAT	LAMA PELATIHAN	LEMBAGA	BIAYA	Laporan Pelatihan
Hotel Swiss-Belin Saripe tojo, Solo	1 Hari	Pemrov Jateng Sekretariat Daerah	750.000	ada
			750.000	
Hotel Candiview, Semarang	1 Hari	AIS Training & Consultan	-	ada
Hotel Aston Braga, Bandung	3 Hari	Forum Ekselen BUMN (FEB)	4.000.000	ada
The Oxalis Regency Hotel, Magelang	1 Hari	Pemprov Jateng Badan Lingkungan Hidup	-	ada
Hotel Grand Saraswati, Semarang	12 Hari	Pemkot Kota Semarang Disnakertrans	4.500.000	ada
PT Kiw	10x pertemuan	LKP Diwangkara	4.000.000	ada
Norman Hotel, Semarang	1 Hari	APINDO	700.000	ada
Hotel JS Luwansa, Jakarta	1 Hari	Direktorat Jenderal Pengembangan Perwilayahan Industri	-	ada
Hotel Patra Jasa, Bandung	3 Hari	Forum Ekselen BUMN (FEB)	3.500.000	ada
Yogyakarta	2 Hari	Kementerian BUMN	-	ada
Royal Ambarukmo Yogyakarta	3 Hari	FKSPI	5.500.000	ada
Kantor Pusat PT Jasa Marga (Persero), Tbk, Jakarta	2 Hari	Kementerian BUMN	-	ada

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDER COMPOSITION

Modal dasar Perseroan ditetapkan sebesar Rp 100.000.000.000,00. Dari modal dasar tersebut sebesar Rp 25.863.000.000,00 telah ditempatkan/diambil bagian dan telah disetor penuh oleh para pemegang saham yaitu:

1. Pemerintah Pusat sebanyak 13.214 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp 13.214.000.000,00 atau sebanyak 51,09%
2. Pemerintah Provinsi Jawa Tengah 10.446 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp 10.446.000.000,00 atau sebanyak 40,39%
3. Pemerintah Kabupaten Cilacap 2.203 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp 2.203.000.000,00 atau sebanyak 8,52%

Tidak ada saham yang dimiliki oleh anggota komisaris atau direksi maupun masyarakat

The authorized capital of the Company is set at Rp 100.000.000.000,00. From such authorized capital of Rp 25.863.000.000,00 the following number of shares have been subscribed partially and whole fully to the shareholders:

- 1. Central Government 13.214 shares with a nominal value of Rp 13.214.000.000,00 or 51.09%*
- 2. The Province of Central Java Government 10.446 shares with a nominal value of Rp 10.446.000.000,00 or 40,39%*
- 3. Cilacap Region Government 2.023 shares with a nominal value of Rp 2.203.000.000,00 or 8.52%*
No share is owned by any commissioner or board member and public

ENTITAS ANAK KARYAWAN DAN/ ENTITAS ASOSIASI SUBSIDIARY / ASSOCIATE ENTITY

Sampai dengan 31 Desember 2016 PT KIW (Persero) belum mempunyai entitas anak atau entitas asosiasi.

Until December, 31st 2016, PT KIW (Persero) has no subsidiary nor associate entity.



KIW

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN COMPANY GROUP STRUCTURE

Sampai dengan 31 Desember 2016 PT KIW (Persero) belum mempunyai struktur grup perusahaan.

Until December, 31st 2016, PT KIW (persero) does not have any company group structure.

KRONOLOGI PENERBITAN SAHAM CHRONOLOGICAL RELEASE OF SHARES

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) yang semula bernama PT Kawasan Industri Cilacap (Persero) didirikan tahun 1988 sesuai dengan Akta Notaris Soeleman Ardjasmita, SH Nomor : 10 tanggal 7 Oktober 1988. modal dasar sebesar Rp 15,00 Miliar dan modal disetor sebesar Rp 4,81 Miliar dengan komposisi kepemilikan Pemegang Saham sebagai berikut :

*-Pemerintah Pusat sebanyak Rp 2.890.000.000,00
2.890 lembar saham (60%)*

*-Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Rp 1.440.000.000,00
1.440 lembar saham (30%)*

*-Pemerintah Kabupaten Cilacap Rp 480.000.000,00
480 lembar saham (10%)*

Rp 4.810.000.000,00

Kemudian pada tahun 1998 sesuai dengan Akta Notaris Ny. Asmara Noer, SH Nomor : 33 dan 34 tanggal 31 Maret 1998 dilakukan perubahan modal dasar menjadi sebesar Rp 56,00 Miliar dan penambahan modal disetor menjadi sebesar Rp 14 Miliar yang dilakukan dengan cara kapitalisasi atas cadangan sehingga komposisi kepemilikan saham menjadi sebagai berikut :

*-Pemerintah Pusat sebanyak Rp 2.890.000.000,00
2.890 lembar saham (60%)*

*-Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Rp 1.440.000.000,00
1.440 lembar saham (30%)*

*-Pemerintah Kabupaten Cilacap Rp 480.000.000,00
480 lembar saham (10%)*

Rp 4.810.000.000,00

Selanjutnya pada tahun 2010 sesuai dengan Akta Notaris Prof DR Liliana Tedjosaputro,SH,MH Nomor : 84 tanggal 17 Februari 2010 terjadi perubahan modal dasar menjadi sebesar Rp 100,00 Miliar dan penambahan modal disetor menjadi sebesar Rp 25,86 Miliar yang berasal dari adanya tambahan modal disetor oleh Pemegang Saham Provinsi Jawa Tengah, sehingga komposisi kepemilikan saham berubah sebagai berikut :

- Pemerintah Pusat Sebanyak	Rp.	13.214.000.000,00
13.214 lembar saham (51.09%)		
- Pemerintah Prov.Jawa Tengah sebanyak	Rp.	10.446.000.000,00
10,446 lembar saham (40.39%)		
- Pemerintah Kabupaten Cilacap sebanyak	Rp.	2.203.000.000,00
10,446 lembar saham (8.52%)		

JUMLAH

Rp. 25.863.000.000,00

PT Kawasan Industri Wijayaksuma (Persero) previously named PT Kawasan Industri Cilacap (Persero) was established in 1988 under the Notary Deed Soeleman Ardjasmita, SH Number : 10 dated October 7th 1988. The authorized capital is Rp 15.00 Billion and the capital was paid for Rp 4.81 Billion with the owning composition of Shareholders as follow:

**-Central Government Rp 2,890,000,000.00
2890 share (60%)**

**-The Government of Central Java Province Rp 1,440,000,000.00
1,440 share (30%)**

**-The Government of Cilacap Region Rp 480,000,000.00
480 share (10%)**

Rp 4,810,000,000.00

Thereafter in 1998 under the Notary Deed Mrs. Asmara Noer, SH Number : 33 and 34 on March 31st 1998 there was authorized capital amendment to Rp 56.00 Billion and additional capital paid as Rp 14 Billion through reserve capitalization thereafter the share owning composition became as follows:

**-Central Government Rp 2,890,000,000.00
2890 share (60%)**

**-The Government of Central Java Province Rp 1,440,000,000.00
1,440 share (30%)**

**-The Government of Cilacap Region Rp 480,000,000.00
480 share (10%)**

Rp 4,810,000,000.00

Thereafter in 2010 according to the Notary Deed Prof DR Liliana Tedjosaputro, SH, MH Number : 84 on February 17th 2010 there was authorized capital amendment into Rp 100.00 Billion and the additional capital paid as Rp 28.56 Billion came from authorized capital addition paid by the Shareholders of Central Java Province, and the share owning composition changed as follows:

- Central Goverment 13.214 share (51.09)	Rp.	13.214.000.000,00
- The Government of Central Java Province 10,446 share (40.39%)	Rp.	10.446.000.000,00
- Government of Cilacap Region 10,446 lembar saham (8.52%)	Rp.	2.203.000.000,00
Total	Rp.	25.863.000.000,00



KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA

OTHER CHRONOLOGICAL SECURITIES ALTERATION

Sampai dengan 31 Desember 2016 PT KIW (Persero) tidak menerbitkan efek dalam bentuk apapun sehingga tidak terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek lainnya.

Until December 31st 2016 PT KIW (Persero) have never released securities in any form therefore there are no information regarding other securities alteration.

NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PERUSAHAAN

NAME AND ADDRESS OF COMPANY SUPPORTING PROFESSIONAL INSTITUTIONS

1. Pihak yang mengadministrasikan saham perusahaan pada PT KIW (Persero) yang mengadministrasikan saham perusahaan adalah bagian Sekretaris Perusahaan.

1. *The party who administered company share in PT KIW (Persero) the party who administers the share of company is Company Secretary.*

2. Kantor Akuntan Publik / Public Accountant

Nama	Heliantono & Rekan
Alamat	Tegalsari barat V No. 24 Semarang
Telpon	(024) 8505830
Fax	(024) 8505830
Email	Kaphnr_smg@yahoo.com

3. Notaris / Notary

Nama	Sugiharto, SH
Alamat	Anjasmoro I No. 21 Semarang
Telpon	(024) 7621753
Fax	(024) 7621663
Email	Sugihart007@yahoo.com

4. Bank

No	Nama Bank	Alamat	Telpon	Fax
1	Bank Jateng	Sultan Agung No.104 Semarang	024 - 8500610	024 - 8447654
2	Bank BNI	Jenderal Sudirman No. 195 Semarang	024 - 7605502	024 - 7606682
3	Bank Mandiri	Pandananan No. 104 Semarang	024 - 8310325	-
4	Bank BRI	Pandananan No.75 Semarang	024 - 8412418	024 - 8413367
5	Bank Syariah Mandiri	Pandananan No.90 Semarang	024 - 3568891	-
6	Bank Muamalat	Soegijoprano No 102 Semarang	024 - 3564134	024 - 3565377

5. Distributor & Supplier

No	Nama	Alamat
1	PT. Mitra Sakti Teknik	Dr. Cipto 198, Semarang
2	CV. Hamara Cita	Perum. Gardenia C-1 No.3 Kel. Plamongsari Kec. Pedurungan Semarang
3	PT. Wahana Rizky Gumilang	Residen Sudirman No.56 Surabaya
4	PT. Djamhur Multi Engineering	Tanjung Wira IV No.9 GKB Gresik Kel. Yosowilangun, Manyar Gresik 61151 Jawa Timur

6. Konsultan / Counsultant

No	Nama	Alamat
1	Laboratorium Mekanika Tanah Jurusan Teknik Sipil - F. Teknik Undip	Prof. H. Soedarto, SH. Tembalang Semarang
2	Laboratorium Mekanika Tanah Fakultas Teknik - J. Teknik Sipil Unnisula	Kaligawe KM. 4 Semarang 50012

7. Kontraktor / Developer

No	Nama	Alamat
1	CV. Nakula Sadewa	Ds Karangsari RT 01 RW 04 Kaeangsari Karang Tengah Demak
2	PT. Besar Cipt Karya	Veteran No. 38 Semarang
3	PT. Gama Mulya Sakti	Majapahit 480 Semarang
4	CV. Ardhani Sukses Makmur	Pancakarya Blok 22 No.122 Semarang
5	CV. Karya Usaha Jaya	Sidoluhur Raya No.12 Semarang
6	PT. Mulyo Langgeng Perkasa	Pekunden Tengah 1071 Semarang

8. Perusahaan Pemeringkat Efek

PT KIW (Persero) tidak memiliki pemeringkat efek.

8. Securities Rating Company

PT KIW (Persero) do not have securities rating.

PENGHARGAAN AWARD

Perusahaan memperoleh penghargaan PROPER “Peringkat BIRU” atas Kinerja dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan periode 2015 – 2016.

The company gained PROPER award “BLUE Rank” for Environmental Management Performance from Ministry of Environment and Forestry 2015-2016.



NAMA DAN ALAMAT ENTITAS ANAK / KANTOR CABANG / KANTOR PERWAKILAN NAME AND ADDRESS OF SUBSIDIARY/ ASSOCIATE/ REPRESENTATIVE OFFICE

PT KIW (Persero) belum memiliki anak / kantor cabang/kantor perwakilan.

PT KIW (Persero) do not have any subsidiary/ associate/representative office.

INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN INFORMATION ON COMPANY WEBSITE

PT KIW (Persero) menyediakan informasi pada website Perusahaan di www.kiw.co.id. Menu pada Website mencakup:

1. Beranda
2. Informasi
3. Produk
4. Produk Hukum
5. Internal KIW
6. Prestasi
7. Bulletin
8. Gallery foto
9. Kontak kami.

Menu yang terdapat pada Tentang Kami mencakup:

1. PT KIW (Persero)
2. Visi dan Misi
3. Manajemen
4. WBS (Whistle Blowing System) & UPG (Unit Pengendali Gratifikasi)
5. GCG (Good Corporate Governance)
6. KIP (Keterbukaan Informasi Publik)
7. PKBL KIW.

PT KIW (Persero) provides the information on company website www.kiw.co.id. Website menu includes:

1. Home
2. Information
3. Product
4. Product of Law
5. KIW Internal
6. Achievements
7. Bulletin
8. Photo Gallery
9. Our contact

Menu provided in About including:

1. PT KIW (Persero)
2. Vision and Mission
3. Management
4. WBS (Whistle Blowing System) & (Gratification Control Unit) UPG
5. GCG (Good Corporate Governance)
6. KIP (Public Information Openness)
7. PKBL Partnership and Environmental Management Program) KIW

04

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

ANALYSIS AND MANAGEMENT DISCUSSION ON COMPANY PERFORMANCE



TINJAUAN PERSEGMENT USAHA

OPERATING REVIEW PERBUSINESS SEGMENT

Maksud dan tujuan perusahaan yang hendak dicapai sebagaimana dimuat dalam Anggaran Dasar adalah:

“ Melakukan usaha dibidang penyediaan sarana dan prasarana, pelaksanaan pembangunan dan pengurusan, pengusahaan dan pengembangan serta melakukan usaha di bidang kawasan industri untuk menghasilkan barang dan/ atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat, untuk mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas”.

Untuk mencapai maksud dan tujuan perusahaan, kegiatan usaha yang dilaksanakan adalah sebagai berikut.:

a) Pembebasan dan pematangan tanah untuk kaveling industri

Tanah atau lahan dalam ijin lokasi kawasan industri wijayakusuma adalah sebesar 250 Ha. Yang sebagian besar berupa tambak yang sudah tidak produktif. Lahan tambak yang sudah dikuasai masih dalam kondisi berpecah dan untuk menyatukan diperlukan pembebasan lahan dari para pemilik tambak. Sampai dengan tahun 2016 lahan yang sudah dibebaskan adalah 202 Ha dari rencana 250 Ha. Diharapkan pembebasan akan selesai pada tahun 2019 serta pematangan lahan akan selesai pada tahun 2025.

The purpose and objective set to be gained by the company as stated on Article of Association is :

“ To engage in activity on procurement of means and infrastructure, building implementation and management, business and development also to engage activity on industrial area to produce good and/or high quality service with high quality, to gain revenue in order to increase the company value by applying Incorporate Company Principles”.

To gain the purpose and the objective of the company, the activities implemented are as follow :

a) Land acquisition and development for industrial lots

Land or areas inside the industrial area of wijayakusuma is 250 Ha. Mostly in the form of unproductive ponds. The managed ponds are still scattered and in order to unite, land acquisition are needed from the pond owners. Up to 2016 the acquired land is 202 Ha from target of 250 Ha. It is expected that the acquisition will be finished in 2019 and the development will be finished in 2025.



b) Penyediaan bangunan gudang dan bangunan perkantoran untuk disewakan.

Sumber pendapatan tetap yang menjadi penopang perusahaan untuk menutup biaya tetap adalah bangunan sewa. Sampai dengan saat ini untuk bangunan gudang yang ada BPSP seluas 35.340 m² yang dalam kondisi terisi (laku disewa).

c) Penyediaan fasilitas pendukung kawasan industri.

PT KIW (Persero) menyediakan fasilitas pendukung industri untuk menjadi kawasan industri yang lengkap. Sehingga investor merasa semua kebutuhan dapat tercukupi dan mendapatkannya dengan mudah. Fasilitas pendukung tersebut antara lain penyediaan air bersih, penyediaan pengolahan limbah terpadu (WWTP), tempat penimbunan sampah sementara, kerjasama penyediaan gas di dalam kawasan dengan PT PGN (Persero), dan ke depan akan dirancang untuk kerjasama pengadaan listrik dengan pihak ketiga.

d) Pengelolaan dan perawatan Kawasan Industri

Untuk menjamin kenyamanan dan keberadaan investor yang berada dalam kawasan maka perlu adanya perawatan fasilitas infrastruktur yang memadai. Antara lain Jaringan lampu jalan, saluran air, jalan lingkungan, instalasi air limbah dan air bersih, hidran dan mobil pemadam kebakaran.

b) The provision of warehouse and office building for rent.

The regular income source becomes the company main support to cover the regular outcome is from rent. Up until now the existing BPSP warehouse building is 35.34m² stacked (rented) from the warehouse building.

c) Supporting facility provision of industrial area.

PT KIW (Persero) provide supporting industrial facility to become a complete industrial area. With the result that investors feel all the need will be sufficed and easily obtained. The supporting facility includes clear water provision, integrated wasting management provision (WWTP), temporary waste storage place, gas provision cooperation inside the area with PT PGN (Persero), and in the future will be designed for electricity provision cooperation with the third party.

d) The management and maintenance of Industrial Area

To ensure the conformity and the existence of investor inside the area therefore a sufficient maintenance of infrastructure facility is needed. Including street lamp network, waterways, community street, waste and clean water installation, hydrant and fire truck.



Untuk kinerja produksi pada tahun 2015 dan 2016 adalah sebagai berikut :

1. Pembebasan Tanah

Realisasi pembebasan tanah pada tahun 2015 adalah 5,84Ha. Sedangkan realisasi pembebasan tanah 2016 mengalami peningkatan menjadi sebesar 8,6Ha.

2. Pengurangan Lahan

Untuk realisasi pengurangan lahan pada tahun 2015 adalah sebesar 0,52Ha. Sedangkan untuk pengurangan pada tahun 2016 adalah sebesar 2,93Ha. Pengurangan lahan berhubungan dengan keadaan keuangan dari perusahaan dan juga permintaan dari pembeli/investor.

3. Pembangunan BPSP (Bangunan Pabrik Siap Pakai)

Pada tahun 2015 perusahaan memulai proses pembangunan BPSP IV seluas 3.906m² yang selesai pada bulan April tahun 2016. Pada bulan Februari tahun 2016 perusahaan mulai membangun lagi BPSP VII seluas 8.568 yang pembangunannya selesai pada bulan Nopember 2016.

Realisasi total pendapatan usaha tahun 2016 sebesar Rp 87,62 miliar atau 95,02 % dari anggaran tahun 2016, hal tersebut dikarenakan pendapatan penjualan lahan tidak tercapai sepenuhnya, namun untuk pendapatan sewa maupun pendapatan jasa realisasinya dapat mencapai bahkan melampaui target yang ditetapkan. Realisasi pendapatan usaha tahun 2016 apabila dibanding dengan realisasi tahun 2015 mengalami kenaikan sebesar Rp 51,91 miliar, karena realisasi pendapatan penjualan lahan mengalami kenaikan yang cukup signifikan.

Total pendapatan usaha tersebut, sebagian besar didominasi dari penjualan lahan sebesar 78,07 % atau Rp 68,40 miliar dan pendapatan jasa sebesar 12,86 % atau Rp 11,27 miliar, sedangkan pendapatan dari persewaan berkontribusi sebesar 9,07 % atau Rp 7,95 miliar.

For the production performance of 2015 and 2016 are stated below :

1. Land Acquisition

The realization of land acquisition in 2015 was 5.84Ha. Meanwhile the realization of land acquisition in 2016 had increased up to 8.6 Ha.

2. Landfill

For landfill realization in 2015 was 0.52 Ha. Meanwhile the landfill in 2016 was 2.93 Ha. Landfill is related to financial situation from the company and also customer/investor demand.

3. Development of Standard Factory Building (SFB)

In 2015 the company has started the building process of SFB IV for 3.906 m² which finished on April 2016. In February of 2016 the company began to rebuild a 8,568 BPSP VII whose construction was completed in November 2016.

Realization of total operating revenue in 2016 was Rp 87,62 billion or 95,02 % of the budget in 2016, which caused by land-selling revenue was not completely achieved, while rental income as well as services revenue achieved even surpassed the set target. The realization of operating revenue in 2016 had increased compared to realization in 2015 with raise about Rp 51,91 billion, because of a significant increase on land-selling revenue realization.

Most of those operating revenues in total, was dominated from land-selling about 78,07% or Rp 68,40 billion and services revenues about 12,86% or Rp11,27 billion, while the rental income contributed about 9,07 % or Rp 7,95 billion.



Adapun kinerja persegmen usaha dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Penjualan Lahan Industri

Penjualan lahan industri selama ini masih merupakan penyumbang terbesar pendapatan Perusahaan. Perusahaan melakukan penjualan lahan industri dalam bentuk tanah matang. Penjualan tanah matang tahun 2016 dari target volume seluas 5,80 Ha dapat terealisasi seluas 4,97 Ha atau pencapaian 85,62 %. Dilihat dari sisi nilai, penjualan dapat terealisasi senilai Rp 68,40 miliar dari anggaran senilai Rp 78,88 miliar atau pencapaian 86,72 %. Apabila dibandingkan dengan realisasi tahun 2015 penjualan tahun 2016 naik senilai Rp 44,74 miliar atau 189,80 %.

2. Sektor Persewaan

Realisasi pendapatan sewa selama pada tahun 2016 sebesar Rp 7,95 miliar atau 120,81 % dari anggaran tahun 2016. Untuk 2 (dua) bangunan kantor sewa masing - masing disewa oleh PT BRI (Persero) dan PT Cito Putra Utama. Sedangkan untuk 6 (enam) unit bangunan ATM yang dimiliki, pada akhir tahun dapat disewakan 5 (lima) unit yaitu kepada PT Bank Mandiri (2 unit), PT BNI, PT Bank Syariah Mandiri, dan PT CIMB Niaga masing - masing 1 (satu) unit. Apabila dibandingkan dengan realisasi tahun 2015, maka pendapatan sewa pada tahun 2016 naik sebesar Rp 2,38 miliar atau 42,67 %, hal tersebut selain karena adanya kenaikan tarif sewa juga dikarenakan BPSP VII yang mulai tersewakan pada akhir tahun 2016.

3. Sektor Pendapatan Jasa

Pendapatan jasa Perusahaan diperoleh dari :

- Penjualan air bersih
- Pengolahan limbah cair
- Service charge

Realisasi pendapatan jasa selama tahun 2016 sebesar Rp 11,27 miliar atau 166,73 % dari anggaran tahun 2016, hal ini terutama karena adanya pendapatan kerjasama serta pendapatan jasa secara umum realisasinya dapat melampaui target. Sedangkan apabila dibandingkan dengan realisasi tahun 2015 naik sebesar Rp 4,79 Miliar atau pencapaian 173,86 %.

There was also operating performances per segment explained as following:

1. Industrial Land Sale

Industrial land sale is still the biggest support for company revenues until now. The company performed industrial land-selling in a ready-industrial area form. Ready-industrial area sales in 2016 was realized 4,97 Ha from volume target 5,80 Ha or with 85,62% achievement. Observed from the values, the sales could be realized by Rp 68,40 billion from the Rp78,88 billion budget or 86,72% achievement. If it was compared to realization in 2015 then sales in 2016 raised about Rp 44,74 billion or 189,80 %.

2. Rental Sector

Realization of rental income for the year 2016 amounting to Rp 7,95 billion or 120,81% of the budget in 2016. For the 2 (two) rental office building, each hired by PT BRI (Persero) and PT Cito Putra Utama. As for the 6 (six) unit of ATM building all of them can be leased to PT. Bank Mandiri (5 unit), PT. BNI, PT. Bank Syariah Mandiri, and PT Climb Niaga respectively (1 unit). If compared to realization in 2015, then rental income in 2016 increased about Rp 2,38 billion or 42,67%, which happened not only due to raising of rental rates but also BPSP VII which was rented at the end of 2016.

3. Services Revenue Sector

The company's services revenues obtained from:

- Clean water selling
- Liquid water treatment
- Service charge

Services revenue realization in 2016 amounted to Rp 11,27 billion or 166,73% of the budget in 2016, which the realization mainly because of revenues from collaboration as well as services revenue in general could surpassed the target. Meanwhile, when compared to realization in 2015, it raised about Rp 4,79 billion or the achievement was 173,86 %.



KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN COMPANY'S FINANCIAL PERFORMANCE

URAIAN (dalam miliar Rupiah)	2012	2013	2014	2015	2016
ASET					
Aset Lancar	43,07	54,45	72,21	45,08	78,12
Aset Tidak Lancar	19,03	37,48	75,92	102,09	150,40
TOTAL ASET	62,10	91,93	148,13	147,17	228,52
LIABILITAS DAN EKUITAS					
Liabilitas Lancar	9,43	15,47	20,03	13,69	38,65
Liabilitas Tidak Lancar	0	0	14,76	13,01	26,63
TOTAL LIABILITAS	9,43	15,47	34,79	26,7	65,28
EKUITAS	52,67	76,46	113,34	120,47	163,24
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	62,10	91,93	148,13	147,17	228,52

ASET ASSET

Pada tahun 2016 total aset mengalami kenaikan sebesar Rp 81,35 miliar atau 55,27 %, yaitu dari total aset sebesar Rp 147,17 Miliar pada tahun 2015 menjadi Rp 228,52 Miliar pada tahun 2016. Kenaikan tersebut terutama disebabkan naiknya piutang usaha. Total aset pada tahun 2016 terdiri dari aset lancar sebesar Rp 78,12 Miliar dan aset tidak lancar sebesar Rp 150,40 Miliar.

In 2016, total assets increased by Rp 81,35 Billion or 55,27 %, which was Rp 147, 17Billion from total assets in 2015 became Rp 228,52Billion in 2016. The increase was mainly caused by the raised of accounts receivable. Total assets in 2016 consists of current assets was Rp 78,12 Billion and non-current assets was Rp 150,40 Billion.

LIABILITAS DAN EKUITAS LIABILITY AND EQUITY

Total liabilitas naik sebesar 23,28% dibanding dengan tahun sebelumnya yakni dari Rp 26,70 Miliar pada tahun 2015 menjadi Rp 65,28 Miliar pada tahun 2016. Kenaikan liabilitas ini disebabkan oleh beberapa faktor terutama naiknya hutang usaha & hutang Pihak III sebesar Rp. 2,26 Miliar dan pinjaman bank sebesar Rp 16,69 Miliar. Disamping itu, total ekuitas mengalami kenaikan sebesar 35,50 % yakni dari sebesar Rp 120,47 Miliar menjadi Rp 163,23 Miliar pada tahun 2016. Hal ini disebabkan oleh kenaikan cadangan dan laba.

Total liabilities increased 23,28 % compared to the year before which was from Rp 26,70 Billion in 2015 became Rp 65,28 Billion in 2016. The increase of this liability caused by some factors which particularly because of the raising of account payable & 3rd Party debts about Rp 2,26 Billion and bank loans Rp 16,69 Billion. Besides that, total equity had increased about 35,50% which was from Rp 120,47 Billion became Rp 163,23 Billion in 2016. This was caused by the increase of reserves and profits.



BEBAN USAHA

OPERATING EXPENSES

Selama 2 (dua) tahun terakhir, beban usaha mengalami kenaikan sesuai dengan bertambahnya kegiatan perusahaan. Pada tahun 2016 beban usaha terealisasi sebesar Rp 26,01 Miliar atau mengalami kenaikan sebesar Rp 8,47 miliar dari tahun 2015 sebesar Rp 17,54 Miliar. Hal ini terutama dikarenakan adanya beban kerjasama dam beban penyisihan piutang di tahun 2016.

In the last 2 (two) years, operating expenses was having a raise as corporate activity increased. In 2016 operating expenses realized Rp 26,01 Billion or was having a raise Rp 8,74 Billion from 2015 about Rp 17,54 Billion. It was particularly caused by the load of collaboration and the subtraction of accounts receivable in 2016.

LABA BERSIH SETELAH PAJAK

NET INCOME AFTER TAX

Laba bersih setelah pajak mengalami kenaikan sebesar 313,57 % dibandingkan dengan tahun sebelumnya yakni dari Rp 11,03 Miliar pada tahun 2015 menjadi Rp 45,61 Miliar pada tahun 2016. Kenaikan ini terutama karena realisasi pendapatan secara umum mengalami kenaikan yang cukup signifikan.

Net income after tax increased 313,57% compared to the year before which was from Rp 11,03 Billion in 2015 became Rp 45,61 Billion in 2016. The increase mainly because of realization of income in general was having significant increase.

ARUS KAS

CASH FLOW

Arus kas perusahaan selama tahun 2016 sebagai berikut:

The company's cash flow in 2016 was following:

KETERANGAN	TAHUN	
	2016	2015
<i>Dalam milyar rupiah</i>		
ARUS KAS DIPEROLEH DAN DIGUNAKAN UNTUK		
AKTIVITAS OPERASI	29,59	28,34
AKTIVITAS INVESTASI	(37,33)	(18,12)
AKTIVITAS PENDANAAN	12,98	(14,06)
KENAIKAN/PENURUNAN KAS BERSIH	5,23	(3,83)
SALDO KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	19,48	23,32
SALDO KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	24,72	19,48



KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG PERUSAHAAN

THE ABILITY TO PAY DEBTS AND THE RATE OF COLLECTIBILITY COMPANY'S RECEIVABLES

SOLVABILITAS KAS // CASH SOLVENCY

- a. Tingkat kemampuan perusahaan dalam membayar hutang jangka pendek maupun jangka panjang dapat dilihat dalam rasio perbandingan antara Total Aset dibandingkan Total Kewajiban. Pada tahun 2016 tingkat kemampuan perusahaan membayar hutang sebesar 3,50 sedangkan untuk tahun 2015 sebesar 5,51. Hal ini dikarenakan Total Aset naik lebih tinggi dari kenaikan Total Kewajiban.
- b. Tingkat kolektibilitas piutang/tingkat pengembalian piutang pada tahun 2016 naik apabila dibandingkan dengan tahun 2015, hal ini dikarenakan kenaikan pendapatan netto lebih tinggi dibandingkan dengan kenaikan piutang usaha.

- a. *The company's capability level on settling short-term debt as well as long-term debt could be seen on comparison ratio between Total Assets compared to Total Liability. In 2016, company's capability level to settle the debt was 3,50 while in 2015 was 5,51. It was caused Total Liability increased higher than Total Asset.*
- b. *The collectibility of receivable / receivable returns in 2016 increases when compared to the year 2015, this is because the increase in net income is higher than the increase in accounts receivable.*

INVESTASI // INVESTMENT

Total realisasi investasi pada tahun 2016 mencapai Rp. 32,94 Miliar mengalami kenaikan sebesar Rp. 20,09 Miliar dibanding investasi tahun 2015 sebesar Rp. 12,85 Miliar. Investasi dibagi menjadi 3 (tiga) kelompok yaitu :

a. Investasi Pembangunan

Realisasi investasi Pembangunan selama tahun 2016 sebesar Rp. 32,38 Miliar, investasi ini terutama adalah untuk pembangunan BPSP, Jalan & Drainase, Tandon & Jaringan Air serta sarana dan prasarana lainnya di dalam kawasan.

b. Investasi Pengembangan Kawasan Industri

Selama tahun 2016 tidak ada realisasi Investasi Pengembangan Kawasan, karena rencana untuk pengembangan kawasan di luar KIW masih tertunda pelaksanaannya.

c. Investasi Rutin

Realisasi Investasi Rutin selama tahun 2016 sebesar Rp. 0,56 Miliar dan apabila dibandingkan dengan realisasi tahun 2015 sebesar Rp. 0,52 Miliar mengalami kenaikan sebesar Rp. 0,04 Miliar. Investasi Rutin tahun 2016 terutama digunakan untuk dcanter sludge, pompa & motor tandon, peralatan damkar serta Investasi Rutin lainnya dengan tujuan untuk menunjang kelancaran kegiatan perusahaan.

Total of investment realization in 2016 reached Rp 32,94 Billion which increased about Rp 20,09 Billion compared 2015 investment which was Rp12,85 Billion. Investment was divided into 3 (three) groups, which were:

a. Development Investment

The realization of Development investment during 2016 was Rp 32,38 Billion, this investment was mainly for TDSA, Road & Drainage, Reservoir & Waterways development as well as other facilities and infrastructure in the area.

b. Industrial Area Development Investment

Throughout 2016, there was not Area Development Investment since the area development program beside KIW was delayed.

c. Regular Investment

Regular Investment realization in 2016 was Rp 0,56 Billion and if it compared to realization on 2015 was Rp 0,52 Billion which increased Rp 0,04 Billion. Regular Investment 2016 particularly used for BPSP, reservoir pump & motor, firefighters equipment and also other Regular Investment to support the smoothness of company's activities.



PENCAPAIAN TARGET // TARGET ACHIEVEMENT

Pencapaian target Perusahaan yang ditetapkan dalam tahun 2016 cukup baik, hal ini bisa dilihat dari pencapaian Laba Komprehensif sebesar Rp. 46,48 Miliar atau 105,67 % dari target 2016 sebesar Rp. 43,98 Miliar. Sedangkan untuk pencapaian aset perusahaan tahun 2016 sebesar Rp. 228,52 Miliar atau 106,68 % dari target tahun 2016 sebesar Rp. 214,21 Miliar.

Company's target achievement which set in 2016 was good enough, that could be seen from Comprehensive Profit about Rp. 46, 48 Billion or 105,67 % from 2016 target which was Rp. 43,98 Billion. Meanwhile, the achievement for company's asset in 2016 was Rp. 228,52 Billion or about 106,68 % from 2016 target which was Rp. 214,21 Billion.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL // CAPITAL STRUCTURE AND THE MANAGEMENT POLICY FOR CAPITAL STRUCTURE

Sampai dengan saat ini PT KIW(Persero) belum mempunyai struktur modal dan kebijakan manajemen atas struktur modal.

Until now PT KIW (Persero) has not had capital structure and the management policy for capital structure.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL // MATERIAL CONTRACT FOR INVESTMENT CAPITAL GOODS

Selama tahun 2016, Perusahaan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal. Oleh karena itu tidak terdapat informasi mengenai:

1. Nama pihak yang melakukan ikatan
2. Tujuan ikatan
3. Sumber dana yang yang diharapkan untuk memenuhi ikatan
4. Langkah yang direncanakan Perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.

Throughout 2016, Company did not have material commitment for capital goods investment. Therefore, there was not information about:

1. *Name of the party that committed*
2. *The purpose of the contract*
3. *Source of funds which expected to meet the contract*
4. *Steps that planned by the Company to secure the risk from foreign currency which are related.*

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL // INVESTMENT OF CAPITAL GOODS REALIZATION

Selama tahun 2016, Perusahaan tidak memiliki kegiatan investasi barang modal. Oleh karena itu tidak terdapat informasi mengenai:

1. Jenis investasi barang modal
2. Tujuan investasi barang modal
3. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan pada tahun buku terakhir.

During 2016, The Company did not have any capital goods investment. Therefore, there was not information about:

1. *Types of capital goods investment*
2. *The purposes of capital goods investment*
3. *The Values of capital goods investment which were issued on the last fiscal year.*



PERBANDINGAN TARGET RKAP 2016 DAN REALISASI 2016 SERTA RKAP 2017

TARGET COMPARISON OF WORK PLANS 2016 AND REALIZATION 2016 AND COMPANY'S BUDGET 2017

Keterangan	Dalam Rp. miliar		
	RKAP 2016	REAL 2016	RKAP 2017
Pendapatan Penjualan Tanah	78,88	68,40	91,95
Pendapatan Sewa	6,58	7,95	12,87
Pendapatan Jasa	6,76	11,27	8,71
Laba Setelah Pajak	44,13	45,61	51,15
Total Aset	214,21	228,52	246,65
Beban Produksi	47,45	27,54	43,66
Investasi Pembangunan	41,62	32,38	29,02

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN INFORMATION AND MATERIAL FACTS HAPPENED AFTER ACCUNTANT'S REPORT DATE

Selama tahun 2016, Perusahaan tidak memiliki informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

During 2016, The Company did not have any information and material facts that happened after accountant's reporting date.

PROSPEK USAHA // BUSINESS PROSPECT

Target penjualan lahan tahun 2016 sesuai RKAP sebesar Rp.78.880.000.000,- terdiri dari penjualan lahan seluas 5,8 ha dengan harga sebesar Rp.1.360.000,-/m2.

Realisasi penjualan lahan tahun 2016 sebesar Rp.68.404.902.261,- terdiri dari penjualan lahan seluas 4,97 ha dengan harga rata - rata sebesar Rp.1.377.492,55,- /m2 (diatas harga RKAP).

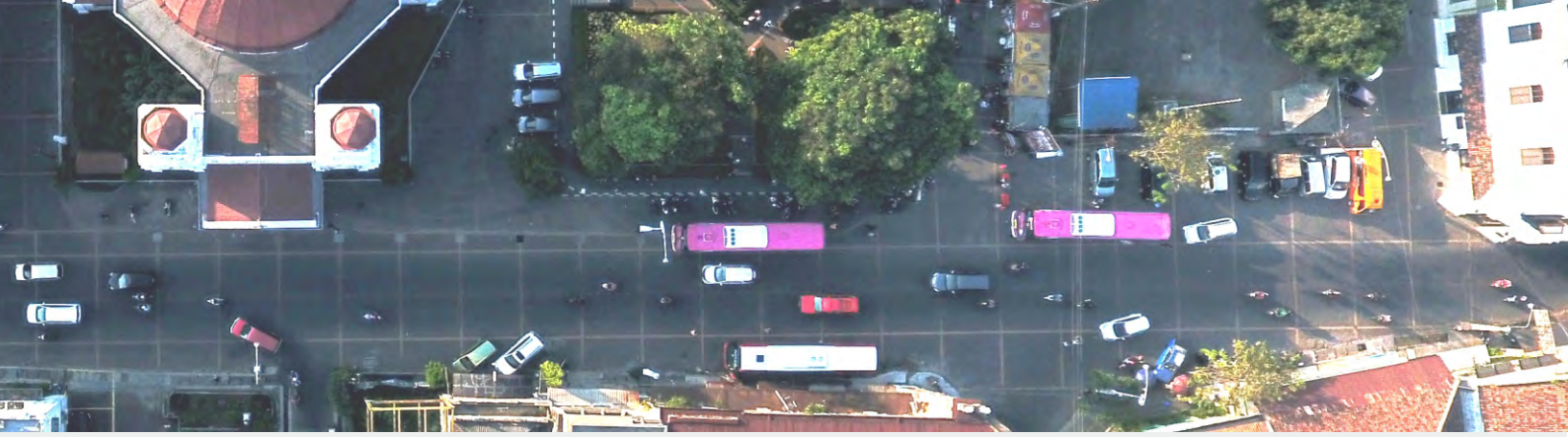
Dihitung dari nominal target penjualan lahan tahun 2016 tercapai 86,72%, sedangkan jika dihitung dari luas lahan target penjualan tahun 2016 tercapai 85,62%. Tahun 2016 target penyewaan BPSP seluas 35.398 m2 dengan nominal sebesar Rp.6.229.050.000,- target penyewaan BPSP tahun 2016 dapat tercapai 100% dengan nilai sebesar Rp.7.509.108.000,-.

Target pendapatan usaha tahun 2016 sebesar Rp.92.216.866.811,- dapat terealisasi sebesar Rp.87.620.600.336 atau sebesar 95,02%.

Land-selling target 2016 corresponded with RKAP which was Rp.78.880.000.000,- which included land-selling 5,8 ha wide cost Rp.1.360.000,-/m2. The realization of 2016 land-selling was Rp.68.404.902.261,- which included sales of 4,97 ha land with average price Rp 1.377.492,55/m2. (higher than RKAP (work plans and company's budget))

Calculated from target nominal of 2016 land-selling reached 86,72%, while if it calculated from sales target of land area in 2016 reached 85,62%. In 2016, BPSP (tax dispute settlement agency) rental target was 35.398 m2 with nominal Rp.6.229.050.000,- where the 2016 BPSP (tax dispute settlement agency) rental target could be achieved 100% with Rp.7.509.108.000,-.

Operating revenues target in 2016 was Rp.92.216.866.811,- could be realized Rp.87.620.600.336 or about 95,02%.



ASPEK PEMASARAN // MARKET ASPECTS

PT KIW (Persero) merupakan kawasan industri yang dibangun dengan konsep terpadu dan ramah lingkungan, didukung dengan lokasi yang strategis dan bebas banjir menjadi daya tarik tersendiri bagi calon investor. Disamping itu beberapa fasilitas, sarana dan prasarana mempermudah calon investor yang akan berinvestasi di KIW (bebas ijin lokasi, Amdal dan HO).

PT KIW (Persero) is an industrial area which developed with integrated and environmental friendly concept, which is supported with a strategic and free flood location that become the appeal for potential investor. Besides that, some equipment, facilities and infrastructure facilitate potential investor which will invest in KIW (location free-license, Amdal (environmental impact analysis) and HO)

STRATEGI PEMASARAN // MARKET STRATEGIC

Dalam rangka mendapatkan calon investor agar tertarik berinvestasi di KIW, PT KIW (Persero) melakukan beberapa strategi dan usaha antara lain :

In order to draw potential investor to invest in KIW, PT KIW (Persero) carries out some strategies and effort which are:

- a. Menyiapkan lahan siap bangun ± 10 Ha per tahun dilengkapi dengan fasilitas jaringan air bersih, WWTP, jaringan listrik, telepon dan akses jalan yang memadai.
 - b. Melayani sewa BPSP by order (membangun BPSP sesuai kebutuhan calon investor).
 - c. Memberikan kemudahan kepada calon investor dalam hal pembayaran pembelian kapling maupun sewa BPSP. (pembelian kapling dapat diangsur dalam 12 bulan tanpa bunga dan sewa BPSP dapat dibayar per tahun).
 - d. Membangun jaringan pemasaran di Dalam Negeri maupun Luar Negeri.
 - e. Membantu pengurusan ijin-ijin calon investor terkait investasi di KIW.
 - f. Memberikan pelayanan yang baik kepada calon Investor maupun investor yang sudah beroperasi di KIW sesuai dengan hak dan kewajiban.
 - g. Menjalin hubungan baik dengan instansi terkait meningkatkan investasi khususnya di kota Semarang.
- a. Preparing +10 Ha ready-to-build land per year equipped by clean water facilities, IPLC, electric network, phone and adequate road access.*
 - b. Serve the lease BPSP (tax dispute settlement agency) by order (to develop BPSP as potential investor needs).*
 - c. Giving facility to potential investor in payment of lots purchasing as well as BPSP lease. (lots purchase can be done in 12 months installment without interest and BPSP lease can be paid per year).*
 - d. Developing marketing network in Domestic as well as Foreign.*
 - e. Helping the arrangement of license for potential investor related to investment in KIW.*
 - f. Giving a good service to Potential investor as well as to investor that has been working in KIW as to rights and obligations.*
 - g. Building a good relationship with instances related to increase investment especially in Semarang.*



PANGSA PASAR // MARKET SHARE

Pertumbuhan ekonomi Jawa Tengah tahun 2016 diprediksi sebesar $\pm 5\%$ dan pertumbuhan investasi diprediksi antara 12% s/d 14%, Kondisi tersebut menggambarkan bahwa iklim investasi di Jawa Tengah masih dalam kondisi yang baik, hal tersebut ditandai dengan kedatangan calon investor dari China, Taiwan, Jerman dan Srilanka dalam rangka peninjauan rencana investasi. KIW menjadi pilihan dengan pertimbangan karena KIW memiliki berbagai fasilitas dan kemudahan salah satunya adalah instalasi pengolahan limbah cair (WWTP) yang menjadi salah satu syarat perusahaan yang berorientasi ekspor.

