KIW
Member of Danareksa

LAPORAN TAHUNAN
2024
ANNUAL REPORT

REALIZING INNOVATION WITH A NEW SPIRIT

Mewujudkan Inovasi dengan Semangat Baru

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
Disclaimer

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospekif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan tahunan ini memuat kata "KIW" dan "PT KIW" yang didefinisikan sebagai PT Kawasan Industri Wijayakusuma yang menjalankan bisnis di bidang pengembangan dan pengelolaan kawasan Industri. Adakalanya kata "Perusahaan", "Kami" atau "Perseroan" juga digunakan sebagai penyebutan lain dari PT Kawasan Industri Wijayakusuma secara umum dalam buku Laporan Tahunan 2024.

Laporan ini dibuat dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, apabila terdapat perbedaan penafsiran atau penyajian, maka yang digunakan versi Bahasa Indonesia.

This Annual Report contains financial conditions, operation results, policies, projections, plans, strategies, as well as the Company's objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such prospective statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected results.

Prospective statements in this Annual Report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company, and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

This annual report contains the word "KIW" and "PT KIW" which is defined as PT Kawasan Industri Wijayakusuma which conducts business in the field of industrial estate development and management. Sometimes the words "Company" and "We" are also used as other references to PT Kawasan Industri Wijayakusuma in general in the 2024 Annual Report book.

This report is made in two languages, in Indonesian and English. If there are differences in interpretation or presentation, the Indonesian version is applied.

KESINAMBUNGAN TEMA
THEME CONTINUITY

REALIZING INNOVATION with A New Spirit

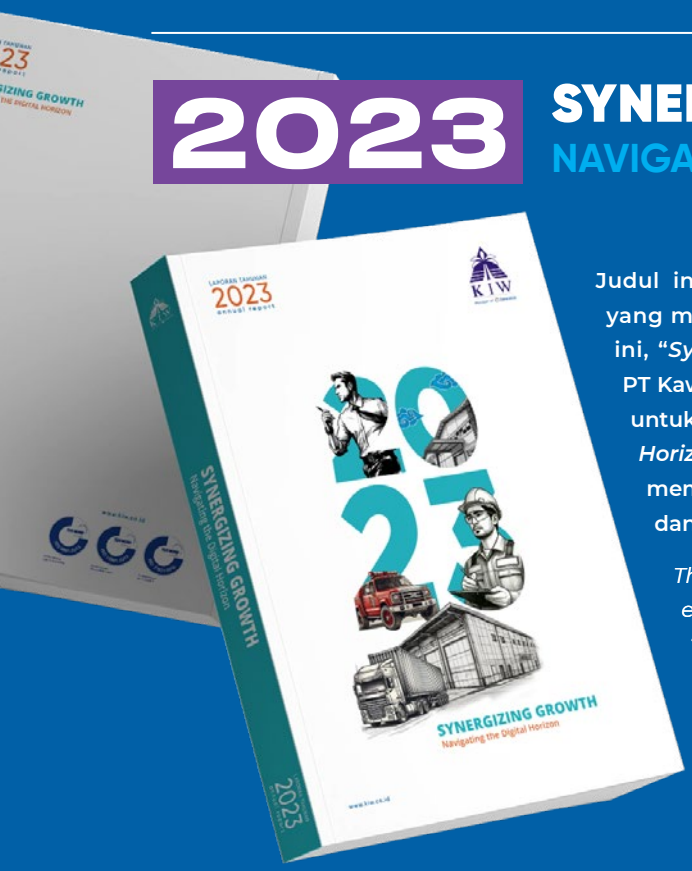
Mewujudkan Inovasi dengan Semangat Baru

Inovasi adalah kunci dari PT Kawasan Industri Wijayakusuma untuk menciptakan perubahan yang bermakna dalam menuju bisnis yang berkelanjutan. Di tengah perkembangan zaman yang semakin dinamis, inovasi menjadi landasan penting untuk menghadapi tantangan, memecahkan masalah, dan menciptakan solusi. Inovasi berjalan bersama dengan semangat baru sebagai pendorong utama.

Semangat baru adalah energi yang menyala dalam menghadirkan pembaruan, kreativitas, dan inovasi dalam mejalankan kegiatan usaha Perseroan. Semangat ini mendorong untuk membuka pemikiran baru yang di luar kebiasaan, menggugah potensi yang terpendam, dan menghadirkan cara-cara baru dalam mencapai tujuan. Dengan semangat baru, Perseroan mampu membangun budaya kerja baru dan menciptakan sinergi dalam bekerja bersama menuju perubahan positif untuk capaian kinerja Perseroan sesuai dengan harapan para pemangku kepentingan.

Innovation is the key for PT Kawasan Industri Wijayakusuma to create meaningful changes towards sustainable business. In the midst of increasingly dynamic times, innovation is an important foundation for facing challenges, solving problems, and creating solutions. Innovation goes together with a new spirit as the main driver.

New spirit is the energy that ignites renewal, creativity and innovation in the Company's business activities. This spirit encourages us to open new thoughts that are out of the ordinary, evoke hidden potential, and present new ways of achieving goals. With a new spirit, the Company is able to build a new work culture and create synergy in working together towards positive changes for the Company's performance in accordance with the expectations of stakeholders.



2023 SYNERGIZING GROWTH
NAVIGATING THE DIGITAL HORIZON

Judul ini menciptakan kesinambungan dari tema tahun sebelumnya yang menekankan transformasi digital dan evolusi digital. Dalam judul ini, "*Synergizing Growth*" menunjukkan kolaborasi dan sinergi antara PT Kawasan Industri Wijayakusuma dengan para pemangku kepentingan untuk mencapai pertumbuhan bersama. "*Navigating the Digital Horizon*" menyoroti bagaimana perusahaan terus mengeksplorasi dan memanfaatkan potensi teknologi digital untuk menghadapi tantangan dan peluang di masa depan.

This title creates continuity from the previous year's theme which emphasized digital transformation and digital evolution. In this title, "Synergizing Growth" shows the collaboration and synergy between PT Kawasan Industri Wijayakusuma and stakeholders to achieve mutual growth. "Navigating the Digital Horizon" highlights how companies continue to explore and harness the potential of digital technology to face future challenges and opportunities.