Disamping itu lokasi KIW yang berada di Semarang, Jawa tengah mempunyai kebijakan Upah Minimum Regional (UMR) relatif lebih rendah dibanding Jawa Timur, Jawa Barat dan DKI Jakarta. Sehingga KIW masih mempunyai pangsa pasar yang cukup signifikan terutama untuk perusahaan - perusahaan padat karya dan perusahaan dengan spesifikasi khusus.

Central Java economic growth in 2016 was predicted about $\pm 5\%$ and the investment growth predicted between 12% to 14%. The condition illustrated that investment status in Central Java was still in a good state, which were seen from potential investor from China, Taiwan, Germany and Sri Lanka in order to investment assessment. KIW became a considerate option since KIW has many facilities and conveniences which one of it was IPLC (Waste Water Treatment Plant) that has become one of requirements for companies with export orientation.

Moreover, KIW that located in Semarang, Central Java, has the obligation of UMR (Regional Minimum Wage) which relatively lower compared to East Java, West Java and DKI Jakarta. That is why KIW still has a significant market share mainly for labor intensive companies and companies with specific specifications.

KEBIJAKAN DEVIDEN // DIVIDEND POLICY

Sesuai dengan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tanggal 9 Juni 2016, PT KIW (Persero) memiliki kewajiban menyetorkan deviden kepada Pemegang Saham untuk kinerja Perusahaan tahun 2015 sebesar Rp. 3,71 milyar. Kewajiban tersebut telah dibayarkan oleh Perusahaan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan yaitu pada bulan Juni dan Juli 2016.

In accordance with GMS (Resolutions of General Meeting of Shareholders) in 9 June 2016, PT KIW (Persero) had a duty to deposit the dividend to Shareholders for Company's operational in 2015 which was Rp. 3,71 billion The duty had been paid by the Company as the determined schedule which was in June and July 2016.

PERTUMBUHAN DEVIDEN// DEVIDEND GROWTH

Sedangkan deviden yang disetorkan kepada Pemegang Saham selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

While dividends paid to Shareholders during the last 5 (five) years are as follows:

Tahun Kinerja	Laba Perusahaan	Deviden		
		Dalam Prosen (%)	Dalam rupiah (Rp)	Pertumbuhan
2012	10.377.057.678	15,00	1.556.558.652	-
2013	25.491.038.796	8,00	2.039.283.104	31,01
2014	41.836.539.452	8,46	3.540.480.317	73,61
2015	11.028.479.758	23,67	2.610.441.159	(26,27)
2016	45.610.106.414	23,32	10.636.276.816	307,45

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN
SHAREHOLDING PROGRAM BY EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT

Perusahaan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan manajemen.

The company did not have shareholding program by employee and/ management.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM
REALIZATION OF APPLICATION ON GENERAL OFFERING FUNDING

Sampai dengan saat ini perusahaan belum melakukan penawaran umum saham (IPO), sehingga tidak terdapat dana perusahaan dari hasil penawaran umum.

Until now, company has not given general offering for share (IPO), so there was no company's funds from general offering.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN
MATERIAL TRANSACTION WHICH INCLUDES CONFLICTS OF INTERESTS

Pada tahun 2016, tidak ada transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

In 2016, there was no material transaction that included conflicts of interests.

PENGARUH PERUBAHAN PERUNDANG – UNDANGAN
THE EFFECTS OF CHANGES IN LEGISLATION

Pada tahun 2016, tidak ada perubahan peraturan perundang – undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan dan berdampak langsung terhadap laporan keuangan.

In 2016, there was no changes in legislation that had significant effect to Company and gave direct impact to financial statements.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI PERUSAHAAN
CHANGES IN CORPORATE ACCOUNTING POLICIES

Mulai tahun 2015, beban pemeliharaan dan penyusutan gudang/BPSP dicatat sebagai Beban Pokok Persewaan.

Started from 2015, maintenance and depreciation of warehouse expenses/BPSP recorded as Basic Lease Expenses.



INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA // BUSINESS PERFORMANCE INFORMATION

Hal – hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan Perusahaan

A. Pengembangan Produk

Tidak tercapainya realisasi pengembangan lahan dan Pembangunan gudang/BPSP baik dalam segi jumlah maupun kualitas produksi dibandingkan dengan target yang ditetapkan akan berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan Perusahaan.

Perusahaan melakukan assessment terhadap pengembangan produk ini melalui pelaksanaan proses pengembangan produk mulai dari pembebasan lahan, pematangan lahan, Pembangunan gudang/BPSP dilaksanakan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ditetapkan dengan mempertimbangkan “size” sesuai permintaan pasar serta melalui pelaksanaan pengembangan/investasi secara selektif sesuai dengan skala prioritas Perusahaan dengan memperhatikan kemampuan likuiditas perusahaan.

Things that are having potentially significant effect to Company's performance.

A. Products Development

Realization of land development and Warehouses development/BPSP either in quantity or product quality compared to the target which set would be potentially have a significant effect to the Company's performance.

Company did the assessment to these product development through the process started from land acquisition, land maturation, Warehouses development/BPSP that held as Standard Operating Procedures (SOP) which was set by considering “size” as market demand and also through selective development/investment with Company's priority by observing the ability of corporate liquidity.



B. Eskalasi Harga Beli Lahan

Sebagai Perusahaan pengelola kawasan industri kebutuhan pengembangan produk dilakukan dengan pembebasan lahannya, dimana pemilik lahan sebelumnya belum tentu berkeinginan untuk melepas lahannya dan seringkali dalam proses pembebasan lahan diwarnai dengan praktik-praktik bisnis yang tidak sehat yang dilakukan oleh berbagai pihak dengan tujuan untuk memperoleh keuntungan yang tidak wajar sehingga harga lahan meningkat di atas harga pasar yang wajar.

Perusahaan melakukan mitigasi atas risiko eskalasi harga lahan dengan melakukan pendekatan secara persuasif dengan pemilik lahan yang sah agar mau melepaskan lahannya dengan harga wajar dan Perusahaan melakukan mitigasi atas risiko eskalasi harga lahan dengan melakukan pendekatan secara persuasif dengan pemilik lahan yang sah agar mau melepaskan lahannya dengan harga wajar dan melaksanakan kebijakan pembebasan lahan dengan mekanisme tukar guling bagi pemilik lahan yang menghendaki.

B. Escalation of Land-Purchasing Price

As an Administrator company of industrial area, the needs of products development performed by land acquisition, where the latest land owner was not necessarily to sell their land and often in the process there were unhealthy business practices that performed by many parties to get the unfair advantages so the land prices raised higher than usual market price.

Company did mitigation over the risks from escalation of land prices by doing persuasive achievement with the rightful land owner so they wanted to sell their land with reasonable prices and did the land acquisition policies with swap mechanism for the land owner who are willing to.



C. Likuiditas

Ketika posisi arus kas perusahaan masih didominasi oleh pendapatan dari penjualan lahan sedangkan pendapatan tetap (*Fixed Revenue*) yang berasal dari pendapatan sewa, supply air bersih dan pengolahan limbah belum dapat menutup beban tetap (*Fixed Cost*) perusahaan, maka *going concern* Perusahaan dapat terganggu. Untuk dapat mengelola risiko likuiditas, manajemen perlu untuk terus memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang dianggap cukup untuk membiayai operasional perusahaan dan untuk mengurangi dampak fluktuasi arus kas.

Manajemen juga secara berkala mengevaluasi proyeksi dan aktual arus kas, termasuk mengupayakan pinjaman dari perbankan/Non Perbankan dan terus melakukan penelaahan kondisi di pasar keuangan untuk mendapatkan kesempatan memperoleh sumber pendanaan yang optimal. Perusahaan memantau likuiditasnya dengan menganalisis profil aset dan liabilitas yang akan jatuh tempo. Serta mengoptimalkan pendapatan dari pengelolaan air bersih dan pengkajian pengelolaan energi listrik bekerjasama dengan pihak ketiga/swasta.

D. Pemasaran Produk

Produk yang dihasilkan perusahaan merupakan produk jadi yang tidak selamanya sesuai dengan permintaan pasar, harga produk relatif tinggi dibandingkan dengan daya beli investor, dan image sementara investor bahwa lokasi KIW rawan banjir dan macet, serta metode promosi yang masih mengadalkan "*lips to lips promotion*" berdampak pada penurunan pangsa pasar sehingga hasil penjualan yang diharapkan tidak sesuai dengan target yang ditetapkan.

C. Liquidity

When the state of company's cash flow dominated by the income of land sales while fixed revenues which obtained from rental income, clean water supply and waste process not able to cover the company's fixed cost, then the Company's going concern could be disturbed. To be able managing the risks of liquidity, management need to monitor and keep the cash rate and the suited cash that considered enough to pay the company's performance and to reduce the impact of fluctuation in cash flows.

Management regularly evaluated the projected and actual cash flow, including seeking a loan from bank/Non Bank and keep doing review for the condition of financial market to get a chance to gain optimal funding sources. Company monitored the liquidity by analyzing the asset profile and liability that were due date. Also, optimizing the income from clean water management and the assessment of electrical energy management that cooperated with third/private party.

D. Products Marketing

Product that produced by company was a ready product that would not be always satisfy the market demand, the prices was relatively high compared to investor's purchasing abilities, and the investor temporary image that KIW located in the flood and traffic area, and the method of promotion which depend on "lips to lips promotion" that could make reduction of market share so the expected sales rate was not achieved as the set target.



Perusahaan melakukan evaluasi yang berkesinambungan atas hal tersebut dengan melakukan penyesuaian “size” produk sesuai permintaan pasar, memberikan kelonggaran pembayaran dengan memberikan angsuran pembayaran, meningkatkan promosi melalui WEB dan media promosi lainnya, serta bekerja sama dengan agen pemasaran.

Company continuity evaluated over them by doing product “size” adaptation as market demand, giving a mitigation for settlement through installment, improving promotion through WEB and other promotion media, as well as collaboration with marketing agencies.

E. Ketersediaan Infrastruktur Pendukung

Dalam usaha pengelolaan kawasan industri, kelengkapan infrastruktur pendukung terutama ketersediaan air bersih sangat mutlak untuk dipenuhi demi menjamin produktivitas usaha para investor penghuni kawasan. Infrastruktur penyediaan air bersih saat ini masih mengadakan sumber air bawah tanah, yang secara alami akan mengalami penurunan debit air, kondisi geografi dan topografi KIW yang dekat dengan pantai menyulitkan tersedianya air bersih bawah tanah yang berkualitas sesuai standar air bersih, serta lokasi kawasan yang belum tersedia jaringan PDAM dapat berdampak pada krisis air bersih dan turunya minat investor untuk berinvestasi.

Upaya manajemen adalah dengan menjaga ketersediaan air bersih dengan mengupayakan memelihara sarana pengolahan air bersih yang sudah ada dan melakukan pengkajian untuk mencari alternatif sumber air baku permukaan yaitu mengupayakan pengelolaan air laut serta merintis kerja sama dengan mengandeng pihak ketiga dalam pengelolaan air bersih melalui pola kerjasama operasi Build, Operate and Transfer (BOT).

E. Availability of Supporting Infrastructure

In an attempt of industrial area development, the completeness of supporting infrastructure which mainly the availability of clean water is an absolute to be fulfilled to guarantee the business productivity of the investors in the area. The infrastructure of clean water providers are using underground water source until now, which naturally will reduce water debit, geography and topography KIW that are close to beach will make it difficult to have underground clean water with a standard quality, and also the location that has not PDAM (Local Water Company) could impact to clean water crisis and make the interest of investors weaken to give their investment.

The effort from management was to keep the availability of clean water by keeping the facilities of clean water processing that has been exist and doing review to find alternative source of surface water, which is management of seawater and also pioneering a collaboration with third party on management of clean water through (BOT) pattern (joint operation).

05

GOOD CORPORATE GOVERNANCE





KEBIJAKAN GCG (Good Corporate Governance)

GCG Merupakan suatu proses dan struktur untuk meningkatkan keberhasilan usaha dan akuntabilitas perusahaan yang berlandaskan peraturan perundang – undangan dan Peraturan Menteri BUMN.

Semua BUMN wajib menerapkan GCG secara konsisten dan berkelanjutan yang berpedoman pada peraturan menteri BUMN. PT KIW (Persero) telah menerapkan prinsip – prinsip GCG yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, Kewajaran dan Kesetaraan yang berdasarkan pada:

1. Undang – undang No. 19 Tahun 2003 tentang BUMN (Pasal 5 Ayat 3)
 2. Undang – undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
 3. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha No. Per-09/MBU/2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) pada BUMN
 4. Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator / Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) pada BUMN.
- Sebagai upaya untuk mencapai keberhasilan dalam penerapan GCG di PT KIW (Persero) Direksi telah membentuk Satuan Tugas (Satgas) GCG dengan Surat Keputusan Direksi Nomor : 42/SK/D.KIW/6/2014 dengan tugas pokok antara lain memantau, mengawasi, dan melakukan tindakan-tindakan yang dipandang perlu untuk kelancaran pelaksanaan GCG.

GCG POLICY (Good Corporate Governance)

GCG Is a process and structure to improve business success and accountability of company based on regulation and Regulation of Minister of BUMN.

All SOEs are required to apply GCG consistently and continuously based on SOE minister regulations. PT KIW (Persero) has applied GCG principles that are Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, Fairness and Equity based on:

1. *Law no. 19 of 2003 on BUMN (Article 5 Paragraph 3)*
 2. *Law no. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company*
 3. *Regulation of the Minister of State for Business Enterprise no. Per-09/MBU/2012 on the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs*
 4. *Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs. No. SK-16/S.MBU/2012 on Indicators / Parameters of Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs.*
- To achieve success in the implementation of GCG at PT KIW (Persero) GCG Task Force (Satgas) with Decision Letter Number: 42 / SK / D.KIW / 6/2014 with main duties such as mother, supervise, and perform actions that need to be done to smooth Implementation of GCG.*

Asessmen GCG

Pelaksanaan asesmen GCG tahun 2016 dilaksanakan oleh perwakilan BPKP Provinsi Jawa Tengah yang berpedoman pada Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator / Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) pada BUMN. Hasil Asesmen GCG tahun 2016 PT KIW (Persero) memperoleh nilai 79,393 sebagai berikut:

ASPEK GOVERNANCE	BOBOT	CAPAIAN PERUSAHAAN	PRESENTASI %
Komitmen	7	5,125	73,214
Pemegang Saham & RUPS	9	8,084	89,822
Dewan Komisaris	35	31,002	88,577
Direksi	35	28,852	82,434
Pengungkapan Informasi & Transparansi	9	6,330	70,333
Faktor Lain	5	0,000	0
Total	100	79,393	

DEWAN KOMISARIS

URAIAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan atas kebijakan Direksi dalam menjalankan nasehat terhadap pelaksanaan tugas operasional Direksi. Dewan Komisaris juga memantau efektifitas penerapan GCG. Sesuai ketentuan undang-undang perseroan terbatas dan Anggaran Dasar, Direksi dalam melakukan tindakan korporasi tertentu harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris.

Seluruh anggota Dewan Komisaris merupakan tenaga profesional yang diangkat oleh RUPS sesuai dengan kompetensinya. Anggota Dewan Komisaris PT KIW (Persero) berjumlah 2 (dua) orang. Dewan Komisaris dicalonkan oleh Pemegang Saham melalui proses seleksi yang ditetapkan.

SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 25 Juli 2012 dan Surat Keputusan Para Pemegang Saham

Nomor:SK42/MBU/2014.539/002401.538/12/07/2014 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komisaris Utama Perusahaan Perseroan PT KIW (Persero), susunan Komisaris PT KIW (Persero) adalah sebagai berikut:

GGCG Assessment

The implementation of 2014 GCG assessment is carried out by BPKP representative of Central Java Province based on Secretary Decree of Ministry of SOEs. No. SK-16/S.MBU/2012 on Indicators / Parameters of Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs. Results of GCG Assessment in 2016 PT KIW (Persero) obtained a score of 79.393 as follows:

BOARD OF COMMISSIONERS

BOARD OF COMMISSIONERS DUTIES

Board Commissioners has a duty to monitor Director policies on performing the advices of operational tasks implementation by Directors Board Charter also monitor the effectiveness of GCG implementation. As the limited company law and Articles of Association, Directors need to get a permission from Board Charter when doing a specific corporation action.

All the Board Charters are the professional staff that are appointed by GMS (General Meeting of Shareholders) as their competencies. There are 2 (two) of Board Commissioners Staff in PT KIW (Persero). Board Charters were nominated by the Shareholders thought the required selections.

COMPOSITION BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the Resolution of Shareholders Extraordinary General Meeting on 25 July 2012 and Resolution of Shareholders Approval

Number:SK42/MBU/2014.539/002401.538/121/07/204 about Dismissal and Appointment of Limited Company Main Commissioner PT KIW (Persero), composition of Commissioners PT KIW (Persero) is:

Komisaris Utama	Ihwan Sudrajat
Komisaris	Anton Santosa



RAPAT DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2016, Dewan Komisaris telah melakukan 12 kali rapat dengan Direksi dengan persentasi kehadiran 100% dan membuat beberapa keputusan penting untuk memberikan persetujuan dan arahan kepada Direksi.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

During 2016, Board of Commissioners had done 12 meetings with Directors with 100% appearance and made some important decision to give a permission and direction to Directors.

NO	TANGGAL	PESERTA	AGENDA RAPAT
1	23 Des 2016	Dekom Direksi	- Evaluasi lap keu bulan Nov 2016
2	22 Nop 2016	Dekom Direksi	- Evaluasi lap keu bulan Okt 2016
3	25 Okt 2016	Dekom Direksi	- Evaluasi lap keu bulan Sep 2016
4	26 Sep 2016	Dekom Direksi	- Evaluasi lap keu bulan Agt 2016
5	27 Agt 2016	Dekom Direksi	- Evaluasi lap keu bulan Jul 2016
6	27 Jul 2016	Dekom Direksi	- Evaluasi lap keu bulan Jun 2016
7	28 Jun 2016	Dekom Direksi	- Evaluasi lap keu bulan Mei 2016
8	20 Mei 2016	Dekom Direksi	- Evaluasi lap keu bulan Apr 2016
9	27 Apr 2016	Dekom Direksi	- Evaluasi lap keu bulan Mar 2016
10	22 Mar 2016	Dekom Direksi	- Evaluasi lap keu bulan Feb 2016
11	04 Feb 2016	Dekom Direksi	- Evaluasi lap keu bulan Jan 2016
12	22 Jan 2016		- Evaluasi lap keu bulan Des 2015

PROGRAM PELATIHAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS TRAINING PROGRAM

NO	NAMA KOMISARIS	JABATAN	PELATIHAN/ KURSUS	TANGGAL PELATIHAN	TEMPAT	LAMA PELAIHAN	LEMBAGA	BIAYA
1	Ihwan Sudrajat	Komisaris Utama	Pentingnya Tax Planning untuk family business	11- 12 Mei 2016	Hotel Santika, Jakarta	2 Hari	Kontan Academy	3.900.000

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DEWAN KOMISARIS

Board Manual Dewan Komisaris mengatur tentang :

1. Kebijakan Umum
2. Persyaratan Anggota Dewan Komisaris
3. Keanggotaan Dewan Komisaris
4. Hak dan Wewenang Dewan Komisaris
5. Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris
6. Komite-komite dibawah Dewan Komisaris
7. Rapat Dewan Komisaris
8. Prinsip-prinsip Pengambilan Keputusan Dewan Komisaris
9. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
10. Perbuatan Direksi yang Harus Mendapat Persetujuan Tertulis dari Dewan Komisaris
11. Perbuatan Direksi yang Harus Mendapat Persetujuan RUPS Atas Tanggapan Tertulis Dewan Komisaris
12. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris
13. Sekretaris Dewan Komisaris
14. Etika Jabatan Dewan Komisaris.

GUIDELINES AND CODE OF CONDUCT FOR BOARD OF COMMISSIONERS

Board of Commissioners Manual Board regulates:

1. *Public Policy*
2. *Requirements of Board of Commissioners Member*
3. *Board of Commissioners Membership*
4. *Rights and Authority of Board of Commissioners*
5. *Duties and Obligations of Board of Commissioners*
6. *Committees under Board of Commissioners*
7. *Board of Commissioners Meeting*
8. *Principles of Board of Commissioners Decision-Making*
9. *Introduction and Enhancement Capability Program*
10. *Director Actions that Must Have Written Approval from Board of Commissioners*
11. *Directors Actions that Must Have Approval from GMS (General Meeting of Shareholders) of Board Charter Written Results*
12. *Evaluation of Board of Commissioners Performance*
13. *Board of Commissioners Secretary*
14. *Ethics of Board of Commissioners Function.*

KOMISARIS INDEPENDEN

Pada tahun 2016 PT KIW (Persero) tidak mempunyai Komisaris Independen.

INDEPENDENT COMMISSIONERS

In 2016, PT KIW (Persero) did not have any Independent Commissioners.

DIREKSI RUANG LINGKUP PEKERJAAN DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi bertanggung jawab untuk melaksanakan kepemimpinan dan manajemen perusahaan, dan untuk mengelola, memanfaatkan dan mempertahankan aset-aset perusahaan sesuai dengan petunjuk perusahaan. Direksi bertugas dan bertanggung jawab secara kolegal. Masing-masing direktur dapat bertindak dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Namun, pelaksanaannya tugas oleh masing-masing Direktur tetap merupakan tanggung jawab bersama.

BOARD OF DIRECTORS BOARD OF DIRECTORS SCOPE OF WORK AND RESPONSIBILITY

The Board of Directors is responsible for implementing leadership and corporate management, and to manage, utilize, and maintain company assets in accordance with the company guidelines. Board of Directors are in charge and responsible collectively. Each director can act and make decisions in accordance with his/her division of duties and responsibilities. However, the task implementation by every directors remains as shared responsibility.

SUSUNAN DIREKSI

Sesuai Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 25 Juli 2012 di Jakarta susunan Direksi PT KIW (Persero) adalah sebagai berikut :

Direktur Utama

Mohammad Djajadi

Dirrektor

Slamet Wahyu Hidayat

MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

According to the Resolution of Extraordinary General Meeting of Stockholders on July 25, 2012 in Jakarta, the Board of Directors of PT KIW (Persero) are as follows:

RAPAT DIREKSI

Selama Tahun 2016, Direksi telah melakukan 21 kali rapat untuk membahas masalah strategis perusahaan dan menelaah kinerja perusahaan. Tabel berikut menunjukkan jumlah rapat Direksi selama tahun 2016 :

MEETING OF BOARD OF DIRECTORS

During 2016, The Board of Directors has conducted 21 meetings to discuss corporate strategic problems and reviewing corporate performance. The following table represent the number of Board of Directors meetings during 2016:



NO	TANGGAL	PESERTA	AGENDA RAPAT
1	05 Des 2016	Direksi Manajer Asman	- Sewa gudang - Persiapan transformasi bisnis - Hasil Penilaian GCG 2016
2	14 Nop 2016	Direksi Manajer Asman	- Antisipasi banjir - Perbaikan jalan - Pembangunan BPSP VII
3	20 Sep 2016	Direksi Manajer Asman	Penyusunan RKAP 2017
4	29 Agt 2016	Direksi Manajer	- Proyek BPSP VII - Ijin BOT - Penyesuaian tarif air bersih
5	26 Jul 2016	Direksi Manajer	- Cash Flow Perusahaan - Perijinan BOT - SMN & BUMN Mengajar
6	01 Jul 2016	Direksi Manajer Asman	- Pembangunan BPSP VII - Calon penyewa BPSP - Persiapan Cuti Lebaran
7	14 Jun 2016	Direksi Manajer	- Perbaikan jalan rusak - Kerjasama pengolahan air bersih - Safari Ramadhan
8	07 Jun 2016	Direksi Manajer	- Persiapan Holding - Persiapan Kegiatan dari Kemen BUMN
9	24 Mei 2016	Direksi Manajer	- Persiapan Holding - Perubahan desain BPSP VII
10	10 Mei 2016	Direksi Manajer	- Penertiban kawasan - persiapan PROPER
11	26 Apr 2016	Direksi Manajer	- Calon penyewa BPSP - BOT
12	19 Apr 2016	Direksi Manajer	- BOT - Konsultan Pajak - Kenaikan tunjangan karyawan 2016
13	12 Apr 2016	Direksi Manajer	- BOT - Pemasaran BPSP IV
14	05 Apr 2016	Direksi Manajer	- Permintaan sewa BPSP IV - NJOP PBB - BOT
15	29 Mar 2016	Direksi Manajer Asman	- Penertiban Sumur - Kerjasama pembangunan pembangkit listrik - Rencana sewa BPSP IV - Penataan PKL - Penataan parker dan pas masuk
16	16 Mar 2016	Direksi Manajer Asman	- BOT - Mutasi dan promosi jabatan
17	01 Mar 2016	Direksi Manajer Asman	- Mengoptimalkan WWTP - Mutasi karyawan - Kerjasama tanah urug
18	23 Feb 2016	Direksi Manajer Asman	- Lelang pekerjaan pengurangan - Rencana power plant
19	02 Feb 2016	Direksi Manajer Asman	- Program I2LK - Perijinan PMA - Alternatif pengolahan air
20	26 Jan 2016	Direksi Manajer Asman	- Kenaikan Gapok karyawan - Penundaan kenaikan tunjangan - Efisiensi biaya pengolahan limbah - Rotasi jabatan
21	05 Jan 2016	Direksi Manajer Asman	- Breakdown RKAP 2016 - Kinerja PKBL - Manajemen MPP

Direksi bertemu secara berkala dengan Manager untuk menjaga keberlangsungan pengawasan yang efektif terhadap aspek-aspek secara strategis, keuangan, operasional, kepatuhan pada peraturan dan tata kelola.

The Director regularly meets the Manager to maintain effective supervision continuity toward strategically, financial, operational, regulation compliance and governance aspects.

INDEPENDENSI DIREKSI

Komposisi Direksi telah ditetapkan sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat serta dapat bertindak secara independen dalam arti tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuan Direksi untuk melaksanakan tugasnya secara mandiri dan kritis.

BOARD OF DIRECTORS INDEPENDENCE

The Board of Directors composition has been established in such way to enable an effective, appropriate and swift decision making, they can also act independently in a manner that they do not have an interest which can disturb the Board of Director's ability to perform their task independently and critically.

PROGRAM PELATIHAN DIREKSI

NO	NAMA DIREKSI	JABATAN	PELATIHAN/ KURSUS	TANGGAL PELATIHAN	TEMPAT	LAMA PELATIHAN	LEMBAGA	BIAYA
1	Slamet Wahyu Hidayat	Direktur	Sosialisasi TP4D dan Audit Investigasi	09-Feb 2016	Hotel Swiss-Belin Saripetojo, Solo	1 Hari	Pemprov Jateng Sekretariat Daerah	750.000
2	Mohamad Djajadi	Direktur Utama	Membangun dan meningkatkan daya saing Industri Nasional dengan mengoptimalkan kawasan industri	18-Feb 2016	JS Luwansa Hotel JakSel	1 Hari	Himpunan Kawasan Industri (HKI)	-
3	Mohamad Djajadi	Direktur Utama	Workshop Kajian Lingkungan Hidup strategis	27-28 Sep 2016	Hotel Swiss belin saripetojo, Surakarta	2 Hari	Badan Lingkungan Hidup (BLH)	

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DIREKSI

Board Manual Dewan Direksi mengatur tentang:

1. Kebijakan Umum
2. Persyaratan Anggota Direksi
3. Keanggotaan Direksi
4. Tugas, Wewenang dan Kewajiban Direksi
5. Pelaksanaan Tugas Pengurusan Perseroan Oleh Direksi
6. Manajemen Resiko
7. Sistem Pengendalian Internal
8. Hubungan dengan Stakeholders
9. Prinsip-prinsip Pengambilan Keputusan Direksi
10. Rapat Direksi
11. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
12. Evaluasi Kinerja Direksi
13. Sekretaris Perusahaan
14. Etika Jabatan.

GUIDELINES AND CODE OF CONDUCT FOR BOARD OF DIRECTORS

Board of Directors Manual Board regulates:

- 1. General Policy*
- 2. Terms of Board of Directors Member*
- 3. The Membership of the Board of Directors*
- 4. Duties, Powers and Responsibilities of Board of Directors*
- 5. Implementation Task Management Company by the Board of Directors*
- 6. Risk Management*
- 7. Internal Control System*
- 8. Relationship with Stakeholders*
- 9. Principles of Directors Decision Making*
- 10. The Board of Directors Meeting*
- 11. Recognition Program and Increased Capabilities*
- 12. Performance Evaluation of Directors*
- 13. Company Secretary*
- 14. Position Ethics.*

ASSESSMENT TERHADAP DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pihak yang melakukan assessment terhadap kinerja Dewan Komisaris adalah RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham), sedangkan penilaian terhadap kinerja Direksi adalah Dewan Komisaris dan RUPS. Dalam melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi, Dewan Komisaris mengacu kepada indikator Kinerja Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi mempertanggungjawabkan pencapaian kinerja atas pelaksanaan tugas dan tanggungjawab masing-masing kepada Pemegang Saham melalui RUPS.

Evaluasi kinerja dilakukan secara berkala minimal setahun sekali berdasarkan kriteria evaluasi kinerja yang telah disetujui oleh RUPS. Hasil evaluasi kinerja akan digunakan oleh RUPS dalam memberikan remunerasi serta sebagai salah satu indikator dalam pengangkatan kembali dan pemberhentian anggota Direksi yang bersangkutan.

ASSESSMENT TOWARD BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Parties who assess the performance of the Board of Directors are the GMS (General Meeting of Shareholders), while the performance assessment of the Board of Directors is conducted by the Board of Commissioners and the GMS. In assessing performance of the Board of Directors, the Board of Commissioners refers to the Performance Indicators. Board of Commissioners and Board of Directors calls to account for the achievement of performance on each of their tasks and responsibilities to the shareholders through GMS. The performance evaluation is performed on a regular basis at least annually based on performance evaluation criteria approved by the GMS. Performance evaluation results will be used by GMS in providing remuneration as well as one of the indicators in reappointment and dismissal of concerned Board of Directors member.

INDIKATOR KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Indikator penilaian kinerja Dewan Komisaris ditinjau melalui pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perusahaan, dan pemberian saran kepada Direksi untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan serta pelaksanaan tugas yang secara khusus diberikan menurut Anggaran Dasar dan/atau berdasarkan keputusan RUPS dalam koridor peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sedangkan, indikator untuk mengukur kinerja Direksi meliputi :

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi sesuai Anggaran Dasar Perusahaan
2. Pelaksanaan hasil keputusan RUPS Tahunan sebelumnya
3. Penilaian kesehatan Perusahaan yang meliputi 3 aspek yaitu :
 - Aspek Keuangan
 - Aspek Operasional
 - Aspek Administrasi
4. Indikator kinerja pendukung lainnya (KPI).

PERFORMANCE INDICATOR OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Board of Commissioners performance assessment indicators are reviewed through the implementation of the Board of Commissioners task in monitoring the management of company policy and provision of advice to the Board of Directors for the interests and objectives of the company as well as the implementation of tasks that are specifically granted by the Constitution and/or based on the decision of GMS within corridors of any applicable law.

Meanwhile, indicators for measuring the performance of the Board of Directors include:

1. *The implementation of the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors in accordance to Corporate Articles of Association*
2. *Implementation of the decision of the previous Annual GMS*
3. *Corporate health assessment that includes three aspects:*
 - *Financial Aspect*
 - *Operational Aspect*
 - *Administration Aspect*
4. *Other supporting key performance indicator (KPI).*

KEBIJAKAN REMUNERASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

REMUNERATION POLICY FOR BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

➤ Sesuai dengan Surat Keputusan Para Pemegang Saham

Nomor: S-15/D2.MBU/06/2015

539/009251

538.3/4018/07

Perihal Penetapan gaji/honorarium, tunjangan dan fasilitas untuk tahun 2016 serta tantiem atas Kinerja Tahun Buku 2015 adalah sebagai berikut:

a. Gaji

Gaji Direktur Utama ditetapkan sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor : PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris BUMN. Sedangkan komposisi gaji untuk Anggota Direksi dan Honorarium Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Direktur Lainnya	: 90%	Gaji Direktur Utama
- Komisaris Utama	: 45%	Gaji Direktur Utama
- Komisaris	: 90%	Honorarium Komisaris Utama

b. Tunjangan dan Atau Fasilitas

Tunjangan dan atau fasilitas yang diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor : PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris BUMN.

➤ In accordance with the Shareholders Decree

Number: S-15/D2.MBU/06/2015

539/009251

538.3/4018/07

Regarding Determination of salaries/honorarium, allowances and facilities for 2016 as well as annual bonus based on performance for financial year 2015 is as follows:

a. Salary

Salary of the President Director shall be stipulated in accordance with the Regulation of the Minister of SOE Number: PER-04/MBU/2014 regarding the Guideline of Income Arrangement of BUMN Board of Directors and Board of Commissioners. While the composition of salary for members of Board of Directors and Board of Commissioners Honorarium

b. Allowance and/or Facilities

Allowances and/or facilities granted to the Board of Directors and Board of Commissioners refer to the Regulation of the Minister of SOE Number: PER-04/MBU / 2014 concerning Guidelines for Stipulation of Directors and Board of Commissioners of SOE.

c. Tantiem

Tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris atas kinerja Perusahaan tahun 2015 yang dibagikan pada tahun 2016 sebesar Rp. 300 juta yang dibagikan sesuai dengan faktor jabatan sebagai berikut:

- Direktur Lainnya	: 90%	Tantiem Direktur Utama
- Komisaris Utama	: 45%	Tantiem Direktur Utama
- Komisaris	: 90%	Tantiem Komisaris Utama

Tantiem untuk Sekretaris Dewan Komisaris ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan aspek kepatutan dan kewajaran.

Pajak Penghasilan atas tantiem dibebankan kepada penerima dan tidak boleh dibebankan sebagai biaya perseroan.

c. Irregular Income (Tantiem)

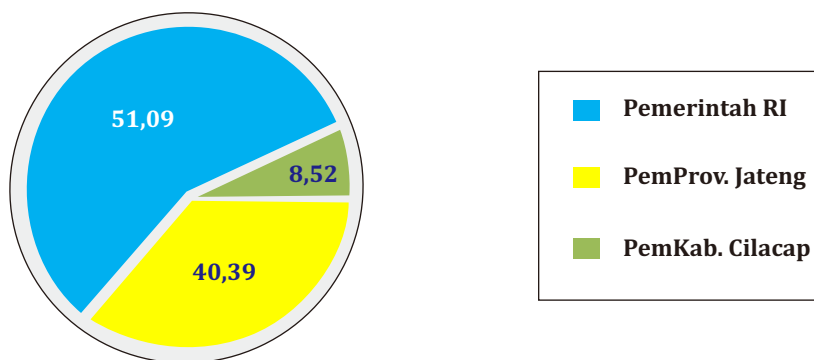
Irregular Income (Tantiem) for the 2015 Board of Directors and Board of Commissioners on the performance of the company in 2016 is Rp 300 million distributed according to the following position factors:

Bonuses for the Secretary of the Board of Commissioners is determined by the Commissioners by considering the aspects of decency and fairness.

Income Tax on the bonus is charged to the recipient and cannot be deducted as expense of the company.

PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

MAJOR SHAREHOLDERS AND CONTROLLERS



HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

AFFILIATE RELATIONS BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS AND MAJOR SHAREHOLDERS AND/OR CONTROLLERS

Tidak terdapat hubungan afiliasi antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.

There is no affiliation between Board of Director, Board of Commissioners, and Major Shareholders and/or controllers.



KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

ANGGOTA KOMITE AUDIT

Untuk memenuhi Peraturan Menteri BUMN Nomor : 12 /MBU/2012 maka dibentuklah Komite Audit. Sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor : 24/DK-KIW/IX/2015 tanggal 10 September 2015 susunan Keanggotaan Komite Audit PT KIW (Persero) adalah sebagai berikut:

1. Anton Santosa dari unsur Dewan Komisaris PT KIW (Persero) selaku Ketua merangkap Anggota
2. ZK. Arifin dari unsur Independen selaku Anggota.

AUDIT COMMITTEE MEMBER

To comply with Regulation of the Minister of SOE Number 12 / MBU / 2012, an Audit Committee was established. In accordance with the Decision Letter of the Board of Commissioners Number: 24 / DK-KIW / IX / 2015 dated September 10, 2015 the composition of Audit Committee of PT KIW (Persero) is as follows:

1. *Anton Santosa from the Board of Commissioners of PT KIW (Persero) as the Chairman concurrently Member*
2. *ZK. Arifin from Independent element as Member.*

KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN PENGALAMAN KERJA ANGGOTA KOMITE AUDIT

EDUCATION QUALIFICATION AND EXPERIENCE OF AUDIT COMMITTEE MEMBERS

ANTON SANTOSA

Beberapa jabatan yang pernah dipegang diantaranya:

1. Plt Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap (2012)
2. Asisten Administrasi SEKDA Pemerintah Kabupaten Cilacap (2011-2012)
3. Staf Ahli Bupati Cilacap Bidang Ekonomi dan Keuangan Pemerintah Kabupaten Cilacap (2008-2010)
4. Staf Ahli Bupati Cilacap Bidang Hukum dan Politik Pemerintah Kabupaten Cilacap (2008-2010)
5. Plt Kepala BAPPEDA Pemerintah Kabupaten Cilacap (2001)
6. Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan Pemerintah Kabupaten Cilacap (2000-2008)
7. Asisten Administrasi Pembangunan SETWILDA Pemerintah Kabupaten Cilacap (1997-1999)
8. Kepala Dinas Kehutanan dan Konservasi Tanah Pemerintah Kabupaten Cilacap (1995-1997).

ANTON SANTOSA

Some positions that have been held are:

1. *Plt Regional Secretary of Cilacap Regency (2012)*
2. *Administration Assistant SEKDA Cilacap District Government (2011-2012)*
3. *Cilacap Regent Expert Staff Economic and Finance District Government of Cilacap (2008-2010)*
4. *Cilacap Regent Expert Staff Law and Politics District Government of Cilacap (2008-2010)*
5. *Plt Head of BAPPEDA Government of Cilacap Regency (2001)*
6. *Head of Agriculture and Livestock Office of Cilacap Regency (2000-2008)*
7. *Assistant of Development Administration SETWILDA Government of Cilacap Regency (1997-1999)*
8. *Head of Forestry and Soil Conservation Service of Cilacap Regency Government (1995-1997).*



ZK. ARIFIN

Pendidikan Formal :

- Institut Ilmu Keuangan Negara di Jakarta (1975)
- UNDIP (Akuntansi) di Semarang (1995).

Kursus/Sertifikasi

- 2004: Penilaian Angka Kredit
- 2004: Penyidikan
- 2004: -Diklat Audit Kerja Yang Dilikuidasi
- Budaya Kerja
- 2003: Asistensi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan 2002: GCG
- 2001: Pendidikan & Pelatihan Jabatan Fungsional Auditor Tingkat Penjenjangan Auditor Pengendali Teknis
- 1997: Audit Kinerja
- 1992: Perpajakan
- 1980: Manajemen Audit.

Riwayat Pekerjaan

- 2013: KAP Heliantono & Rekan
- 2012: KAP Drs Chaeroni & Rekan
- 2011: KAP Bambang Muratno
- 2010: KAP Suhartati
- 2009: KAP Sudarsono
- 2006: BPKP Propinsi Jawa Tengah
- 2002: BPKP Propinsi Irian Jaya
- 1983: BPKP Propinsi Jawa Tengah
- 1975: Kanwil DJPKN Semarang, Jawa Tengah.

ZK. ARIFIN

Formal Education:

- State Finance School in Jakarta (1975)
- UNDIP (Accounting) in Semarang (1975)

Courses/Certification

- 2004 : Credit Score Assessment
- 2004 : Investigation
- 2004 : - Work Liquidated Audit Training
- Work Culture
- 2003 : Assistance of Performance Accountability of Government Institution 2002: GCG
- 2001 : Education and Training of Functional Auditor in Technical Controller Auditor Tier
- 1997 : Assessment Audit
- 1992 : Taxation
- 1980 : Management Audit

Occupation History

- 2013 : KAP Heliantono & Partners
- 2012 : KAP Drs Chaeroni & Partners
- 2011 : KAP Bambang Muratno
- 2010 : KAP Suhartati
- 2009 : KAP Sudarsono
- 2006 : BPKP of Central Java
- 2002 : BPKP of Irian Jaya
- 1983 : BPKP of Central Java
- 1975 : DJPKN Regional Services of Semarang, Central Java.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Komite Audit di ketuai oleh Anggota Dewan Komisaris dan satu anggota yang profesional yang berasal dari luar Perusahaan dan memiliki kemampuan di bidang akuntansi dan keuangan. Anggota Komite Audit tidak memiliki usaha dan saham pada Perusahaan yang mempunyai bisnis dengan PT KIW (Persero). Anggota Komite Audit juga tidak memiliki hubungan kekeluargaan dengan anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris. Masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan. Komite Audit melaporkan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen.

AUDIT COMMITTEE INDEPENDENCE

The Audit Committee is chaired by a Member of the Board of Commissioners and a professional member from outside of the Company with accounting and finance capabilities. The members of the Audit Committee have no business and shares in any Company which has business with PT KIW (Persero). The members of the Audit Committee also have no family relationship with members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners. The term of office of a member of the Audit Committee who is not a member of the Board of Commissioners shall be no longer than 3 (three) years and may be renewed once for 2 (two) years of tenure. The Audit Committee reports their duties and responsibilities professionally and independently.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

DESCRIPTION OF ASSIGNMENTS AND RESPONSIBILITIES

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

The assignments and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

- a) Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor.
- b) Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh SPI maupun auditor eksternal.
- c) Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya.
- d) Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan perusahaan.
- e) Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
- f) Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas lain Dewan Komisaris.
- g) Melakukan penelaahan atas informasi mengenai Perusahaan serta Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, Laporan Manajemen dan informasi lainnya.
- h) Melakukan penelaahan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perusahaan.

- a) Assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of the internal control system and the external duties of auditors and internal auditors.*
- b) Assessing the implementation of audit activities and results conducted by SPI or external auditors.*
- c) Providing recommendations regarding improvement of management control system and its implementation.*
- d) Ensuring that there has been a satisfactory evaluation procedure for all information issued by the company.*
- e) Providing recommendations regarding the appointment of Public Accountant and Public Accountant Office to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.*
- f) Identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners as well as its other duties.*
- g) Reviewing the Company information regarding Long-Term Plan, Work Plan and Budget, Management Report and other information.*
- h) Reviewing complaints relating to the Company.*

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT

BRIEF REPORT OF ACTIVITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

Sesuai amanat yang diemban oleh Komite Audit dalam melaksanakan peran dan fungsinya, sepanjang tahun 2016 Komite Audit telah melaksanakan kegiatan yang menjadi tanggungjawabnya. Komite telah menelaah dan mendiskusikan laporan keuangan triwulanan dengan manajemen, serta laporan keuangan tahunan auditan dengan manajemen dan auditor eksternal. Komite telah membahas perencanaan pelaksanaan, Akuntansi Keuangan (PSAK) serta temuan audit. Komite mendorong manajemen untuk terus meningkatkan keterbukaan informasi sesuai Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK).

Komite Audit juga melakukan evaluasi atas laporan triwulanan yang diterbitkan oleh Satuan Pengawasan Intern (SPI). Pertemuan dengan SPI selama tahun 2016 dilakukan secara informal dan formal dalam membahas materi laporan SPI.

Komite Audit juga melakukan diskusi berkaitan dengan kegiatan Akuntan Publik (KAP) dan mengevaluasi atas pelaksanaan tugas KAP dan telah dibuatkan laporan dan disampaikan kepada Dewan komisaris.

Dalam hal kegiatan Kantor Akuntan Publik (KAP) Komite Audit telah membuat Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk pemilihan calon Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan mengaudit PT KIW (Persero) yang dilaksanakan bulan Maret 2016, selanjutnya memberikan kontribusi dalam pemilihan KAP.

PT KIW (Persero) telah mempunyai *code of conduct* sebagai acuan bagi para pelaksana di lingkungan perusahaan dalam melaksanakan kegiatannya.

Dalam hal kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, Komite Audit telah memastikan bahwa PT KIW (Persero) telah melaksanakan kegiatannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, terutama dalam kaitannya dengan peraturan peraturan yang dibuat perusahaan sendiri, maupun peraturan perpajakan dan dunia usaha pada umumnya.

As mandated to the Audit Committee in performing its roles and functions, throughout the year 2016 the Audit Committee has carried out activities under its responsibility. The Committee has reviewed and discussed quarterly financial reports with the management, also audited annual financial reports with management and external auditors. The Committee has discussed the planning, implementation, Financial Accounting (SFAS) and audit findings. The Committee encourages management to continuously improve information disclosure in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK).

The Committee also evaluated quarterly reports issued by the Internal Audit Unit (SPI). Meeting with SPI during 2016 is done informally and formally in discussing SPI report materials.

The Committee also conducted discussions related to the activities of the Public Accountant (KAP) and evaluates the implementation of KAP duties and made reports and submitted to the Board of Commissioners.

In case of activities of the Public Accounting Firm (KAP), the Committee has established a Terms of Reference (KAK) for the election of a Public Accounting Firm (KAP) to do the audit for PT KIW (Persero) conducted in March 2016, for further contributing to the election of the KAP.

PT KIW (Persero) has a code of conduct as a reference for the officers in the company to carry out their duties.

In case of compliance with statutory regulations, the Audit Committee has ensured that PT KIW (Persero) has performed its activities in accordance with applicable laws and regulations, especially in relation to regulations made by the company itself, and the regulations of taxation and the business world in general.

FREKUENSI PERTEMUAN DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE AUDIT

FREQUENCY OF MEETINGS AND LEVEL OF ATTENDANCE OF THE AUDIT COMMITTEE

TAHUN	JUMLAH RAPAT	TINGKAT KEHADIRAN
2016	12	100%

➤ Sesuai dengan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT KIW (Persero) Nomor: RIS-09/D2.MBU/6/2016 tanggal 9 Juni 2016 memutuskan sebagai berikut:

a. Penggunaan Laba setelah pajak kinerja perusahaan tahun 2015 sebesar Rp. 11.028.479.758 dengan pembagian sebagai berikut:

- Dividen 33,67 % = Rp. 3.713.790.542,00
- Cadangan $\frac{66,33 \%}{100 \%} = \frac{\text{Rp.7.314.689.216,00}}{\text{Rp.11.028.479.758,00}}$

Sedangkan pembagian Dividen sesuai dengan komposisi kepemilikan Saham adalah sebagai berikut:

- Pemerintah RI
51,09 % = Rp.1.897.375.588,00
- Pem. Prov. Jateng
40,39 % = Rp.1.500.000.000,00
- Pem. Kab. Cilacap
 $\frac{8,52 \%}{100,00\%} = \frac{\text{Rp. 316.414.954,00}}{\text{Rp.3.713.790.542,00}}$

Dividen sejumlah Rp. 3,71 miliar tersebut telah diselesaikan pembayarannya pada bulan Juni & Juli tahun 2016.

b. Penetapan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016.

Telah ditetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) Heliantono & Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan, Evaluasi Kinerja, Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang – undangan dan Pengendalian Intern serta Program Kemitraan dan Bina Lingkungan PT KIW (Persero) tahun buku 2016.

➤ Based on the Minutes of Shareholders General Meeting PT KIW (Persero) Number: RIS-09 / D2.MBU / 6/2016 on June 9th, 2016 decided as follows

a. The use of Corporate Income after taxes in 2015 is Rp. 11.028.479.758 with the following distribution:

- Dividend 33.67 % = Rp.3,713,790,542,00
- Reserves $\frac{66.33 \%}{100 \%} = \frac{\text{Rp.7,314,689,216,00}}{\text{Rp.11,028,479,758,00}}$

While the distribution of Dividends in accordance with the composition of ownership of Shares are as follows:

- Central Government
51.09 % = Rp.1,897,375,588,00
- Gov. Prov. Central Java
40.39 % = Rp. 1,500,000,000,00
- Gov. District. Cilacap
 $\frac{8.52 \%}{100.00\%} = \frac{\text{Rp. 316,414,954,00}}{\text{Rp. 3,713,790,542,00}}$

Dividend with the amounts of Rp. 3.71 billion has been settled in June & July of 2016.

b. The appointing of the Public Accounting Firm to audit the Financial Statements and Annual Report on the Implementation of the Partnership and Environment Management Program for the fiscal year end on December 31st 2016.

Public Accounting Firm Heliantono & Partners has been established to audit Financial Statement, Performance Evaluation, Compliance to Laws and Regulations and Internal Control and Partnership Program and Environment Management of PT K I W (Persero) fiscal year 2016.

➤ Sesuai dengan Surat Keputusan Para Pemegang Saham Nomor : S-92/D2.MBU/06/2016 tanggal 30 Juni 2016. Perihal Penetapan gaji/honorarium, tunjangan dan fasilitas untuk tahun 2016 serta tantiem atas Kinerja Tahun Buku 2015 adalah sebagai berikut:

a. Gaji

Gaji Direktur Utama ditetapkan sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor : PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris BUMN. Sedangkan komposisi gaji untuk Anggota Direksi dan Honorarium Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Direktur Lainnya	: 90% Gaji Direktur Utama
Komisaris Utama	: 45% Gaji Direktur Utama
Komisaris	: 45% Honorarium Komisaris Utama

b. Tunjangan dan Atau Fasilitas

Tunjangan dan atau fasilitas yang diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor : PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris BUMN.

c. Tantiem

Tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris atas kinerja Perusahaan tahun 2015 sebesar Rp. 300 juta yang dibagikan sesuai dengan faktor jabatan sebagai berikut:

Direktur Lainnya	: 90% Tantiem Direktur Utama
Komisaris Utama	: 45% Tantiem Direktur Utama
Komisaris	: 45% Tantiem Komisaris Utama

Tantiem untuk Sekretaris Dewan Komisaris ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan aspek kepatutan dan kewajiban. Pajak Penghasilan atas tantiem dibebankan kepada penerima dan tidak boleh dibebankan sebagai biaya perseroan.

➤ *In accordance with the Shareholders Decree Number : S-92/D2.MBU/06/2016 June 30th 2016. Regarding Determination of salaries/honorarium, allowances and facilities for 2016 as well as annual bonus based on performance for financial year 2015 is as follows:*

a. Salary

Salary of the President Director shall be stipulated in accordance with the Regulation of the Minister of SOE Number: PER-04 / MBU / 2014 concerning Guidelines for Stipulation of Directors and Board of Commissioners of SOE. While the composition of salaries for Board of Directors and Honorarium members are as follows:

b. Allowance and/or Facilities

Allowances and / or facilities granted to the Board of Directors and Board of Commissioners refer to the Regulation of the Minister of SOE Number: PER-04 / MBU / 2014 concerning Guidelines for Stipulation of Directors and Board of Commissioners of SOE.

c. Irregular Income (Tantiem)

Bonuses for Directors and Board of Commissioners for Company performance in 2015 is Rp. 300 million distributed according to the following position factors:

Bonuses for the Secretary of the Board of Commissioners is determined by the Commissioners by considering the aspects of decency and fairness. Income Tax on the bonus is charged to the recipient and cannot be deducted as expense of the company.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Saat ini, Perusahaan tidak memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi. Untuk fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi, Perseroan memiliki sistem dan prosedur dalam penetapan remunerasi yang diberlakukan di Perseroan dengan mengacu kepada peraturan yang berlaku.

At this time, the Company does not have any Nomination and Remuneration Committee. For the functions of Nomination and Remuneration Committee, the Company has a system and procedures for determining remuneration set in the Company based on applicable regulations.

KOMITE – KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS YANG DIMILIKI PERUSAHAAN

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS OWNED BY THE COMPANY

Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris PT KIW (Persero) adalah Komite audit.

The committees under the Board of Commissioner of PT KIW (Persero) is Audit Committees.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

COMPANY SECRETARY

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan Persetujuan Dewan Komisaris sesuai Pasal 29 ayat 3 Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Pada BUMN. Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar, Direksi berwenang untuk menunjuk dan mengangkat Sekretaris Perusahaan. Saat ini PT KIW (Persero) telah mengangkat Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) melalui Surat Keputusan Direksi PT KIW (Persero) Nomor : 36/SK/D.KIW/4/2014 Tentang Mutasi Jabatan Manager PT KIW (Persero).

The Secretary is appointed and dismissed by the President Director based on Corporate internal mechanism with the Approval of the Board of Commissioners in accordance with Article 29 paragraph 3 of the Minister of SOE Regulation Number: PER-01/MBU/2011 Regarding the Implementation of Good Corporate Governance in SOE. Under the provisions of the Articles of Association, the Directors are authorized to appoint and promote a Corporate Secretary. Now PT KIW (Persero) had appointed the Corporate Secretary based on Decree of Board of PT KIW (Persero) Number: 36/SK/D.KIW/4/2014 About Manager Position Transference of PT KIW (Persero).

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

COMPANY SECRETARY PROFILE

Berdomisili di Semarang dan lahir di Klaten, 28 Februari 1966. Sarjana Hukum dari Universitas Negeri Sebelas Maret Surakarta, lulus pada tahun 1989 dan melanjutkan program S2 dengan mengambil Magister Hukum Bisnis di Universitas Diponegoro lulus pada tahun 2007. Mengawali karirnya di PT KIW (Persero) pada tahun 1990 sebagai Pelaksana Promosi dan Humas, kemudian menjadi Ka.Sub Bag. Promosi dan Humas (1993-1996), setelah itu sebagai Ka.Si.Perijinan dan Hukum (1996-2000), kemudian sebagai Manager Akuntansi/Kuangan (2001-2002), kemudian menjadi Manager SDM dan Umum (2002-2011) dengan perangkapan Jabatan Sekretaris Perusahaan (23 Sept 2011 - 30 April 2014) dan sejak tanggal 30 April 2014 diangkat menjadi Sekretaris Perusahaan.

Live in Semarang and born in Klaten, February 28th 1966. Bachelor of Law from Sebelas Maret State University of Surakarta, graduated in 1989 and got his Master of Business Law at Diponegoro University graduating in 2007. Started his career at PT KIW (Persero) at 1990 as Executor of Promotion and Public Relations, then became the Head of Sub Division. of Promotion and Public Relation (1993-1996), Head of Division of Laws and Permits (1996-2000), then As Manager of Accounting / Finance (2001-2002), then Manager of Human Resources and General Manager (2002-2011) with concurrent position of Corporate Secretary (23 Sept 2011 - 30 April 2014) and from 30 April 2014 promoted to Corporate Secretary.



PRATIKNYA

URAIAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

- a. Peranan Umum
Melaksanakan peran sebagai penghubung perseroan dengan pihak internal maupun eksternal, serta melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan kesekretariatan Perusahaan.
- b. Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan
 - Mengupayakan kelancaran pelaksanaan agenda Direksi
 - Mengelola dan menyimpan dokumen terkait dengan kegiatan persero dan dokumen-dokumen lain
 - Mengkomunikasikan kebijakan Perusahaan kepada pihak internal dan eksternal
 - Melaksanakan fungsi kehumasan
 - Menyelenggarakan kegiatan di bidang kesekretariatan Perusahaan
 - Mencatat risalah rapat Direksi Mengkoordinasikan penyelenggaraan Pra-RUPS, RUPS dan Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Direksi.

JOB DESCRIPTION OF COMPANY SECRETARY

- a. General Role
Implementing the role of corporate liaison with internal and external parties, and conducting activities related to Corporate secretarial affair.
- b. The Responsibilities of Company Secretary
 - *Seeking smooth implementation of the plans of the Directors*
 - *Managing and storing documents related to corporate activities and other documents*
 - *Communicating Company's policy to internal and external parties*
 - *Carrying out public relations functions*
 - *Organizing activities in Company's secretarial field*
 - *Recording minutes of meetings of the Board of Directors. Coordinating the implementation of Pre-GMS, GMS and Board of Directors Meeting with Commissioners*
 - *Carrying out other tasks assigned by the Board of Directors.*



PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2016

CORPORATE SECRETARY TASKS IMPLEMENTATIONS IN 2016

Selama tahun 2016 tugas-tugas yang dilaksanakan Sekretaris Perusahaan antara lain sbb :

- a. Mengoordinasikan penyelenggaraan Rapat dan membuat Notulen Rapat Direksi dengan Manager (Rapat Pimpinan/RAPIM) dan mendokumentasikan Notulen.
- b. Mengoordinasikan penyelenggaraan RUPS Persetujuan Kinerja Tahun Buku 2015, dan mendokumentasikan risalah RUPS.
- c. Mengoordinasikan penyelenggaraan Rapat Direksi dengan Dekom dan mendokumentasikan Notulen Rapat.
- d. Mengoordinasikan penyusunan KPI Perusahaan tahun 2016
- e. Pengelolaan Portal BUMN.
- f. Mengoordinasikan penyusunan KPKU tahun 2016
- g. Mengkoordinasi evaluasi /perubahan Visi dan Misi Perusahaan.
- h. Menerbitkan Bulletin Perusahaan 2016 (triwulanan).
- i. Membuat kajian peraturan perundangan baru (Peraturan Pemerintah Nomor 142 Tahun 2015, Tentang Kawasan Industri, dan perubahan Permen BUMN tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dekom, dan Dewan Pengawas BUMN /Permen BUMN Nomor : PER-02/MBU/2016).
- j. Mengoordinasikan penyusunan SOP baru /revisi SOP Perusahaan.
- k. Mereviu draf SK-SK Direksi dari Bagian SDM, Umum dan PKBL yang akan diterbitkan.
- l. Menyusun Annual Report kinerja tahun 2015, dan mendaftarkan ke ARA 2016.
- m. Membuat draf surat ke pihak eksternal perusahaan.

During 2016 the Company Secretary had done some tasks including the following:

- a. Coordinating the organization of Meetings and write Minutes for Board of Directors Meeting with Managers (Board Meeting / RAPIM) and documenting the Minutes.*
- b. Coordinating the implementation of Performance Approval Fiscal Year 2015, and documenting the minutes of GMS.*
- c. Coordinating the Board of Directors Meetings with Board of Commissioners and documenting the Minutes.*
- d. Coordinating the preparation of Corporate KPI of 2016*
- e. Managing BUMN Portal.*
- f. Coordinating the preparation of KPKU of 2016*
- g. Coordinating the evaluation / change of Vision and Mission of the Company.*
- h. Issuing 2016 Corporate Bulletin (quarterly).*
- i. Reviewing new laws and regulations (Government Regulation No. 142 of 2015, Regarding Industrial Zones, and changes in Minister of State-Owned Enterprise Regulation on the Guidelines for Stipulation of Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises / Minister of State-Owned Enterprise Regulation Number: PER-02 / MBU / 2016).*
- j. Coordinating the preparation of new SOP / revised SOP of the Company.*
- k. Reviewing the draft of Decree-Decree of Board of Directors from the HR, General and PKBL sections to be published.*
- l. Preparing Annual Report performance of 2015, and register into ARA 2016.*
- m. Writing draft letters to external parties.*



- n. Menjalankan fungsi sebagai Ketua Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) dalam mengelola Keterbukaan Informasi Publik (KIP) PT KIW (Persero).
- o. Mewakili perusahaan menghadiri undangan dari eksternal.
- p. Menyelenggarakan workshop KPKU tanggal 29 September 2016.
- q. Mengkoordinasikan penyusunan KPI Perusahaan tahun 2017
- r. Membuat draf Kontrak Manajemen tahun 2017
- s. Membuat Risalah Rapat Teknis RUPS RKAP Tahun 2017.
- t. Mengkoordinasikan pelaksanaan asesmen KPKU tahun 2016.
- u. Melakukan Sosialisasi Visi, Misi dan Tata nilai Perusahaan.
- v. Melaksanakan Program BUMN mengajar di SMK YPPM Boja.
- w. Mengikuti pelatihan Assessor KPKU tanggal 5-6 Desember 2016.
- x. Menjadi Ketua Tim Penyusunan Rencana Transformasi Bisnis PT KIW (Persero) tahun 2017-2022.
- y. Menjadi Asesor Internal Assessment KPKU PT KIW(Persero) 2016.

- n. Conducting the functions as Chairman of Information and Documentation Management Official (IDMO) in managing Public Information Disclosure (PID) of PT KIW (Persero).*
- o. Representing the company by attending invitations from external parties.*
- p. Organizing KPKU workshop on September 29, 2016.*
- q. Coordinating the preparation of Corporate KPI of 2017*
- r. Creating a Management Contract draft in 2017*
- s. Making Minutes of GMS RUAP Technical Meeting of 2017.*
- t. Coordinating the implementation of KPKU assessment in 2016.*
- u. Socializing Corporate Vision, Mission and Values.*
- v. Implementing SOE teaching program in SMK YPPM Boja.*
- w. Attending KPKU Assessor Training on December 5 to 6, 2016.*
- x. Became Chairman of the Business Transformation Plan Compilation Team PT KIW (Persero) year 2017 to 2022.*
- y. Became Assessor of Internal Assessment KPKU PT KIW (Persero) 2016.*

PROGRAM PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN COMPANY SECRETARY TRAINING PROGRAM

NO	NAMA SEKRETARIS PERUSAHAAN	PELATIHAN/ KURSUS	TANGGAL PELATIHAN	TEMPAT	LAMA PELATIHAN	LEMBAGA	BIAYA
1.	Pratiknya	Asesor Lanjutan KPKU BUMN	6-7 Des 2016	Kantor Pusat PT JASA MARGA (Persero), Tbk, Jakarta	2 Hari	Kemantrian BUMN	-

**KETUA UNIT AUDIT INTERNAL****HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT**

Sesuai ketentuan Peraturan Menteri BUMN Nomor : PER-01/MBU/2011 Jo PER-09/MBU/2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik pada Badan Usaha Milik Negara, bahwa Direksi BUMN wajib menyelenggarakan pengawasan intern yang dilakukan dengan :

- a. Membentuk Satuan Pengawas Intern
- b. Membuat Piagam Pengawasan Intern

Based on the Regulation of Minister of SOE Number: PER-01 / MBU / 2011 Jo PER-09 / MBU / 2012 concerning the Implementation of Good Corporate Governance on State-Owned Enterprises, that the Enterprise' Board of Directors must perform internal supervision by:

- a. Establishing Internal Monitoring Unit*
- b. Creating Internal Supervisory Charter*

Kepala SPI PT KIW (Persero) dijabat oleh Kuniyanti Hadiatmaja.

Head of SPI PT KIW (Persero) is held by Kuniyanti Hadiatmaja.

Dalam menjalankan tugasnya Kepala SPI membawahi 2 Asisten Pemeriksa yaitu Asisten Pemeriksa Keuangan dan Asisten Pemeriksa Operasional.

In carrying out her duties, the Head of SPI oversees 2 Assistant Examiners, those are Assistant Financial Examiner and Assistant Examiner Operations.

Fungsi Pengawasan Intern adalah sebagai berikut :

Internal Control functions are as follows:

- a. Evaluasi atas efektifitas pelaksanaan pengendalian intern, manajemen risiko, dan proses tata kelola Perusahaan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perusahaan;
- b. Pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektifitas di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.

- a. Evaluation of the effectiveness of internal controls, risk management, and corporate governance processes, in accordance with the laws and regulations of the Company;*
- b. Examination and assessment of efficiency and effectiveness in finance, operations, human resources, information technology, and other activities.*

JUMLAH AUDITOR INTERNAL / TOTAL OF INTERNAL AUDITORS

Kepala SPI	Kuniyanti Hadiatmaja
Asisten Pemeriksa Keuangan	Nancy Omi Yohara
Asisten Pemeriksa Operasional	Edy Suryono

KUALIFIKASI SEBAGAI PROFESI AUDIT INTERNAL

Kualifikasi wajib yang dimiliki oleh profesi audit internal PT KIW (Persero) sebagai berikut:

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan obyektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis pemeriksaan dan disiplin ilmu lain yang sesuai dengan bidang tugasnya;
3. Memahami peraturan perundang-undangan di bidang kawasan industri dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
4. Memahami tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) dan manajemen risiko;
5. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;
6. Lulus pendidikan (Diklat) Pemeriksa baik yang diselenggarakan oleh internal maupun eksternal.

QUALIFICATIONS AS INTERNAL AUDIT PROFESSIONALS

The compulsory qualifications held by PT KIW (Persero) internal audit professionals are as follows:

1. *Having professional, independent, honest, and objective integrity and behavior in performing their duties;*
2. *Having knowledge and experience on technical examination and other disciplines that are in accordance with their field of duty;*
3. *Understanding the legislation in the field of industrial estate and other related legislation;*
4. *Understanding (Good Corporate Governance) and risk management;*
5. *Having the ability to interact and communicate both orally and in writing effectively;*
6. *Graduated from Examiners education (Short Training) both organized by internal and external parties.*

KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL DALAM STRUKTUR PERUSAHAAN

Kedudukan Kepala SPI dalam struktur Perusahaan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama.

POSITION OF INTERNAL AUDIT UNIT IN COMPANY STRUCTURE

The position of the Head of SPI in the Company structure is under and responsible to the President Director.



LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN AUDIT INTERNAL

BRIEF REPORT OF INTERNAL AUDIT ACTIVITIES

Selama tahun 2016, berdasarkan Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) tahun 2016, SPI melakukan pemeriksaan pada masing-masing bagian di Perusahaan, dan selama tahun 2016 diterbitkan 29 Laporan Hasil Audit (LHA) Final, yaitu sebagai berikut :

- 1) Pemeriksaan Bagian Akuntansi/Keuan : 6 LHA
- 2) Pemeriksaan Bagian Sekper : 2 LHA
- 3) Pemeriksaan Bagian SDM & Umum : 2 LHA
- 4) Pemeriksaan Unit PKBL : 1 LHA
- 5) Pemeriksaan Bagian Pengembangan : 8 LHA
- 6) Pemeriksaan Bagian Teknik : 8 LHA
- 7) Pemeriksaan Bagian Pemasaran : 2 LHA

Jumlah : 29 LHA

During 2016, based on Annual Audit Work Program (PKPT) in 2016, SPI conducted inspections on each section of the Company, and during the year 2016, 29 Final Audit Results (LHA) was published, as follows:

- 1) Accounting / Finance Section Review : 6 LHA*
- 2) Inspection of Secretarial Division : 2 LHA*
- 3) Inspection of HR & General Section : 2 LHA*
- 4) Inspection of PKBL Unit : 1 LHA*
- 5) Inspection of Development Division : 8 LHA*
- 6) Inspection of Engineering Division : 8 LHA*
- 7) Inspection of Marketing Division : 2 LHA*

Total : 29 LHA

Selain menerbitkan LHA, selama tahun 2016 SPI juga melakukan kegiatan antara lain sebagai berikut :

1. Melakukan penyusunan pedoman audit SPI, dan telah direview oleh BPKP Prov. Jateng.
2. Melaksanakan monitoring tindak lanjut rekomendasi atas temuan SPI pada masing-masing bagian yang diaudit.
3. Melaksanakan proses pengadaan jasa audit laporan keuangan tahun 2016, yaitu KAP Heliantono & Rekan Cabang Semarang.
4. Sebagai fungsi konsulting untuk bagian di Perusahaan yang membutuhkan.
5. Mengadakan rapat koordinasi bulanan SPI dengan Komite Audit.
6. Mengikuti pelatihan KPKU BUMN.
7. Mengikuti kegiatan FKSPI.

Di dalam menjalankan tugasnya SPI PT KIW (Persero) berlandaskan pada Piagam Satuan Pengawasan Intern atau Internal Audit Charter yang diterbitkan dengan SK Direksi dan Dewan Komisaris :

Besides issuing LHA, during 2016 SPI also undertakes the following activities:

- 1. Conducting the preparation of SPI audit guidelines, and has been reviewed by Provincial BPKP of Central Java.*
- 2. Implementing follow-up monitoring recommendations on the SPI findings on each of the audited sections.*
- 3. Carrying out the procurement process of financial report audit services in 2016, i.e. KAP Heliantono & Partners Semarang Branch.*
- 4. Conducting consulting function for divisions of the Company in need.*
- 5. Conducting a monthly SPI coordination meeting with the Audit Committee.*
- 6. Attending KPKU BUMN training.*
- 7. Following FKSPI activities.*

In performing its duties SPI PT KIW (Persero) is based on Internal Audit Charter or Internal Audit Charter issued by the Decree of Board of Directors and Board of Commissioners:

No : 27/SK/DK-KIW/PT.KIW/X/2015

No : 48/SK/D.KIW/10/2015

Tanggal 5 Oktober 2015

PIHAK YANG MENGANGKAT / MEMBERHENTIKAN KETUA UNIT AUDITERAL

Kepala SPI diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris. SPI secara berkala melaksanakan fungsinya melalui pemeriksaan ke seluruh unit kerja berdasarkan analisa risiko serta skala prioritas kepentingannya. Setiap awal tahun SPI menyusun program kerja yang diselaraskan dengan program kerja Komite Audit.

PARTY APPOINTING AND STOPPING CHAIRMAN OF INTERNAL AUDIT UNIT

Head of SPI is appointed and dismissed by the President Director upon approval from the Board of Commissioners. SPI regularly performs its functions through inspection to all work units based on risk analysis and priority scale of importance. At the beginning of every year, SPI prepares a work program that is in alignment with the Audit Committee work program.

AKUNTAN PUBLIK

Pemegang Saham telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Heliantono & Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan, Evaluasi Kinerja, Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal serta Program Kemitraan dan Bina Lingkungan PT KIW (Persero) tahun buku 2016, berdasarkan Keputusan RUPS Nomor : S-92/D2.MBU/06/2016 tanggal 30 Juni 2016.

PUBLIC ACCOUNTANT

Shareholders have appointed Public Accountant Firm (KAP) Heliantono & Partners to audit Financial Statements, Performance Evaluation, Compliance with Regulation and Internal Control and Partnership and Environment Management Program of PT KIW (Persero) for fiscal year 2016, based on GMS Decree Number : S-92/D2.MBU/06/2016 June 30th 2016.

Ringkasa Biaya dan Jasa Auditor Eksternal

KETERANGAN	2016	2015	2014	2013	2012
KAP	Heliantono&Rekan	Heliantono&Rekan	Heliantono&Rekan	Heliantono&Rekan	Heliantono&Rekan
Biaya Audit (Rp)	44.000.000	40.000.000	32.272.727	56.250.000	22.500.000
Biaya Jasa Lainnya	Sudah termasuk diatas	Sudah termasuk diatas	Sudah termasuk diatas	Sudah termasuk diatas	Sudah termasuk diatas

Selain melakukan audit laporan keuangan tahun buku 2016, Kantor Akuntan Publik (KAP) Heliantono & Rekan tidak memberikan jasa konsultasi yang lain kepada Perusahaan.

Beside auditing the financial reports for fiscal year 2016, Public Accounting Firm (KAP) Heliantono & Partners does not provide any other consulting services to the Company.

MANAJEMEN RESIKO PERUSAHAAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO PT KIW (PERSERO)

Amanah yang harus diemban oleh PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan adalah turut serta dalam melaksanakan dan menunjang kebijaksanaan dan program Pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional berupa penyediaan prasarana, melaksanakan pembangunan serta pengurusan, pengusahaan dan pengembangan kegiatan usaha kawasan industri (Industrial estate). Dalam mencapai tujuan tersebut perusahaan dihadapkan pada ketidakpastian, baik yang berasal dari lingkungan internal, maupun lingkungan eksternal perusahaan. Faktor lingkungan internal organisasi seperti infrastruktur, proses bisnis, sumber daya manusia, dan teknologi yang dimiliki, sedangkan faktor eksternal perusahaan berupa kondisi ekonomi, lingkungan alam, politik, sosial, dan teknologi. Ketidakpastian dapat menimbulkan risiko yang berpotensi menghambat pencapaian tujuan atau mengurangi nilai aset perusahaan.

Ketidakpastian merupakan risiko bisnis yang tidak mungkin dihindari, namun harus dikelola melalui suatu mekanisme yang dinamakan "Manajemen Risiko".

Manajemen Risiko pada dasarnya adalah pengelolaan kejadian-kejadian yang dapat mengancam pencapaian tujuan/sasaran perusahaan melalui penanganan pada penyebab utama yang dapat memicu timbulnya kejadian-kejadian tersebut.

Perusahaan yang mampu mengelola risiko dengan baik adalah perusahaan yang memiliki kemampuan sensitif untuk mendeteksi risiko, memiliki fleksibilitas untuk merespon risiko dan menjamin kapabilitas sumber daya untuk melakukan tindakan guna mengurangi tingkat risiko, sedangkan yang tidak dapat mengelola risiko dengan baik akan menyebabkan terjadinya pemborosan sumber dana dan waktu serta tidak tercapainya tujuan perusahaan.

Pedoman Sistem Manajemen Risiko PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) disederhanakan menjadi 3 bagian yaitu:

- 1) Kebijakan Manajemen Risiko;
- 2) Pedoman Umum Manajemen Risiko;
- 3) Prosedur, Instruksi Kerja, dan Formulir Manajemen Risiko.

Manajemen risiko bersifat dinamis, maka pedoman ini terutama Bagian Prosedur, Instruksi Kerja, dan Formulir Manajemen memungkinkan adanya revisi perbaikan sesuai dengan dinamika penerapan manajemen risiko pada PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero).

RISK MANAGEMENT COMPANY RISK MANAGEMENT SYSTEM PT KIW (PERSERO)

The duties carried by PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) as stated in the Company's Articles of Association is to participate in implementing and supporting Government policies and programs in the field of economy and national development in infrastructure provisions, carrying out development and management of industrial area (Industrial estate). In achieving the objectives, the company is faced with uncertainty, both coming from the internal environment, and external environment of the company. Internal environmental factors of the organization such as infrastructure, business processes, human resources, and technology, while external factors of the company such as economic conditions, natural environment, political, social, and technology. Uncertainty can cause risks that potentially restrict achieving goals or reducing the value of corporate assets.

Uncertainty is a business risk that cannot be avoided, but must be managed through a mechanism called Risk Management.

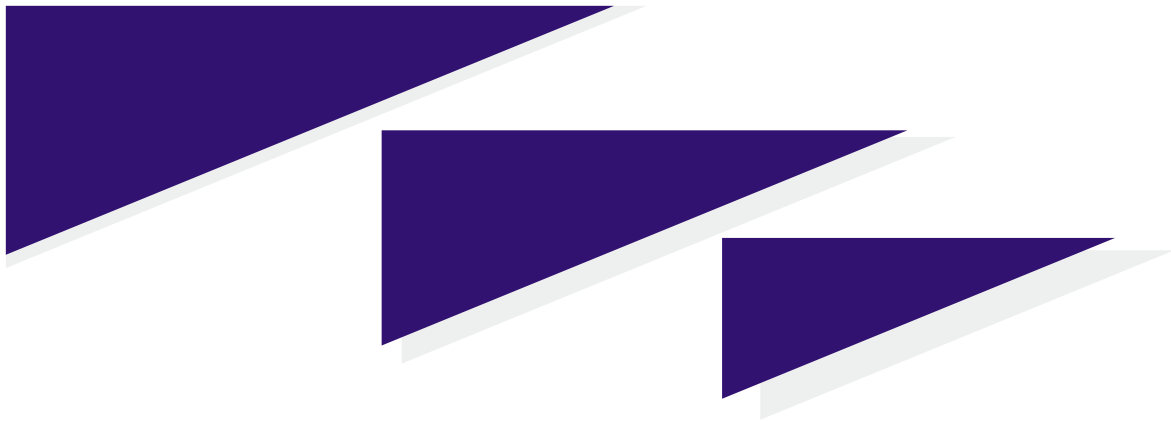
Risk Management is basically a management of events that can threaten the achievement of company goals / targets through handling the main causes that can trigger the occurrence of these events.

Companies capable of managing risks well are those with sensitive capabilities to detect risks, have the flexibility to respond to risks and the ability to assure resource capabilities to take action to reduce risk levels, while those who are not able to manage risk well will lead to waste of resources and time and not achieving company goals.

Risk Management System Guidelines PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) is simplified into 3 parts:

- 1) Risk Management Policy;*
- 2) Risk Management General Guidelines;*
- 3) Procedures, Work Instructions, and Risk Management Form.*

Risk management is dynamic, so these guidelines, especially Procedures, Work Instructions, and Management Forms Section allow for improvements in accordance with the dynamics of risk management implementation in PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero).



TUJUAN DAN SASARAN MANAJEMEN RISIKO

Penerapan Manajemen Risiko pada PT KIW (Persero) bertujuan untuk:

1. Memaksimalkan nilai perusahaan;
2. Mendorong pengelolaan perusahaan secara profesional, transparan, efektif, dan efisien;
3. Mendorong agar dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku;
4. Meningkatkan kontribusi perusahaan terhadap perekonomian nasional;
5. Meningkatkan kepuasan pelanggan.

PURPOSE AND TARGET OF RISK MANAGEMENT

Application of Risk Management to PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) aims to:

- 1. Maximize corporate value;*
- 2. Encourage professional, transparent, effective, and efficient corporate management;*
- 3. Encourage in making decisions and carrying out actions based on high moral values and compliance with applicable regulations;*
- 4. Increase the company contribution to the national economy;*
- 5. Improve customer satisfaction.*

SASARAN PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO PADA PT KIW (Persero) ADALAH:

1. Mendukung tercapainya sasaran kinerja dan sasaran mutu (quality objective) perusahaan secara keseluruhan dan unit kerja sesuai jenjang tanggungjawab masing-masing selama jangka waktu satu tahun ke depan.
2. Mengelola semua risiko signifikan yang dapat mempengaruhi pencapaian sasaran kinerja.
3. Mendukung tercapainya atau dipertahankannya tingkat kesehatan perusahaan.

THE TARGET IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT TO PT KIW ARE TO:

- 1. Support the achievement of overall performance objectives and quality objectives of the company as a whole and work units according to their respective levels of responsibility over the next one year period.*
- 2. Manage all significant risks that may affect the achievement of performance goals in the four perspectives of Score Card Balance.*
- 3. Support achieving or maintaining the company's health level.*

PRINSIP MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT PRINCIPLES

Prinsip manajemen risiko merupakan syarat yang harus dipenuhi dan kondisi yang harus dicapai dalam menerapkan manajemen risiko agar dapat berjalan efektif sesuai dengan tujuannya. Manajemen harus mempertimbangkan prinsip manajemen risiko pada saat mengembangkan, mengimplementasikan, mengelola dan mengevaluasi sistem manajemen risiko.

Prinsip-prinsip yang digunakan manajemen PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) dalam mengembangkan, menerapkan, mengelola dan mengevaluasi manajemen risiko adalah sebagai berikut:

1. Komitmen pimpinan

Pimpinan perusahaan menetapkan kesatuan tujuan dan arah perusahaan, termasuk tujuan manajemen risiko. Pimpinan perusahaan menunjukkan komitmen dan keterlibatan aktif dalam manajemen risiko dengan membangun dan memelihara lingkungan internal dimana semua insan perusahaan dapat sepenuhnya terlibat dalam pencapaian tujuan perusahaan, termasuk tujuan manajemen risiko.

2. Keterlibatan seluruh insan perusahaan

Keterlibatan aktif dari seluruh pegawai pada semua tingkatan perusahaan mutlak diperlukan dalam penerapan manajemen risiko sesuai wewenang dan tanggung jawab masing-masing.

3. Integrasi

Penerapan manajemen risiko perlu diintegrasikan ke dalam proses bisnis perusahaan ke dalam proses pengambilan keputusan bisnis oleh seluruh lapisan manajemen dan ke dalam nilai dan budaya perusahaan.

4. Tanggung jawab berjenjang

Pertimbangan risiko selalu melekat dan harus menjadi bagian integral dalam proses pengambilan keputusan manajemen pada semua jenjang perusahaan. Kewenangan untuk mengambil keputusan manajemen, memiliki implikasi kewenangan untuk mengambil suatu tingkat risiko

The principle of risk management is a requirement that must be met and conditions that must be achieved in applying risk management in order to run effectively in accordance with its objectives. Management should consider risk management principles when developing, implementing, managing and evaluating risk management systems.

The principles used by PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) management in developing, implementing, managing and evaluating risk management are as follows:

1. Leadership commitment

The head of the company establishes the unity of purpose and direction of the company, including the objectives of risk management. The head of the company demonstrates an active commitment and involvement in risk management by establishing and maintaining an internal environment in which all human beings can be fully engaged in achieving corporate objectives, including risk management objectives.

2. Involvement of all human beings

Active involvement of all employees at all levels of the company is absolutely necessary in the application of risk management in accordance with their respective powers and responsibilities.

3. Integration

The application of risk management needs to be integrated into the company's business processes into the business decision-making process by all levels of management and into the company's values and culture.

4. Tiered responsibilities

Risk considerations are always inherent and should be an integral part of the management decision-making process at all levels of the company. The authority to make management decisions, has the implications of the authority to take a degree of risk.

5. Komprehensivitas

Pendekatan yang digunakan dalam merancang dan menerapkan manajemen risiko mencakup seluruh kegiatan operasi perusahaan dan manajemen mempertimbangkan penggunaan pandangan portofolio dalam mengembangkan dan menerapkan strategi mitigasi risiko.

6. Pendekatan system

Pendekatan sistem pada manajemen risiko, mengidentifikasi, memahami dan mengelola risiko sebagai sebuah sistem akan mempermudah pencapaian tujuan manajemen risiko.

7. Pendekatan proses

Pada manajemen risiko, risiko merupakan bagian integral dari proses yang dijalankan perusahaan, karena itu manajemen perlu menggunakan pendekatan proses dalam identifikasi risiko. Proses yang baik dalam seluruh tahapan manajemen risiko diharapkan menghasilkan output dan outcome manajemen risiko yang baik sesuai dengan yang diharapkan.

8. Keseimbangan antara biaya dan manfaat

Bahwa dalam merancang dan menerapkan program manajemen risiko, manajemen harus tetap memperhitungkan perimbangan antara biaya yang harus dikeluarkan dengan manfaat yang kemungkinan diperoleh.

9. Keyakinan memadai, bukan keyakinan mutlak

Setiap pelaku manajemen risiko harus memiliki kesadaran penuh bahwa manajemen risiko hanya dapat memberikan keyakinan memadai (reasonable assurance) dan bukan keyakinan mutlak (absolute assurance).

10. Penyempurnaan berkesinambungan

Rancangan dan penerapan manajemen risiko harus selalu disempurnakan sesuai kebutuhan perusahaan melalui peningkatan kompetensi dan perbaikan sistem manajemen risiko.

5. Comprehensiveness

The approach used in designing and implementing risk management encompasses all operations and management operations considering the use of portfolio views in developing and implementing risk mitigation strategies.

6. System approach

The system approach in risk management, identifying, understanding and managing risk as a system will facilitate the achievement of risk management objectives.

7. Process approach

In risk management, risk is an integral part of the process that the company runs, therefore management needs to use a process approach in risk identification. A good process in all stages of risk management is expected to produce a good outcome and risk management outcome as expected.

8. Balance between cost and benefits

Whereas in designing and implementing a risk management program, management shall keep account of the balance between the costs incurred and the possible benefits.

9. Faith is adequate, not absolute confidence

Each risk management principal must be fully aware that risk management can only provide reasonable assurance and not absolute assurance.

10. Continuous improvement

The design and implementation of risk management should always be improved according to company needs through increasing competence and improvement of risk management systems.



STRATEGI MANAJEMEN RISIKO

Secara umum, suatu strategi menerangkan bentuk tindakan yang akan dilakukan untuk mendukung tercapainya tujuan dan sasaran tertentu. Strategi penerapan manajemen risiko perlu ditetapkan agar tujuan dan sasaran manajemen risiko dapat tercapai. Strategi penerapan manajemen risiko yang umum dikemukakan adalah strategi integrasi, yaitu menjadikan manajemen risiko sebagai bagian integral dari proses bisnis, pengambilan keputusan, perencanaan stratejik, budaya dan perilaku setiap insan perusahaan.

Strategi penerapan manajemen risiko PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) adalah sebagai berikut:

1. Membentuk Tim Manajemen Risiko. Tim Manajemen Risiko berfungsi untuk mengkoordinir seluruh proses penerapan manajemen risiko yang dibentuk dengan Surat Keputusan Direksi yang keanggotaannya melibatkan para Manajer/Sekretaris Perusahaan;
2. Mengintegrasikan manajemen risiko ke dalam proses bisnis perusahaan. Manajemen menjadikan manajemen risiko sebagai aktivitas yang tidak terpisahkan dari pengambilan keputusan bisnis.
3. Mengintegrasikan manajemen risiko ke dalam budaya dan nilai-nilai perusahaan. Manajemen risiko diintegrasikan ke dalam budaya dan nilai-nilai perusahaan melalui internalisasi nilai-nilai sadar atau peduli risiko dalam pelaksanaan tugas sehari-hari sehingga diharapkan kesadaran atau kepedulian terhadap risiko menjadi suatu kebiasaan seluruh insan perusahaan dan pada akhirnya akan menjadi budaya perusahaan.