2022 DIGITRANSVOLUTION
BREAK THE BOUNDARIES

Di era *post-pandemic*, perkembangan digital yang pesat dan segala dinamika yang terjadi, tidak menyiutkan nyali kita untuk terus tumbuh dan tidak pula membuat kita tinggi sehingga lupa dengan risiko dan segala peluang yang mungkin terjadi. PT KIW telah bertumbuh dan memiliki rencana strategis yang lebih besar untuk pencapaian yang lebih besar pula. Memiliki anak perusahaan PT PWS, diversifikasi bisnis akan semakin digerakkan. Penyertaan Modal untuk pembangunan PT KITB menjadi peluang besar bagi KIW untuk melebarkan sayap bisnis. Hingga dengan adanya *Holding* Danareksa, harapan besar ada di depan mata. Untuk menyemarakkan semangat yang membara, KIW terus tumbuh dan berjuang setelah melalui perjalanan panjang yang pasang surut, sehingga sampai detik ini KIW mampu bangkit dan keluar dari zona nyamannya.

In the post-pandemic era, amidst rapid digital advancements and various dynamics, we remain undeterred in our pursuit of growth, while also keeping grounded in the risks and opportunities that may arise. PT KIW has grown and formulated grander strategic plans for even greater accomplishments. Through its subsidiary PT PWS, business diversification is being further propelled. The investment in PT KITB's development presents a significant opportunity for KIW to expand its business horizons. With the establishment of Danareksa Holding, there is great optimism on the horizon. To fuel the blazing spirit, KIW continues to grow and persevere after a journey marked with ups and downs, allowing KIW to rise above its comfort zone.

2021 DIGITAL TRANSFORMATION
FOR A STRONGER NATION

Adanya pandemi COVID-19 yang mulai memberikan dampak besar kepada dunia sejak awal tahun 2020 dan terus berlangsung di tahun 2021 menimbulkan beberapa tantangan yang menghambat lajunya transformasi berbagai sektor usaha secara global maupun nasional. Perlambatan ini juga dialami sektor usaha industri. Di dalam perjalanannya mengarungi tahun 2021, PT Kawasan Industri Wijayakusuma merespon dan beradaptasi dengan sigap melalui transformasi digital dalam penguatan strategi dan inovasinya. Digitalisasi menjadi sangat penting dalam setiap aspek, khususnya dengan adanya kondisi pandemi yang mengharuskan para pegiat usaha untuk mengembangkan ekosistem digital demi keberlanjutan membangun koneksi dengan pelanggan serta menjalankan bisnisnya.

Dalam hal ini, Perseroan terus kuat menghadapi era digitalisasi dengan memperkenalkan berbagai layanan baru di platform digital, pengembangan karyawan yang berorientasi global, dan terus menciptakan inovasi digital di setiap lini bisnisnya. Perseroan percaya bahwa dengan mengadopsi unsur digital serta meningkatkan inisiatif digitalisasi, proses bisnis dapat berjalan lebih efektif. Dengan adanya komitmen kuat untuk terus menciptakan transformasi digital, Perseroan terus melangkah maju membangun bangsa yang lebih kuat serta mendorong terciptanya nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

The existence of the COVID-19 pandemic which began to cause a massive impact on the world since early 2020 and continues in 2021 poses several major challenges that hinder the pace of transformation of various business sectors globally and nationally. This slowdown was also experienced by the industrial business sector. In its journey through 2021, PT Kawasan Industri Wijayakusuma responds and adapts swiftly through digital transformation in strengthening its strategy and innovation. Digitalization becomes extremely essential in every aspect, notably with the pandemic situation which requires businesspeople to develop a digital ecosystem in continuing to expand connections with customers and operate their business.

In this regard, the Company continues to be strong in facing the digitalization era through introducing new services on digital platforms, developing globally-oriented employees, and continuously creating digital innovation in every line of business. The Company believes that by adopting digital elements and increasing digitalization initiatives, business processes can perform more effectively. With a strong commitment to continue creating digital transformation, the Company continues to move forward to build a stronger nation and encourage the creation of added value for all stakeholders.

DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENT

KESINAMBUNGAN TEMA
Theme Continuity 3

DAFTAR ISI
Table of Content 6

01 IKHTISAR KINERJA
Performance Highlight

PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
Performance Achievements In 2024 10

IKHTISAR OPERASIONAL
Operational Overview 14

PERISTIWA PENTING 2024
2024 Events Highlights 16

02 LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
Report of The Board of Commissioners and Board of Directors

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
Report of The Board of Commissioners 32

LAPORAN DIREKSI
Report of Board of Directors 40

SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
Statement Letter of The Board of Commissioners and Directors 48

03 PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

INFORMASI UMUM
General Information 52

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN
Brief History of The Company 54

KILAS BALIK
Milestone 58

MAKNA & FILOSOFI LOGO
Logo Meaning and Philosophy 59

KEGIATAN DAN BIDANG USAHA
Activities and Line of Business 60

PETA WILAYAH
Region Map 67

STRUKTUR ORGANISASI
Organizational Structure 68

VISI MISI DAN TATA NILAI PERUSAHAAN
Vision Mission and Corporate Values 70

PROFIL DEWAN KOMISARIS
Profile of The Board of Commissioners 74

PROFIL DIREKSI
Profile of The Board of Directors 82

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
Composition of Shareholders 88

STRUKTUR GROUP PERUSAHAAN
Company Group Structure 89

PROFIL PERUSAHAAN ENTITAS ANAK
Company Profile Subsidiaries 90

KRONOLOGIS PENERBITAN SAHAM
Chronology of Share Issuance 102

KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA
Chronology of Other Securities Listing 105

NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PERUSAHAAN
Name and Address of Professional Institutions Supporting The Company 105

NAMA DAN ALAMAT ENTITAS ANAK/KANTOR CABANG/ KANTOR PERWAKILAN
Name and Address of Subsidiaries/Branch Office/ Representative Offices 111

INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN
Information On The Company Website 111

04 ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN
Management Analysis and Discussion of Company Performance

TINJAUAN EKONOMI
Economic Review 114

TINJAUAN INDUSTRI DAN BISNIS
Industry and Business Overview 115

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA
Operational Review By Business Segment 117

KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN
Company's Financial Performance 119

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG PERUSAHAAN
Ability To Pay Debt and Company Receivables Collectibility 130

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL
Capital Structure and Management Policy On Capital Structure 133

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL
Material Bonding for Investment In Capital Goods 134

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL
Realization of Investment In Capital Goods 135

PERBANDINGAN TARGET RKAP 2024 DAN REALISASI 2024
Comparison of 2022 RKAP Target and 2022 Realization 136

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN
Information and Material Facts That Occur After The Date of The Accountant's Report 136

PROSPEK USAHA
Business Prospects 137

ASPEK PEMASARAN
Marketing Aspects 138

KEBIJAKAN DIVIDEN
Dividend Policy 141

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ ATAU MANAJEMEN
Stock Ownership Program by Employees and/or Management 142

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM
Realization of The Use of Public Offering Proceeds 142

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN
Material Transactions Containing Conflicts of Interest 142