RISK MANAGEMENT STRATEGY

In general, a strategy explains kind of action to be taken to support the achievement of specific goals and objectives. Risk management implementation strategy should be implemented so the purpose and aim of risk management could be accomplished. The common risk management implementation strategy is integration, which is by using risk management as an integral part of business process, decision making, strategic planning, culture and behavior of any employee.

Risk management implementation strategy PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) is as follows:

1. *Forming Risk Management Team. Risk Management Team has the function to coordinates all of risk management implementation processes are formed by Decree of the Board of Directors which is consisted of Company's Managers/Secretaries;*
2. *Integrating risk management into Company's business process. Managing risk management as an inseparable activity from business decision making.*
3. *Integrating risk management into Company's culture and values. Risk management is integrated into Company's culture and values through internalization of risk awareness or attention values in everyday works so it is hoped that risk awareness or attentiveness become the habit of all of Company's employee and ultimately become Company's culture.*



Manajemen risiko dalam perusahaan dapat terlaksana dengan baik bila didukung oleh faktor-faktor sebagai berikut:

1. Dukungan dan komitmen penuh dari manajemen dan staf

Eksekutif organisasi harus mendefinisikan dan mendokumentasikan kebijakan mengenai manajemen risiko, termasuk tujuan dan komitmen terhadap manajemen risiko. Kebijakan manajemen risiko harus relevan dengan konteks strategi dan sasaran, tujuan dan sifat operasi perusahaan.

2. Ketersediaan informasi dan proses yang mudah dipahami

Manajemen harus menjamin bahwa kebijakan mengenai manajemen risiko tersebut dapat dipahami, diimplementasikan dan dipelihara oleh setiap tingkat organisasi.

3. Tanggung jawab dari pelaksana/pemilik kegiatan/pemilik risiko

Perlu adanya tanggungjawab, wewenang dan hubungan yang kondusif antar pegawai yang melaksanakan dan memverifikasi pekerjaan yang mempengaruhi manajemen risiko.

4. Kondisi sekarang dan rencana atas kondisi yang diinginkan

Adanya perumusan mengenai kondisi sekarang dan kondisi yang direncanakan tercipta dengan pengimplementasian manajemen risiko. Hal ini ditujukan untuk melakukan perbaikan-perbaikan yang diperlukan.

5. Sumberdaya yang memadai untuk mendukung pelaksanaan manajemen risiko

Perusahaan harus mengidentifikasi kebutuhan sumberdaya dan menyediakan sumberdaya yang memadai, termasuk penugasan pegawai yang terlatih untuk manajemen, pelaksanaan pekerjaan, dan verifikasi aktivitas termasuk penelaahan intern.

Risk management in a company could be successfully carried if supported by following factors:

1. Full support and commitment from management and staff

Executive organization should define and records policies on risk management, involving the purpose of and commitment toward risk management. Risk management policy should be relevant with the context of Company's strategy and aim, purpose and operational characteristic.

2. Availability of information and simple process

Management should guarantee that risk management policy could be understood, implemented, and maintained by all of levels of organization.

3. Responsibilities of risk manager/activity owner/proprietor

Responsibility, authority, and favorable relation between employee who carries and verifies work that affects risk management are necessary.

4. Present condition and plan for desired condition

Formulation of present condition and planned condition by implementing risk management. This is purposed to carry necessary improvements.

5. Sufficient resources to support risk management implementation

Company should identify resources needs and provide sufficient resources, including expert on management, implementation, and verification activities including internal review.

6. Komunikasi dan pelatihan yang berkelanjutan

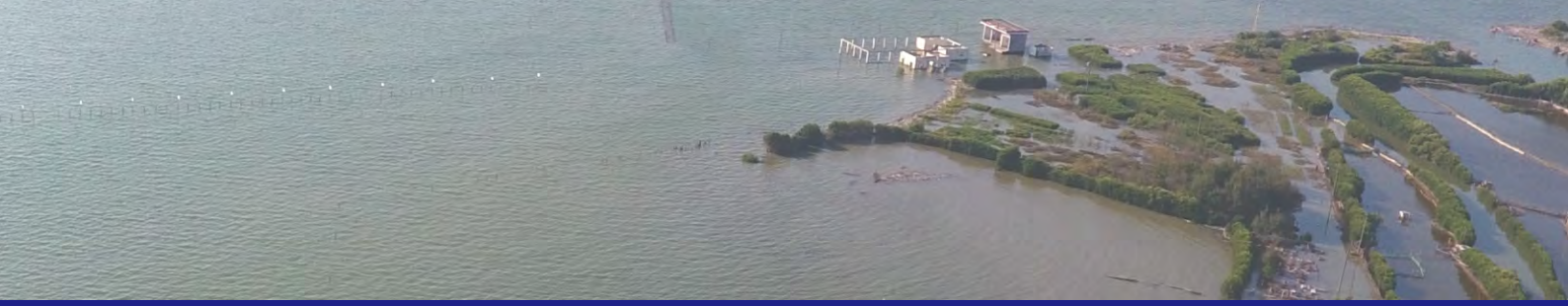
Perlu adanya komunikasi dan pelatihan yang berkelanjutan terhadap tindakan sebagai berikut:

- a. Untuk mencegah atau mengurangi dampak yang merugikan dari suatu risiko;
- b. Penanganan terhadap risiko sampai tingkat risiko yang dapat diterima;
- c. Identifikasi dan pendokumentasian atas setiap masalah yang berhubungan dengan manajemen risiko;
- d. Rekomendasikan atau solusi yang ditentukan melalui saluran yang ditunjuk;
- e. Verifikasi terhadap implementasi solusi;
- f. Komunikasi dan konsultasi yang terus-menerus baik dengan pihak intern maupun ekstern;
- g. Praktik yang sehat dan profesional
Pegawai melaporkan adanya risiko yang mungkin terjadi didalam bagiannya secara apa adanya (obyektif) dengan penuh tanggung jawab untuk mengelola risiko tersebut dengan sebaik-baiknya.
- h. Sarana untuk mengukur hasil yang dicapai
Perlu dibuat suatu benchmark untuk mengukur kinerja sistem manajemen risiko dan dilaporkan kepada manajemen organisasi untuk ditelaah dan dijadikan sebagai dasar melakukan perbaikan.
- i. Penegakan Peraturan
Perlu adanya suatu ketentuan yang mengatur tentang keharusan untuk melaksanakan manajemen risiko, contohnya melalui Surat Keputusan Menteri BUMN, dan lain-lain.
- j. Pemantauan yang berkesinambungan
Eksekutif perusahaan harus menjamin adanya pemantauan dan penelaahan bahwa sistem manajemen risiko dilaksanakan secara teratur pada interval tertentu, yang cukup untuk secara terus-menerus menjamin kesesuaian dan efektivitas sesuai persyaratan dalam pedoman, dan sesuai pernyataan kebijakan dan tujuan manajemen risiko organisasi. Catatan atas penelaahan tersebut harus dipelihara.

6. Sustainable communication and training

Sustainable communication and training is necessary for following:

- a. *To prevent or diminish disadvantageous damage of a risk;*
- b. *Handling of risk to reach the acceptable level;*
- c. *Identification and documentation of any problems related to risk management;*
- d. *Recommends approved solution through appointed channel;*
- e. *Verification of implemented solution;*
- f. *Continuous communication and consultation with either internal and external parties;*
- g. *Reasonable and professional practice
Employee reports any possible risk in his division as it is (objectively) with full responsibility to manage the risk as well as possible.*
- h. *Means to measure the achieved results
A benchmark is necessary for measuring risk management system performance which is reported to organization management to be reviewed as the basis for improvement.*
- i. *Enforcement of Regulations
A condition which regulates necessity of implementing risk management is necessary, for example through Decree of Ministry for State Owned Enterprises, etc.*
- j. *Continuous monitoring
Company's executive should guarantee monitoring and reviewing for risk management to be implemented regularly on a certain interval, which is sufficient to continuously guarantee compatibility and effectiveness according to conditions in guidelines, and according to the statement of organization risk management policy and purpose. Record of the review should be maintained.*



EVALUASI YANG DILAKUKAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

EVALUATION TOWARD RISK MANAGEMENT SYSTEM EFFECTIVITY

Evaluasi Risiko

Evaluasi risiko adalah membandingkan tingkat risiko yang diestimasi sebagaimana tertuang dalam Register Tingkat Risiko Perusahaan dengan Kriteria Tingkat Risiko dan Kriteria Peta Risiko yang ditetapkan sebelumnya. Evaluasi risiko menghasilkan daftar risiko yang dirangking sedemikian rupa untuk mengidentifikasi prioritas manajemen yang dapat terbagi ke dalam risiko ekstrim, risiko tinggi, risiko moderat, dan risiko rendah.

Pada dasarnya komunikasi dan konsultasi dilakukan untuk setiap tahapan manajemen risiko. Namun demikian fokus yang perlu ditekankan adalah pelaporan atas pelaksanaan Rencana Aksi Penanganan Risiko.

Pelaporan atas Pelaksanaan Rencana Aksi Penanganan Risiko dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

- Unit Kerja Pemilik Risiko menyusun Laporan Pelaksanaan Rencana Aksi Penanganan Risiko dan menyampaikan kepada Tim Manajemen Risiko secara periodik.
- Tim Manajemen Risiko mengevaluasi dan menghimpun Laporan Pelaksanaan Rencana Aksi Penanganan Risiko per Bagian/Manager menjadi Laporan Pelaksanaan Rencana Aksi Penanganan Risiko Perusahaan dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi secara periodik.
- Direksi mengevaluasi Laporan Pelaksanaan Rencana Aksi Penanganan Risiko Perusahaan dan menyusun Laporan Perkembangan Penerapan Manajemen Risiko Perusahaan untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris secara periodik.
- Data yang digunakan dalam tahap ini adalah Rencana Aksi Penanganan Risiko dan bukti-bukti administratif yang menunjukkan adanya penanganan risiko.

Risk Evaluation

Risk evaluation is comparing level of estimated risk as stated in the established Company Risk Level Registry with Risk level Criterion and Risk Map Criterion. Risk evaluation produce list of risk ranked in such a way to identify management priority which is divided into extreme risk, high risk, moderate risk, and low risk.

Basically, communication and consultation are performed at every stages of risk management. However, the focus that should be emphasized is report of conducting Risk Handling Action Plan.

Report of the Implementation of Risk Handling Action Plan is carried through these stages:

- *Risk Owner Working Unit compose Risk Handling Action Plan Implementation Report and deliver it to Risk Management Team Periodically.*
- *Risk Management Team evaluates and compile Risk Handling Action Implementation Plan Report of each Division/Manager as a Company Risk Handling Action Implementation Plan Report and submit the report to Board of Directors periodically.*
- *Board of Directors evaluates Company Risk Handling Action Plan Implementation Report and compose Company Risk Management Implementation Development Report to be submitted to Board of Commissioners periodically.*
- *Data used on this stage is Risk Handling Action Plan and administrative proofs showing the existence of risk handling.*

Monitoring dan Rivi

Monitoring dan rivi adalah memantau dan menelaah kinerja sistem manajemen risiko dan perubahan-perubahan yang mungkin mempengaruhinya. Ruang lingkup monitoring dan rivi adalah: relevansi risiko, relevansi penyebab, relevansi dampak, relevansi kemungkinan/frekuensi, relevansi prioritas risiko, relevansi respon risiko dan perkembangan/keberhasilan/kegagalan penanganan risiko.

Monitoring dan Rivi dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Unit Kerja Pemilik Risiko dapat difasilitasi oleh Tim Manajemen Risiko memonitor relevansi risiko, relevansi penyebab, relevansi dampak, relevansi kemungkinan/frekuensi, relevansi prioritas risiko, relevansi respon risiko terhadap perkembangan perusahaan.
2. Tim Manajemen Risiko memonitor perkembangan /keberhasilan / kegagalan penanganan risiko yang dilakukan oleh Unit Kerja Pemilik Risiko dengan mengacu pada Rencana Aksi Penanganan Risiko.
3. Direksi memonitor perkembangan / keberhasilan / kegagalan penanganan risiko yang dilakukan oleh Tim Manajemen Risiko dengan mengacu pada Rencana Aksi Penanganan Risiko Perusahaan.
4. Dewan Komisaris mengevaluasi efektivitas penerapan manajemen risiko .

Monitoring dan rivi dilakukan secara berkala (setiap triwulan) dan sepanjang waktu penerapan manajemen risiko (on going process). Data yang digunakan dalam tahap ini adalah Rencana Aksi Penanganan Risiko, Laporan Pelaksanaan Rencana Aksi Penanganan Risiko dan bukti-bukti transaksi yang menunjukkan adanya penanganan risiko. Output dari tahapan ini adalah:

1. Laporan Evaluasi Pengendalian Risiko oleh Unit Kerja Pemilik Risiko
2. Laporan Evaluasi Manajemen Risiko oleh Tim Manajemen Risiko

Hasil proses Manajemen Risiko Unit Kerja yang difokuskan pada penetapan risiko-risiko terpilih, akan disampaikan kepada SPI untuk dijadikan dasar dalam penetapan PKPT (Program Kerja Pemeriksaan Tahunan) berikutnya.

Monitoring and review

Monitoring and review is watching and reviewing risk management system performance and changes that may affects it. Monitoring and review scopes are: risk relevancy, cause relevancy, impact relevancy, frequency/possibility relevancy, risk priority relevancy, risk response relevance, risk and development/success/failing risk handling.

Monitoring and Review is conducted by these phases:

1. *Risk Handling Working Unit could be facilitated by Risk Management Team monitoring risk relevancy, cause relevancy, impact relevancy, frequency/possibility relevancy, risk priority relevancy, risk response relevancy on company development.*
2. *Risk Management Team monitor development/ success/ failing risk handling which is conducted by Risk Owner Working Unit by referring to Risk Handling Action Plan.*
3. *Board of Directors monitors development /success/ failing risk handling conducted by Risk Management Team by referring to Company Risk Handling Action Plan.*
4. *Board of Commissioners evaluate risk management implementation effectiveness.*

Monitoring and review is conducted periodically (every three months) and along risk management implementation (on going process). Data used on this stage is Risk Handling Action Plan, Risk Handling Action Plan Implementation Report, and transaction proofs which show the existence of risk handling. Output of this stage is:

1. *Risk Handling Evaluation Report by Risk Owner Working Unit*
2. *Risk Management Evaluation Report by Risk Management Team*

Working Unit Risk Management process outcome which is focused on determining selected risks, that will be delivered to SPT as the basis on arranging the next PKPT (Annual Inspection Working Program).

RISIKO-RISIKO YANG DIHADAPI PERUSAHAAN

Dalam kaitannya dengan implementasi *Enterprise Risk Management*, PT KIW (Persero) mengkategorikan risiko menjadi:

1. Risiko Strategis Perusahaan

a. Risiko Pengembangan Produk

Perusahaan akan tereksposur risiko pengembangan produk karena ketidaktercapaian realisasi pengembangan lahan dan Pembangunan gudang/BPSP baik dalam segi jumlah maupun kualitas produksi dibandingkan dengan target yang ditetapkan.

Perusahaan mengelola risiko pengembangan produk ini melalui pelaksanaan proses pengembangan produk mulai dari pembebasan lahan, pematangan lahan, Pembangunan gudang/BPSP dilaksanakan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ditetapkan dengan mempertimbangkan “size” sesuai permintaan pasar serta melalui pelaksanaan pengembangan/investasi secara selektif sesuai dengan skala prioritas Perusahaan dengan memperhatikan kemampuan likuiditas perusahaan.

b. Risiko Eskalasi Harga Beli Lahan

Sebagai Perusahaan pengelola kawasan industri kebutuhan pengembangan produk dilakukan dengan pembebasan lahan, dimana pemilik lahan sebelumnya belum tentu berkeinginan untuk melepas lahannya dan seringkali dalam proses pembebasan lahan diwarnai dengan praktik-praktik bisnis yang tidak sehat yang dilakukan oleh berbagai pihak dengan tujuan untuk memperoleh keuntungan yang tidak wajar sehingga harga lahan meningkat di atas harga pasar yang wajar.

Perusahaan melakukan mitigasi atas risiko eskalasi harga lahan dengan melakukan pendekatan secara persuasif dengan pemilik lahan yang sah agar mau melepaskan lahannya dengan harga wajar dan melaksanakan kebijakan pembebasan lahan dengan mekanisme tukar guling bagi pemilik lahan yang menghendaki.

RISKS FACED BY COMPANY

In accordance with the implementation of Enterprise Risk Management, PT KIW (Persero) categorized risks into:

1. Company Strategic Risk

a. Product Development Risk

Company will be exposed by product development risk because of not-achieved land development realization and warehouse/SFB development whether on product quantity or quality compared to the fixed target.

Company manage this product development risk through product development process implementation starting from land acquisition, land development, Warehouse/SFB construction is implemented according to Standard Operation Procedure (SOP) appointed through “size” consideration according to market demand as well as through conducting development/investment selectively according to Company priority scales by considering company liquidity capabilities.

b. Escalation Risk Land Purchase Price

As a industrial sector administrator Company product development needs is conducted by land acquisition, in which the previous landowner is uncertain to release his land and frequently land acquisition process is besmeared by unhealthy business practices by various parties in order to gain advantages so the price will raise above normal market price. Company carries mitigation of land price escalation risk by conducting persuasive approach so that legitimate land owners want to sell their lands with normal price and carries land conducting land acquisition policy by swap mechanism for the landowners who agree.

c. Risiko Likuiditas

Ketika posisi arus kas perusahaan masih didominasi oleh pendapatan dari penjualan lahan sedangkan pendapatan tetap (Fixed Revenue) yang berasal dari pendapatan sewa, supply air bersih dan pengolahan limbah belum dapat menutup beban tetap (Fixed Cost) perusahaan, maka going concern Perusahaan dapat terganggu. Untuk dapat mengelola risiko likuiditas, manajemen perlu untuk terus memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang dianggap cukup untuk membiayai operasional perusahaan dan untuk mengurangi dampak fluktuasi arus kas.

Manajemen juga secara berkala perlu untuk mengevaluasi proyeksi dan aktual arus kas, termasuk mengupayakan pinjaman dari perbankan/Non Perbankan dan terus melakukan penelaahan kondisi di pasar keuangan untuk mendapatkan kesempatan memperoleh sumber pendanaan yang optimal. Perusahaan memantau likuiditasnya dengan menganalisis profil aset dan liabilitas yang akan jatuh tempo. Serta mengoptimalkan pendapatan dari pengelolaan air bersih dan pengkajian pengelolaan energi listrik bekerjasama dengan pihak ketiga/swasta.

d. Risiko Keamanan dan Ketertiban Lingkungan Kawasan

Kawasan industri yang tertib aman indah dan nyaman adalah tempat yang diminati banyak investor, semakin banyak investor yang menempati kawasan, maka akan semakin padat dan banyak manusia yang beraktivitas di dalamnya, tidak terkecuali pihak-pihak luar Kawasan yang mengambil peluang untuk mengambil kesempatan memperoleh keuntungan dalam kawasan, seperti pedagang kaki lima pengelola parkir liar bahkan pemanfaat lahan kosong berbagai usaha.

Upaya penciptaan kawasan yang aman tertib dan nyaman telah dilakukan dengan melakukan kerjasama pengelolaan parkir dengan Koperasi Kusumamulya dan melakukan patroli rutin yang dilakukan oleh Satpam Perusahaan, upaya akan ditingkatkan lagi dengan menyediakan lahan khusus untuk parkir.

c. Liquidity Risk

When company cash flow position is still dominated by revenue from land selling while Fixed Revenue which comes from rent, fresh water supply, and waste management revenues could not settle company Fixed Cost, then Company's going concern could be disturbed. In order to manage liquidity risk, management needs to continue monitoring and maintaining cash level and cash equivalent which is considered sufficient to fund company operational and to reduce cash flow fluctuation impacts

Management should periodically evaluates projected and actual cash flow, including seeking loan from bank/non-bank and to keep condition reviewing on cash market to achieve opportunity to earn optimal funding. Company monitors its liquidity by analyzing asset profile and due date liability. As well as optimizing revenue from fresh water management and electricity management assessment collaborating with third party/private party.

d. Site Environment Safety and Orderliness Risk

An orderly, safe, fine, and comfortable industrial site is preferred by investors, more investors in the site, means more populous and more people live in it, including parties from outside of the Site who take the chance to gain advantages from the site, such as illegal street vendors, parking attendant, and even illegal use of empty space for business.

Attempts to create a safe, orderly, and comfortable site is conducted by collaborating with Koperasi Kusumamulya for parking management and regular patrol by Company Security, the attempt will be improved by providing special space for parking.

e. Risiko Pemasaran

Risiko pemasaran berkaitan dengan 4P (Product, Price, Place, dan Promotion) Perusahaan akan terekspose risiko pemasaran karena produk yang dihasilkan merupakan produk jadi yang tidak selamanya sesuai dengan permintaan pasar, harga produk relatif tinggi dibandingkan dengan daya beli investor, dan image sementara investor bahwa lokasi KIW rawan banjir dan macet, serta metode promosi yang masih mengandalkan “lips to lips promotion” berdampak pada penurunan pangsa pasar sehingga hasil penjualan yang diharapkan tidak sesuai dengan target yang ditetapkan.

Perusahaan melakukan mitigasi atas risiko pemasaran dengan melakukan penyesuaian “size” produk sesuai permintaan pasar, memberikan kelonggaran pembayaran dengan memberikan angsuran pembayaran, meningkatkan promosi melalui WEB dan media promosi lainnya, serta bekerja sama dengan agen pemasaran.

f. Risiko Ketersediaan Infrastruktur Pendukung

Dalam usaha pengelolaan kawasan industri, kelengkapan infrastruktur pendukung terutama ketersediaan air bersih sangat mutlak untuk dipenuhi demi menjamin produktivitas usaha para investor penghuni kawasan. Infrastruktur penyediaan air bersih saat ini masih mengandalkan sumber air bawah tanah, yang secara alami akan mengalami penurunan debit air dan kualitas air, kondisi geografi dan topografi KIW yang dekat dengan pantai menyulitkan tersedianya air bersih bawah tanah yang berkualitas sesuai standar air bersih, serta lokasi kawasan yang belum tersedia jaringan PDAM dapat berdampak pada krisis air bersih dan turunya minat investor untuk berinvestasi.

Upaya manajemen adalah dengan menjaga ketersediaan air bersih dengan mengupayakan memelihara sarana pengolahan air bersih yang sudah ada dan melakukan pengkajian untuk mencari alternatif sumber air baku permukaan, yaitu mengupayakan pengelolaan air laut serta merintis kerja sama dengan mengandeng pihak ketiga dalam pengelolaan air bersih melalui pola kerjasama operasi (KSO).

e. Marketing Risk

Marketing Risk is related to 4P (Product, Price, Place, and Promotion) Company will be exposed by marketing risk because the product is an end-product which is not always in accord with market demand, product's price is higher than investor's purchasing power, and investor's temporary image of KIW site as prone to floods and traffic jam, as well as outdated lips to lips promotional method could lower market share so the expected sales result does not match the target.

Company conduct mitigation for risk marketing by adjusting product size to market demand, providing payment convenience method through installment, propagating promotion through WEB and other promotional media, as well as collaborates with marketing agencies.

f. Supporting Infrastructures Availability Risk

In industrial site management, supporting infrastructure availability especially fresh water should be absolutely fulfilled to guarantee the business productivity of investors of the site. Fresh water provision infrastructure is, at the moment, still rely on underground water, which will naturally diminish, geographical and topographical condition of KIW which is close to shore render quality of underground water that fulfills the standard of fresh water difficult, as well as the location of site which is not yet reached by PDAM could cause fresh water crisis and lower investors' interest to invest.

The attempts conducted by management is to maintain fresh water availability by preserving existing means of fresh water processing and to research for fixed water alternative supplement by processing sea water as well as arranging cooperation with third party on fresh water processing through cooperation operational pattern (KSO).

g. Risiko Pengembangan Kawasan Baru.

Sebagai perusahaan pengelola kawasan industri, produk yang dihasilkan tergantung pada lahan yang dimiliki, ketersediaan lahan pada lokasi KIW saat ini sudah tidak mungkin dikembangkan karena sudah tidak tersedia lagi lahan dalam ijin lokasi perusahaan. Upaya pengembangan Kawasan Industri di luar KIW terkendala sulitnya mencari lahan yang sesuai dengan persyaratan kawasan industri dan likuiditas keuangan Perusahaan.

Untuk mengantisipasi/memitigasi hal tersebut manajemen melakukan langkah dengan melakukan studi kelayakan lahan kawasan industri baru di beberapa daerah potensial di Jawa Tengah dan menjalin kerjasama dengan pihak perbankan untuk menyediakan dana pembiayaan investasi.

g. New Site Development Risk.

As a industrial sector management company, the produced outcome depends upon availability of the land, the present availability of land on KIW site is not possible for further development because there is no more land available on company's land permit. Attempt for industrial site development outside of KIW is hindered by difficulties to search for land that match industrial site requirements and Company fund liquidity.

To anticipate/mitigate this problem management carries study for land qualifications on new industrial site on several potential area in Central Java to propose cooperation with bank for investment financing fund.

2. Risiko Non Strategis

Risiko Non Strategis adalah risiko yang besarnya berada pada titik maksimal atau lebih rendah dari kemampuan perusahaan (risk appetite) untuk menanggung terjadinya risiko tersebut, sehingga dapat mengganggu proses bisnis dan tujuan strategis

2. Non-strategic Risk

Non-strategic Risk is a risk which measurement lies on the maximum point or lower than company's capability (risk appetite) to warrant the risk, so it could disturb business process and company's strategic aim, managing or recognizing this risk should be carried.

UPAYA UNTUK MENGELOLA RISIKO

Risiko-risiko yang rendah atau dapat diterima harus dipantau dan ditelaah secara periodik untuk menjamin bahwa risiko-risiko tersebut tetap dapat diterima. Jika risiko-risiko tidak masuk dalam kategori rendah atau risiko yang dapat diterima, risiko-risiko tersebut harus ditangani dengan menggunakan satu opsi atau lebih aktivitas penanganan risiko/respon risiko/aktivitas pengendalian.

Evaluasi risiko dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Berdasarkan Register Tingkat Risiko Perusahaan dan Peta Risiko, Unit Kerja Pemilik Risiko secara bersama dengan difasilitasi oleh Tim Manajemen Risiko merancang respon risiko dengan mengembangkan berbagai opsi respon risiko. Respon risiko dapat berupa menghindari risiko (tidak melakukan kegiatan yang menimbulkan risiko), membagi risiko (misal kontrak kerja sama), mengurangi kemungkinan terjadinya risiko (misal perbaikan SOP), dan mengurangi dampak risiko (misal perbaikan kontrak).

ATTEMPT TO MANAGE THE RISK

Lower or acceptable risk should be monitored or reviewed periodically to ensure that the risk would stay acceptable. If the risk is not categorized as low risk or acceptable risk, the risk should be handled by one or more options of risk/response risk/activity handling.

Risk evaluation is carried through these steps:

1. *Based on Company Risk Level Registry or Risk Map, the Risk Owner Working Unit facilitated by Risk Management Team collaboratively plan risk response by improving risk response options. Risk response might be risk avoidance (by not conducting activity that could call out risk), risk distribution (such as cooperation contract), minimizing risk possibility (such as improving SOP), and reducing risk impact (such as improving contract). Risk response take into consideration handling activity which is being conducted (not reiterating) and as much as possible eliminating risk major cause.*

2. Unit Kerja Pemilik Risiko secara bersama dengan difasilitasi oleh Tim Manajemen Risiko memilih respon risiko yang terbaik yang diyakini mampu menghilangkan/mengurangi penyebab utama terjadinya risiko dan menggunakan pertimbangan biaya dibanding manfaat yang akan diperoleh. Respon risiko dapat lebih dari satu untuk setiap risiko. Alokasi sumber daya untuk respon risiko diprioritaskan sesuai dengan tingkat risiko dimulai dari risiko ekstrim, kemudian risiko tinggi, dan risiko moderat.
3. Unit Kerja Pemilik Risiko secara bersama dengan difasilitasi oleh Tim Manajemen Risiko menentukan pihak yang bertanggung jawab melakukan respon risiko, jadwal waktu, indikator kinerja keberhasilan respon risiko, dan anggaran yang dibutuhkan untuk penanganan risiko.
4. Tim Manajemen Risiko mengusulkan respon risiko termasuk konsekuensi biaya yang ditimbulkan atas respon risiko tersebut kepada Direksi untuk mendapatkan persetujuan.
5. Direksi mengevaluasi dan menyetujui usulan penanganan risiko.
6. Unit Kerja Pemilik Risiko difasilitasi oleh Tim Manajemen Risiko mengusulkan anggaran biaya penanganan risiko yang sudah disetujui oleh Direksi untuk dimasukkan ke dalam RKAP tahun anggaran berikutnya.
7. Opsi penanganan risiko dapat diklasifikasikan sebagai berikut:

2. *Risk Owner Working Unit facilitated by Risk Management Team collaboratively selecting the best risk response which is believed to be able to eliminates/reduces risk major cause and utilizing cost consideration in comparison to foreseen benefits. Risk response could be more than one for each risk. Resource allocation for risk response is prioritized based on risk level starting from extreme risk, and then high risk, and moderate risk.*
3. *Risk Owner Working Unit facilitated by Risk Management Team collaboratively determine which party is responsible for risk response, time schedule, risk response success rate indicator, and required budget for risk handling.*
4. *Risk Management Team proposes risk response including cost consequences caused by risk response to Board of Directors to inquire for approval.*
5. *Board of Directors evaluates and approves risk handling proposal.*
6. *Risk Owner Work Unit is facilitated by Risk Management Team to propose risk handling cost budgeting approved by Board of Directors to be recorded into the next CBP.*
7. *Risk handling options could be classified into:*

Opsi Penanganan Risiko / Risk Handling Options

Klasifikasi	Jenis Pengendalian
Menghindari Risiko	1. Menghentikan kegiatan 2. Tidak melakukan kegiatan mengurangi risiko
Mengurangi Risiko	1. Membuat kebijakan 2. Membuat SOP 3. Menganti atau membeli alat 4. Mengembangkan sistem informasi (IT) 5. Melaksanakan prosedur (pengadaan/ pengembangan, perbaikan dan pemeliharaan) sesuai dengan persyaratan.
Mentransfer risiko	Asuransi
Mengeksplotasi risiko	Mengambil kesempatan dengan kondisi yang ada dengan mempertimbangkan keuntungan yang lebih besar dari pada kerugian
Menerima risiko	Ganti rugi, tuntutan hukum

Classification	Handling Type
Risk Avoidance	1. Stopping activity 2. Not conducting any activity
Reducing Risk	1. Establishing policy 2. Enacting SOP 3. Substituting or purchasing instruments 4. Developing Information System (IT) 5. Conducting procedure (purchasing/development, restoration and maintenance) in accord to the requirements.
Risk transfer	Insurance
Risk exploitation	Taking advantage out of current condition by considering greater benefit compared to loss
Risk acceptance	Compensation, legal action

Data yang digunakan dalam tahap ini adalah Register Tingkat Risiko Perusahaan, Peta Risiko, dan Tabel Kriteria Tingkat Risiko.

Data used on this stage is Company Risk Level Registry, Risk Map, and Risk Level Criteria Chart.

SISTEM PENGENDALIAN INTERN

Sistem Pengendalian Internal berfungsi sebagai pengatur sumberdaya yang telah ada untuk dapat difungsikan secara maksimal guna memperoleh pengembalian (gain) yang maksimal.

Sistem Pengendalian Internal PT KIW (Persero) telah ditetapkan dengan SK Direksi Nomor 59/SK/D.KIW/II/2014 Tanggal 24 November 2014. Dalam pemenuhan ketentuan GCG Laporan Pengendalian Internal PT KIW (Persero) telah dibuat pada bulan Pebruari 2015.

Dalam upaya Pengendalian Internal PT KIW (Persero) telah melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) Perusahaan untuk seluruh bagian atau fungsi yang ada, sesuai SK Direksi Nomor : 70/SK/D.KIW/12/2014 Tentang Revisi Standar Operasional Prosedur (SOP) Perusahaan.
2. Menetapkan Kebijakan MR Sesuai SK Direksi Nomor : 47/SK/D.KIW/12/2013 Tentang Pedoman Penerapan Manajemen Resiko.

Evaluasi yang dilakukan atas efektivitas sistem pengendalian intern adalah cukup baik. Dalam pemenuhan ketentuan GCG Laporan Pengendalian Internal PT KIW (Persero) tahun 2016 telah selesai disusun pada bulan Februari 2017.

TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN.

Sebagai salah satu perusahaan BUMN, PT KIW (Persero) memiliki dua tanggung jawab besar. Pertama untuk meningkatkan profit dalam rangka meningkatkan pendapatan Negara, sedangkan yang kedua melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan. Wujud tanggung jawab sosial kepada masyarakat, PT KIW (Persero) senantiasa menciptakan suasana kegiatan operasi yang harmonis dengan masyarakat luas melalui Program Kemitraan (PK) dan Program Bina Lingkungan (BL) sebagaimana diatur dalam Surat keputusan Menteri BUMN RI No: PER-03/MBU/12/2016 tanggal 16 Desember 2016.

Pada tahun 2016 Pengelola Program Kemitraan dan Bina Lingkungan telah menyalurkan dana pinjaman sebesar Rp. 810.000.000,00 untuk 15 (lima belas) Mitra Binaan Pengusaha Kecil dengan perincian dan bidang usaha sebagai berikut:

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Internal Handling System functions as an existent resource control so that it could be optimally utilized to achieve maximum gain.

Internal Handling System of PT KIW (Persero) is defined by Director Decree Number 59/SK/D.KIW/II/2014 Dated 24 November 2014. On fulfilling of GCG conditions PT KIW (Persero) Internal Handling Report is composed on February 2015.

On Internal Handling System attempts PT KIW (Persero) had conducted following activities:

1. *Composing Company Standard Operational Procedure (SOP) for all existing divisions or functions in accordance to Board of Directors Decree Number : 70/SK/D.KIW/12/2014 Concerning Company Standard Operational Procedure (SOP).*
2. *Establishing MR Policy in accordance to Board of Directors Decree Number : 47/SK/D.KIW/12/2013 Concerning Risk Management Implementation Guide.*

Evaluation of internal handling system is well. On fulfilling GCG conditions PT KIW (Persero) Internal Handling Report year 2016 had been finalized on February 2017.

COMPANY RESPONSIBILITY TOWARD SOCIAL AND PEOPLE DEVELOPMENT.

As one of State Owned Company, PT KIW (Persero) has two great responsibilities. The first one is to raise profit for improving Nation's revenue, while the second is to carry social and environmental responsibility. The manifestation of social responsibility by PT KIW (Persero) constantly creates an operational activities in harmony with society through Partnership Program (PP) and Environment Management Program (CMP) as regulated by Indonesia's Ministry for State Owned Company No: PER-03/MBU/12/2016 dated 16 December 2016.

On 2016 Partnership and Environment Management Program Manager have distributed loan amounted to Rp. 810.000.000,00 for 15 (fifteen) Small Business Partnership with following details and business fields:

NO	Tanggal Penyaluran	Nama	Bidang Usaha	Jenis Usaha	Jumlah Pinjaman
1	1/25/2016	Subandi	Perdagangan	Jual beli besi tua	30.000.000
2	1/26/2016	Liena Chairlana	Perdagangan	Konveksi & penjualan baju	75.000.000
3	2/22/2016	Ester Tri Ambarwati	Perdagangan	fotocopy,photo,atk,pemb online	50.000.000
4	2/29/2016	M. Muzamil	Peternakan	Peternakan kambing	50.000.000
5	5/16/2016	Hendra sidik	Perdagangan	Toko kelontong & foto copy	40.000.000
6	7/18/2016	Arie Budi S	Jasa	Bengkel las carelye metal & steel	40.000.000
7	10/12/2016	Sri Yuniati	Perdagangan	Toko Kelontong	30.000.000
8	10/31/2016	Puguh Setyo Utomo	Perdagangan	Penjualan Pasir	75.000.000
9	10/31/2016	Siti F	Perdagangan	Warung makan	50.000.000
10	11/14/2016	Ernawan	Jasa	Bengkel Las Jaya Makmur	45.000.000
11	11/14/2016	Sahli	Perdagangan	Kantin / warung makan, toko atk & fotocopy	75.000.000
12	11/28/2016	Siti Solichah	Perdagangan	Toko Kelontong	50.000.000
13	12/6/2016	Rinanta	Perdagangan	Toko Kelontong	75.000.000
14	12/23/2016	Hudallah	Jasa	Konveksi	75.000.000
15	12/23/2016	Eddy	Jasa	Jasa Tour	50.000.000
Jumlah					810.000.000

Realisasi penyaluran dana PK tahun 2016 lebih besar dari yang dianggarkan, dalam RKAP tahun 2016 dianggarkan penyaluran dana sebesar Rp 690.000.000,00 dan terealisasi sejumlah Rp 810.000.000,00 atau pencapaian 117,39 %. Sedangkan pembinaan untuk Mitra Binaan tetap dilakukan yaitu dengan mengunjungi tempat usaha Mitra Binaan dan memberikan arahan – arahan manajerial serta kewirausahaan. Penyaluran dana Bina Lingkungan pada periode tahun 2016 sebesar Rp. 301.039.000,00 yang berasal dari kas perusahaan sebesar Rp 65.000.000,00 dan kas unit PKBL sebesar Rp 236.039.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

The sum of PP loan distribution on 2016 is greater than the budget, in CBP 2016 loan distribution is planned to be Rp 690.000.000,00 and the realization reached Rp 810.000.000,00 or there is a 117,39% achievement.

While the coaching for Partners is conducted through visiting Partners business site and giving managerial and entrepreneurship instructions.

Environmental Coaching fund distribution on 2016 amounted to Rp 301.039.000,00 which is from company's treasury Rp 65.000.000,00 and PPEC unit treasury amounted to Rp 236.039.000,00 with following details:

No	Bidang Kegiatan	Realisasi
1	Korban Bencana Alam	45.000.000
2	Pendidikan dan/ atau Pelatihan	60.777.000
3	Peningkatan Kesehatan	22.520.000
4	Tempat Ibadah	21.000.000
5	Pelestarian Alam	35.000.000
6	Sosial Kemasyarakatan	116.742.000
Jumlah		301.039.000

PT KIW (Persero) dirancang sebagai kawasan industri ramah lingkungan, di dalamnya banyak berdiri pabrik – pabrik manufactur / pengolahan, dimana disatu sisi bermanfaat dalam memproduksi barang – barang yang dibutuhkan masyarakat, namun disisi lain juga menghasilkan limbah dari proses produksinya. Menyadari hal tersebut, PT KIW (Persero) dalam mengembangkan kawasan industri sangat memperhatikan aspek lingkungan yang berpotensi muncul. Salah satu upaya untuk mengurangi dampak lingkungan adalah dengan menyediakan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) terpadu. Bagi pabrik – pabrik yang proses produksinya menghasilkan limbah cair diwajibkan membuang limbahnya tersebut ke IPAL PT KIW (Persero) melalui jaringan pipa limbah yang telah disediakan. Limbah tersebut kemudian dilakukan pengolahan untuk menghilangkan kadar kimia sesuai dengan batas air yang sudah ditetapkan. Sebagai kawasan industri yang ramah lingkungan, di dalam PT KIW (Persero) juga disediakan area penghijauan dengan menanam pohon disepanjang jalan dan selalu dirawat rutin sehingga selain tampak asri dan rindang. Dalam menjaga kerusakan daya dukung tanah, investor didalam PT KIW (Persero) dilarang untuk membangun sumur permukaan. Untuk meningkatkan kebutuhan air bersih bagi investor, PT KIW (Persero) berupaya menyediakan sumber air bersih dengan mengutamakan prinsip environmental sustainability dimana penyediaan air bersih dengan tetap menjaga kelangsungan daya dukung lingkungan yaitu dengan sistem Waste Water Recycling. Air hasil olahan IPAL dimanfaatkan kembali sebagai sumber air bersih dengan teknologi tertentu. PT KIW (Persero) terus meningkatkan kapasitas produksi melalui embung yang memanfaatkan air permukaan disekitar lingkungan PT KIW (Persero). Air pada embung akan diolah menjadi air bersih dengan teknologi ultrafiltrasi (menggunakan membrane)

Sertifikasi Bidang Lingkungan

1. PROPER Biru
2. Manajemen Pengendalian Pencemaran Air (MPPA).

PT KIW (Persero) is planned to be an eco-friendly industrial site, there are lot of plants in it manufacturing/processing plants which are on side utilized to produce goods needed by society, while on the other side are also producing waste of production process. Recognizing this fact, PT KIW (Persero) on developing industrial site have a great concern for environmental issues. One of the attempts to reduce environmental issue is by providing Integrated Waste water Processing Installation (IPAL). Plants that produce liquid waste on their production activity should dispose the waste to PT KIW (Persero) IPAL through provided waste pipe. Then, the waste is processed to eliminate chemical contents according to fixed water limit.

As an eco-friendly industrial site, it is also provided inside PT KIW (Persero) site green area by growing trees along the road which is regularly treated for beauty and lush. On minimizing soil fertility, investor in PT KIW (Persero) is not allowed to build surface well.

To solve the needs of water for investors, PT KIW (Persero) provide fresh water resource by prioritizing sustainability environmental principle where fresh water is provided while also maintaining environmental level through Waste Water Recycling system. IPAL processed water is reused as a fresh water by certain technology. PT KIW (Persero) continuously improves production capacity through retention basin which utilizes surface water around PT KIW (Persero) site. Water on retention basin will be processed into fresh water by ultra filtration technology (using membrane)

Environmental Field of Certification

1. Blue PROPER
2. Water Pollution Control Management (MPPA).

TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

PT KIW (Persero) memiliki komitmen untuk melaksanakan tanggung jawab terhadap ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja. Pelaksanaan komitmen tersebut antara lain mencakup kesetaraan gender dan kesempatan kerja yang sama, pendidikan dan pelatihan serta pengembangan karyawan. PT KIW (Persero) juga berkomitmen dalam upaya peningkatan pelaksanaan kesehatan dan keselamatan tenaga kerja.

Ketenagakerjaan

PT KIW (Persero) memiliki komitmen dalam peningkatan kompetensi karyawan dengan program pendidikan dan pelatihan, karena perusahaan menyadari bahwa tenaga kerja merupakan asset perusahaan yang akan menentukan perkembangan perusahaan. Pendidikan dan latihan bagi karyawan disesuaikan dengan kebutuhan, sehingga sasaran perusahaan untuk meningkatkan kinerja karyawan dapat tercapai.

Komitmen Kesetaraan Gender Dan Kesempatan Kerja Yang Sama

PT KIW (Persero) memperlakukan semua karyawan tidak memandang unsur gender maupun ras. Penerapan prinsip non diskriminasi menjadi dasar bagi perusahaan dalam berinteraksi dengan karyawan dalam rangka menciptakan hubungan industrial yang harmonis. Penerapan prinsip ini dimulai sejak proses recruitment karyawan, pendidikan dan pelatihan sampai proses mutasi, rotasi dan promosi jabatan.

Kesehatan Dan Keselamatan Kerja

PT KIW (Persero) berkomitmen untuk meminimalisir terjadinya kecelakaan kerja. Dengan komitmen tersebut selama tahun 2016 tidak ada kejadian kecelakaan kerja (zero accident). Perusahaan telah melaksanakan program kerja terkait kesehatan dan keselamatan kerja, antara lain:

1. Mengikutkan karyawan beserta keluarga dalam asuransi kesehatan.
2. Melakukan pelatihan pemadaman kebakaran secara berkala dengan instruktur dari Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang.
3. Penyediaan dan pembelian alat keselamatan kerja.

COMPANY RESPONSIBILITY TOWARD WORK EMPLOYMENT, HEALTH AND SAFETY

PT KIW (Persero) is committed to be responsible toward work employment, health and safety. The commitment is carried by encompassing equality of gender and job opportunity, employee's education and training as well as development. PT KIW (Persero) is also committed to improve labor health and safety.

Employment

PT KIW (Persero) is committed on improving employee's competence through education and training programs, for the company recognize that employees are company's asset that would determine company's development. Education and training for employee is adjusted to the needs, so company's aim to improve employees performance could be achieved.

Commitment to Equality of Gender and Job Opportunity

PT KIW (Persero) treated all employees without any regards toward gender and race. Non-discrimination is the basis of company to interact with employees on creating a harmonious industrial relation. The implementation of this principle starts from recruitment, education and training to transference, rotation and promotion.

Work Health and Safety

PT KIW (Persero) is committed to minimize work accident. By this commitment along 2016 there is no accident occurred (zero accident). Company have conducted programs related to work health and safety, as following:

1. *Register employee and his family to health insurance.*
2. *Enacting fire fighting training periodically with instructors from Semarang Fire Department.*
3. *Purchasing and provision of safety equipment tools.*



Tingkat Turnover Karyawan Dan Remunerasi

PT KIW (Persero) telah menerapkan pengelolaan sumber daya manusia sehingga karyawan dapat berkinerja tinggi dan mempunyai keterikatan yang tinggi terhadap perusahaan antara lain dengan menerapkan sistem penggajian karyawan berbasis kinerja. Selain itu perusahaan juga memberikan fasilitas-fasilitas, penghargaan kepada karyawan berprestasi, jenjang karier, pemberian jasa produksi sesuai kinerja karyawan dan sebagainya. Pengelolaan sumber daya manusia yang baik berdampak pada tingkat turnover karyawan pada tahun 2016 adalah nol persen.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

PT KIW (Persero) berkomitmen untuk menyelesaikan keluhan dan pengaduan karyawan secara bijaksana. Setiap keluhan dan pengaduan yang berhubungan dengan ketenagakerjaan diselesaikan dan dibicarakan dengan atasan langsung. Apabila belum memuaskan, maka diteruskan kepada atasan yang lebih tinggi. Apabila hasilnya belum memuaskan, dapat diteruskan bersama-sama antara Paguyuban Karyawan dengan Manajemen Perusahaan. Apabila tidak tercapai kesepakatan, penyelesaiannya ditentukan melalui prosedur penyelesaian perselisihan menurut aturan perundang-undangan yang berlaku. Mekanisme penyelesaian keluhan dan pengaduan tersebut diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama yang ditandatangani Ketua Peguyuban Karyawan dengan Direksi PT KIW (Persero).

Employee Turnover and Remuneration Rate

PT KIW (Persero) implements human resources management so as employees could have high performance and attachment towards company by, for example, implementing performance based payroll system. On the other hand, company also facilitates appreciation toward valuable employees, career path, production service fee according to performance and so on. Good human resources management causes zero percent employee turnover rate on 2016.

Employment Complaint Reporting Mechanism

PT KIW (Persero) is committed to solve employee's complaint and problem wisely. Every problems and complaints related to employment are solved and discussed with direct superior. If the solution is not satisfying, it is forwarded to the next superior. If the solution is not yet satisfying, it is forwarded to Employee Community and Company Board of Managers. If the solution could not be enacted at this level, solution is determined through dispute resolution procedure according to the prevailing Acts. Problems and complains resolution mechanism is regulated by Cooperation Contract signed by Employee Community Chairman for Board of Directors of the Company PT KIW (Persero).

TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP INVESTOR

Kebijakan Kepuasan Pelanggan

Sebagai perusahaan pengelola dan pengembang Kawasan Industri yang mengemban visi menjadi “ Pengembang Kawasan Industri yang Handal “ , kepuasan pelanggan merupakan salah satu faktor penting yang harus diperhatikan. Hal tersebut menjadi komitmen bagi PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) selalu ada (available) dan peduli (care) untuk melayani kebutuhan maupun keluhan investor dengan sungguh - sungguh.

COMPANY RESPONSIBILITY TOWARD INVESTORS

Customer Satisfaction Policy

As an Industrial Site management and development company which has the vision to be “Reliable Industrial Site Developers”, customer satisfaction is one of the most important factors that should be regarded. It is the commitment of PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) is always available and care to serve both investor's need and complaint sincerely.



Kesungguhan dalam melayani investor dituangkan dalam program kerja antara lain :

1. Menyediakan produk sesuai kebutuhan investor baik secara kualitas, kuantitas maupun estetika.
2. Menyediakan fasilitas yang lengkap untuk memenuhi kebutuhan investor :
 - Jalan dan drainase
 - Jaringan telepon dan internet
 - Jaringan listrik dan penerangan jalan
 - Jaringan Hidrant dan Unit Pemadam Kebakaran
 - Jaringan pengolahan limbah cair
 - Jaringan gas PGN
3. Memberikan pelayanan memuaskan kepada investor :
 - Kunjungan rutin dan temu pelanggan untuk mendengar keluhan investor dan komunikasi dua arah
 - Melaksanakan survey kepuasan pelanggan
 - Menyenggarakan Customer Gathering untuk menjalin keakraban dan memberikan apresiasi kepada investor.
 - Menyediakan layanan call center 24 jam nonstop.

Sincerity in serving investor is implied on following work programs :

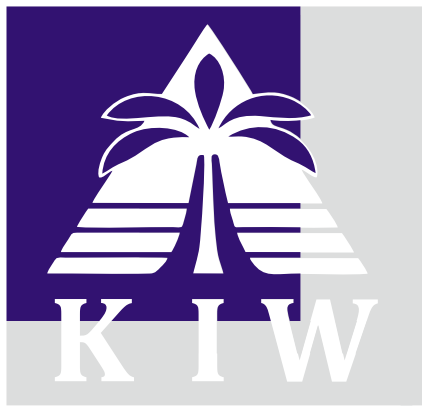
1. *Providing products in accord to investors need in quality, quantity, and aesthetic.*
2. *Providing complete facility to fulfill investors needs :*
 - *Road and drainage*
 - *Internet and telephone network*
 - *Electrical and lightning system*
 - *Hydrant Network and Fire Units*
 - *Liquid waste processing network*
 - *PGN gas network*
3. *Providing satisfying service to investors:*
 - *Regular customer visit and meeting to hear investors' complaint and two ways communication*
 - *Conducting customer satisfaction survey*
 - *Held Customer Gathering to weave intimacy and to give appreciation to investors.*
 - *Providing 24 hours non-stop call center service.*

PERKARA PENTING YANG SEDANG DIHADAPI OLEH PERUSAHAAN, ENTITAS ANAK, SERTA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI

Pada tahun 2016, Tidak terdapat perkara penting yang sedang dihadapi perusahaan.

IMPORTANT ISSUES FACED BY COMPANY, SUBSIDIARIES, AS WELL AS BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

On 2016, there are no significant issues facing the company.



AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN **Keterbukaan Informasi Publik**

Dalam rangka melaksanakan keterbukaan informasi Publik, sebagai amanah Undang-Undang Nomor : 4 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, PT KIW (Persero) telah membentuk Pejabat Pengelola Informasi Publik & Dokumen (PPID) sesuai SK Direksi Nomor : 42/SK/D.KIW/12/2012 Tanggal 5 Desember 2012 Tentang Penunjukkan & Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi Publik & Dokumen PT KIW (Persero). Bagi publik yang membutuhkan informasi tentang KIW dapat mengajukan permohonan informasi publik melalui website PT KIW (Persero) atau langsung menyampaikan surat permohonan ke kantor PT KIW (Persero) ditujukan kepada PPID. PT KIW (Persero) juga memiliki buletin yang terbit 3 bulan sekali.

INFORMATION ACCESS AND COMPANY DATA **Public Share Information**

In order to implement the openness of public information as decreed by Law Number : 4 Year 2008 on Public Information Openness, PT KIW (Persero) formed the Public Information & Document Board of Management (PPID) under the Board of Director Decree Number : 42/SK/D.KIW/12/2012 on December 5th 2012 Regarding Appointment & Assignment the Board of Management Public Information & Document PT KIW (Persero). For public who need information regarding KIW allowed to apply request of public information through PT KIW (Persero) website or directly send request letter to PT KIW (Persero) office addressed to the Board of Management Public Information (PPID). PT KIW (Persero) also own bulletin released every three months.

ANNUAL REPORT AWARD

Annual Report Award (ARA) merupakan kompetisi tahunan yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), bekerja sama dengan Kementerian BUMN, Direktorat Jenderal Pajak, Bank Indonesia, Bursa Efek Indonesia, Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG), dan Ikatan Akuntan Indonesia. Tujuan diadakan ARA adalah untuk meningkatkan kualitas informasi dan governance melalui Annual Report atau buku laporan tahunan sebuah perusahaan. Sejak diselenggarakannya ARA pada 2002 hingga kini, terjadi sebuah peningkatan kualitas informasi pada laporan keuangan setiap tahunnya. Sebagai bentuk partisipasi, sejak tahun 2015 PT KIW (Pesero) selalu mengikuti kompetisi ARA.

ANNUAL REPORT AWARD

The Annual Report Award (ARA) is an annual competition organized by the Financial Services Authority (OJK), in cooperation with the Ministry of SOEs, the Directorate General of Taxation, Bank Indonesia, the Indonesia Stock Exchange, the National Committee on Governance Policy (KNKG) and the Indonesian Institute of Accountants. The purpose of ARA is to improve the quality of information and governance through an Annual Report or an annual report book of a company. Since the establishment of ARA in 2002 until now, there has been an improvement in the quality of information on the financial statements each year. As a form of participation, since 2015 PT KIW (Pesero) always follow the ARA competition.



KODE ETIK PERUSAHAAN

Sejalan dengan penerapan GCG dalam mengelola perusahaan, Dewan Komisaris dan Direksi telah menetapkan Pedoman terhadap Etika bisnis dan Tata Perilaku (Code Of Conduct) dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (COCG) sesuai SK bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor : 46/SK-DK/PT.KIW/11/2014, 55/SK/D.KIW/11/2014 tentang Revisi Code Of Conduct (COC) dan Code Of Corporate Governance (COCG). Seluruh insan perusahaan mulai dari Komisaris, Direksi dan karyawan wajib mematuhi standar Etika Bisnis yang telah ditetapkan.

Perusahaan akan memberikan sanksi yang tegas bagi karyawan yang melakukan pelanggaran COC sesuai dengan ketentuan kepegawaian yang berlaku, sedangkan pengenaan sanksi terhadap bentuk-bentuk pelanggaran yang dilakukan oleh anggota Komisaris dan Direksi berpedoman pada Anggaran Dasar Perusahaan dan Keputusan RUPS. Selain sanksi yang dijatuhkan kepada insan perusahaan yang melanggar, Perusahaan dapat juga memberikan penghargaan kepada karyawan yang memiliki prestasi.

Sebagai bentuk komitmen terhadap ketaatan terhadap COC, pada setiap awal tahun seluruh insan perusahaan diwajibkan menandatangani surat pernyataan kesanggupan mentaati dan melaksanakan COC secara konsisten dan penuh tanggung jawab. Selain itu juga telah ditetapkan Tata Nilai perusahaan, sebagai pedoman yang harus dijunjung tinggi oleh setiap insan perusahaan dalam menjalankan tugasnya, Tata Nilai tersebut adalah Jujur, Komitmen, Peduli, Fokus Pada Pelanggan; dan Asah, Asih dan Asuh. Seluruh insan perusahaan dalam menjalankan tugasnya selama tahun 2016 tidak ditemukan pelanggaran kode etik perusahaan.

COMPANY ETHICAL CODE

Along with the implementation of GCG in managing the company, the Board of Commissioners and Directors had established Guidance toward Business Ethical and Code of Conduct and Code of Company Conduct under the Board of Commissioners and Directors Decree Number : 46 / S K - D K / P T . K I W / 11 / 2014 , 55/SK/D.KIW/11/2014 about the Code Of Conduct Revision and Code Of Corporate Governance. Every company individuals starting from Commissioners, Board of Directors to staff must comply to standard Ethical Business established.

The company will give strict sanction to the individual who violates COC according to the established staff rules, meanwhile the sanction implementation done by the Board of Commissioners and Directors refers to Company Article of Association and the Meeting of Shareholder Decision. Beside the sanction upon the individual who violate the rule the Company is also be able to give reward to the staff who have great achievement.

As the commitment form regarding the compliance toward COC, in the early year every company individual is due to sign statement letter of capability to perform COC consistently and dutifully. Furthermore it is also established Company Values, as a highly upheld guidance by every individual of the company in performing their duties, the Values includes Honesty; Commitment; Caring; Focus to Customer; and Sharping, Caring and Loving. In 2016 there is no violation to company ethical code.

WHISTLE BLOWING SYSTEM

PT KIW (Persero) mulai menerapkan WBS pada Tahun 2014 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT KIW (Persero) Nomor : 18/SK/D.KIW/2/2014 Tentang Kebijakan *Whistle Blower System (WBS)*. Pengertian WBS di PT KIW (Persero) itu sendiri adalah sistem yang mengelola pengaduan/pengungkapan mengenai perilaku melawan hukum yang digunakan untuk mengoptimalkan peran serta karyawan serta pihak yang berkepentingan dengan PT KIW (Persero) dan mitra bisnis dalam mengungkap pelanggaran yang terjadi di lingkungan PT KIW (Persero).

WHISTLE BLOWING SYSTEM

PT KIW (Persero) began applying WBS in 2014 under Board of Directors Decree of PT KIW (Persero) Number : 18/SK/D.KIW/2/2014 On Whistle Blower System (WBS) Policy. The definition of WBS in PT KIW (Persero) itself is a system which manage complaint/revelation about the behavior against law which used to optimize staff involvement and person related with PT KIW (Persero) and business partner in revealing the violation which occur in PT KIW (Persero).

PENYAMPAIAN WBS

Mekanisme penyaluran pengaduan/pengungkapan oleh pelapor pada dasarnya dilakukan melalui jalur formal yaitu melalui atasan langsung atau Direksi, namun bila pelapor memandang sarana pengaduan/pengungkapan tersebut tidak efektif atau ada keraguan, maka WBS disalurkan melalui sarana yang telah disediakan.

WBS PRESENTATION

The mechanism for complaint/revelation channel by informer is basically done through official channel which pass through direct superiors or Board of Directors, however if the informer sees that complaint/revelation facilitation is not effective or having doubt, the WBS is channeling through the provided facilities.

KEBIJAKAN/MEKANISME PENGENDALIAN GRATIFIKASI

Program pengendalian garatifikasi PT KIW (Persero) harus dilaksanakan oleh seluruh karyawan dan disusun sebagai salah satu upaya peningkatan integritas pegawai PT KIW (Persero) diatur pada SK Direksi Nomor: 57/SK/D.KIW/11/2014 tentang program pengendalian gratifikasi dan pembentukan Unit Pengendali Gratifikasi (UPG) PT KIW (Persero).

GRATIFICATION CONTROL POLICY / MECHANISM

PT KIW (Persero)'s garatification control program must be implemented by all employees and formulated as an effort to improve the integrity of PT KIW (Persero) employees in SK. Number: 57 / SK / D.KIW / 11 / 2014 regarding gratuity control program for the establishment of Gratification Control Unit (UPG) PT KIW (Persero).

PENGELOLA WBS

Secara berjenjang Pengelola WBS adalah sebagai berikut:

1. SPI, jika terlapor adalah karyawan PT KIW (Persero) atau anggota Direksi dan anggota Komisaris;
2. Komisaris Utama, jika terlapor adalah anggota Direksi;
3. Direktur Utama, jika terlapor adalah Anggota Komisaris, Anggota Komite yang dibentuk Dewan Komisaris dan karyawan SPI.

WBS MANAGEMENT

WBS Management in stages are as follows:

1. *SPI, if the reported is the staff of PT KIW (Persero) or one of the Board of Directors and Commissioners;*
2. *Chief Commissioners, if the reported is one of Board of Directors;*
3. *President Director, if reported one of the Commissioners, the Committees Member which formed by the Board of Commissioners and SPI staff.*

PROSES PENGADUAN WBS

- 1) Data pelapor, nama, alamat, no hp, fax/email
- 2) Indikasi awal, masalah yang diadukan, pihak yang diadukan, lokasi dan waktu kejadian, kasus berulang dan dilaporkan pihak lain atau tidak
- 3) Kerahasiaan, perlindungan pelapor, jika kerahasiaan dilanggar diberikan sanksi.

WBS REPORTING SYSTEM

- 1) *Informer data, name, address, mobile phone, fax/email*
- 2) *The early indication, reported problem, reported party, location and time problem occur, repeated case and whether it has been reported by other parties*
- 3) *Secrecy, informer security, if the secrecy is being violated therefore sanction applies.*

PENANGANAN WBS

- 1) Pelapor membuat pengaduan/pengungkapan dan mengirim-kannya kepada Pengelola WBS yaitu SPI melalui sarana SMS ke nomor handphone yang telah disediakan dan disosialisasikan
- 2) Pengelola WBS menerima pengaduan/pengungkapan mencatat dan menuangkan ke dalam format standar
- 3) SPI sebagai pengelola WBS melakukan penelaahan awal terhadap pengaduan/pengungkapan tersebut
- 4) Menyampaikan hasil telaahan pengaduan kepada Direktur Utama
- 5) Direktur Utama membentuk Tim Investigasi
- 6) Tim Investigasi melakukan Investigasi dan memaparkan hasilnya kepada Ka SPI dan Dirut atau Direktur.
- 7) Berdasarkan hasil presentasi tersebut, Dirut atau Direktur memutuskan :
 - a. Ditutup jika tidak terbukti;
 - b. Sanksi sesuai ketentuan yang berlaku;
 - c. Meneruskan ke penyidik.
- 8) SPI melaporkan hasil investigasi ke Direktur Utama atau Direktur dan Dewan Komisaris jika diperlukan.

WBS HANDLING

- 1) *The informer make complaint/revelation and send it to WBS Management which is SPI through Messaging Service to provided phone number and informed to public*
- 2) *The WBS management received the complaint/revelation note and change into standard format*
- 3) *SPI as WBS management does early review toward the complain/revelation*
- 4) *Delivers the review result of complaint to the President Director*
- 5) *The President Director forms an Investigation Team*
- 6) *The Investigation Team performs the Investigation and reporting the result to the Head of SPI and the President Director or Director.*
- 7) *Based on the presentation, the President Director or Director decides whether:*
 - a. *Case closed if it is not proven;*
 - b. *Sanction based on established rule;*
 - c. *Proceed to the investigator.*
- 8) *SPI reports the investigation result to the President Director or Director and the Board of Commissioners if needed.*

HASIL PENANGANAN PENGADUAN

- 1) Hasil penelaahan awal untuk dipresentasikan kepada Dirut atau Direktur oleh SPI dapat diselesaikan dalam waktu tujuh hari kerja sejak penerimaan pengaduan/pengungkapan.
- 2) Laporan hasil investigasi untuk dipresentasikan kepada Kepala SPI dan Direktur Utama atau Direktur oleh tim investigasi diselesaikan dalam waktu yang telah ditetapkan sesuai Surat Tugas Investigasi dimaksud.

THE RESULT OF COMPLAINT HANDLING

- 1) *The result of early review to be presented to the President Director or Director by SPI can be solved within seven days since the complaint/revelation submission.*
- 2) *The result of investigation report to be presented to the Head of SPI and the President Director or Director by the investigation team is done by the established time according to the appointed Assignment Investigation Letter.*



JUMLAH PENGADUAN YANG MASUK DAN DIPROSES PADA TAHUN BUKU TERAKHIR SERTA TINDAKLANJUTNYA

Tidak terdapat pengaduan yang masuk pada tahun buku terakhir atau pada tahun 2016.

NUMBER OF INCOMING AND PROCESSED COMPLAINTS IN THE LATEST FISCAL YEAR AND THE FOLLOWUP

There is no incoming complaint in the latest fiscal year or in 2016.

MEKANISME DAN PELAKSANAAN ATAS TINDAK LANJUT PENYIMPANGAN PADA PERUSAHAAN

Mekanisme dan pelaksanaan atas tindak lanjut penyimpangan pada PT KIW (Persero) adalah sebagai berikut:

- 1) Penerima barang gratifikasi melaporkan ke Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) dengan cara mengisi form laporan gratifikasi yang sudah disediakan oleh tim Unit Pengendali Gratifikasi PT KIW (Persero)
- 2) Form laporan gratifikasi kemudian dicek oleh tim Unit Pengendali Gratifikasi PT KIW (Persero)
- 3) Apabila sudah benar kemudian form digandakan dan dikirim ke KPK
- 4) Barang gratifikasi kemudian disalurkan ke lembaga penyaluran.

MECHANISM AND IMPLEMENTATION OF THE FOLLOWUP IN COMPANY DEVELOPMENT

The mechanism and implementation of follow-up irregularities in PT KIW (Persero) are as follows:

- 1) *Gratification recipients report to the Corruption Eradication Commission (KPK) by filling the gratification report form provided by the Gratification Control Unit team of PT KIW (Persero)*
- 2) *The gratification report form is then checked by the Gratification Control Unit team of PT KIW (Persero)*
- 3) *If it is correct then the form is duplicated and sent to KPK*
- 4) *Goods gratification then distributed to channeling agencies.*

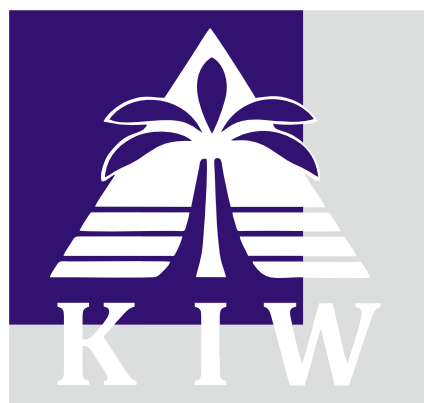


KEBIJAKAN MENGENAI KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi PT KIW (Persero) tidak mempertimbangkan keberagaman dalam hal pendidikan (bidang studi), Pengalaman kerja, usia, dan Jenis Kelamin.

POLICY REGARDING COMPOSITION DIVERSITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The Composition of the Board of Commissioners and Directors of PT KIW (Persero) does not consider diversity of education segments (study fields), experiences, age, and sex.



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2016 DAN 2015**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. N a m a : MOHAMAD DJAJADI
Alamat Kantor : Jl. Raya Semarang – Kendal KM. 12
Semarang
Alamat Rumah : Graha Taman Bunga Blok BB 6/12
BSB, Semarang
Telepon : (024) 8662156
Jabatan : Direktur Utama

2. N a m a : SLAMET WAHYU HIDAYAT
Alamat Kantor : Jl. Raya Semarang – Kendal KM. 12
Semarang
Alamat Rumah : Tembalang Pesona Asri J-10, Kramas,
Tembalang, Semarang
Telepon : (024) 8662156
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015;
2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia;
- 3.a Semua informasi dalam laporan keuangan PT. Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) telah dimuat secara lengkap dan benar;
- 3.b Laporan keuangan PT. Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern PT. Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero).

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Semarang, 10 Februari 2017
Direksi PT. KIW (Persero)

MOHAMAD DJAJADI
Direktur Utama



SLAMET WAHYU HIDAYAT
Direktur

**BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENT
PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2016 AND 2016**

We, the undersigned,

1. Name : MOHAMMAD DJAJADI
Office Address : Jl. Raya Semarang-Kendal KM. 12 Semarang
Home Address : Graha Taman Bunga Blok BB 6/12 BSB, Semarang
Telephone : (024) 8662156
Position : President Director

2. Name : SLAMET WAHYU HIDAYAT
Office Address : Jl. Raya Semarang-Kendal KM. 12 Semarang
Home Address : Tembalang Pesona Asri J-10, Kramas, Tembalang, Semarang
Telephone : (024) 8662156
Position : Director

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and the presentation of the financial statement for the years ended December 31, 2016 and 2015;
2. The financial statements have been prepared and presented in accordance with financial accounting standards in Indonesia;
3. (a) A. All the information of PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) financial statements have been disclosed
(b) PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) financial statements do not contain any incorrect information of material fact, nor they omit information or material fact,
4. We are responsible for internal control system of PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero). Thus this statement is made truthfully.

Direksi | Directors
PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero)
Semarang, 10 February 2017

MOHAMAD DJAJADI
Direktur Utama/President Director

SLAMET WAHYU HIDAYAT
Direktur/Director



No : 02/LAI/KAP-HNR/II/2017

**Dewan Komisaris, Pemegang Saham, dan Direksi
PT. Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero)**

Laporan Auditor Independen

Laporan atas laporan keuangan

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2016, serta laporan laba-rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung Jawab Auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia dan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara yang diterbitkan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas resiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian resiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Number : 02/LAI/KAP-HNR/II/2017

**Board of Commissioners, Shareholders and Directors
PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero)**

Independent Auditor's Report

Report on The Financial Statements

We have audited the financial statements of PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) attached, consisting of statements of financial position date of December 31, 2016, and the statements of comprehensive income, statements of changes in equity and cash flow statement for the year then ended in, and an overviewed of the accounting policies significant and other explanatory information.

Management's Responsibility For The Financial Statements

Managements is responsible for the preparation of and fair presentation of those financial statements in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia, and on internal control deemed necessary by the management to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether caused by to fraud or mistake.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to expressed an opinion on these financial statements based on our audit. We conduct our audit in accordance with Audit Standards set by the Indonesian Institute of Public Accountants and State Financial Auditing Standards published by the State Audit Board of the Republic Indonesia. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves the implementation of procedures to obtain audit evidence about the figures and disclosures in the financial statements. The procedures the selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement in the financial statements, whether due to fraud or mistake. In conducting the assessment such risks, the auditor considers internal control that are relevant to the preparation of and fair presentation of financial statements of entities to design audit procedures that are appropriate to the conditions, but not for the purpose express an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the accuracy of the accounting policies used and the reason ableness, as well as evaluating the overall financial statement presentation.

We convinced that the audit evidence which we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2016 DAN 31 DESEMBER 2015
(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	CATATAN	31 DESEMBER 2016	31 DESEMBER 2015
ASET			
Aset Lancar			
Kas dan Setara Kas	2b, 3	24.719.435.092	19.484.528.718
Piutang Usaha	2c, 4	44.679.354.570	7.930.274.372
Penyisihan Piutang Usaha	5	(2.071.085.791)	(263.094.050)
Piutang Pajak	36.b	395.937.103	545.814.135
Piutang Karyawan	6	39.584.992	76.394.000
Piutang Lain-lain	7	56.528.000	42.829.500
Uang Muka Pembelian	8	378.860.000	972.681.202
Beban Dibayar Dimuka	9	23.500.000	29.500.000
Persediaan Tanah Matang	2d, 10	9.899.989.716	16.264.102.542
Jumlah Aset Lancar		78.122.103.681	45.083.030.420
Aset Tidak Lancar			
Aset Pajak Tangguhan	36.a	1.602.223.718	1.001.555.090
Persediaan Tanah Mentah	2d, 11	51.010.015.710	36.692.634.413
Aset Tetap - bersih	2f, 12	31.206.171.721	27.089.321.426
(Setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp8.727.162.533 dan Rp7.673.929.252 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2016 dan 31 Desember 2015)			
Property Investasi - bersih	2e, 13	66.550.043.021	34.726.214.082
(setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp14.151.147.977 dan Rp11.389.314.505 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2016 dan 31 Desember 2015)			
Investasi Pengembangan Kawasan - bersih	2g, 14	-	126.900.000
(setelah dikurangi akumulasi amortisasi 31 Desember 2015 Rp111.100.000)			
Pekerjaan Dalam Penyelesaian	2h, 15	-	2.423.272.670
Uang Jaminan Langgan	16	27.678.500	27.678.500
Jumlah Aset Tidak Lancar		150.396.132.671	102.087.576.180
Jumlah Aset		228.518.236.351	147.170.606.600

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA INC (LTD)
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
Year ended by December 31 of 2016 and 2015
(Presented in IDR, unless stated otherwise)

	Notes	December 31, 2016	December 31, 2015
ASSETS			
Current Asset			
Cash and Cash Equivalent	2b,3	24.719.435.092	19.484.528.718
Trade Receivables	2c,4	44.679.354.570	7.930.274.372
Trade Receivables Allowance	5	(2.071.085.791)	(263.094.050)
Tax Receivables	36.b	395.937.103	545.814.135
Employee Receivables	6	39.584.992	76.394.000
Others Receivables	7	56.528.000	42.829.500
Advances – Purchase	8	378.860.000	972.681.202
Prepaid Expenses	9	23.500.000	29.500.000
Land Available for Sale Inventory	2d, 10	9.899.989.716	16.264.102.542
Total Current Assets		<u>78.122.103.681</u>	<u>45.083.030.420</u>
Non Current Assets			
Deferred Tax Assets	36.1	1.602.223.718	1.001.555.090
Developing Land Inventory	2d, 11	51.010.015.710	36.692.634.413
Fixed Assets – netto (After deducting accumulated depreciation amounting to Rp8.727.162.533 and Rp7.673.929.252 respectively On December 31, 2016 and December 31, 2015)	2f, 12	31.206.171.721	27.089.321.426
Investment Properties – netto (After deducting accumulated depreciation amounting to Rp14.151.147.977 and Rp11.389.314.505 respectively On 31 December 2016 and 31 December 2015)	2e, 13	66.550.043.021	34.726.214.082
Regional Development Investment - netto (After deducting accumulated Amortization in 31 December 2015: Rp111.100.000)	2g, 14	-	126.900.000
The Works in Progress	2h, 15	-	34.726.214.082
Customer Deposits	16	27.678.500	27.678.500
Total Non Current Assets		<u>150.396.132.671</u>	<u>102.087.576.180</u>
TOTAL ASSETS		<u>228.518.236.351</u>	<u>147.170.606.600</u>

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2016 DAN 31 DESEMBER 2015
(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	CATATAN	31 DESEMBER 2016	31 DESEMBER 2015
LIABILITAS DAN EKUITAS			
Liabilitas Lancar			
Hutang Bank Jangka Pendek	17	6.617.684.900	3.000.000.000
Hutang Pajak	36.c	6.198.026.502	961.887.878
Hutang Usaha	2i, 18	2.175.250.000	995.881.176
Hutang Pihak III	2j, 19	1.271.289.288	192.202.997
Hutang Lain-Lain	2l, 20	8.771.719.329	2.648.007.547
Beban Masih Harus Dibayar	2m, 21	1.939.341.528	790.217.600
Pendapatan Diterima Dimuka	2n, 22	11.676.521.846	5.103.589.608
Jumlah Liabilitas Lancar		38.649.833.394	13.691.786.805
Liabilitas Jangka Panjang			
Hutang Bank Jangka Panjang	2p, 23	22.072.503.499	9.000.000.000
Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	2r, 24	4.561.132.925	4.006.220.360
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		26.633.636.424	13.006.220.360
Ekuitas			
Modal Dasar Perseroan ditetapkan sebesar Rp100.000.000.000 terdiri dari 100.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 / lembar Modal Yang Ditempatkan/ Disetor penuh 25.863 lembar saham			
	2q, 25	25.863.000.000	25.863.000.000
Saldo Laba Dicadangkan	2q, 26	91.195.191.245	83.581.119.677
Saldo Laba Belum Dibagi	2q, 27	45.610.106.414	11.028.479.758
Penghasilan Komprehensif Lain	2q, 28	566.468.876	-
Jumlah Ekuitas		163.234.766.534	120.472.599.435
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas		228.518.236.351	147.170.606.600

Lihat catatan atas laporan keuangan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA INC (LTD)
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
Year ended by December 31 of 2016 and 2015
(Presented in IDR, unless stated otherwise)

	Notes	December 31, 2016	December 31, 2015
LIABILITIES AND EQUITIES			
Short Term Liabilities			
Short term bank loans	17	6.617.684.900	3.000.000.000
Tax Payables	36,c	6.198.026.502	961.887.878
Trade Payables	2i, 18	2.175.250.000	995.881.176
Third Party Payables	2j, 19	1.271.289.288	192.202.997
Others Payable	2l, 20	8.771.719.329	2.648.007.547
Accrued Expenses	2m, 21	1.939.341.528	790.217.600
Deferred Revenue	2n, 22	11.676.521.846	5.103.589.608
Total Short Term Liabilities		<u>38.649.833.394</u>	<u>13.691.786.805</u>
Long Term Liabilities			
Long Term Debt	2p, 23	22.072.503.499	9.000.000.000
Post-Employment Benefits Liabilities	2r, 24	4.561.132.925	4.006.220.360
Total Long Term Liabilities		<u>26.633.636.424</u>	<u>13.006.220.360</u>
Equity			
The Company's Authorized Capital			
Stock at Rp100.000.000.000			
Consists of 100.000 shares with par value per share Rp1.000.000			
Issued and Fully Paid-up 25.863 Shares	2q, 25	25.863.000.000	25.863.000.000
General Reserve	2q, 26	91.195.191.245	8 3.581.119.677
Total profit not yet shared	2q, 27	45.610.106.414	11.028.479.758
Other comprehensive revenue	2q, 28	566.468.876	-
Total Equity		<u>163.234.766.534</u>	<u>120.472.599.435</u>
Total Liabilities and Equity		<u>228.518.236.351</u>	<u>147.170.606.600</u>

See accompanying notes to the financial statements as
An integral part of these financial statements taken as a whole

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2016 DAN 2015
(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>Tahun 2016</u>	<u>Tahun 2015</u>
PENDAPATAN			
Penjualan Tanah	2s, 29	68.404.902.727	23.663.268.269
Pendapatan Sewa	2s, 30	7.947.907.750	5.570.714.646
Pendapatan Jasa	2s, 31	11.267.789.859	6.481.118.512
Jumlah Pendapatan Usaha		87.620.600.336	35.715.101.427
BEBAN POKOK PENJUALAN			
Beban Pokok Penjualan Tanah	2s, 32a	(12.046.252.407)	(3.949.401.716)
Beban Pokok Persewaan	2s, 32b	(1.689.378.756)	(1.335.781.570)
Jumlah Beban Pokok Penjualan		(13.735.631.163)	(5.285.183.286)
LABA KOTOR		73.884.969.173	30.429.918.141
Beban Usaha	2s, 33	(26.008.956.214)	(17.543.495.820)
LABA (RUGI) USAHA		47.876.012.959	12.886.422.321
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN			
Pendapatan Lain-lain	2s, 34	1.003.739.539	1.720.330.936
Beban Lain-lain	2s, 35	(182.897.817)	(6.094.291)
Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-lain		820.841.722	1.714.236.645
LABA (RUGI) BERSIH SEBELUM PAJAK		48.696.854.681	14.600.658.967
PAJAK TAHUN BERJALAN			
Pajak Kini	36.d	(3.876.239.854)	(3.726.039.452)
Pajak Tangguhan		789.491.586	153.860.244
Jumlah Pajak Tahun Berjalan		(3.086.748.268)	(3.572.179.208)
LABA BERSIH SESUDAH PAJAK		45.610.106.414	11.028.479.758
PENDAPATAN (BEBAN) KOMPREHENSIF LAIN			
	37		
Perhitungan Kembali Imbalan Pasca Kerja		566.468.876	-
Penghasilan Komprehensif Lainnya		299.382.352	952.923.970
LABA BERSIH KOMPREHENSIF		46.475.957.641	11.981.403.728

Lihat catatan atas laporan keuangan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA INC (LTD)

STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME-LOSS

Year ended by December 31 of 2016 and 2015

(Presented in IDR, unless stated otherwise)

	Notes	Year 2016	Year 2015
REVENUES			
Sales of Land	2s, 29	68.404.902.727	23.663.268.269
Rent Income	2s, 30	7.947.907.750	5.570.714.646
Services Revenue	2s, 31	11.267.789.859	6.481.118.512
Total Operating Revenue		87.620.600.336	35.715.101.427
COST OF GOODS SOLD			
Cost of Land Sold	2s, 32a	(12.046.252.407)	(3.949.401.716)
Cost of Goods Rent	2s, 32b	(1.689.378.756)	(1.335.781.570)
Total Cost of Goods Sold		(13.735.631.163)	(5.285.183.286)
PROFIT OPERATING		73.884.969.173	30.429.918.141
Operating Expense	2s, 33	(26.008.956.214)	(17.543.495.820)
PROFIT		47.876.012.959	12.886.422.321
INCOME (EXPENSE) OTHERS			
Other Revenue	2s, 34	1.003.739.539	1.720.330.936
Other Expenses	2s, 35	(182.897.817)	(6.094.291)
Total Other Revenue (Expense)		820.841.722	1.714.236.645
PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX		73.884.969.173	30.429.918.141
TAX CURRENT YEAR			
Current Tax	36.d	(3.876.239.854)	(3.726.039.452)
Deferred Tax		789.491.586	153.860.244
Total Tax Current Year		(3.086.748.268)	(3.572.179.208)
NET PROFIT AFTER TAX		45.610.106.414	11.028.479.758
OTHER COMPREHENSIVE INCOME	37		
Wage Recalculation		566.468.876	-
Other Comprehensive Income		299.382.352	952.923.970
COMPREHENSIVE NET INCOME		46.475.957.641	11.981.403.728

**See accompanying notes to the financial statements as
An integral part of these financial statements taken as a whole**

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2016 DAN 2015
(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Modal Disetor	Cadangan Umum	Saldo Laba yang belum dibagi (Defisit)	Jumlah Ekuitas
Saldo per 1 Januari 2015	25.863.000.000	46.244.865.828	40.760.540.986	112.868.406.814
Laba Bersih	-	-	11.981.403.728	11.981.403.728
Pembagian Laba : - Deviden	-	-	(3.540.480.317)	(3.540.480.317)
- PKBL	-	-	(836.730.790)	(836.730.790)
- Cadangan Umum	-	37.459.328.345	(37.459.328.345)	-
Penyesuaian PV dan FV Tahun 2015		(1.075.998.466)	1.075.998.466	-
Penghasilan Komprehensif Lain		952.923.970	(952.923.970)	-
Saldo per 31 Desember 2015	25.863.000.000	83.581.119.677	11.028.479.758	120.472.599.435
Laba Bersih	-	-	45.610.106.414	45.610.106.414
Pembagian Laba : - Deviden	-	-	(3.713.790.542)	(3.713.790.542)
- PKBL	-	-	-	-
- Cadangan Umum	-	7.314.689.217	(7.314.689.217)	-
Penyesuaian PV dan FV Tahun 2016	-	299.382.352	-	299.382.352
Penghasilan Komprehensif Lain	-	-	-	566.468.876
Saldo per 31 Desember 2016	25.863.000.000	91.195.191.245	45.610.106.413	163.234.766.534

Lihat catatan atas laporan keuangan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA INC (LTD)
STATEMENT TO CHANGES IN EQUITY
Year ended by December 31 of 2016 and 2015
(Presented in IDR, unless stated otherwise)

	Paid Capital	General Reserve	Retained Earnings	Total Equity
Balance per January 1, 2015	25.863.000.000	46.244.865.828	40.760.540.986	112.868.406.814
Net Profit	-	-	11.981.403.728	11.981.403.728
Profit Sharing: -Dividend	-	-	(3.540.480.317)	(3.540.480.317)
- PKBL	-	-	(836.730.790)	(836.730.790)
-General Reserve	-	37.459.328.345	(37.459.328.345)	-
PV and FV adjustment 2015	-	(1.075.998.466)	1.075.998.466	-
Other comprehensive revenue	-	(952.923.970)	(952.923.970)	-
Balance as of December 31, 2015	25.863.000.00	83.581.119.677	11.028.479.758	120.472.599.435
Net Profit	-	-	45.610.106.414	45.610.106.414
Profit Sharing: -Dividend	-	-	(3.713.480.317)	(3.540.480.317)
- PKBL	-	-	-	-
-General Reserve	-	7.314.689.217	(7.314.689.217)	-
PV and FV adjustment 2015	-	299.382.352	-	299.382.352
Other comprehensive revenue	-	-	-	566.468.876
Balance as of December 31, 2016	25.863.000.000	91.195.191.245	45.610.106.413	163.234.766.534

See accompanying notes to the financial statements as
An integral part of these financial statements taken as a whole

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2016 DAN 2015
(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Tahun 2016	Tahun 2015
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba Bersih Setelah Pajak	46.475.957.641	11.981.403.728
Penyesuaian:		
Beban Penyusutan dan Amortisasi	3.941.966.753	3.429.998.899
Penyisihan Piutang	1.807.991.742	-
Laba Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	52.225.916.136	15.411.402.628
Perubahan Dalam Aktiva dan Kewajiban Lancar		
Piutang Usaha	(36.749.080.198)	15.950.317.144
Piutang Pajak	149.877.032	(545.814.135)
Piutang Karyawan	36.809.008	62.946.000
Piutang Lain-lain	(13.698.500)	(42.829.500)
Beban Dibayar Dimuka	6.000.000	(17.017.728)
Persediaan	(7.953.268.471)	(2.309.519.854)
Aset Pajak Tangguhan	(600.668.628)	(153.860.244)
Hutang Usaha	1.179.368.824	(2.994.097.584)
Hutang Pajak	5.236.138.624	(614.874.160)
Hutang Lain-Lain	6.123.711.782	1.781.265.085
Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	554.912.565	615.440.974
Uang Muka Pembelian	593.821.202	(972.681.202)
Beban Yang Masih Harus Dibayar	1.149.123.928	(1.344.159.800)
Pendapatan Diterima Dimuka	6.572.932.238	3.566.670.547
Hutang Pihak III	1.079.086.291	(55.203.588)
	(22.634.934.302)	12.926.581.955
Arus Kas Bersih Dari Aktivitas Operasi	29.590.981.834	28.337.984.582
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
(Penambahan) Pengurangan Property Investasi	(34.585.662.412)	(8.560.715.668)
(Penambahan) Pengurangan Aset Tetap	(5.170.083.576)	(9.225.159.222)
(Penambahan) Pengurangan Pek. Dlm Penyelesaian	2.423.272.670	(329.552.170)
(Penambahan) Pengurangan Aset Lain-lain	-	-
(Penambahan) Pengurangan Beban Yang Ditangguhkan	-	-
Investasi Pengembangan Kawasan	-	-
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(37.332.473.318)	(18.115.427.060)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Hutang Bank	16.690.188.399	(9.679.145.404)
Cadangan	-	36.383.329.879
Saldo Laba Belum Dibagi	8.267.613.187	-
Penghasilan Komprehensif Lain	(11.981.403.729)	-
Laba Rugi Tahun Sebelumnya	-	(40.760.540.986)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	12.976.397.857	(14.056.356.511)
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS BERSIH	5.234.906.374	(3.833.798.988)
SALDO KAS AWAL TAHUN	19.484.528.718	23.318.327.706
SALDO KAS AKHIR TAHUN	24.719.435.092	19.484.528.718

Lihat catatan atas laporan keuangan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA INC (LTD)
STATEMENT TO CASH FLOWS
Year ended by December 31 of 2016 and 2015
(Presented in IDR, unless stated otherwise)

	Year 2016	Year 2015
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES		
Net Profit After Tax	46.475.957.641	11.981.403.728
Adjustment		
Depreciation and Amortization Expenses	3.941.966.753	3.429.998.899
Allowance Receivable	1.807.991.742	-
Operating Profit Before Working Capital Changes	52.225.916.136	15.411.402.628
Changes in Assets and Current Liabilities		
Trade Receivables	(36.749.080.198)	15.950.317.144
Tax Receivables	149.877.032	(545.814.135)
Employee Receivables	36.809.008	62.946.000
Other Receivables	(13.698.500)	(42.829.500)
Prepaid Expenses	6.000.000	(17.017.728)
Inventory	(7.953.268.471)	(2.309.519.854)
Deferred Tax Assets	(600.668.628)	(153.860.244)
Account Payable	1.179.368.824	(2.994.097.584)
Tax Payables	5.236.138.624	(614.874.160)
Others Payables	6.123.711.782	1.781.265.085
Post-Employment Benefits Liabilities	554.912.265	615.440.974
Advances purchase	593.821.202	(972.681.202)
Accrued Expenses	1.149.123.928	(1.344.159.800)
Unearned Revenue	6.572.932.238	3.566.670.547
Third Party Payable	1.079.086.291	(55.203.558)
	(22.634.934.302)	12.926.581.955
Net Cash Flows From Operating Activities	29.590.981.834	28.337.984.582
NET CASH FROM INVESTMENT ACTIVITIES		
(Additions) Reduction of Investment Properties	(34.585.662.412)	(8.560.715.668)
(Additions) Reduction of Fixed Assets	(5.170.083.576)	(9.225.159.222)
(Additions) Reduction The Works Progress	2.423.272.670	(329.552.170)
(Additions) Reduction of Other Assets		
(Additions) Reduction of Deferred Expenses		
Region Development Investment		
Net Cash From Investment Activities	(37.332.473.318)	(18.115.427.060)
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES		
Bank Debt	16.690.188.399	(9.679.145.404)
Reserve	-	36.383.329.879
Total Profit Not Shared Yet	8.267.613.187	-
Others Comprehensive Revenue	(11.981.403.729)	-
Profit (Loss) Previous Year	-	(40.760.540.986)
Net Cash Flows From Financing Activities	12.976.397.857	(14.056.356.511)
INCREASE (DECREASE) IN NET CASH	5.234.906.374	(3.833.798.988)
BEGINNING BALANCE OF CASH	19.484.528.718	23.318.327.706
ENDING BALANCE OF CASH	24.719.435.092	19.484.528.718

See accompanying notes to the financial statements as

An integral part of these financial statements taken as a whole

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015

(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1 INFORMASI UMUM

a. Sejarah Perusahaan

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) pada awalnya bernama PT Kawasan Industri Cilacap (Persero) yang berkedudukan di Cilacap, didirikan dengan Akte Nomor 10 Tanggal 7 Oktober 1988, Notaris Soeleman Ardjasmita, SH, dan disahkan dengan SK Menteri Kehakiman RI Nomor : C2-708. HT.01.01. tahun 1989 tanggal 23 Januari 1989. Sebelum berdiri, kegiatan pengelolaan, pembebasan dan pematangan tanah dan pengalihan kepada perusahaan lain dilakukan oleh Proyek Industrial Estate Cilacap.