PENGARUH PERUBAHAN PERUNDANG-UNDANGAN
Effect of Legislation Changes 142

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI PERUSAHAAN
Changes In Company Accounting Policies 144

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA
Business Continuity Information 145

FUNGSI PENUNJANG BISNIS
Business Support Function 150

TATA KELOLA IT
IT Governance 150

SUMBER DAYA MANUSIA
Human Resources 154

05 TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

KEBIJAKAN *GOOD CORPORATE GOVERNANCE* (GCG)
Good Corporate Governance (GCG) Policy 166

PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERSEROAN
Principles of Corporate Governance 170

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS) 173

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners 177

SUSUNAN DEWAN KOMISARIS
Composition of The Board of Commissioners 179

DIREKSI
Board of Directors 185

SUSUNAN DIREKSI
Composition of The Board of Directors 187

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
The Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors 190

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors 192

HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI
Affiliate Relationship Between Members of The Board of Directors, Board of Commissioners, and Main and/or Controlling Shareholders 194

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS
Committees Under the Board of Commissioners 202

AKUNTAN PUBLIK
Public Accountant 229

KEPALA DIVISI
Division Head 230

MANAJEMEN RISIKO
Risk Management 236

06 TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN
Social and Environmental Responsibility

TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL
Governance of Social Responsibility 253

STRATEGIC HOUSE TJSL PT KIW
Strategic House CSR PT KIW 256

TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP HAK ASASI MANUSIA
Company Responsibility for Human Rights 263

TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA
Company Responsibility for Employment, Occupational Health and Safety 270

TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP PRAKTIK OPERASIONAL YANG ADIL
Company Responsibility for Fair Operating Practises Commitments and Policies 272

TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP LINGKUNGAN HIDUP
Corporate Responsibility Toward The Environment 276

TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP PELANGGAN
Corporate Responsibility Toward Customers 277

TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN
Corporate Responsibility for Social and Community Development 278

REFERENSI KRITERIA ANNUAL REPORT AWARD (ARA)
Annual Report Award (ARA) Criteria References 285

07 LAPORAN KEUANGAN
Financial Statement

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Consolidated Financial Statements 313

IKHTISAR KINERJA
PERFORMANCE HIGHLIGHT

PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
PERFORMANCE ACHIEVEMENTS IN 2024

PENDAPATAN USAHA
Operating Revenue

Tumbuh
Grew by
24,25%

2024
Rp 995,64
MILIAR
Rp995.64 Billion

2023
Rp 801,29
MILIAR
Rp801.29 Billion

LABA BERSIH
Profit for The Year

Tumbuh
Grew by
33,90%

2024
Rp362,93
MILIAR
Rp362.93 Billion

2023
Rp271,05
MILIAR
Rp271.05 Billion

TOTAL ASET
Total Assets

Tumbuh
Grew by
31,36 %

2024
Rp 4.142,73
MILIAR
Rp4,142.73 Billion

2023
Rp3.153,68
MILIAR
Rp3,153.68 Billion

KILAS KINERJA 2024
PERFORMANCE HIGHLIGHTS IN 2024

IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlight

Informasi keuangan PT KIW untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 sampai dengan 31 Desember 2024 sebagai berikut:

PT KIW financial information for years ending December 31, 2020 to December 31, 2024 as follows:

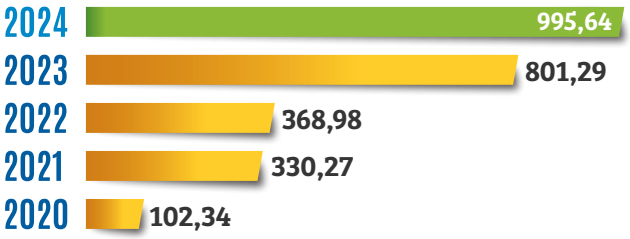
LABA RUGI
Profit and Loss

dalam miliar rupiah kecuali dinyatakan lain | in billion rupiah unless otherwise stated

KETERANGAN Description	2024	2023	2022	2021	2020**)
Penjualan Sales	995,64	801,29	368,98	330,27	102,34
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	337,37	256,31	136,08	153,80	30,52
Laba Kotor Gross Profit	658,27	544,98	232,90	176,47	71,89
Laba Usaha Operating Profit	450,49	363,54	110,95	106,73	37,55
Laba Bersih Net Profit	362,94	271,05	108,76	92,33	45,45
Laba Komprehensif Comprehensive Income	365,50	287,92	131,64	69,31	44,76
Laba Bersih Per Saham*) Net Income Per Share	**4.055.691**	**3.217.413**	**1.471.012**	**774.485**	**1.730.577**

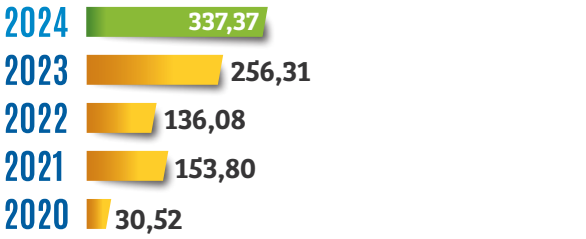
*) Penyajian kembali | Restatement
**) dalam rupiah penuh | in full rupiah

PENJUALAN
Sales



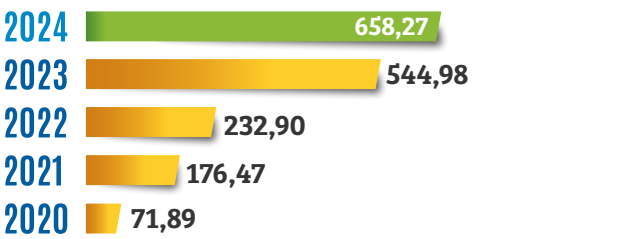
dalam miliar rupiah | in billion rupiah

BEBAN POKOK PENJUALAN
Cost of Goods Sold



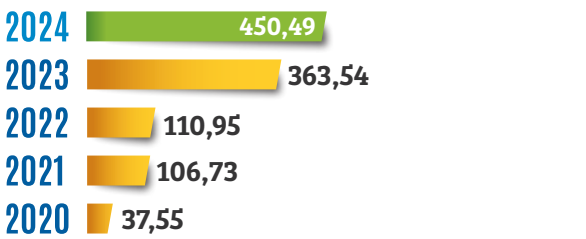
dalam miliar rupiah | in billion rupiah

LABA KOTOR
Gross Profit



dalam miliar rupiah | in billion rupiah

LABA USAHA
Operating Profit



dalam miliar rupiah | in billion rupiah

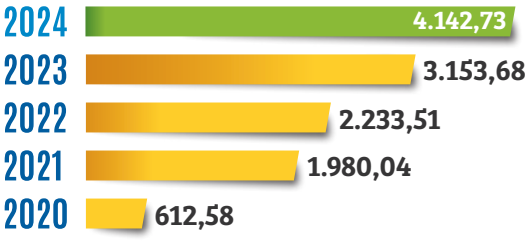
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Statement of Financial Position