Sesuai akte Nomor 33 Tanggal 31 Maret 1998, Notaris Ny. Asmara Noer, SH, terjadi perubahan anggaran dasar perusahaan, menyangkut perubahan nama, kantor pusat, dan modal perusahaan. Semula nama Kantor Pusat adalah PT. Kawasan Industri Cilacap (Persero) dan berkantor Pusat di Cilacap, berubah menjadi PT. Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero), dan berkantor pusat di Semarang.

Perubahan anggaran dasar ini telah mendapat persetujuan RUPS tanggal 15 Januari 1998, dan persetujuan Menteri Kehakiman Nomor 02-11.420.HT 0104 tanggal 14 Agustus 1998.

Sesuai dengan Akte Notaris Prof. Dr. Liliana Tedjosaputra, SH, MH, MM, Nomor : 82 Tanggal 15 Oktober 2008 dilakukan perubahan Anggaran Dasar untuk menyesuaikan dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Perubahan ini telah mendapat pengesahan sesuai dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No: AHU-74461, AH.01.02 tahun 2008 tanggal 16 Oktober 2008.

Sesuai dengan Akta Notaris Prof. Dr. Liliana Tedjosaputra, SH, MH, MM, nomor : 68 tanggal 15 Desember 2009 tentang Pernyataan Keputusan diluar rapat dengan peningkatan jumlah modal yang telah ditempatkan dan disetor.

Terakhir sesuai dengan Akta Notaris Prof. Dr. Liliana Tedjosaputra, SH, MH, MM, nomor : 84 tanggal 17 Februari 2010 tentang Pernyataan Keputusan Rapat ada peningkatan jumlah modal dan pengeluaran saham dalam simpanan yang dilakukan melalui kapitalisasi sebagian cadangan dan agio saham perseroan. Terakhir dirubah dengan Akta Notaris Sugiharto, SH No. 9 tanggal 28 Mei 2015 dan pemberitahuan perubahannya telah diterima oleh Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-AH.01.03-0935546.

b. Bidang Usaha Perusahaan

Sesuai Akte Nomor 82 tanggal 15 Agustus 2008, Notaris Prof. DR Liliana Tedjosaputra, SH, MH, MM, (perubahan Akte Nomor 33 Tanggal 31 Maret 1998, Notaris Ny. Asmara Noer, SH) maksud dan tujuan perusahaan adalah melakukan usaha di bidang penyediaan sarana dan prasarana pelaksanaan pembangunan serta pengurusan, pengusahaan dan pengembangan serta melakukan kegiatan di bidang usaha kawasan industri, untuk menghasilkan barang dan jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai perusahaan dengan menerapkan prinsip prinsip "Perseroan Terbatas".

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, kegiatan usaha perusahaan meliputi:

1. Pembebasan dan pematangan tanah untuk kavling industri.
2. Penyediaan kapling dan bangunan pabrik siap pakai dan bangunan perkantoran untuk disewakan.
3. Pengelolaan dan perawatan kawasan industri.
4. Pelayanan jasa konsultasi di bidang kawasan industri, jasa pembangunan, jasa pergudangan dan jasa pengawasan bagi kawasan industri.
5. Kegiatan-kegiatan lain yang lazim dilakukan dalam pengelolaan kawasan industri dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

c. Personalia

Kepengurusan perusahaan per 31 Desember tahun 2016 sebagai berikut:

Dewan Komisaris :

Komisaris Utama	: Ihwan Sudrajat
Komisaris	: Anton Santosa

Direksi :

Direktur Utama	: Mohamad Djajadi
Direktur	: Slamet Wahyu Hidayat

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA INC (LTD)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
Year ended by December 31 of 2016 and 2015
(Presented in IDR, unless stated otherwise)

1. General Information

a. Company's History

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) was originally named PT Kawasan Industri Cilacap (Persero) based in Cilacap, established by Deed No. 10 On October 7, 1988, Notary Soeleman Ardjasmita, SH, and approved by Minister of Justice Republic Indonesia in it's Decision Letter Number: C2-70B . HT.01.01.1989 dated January 23, 1989 Before existing, activities of land acquisition and development and it's referral to other companies conducted by the Cilacap Industrial Estate Project.

According to the deed No.33 dated March 31, 1998, Ny. Asmara Noer, SH, the articles of association of the company has been amended, regarding the change of name, head office, and the capital of the company. Originally the name of Head Office is PT. Industrial Area Cilacap (Persero) and office center in Cilacap, changed into PT. Industrial Area Wijayakusuma (Persero), and the head office is in Semarang.

The articles of association changes has been approved by the GMS on January 15, 1998, and the approval of the Minister of Justice No. 02-11.420.HT 0104 dated august 14, 1998.

In accordance with Notary Deed Prof. Dr. Liliana Tedjosaputro, SH, MH, MM, Number: 82, Date October 15, 2008 to amend the Articles of Association to comply with Act No. 40 Year 2007 on Perseroan Terbatas (PT), This change has been approved in accordance with the decision of the Minister of Law and Human Rights No: AHU-74 461, AH, 01.02-2008 dated October 16, 2008.

In accordance with Notary Deed Prof. Dr. Liliana Tedjosaputro, SH, MH, MM, number: 68, dated December 15, 2009 on the Statement about the decision outside of meeting with an increasing amount of capital has been subscribed and paid up.

The most recent amendment is based on Declaration of Shareholder's meeting in the Notary Deed Prof. Dr. Liliana Tedjosaputro, SH, MH, MM, number: 84 dated February 17, 2010 to increase the amount of capital with issuance of treasury stock those effected through partial capitalization of Company's reserve and agio of shares.

b. The Company's Business Activities

In accordance Deed No. 82 dated August 15, 2008, Notary Prof. Dr. Liliana Tedjosaputro, SH, MH, MM, (a change of Deed No. 33 dated March 31, 1998, Notary Ny. Asmara Noer, SH) the Company's purpose and objectives is to run effort to execution of development and maintenance of facilities and infrastructure as well as the exploitation and development as well as doing of business activities in the field of industrial zones, to produce a high quality and strong competitive advantage goods and services to pursue gain in order to increase company's value by applying the principles of "Perseroan Terbatas".

In order to achieve purpose and these objectives, the scope company activities include:

1. Land requisition and development for industrial estates.
2. Provision and ready-made factory warehouse and office buildings for rent.
3. Industrial estate management and maintenance.
4. Consultancy services in the field of industrial estate, construction services, warehousing services and supervision services for the industrial estate.
5. Other activities which common doing in industrial estate management with regard the provisions applicable legislation.

c. Personnel

Management of the company at December 31, 2015 as follows:

Board of Commissioners

Chief Commissioner : Ihwan Sudrajat

Commissioner : Anton Santosa

Directors:

President director : Mohamad Djajadi

Director : Slamet Wahyu Hidayat

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015

(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Formasi Karyawan per 31 Desember tahun 2016 berjumlah 59 orang sebagai berikut:

Sekper/Kepala SPI/Manager	: 7 Orang
Asisten Manager	: 12 Orang
Pelaksana	: <u>40 Orang</u>
Jumlah	: 59 Orang

d. Permodalan

Modal Dasar Perseroan semula ditetapkan sebesar Rp15.000.000.000 terdiri dari 15.000 lembar saham dengan nominal Rp1.000.000 / lembar. Dari jumlah tersebut Modal Ditempatkan dan Disetor adalah sebesar Rp4.810.000.000 yang terdiri dari 4.810 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.000/ lembar.

Sesuai Akte Nomor 33 Tanggal 31 Maret 1998, Notaris Ny. Asmara Noer, SH (yang dirubah dengan Akte Nomor 82 tanggal 15 Agustus 2008, Notaris Prof. DR Liliana Tedjosaputra, SH, MH, MM) modal dasar perusahaan ditetapkan sebesar Rp56.000.000.000 terdiri atas 56.000 lembar saham biasa, dengan nilai nominal Rp1.000.000/ lembar saham. Dari jumlah tersebut, Modal ditempatkan dan disetor penuh oleh pemegang saham sebesar Rp14.000.000.000 yang terdiri dari 14.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.000/ lembar.

Sesuai dengan Akta Notaris Prof. DR Liliana Tedjosaputra, SH, MH, MM, Nomor : 68 tanggal 15 Desember 2009 tentang Pernyataan Keputusan Diluar Rapat, jumlah modal yang telah ditempatkan dan disetor berubah menjadi Rp16.440.000.000 yang terbagi atas 16.440 lembar saham biasa dengan nominal Rp1.000.000/ lembar saham.

Sesuai dengan Akta Notaris Prof. DR Liliana Tedjosaputra, SH, MH, MM, Nomor : 84 tanggal 17 Februari 2010 tentang Pernyataan Keputusan Rapat, jumlah modal dasar Perseroan berubah dari sebesar Rp56.000.000.000 menjadi sebesar Rp100.000.000.000 dan pengeluaran saham dalam simpanan sebesar Rp9.423.000.000 yang dilakukan melalui kapitalisasi sebagian cadangan sebesar Rp5.763.000.000 dan Agio Saham Perseroan sebesar Rp3.660.000.000 sehingga jumlah modal yang telah ditempatkan dan disetor adalah sebesar Rp25.863.000.000 yang terbagi atas 25.863 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp1.000.000 per lembar saham yang terdiri dari :

Pemerintah Republik Indonesia (51,09%)	13.214 saham	Rp	13.214.000.000
Pemerintah Provinsi Jawa Tengah (40,39%)	10.446 saham	Rp	10.446.000.000
Pemerintah Kabupaten Cilacap (8,52%)	2.203 saham	Rp	2.203.000.000
Jumlah	25.863 saham	Rp	25.863.000.000

Perubahan Anggaran Dasar ini telah mendapat persetujuan RUPS tanggal 9 Pebruari 2010 dan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-11571.AH.01.02 Tahun 2010.

Terakhir dirubah dengan Akta Notaris Sugiharto, SH No. 9 tanggal 28 Mei 2015 dan pemberitahuan perubahannya telah diterima oleh Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-AH.01.03-0935546.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING

a. Penyajian Laporan Keuangan

- Laporan Keuangan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia. Laporan Keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah dan disusun berdasarkan Nilai Historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang menggunakan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi untuk akun yang bersangkutan.
- Periode Akuntansi dimulai dari 1 Januari 2016 sampai dengan 31 Desember 2016.
- Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) No. 1 terdiri dari :
 - Laporan Posisi Keuangan
 - Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya
 - Laporan Perubahan Ekuitas
 - Laporan Arus Kas
 - Catatan Atas Laporan Keuangan berisi ringkasan kebijakan akuntansi penting dan informasi penjelasan lainnya.
- Laporan Keuangan disusun dengan dasar akrual, kecuali Laporan Arus Kas
- Laporan Laba Rugi Komprehensif disajikan dengan metode beban fungsional yang mengklasifikasikan beban sesuai dengan fungsinya sebagai bagian dari beban pokok penjualan, kegiatan distribusi dan administrasi.
- Laporan Arus Kas disusun berdasarkan metode tidak langsung dengan menggunakan konsep kas dan setara kas. Penerimaan dan Pengeluaran Kas diklasifikasikan menurut aktivitas Operasi, Investasi dan Pendanaan.

The employee formation as of 31 December 2016 is consisted of 59 people as follows:

Company secretariat / Head of SPI/Manager	: 7 people
Manager Assistant	: 12 people
Operative Personnel	: 40 people
Total	: 59 people

d. Capital

The initial authorized capital of the company is IDR 15,000,000, which consisted of 15,000 shares with IDR 1,000,000 / share. The issued and paid up capital is IDR 4,810,000,000, which consisted of 4,810 share with IDR 1,000,000 / share nominal.

According to Deed No 33, March 31 1998 issued by Notary Mrs. Asmara Noer, SH (which substituted with Deed No 82, August 15 2008 issued by Notary Prof. DR Liliana Tedjosaputra, SH, MH, MM), the authorized capital of the company is IDR 56,000,000,000, consisted of 56,000 regular shares, valued at IDR 1,000,000 / share. The issued and paid up capital by shareholder is IDR 14,000,000,000, which consisted of 14,000 share with par value at 1,000,000 / share.

According to Notary Deed of Notary Prof. DR Liliana Tedjosaputra, SH, MH, MM, No: 68 December 15, 2009 regarding the deed of resolution outside shareholder meeting, the totals of issued and paid up capital are changed to IDR 16,440,000,000, which consisted of 16,440 regular share with par value at IDR 1,000,000 / share.

According to Notary Deed of Notary Prof. DR Liliana Tedjosaputra, SH, MH, MM, No: 84 February 17 2010 regarding the deed of resolution of shareholder meeting, the total of authorized capital of the company changed from IDR 56,000,000 to IDR 100,000,000 and the issuance of unissued shares valued at IDR 9,423,000,000 which is carried out by the capitalization of some reserve capital in the amount of IDR 5,763,000,000 and the paid in surplus of the company is 3,660,000,000. Therefore, the totals of capital issued and paid up is IDR 25,863,000,000, consisted of 25,863 shares with par value at 1,000,000 with the following details:

The Government of Indonesian Republic (51.09%)	13,214 share	IDR 13,214,000,000
The Government of Central Java Province (40.39%)	10,446 share	IDR 10,446,000,000
The Government of Cilacap Regency	2,203 share	IDR 2,203,000,000
Totals	25,863 share	IDR 25,863,000,000

This amendment was approved by the general meeting of shareholders dated February 9, 2010 and the approval of the Minister of Justice and Human Rights of the Republic Indonesia No: AHU-11571.AH.01.02 Year 2010.

Lastly amended by notarial deed by Sugiharto, SH No. 9 dated May 28, 2015 and notification of amendment has been received by the Minister of Law and Human Rights No AHU-AH.01.03-0935546.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Presentation of Financial Statements

- The financial statements are presented in accordance with the financial accounting standards that include statements and interpretations issued by the Indonesian accountant association. The financial statements are denominated in rupiah and are measured at historical cost, except for certain accounts which use other measurements as described in the accounting policies for the respective accounts.
- The accounting period starts from 1 January 2016 to 31 December 2016.
- Financial statements in accordance with Financial Accounting Standards (SAK) no. 1 consists of:
 - Statement of financial position
 - Statements of income and other comprehensive income
 - Statement of Changes in Equity
 - Cash flow statement
 - The notes to the financial statements contain summaries of significant accounting policies and other explanatory information.
- The financial statements are prepared on the accrual basis, except for the statements of cash flows.
- Comprehensive income statements are presented using a functional load method that classifies expenses in accordance with their functions as material of cost of goods sold, distribution and administration activities.
- Cash flow statement is prepared based on indirect method by using the concept of cash and cash equivalents. Cash receipts and disbursements are classified according to operating, investing and financing activities.

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015
(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

b. Kas dan Setara Kas

- Kas dan Setara kas meliputi Kas, Bank dan Deposito (jatuh tempo dalam waktu bulanan dan tidak dijamin).
- Deposito dicatat sebesar nilai nominal, bunga yang diterima dicatat sebagai pendapatan lain - lain.

c. Instrumen Keuangan

- Aset Keuangan

Aset Keuangan yang dimiliki Perusahaan adalah pinjaman yang diberikan dan Piutang, Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada awal pengakuannya.

Pinjaman Yang Diberikan dan Piutang adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif.

Pinjaman yang diberikan dan piutang meliputi antara lain : Piutang Usaha, Piutang lain-lain, Aset keuangan Lancar lainnya dan Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya.

Piutang Usaha disajikan sebesar nilai nominal dikurangi dengan akumulasi penyisihan.

Jumlah Penyisihan Piutang Usaha Pendapatan Air Bersih, Iuran Perawatan Lingkungan dan Pendapatan Air Limbah dihitung tiap akhir tahun dengan menyisihkan piutang yang sudah tidak dapat ditagih.

Piutang penjualan tanah tahun 2016 diyakini akan terbayar lunas, karena dalam perjanjian menyebutkan resiko bagi investor yang tidak membayar lunas akan dilakukan pembatalan perjanjian sehingga uang yang dibayarkan kepada perusahaan tidak dapat ditarik kembali dan tanah dikembalikan kepada perusahaan. Namun piutang penjualan tanah dilakukan penyisihan piutang dengan memperhitungkan nilai uang dimasa yang akan datang.

- Kewajiban Keuangan

Kewajiban Keuangan diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Kewajiban Keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi antara lain Utang Usaha, Utang Pihak III, Utang lain-lain, Biaya masih Harus Dibayar, Pinjaman.

d. Persediaan Tanah

- Tanah kapling yang siap dipasarkan dicatat sebagai Persediaan tanah matang sebesar harga perolehannya.
- Harga perolehan tanah matang meliputi seluruh pengeluaran untuk pengadaan, pematangan dan segala biaya yang berkaitan dengan pemerolehan tanah tersebut.
- Tanah yang belum siap untuk dipasarkan dicatat sebagai persediaan tanah mentah sebesar harga perolehannya.
- Harga perolehan tanah mentah meliputi seluruh pengeluaran untuk pengadaan dan segala biaya yang berkaitan dengan pemerolehan tanah tersebut.
- Pencatatan persediaan diselenggarakan dengan perpetual Inventory method dan menggunakan metode rata - rata bergerak.
- Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih (the lower of cost or net realizable value).
- Penurunan nilai persediaan, jika ada ditentukan berdasarkan penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir tahun dan disajikan sebagai pengurang nilai persediaan ke nilai realisasi bersih.
- Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal setelah dikurangi dengan taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya penjualan.
- Persediaan tanah matang diklasifikasikan sebagai aset lancar dan persediaan tanah mentah diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

e. Properti Investasi

- Properti Investasi dicatat sebesar Biaya Perolehan dikurangi dengan Akumulasi Penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada. Nilai Wajar dari Properti Investasi disajikan dalam catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dalam penyajian Laporan Keuangan ini.
- Penyusutan Properti Investasi berpedoman pada Undang – Undang nomor : 17 tahun 2001 tentang Perubahan ketiga Undang – undang Nomor : 7 tahun 1983 tentang pajak Penghasilan, sebagai berikut :

<u>Jenis Aset Tetap</u>	<u>% Penyusutan</u>	<u>Masa Manfaat</u>
Bangunan	5% Harga Perolehan	20 Tahun
Fly Over, Jalan, Jembatan dan Drainase	5% Harga Perolehan	20 Tahun

b. Cash and Cash Equivalents

- Cash and cash equivalents include Cash, Bank and Time Deposit (due in monthly and unsecured).
- Deposits are recorded at face value, interest received is recorded as other income.

c. Financial Instruments

- Financial Assets

The Company's financial assets are loans and receivables. Management determines the classification of the financial asset at the beginning of its recognition.

Loans and Receivables are non-derivative financial assets with fixed or determined payments and no quotes in active markets.

Loans and receivables include: Accounts Receivable, Other Receivables, Other Current Financial Assets and Other Non-Current Financial Assets.

Accounts Receivable are presented at their nominal value reduced by accumulated allowance.

Amount of Allowance for Accounts Receivable of Clean Water Income, Environmental Health Contributions and Waste Water Income are calculated at the end of each year by excluding non-billable receivables.

Land sales receivable of 2016 is believed to be paid off, because in the agreement stating the risk for investors who do not pay off will be canceled agreement so that the money paid to the company cannot be withdrawn and the land returned to the company. However, the receivables from the sale of land are made allowance for accounts receivable by taking into account the value of money in the future.

- Financial Liabilities

Financial Liabilities are measured at amortized cost. Financial Liabilities measured at amortized cost include Accounts Payable, Third Party Debts, Other Payables, Accrued Expenses, Loans.

d. Land Inventory

- Marketable plots are recorded as developed land inventories at their acquisition cost.
- The cost of developed land includes all expenses for procurement, maturation and any costs associated with acquiring the land.
- Land that is not yet ready for market is recorded as vacant land inventory at its acquisition cost.
- The cost of vacant land encompasses all expenditures for procurement and any costs related to the acquisition of the land.
- Recording of inventory is carried out with perpetual inventory method and using moving averages method.
- Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value.
- Decrease in the value of inventories, if any, is determined based on a review of the state of inventories at the end of the year and is presented as a deduction to the net realizable value of inventories.
- Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business after deducting the estimated cost of completion and estimated cost of sales.
- Developed land inventories are classified as current assets and raw land inventories are classified as non-current assets.

e. Investment Properties

- Investment properties are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. The Fair Value of Investment Property is presented in the notes to financial report which are an integral part of the presentation of this Financial Statement.
- Depreciation of Investment Property is based on Law number 17 of 2001 concerning the Amendment of Law No. 7 of 1983 regarding Income Tax, as follows:

<u>Type of Fixed Assets</u>	<u>% Depreciation</u>	<u>Useful Life</u>
Building	5% Acquisition cost	20 Years
Fly Over, Road, Bridge and Drainage	5% Acquisition cost	20 Years

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015

(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

- Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada Laporan Laba Rugi pada saat terjadinya, pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa datang akan dikapitalisir. Kapitalisasi dilakukan apabila kemungkinan besar perusahaan akan mendapatkan manfaat ekonomis dari properti investasi tersebut dimasa depan, dan biaya perolehannya dapat diukur dengan handal.
- Properti Investasi yang sudah dijual dikeluarkan dari kelompok Properti Investasi berikut akumulasi penyusutannya. Keuntungan atau kerugian dari penjualan tersebut dibukukan dalam laporan Laba Rugi Komprehensif pada tahun yang bersangkutan.

f. Aset Tetap

- Aset Tetap dicatat sebesar nilai buku yaitu Harga Perolehan dikurangi dengan Akumulasi Penyusutan, dan rugi penurunan nilai, jika ada.
- Penyusutan Aset tetap berpedoman pada Undang – undang Nomor : 17 tahun 2001 tentang Perubahan Ketiga Undang – Undang Nomor : 7 tahun 1983 tentang Pajak Penghasilan sebagai berikut :

<u>Jenis Aset Tetap</u>	<u>% Penyusutan</u>	<u>Masa Manfaat</u>
Bangunan	5% Harga Perolehan	20 Tahun
Mesin dan Peralatan	25% Nilai Buku	4 Tahun
Kendaraan Mobil	25% Nilai Buku	4 Tahun
Kendaraan Sepeda Motor	50% Nilai Buku	2 Tahun
Inventaris	50% Nilai Buku	2 Tahun

- Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada Laporan Laba Rugi pada saat terjadinya, pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa datang akan dikapitalisir. Kapitalisasi dilakukan apabila kemungkinan besar perusahaan akan mendapatkan manfaat ekonomis dari aset tetap tersebut dimasa depan, dan biaya perolehannya dapat diukur dengan handal.
- Aset tetap yang sudah dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutannya. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi pada tahun yang bersangkutan.

g. Investasi Pengembangan Kawasan

Investasi pengembangan kawasan diharapkan dapat memberikan manfaat untuk periode selanjutnya dan di amortisasi sebesar 10% per tahun.

h. Pekerjaan Dalam Penyelesaian

Perkiraan ini menampung semua pengeluaran dalam rangka pengadaan Aset yang belum selesai dan belum siap untuk digunakan

i. Hutang Usaha

Hutang Usaha berisi kegiatan produksi yang sudah dikerjakan/dilaksanakan tapi belum dibayar. Hutang usaha mencatat pekerjaan pengurugan lahan setelah pekerjaan selesai 100% dan pembayaran sebesar 95%, sedangkan yang 5% dicatat sebagai Hutang Usaha.

j. Hutang Pihak III

Hutang Pihak III mencatat pekerjaan-pekerjaan investasi seperti investasi pembangunan maupun investasi pengembangan setelah pekerjaan selesai 100% dan pembayaran sebesar 95%, sedangkan 5% dicatat sebagai hutang pihak ketiga.

k. Hutang Pajak

- Hutang pajak mencatat pajak yang harus dibayar yang timbul dikarenakan adanya transaksi keuangan seperti PPh 23, PPh Final, PPN Wapu dan PPN Keluaran sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.
- Hutang pajak penghasilan 21 (PPh 21) timbul karena adanya penghasilan (gaji dan honor) serta jasa untuk wajib pajak orang pribadi.

l. Hutang Lain-lain

Hutang yang timbul karena transaksi titipan dari pelanggan seperti uang jaminan atas sewa gudang, penyambungan air bersih, maupun penyambungan jaringan air limbah.

m. Beban Yang Masih Harus Dibayar

Beban yang masih harus dibayar oleh perusahaan namun sampai dengan akhir periode akuntansi belum dibayarkan oleh perusahaan.

- The cost of maintenance and repairs is charged to the Profit and Loss Statement when an expenditure that extends the useful life or provides economic benefits in the future will be capitalized. Capitalization is made when the company is likely to get the economic benefits of the investment property in the future, and its cost can be measured reliably.
- Investment Properties that have been sold are excluded from the Investment Properties group and the accumulated depreciation. The gain or loss of such sale is recorded in the Comprehensive Income Statement for the year.

f. Fixed Assets

- Fixed Assets are recorded at book value, which is Acquisition Cost minus the Accumulated Depreciation, and impairment loss, if any.
- The Depreciation of property is under guidance under Law Number 17 Year 2001 regarding Third Amendment of Law Number 7 Year 1983 regarding Income Tax as follows:

<u>Type of Fixed Assets</u>	<u>% Depreciation</u>	<u>Useful Life</u>
Building	5% Acquisition cost	20 Years
Machine and Tools	25% of Book Value	4 Years
Car	25% of Book Value	4 Years
Motorcycle	50% of Book Value	2 Years
Inventory	50% of Book Value	2 Years

- The cost of maintenance and repairs is charged to the Income Statement when an expenditure that extends the useful life or provides economic benefits in the future will be capitalized. Capitalization is made when it is likely that the company will gain the economic benefits of the fixed asset in the future, and its cost can be measured reliably.
- Fixed assets that have been disposed of are classified as property and equipment and the accumulated depreciation. Gains or losses on the sale of such property, plant and equipment are recorded in the statement of income in the year.

g. Regional Development Investment

Regional development investment is expected to provide benefits for the next period and amortized at 10% per annum.

h. Work in Settlement

This estimate holds all expenses incurred in the procurement of unfinished Assets and is not ready for use.

i. Account Payable

Accounts Payable contains the production activities that have been done / implemented but not yet paid. Accounts payable stipulated land covering work after the work was completed 100% and the payment was 95%, while 5% was recorded as Accounts Payable.

j. Third Party Debt

Third Party Debt records investment works such as development investment as well as development investment after 100% of work completed and payments of 95%, while 5% is recorded as third party debt.

k. Tax Debt

- Taxes payable records the tax payable arising due to financial transactions such as Income Tax 23, Final Income, VAT Wapu and VAT Output in accordance to the applicable tax laws.
- Income tax payable 21 (PPh 21) arises because of income (salary and honorarium) as well as services for individual taxpayers.

l. Other Debts

Debts incurred by customer transactions such as security deposit on warehouse lease, connection of clean water, or connection of sewerage network.

m. Accrued Expenses

Expenses accrued by the company but up to the end of the accounting period have not been paid by the company.

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015

(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

n. Pendapatan Diterima Dimuka

Pendapatan Diterima Dimuka mencatat pendapatan dari persewaan bangunan, persewaan lahan dan pendapatan service charge. Pendapatan diakui sesuai dengan masa sewa atau masa manfaat.

o. Hutang Bank (Jangka Pendek)

Hutang bank jangka pendek dalam liabilitas jangka pendek mencatat hutang bank dengan pinjaman maksimal 12 bulan (1 tahun).

p. Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang adalah hutang / kewajiban yang harus dibayar / diselesaikan perusahaan untuk jangka waktu lebih dari satu tahun.

q. Ekuitas

- Modal Disetor

Mencatat uang atau harta yang disetorkan oleh pemegang saham kepada perusahaan dengan tujuan menambah kemampuan keuangan perusahaan.

- Saldo Laba Dicadangkan

Mencatat bagian pemegang saham yang sudah terakumulasi dan tidak dibagi atas laba atau rugi perusahaan.

- Saldo Laba Belum Dibagi

Merupakan Laba atau Rugi yang timbul karena selisih pendapatan dan biaya dalam satu periode tertentu yang belum ditentukan penggunaannya.

- Pendapatan Komprehensif Lainnya

Merupakan ekuitas yang timbul dikarenakan adanya pendapatan komprehensif lainnya.

r. Penerapan PSAK 24

- Sehubungan dengan berlakunya Undang – undang Nomor : 3 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan yang pelaksanaan akuntansinya ditetapkan melalui PSAK 24 tentang “ Kewajiban Pasca Kerja “, Perusahaan mulai menerapkannya dalam tahun buku 2014. Penerapan PSAK 24 (Revisi 2013) telah dilakukan penyesuaian di tahun
- Imbalan Kerja jangka pendek merupakan upah, gaji, bonus dan iuran jaminan sosial (Jamsostek). Imbalan Kerja jangka Pendek diakui sebesar jumlah yang tak-terdiskontokan sebagai kewajiban setelah dikurangi dengan jumlah yang telah dibayar dan sebagai beban pada laba rugi tahun berjalan.
- Imbalan Pasca Kerja mengikuti program iuran pasti.

s. Pendapatan dan Beban

- Efektif tanggal 1 Januari 2011, Perusahaan menerapkan PSAK No. 23 (Revisi 2010) mengenai Pendapatan.
- Pendapatan dan Beban diakui dengan metode akrual dengan memperhatikan prinsip Matching Cost Against
- Pendapatan atas Penjualan tanah kapling sesuai dengan PSAK 44 diakui dengan metode akrual penuh, apabila proses penjualan telah selesai, harga jual akan tertagih, tagihan penjual tidak bersifat subordinasi dimasa yang akan datang terhadap pinjaman lain dan penjual telah menyerahkan manfaat dan resiko kepemilikan tanah kapling kepada
- Pendapatan atas penerimaan Air, Retribusi Lingkungan, Jasa pengolahan IPAL dan denda keterlambatan dicatat berdasarkan metode akrual.
- Pendapatan atas Sewa Fasilitas bangunan diakui sejalan dengan digunakannya fasilitas tersebut.
- Beban diakui pada saat terjadinya.
- Beban pemeliharaan dan penyusutan BPSP, ATM dan Kantor Sewa dicatat sebagai Beban Pokok Persewaan.

n. Prepaid Income

Revenue Received Upfront records income from rental buildings, land rentals and service charge revenues. Revenue is recognized in accordance with the lease term or useful life.

o. Bank Loan (Short Term)

Short-term bank loans in short-term liabilities record bank loans with a maximum loan of 12 months (1 year).

p. Long Term Liabilities

Long-term liabilities are debt / liability to be paid / settled by the company for a period of more than one year.

q. Equity**- Paid-up Capital**

Record money or property deposited by shareholders to the company for the purpose of increasing the company's financial capability.

- Retained Earnings Balance

Record the shareholder's share that has been accumulated and not divided into profit or loss of the company.

- Unearned Profit Balance

Represents Profit or Loss arising from the difference between income and expenses in a certain period that has not been determined its use.

- Other Comprehensive Income

Represents the equity arising from other comprehensive income.

r. Implementation of Statement of Financial Accounting Standard 24

- In connection with the enactment of Act No. 3 of 2003 concerning Manpower whose accounting implementation is established through PSAK 24 on "Post-Employment Liability", the Company began applying it in the fiscal year 2014. The adoption of PSAK 24 (Revised 2013) has been adjusted in the year.
- Short-term Employee Benefits are wages, salaries, bonuses and social security contributions (Jamsostek). Employee Benefits paid and as an expense in the current year's profit and loss.
- Post-Employment Benefits follow the defined contribution program.

s. Revenue and Expenses

- Effective from January 1, 2011, the Company adopted PSAK No. 23 (Revised 2010) on Revenue.
- Revenues and Expenses are recognized using the accrual method taking into account the principles of Matching Cost Against
- Revenue on Sale of plot in accordance with PSAK 44 is recognized by the full accrual method, if the sales process has been completed, the selling price will be collected, the seller's billing is not subordinated in the future to other loans and the seller has delivered the benefits and risks of land ownership of plots to
- Revenue on Water Receipts, Environmental Levies, IPAL Processing Services and late fees are recorded based on the accrual method.
- Revenue on Rental Building facilities are recognized in line with the use of such facilities.
- Expenses are recognized when incurred.
- The cost of maintenance and depreciation of BPSP, ATM and Rental Offices are recorded as rental expenses.

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015

*(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)***3. Kas dan Setara Kas**

Saldo Kas dan Setara Kas per 31 Desember 2016 dan 2015, yang terdiri dari:

	2016	2015
Kas		
- Kas	15.438.238	4.590.245
- Kas Kecil	10.000.000	10.000.000
Jumlah Kas	25.438.238	14.590.245
Giro Bank		
- Bank Jateng II No: I-089-00077-3	8.150.007	199.283.953
- BNI No: 0029040882	120.807.183	33.154.408
- Bank Mandiri No : 135-00-98000-17-5	3.143.577.307	1.285.899.609
- BRI No: 325-01-000201-30-1	110.229.251	291.314.181
- Bank Syariah Mandiri Semarang No: 7042222555	130.767.334	109.544.411
- Bank Jateng Syariah No: 5031001711	80.465.772	-
- Bank Muamalat	-	200.741.912
Jumlah Bank	3.593.996.854	2.119.938.474
Deposito		
- Deposito BRI Pandanaran DC 2052955	100.000.000	100.000.000
- Deposito BRI Pandanaran DC 5744271	1.000.000.000	1.000.000.000
- Deposito BRI Pandanaran DC 5744272	-	1.000.000.000
- Deposito Bank Jateng 044168	-	100.000.000
- Deposito Bank Jateng 049648	-	150.000.000
- Deposito Bank Jateng 055670	-	1.000.000.000
- Deposito Bank Jateng 055671	-	1.000.000.000
- Deposito Bank Jateng 055672	-	1.000.000.000
- Deposito Bank Muamalat 3875985	1.000.000.000	-
- Deposito Bank Muamalat 3875986	1.000.000.000	-
- Deposito Bank Muamalat 3875987	1.000.000.000	-
- Deposito Bank Muamalat 3889158	1.000.000.000	-
- Deposito Bank Muamalat 3889159	1.000.000.000	-
- Deposito Bank Muamalat 3889160	1.000.000.000	-
- Deposito Bank Muamalat 3885984	-	1.000.000.000
- Deposito Bank Muamalat 3875055	-	1.000.000.000
- Deposito Bank Muamalat 3875067	-	1.000.000.000
- Deposito Bank Muamalat 3875375	-	1.000.000.000
- Deposito Bank Muamalat 3875385	-	1.000.000.000
- Deposito Bank Muamalat 3875386	-	1.000.000.000
- Deposito Bank Bukopin Syariah 036813	1.000.000.000	-
- Deposito Bank Bukopin Syariah 036814	1.000.000.000	-
- Deposito Bank Bukopin Syariah 036821	1.000.000.000	-
- Deposito Bank Bukopin Syariah 036822	1.000.000.000	-
- Deposito Bank Bukopin Syariah 036823	1.000.000.000	-
- Deposito Bank Bukopin Syariah 036837	1.000.000.000	-
- Deposito Bank Bukopin Syariah 036838	1.000.000.000	-
- Deposito Bank Bukopin Syariah 036839	1.000.000.000	-
- Deposito Bank Bukopin Syariah 036840	1.000.000.000	-
- Deposito Bank Bukopin Syariah 036841	1.000.000.000	-

3. Cash and Cash Equivalents

Cash and Cash

Equivalents as of December 31, 2016 and 2015, consisting of:

	2016	2015
Cash		
- Cash	15,438,238	4,590,245
- Petty cash	10,000,000	10,000,000
Total cash	25,438,238	14,590,245
Bank Accounts		
- Bank Jateng II No: I-089-00077-3	8,150,000	199,283,953
- BNI No: 0029040882	120,807,183	33,154,408
- Bank Mandiri No: 135-00-98000-17-5	3,143,577,307	1,285,899,609
- BRI No: 325-01-000201-30-1	110,229,251	291,314,181
- Bank Syariah Mandiri Semarang No: 7042222555	130,767,334	109,544,411
- Bank Jateng Syariah No: 5031001711	80,465,772	-
- Bank Muamalat-200,741,912		204,741,912
Total Bank	3,593,996,854	2,119,938,474
Deposits		
- BRI Pandanaran Deposit DC 2052955	100,000,000	100,000,000
- BRI Pandanaran Deposit DC 5744271	1,000,000,000	1,000,000,000
- BRI Pandanaran Deposit DC 5744272	-	1,000,000,000
- Bank Jateng Deposit 044168	-	100,000,000
- Bank Jateng Deposit 049648	-	150,000,000
- Bank Jateng Deposit 055670	-	1,000,000,000
- Bank Jateng Deposit 055671	-	1,000,000,000
- Bank Jateng Deposit 055672	-	1,000,000,000
- Bank Muamalat Deposit 3875985	1,000,000,000	-
- Bank Muamalat Deposit 3875986	1,000,000,000	-
- Bank Muamalat Deposit 3875987	1,000,000,000	-
- Bank Muamalat Deposit 3889158	1,000,000,000	-
- Bank Muamalat Deposit 3889159	1,000,000,000	-
- Bank Muamalat Deposit 3889160	1,000,000,000	-
- Bank Muamalat Deposit 3885984	-	1,000,000,000
- Bank Muamalat Deposit 3875055	-	1,000,000,000
- Bank Muamalat Deposit 3875067	-	1,000,000,000
- Bank Muamalat Deposit 3875375	-	1,000,000,000
- Bank Muamalat Deposit 3875385	-	1,000,000,000
- Bank Muamalat Deposit 3875386	-	1,000,000,000
- Bank Bukopin Syariah Deposit 036813	1,000,000,000	-
- Bank Bukopin Syariah Deposit 036814	1,000,000,000	-
- Bank Bukopin Syariah Deposit 036821	1,000,000,000	-
- Bank Bukopin Syariah Deposit 036822	1,000,000,000	-
- Bank Bukopin Syariah Deposit 036823	1,000,000,000	-
- Bank Bukopin Syariah Deposit 036837	1,000,000,000	-
- Bank Bukopin Syariah Deposit 036838	1,000,000,000	-
- Bank Bukopin Syariah Deposit 036839	1,000,000,000	-
- Bank Bukopin Syariah Deposit 036840	1,000,000,000	-
- Bank Bukopin Syariah Deposit 036841	1,000,000,000	-

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015

*(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)***Deposito - Lanjutan**

- Deposito Bank Bukopin Syariah 036859	1.000.000.000	-
- Deposito Bank Bukopin Syariah 036860	1.000.000.000	-
- Deposito Bank Bukopin Syariah 019884	-	1.000.000.000
- Deposito Bank Bukopin Syariah 019885	-	1.000.000.000
- Deposito Bank Bukopin Syariah 019926	-	1.000.000.000
- Deposito Bank Bukopin Syariah 019949	-	1.000.000.000
- Deposito Bank Bukopin Syariah 019950	-	1.000.000.000
- Deposito Bank Bukopin Syariah 019954	-	1.000.000.000
- Deposito On Call Mandiri	2.000.000.000	-
Jumlah Deposito	21.100.000.000	17.350.000.000
Jumlah Kas dan Setara Kas	24.719.435.092	19.484.528.718

Deposito berjangka pada tahun 2016 memperoleh bunga per tahun berkisar antara 7,5% sampai dengan 8,25% dengan jangka waktu 1 bulan, kecuali Deposito On Call yang memperoleh bunga 3,5%. Seluruh deposito merupakan deposito dalam mata uang Rupiah.