(dalam miliar rupiah | in billion rupiah)

KETERANGAN Description	2024	2023	2022	2021	2020*)
Jumlah Aset Total Assets	4.142,73	3.153,68	2.233,51	1.980,04	612,58
Aset Lancar Current Assets	2.336,60	1.867,02	1.143,01	956,56	151,20
Liabilitas Jangka Pendek Short-Term Liabilities	814,71	582,19	247,60	134,53	48,94
Liabilitas Jangka Panjang Long-term Liabilities	787,49	444,33	199,68	169,87	59,01
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	1.602,20	1.026,53	447,27	304,40	107,94
Ekuitas Equity	2.540,53	2.127,16	1.786,24	1.675,64	504,63
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	4.142,73	3.153,68	2.233,51	1.980,04	612,58

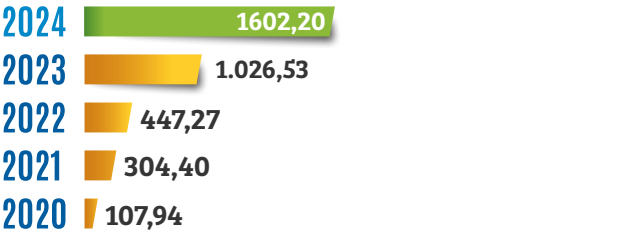
*) penyajian kembali | Restatement

JUMLAH ASET
Total Assets



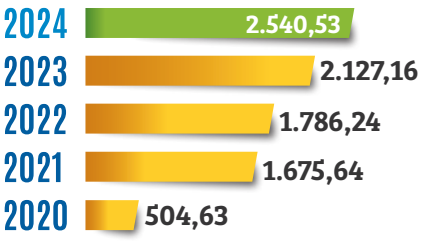
(dalam miliar rupiah | in billion rupiah)

JUMLAH LIABILITAS
Total Liabilities



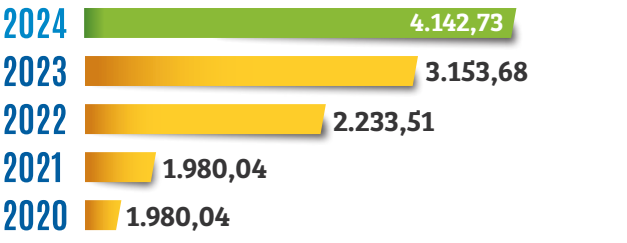
(dalam miliar rupiah | in billion rupiah)

EKUITAS
Equity



(dalam miliar rupiah | in billion rupiah)

JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS
Total Liabilities and Equity



(dalam miliar rupiah | in billion rupiah)

RASIO KEUANGAN (%)
Financial Ratio (%)

KETERANGAN Description	2024	2023	2022	2021	2020*)
Rasio Kas (%) Cash Ratio (%)	61,45	111	265,71	486,61	93,00
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%)	489,89	320,69	462,73	692,56	308,95
Liabilitas Terhadap Jumlah Aset (%) Liabilities to Total Assets (%)	38,67	32,55	20,03	15,37	17,62
Imbal Hasil Aset (ROA) Return on Assets (ROA)	8,76	8,59	4,87	4,66	7,42
Imbal Hasil Ekuitas (ROE) Return on Equity (ROE)	14,29	13,54	6,09	5,51	9,01
Rasio Utang Ekuitas (%) Debt Equity Ratio (%)	38,67	48,26	25,04	18,17	21,39
Laba (Rugi) Terhadap Pendapatan NPM	36,45	33,83	29,48	27,96	44,41

*) Penyajian Kembali | Restatement

INFORMASI KEUANGAN LAINNYA
Other Financial Information

dalam miliar rupiah | in billion rupiah

KETERANGAN Description	2024	2023	2022	2021	2020*)
Hutang Usaha Accounts Payable	125.23	56.84	92.18	45.15	6.70
Piutang Usaha Accounts Receivable	1.711,86	1.143,13	425.26	245.24	53.66
Persediaan Inventory	118.45	79.11	99.07	74.83	73.13
Hutang Bank Bank Payable	548.05	261.07	91.59	45.92	55.61

*) Penyajian Kembali | Restatement

IKHTISAR OPERASIONAL
OPERATIONAL OVERVIEW

Informasi operasional PT KIW untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 sampai dengan 31 Desember 2024 sebagai berikut:

Operational information of PT KIW for the year ended on 31 December 2020 until 31 December 2024 as follows:

PENDAPATAN DAN BEBAN
Profit and Loss

dalam miliar rupiah kecuali dinyatakan lain | in billion rupiah unless otherwise stated

KETERANGAN Description	SATUAN Unit	2024	2023	2022	2021	2020*)
Penjualan Tanah Land Sale	Rp	175,24	161,90	50,45	74,55	55,62
	Ha Ha	10,00	9,81	3,19	5,30	4,36
Pemanfaatan Lahan Land Use	Rp	692,35	569,71	249,93	196,28	-
	Ha Ha	117,46	110,99	50,96	59.83	-
Pendapatan Sewa Gudang Warehouse Rental Income	Rp	46,76	29,95	27,58	24,91	21,75
	m2 m2	61.940	52.420	52.924	52.924	46.744
Penjualan Air Bersih Sales of Clean Water	Rp	6,55	16,05	17,95	17,90	13,13
	m2 m2	1.109.385	1.028.225	1.150.288	1.209.209	889.104
Jasa Pengolahan Limbah Cair Waste Water Treatment Services	Rp	6.549,78	4.356,72	4.673,01	3.519,41	2.036,83
	m2 m2	593.333	582.207	592.858	497.240	268.500

*) Penyajian Kembali | Restatement

PRODUKSI
Production

dalam miliar rupiah kecuali dinyatakan lain | in billion rupiah unless otherwise stated

KETERANGAN Description	SATUAN Unit	2024	2023	2022	2021	2020*)
Pengurugan Lahan Land Filling	Rp	59.92	37.88	20.38	23.07	9.02
	Ha Ha	22,38	9,96	4,90	0,35	2,28
Pembebasaan Lahan Land Acquisition	Rp	94.06	8.39	1.89	2.03	4.12
	Ha Ha	16,5	1,38	0,20	7,09	0,67
Jumlah Investasi Total Investment	Rp	499.04	251.32	98.78	48.68	32.34

*) Penyajian Kembali | Restatement

IKHTISAR SAHAM DAN OBLIGASI
SHARES AND BONDS HIGHLIGHTS

Informasi Saham

PT Kawasan Industri Wijayakusuma merupakan anggota dari *Holding* BUMN Danareksa yang tidak memperdagangkan sahamnya di bursa efek sehingga tidak memiliki informasi harga saham, jumlah saham yang beredar, kapitalisasi pasar, harga saham tertinggi dan terendah, harga saham penutupan, dan volume perdagangan saham.

Informasi Obligasi

Sampai dengan akhir tahun 2024, PT Kawasan Industri Wijayakusuma tidak menerbitkan obligasi, sukuk dan obligasi konversi sehingga tidak ada informasi terkait dengan jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo dan peringkat obligasi/sukuk.

Shares Information

PT Kawasan Industri Wijayakusuma is a members of State Owned Enterprise (BUMN) Holding BUMN Danareksa whose shares are not listed on the stock exchange, so the Company does not present information about the stock price, number of outstanding shares, market capitalization, highest and lowest price, closing price, and trading volume.

Bonds Information

As of the end of 2024, PT Kawasan Industri Wijayakusuma does not issue bonds, sukuk, and convertible bonds; therefore, there is no information related to the number of bonds/sukuk/convertible bonds issued, interest/ return rates, maturity dates, and bond/sukuk ratings.

PERISTIWA PENTING 2024
2024 EVENTS HIGHLIGHTS

04 Januari 2024
January 4, 2024

PENANDATANGANAN PERJANJIAN KERJA SAMA ANTARA PT KIW DENGAN KEJAKSAAN TINGGI JATENG
Signing of Cooperation Agreement between PT KIW and Central Java High Prosecutor's Office

Pada Kamis, 4 Januari 2024, PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) dan Kejaksaan Tinggi Jawa Tengah menandatangani Perjanjian Kerja Sama terkait Penanganan Masalah Hukum di Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara. Acara dihadiri oleh Kepala Kejaksaan Tinggi Jawa Tengah, Dr. I Made Suarnawan, SH., MH., Direktur Utama PT KIW, Ahmad Fauzie Nur, serta jajaran direksi dan manajemen kedua belah pihak. Kerja sama ini bertujuan untuk memperkuat kepatuhan hukum di lingkungan bisnis KIW, menciptakan iklim usaha yang kondusif, dan diharapkan memberikan kontribusi positif bagi perkembangan industri.

On Thursday, January 4, 2024, PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) and the Central Java High Prosecutor's Office signed a Cooperation Agreement regarding the Handling of Legal Issues in the Civil and State Administration Sector. The event was attended by the Chief Prosecutor of Central Java High Prosecutor's Office, Dr. I Made Suarnawan, SH, MH, President Director of PT KIW, Ahmad Fauzie Nur, as well as the board of directors and management of both parties. This cooperation aims to strengthen legal compliance in KIW's business environment, create a conducive business climate, and is expected to make a positive contribution to industrial development.

30 Januari 2024
January 30, 2024

RUPS PENGESAHAN RKAP PT KIW TAHUN BUKU 2024
GMS Approval of PT KIW's RKAP for Fiscal Year 2024

Pada Selasa, 30 Januari 2024, PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024 di Menara Danareksa, Jakarta. Rapat ini dipimpin oleh Direktur Investasi 1 PT Danareksa (Persero), Christophorus Dedy Setiawan Soemijantoro, selaku kuasa pemegang saham, dan dihadiri oleh perwakilan pemegang saham dari Kementerian BUMN, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, dan Kabupaten Cilacap, serta Dewan Komisaris dan Direksi PT KIW. RUPS membahas agenda utama, termasuk rencana bisnis, strategi perusahaan, dan tata kelola untuk tahun 2024, guna memastikan keselarasan rencana kerja dengan kepentingan perusahaan dan para pemegang saham.

On Tuesday, January 30, 2024, PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) held a General Meeting of Shareholders (GMS) Approval of the Work Plan and Budget (RKAP) Year 2024 at Menara Danareksa, Jakarta. Danareksa Tower, Jakarta. This meeting was chaired by Director Investment Director 1 of PT Danareksa (Persero), Christophorus Dedy Setiawan Soemijantoro, as the proxy of shareholders, and attended by shareholder representatives shareholders, and was attended by shareholder representatives representatives from the Ministry of SOEs, the Provincial Government of Central Java Central Java Provincial Government, and Cilacap Regency, as well as the Board of Commissioners and Board of Directors of PT KIW. The GMS discussed the main agenda, including business plan, corporate strategy, and governance for 2024, to ensure alignment of the work plan with the interests of the company and its stakeholders. work plan with the interests of the company and its shareholders.

06 Februari 2024
February 6, 2024

SOSIALISASI RENCANA KERJA DAN ANGGARAN PERUSAHAAN PT KIW 2024
Socialization of PT KIW Company Work Plan and Budget 2024

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) menggelar Sosialisasi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024 pada 6 Februari 2024 dengan tema *"Smart, Green and Modern Industrial Estate for Sustainable Growth"*. Acara yang dihadiri jajaran Direksi dan seluruh karyawan ini memaparkan rencana kerja, pengembangan infrastruktur, peningkatan layanan, dan pengembangan SDM untuk mencapai efisiensi dan produktivitas. Direksi memberikan arahan kepada seluruh divisi, dan penandatanganan Pakta Integritas menjadi komitmen PT KIW dalam menerapkan *Good Corporate Governance* (GCG). Kegiatan ini diharapkan memperkuat dasar PT KIW dalam pengembangan kawasan industri yang berkelanjutan dan berkontribusi bagi perekonomian nasional.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) held a Socialization of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) Year 2024 on February 6, 2024 with the theme "Smart, Green and Modern Industrial Estate for Sustainable Growth". The event, which was attended by the Board of Directors and all employees, explained the work plan, infrastructure development, service improvement, and HR development to achieve efficiency and productivity. The Board of Directors gave directions to all divisions, and the signing of the Integrity Pact became PT KIW's commitment in implementing Good Corporate Governance (GCG). This activity is expected to strengthen PT KIW's foundation in developing a sustainable industrial estate and contributing to the national economy.