4. Piutang Usaha

Saldo piutang usaha per 31 Desember 2016 dan 2015, dengan rincian sebagai berikut :

	2016	2015
a). Piutang Penjualan Tanah		
- Piutang Penj. Tanah PT Apparel One Indonesia	873.480.000	-
- Piutang Penj. Tanah PT Gunung Cahaya Utama	4.235.901.200	-
- Piutang Penj. Tanah PT Kingda Marine Indonesia	36.025.000.000	-
- Piutang Penj. Tanah PT Laju Sinergi Metalindo I	-	1.493.878.637
- Piutang Penj. Tanah PT Laju Sinergi Metalindo II	-	1.344.631.545
- Piutang Penj. Tanah Eddy Djaja Eng	-	1.547.966.000
- Piutang Penj. Tanah PT Deco Samudra	-	1.341.600.000
- Piutang Penj. Tanah PT Apparel One Indonesia	-	1.826.280.000
Jumlah Piutang Penjualan Tanah	41.134.381.200	7.554.356.182
b). Piutang Pendapatan Jasa Lainnya :		
- Pendapatan Kerjasama	3.100.000.000	-
- Pendapatan Retribusi Lingkungan	132.656.192	122.614.884
- Pendapatan Air	244.650.528	171.497.129
- Pendapatan WWTP	43.331.650	33.050.058
- Pendapatan Jasa Lainnya	24.335.000	48.756.119
Jumlah Piutang Pendapatan Jasa Lainnya	3.544.973.370	375.918.190
Jumlah Piutang Usaha	44.679.354.570	7.930.274.372

5. Penyisihan Piutang Usaha

Saldo penyisihan piutang usaha per 31 Desember 2016 dan 2015, dengan rincian sebagai berikut :

	2016	2015
Penyisihan Piutang tahun 2016 (Pendapatan Jasa)	119.281.303	-
Penyisihan Piutang tahun 2016 (PT Gunung Cahaya Utama)	129.394.360	-
Penyisihan Piutang tahun 2016 (PT Kingda Marine Indonesia)	1.567.196.484	-

- Bank Bukopin Syariah Deposit 036859	1,000,000,000	-
- Bank Bukopin Syariah Deposit 036860	1,000,000,000	-
- Bank Bukopin Syariah Deposit 019884	-	1,000,000,000
- Bank Bukopin Syariah Deposit 019885	-	1,000,000,000
- Bank Bukopin Syariah Deposit 019926	-	1,000,000,000
- Bank Bukopin Syariah Deposit 019949	-	1,000,000,000
- Bank Bukopin Syariah Deposit 019950	-	1,000,000,000
- Bank Bukopin Syariah Deposit 019954	-	1,000,000,000
- On Call Mandiri Deposit	2,000,000,000	-
Total Deposits	<u>21,100,000,000</u>	<u>17,350,000,000</u>
Totals of Cash and Cash Equivalents	<u>24,719,435,092</u>	<u>19,484,528,718</u>

Time deposits in 2016 earn interest per annum ranging from 7.5% to 8.25% for a period of 1 month, except On Call Deposit which earns 3.5% interest. All deposits are denominated in Indonesian Rupiah.

4. Accounts receivable

The balance of trade receivables as of December 31, 2016 and 2015, with details as follows:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
a). Land Sales Receivables		
- Land Sales Receivables of Apparel One Indonesia Ltd	873,480,000	-
- Land Sales Receivables of Gunung Cahaya Utama Ltd	4,235,901,200	-
- Land Sales Receivables of Kingda Marine Indonesia Ltd	36,025,000,000	-
- Land Sales Receivables of Laju Sinergi Metalindo I Ltd	-	1,493,878,637
- Land Sales Receivables of Laju Sinergi Metalindo II Ltd	-	1,344,631,545
- Land Sales Receivables of Eddy Djaja Eng	-	1,547,966,000
- Land Sales Receivables of Deco Samudra Ltd	-	1,341,600,000
- Land Sales Receivables of Apparel One Indonesia Ltd	-	1,826,280,000
Totals of Land Sales Receivables	<u>41,134,381,200</u>	<u>7,554,356,182</u>
b). Other Services Revenue Receivables		
- Cooperative Revenue	3,100,000,000	-
- Environmental Retribution Revenue	132,656,192	122,614,884
- Water Revenue	244,650,528	171,497,129
- WWTP Revenue	43,331,650	33,050,058
- Other Services Revenue	24,335,000	48,756,119
Total Receivables from Other Services	<u>3,544,973,370</u>	<u>375,918,190</u>
Total Accounts Receivable	<u>44,679,354,570</u>	<u>7,930,274,372</u>

5. Allowance for Accounts Receivable

The balance of the allowance for accounts receivable at December 31, 2016 and 2015, with the details as follows:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Allowance for Receivables of year 2016 (Service Revenue)	119,281,303	-
Allowance for Receivables of year 2016 (Gunung Cahaya Utama Ltd)	129,394,360	-
Allowance for Receivables of year 2016 (Kingda Marine Indonesia, Ltd)	1,567,196,484	-

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015
(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Penyisihan Piutang Usaha - Lanjutan

Penyisihan Piutang tahun 2016 (PT. Apparel One Indonesia)	31.889.799	-
Penyisihan Piutang tahun 2016 (PT. Wiwaha Wahyu Wijaya P)	223.323.846	
Penyisihan Piutang tahun 2015 (PT Laju Sinergi Metalindo I)	-	22.158.585
Penyisihan Piutang tahun 2015 (PT Laju Sinergi Metalindo II)	-	19.944.815
Penyisihan Piutang tahun 2015 (Eddy Djaja Eng)	-	45.413.527
Penyisihan Piutang tahun 2015 (PT Deco Samudra)	-	20.997.680
Penyisihan Piutang tahun 2015 (PT Apparel One Indonesia)	-	154.579.442
Jumlah	2.071.085.791	263.094.050

6. Piutang Karyawan

Saldo Piutang Karyawan per 31 Desember 2016 sebesar Rp39.584.992 dan per 31 Desember 2015 Rp76.394.000.

7. Piutang Lain-lain

Saldo Piutang Lain-lain per 31 Desember 2016 sebesar Rp56.528.000 dan per 31 Desember 2015 sebesar Rp42.829.500.

8. Uang Muka Pembelian

Saldo uang muka pembelian per 31 Desember 2016 sebesar Rp378.860.000 dan per 31 Desember 2015 Rp972.681.202.

9. Beban Dibayar Dimuka

Saldo dibayar dimuka merupakan sewa lahan bengkok per 31 Desember 2016 sebesar Rp23.500.000 dan 2015 Rp29.500.000.

10. Persediaan Tanah Matang

Saldo persediaan tanah matang per 31 Desember 2016 dan 2015, sebagai berikut :

	2016	2015
Persediaan Tanah Matang	9.899.989.716	16.264.102.542
Persediaan tanah matang dengan luas dan harga sebagai berikut:		
Luas m2	40.938	75.097
Harga per m2	241.832	216.576

Persediaan tanah matang dapat terjual dalam kurun waktu 1 tahun.

Allowance for Receivables of year 2016 (Apparel One Indonesia Ltd)	31,889,799	-
Allowance for Receivables of year 2016 (Wiwaha Wahyu Wijaya P Ltd)	223,323,846	-
Allowance for Receivables of year 2016 (Laju Sinergi Metalindo I Ltd)	-	22,158,585
Allowance for Receivables of year 2016 (Laju Sinergi Metalindo II Ltd)	-	19,944,815
Allowance for Receivables of year 2016 (Eddy Djaja Eng)	-	45,413,527
Allowance for Receivables of year 2016 (Deco Samudra Ltd)	-	20,997,680
Allowance for Receivables of year 2016 (Apparel One Indonesia Ltd)	-	154,579,442
Totals	<u>2,071,085,791</u>	<u>263,094,050</u>

6. Employee Receivables

Employee receivables balance per December 31, 2016 amounted to Rp 39,584,992 and as of December 31, 2015 was amounting to Rp 76.394 million.

7. Other Receivables

Other receivables balance per December 31, 2016 was amounting to Rp 56.528 million and as of December 31, 2015 amounted to Rp 42.8295 million.

8. Down Payment

The balance of the purchase advances as per December 31, 2016 was amounting to Rp 378.86 million and as of December 31, 2015 to Rp 972 681 202.

9. Prepaid Expenses

Prepaid balance is a lease of land (iqta) as of December 31 is Rp 23,500,000 and for 2015 is Rp 29,500,000.

10. Developed Land Inventory

The balance of developed land inventory as per December 31, 2016 and 2015 goes as follow:

	<u>2 0 1 6</u>	<u>2 0 1 5</u>
Developed Land Inventory	<u>9.899.989.716</u>	<u>16.264.102.542</u>
Developed ground stocks with the following size and prices:		
Size m2	40.938	75.097
Price per m2	24.,832	216.576
Developed soil inventory can be sold within 1 year:		

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015

*(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)***11. Persediaan Tanah Mentah**

Saldo persediaan tanah mentah per 31 Desember 2016 dan 2015 yang terdiri dari:

	2016	2015
- Pengurugan Tanah	2.200.000	-
- Pembebasan Tanah	46.720.304.100	32.859.483.043
- Beban Pagar Kawasan	274.579.868	129.156.818
- Penghijauan	135.033.614	121.813.491
- Pemasangan Listrik	874.752.586	820.738.056
- Bunga Pinjaman	859.347.411	891.275.769
- Pengurusan HGB Induk	1.781.715.267	1.508.736.772
- Pembuatan Patok	41.241.135	42.773.416
- Pengurusan Ijin Usaha	70.626.844	67.546.579
- Replanning Site Plan	250.214.884	251.110.467
Jumlah	51.010.015.710	36.692.634.413

Persediaan tanah mentah dengan luas dan harga sebagai berikut:

Luas m2	828.402	786.086
Harga per m2	61.576	46.678

Persediaan tanah mentah akhir tahun merupakan akumulasi biaya praperolehan tanah, biaya yang langsung berhubungan dengan pemerolehan tanah dan beban bunga pinjaman.

12. Aset Tetap

Saldo dan mutasi nilai buku aset tetap per 31 Desember 2016 dan 2015, dengan perincian sebagai berikut:

	2016			
<u>Harga Perolehan</u>	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
- Tanah Tugu	17.293.609.999	4.362.685.573	29.644.173	21.626.651.399
- Bangunan	11.609.974.386	664.915.314	160.965.000	12.113.924.700
- Mesin dan Peralatan	1.636.454.214	388.710.000	-	2.025.164.214
- Kendaraan	2.700.227.385	16.682.909	177.879.682	2.539.030.612
- Inventaris	1.522.984.694	105.578.635	-	1.628.563.329
	34.763.250.678	5.538.572.431	368.488.855	39.933.334.254
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
- Bangunan	4.057.104.451	-	551.870.265	4.608.974.716
- Mesin dan Peralatan	775.911.080	-	218.945.419	994.856.499
- Kendaraan	1.654.938.319	177.879.682	274.035.051	1.751.093.688
- Inventaris	1.185.975.402	-	186.262.228	1.372.237.630
	7.673.929.252	177.879.682	1.231.112.962	8.727.162.533
Nilai Buku	27.089.321.426			31.206.171.721

	2015			
<u>Harga Perolehan</u>	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
- Tanah Tugu	11.071.108.855	6.253.204.034	30.702.890	17.293.609.999
- Bangunan	9.276.935.855	2.333.038.531	-	11.609.974.386
- Mesin dan Peralatan	1.192.559.014	443.895.200	-	1.636.454.214
- Kendaraan	2.677.519.203	22.708.182	-	2.700.227.385
- Inventaris	1.319.968.530	203.016.164	-	1.522.984.694
	25.538.091.457	9.255.862.111	30.702.890	34.763.250.678

11. Vacant Land Inventories

The balance of vacant land inventories as per December 31, 2016 and 2015 consist of:

	2016	2015
- Land-filling	2,200,000	-
- Land acquisition	46,720,340,100	32,859,483,043
- Liability of area border	274,579,868	129,156,818
- Plantation	135,033,614	121,813,491
- Electrical Installation	874,752,586	820,738,056
- Loan interest	859,347,411	891,275,769
- Building Rights on Land Arrangement	1,781,715,267	1,508,736,772
- Marker construction	41,241,135	42,773,416
- Handling of Business License	70,626,844	67,546,579
- Re-planning Site Plan	250,214,884	251,110,467
Totals	51,010,015,710	36,692,634,413

The vacant land inventory with the size and price as follows:

Size m2	828,402	786,086
Price per m	261,576	46,678

Year-end vacant land inventories are the accumulated costs of land acquisition, with costs directly related to land acquisition and loan interest expense.

12. Fixed Assets

The balance and transfer of the book value of fixed assets per December 31, 2016 and 2015, with the following details:

2016				
Acquisition cost	Opening balance	Additions	Reduction	Ending balance
- Monument ground	17,293,609,999	4,362,685,573	29,644,173	21,626,651,399
- Building	11,609,974,386	664,915,314	160,965,000	12,113,924,700
- Machine and Tools	1,636,454,214	388,710,000	-	2,025,164,214
- Vehicle	2,700,227,385	16,682,909	177,879,682	2,539,030,612
- Inventory	1,522,984,694	105,578,635	-	11,628,563,329
	34,763,250,678	5,538,572,431	368,488,855	39,933,334,254
Accumulated depreciation				
- Building	4,057,104,451	-	551,870,265	4,608,974,716
- Machine and Tools	775,911,080	-	218,945,419	994,856,499
- Vehicle	1,654,938,319	177,879,682	274,035,051	1,751,093,688
- Inventory	1,185,975,402	-	186,262,228	1,372,237,630
	7,673,929,252	177,879,682	1,231,112,962	8,727,162,533
Book Value	27,089,321,426			31,206,171,721

2015				
Acquisition cost	Opening balance	Additions	Reduction	Ending balance
- Monument Ground	11,071,108,855	6,253,204,034	30,702,890	17,293,609,999
- Building	9,276,935,855	2,333,038,531	-	11,609,974,386
- Machine and Tools	1,192,559,01	4443,895,200	-	1,636,454,214
- Vehicle	2,677,519,203	22,708,182	-	2,700,227,385
- Inventory	1,319,968,530	203,016,164	-	1,522,984,694
	25,538,091,457	9,255,862,111	30,702,890	34,763,250,678

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015
(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Aset Tetap - Lanjutan

Akumulasi Penyusutan

- Bangunan	3.531.156.435	525.948.016	-	4.057.104.451
- Mesin dan Peralatan	596.986.077	178.925.003	-	775.911.080
- Kendaraan	1.302.415.709	352.522.611	-	1.654.938.319
- Inventaris	944.545.596	241.429.806	-	1.185.975.402
	<u>6.375.103.816</u>	<u>1.298.825.436</u>	<u>-</u>	<u>7.673.929.252</u>
Nilai Buku	<u>19.162.987.641</u>			<u>27.089.321.426</u>

13. Properti Investasi

Saldo dan mutasi nilai buku properti investasi per 31 Desember 2016 dan 2015, dengan perincian sebagai berikut:

2016				
<u>Harga Perolehan</u>	<u>Saldo Awal</u>	<u>Penambahan</u>	<u>Pengurangan</u>	<u>Saldo Akhir</u>
- Bangunan	24.234.670.420	33.316.121.412	-	57.550.791.832
- Fly Over	1.941.050.790	-	-	1.941.050.790
- Jalan dan Drainase	19.939.807.377	1.269.541.000	-	21.209.348.377
	<u>46.115.528.587</u>	<u>34.585.662.412</u>	<u>-</u>	<u>80.701.190.999</u>
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
- Bangunan	3.157.755.914	-	1.644.366.656	4.802.122.571
- Fly Over	1.649.893.172	-	97.052.539	1.746.945.711
- Jalan dan Drainase	6.581.665.419	-	1.020.414.277	7.602.079.696
	<u>11.389.314.505</u>	<u>-</u>	<u>2.761.833.473</u>	<u>14.151.147.977</u>
Nilai Buku	<u>34.726.214.082</u>			<u>66.550.043.021</u>

2015				
<u>Harga Perolehan</u>	<u>Saldo Awal</u>	<u>Penambahan</u>	<u>Pengurangan</u>	<u>Saldo Akhir</u>
- Bangunan	22.768.326.844	1.466.343.576	-	24.234.670.420
- Fly Over	1.941.050.790	-	-	1.941.050.790
- Jalan dan Drainase	12.845.435.287	7.094.372.090	-	19.939.807.377
	<u>37.554.812.921</u>	<u>8.560.715.666</u>	<u>-</u>	<u>46.115.528.587</u>
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
- Bangunan	1.965.437.895	1.192.318.019	-	3.157.755.914
- Fly Over	1.552.840.633	97.052.538	-	1.649.893.172
- Jalan dan Drainase	5.753.962.515	827.702.904	-	6.581.665.419
	<u>9.272.241.044</u>	<u>2.117.073.461</u>	<u>-</u>	<u>11.389.314.505</u>
Nilai Buku	<u>28.282.571.877</u>			<u>34.726.214.082</u>

14. Investasi Pengembangan Kawasan

Nilai buku Investasi Pengembangan Kawasan per 31 Desember 2016 dan 2015, sebagai berikut :

	2016	2015
Nilai perolehan	238.000.000	238.000.000
Akumulasi Amortisasi	(238.000.000)	(111.100.000)
Nilai buku	<u>-</u>	<u>126.900.000</u>

Jumlah tersebut merupakan biaya feasibility study untuk menilai kelayakan suatu kawasan untuk dapat dikembangkan menjadi kawasan komersil yang di harapkan dapat memberikan pendapatan di masa yang akan datang.

Fixed Assets–Continued**Accumulated Depreciation**

- Building	3,531,156,435	525,948,016	-	4,057,104,451
- Machine and Tools	596,986,077	178,925,003	-	775,911,080
- Vehicle	1,302,415,709	352,522,611	-	1,654,938,319
- Inventory	944,545,596	241,429,806	-	1,185,975,402
	6,375,103,816	1,298,825,436	-	7,673,929,252
Book Value	19,162,987,641			27,089,321,426

13. Investment Properties

Balance and mutation of investment property book values as of December 31 and 2015, with details as follows:

2016				
	Opening balance	Additions	Reduction	Ending balance
Acquisition cost	24,234,670,420	33,316,121,412	-	57,550,791,832
- Building	1,941,050,790	-	-	1,941,050,790
- Fly Over	19,939,807,377	1,269,541,000	-	21,209,348,377
- Road and Drainage	46,115,528,587	34,585,662,412	-	80,701,190,99
Accumulated Depreciation				
- Building	3,157,755,914	-	1,644,366,656	4,802,122,571
- Fly Over	1,649,893,172	-	97,052,539	1,746,945,711
- Road and Drainage	6,581,665,419	-	1,020,414,277	7,602,079,696
	11,389,314,505	-	2,761,833,473	14,151,147,977
Book Value	34,726,214,082			66,550,043,021

2015				
	Opening balance	Additions	Reduction	Ending balance
Acquisition cost	22,768,326,844	1,466,343,576	-	24,234,670,420
- Building	1,941,050,790	-	-	1,941,050,790
- Fly Over	12,845,435,287	7,094,372,090	-	19,939,807,377
- Road and Drainage	37,554,812,921	8,560,715,666	-	46,115,528,587
Accumulated depreciation				
- Building	1,965,437,895	1,192,318,019	-	3,157,755,914
- Fly Over	1,552,840,633	97,052,538	-	1,649,893,172
- Road and Drainage	5,753,962,515	827,702,904	-	6,581,665,419
	9,272,241,044	2,117,073,461	-	11,389,314,505
Book Value	28,282,571,877		-	34,726,214,082

14. Regional Development Investment

The book value of Regional Development Investment as of December 31, 2016 and 2015, is as follows:

	2016	2015
Acquisition value	238,000,000	238,000,000
Accumulated Amortization	(238,000,000)	(111,100,000)
Book Value	-	126,900,000

The amount is the cost of feasibility study to assess the feasibility of a region to be developed into a commercial area that is expected to provide in the future.

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015
(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. Pekerjaan Dalam Penyelesaian

Saldo proyek-proyek pembangunan yang sampai dengan tanggal 31 Desember 2016 dan 2015 masih dalam tahap penyelesaian, yang terdiri dari :

	2016	2015
- Pembangunan BPSP IV	-	2.175.279.947
- Pembangunan BPSP (Baru)	-	38.729.600
- Pembangunan Saluran Lining Tahap II	-	3.700.000
- Pembangunan Recycle Air Bersih (Evaluasi)	-	55.977.273
- Pembangunan Jalan & Drainase Tahap III	-	109.913.850
- Pembangunan Foodcourt	-	39.672.000
Jumlah	-	2.423.272.670

Pekerjaan dalam penyelesaian merupakan pembangunan sarana dan prasarana dalam kawasan yang sudah menjadi milik perusahaan yang kemudian akan dikelompokkan menjadi aset tetap atau property investasi.

16. Uang Jaminan Langganan

Saldo uang jaminan langganan per 31 Desember 2016 dan 2015 masing-masing sebesar Rp27.678.500 adalah merupakan uang jaminan listrik PLN atas penyambungan daya 66 KVA tahun 1997 dan 155 KVA tahun 2000.

17. Hutang Bank Jangka Pendek

Saldo hutang bank jangka pendek per 31 Desember 2016 dan 2015 dengan rincian sebagai berikut :

	2016	2015
- Hutang Bank Jateng Syariah	3.617.684.900	-
- Hutang Bank BRI	3.000.000.000	3.000.000.000
Jumlah	6.617.684.900	3.000.000.000

Hutang pada Bank Jateng Syariah tersebut yang jatuh tempo dalam tahun 2016 sebesar Rp3.617.684.900 sesuai dengan Surat Perjanjian Pembiayaan No. 0619/SYAR.01.01/503/2016 tanggal 30 April 2016 dan Hutang pada Bank BRI tersebut yang jatuh tempo dalam tahun 2016 sebesar Rp3.000.000.000 sesuai dengan fasilitas KI Refinancing sesuai Surat Penawaran Putusan Kredit No : B.1592 KC-VIII/ADK/10/2014 tanggal 06 Oktober 2014 efektif bulan Desember 2014.

18. Hutang Usaha

Saldo hutang usaha per 31 Desember 2016 dan 2015, dengan rincian sebagai berikut:

	2016	2015
- Ironto Tjokrohandoko (Pembebasan Lahan seluas 22.400 m2)	924.000.000	924.000.000
Selisih Perhitungan Nilai Yang Akan Datang	-	33.883.817
- Irawan Tjokrohandoko (Pembebasan Lahan seluas 18.810 m2)	1.251.250.000	-
- PT. Satya Cipta Perkasa (Pengurangan seluas 2,48 Ha)	-	37.716.591
Selisih Perhitungan Nilai Yang Akan Datang	-	280.769
Jumlah	2.175.250.000	995.881.176

Dalam tahun 2016 tidak ada selisih perhitungan nilai yang akan datang karena diyakini dapat diselesaikan dalam periode berjalan.

Saldo hutang usaha per 31 Desember 2015 sebelum perhitungan future value sebesar Rp961.716.591.

15. Work in Settlement

The balance of development projects as of December 31, 2016 and 2015 is still in the process of completion, consisting of:

	2016	2015
- Construction of BPSP IV	-	2,175,279,947
- Construction of BPSP (New)	-	38,729,600
- Construction of Lining Stage II	-	3,700,000
- Construction of Recycle Clean Water (Evaluation)	-	55,977,273
- Road & Drainage Construction Phase III	-	109,913,850
- Construction of Foodcourt	-	39,672,000
Totals	-	2,423,272,670

The work in progress is the construction of facilities and infrastructure in the area that already belongs to the company which will then be grouped into fixed assets or investment property.

16. Subscription Warranty

The balance of the subscription as of December 31, 2016 and 2015 amounting to Rp 27,678,500 is the PLN's electricity security bonds for the 66 KVA of 1997 and 155 KVA 2000 respectively.

17. Short-term Bank Loans

Short term bank loan balance as of December 31, 2016 and 2015 with details as follows:

	2016	2015
- Bank Jateng Syariah Loan	3,617,684,900	-
- Bank BRI Loan	3,000,000,000	3,000,000,000
Totals	6,617,684,900	3,000,000,000

The debt in the Bank Jateng Syariah that due in 2016 amounting to Rp 3,617,684,900 in accordance with the Letter of Financing Agreement No. 0619 / SYAR.01.01 / 503/2016 dated April 30, 2016 and Debt to Bank BRI maturing in 2016 amounting to Rp 3,000,000,000 in accordance with KI Refinancing facilities as per Letter of Credit Decision No: B.1592 KC-VIII / ADK / 10/2014 October 06, 2014 effective December 2014.

18. Account Payable

The balance of trade receivables as of December 31, 2016 and 2015, with details as follows:

	2016	2015
Iranto Tjokrohandoko (Land Acquisition of 22,400 m2)	924,000,000	924,000,000
Difference in Calculation of Future Value	-	33,883,817
Irawan Tjokrohandoko (Land Acquisition of 18,810 m2)	1,251,250,000	-
Satya Cipta Perkasa, Ltd (Filling of 2,48 Ha)	-	37,716,591
Difference in Calculation of Future Value	-	280,769
Totals	2,175,250,000	995,881,176

In 2016 there was no difference in the calculation of the value will come because it is believed to be completed in the current period. The balance of debt as of December 31, 2015 before the calculation of the future value is Rp 961,716,591.

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015

*(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)***19. Hutang Pihak Ketiga**

Saldo hutang pihak ketiga per 31 Desember 2016 dan 2015, dengan rincian sebagai berikut:

	2016	2015
- PT Bina Putera Jaga Hikmah (Konsultan Aktuaria)	6.000.000	-
- KAP Heliantono & Rekan (Audit tahun 2016)	44.000.000	-
- PT Gama Mulya Sakti (Pembangunan BPSP VII)	1.008.183.818	-
- CV Karya Usaha Jaya (Perbaikan Jalan)	33.170.200	-
- CV Surya Bakti Kencana (Pembangunan Pagar Kawasan)	6.176.750	-
- CV Aditya Wiguna (Pekerjaan Pemindahan PJU)	4.170.800	-
- CV Tiga Saudara Mandiri (Perbaikan Jalan)	5.843.650	-
- CV Dwi Cahya Perkasa (Pekerjaan Pemb. Jaringan Air Permukaan)	7.839.100	-
- PT Pelindo III (Penyesuaian SIA BUMN Maritim)	4.654.970	-
- PT Wahana Rizky Gumilang (Pengadaan Mesin Ultrafiltrasi)	151.250.000	-
- CV Harapan Kita (Pembangunan Jalan & Drainase Tahap II)	-	19.833.800
Selisih Perhitungan FV	-	147.646
- CV Griya Sarana Aji (Perbaikan Jalan TW IV)	-	27.724.000
Selisih Perhitungan FV	-	206.382
- CV Amarin Jaya (Pembuatan Lampu Jalan)	-	7.054.150
Selisih Perhitungan FV	-	52.512
- PT KAIA Magna Consulting (Jasa Penilaian Aktuaria)	-	5.500.000
Selisih Perhitungan FV	-	40.943
- CV Pelangi Semesta (Pembuatan Sistem Terpadu)	-	15.000.000
Selisih Perhitungan FV	-	313.484
- KAP "Heliantono & Rekan" (Audit 2015)	-	40.000.000
Selisih Perhitungan FV	-	593.317
- CV Anugrah Jaya (Lining Saluran Tahap II)	-	25.523.400
Selisih Perhitungan FV	-	378.587
- CV Dwi Putra Jaya (Pembuatan Plat Injak)	-	10.581.250
Selisih Perhitungan FV	-	78.769
- CV Arsindo Persada (Pembelian Sand Filter)	-	15.500.000
Selisih Perhitungan FV	-	115.385
- UD Fanjaya Logam (Pembuatan Atap Bak Aerasi)	-	4.187.780
Selisih Perhitungan FV	-	31.175
- CV Griya Sarana Aji (Pembuatan Bak Endapan)	-	3.082.650
Selisih Perhitungan FV	-	45.725
- CV Syifa Jaya (Overlay Jalan)	-	16.092.250
Selisih Perhitungan FV	-	119.793
Jumlah	1.271.289.288	192.202.997

Dalam tahun 2016 tidak ada selisih perhitungan nilai yang akan datang karena diyakini dapat diselesaikan dalam periode berjalan.

Saldo hutang pihak III per 31 Desember 2015 sebelum perhitungan future value sebesar Rp190.079.280.

19. Third Party Payable

The balance of third party payable per Desember 31, 2016 and 2015, details as follows:

	2016	2015
PT Bina Putera Jaga Hikmah (Actuarial Consultant)	6.000.000	-
KAP Heliantono & Rekan (Audit in 2016)	44.000.000	-
PT Gama Mulya Sakti (BPSP Development VII)	1.008.183.818	-
CV Karya Usaha Jaya (roads repair)	33.170.200	-
CV Surya Bakti Kencana (Fence of BPSP II Development)	6.176.750	-
CV Aditya Wiguna (PJU Job transfer)	4.170.800	-
CV Tiga Saudara Mandiri (Road Repair)	5.843.650	-
CV Dwi Cahya Perkasa (Surface Water Networking Development)	7.839.100	-
PT Pelindo III (SIA BUMN Maritim Adjustment)	4.654.970	-
PT Wahana Rizky Gumilang (Procurement of ultrafiltration machines)	151.250.000	-
CV Harapan Kita (Roads and Drainages Development part II)	-	19.833.800
Difference of future value	-	147.646
CV Griya Sarana Aji (Road Repairs TW IV)	-	27.724.000
Difference of future value	-	206.382
CV Armarin Jaya (Street Light Development)	-	7.054.150
Difference of future value	-	52.512
PT KALA Magna Consulting (The actuarial valuation services)	-	5.500.000
Difference of future value	-	40.943
CV Pelangi Semesta (Integrated System Creation)	-	15.000.000
Difference of future value	-	313.484
KAP "Heliantono & Rekan" (Audit in 2015)	-	40.000.000
Difference of future value	-	593.317
CV Anugrah Jaya (Lining Channel Part II)	-	25.523.400
Difference of future value	-	378.587
CV Dwi Putra Jaya (Tread Plate Development)	-	10.581.250
Difference of future value	-	78.769
CV Arsindo Persada (Sand Filter Purchase)	-	15.500.000
Difference of future value	-	115.385
UD Fanjaya logam (Aeration roof tub development)	-	4.187.780
Difference of future value	-	31.178
CV Griya Sarana Aji (Sediment Tub Development)	-	3.082.650
Difference of future value	-	45.725
CV Syifa Jaya (Overlay Road)	-	16.092.250
Difference of future value	-	119.793
TOTAL	12.271.289.288	192.202.997

In the year of 2016, the difference of future value calculation will be done in current periods. The balance of third party payable per December 31, 2016 before difference of future value calculation amounted to Rp190.079.280.

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015

*(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)***20. Hutang Lain-Lain**

Saldo hutang lain-lain per 31 Desember 2016 dan 2015, dengan rincian sebagai berikut :

	2016	2015
- Iuran BPJS Kesehatan	-	12.789.171
- Uang Titipan Investor	4.896.109.329	303.049.376
- Jaminan Sewa Gudang	3.833.985.000	2.297.544.000
- Jaminan Langganan Air Bersih	32.525.000	28.025.000
- Jaminan Langganan WWTP	9.100.000	6.600.000
Jumlah	8.771.719.329	2.648.007.547

21. Beban Yang Masih Harus Dibayar

Saldo beban yang masih harus dibayar per 31 Desember 2016 dan 2015 dengan rincian sebagai berikut:

	2016	2015
- Beban Tantiem Dekom dan Direksi	792.000.000	300.000.000
- Beban Jasa Produksi Karyawan	1.102.341.528	454.557.600
- Beban Evaluasi KPKU	45.000.000	35.660.000
Jumlah	1.939.341.528	790.217.600

22. Pendapatan Diterima Dimuka

Pendapatan diterima dimuka merupakan pendapatan dari sewa BPSP, lahan parkir BPSP, bangunan kantor dan bangunan ATM, sewa lahan, sewa bak,dan service charge yang diterima dimuka saldo per 31 Desember 2016 dan 2015, dengan rincian sebagai berikut:

	2016	2015
- Sewa Bangunan BPSP V A, B, C, D, E (PT Sungintex)	240.000.000	240.000.000
- Sewa Bangunan BPSP VI (PT Inacosa Plastic Industri)	-	99.000.000
- Sewa Bangunan BPSP I A, B, C, D (PT Lucky Textile)	326.800.000	326.800.000
- Sewa Bangunan BPSP II (PT Indofood Fritolay Makmur)	1.681.536.000	293.544.000
- Sewa Bangunan BPSP IV (PT Indofood Fritolay Makmur)	2.187.360.000	-
- Sewa Bangunan BPSP III A, B (PT Sumber Alfaria Trijaya)	162.000.000	972.000.000
- Sewa Bangunan BPSP III C (PT Kemilau Ungaran Sukses)	-	41.100.000
- Sewa Bangunan BPSP VII (PT Siliueta)	3.785.760.000	-
- Sewa Gudang IV (PT Inacosa Plastic Industri)	19.800.000	-
- Sewa Bangunan Kantor & ATM (PT BRI)	141.187.497	14.524.994
- Sewa Bangunan Kantor (PT Cito)	30.000.000	66.000.000
- Sewa Bangunan ATM (PT Bank Negara Indonesia)	23.375.000	6.250.000
- Sewa Bangunan ATM (PT Bank Mandiri 1)	17.875.000	1.250.000
- Sewa Bangunan ATM (PT Bank Mandiri 2)	23.375.000	6.250.000
- Sewa Bangunan ATM (PT Bank Muamalat)	-	3.750.000
- Sewa Bangunan ATM (PT Bank Mandiri Syariah)	39.875.000	7.500.000
- Sewa Bangunan ATM (PT Bank CIMB Niaga)	53.750.000	68.750.000
- Sewa Lahan (Bapak Edi)	21.375.000	24.075.000
- Pendapatan Service Charge (PT Siasat Cepat)	3.217.685	3.217.665
- Pendapatan Service Charge (PT Kemilau Ungaran Sukses)	-	274.000
- Pendapatan Service Charge (PT Sumber Alfaria Trijaya)	981.819	5.890.909
- Pendapatan Service Charge (PT Lucky Tektile)	2.293.348	2.293.340

25. Other Payable

Balance of other payable per December 31, 2016 and 2015, with the following details:

	2016	2015
BPJS of Health dues	-	12.789.171
Investor Deposits	4.896.109.329	303.049.376
Warehouse Rent Warranties	3.833.985.000	2.297.544.000
Water Warranties	32.525.000	28.025.000
WWTP Warranties	9.100.000	6.600.000
Total	8.771.719.329	2.648.007.547

26. Accrued Expenses

The balance of Accrued Expenses per December 31, 2016 and 2014, consist of the following:

	2016	2015
Commissioners and Directors Tantiem Expenses	792.000.000	300.000.00
Employees Bonus Expenses	1.102.341.528	454.557.600
KPKU Assessment Expenses	45.000.000	35.660.000
Total	1.939.341.528	790.217.600

26. Unearned Income

Unearned income constitute income of warehouses, parking lots of warehouse, office buildings and ATM and it is building leases which received in advance per December 31, 2016 and 2015, with details as follows:

	2016	2015
BPSP VA, 8,C, D,E Building Lease (PT Sungintex)	240.000.000	240.000.000
BPSP VI Building Lease (PT Inacosa Plastic Industri)	-	99.000.000
BPSP I A, 8,C,D Building Lease (PT Lucky Textile)	326.800.000	326.800.000
BPSP II Building Lease (PTIndofood Fritolay Makmur)	1.681.536.000	293.544.000
BPSP IV Building Lease (PT Indofood Fritolay Makmur)	2.187.360.000	-
BPSP III A, 8 Building Lease (PT Sumbar Alfaria Trijaya)	162.000.000	972.000.000
BPSP III C Building Lease (PT Kemilau Ungaran Sukses)	-	41.100.000
BPSP VII Building Lease (PT Siliuet)	3.785.760.000	-
Warehouse Rent IV (PT Inacosa Plastic Industri)	19.800.000	-
ATM and Office Building Lease (PT SRI)	141.187.497	14.524.994
Office Building Lease (PT Cito)	30.000.000	66.000.000
ATM Building Lease (PT Bank Negara Indonesia)	23.375.000	6.250.000
ATM Building Lease(PT Bank Mandiri 1)	17.875.000	1.250.000
ATM Building Lease(PT Bank Mandiri 2)	23.375.000	6.250.000
ATM Building Lease(PT Bank Muamalat)	-	3.750.000
ATM Building Lease (PT Bank Mandiri Syariah)	39.875.000	7.500.000
ATM Building Lease(PT Bank CIMB Niaga)	53.750.000	68.750.000
Land Rent(Bapak Edi)	21.375.000	24.075.000
Revenue Service Charge (PT Siasat Cepat)	3.217.685	3.217.665
Revenue Service Charge (PT Kemilau Ungaran Sukses)	-	274.000
Revenue Service Charge (PT Sumber Alfaria Trijaya)	981.819	5.890.909
Revenue Service Charge (PT Lucky Tektile)	2.293.348	2.293.340

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015
(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Pendapatan Diterima Dimuka - Lanjutan

- Pendapatan Service Charge (PT Inacosa Plastic Industri)	180.000	900.000
- Pendapatan Service Charge (PT Wahana Dirgantara)	-	1.812.000
- Pendapatan Service Charge (PT Sungintex)	8.000.000	8.000.000
- Pendapatan Service Charge (PT Kemasan CP)	26.717.308	26.717.335
- Pendapatan Service Charge (Bapak Soeharto)	2.731.668	2.731.668
- Pendapatan Service Charge (PT Indofood Fritolay Makmur)	20.080.000	-
- Pendapatan Sewa Bak (PT Java Agritech)	4.646.411	4.224.009
- Pendapatan Sewa Lahan (PT PGN)	2.723.798.438	2.838.484.688
- Pendapatan Sewa Lahan (PT Siliueta)	100.677.500	-
- Pendapatan Sewa Lahan (PT Gama Mulya Sakti)	4.800.000	-
- Pendapatan Sewa Lahan (PT Aplikasi Lintasarta)	21.829.174	-
- Pendapatan Sewa Lahan (PT Sumber Alfaria Trijaya)	2.499.998	-
- Pendapatan Sewa Lahan (CV Mandiri Cipta B)	-	33.750.000
- Pendapatan Sewa Lahan (PT PGN)	-	4.500.000
Jumlah	11.676.521.846	5.103.589.608

23. Hutang Jangka Panjang

Saldo hutang bank jangka panjang per 31 Desember 2016 dan 2015 dengan rincian sebagai berikut :

- Hutang Bank BRI	6.000.000.000	9.000.000.000
- Hutang Bank Jateng Syariah	16.072.503.499	-
	22.072.503.499	9.000.000.000

Saldo hutang jangka panjang per 31 Desember 2016 sebesar Rp22.072.503.499 dan per 31 Desember 2015 Rp9.000.000.000 yang terdiri dari saldo hutang jangka panjang pada Bank Jateng Syariah dengan plafon sebesar Rp30.000.000.000 yang merupakan line facility yang akan diberikan dalam bentuk pembiayaan Murabahah sesuai dengan Surat Persetujuan Pembiayaan No : 0619/SYAR.01.01/503/2016 tanggal 30 april 2015 efektif bulan Mei 2016, jangka waktu 5 tahun dengan jaminan berupa aset tetap perusahaan dan saldo hutang jangka panjang pada Bank BRI, dengan plafond sebesar Rp15.000.000.000 merupakan Fasilitas KI Refinancing sesuai Surat Penawaran Putusan Kredit No : B.1592 KC-VIII/ADK/10/2014 tanggal 06 Oktober 2014 efektif bulan Desember 2014, jangka waktu 5 tahun dengan suku bunga 12,5% per tahun dan angsuran sebesar Rp250.000.000 per bulan, dengan jaminan berupa aset tetap perusahaan.

24. Kewajiban Imbalan Pasca Kerja

Saldo kewajiban imbalan pasca kerja per 31 Desember 2016 dan 2015 dengan perhitungan sebagai berikut :

	2016	2015
Nilai Kini Kewajiban	4.006.220.360	3.390.779.386
Beban Periode Berjalan	733.551.339	747.391.606
Imbalan yang dibayarkan	(178.638.774)	(131.950.632)
Kewajiban / (Kekayaan) yang diakui dalam neraca	4.561.132.925	4.006.220.360
Kewajiban / (Kekayaan) awal periode	4.006.220.360	2.766.958.003
Koreksi Penyesuaian awal tahun	-	623.821.383
Beban Periode Berjalan	554.912.565	615.440.974
	4.561.132.925	4.006.220.360

Unearned Income - Continued

Revenue Service Charge (PT Inacosa Plastic Industri)	180.000	900.000
Revenue Service Charge (PT Wahana Dirgantara)	-	1.812.000
Revenue Service Charge (PT Sungintex)	8.000.000	8.000.000
Revenue Service Charge (PT Kemasan CP)	26.717.308	26.717.335
Revenue Service Charge (Bapak Soeharto)	2.731.668	2.731.668
Revenue Service Charge (PT Indofood Fritolay Makmur)	20.080.000	-
Tub Rent Revenue (PT Java Agritech)	4.646.411	4.224.009
Land Rent Revenue (PT PGN)	2.723.798.438	2.838.484.688
Land Rent Revenue (PT Siliueta)	1.006.777.500	-
Land Rent Revenue (PT Gama Mulya Sakli)	4.800.000	-
Land Rent Revenue (PT Aplikanusa lintasarta)	21.829.174	-
Land Rent Revenue (PT Sumber Altaria Trijaya)	2.499.998	-
Land Rent Revenue (CV Mandiri Cipta B)	-	33.750.000
Land Rent Revenue (PT PGN)	-	4.500.000
Total	<u>11.676.521.846</u>	<u>5.103.589.608</u>

23. Bank Long - Term Payable

Bank long-term payable per Desember 31, 2016 and 2015 with the following calculation:

Bank BRI Payable	6.000.000.000	9.000.000.000
Bank Jateng Syariah Payable	16.072.503.499	-
	<u>22.072.503,499</u>	<u>9.000.000.000</u>

The Balance of Long-term bank loans per December 31, 2016 amounting to Rp 22.072.503.499 and per December 31, 2015

Rp 9.000.000.000 which consist of bank long-term payable balance from Bank Jateng Syariah with plafond amounting to Rp 30.000.000.000 are line facility that will be provided in the form of Murabahah financing according to the Letter of Approval of Financing No: 06191SYAR.01.01150312016 April 30, 2015 effective May 2016, for 5 years time period with collateral in the form of fixed assets and long-term debt balances in Bank BRI, with plafond amounting to Rp 15.000.000.000 are KI Refinancing Facility according to the Letter of Loan Decision Offer No: B.1592 KC-VIIIADK/1012014 dated October 06, 2014 effective December 2014, for period of 5 years with an interest rate of 12,5% per annum and installment amounting to Rp 250.000.000 per month with a collateral in form of the company's fixed assets.