15 Februari 2024
February 15, 2024

MONITORING IMPLEMENTASI *ROADMAP* HC *HOLDING* BUMN DANAREKSA
Monitoring the Implementation of Danareksa SOE Holding HC Roadmap

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) menjadi tuan rumah dalam acara *Monitoring* Implementasi *Roadmap Human Capital Holding* BUMN Danareksa yang diadakan pada 15 Februari 2024 di Hotel Tentrem Semarang. Acara ini dihadiri oleh jajaran pimpinan, termasuk Direktur Utama Ahmad Fauzie Nur, Direktur Keuangan Riki Indrianto, dan Plt *Division Head* HCGA Ismail Shaleh. Kegiatan ini bertujuan untuk mendukung peningkatan kualitas dan pengembangan sumber daya manusia di KIW, sehingga perusahaan dapat terus maju dan menghasilkan SDM yang unggul dan kompetitif di industri.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) hosted the Danareksa SOE Holding Human Capital Roadmap Implementation Monitoring event held on February 15, 2024 at Tentrem Hotel Semarang. The event was attended by the leadership, including President Director Ahmad Fauzie Nur, Finance Director Riki Indrianto, and Acting Division Head HCGA Ismail Shaleh. This activity aims to support the quality improvement and development of human resources at KIW, so that the company can continue to progress and produce superior and competitive human resources in the industry.

13 Maret 2024

March 13, 2024

PENGHARGAAN *BEST CEO IN PROVIDING INDUSTRIAL AREA SERVICES* UNTUK DIREKTUR UTAMA KIW & *BEST CORPORATE IN BUSINESS DEVELOPMENT AND COLLABORATION WITH INTEGRATED INDUSTRIAL AREA DEVELOPERS*

Best CEO in Providing Industrial Area Services Award for KIW President Director & Best Corporate in Business Development and Collaboration with Integrated Industrial Estate Developers

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) meraih dua penghargaan di Anugerah BUMN 2024 di Jakarta, yaitu penghargaan *Best CEO in Providing Industrial Area Services* untuk Direktur Utama, Ahmad Fauzie Nur, dan *Best Corporate in Business Development and Collaboration with Integrated Industrial Area Developers*. Penghargaan ini menegaskan komitmen PT KIW dalam menyediakan layanan area industri terbaik dan menjalin kolaborasi strategis dengan pengembang area industri terintegrasi. Prestasi ini diharapkan semakin memotivasi PT KIW untuk terus berinovasi, berkontribusi pada ekonomi nasional, dan mencapai visi perusahaan.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) won two awards at Anugerah BUMN 2024 in Jakarta, namely the Best CEO in Providing Industrial Area Services award for the President Director, Ahmad Fauzie Nur, and Best Corporate in Business Development and Collaboration with Integrated Industrial Area Developers. This award confirms PT KIW's commitment in providing the best industrial area services and establishing strategic collaboration with integrated industrial area developers. This achievement is expected to further motivate PT KIW to continue to innovate, contribute to the national economy, and achieve the company's vision.

20 Maret 2024

March 20, 2024

BUSINESS TRIP TO POTENTIAL INVESTORS AND NANCHANG AGRICULTURAL EXHIBITION

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) melakukan perjalanan bisnis ke China, mengunjungi Calon investor di Putian, sebuah perusahaan tekstil terkemuka. Kunjungan ini bertujuan mempelajari teknologi pengelolaan limbah menjadi kain berkualitas tinggi. Selain itu, tim KIW juga menghadiri pameran pertanian di Nanchang untuk melihat inovasi terbaru dalam teknologi pengolahan lahan. Delegasi ini melibatkan Direksi KIW, PT Danareksa (Persero) sebagai Induk *Holding*.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) went on a business trip to China, visiting potential investors in Putian, a leading textile company. This visit aims to learn waste management technology into high-quality fabrics. In addition, the KIW team also attended an agricultural exhibition in Nanchang to see the latest innovations in tillage technology. This delegation involved the KIW Board of Directors, PT Danareksa (Persero) as the Holding Company.

28 Maret 2024
March 28, 2024

BAZAR MURAH RAMADHAN TAHUN 2024
Cheap Ramadhan Bazaar in 2024

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) melalui program Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan (TJSL) berpartisipasi dalam Bazar Ramadhan di Kecamatan Tugu, Semarang, pada 28 Maret 2024, dengan menyediakan 100 paket sembako murah untuk masyarakat kurang mampu di sekitar perusahaan. Dengan harga subsidi Rp50.000 per paket, yang berisi beras, minyak, dan gula, KIW berharap dapat meringankan beban warga setempat. Kegiatan ini mencerminkan komitmen KIW dalam berkontribusi positif bagi lingkungan sekitar dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui program TJSL yang berkelanjutan.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) through the Social & Environmental Responsibility (TJSL) program participated in the Ramadhan Bazaar in Tugu District, Semarang, on March 28, 2024, by providing 100 cheap food packages for the underprivileged community around the company. With a subsidized price of Rp50,000 per package, which contains rice, oil, and sugar, KIW hopes to ease the burden on local residents. This activity reflects KIW's commitment in contributing positively to the surrounding environment and improving the quality of life of the community through sustainable TJSL programs.

05 April 2024
April 5, 2024

MUDIK GRATIS BERSAMA PT KIW TAHUN 2024
Free Homecoming with PT KIW in 2024

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) sukses menggelar program Mudik Gratis 2024 yang menyediakan perjalanan tanpa biaya bagi masyarakat umum, *tenant*, dan mahasiswa dari Semarang ke Surabaya. Acara pemberangkatan pada 5 April 2024 di Kantor PT KIW diwarnai antusiasme tinggi dari peserta. Dalam sambutannya, Ismail Shaleh dari PT KIW menyampaikan harapan agar perjalanan berlangsung aman hingga tujuan akhir. PT KIW juga mengapresiasi partisipasi para peserta dan berharap dapat bertemu kembali di program serupa tahun depan.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) successfully held a Free Mudik 2024 program that provides free travel for the general public, tenants, and students from Semarang to Surabaya. The departure event on April 5, 2024 at the PT KIW Office was marked by high enthusiasm from the participants. In his speech, Ismail Shaleh from PT KIW expressed his hope that the trip would be safe until the final destination. PT KIW also appreciates the participation of the participants and hopes to meet again in a similar program next year

25 April 2024
April 25, 2024

GROUNDBREAKING GEDUNG BARU PT KIW "GRHA WIJAYAKUSUMA"
Groundbreaking of PT KIW's New Building "Grha Wijayakusuma"

Pada Kamis, 25 April 2024, PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) menggelar acara *Groundbreaking* untuk pembangunan gedung baru bernama "Grha Wijayakusuma", yang bermakna "Rumah Emas" dan melambangkan identitas bunga Kota Cilacap. Acara ini dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi, serta manajemen PT KIW, bersama perwakilan dari anak perusahaan PT Putra Wijayakusuma Sakti (PWS) dan PT Kawasan Industri Terpadu Batang (KITB). Dalam kesempatan ini, PT KIW juga meluncurkan *tagline* baru *"New Spirit, New Culture, and New Mindset"* untuk mendorong inovasi dan semangat baru bagi seluruh entitas perusahaan.