27. Post - Employment Benefits Liabilities

The balance of Post - Employment Benefits Liabilities per Desember 31, 2016 and 2015 with the following calculation:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Present value of liabilities	4.006.220.360	3.390.779.386
Current period expenses	733.551.339	747.391.606
Benefits paid	(178.638.774)	(131.950.632)
Liabilities / assets which recognized at the balance sheet	4.561.132.925	4.006.220.360
Liabilities / (assets) at beginning period	4.006.220.360	2.766.958.003
Adjustment for beginning balance of the year	-	623.821.383
Current period expenses	<u>554.912.565</u>	<u>61.544.974</u>
	<u>4.561.132.925</u>	<u>4.006.220.360</u>

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015
(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

25. Modal

Modal ditempatkan dan disetor penuh per 31 Desember 2016 dan 2015, terdiri atas 25.863 lembar saham biasa, nominal Rp1.000.000 per lembar saham, dengan rincian sebagai berikut :

	2016	2015
- Modal Dasar Pemerintah Republik Indonesia (sebanyak 13.214 lembar saham atau 51,09%)	13.214.000.000	13.214.000.000
- Pemerintah Provinsi Jawa Tengah (sebanyak 10.446 lembar saham atau 40,39%)	10.446.000.000	10.446.000.000
- Pemerintah Kabupaten Cilacap (sebanyak 2.203 lembar saham atau 8,52%)	2.203.000.000	2.203.000.000
Jumlah	<u>25.863.000.000</u>	<u>25.863.000.000</u>

Modal Dasar Perseroan semula ditetapkan sebesar Rp15.000.000.000 terdiri dari 15.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.000/ lembar. Dari jumlah tersebut Modal ditempatkan dan Disetor adalah sebesar Rp4.810.000.000 yang terdiri dari 4.810 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.000/ lembar.

Kemudian sesuai dengan Akta Notaris Ny. Asmara Noer No. 33 tanggal 30 April 1998, Modal Dasar berubah menjadi Rp56.000.000.000 yang terbagi atas 56.000 lembar saham biasa @ Rp1.000.000 per lembar saham. Dari jumlah tersebut, Modal ditempatkan dan disetor adalah sebesar Rp14.000.000.000 yang terdiri dari 14.000 lembar saham dengan nilai Rp1.000.000 / lembar.

Sesuai dengan Akta Notaris Prof DR. Liliana Tedjosaputro,SH, MH, MM Nomor : 68 tanggal 15 Desember 2009 tentang pernyataan Keputusan Diluar Rapat, jumlah modal yang telah ditempatkan dan disetor berubah menjadi Rp16.440.000.000 yang terbagi atas 16.440 lembar saham biasa dengan nilai nominal @ Rp1.000.000 per lembar saham.

Berdasarkan Akta Notaris Prof DR. Liliana Tedjosaputro, SH, MH, MM Nomor : 84 tanggal 17 Februari 2010 tentang Pernyataan Keputusan Rapat, jumlah modal dasar perusahaan berubah dari Rp56.000.000.000 menjadi Rp100.000.000.000.

26. Saldo Laba Dicadangkan

Saldo laba dicadangkan per 31 Desember 2016 sebesar Rp91.195.191.245 dan per 31 Desember 2015 sebesar Rp82.628.195.707, dengan rincian sebagai berikut:

	2016	2015
- Saldo Awal	83.581.119.677	46.712.731.865
- Pembagian Laba :		
- Cadangan	7.314.689.217	37.459.328.345
- Penyesuaian FV dan PV	-	(1.075.998.466)
- Penghasilan Komprehensif Lain	299.382.352	952.923.970
- Penyesuaian PSAK No. 24	-	(467.866.037)
	<u>91.195.191.245</u>	<u>83.581.119.677</u>

27. Saldo Laba Belum Dibagi

Saldo Laba belum dibagi tahun 2016 dan tahun 2015 setelah pendapatan (beban) komprehensif lain.

Saldo Laba Belum Dibagi per 31 Desember 2016 setelah Pajak Tahun Berjalan sebesar Rp45.610.106.414 dan setelah Penghasilan Komprehensif Lainnya sebesar Rp46.475.957.641.

Saldo Laba Belum Dibagi per 31 Desember 2015 setelah Pajak Tahun Berjalan sebesar Rp11.028.479.758 dan setelah Penghasilan Komprehensif Lainnya sebesar Rp11.981.403.728.

25. Capital

Issued capital and fully paid by December 31, 2016 and 2015, consisting of 25.863 ordinary shares, nominal Rp 1000.000 per share, with details as follows :

	2016	2015
Authorized capital the government of the republic Indonesia (as many as 13.214 shares or 51,09%)	13.214.000.000	13.214.000.000
- the government of Central Java Province (as many as 10.446 shares or 40,39%)	10.446.000.000	10.446.000.000
- The Government of Cilacap Region (as many as 2.203 shares or 8,52%)	2.203.000.000	2.203.000.000
Total	<u>25.863.000.000</u>	<u>25.863.000.000</u>

The company authorized capital is Rp15.000.000.000 consist of 15.000 shares with the nominal value of Rp1.000.000//share. The amount of capital issued and paid is amounting Rp4.810.000.000 which consist of 4.810 shares per nominal value Rp1.000.000/ share.

Base on the Notary Deed of Ny. Asmara Noer No. 33 dated April 30, 1998, the authorized capital change to Rp56.000.000.000 consisting of 56.000 ordinary shares with a per value of @ Rp1.000.000 per share. Base on that amount, the issued and paid-up capital amount Rp14.000.000.000 which consisting of 14.000 shares with per value Rp1.000.000 / share.

Based on statement of Notarial deed of Prof DR. Liliana Tedjosaputro, SH, MH, MM No.68 dated December 15, 2009 on the paid-in capital has been subscribed amounted to Rp16.440.000.000 consist of 16.440 ordinary shares with per value @Rp1.000.000/share.

Based on the statement of meeting decision as stated in notarial deed of Prof DR. Liliana Tedjosaputro, SH, MH, MM No.84 dated February 17, 2010. The amount of the company's authorized capital was increased from Rp 56.000.000.000 to Rp100.000.000.000

26. Reserved

The balance of reserves per December 31, 2016 amounting to Rp91.195.191.245 and per December 31 2015 amounted Rp82.628.195.707, with the details as follows:

	2016	2015
Beginning Balance	83.581.119.677	-
	46.712.731.865	-
Profit sharing:		
Reserve	7.314.689.217	37.459.328.345
FV and PV adjustment	-	(1.075.998.466)
Other revenue comprehensive	299.382.352	952.923.970
Adjustment of PSAK No.24		(467.866.037)
	<u>91.195.191.245</u>	<u>83.581.119.677</u>

27. Unappropriated

The balance of unappropriated in 2016 and 2015 after revenue (Expense) other comprehensive.

Unappropriated per December 31, 2016 after tax current year amounted Rp 45.610.106.414 and after other comprehensive revenue amounted Rp 46.475.957.641.

Unappropriated per December 31, 2015 after current tax amounted Rp 11.028.479.758 and after other comprehensive income amounted Rp 11.981.403.728.

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015

*(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)***28. Penghasilan Komprehensif Lain**

Saldo Penghasilan Komprehensif Lain per 31 Desember 2016 sebesar Rp566.468.876 dan pada tahun 2015 nihil.

29. Penjualan Tanah Kawasan

Penjualan tanah kawasan selama tahun 2016 dan tahun 2015 dengan rincian:

	2016	2015
- Selisih Ukur Eddy Djaja Eng (151 m2 x Rp. 1.400.000,-)	211.400.000	-
- Selisih Ukur PT Deco Samudra (3 m2 x Rp. 1.500.000,-)	4.500.000	-
- PT Prym Intimates Indonesia (8.000 m2 x Rp. 1.418.750,-)	11.350.000.000	-
- PT Gunung Cahaya Utama (5.129 m2 x Rp. 1.310.909,09)	6.723.652.727	-
- PT Indomarco Prismatama (1.176 m2 x Rp. 1.600.000,-)	1.881.600.000	-
- PT Kingda Marine Indonesia (35.000 m2 x Rp. 1.370.000,-)	47.950.000.000	-
- Selisih Ukur PT Pryme Intimates Ind. (200 m2 x Rp. 1.418.750,-)	283.750.000	-
- PT Laju Sinergi Metalindo (11.163 m2 x Rp. 1.204.545,-)	-	13.446.340.909
- PT Indomarco Prismatama (1.218 m2 x Rp. 1.600.000,-)	-	1.948.800.000
- Selisih ukur PT Matahari TE (52 m2 x Rp. 1.259.180,-)	-	65.477.360
- Eddy Djaja Eng (1.777 m2 x Rp. 1.400.000,-)	-	2.487.800.000
- PT Deco Samudra Gemilang (2.288 m2 x Rp. 1.500.000,-)	-	3.432.000.000
- PT Apparel One Indonesia (1.691 m2 x Rp. 1.350.000,-)	-	2.282.850.000
Jumlah	68.404.902.727	23.663.268.269

30. Pendapatan Sewa

Pendapatan atas sewa BPSP, bangunan dan sewa lainnya yang diakui dalam tahun 2016 dan tahun 2015, yang terdiri dari:

	2016	2015
- BPSP I A, B, C, D (PT Lucky Textile)	1.960.800.000	1.634.000.000
- BPSP II A, B (PT Wahana Dirgantara / Sentral MA)	1.134.312.000	880.632.000
- BPSP III A, B (PT Sumber Alfaria Trijaya)	810.000.000	891.000.000
- BPSP III C (PT Kemilau Ungaran Sukses)	335.376.000	452.100.000
- BPSP IV A, B (PT Indofood Fritolay Makmur)	1.093.680.000	-
- BPSP V A, B, C, D, E (PT Midas, PT Sungintex)	1.440.000.000	1.087.950.000
- BPSP V F (PT Nihon Novelica Food)	311.580.000	271.213.200
- BPSP VI (PT Inakosa Plastic Industri)	79.200.000	73.350.000
- BPSP VII (PT Silliueta Indonesia)	344.160.000	-
- Pendapatan Sewa Bangunan Kantor BRI	97.587.497	94.100.004
- Pendapatan Sewa ruang ATM	84.000.000	78.541.663
- Pendapatan Sewa Lahan	192.659.578	52.629.563
- Pendapatan Sewa Jalan	51.035.850	46.750.200
- Pendapatan Sewa Bak Tandon	13.516.825	8.448.016
Jumlah	7.947.907.750	5.570.714.646

28. Other Comprehensive Income

The balance of other comprehensive income per December 31,2016 amounted Rp 566.468.876 and 2015 is nill.

29. Sales of Land Area

Sales of land area in2016 and2015 with following details:

	2016	2015
Difference measure of Eddy Djaja Eng (151 m2 x Rp1.400.000.-)	211.400.000	-
Difference measure of PT Deco Samudra (3 m2 x Rp1.500.000.-)	4.500.000	-
PT Prym Intimates Indonesia (8.000 m2 x Rp1.418.750,-)	11.350.000.000	-
PT Gunung Cahaya Utama (5.129 m2 x Rp1.310.909,09)	1.881.600.000	-
PT Indomarco Prismatama (1.176 m2 x Rp1.600.000.-)	6.723.652.727	-
PT Kingda Marine Indonesia (35.000 m2 x Rp1.370.000,-)	47.950.000.000	-
Difference measure of PT Pryme IntimatesInd. (200 m2 x Rp1.418.750,-)	283.750.000	-
PT Laju Sinergi Metalindo (11.163 m2 x Rp1.204.545,-)	-	13.446.340.909
PT Indomarco Prismatama (1.218 m2 x Rp1.600.000,-)	-	1.948.800.000
Difference measure of PT Matahari TE (52m2 x Rp1.259.180.-)	-	65.477.360
Eddy Djaja Eng (1.777 m2 x Rp1.400.000,-)	-	2.487.800.000
PT Deco Samudra Gemilang (2.288 m2 x Rp1.500.000,-)	-	3.432.000.000
PT Apparel One Indonesia (11 .691 m2 x Rp1.350.000.-)	-	2.282.850.000
Total	68.404.902.727	23.663.268.269

30. Rent Income

Rent Income BPSP, building other which recognized in 2016 and 2015 consist of:

	2016	2015
BPSP I A, B,C, D(PT Lucky Textile)	1.960.800.000	1.634.000.000
BPSP II A,B(PT Wahana Dirgantara / Sentral MA)	1.134.312.000	880,632,000
BPSP III A, B(PT Sumber Alfaria Trijaya)	810.000.000	891,000.000
BPSP III C(PT Kemilau Ungaran Sukses)	335.376.000	452.100.000
BPSP IVA, 8(PT Indofood Fritolay Makmur)	1.093.680.000	-
BPSP VA, 8, C,D, E(PT Midas, PT Sungintex)	1.440.000,000	1.087.950.000
BPSP VF(PT Nihon Novelica Food)	311.580.000	271.213.200
BPSP VI(PT Inakosa Plastic Industri)	79.200.000	73.350,000
BPSP VII(PT Silliueta Indonesia)	344.160.000	-
Rent Income of BRI Office Building	97.587.497	94,100,004
Rent Income of ATM Room	84.000.000	78.541.663
Rent Income of Land	192.659.578	52.629.563
Rent Income of Road	51,035,850	46.750.200
Rent Income of Tub of Tank	13.516.825	8.448.016
Total	7.947.907.750	5.570.714.646

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015

*(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)***31. Pendapatan Jasa Lainnya**

Pendapatan jasa lainnya atas pengelolaan kawasan selama tahun 2016 dan tahun 2015 yang terdiri dari:

	2016	2015
- Pendapatan Retribusi Lingkungan	1.436.313.806	1.225.750.812
- Pendapatan Air	5.596.942.750	4.278.553.500
- Pendapatan Operasional WWTP	749.380.400	592.470.300
- Pendapatan Pas Masuk	254.493.814	276.843.901
- Pendapatan Foodcourt (PKL)	67.659.094	42.045.459
- Pendapatan Cargo Terminal/Parkir	62.999.995	65.454.540
- Pendapatan Kerjasama	3.100.000.000	-
Jumlah	11.267.789.859	6.481.118.512

32. Beban Pokok Penjualan

Beban pokok atas penjualan tanah kapling selama 2016 dan tahun 2015. Beban pokok dihitung sesuai dengan luas tanah yang terjual dikalikan harga rata-rata nilai tanah matang pada saat transaksi terjadi. Rincian beban pokok penjualan sebagai berikut:

	2016	2015
a. Beban Pokok Penjualan Tanah		
- Selisih Ukur Eddy Djaja Eng (151 m2 x Rp. 244.626,85)	36.938.655	-
- Selisih Ukur PT Deco Samudra (3 m2 x Rp. 244.626,85)	733.881	-
- PT Prym Intimates Indonesia (8.000 m2 x Rp. 244.626,85)	1.957.014.826	-
- PT Gunung Cahaya Utama (5.129 m2 x Rp. 244.626,85)	1.254.691.130	-
- PT Indomarco Prismatama (1.176 m2 x Rp. 241.831,81)	284.394.208	-
- PT Kingda Marine Indonesia (35.000 m2 x Rp. 241.831,81)	8.464.018.971	-
- Selisih Ukur PT Pryme Intimates Ind. (200 m2 x Rp. 241.831,81)	48.460.736	-
- PT Laju Sinergi Metalindo - 11.163 m2	-	2.423.188.938
- PT Indomarco Prismatama - 1.218 m2	-	264.578.304
- Selisih ukur PT Matahari TE - 52 m2	-	11.295.625
- Eddy Djaja Eng - 1.777 m2	-	386.006.278
- PT Deco Samudra Gemilang - 2.288 m2	-	497.007.520
- PT Apparel One Indonesia - 1.691 m2	-	367.325.051
Sub Jumlah Beban Pokok Penjualan Tanah	12.046.252.407	3.949.401.716
b. Beban Pokok Persewaan		
- Beban Perawatan Gudang	45.012.100	143.463.550
- Beban Penyusutan Gudang dan Kantor Sewa	1.644.366.656	1.192.318.020
Sub Jumlah Beban Pokok Persewaan	1.689.378.756	1.335.781.570
Jumlah	13.735.631.163	5.285.183.286

33. Beban Usaha

Beban usaha tahun 2016 dan tahun 2015, yang terdiri dari:

	2016	2015
- Beban Gaji dan Tunjangan	11.433.821.210	8.715.228.220
- Beban Pemeliharaan	1.276.672.911	1.018.653.113
- Beban Umum dan Administrasi	3.717.630.623	3.404.620.674
- Beban Pemasaran	451.767.406	239.036.200

31. Other fees Income

Other fees income over regional management in 2016 and 2015 consist of:

	2016	2015
Income of Environmental Retribution	1.436.313.806	1.225.750.812
Income of Water	5.596.942.750	4.278.553.500
Income of Operational WWTP	749.380.400	592.470.300
Incoming Revenue	254.493.814	276.843.901
Foodcourt Income (PKL)	67.659.094	42.045.459
Cargo Terminal/Parking Income	62.999.995	65.454.540
Revenue Cooperation	3.100.000.000	-
Total	11.267.789,859	6.481.118.512

32. Cost of Goods Sold

Other fees income over regional management in 2016 and 2015 consist of:

Cost of goods sold of land plot in 2016 and 2015. calculated by area and multiplied by average price of land value multiplied by average price of land plot during the transaction. the details of cost of goods sold:

	2016	2015
a. Cost of Goods Sold Land Sale		
Difference measure of Eddy Djaja Eng- (151m2 x Rp244.626,85)	36,938,655	-
Difference measure of PT Deco Samudra- (3 m2 x Rp244.626,85)	733.881	-
PT Prym Intimates Indonesia- (8.000 m2 x Rp244.626,85)	1.957.014.826	-
PT Gunung Cahaya Utama- (5.129 m2 x Rp244.626,85)	1254.691.130	-
PT Indomarco Prismaatama- (1.176 m2x Rp241.831,81)	284,394,208	-
PT Kingda Marine Indonesia- (35.000 m2 x Rp241.831,81)	8.464.018.971	-
Difference measure of PT Pryme Intimates Ind.- (200m2 x Rp241.831,81)	48,460,736	-
PT Laju Sinergi Metailndo- 111. 63 m2	-	2.423.188.938
PT Indomarco Prismaatama- 1.218 m2	-	264,578.304
Difference measure of PT Matahari TE - 52 m2	-	11.295.625
Eddy Djaja Eng- 1.777 m2	-	386.006278
PT Deco Samudra Gemilang- 2.288 m2	-	497,007,520
PT Apparel One Indonesia- 1.691 m2	-	367.325.051
Sub Total of COGS land sale	12.046.25207	3.949.401.716
b. COGS Rent		
COGS warehouse maintenance	45.012.100	143.463.550
Depreciation Expense rent of warehouse and office	1.644.366.656	1.192.318.020
Sub Total COGS Rent	1.689.378.756	1.335.781.570
Total	13.735.631.163	5.285.183.286

33. Operating Expense

Operating expense in 2016 and 2015 consist of:

	2016	2015
Salaries Expenses and Subsidy	11.433.821210	8.715,228,220
Maintenance Expenses	1.276.672.911	1.018.653,113
General and Administration Expenses	3,717,630,623	3,404,620,674
Marketing Expenses	451,767,406	239,036,200

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015
(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Beban Usaha - Lanjutan

- Beban Penyusutan dan Amortisasi	2.475.479.779	2.237.680.880
- Beban Bunga Pinjaman dan Kerjasama	4.582.498.493	1.928.276.733
- Beban Penyisihan Piutang Usaha	2.071.085.791	-
Jumlah	26.008.956.214	17.543.495.820

a. Gaji dan Tunjangan

Jumlah tersebut terdiri dari :

	2016	2015
- Beban Gaji dan Upah	3.932.769.820	3.396.891.385
- Beban Tunjangan	6.751.724.266	4.642.222.168
- Beban Pakaian Kerja	14.096.200	241.186.100
- Beban Makan Siang	293.302.375	60.602.500
- Beban Transport	441.928.549	374.326.067
Jumlah	11.433.821.210	8.715.228.220

b. Beban Pemeliharaan (Perawatan)

Jumlah tersebut terdiri dari :

	2016	2015
- Beban Perawatan Jalan Saluran Air	324.752.765	165.720.346
- Beban Perawatan Kantor	78.368.800	52.246.300
- Beban Perawatan Mesin - Potong Rumput	951.000	4.938.000
- Beban Perawatan Inventaris	38.434.561	41.045.758
- Beban Pemeliharaan Kendaraan	227.289.932	231.676.844
- Beban Perawatan Fasilitas	606.875.853	523.025.865
Jumlah	1.276.672.911	1.018.653.113

c. Beban Umum dan Administrasi

Jumlah tersebut terdiri dari :

	2016	2015
- Beban Barang Cetak & ATK	157.051.683	130.364.491
- Beban Perjalanan Dinas	669.320.718	647.405.841
- Beban Listrik dan Telepon	1.358.368.953	1.279.310.073
- Beban Pengiriman	6.066.290	9.203.000
- Beban Rumah Tangga	209.804.933	220.551.499
- Beban Asuransi	153.215.752	124.628.816
- Beban PBB	334.313.112	237.243.712
- Beban Umum Lainnya	-	5.236.842
- Beban Pengurusan Hukum	60.500.000	-
- Beban Honor Rapat	44.250.000	180.000.000
- Beban Pengembangan SDM	285.485.785	373.637.900
- Beban SPI	45.766.200	40.000.000
- Beban PKBL	220.560.000	82.418.500

Operating Expense - Continued

Depreciation and Amortization Expense	2.475.479.779	2.237.680.880
ExpenseDebt Interest and Corporation	4.582,498,493	1.928.276.733
Account Receivables Expenseand Allowance	2.071 .085.791	
Total	<u>26.008.956.214</u>	<u>17.543.495.820</u>

a. Salaries and Subsidy

Consist of:	2016	2015
Salaries and Subsidy Expense	3.932.769.820	3.396.891.385
Subsidy Expense	6.751 .724.266	4.642.222.168
Office Uniform Expense	14.096.200	241.186.100
Lunch Expense	293.302.375	60.602.500
Transport Expense	441 .928.549	374.326.067
Total	<u>11.433.821.210</u>	<u>8.715.228.220</u>

b. Maintenance Expense

Consist of:	2016	2015
Maintenance Waterways Expense	324.752.765	165.720.346
Maintenance Office Expense	78.368.800	52.246.300
Maintenance of Lawn Mower Expense	951.000	4.938.000
Maintenance of Inventory Expense	38.434.561	41.045.758
Maintenance of Vehicle Expense	227.289.932	231.676.844
Maintenance of Facility Expense	606.875.853	523.025.865
Total	<u>1.276.672.911</u>	<u>1.018.653.113</u>

c. General and Administration Expense

This Amount Consist of :

	2016	2015
Print and Office Tool Expense	157.051.683	130.364.491
Official Traveling Expense	669.320.718	647.405.841
Electricity and Phone Expense	1.358.368.953	1.279.310.073
Delivery Expense	6.066.290	9.203.000
Household Expense	209.804.933	220.551.499
Insurance Expense	153.215.752	124.628.816
Land and Building Expense	334.313.112	237.243.712
Other General Expense	-	5.236.842
Lawyer Fee Expense	60.500.000	-
Meeting Honorarium Expense	44.250.00	180.000.000
Human Resource Expense	285.485.785	373.637.900
SPI Expense	45.766.200	40.000,000
PKBL Expense	220.560.000	82.41 8.500

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015
(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Beban Umum dan Administrasi - Lanjutan		
- Beban Appraisal	58.430.427	5.500.000
- Beban Bantuan untuk Masyarakat sekitar	56.364.000	33.460.000
- Beban Evaluasi KPKU	51.408.000	35.660.000
- Beban SOP & MR	6.724.770	-
Jumlah	3.717.630.623	3.404.620.674
d. Beban Pemasaran		
Jumlah tersebut terdiri dari :		
	2016	2015
- Beban Reklame, Pajak & Perijinan	44.530.000	34.075.500
- Beban cetak brosur, Leaflet dan Terjemahan	1.420.000	24.940.000
- Beban Temu Investor	1.057.500	3.266.300
- Beban Promosi/Pameran/Iklan di media Cetak	17.665.000	65.570.000
- Beban Notaris	11.500.000	18.500.000
- Beban Sewa Space Server Internet	-	810.000
- Beban Iuran Asosiasi	13.400.000	13.500.000
- Beban Komisi Penjualan Gudang / Tanah	168.091.306	78.374.400
- Beban Komisi Sewa Gudang	194.103.600	-
Jumlah	451.767.406	239.036.200
e. Beban Depresiasi Dan Amortisasi		
Jumlah tersebut terdiri dari :		
	2016	2015
- Beban depresiasi Aset tetap	1.231.112.962	1.298.825.437
- Beban depresiasi Properti Investasi	1.117.466.816	924.755.443
- Beban amortisasi pengembangan KI	126.900.000	14.100.000
Jumlah	2.475.479.779	2.237.680.880
f. Beban Bunga Pinjaman dan Kerjasama		
Jumlah tersebut terdiri dari :		
	2016	2015
- Beban Bunga Pinjaman	2.582.498.493	1.928.276.733
- Beban Kerjasama	2.000.000.000	-
Jumlah	4.582.498.493	1.928.276.733
g. Beban Penyisihan Piutang Usaha		
Jumlah tersebut terdiri dari :		
- Beban Penyisihan Pendapatan Jasa	119.281.303	-
- Beban Penyisihan Penjualan Tanah & Kerjasama	1.951.804.488	-
	2.071.085.791	-

General and Administrative Expenses-Continued

Appraisal Expense	58.430.427	5.500.000
CSR Expense	56.364.000	33.460.000
KPKU Expense	51.408.000	35.660.000
SOP and MR Expense	6.724.770	-
Total	<u>3.717.630.623</u>	<u>3.404.620.674</u>

d. Marketing Expense

The amount consist of:

	2016	2015
Advertising, Taxes, and Licensing Expense	44.530.000	34.075.500
Brochures, leaflets, and Translation Expense	1.420.000	24.940.000
Investor Meeting Expense	1.057.500	3.266.300
Promotion/Exhibition/Advertising Media Expense	17.665.000	65.570.000
Notary Expense	11.500.000	18.500.000
Server Space Internet Expense	-	810.000
Associate Dues Expense	13.400.000	13.500.000
Land/Building Sale Commission Expense	168.091.306	78.374.400
Warehouse Commission Expense	194.103.600	-
Total	<u>451.767.406</u>	<u>239.036.200</u>

e. Depreciation and Amortization Expense

This Amount Consist of:

	2016	2015
Fixed Assets Depreciation Expense	1.231.112.962	1.298.825.437
Properties investment Depreciation Expense	1.117.466.816	924.755.443
KI Development Expense	126.900.000	14.100.000
Total	<u>2.475.479.179</u>	<u>2.237.680.880</u>

f. Loan Interest and Corporation Expense

This Amount Consist of :

	2016	2015
Loans Interest Expense	2.582.498.493	1.928.276.733
Corporation Expense	2.000.000.000	-
Total	<u>4.582.498.493</u>	<u>1.928.276.733</u>

g. Account Receivable Allowance Expense

This Amount Consist of :

Fees Income Allowance Expense	119.281.303	-
Land Sale and Corporation Allowance Expense	1.951.804.488	-
	<u>2.071.085.791</u>	<u>-</u>

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015

*(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)***34. Pendapatan Lain - Lain**

Pendapatan lain-lain selama tahun 2016 dan tahun 2015 yang terdiri dari :

	2016	2015
- Pendapatan Bunga Deposito	357.579.147	1.478.888.346
- Pendapatan Jasa Giro	55.979.847	50.713.428
- Pendapatan Denda Kelambatan	137.621.443	120.075.307
- Pendapatan Lainnya	452.559.102	70.653.855
Jumlah	1.003.739.539	1.720.330.936

35. Beban Lain - Lain

Beban lain-lain selama tahun 2016 dan tahun 2015 yang terdiri dari :

	2016	2015
- Beban Administrasi Bank	182.859.259	6.177.528
- Beban Lainnya	38.558	(83.237)
Jumlah	182.897.817	6.094.291

36. Perpajakan**a. Aset Pajak Tangguhan**

Saldo aset pajak tangguhan per 31 Desember 2016 sebesar Rp1.602.223.717 dan per 31 Desember 2015 sebesar Rp1.001.555.090 dengan perhitungan sebagai berikut :

	2016	2015
Beban tahun lalu (cadangan)	1.001.555.090	691.739.501
Koreksi Awal Tahun	-	155.955.346
Beban laba rugi tahun berjalan	789.491.586	153.860.244
Beban perhitungan kembali Imbalan Pascca Kerja	(188.822.959)	-
	1.602.223.718	1.001.555.090

b. Piutang Pajak

Merupakan saldo piutang pajak per 31 Desember 2016 dan 2015, yang terdiri dari:

	2016	2015
- Piutang Pajak PPh Badan	395.937.103	395.937.103
- PPN Masukan	-	149.877.032
	395.937.103	545.814.135

c. Hutang Pajak

Merupakan saldo hutang pajak per 31 Desember 2016 dan 2015, yang terdiri dari:

	2016	2015
- Hutang PPh Badan	800.764.062	86.018.271
- Hutang PPh Pasal 21	109.425.989	135.092.063
- Hutang PPh Pasal 23	1.905.424	9.035.949

34. Other Revenue

	2016	2015
Deposits Interest Income	357.579.147	1.478.888.346
Bank Account Revenue	55.979.847	50.713.428
Latest Fines Revenue	137.621.443	120.075.307
Other Revenue	452.559.102	70.653.855
Total	1.003.739.539	1.720.330.936

35. Other Expense

Other expense during the 2016 and 2015 are comprised of:

	2016	2015
Bank Administrative Expense	182,859.259	6.177.528
Others Expense	38.558	(83.237)
Total	182.897.817	6.094.291

36. Taxation**a. Defferend Tax Assets**

The balance of deferred tax assets at December 31, 2016 amounting Rp1.602.223.717 and per December 31, 2015 amountin Rp 1.001.555.090 with following of calculation:

	2016	2015
Last year allocated(reserve)	1.001.555.090	691.739.501
Beginning balance adjustment	-	155.955.346
Income Statement Current year Expense	789.491.586	153.860.244
Post-employee benefits Expense	(188.822.959)	-
	1.602.223.718	1.001.555.090

b. Tax Receivable

Represent balance of tax receivable per Desember 31, 2016 and 2015, consisting of:

	2016	2015
- Income Tax Receivable Pph	395.937.103	395.937.103
- Input VAT	-	149.877.032
	395.937.103	545.814.135

c. Tax Payable

Represent balance of tax receivable per Desember 31, 2016 and 2015, consisting of:

	2016	2015
Pph Payable	800.764.062	86.018.271
Pph Artc.21 Payable	109.425.989	135.092.063
Pph Artc.23 Payable	1.905.424	9.035.949

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015
(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Hutang Pajak - Lanjutan

- Hutang PPN Keluaran	4.292.985.071	-
- Hutang PPh Final	459.967.798	298.198.620
- Hutang PPN Wapu	532.978.159	433.542.975
Jumlah	6.198.026.502	961.887.878
c.1. Hutang PPh Badan :		
- Pasal 25	26.135.229	86.018.271
- Pasal 29	774.628.833	-
	800.764.062	86.018.271
c.2. Hutang PPh Pasal 21		
- PPh Dipungut	1.019.485.407	1.208.064.019
- PPh Disetor	910.059.418	1.072.971.956
	109.425.989	135.092.063
c.3. Hutang PPh Pasal 23		
- PPh Dipungut	25.387.326	35.657.296
- PPh Disetor	23.481.902	26.621.347
	1.905.424	9.035.949
c.4. Hutang PPN		
- PPN Kurang Bayar	4.857.729.988	-
- PPN Telah disetor	564.744.917	-
PPN blm disetor	4.292.985.071	-
c.5. Hutang PPh Final		
- PPh Final Dipungut	2.645.342.941	2.867.579.828
- PPh Final Disetor	2.185.375.143	2.569.381.208
Hutang PPh Final	459.967.798	298.198.620
c.6. Hutang PPN WAPU		
- PPN Wapu Dipungut	4.409.542.542	1.737.410.485
- PPN Wapu Disetor	3.876.564.383	1.303.867.510
Hutang PPN WAPU	532.978.159	433.542.975

d. Pajak Tahun Berjalan

	2016	2015
Terdiri dari :		
- Pajak Kini	3.876.239.854	3.726.039.452
Perhitungan Pajak Tahun Buku 2016 dan 2015 sebagai berikut :		
- Beban PPh Badan	1.387.798.699	649.771.082
- Beban Pajak/ STP	2.025.547	117.609.764
- Beban PPh Final Penjualan Tanah	1.178.988.946	2.399.768.813
- Beban PPh Final Sewa Gudang	1.291.076.000	260.563.190
- Beban PPh Final Pendapatan Lain-Lain	16.350.662	298.326.602
Jumlah	3.876.239.854	3.726.039.452
- Pajak Tangguhan	(789.491.586)	(153.860.244)
Jumlah	3.086.748.268	3.572.179.208

Tax Payable - Continued

VAT Output Payable	4292.985.071	-
Final Income Tax Payable	459.967.798	298.198.620
VAT Wapu Payable	532.978.159	433.542.975
Total	6.198.026.502	961.887.878
c.1. Corporate Income Tax Payable :		
Income Tax Artc. 25	26.135.229	86.018.271
Income Tax Artc. 29	774.628.833	-
	800.764.062	86.018.271
c.2. Income Tax Artc.21 Payable		
Income Tax Collected	1.019.485.407	1.208.064.019
Income Tax Paid	910.059.418	1.072.971.956
	109.425.989	135.092.063
c.3. income Tax Artc.23 Payable		
Income Tax Collected	25.387.326	35.657.296
Income Tax Paid	23.481.902	26.621.347
	1.905.424	9.035.949
c.4. VOT Payable		
VOT Output	4.857.729.988	-
VAT Entries	564.744.917	-
VAT Payable	4292.985.071	-
c.5. Final Income Tax Payable		
Income Tax Collected	2.645.342.941	2.867.579.828
Income Tax Paid	2.185.375.143	2,569.381.208
Final Income Tax Payable	459.967.798	298.198.620
c.6. VAT WAPU Payable		
VAT Wapu Collected	4,409.542.542	1.737.410.485
VAT Wapu Paid	3.876.564.383	1.303.867.510
VAT WAPU Payable	532.978.159	433.542.975
d. Tax Current Year	2016	2015
Consist of :		
Current Tax	3.876,239.854	3.726.039.452
Tax Calculation for Book Year 2016 and 2015 are follows :		
Corporate Income Tax Expense	1.387.798.699	649.771.082
Tax/STP Expense	2.025.547	117.609.764
Final Income Tax for Sale of Land Expense	1.178.988.946	2.399.768.813
Final Income Tax for Warehouse Rent Expense	1291.076.000	260.563.190
Final Income Tax for Others Revenue Expense	16,350.662	298.326.602
Total	3.876,239.854	3.726.039,452
Deferred Tax	(789.491.586)	(153.860.244)
Total	3.086.748.268	3.572.179.208

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015
(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Perhitungan PPh Badan berdasarkan Undang-Undang RI Nomor 36 tahun 2008 tanggal 23 September 2008 sebagai berikut:

	2016	2015
Laba (Rugi) Akuntansi	48.696.854.681	14.600.658.967
Koreksi Fiskal Positif		
- Beban Olahraga	12.151.500	10.875.500
- Beban Pakaian Kerja	14.096.200	60.602.500
- Beban Tutor dan Bimbingan Rohani	1.500.000	3.000.000
- Beban Bantuan Uang Duka/Sakit/ Kelahiran	21.841.000	15.373.090
- Literatur	695.000	760.500
- Beban Penghargaan	65.139.725	91.018.690
- Beban Beasiswa Anak Pegawai	15.150.000	22.200.000
- Beban Dharmawisata	97.981.500	128.100.000
- Beban Service dan Accu	20.022.891	-
- Beban Sokongan /Iuran/ Langganan Majalah/Rumah Tangga	52.335.075	81.554.285
- Beban Penyediaan Minum/Peralatan	129.683.758	118.032.714
- Beban HUT	27.786.100	20.964.500
- Beban Penyisihan Piutang	2.071.085.791	-
- Beban Imbalan Pasca Kerja	1.310.204.399	747.391.606
- Beban Perawatan Kendaran (50 %)	-	25.204.522
- Beban PKBL	220.560.000	82.418.500
- Temu Investor	1.057.500	3.266.300
- Beban Forum Komunikasi BUMN	13.400.000	13.500.000
- Beban Pokok Penjualan	13.735.631.163	5.285.183.286
- Beban untuk mendapat penghasilan final	15.718.727.256	12.117.586.238
- Biaya Penyusutan Kendaraan Direksi	91.660.727	122.214.303
Jumlah Koreksi Fiskal Positif	33.620.709.585	18.949.246.533
Penghasilan Yang Dikenakan PPh Final		
Penjualan tanah	68.404.902.727	23.663.268.269
Pendapatan Sewa Gudang	7.509.108.000	5.290.245.200
Pendapatan Sewa Bangunan Kantor	97.587.497	94.100.004
Pendapatan Sewa ATM	84.000.000	78.541.663
Sewa Lahan	192.659.578	52.629.563
Sewa Jalan	51.035.850	46.750.200
Sewa Tandon	13.516.825	8.448.016
Pendapatan Bunga Deposito	357.579.147	1.478.888.346
Pendapatan Jasa Giro	55.979.847	50.713.428
Jumlah PPh Final	76.766.369.471	30.763.584.689
Penghasilan Netto Fiskal (Kena Pajak)	5.551.194.795	2.786.320.811
PPh Badan :		
Pajak Terhutang Fasilitas	-	46.809.121
Pajak Terhutang Non Fasilitas (5.551.194.795 x 25%)	1.387.798.699	602.961.962
Jumlah PPh Badan	1.387.798.699	649.771.082

Calculation the Corporate Income Tax based on LAW of Republic Indonesian No.36 year 2008 dated 23 September 2008 as follows:

	2016	2015
Profit (loss)	48,696.8. 54.681	14.600.658.967
Positive Fiscal Correction		
Sport Expense	12.151.500	10.875.500
Office Uniform Expense	14.096.200	60.602.500
Tutor and spiritual guidance Expense	1.500.000	3.000.000
Grief Aid/Hospital/Birth Expense	21.841.000	15.373.090
Literature	695.000	760.500
Award Expense	65.139.725	91.018.690
Scholarship Expense	15.150.000	22.200.000
Touring Expense	97.981.500	128.100.000
Service and Account Expense	20.022.891	-
Sponsorship/Dues/Magazine/Household Expense	52.335.075	81.554.285
Beverage and Equipment provision Expense	129.683.758	118.032.714
HUT Expense	27.786.100	20.964.500
Receivable Allowance Expense	2.071.085.791	-
Post-Employment Benefit Expense	1.310.204.399	747.391.606
Vehicle Maintenance Expense(50 %)	-	25.204.522
PKBL Expense	220.560.000	82.418.500
Investor Meeting	1.057.500	3.266.300
BUMN Communication Expense	13.400.000	13.500.000
Cost of Goods Sold Expense	13.735.631.163	5.285.183.286
Expense to Earn The Final Income	15.718.72.256	12.117.58.238
Vehicle Depreciation of Directors exp.	91.660.727	122.214.303
Total Positive Fiscal Correction	33.620.709.585	18.949.246.533
Income Subject to Final Income Tax		
Sale of Land	68,404.902.72	23,663.268269
Warehouse Rent	7.509.108.000	5290.245.200
Building Office Rent	97.587.497	94.100.004
ATM Rent	84.000.000	78.541.663
Land Rent	192.659.578	52.629.563
Road Rent	51.035.850	46.750200
Tank (Tandon) Rent	13.516.825	8,448.016
Deposits interest revenue	357.579.147	1.478.888.346
Bank Account Income	55.979.847	50.713.428
Final Income Tax Total	76.766.369.471	30.763.584,689
 Net Revenue Fiscal (Taxable)	 5.551.194.795	 2.786.320.811
 PPh Business entity:		
Tax are indebtedted facility	-	46.809.121
Tax are indebtedted Nonfacility (5.551.194.795 X25%)	1.387.798.699	602.961.962
Total	1.387.798.699	649.771.082

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (PERSERO)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan 2015
(Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Kredit Pajak		
- PPh pasal 23	18.978.534	13.488.933
- PPh pasal 25	594.191.332	1.032.219.252
Jumlah Kredit Pajak	613.169.866	1.045.708.185
Hutang / (Piutang) PPh Badan	774.628.833	(395.937.103)
37. Pendapatan (Beban) Komprehensif Lain		
Terdiri dari :	2016	2015
- Perhitungan Kembali Imbalan Pasca Kerja	565.694.576	-
- Pendapatan Komprehensif Lainnya	299.382.352	952.923.970
	865.076.927	952.923.970

38. Penyelesaian Laporan Keuangan

Manajemen PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) bertanggung jawab atas pembuatan dan penyusunan laporan keuangan yang telah disajikan pada tanggal 14 Februari 2017.

Tax Credit

Pph Clause23	18.978.534	13.488.933
Pph Clause25	594.191.332	1.032.219,252
Total Tax Credit	<u>613.169.866</u>	<u>1.045.708.185</u>
Payable/ (Receivable) PPh Business entity	<u><u>774.628.833</u></u>	<u><u>(395.937.103)</u></u>

37. Revenue (Expense) Other Comprehensive

Consist of:	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Recalculation post-employment benefits	565.694.576	-
Other revenue comprehensive	299.382.352	952.923.970
	<u><u>865.076.927</u></u>	<u><u>952.923.970</u></u>

38. Completion Of Financial Statement

Management of PT Kawasan Industri WJayakusuma are responsible to financial statements preparation which have been presented on February 10, 2016.



PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (Persero)
SEMARANG-INDONESIA

ANNUAL REPORT 2016

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA (Persero)
SEMARANG INDONESIA

ANNUAL REPORT

2016