On Thursday, April 25, 2024, PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) held a Groundbreaking event for the construction of a new building named "Grha Wijayakusuma", which means "Golden House" and symbolizes the floral identity of the City of Cilacap. The event was attended by the Board of Commissioners, Directors, and management of PT KIW, along with representatives from subsidiaries PT Putra Wijayakusuma Sakti (PWS) and PT Kawasan Industri Terpadu Batang (KITB). On this occasion, PT KIW also launched a new tagline "New Spirit, New Culture, and New Mindset" to encourage innovation and new spirit for all company entities.

29 April 2024
April 29, 2024

HEAD OF AGREEMENT ANTARA PT KIW DAN PT BUMI RAYA PERKASA NUSANTARA
Head of Agreement between PT KIW and PT Bumi Raya Perkasa Nusantara

Pada Senin, 29 April 2024, PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) menandatangani *Head of Agreement* (HOA) dengan PT Bumi Raya Perkasa Nusantara di Menara Danareksa, Jakarta, sebagai langkah kerja sama pengembangan kawasan industri. Perjanjian ini ditandatangani oleh Direktur Utama PT KIW, Ahmad Fauzie Nur, bersama Direktur Utama PT Bumi Raya Perkasa Nusantara, Leo Yulianto Sutedja, dan Direktur PT Bumi Raya Perkasa Nusantara, Thomas Wahyu Kalaij. Turut hadir Dewan Komisaris dan Direksi KIW, serta perwakilan dari PT Danareksa (Persero) sebagai induk *holding*, yang menekankan komitmen bersama untuk mendukung pertumbuhan ekonomi melalui kemitraan ini.

On Monday, April 29, 2024, PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) signed a Head of Agreement (HOA) with PT Bumi Raya Perkasa Nusantara at Menara Danareksa, Jakarta, as a step of cooperation in developing industrial estates. This agreement was signed by the President Director of PT KIW, Ahmad Fauzie Nur, together with the President Director of PT Bumi Raya Perkasa Nusantara, Leo Yulianto Sutedja, and the Director of PT Bumi Raya Perkasa Nusantara, Thomas Wahyu Kalaij. Also present were KIW's Board of Commissioners and Directors, as well as representatives from PT Danareksa (Persero) as the holding company's parent, who emphasized their joint commitment to support economic growth through this partnership.

02 Mei 2024
May 2, 2024

KOORDINASI KONTRIBUSI CSR/TJSL UNTUK PENANGGULANGAN KEMISKINAN DI DESA DAMPINGAN

Coordination of CSR/TJSL Contributions to Poverty Reduction in Assisted Villages

Pada 2 Mei 2024, Tim TJSL PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) berpartisipasi dalam rapat koordinasi penanggulangan kemiskinan desa dampingan yang diselenggarakan secara *hybrid* (luring di Kantor Gubernur Jawa Tengah dan daring via Zoom) dipimpin Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Ema Rachmawati. Dalam acara ini, PT KIW menyampaikan rencana dan program CSR yang telah maupun akan dilaksanakan untuk mendukung upaya Pemerintah meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar. Kolaborasi antara sektor swasta dan Pemerintah ini diharapkan memperkuat dampak positif program CSR dalam mengurangi kemiskinan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

On May 2, 2024, the TJSL Team of PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) participated in a coordination meeting on poverty reduction in assisted villages which was held in a hybrid manner (offline at the Central Java Governor's Office and online via Zoom) led by the Assistant for Government and People's Welfare, Ema Rachmawati. In this event, PT KIW conveyed CSR plans and programs that have been or will be implemented to support the Government's efforts to improve the welfare of the surrounding community. This collaboration between the private sector and the Government is expected to strengthen the positive impact of CSR programs in reducing poverty and improving the quality of life of the community.

19 Juni 2024
June 19, 2024

KURBAN BERKAH BERSAMA *HOLDING* BUMN DANAREKSA

Qurbani Blessings with Holding BUMN Danareksa

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) turut serta dalam acara "Kurban Bersama *Holding* BUMN Danareksa" di kantor PT Kawasan Berikat Nusantara (KBN), Jakarta. Acara ini dihadiri oleh Direktur Utama PT KIW, Ahmad Fauzie Nur, dan diwarnai dengan penyerahan simbolis 212 ekor hewan kurban 68 sapi dan 144 kambing oleh Direktur Utama PT Danareksa, Yadi Jaya Ruchandi, kepada Deputi Baznas RI. Hewan kurban ini akan didistribusikan kepada lebih dari 16.000 kepala keluarga di berbagai wilayah, sebagai wujud komitmen sosial Danareksa terhadap masyarakat yang membutuhkan.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) participated in the "Kurban Bersama Holding BUMN Danareksa" event at the PT Kawasan Berikat Nusantara (KBN) office, Jakarta. The event was attended by the President Director of PT KIW, Ahmad Fauzie Nur, and marked by the symbolic handover of 212 sacrificial animals-68 cows and 144 goats-by the President Director of PT Danareksa, Yadi Jaya Ruchandi, to the Deputy of Baznas RI. These sacrificial animals will be distributed to more than 16,000 families in various regions, as a form of Danareksa's social commitment to the people in need.

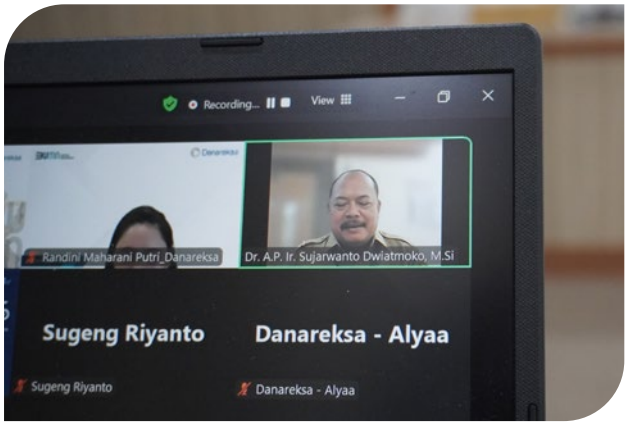
28 Juni 2024
June 28, 2024

RUPS PENGESAHAN LAPORAN KEUANGAN AUDITED TAHUN BUKU 2023

GMS Approval of Audited Financial Statements for Financial Year 2023

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada 28 Juni 2024 di Menara Danareksa, Jakarta, untuk menyetujui Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 yang telah diaudit. Acara ini dihadiri oleh seluruh pemegang saham, termasuk Kementerian BUMN, PT Danareksa (Persero), Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, dan Pemerintah Kabupaten Cilacap, serta jajaran Komisaris dan Direksi PT KIW. Persetujuan laporan keuangan ini mencerminkan komitmen transparansi PT KIW dan dukungan pemegang saham, sekaligus memperkuat kepercayaan investor terhadap kinerja perusahaan.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) held a General Meeting of Shareholders (GMS) on June 28, 2024 at Menara Danareksa, Jakarta, to approve The Audited Financial Statements for fiscal year 2023. The event was attended by all shareholders, including the Ministry of SOEs, PT Danareksa (Persero), the Central Java Provincial Government, and the Cilacap Regency Government, as well as the Commissioners and Directors of PT KIW. The approval of this financial report reflects PT KIW's commitment to transparency and shareholder support, while strengthening investor confidence in the company's performance.



15 Juli 2024
July 15, 2024

PENGANGKATAN KOMISARIS UTAMA PT KIW

Appointment of President Commissioner of PT KIW

Pada Senin, 15 Juli 2024, PT Kawasan Industri Wijayakusuma (PT KIW) mengangkat Sujarwanto Dwiatmoko, sebagai Komisaris Utama yang baru, menggantikan Prasetyo Aribowo. Acara yang berlangsung secara *hybrid* ini dihadiri jajaran Direksi dan Manajemen PT KIW, di mana penghargaan diberikan kepada Prasetyo atas dedikasinya selama masa jabatan. Dalam sambutannya, Sujarwanto menyampaikan terima kasih atas kepercayaan tersebut dan berkomitmen melanjutkan pencapaian sebelumnya untuk mendorong kemajuan PT KIW di masa mendatang.

On Monday, July 15, 2024, PT Kawasan Industri Wijayakusuma (PT KIW) appointed Sujarwanto Dwiatmoko, as the new President Commissioner, replacing Prasetyo Aribowo. The hybrid event was attended by the Board of Directors and Management of PT KIW, where awards were given to Prasetyo for his dedication during his tenure. In his speech, Sujarwanto expressed his gratitude for the trust and committed to continue the previous achievements to encourage the progress of PT KIW in the future.

24 Juli 2024
July 24, 2024

SIMBOLIS BANTUAN PKE, LISTRIK SUBSIDI DI DESA BRAKAS KABUPATEN DEMAK

Symbolic PKE Assistance, Subsidized Electricity in Brakas Village, Demak Regency

Pada 24 Juli 2024, Tim TJSL PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) menyerahkan bantuan subsidi listrik untuk 15 rumah di Desa Brakas, Kabupaten Demak, sebagai bagian dari program Pengentasan Kemiskinan Ekstrem (PKE) Provinsi Jawa Tengah. Program ini merupakan dukungan berkelanjutan PT KIW terhadap penyediaan listrik di daerah-daerah zona merah yang terpetakan, bekerja sama dengan Dinas ESDM Wilayah Semarang-Demak dan pemerintah desa setempat. Program PKE ini diharapkan dapat membantu meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan akan terus berlanjut dengan berbagai inisiatif lainnya di Jawa Tengah.

On July 24, 2024, the TJSL Team of PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) handed over electricity subsidy assistance for 15 houses in Brakas Village, Demak Regency, as part of the Central Java Province's Extreme Poverty Alleviation (PKE) program. This program is PT KIW's continuous support for the provision of electricity in the mapped red zone areas, in collaboration with the ESDM Office of Semarang-Demak Region and the local village government. This PKE program is expected to help improve the welfare of the community and will continue with various other initiatives in Central Java.

25 Juli 2024
July 25, 2024

RAKERNAS XXIV HKI DI SEMARANG

XXIV Rakernas HKI in Semarang

Himpunan Kawasan Industri (HKI) sukses menyelenggarakan *Business Talk* dan Rapat Kerja Nasional (Rakernas) XXIV di Gumaya Hotel, Semarang, pada 25 Juli 2024, dengan tema "Meningkatkan Daya Saing Investasi Menghadapi Persaingan Global dengan Mengoptimalkan Peran Kawasan Industri". Acara ini dimulai dengan sesi *Business Talk*, dilanjutkan dengan sidang Pleno Rakernas yang membahas kebijakan strategis untuk pengembangan kawasan industri di Indonesia, dan ditutup dengan Malam Tasyakuran 36 Tahun HKI serta peluncuran buku "Perjalanan 50 Tahun Kawasan Industri".

The Industrial Estate Association (HKI) successfully held the XXIV Business Talk and National Work Meeting (Rakernas) at Gumaya Hotel, Semarang, on July 25, 2024, with the theme "Increasing Investment Competitiveness Facing Global Competition by Optimizing the Role of Industrial Estates". The event began with a Business Talk session, continued with the Rakernas Plenary session which discussed strategic policies for the development of industrial estates in Indonesia, and closed with the 36th Anniversary of HKI and the launch of the book "50 Years of Industrial Estate Journey".

08 Agustus 2024
August 8, 2024

SIMBOLIS PEMBERIAN BEASISWA DANAREKSA BESTARI UNTUK KARYAWAN DAN KELUARGA KARYAWAN *HOLDING* BUMN DANAREKSA

Symbolic Awarding of Danareksa Bestari Scholarship for Employees and Families of Holding BUMN Danareksa employees

Pada Kamis, 8 Agustus 2024, seluruh anggota *Holding* BUMN Danareksa mengadakan *Town Hall Meeting* secara *hybrid* untuk merayakan 4 tahun penerapan nilai-nilai AKHLAK, dipimpin oleh Direktur Utama PT Danareksa, Yadi Jaya Ruchandi. Acara ini menekankan pentingnya penerapan nilai AKHLAK dalam kehidupan sehari-hari insan BUMN guna menciptakan lingkungan kerja profesional, berintegritas, dan bertanggung jawab. Selain itu, sebanyak 70 mahasiswa berprestasi, termasuk dari KIWinners, menerima Beasiswa Danareksa Bestari sebagai bentuk dukungan Danareksa terhadap pendidikan berkualitas dan pembangunan berkelanjutan di Indonesia.

On Thursday, August 8, 2024, all members of Holding SOE Danareksa held a hybrid Town Hall Meeting to celebrate 4 years of AKHLAK values implementation, led by President Director of PT Danareksa, Yadi Jaya Ruchandi. The event emphasized the importance of implementing AKHLAK values in the daily lives of SOE personnel in order to create a professional, integrity and responsible work environment. In addition, 70 outstanding students, including KIWinners, received Danareksa Bestari Scholarships as a form of Danareksa's support for quality education and sustainable development in Indonesia.

10 Agustus 2024
August 10, 2024

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA GELAR *JOB FAIR* 2024 SELAMA 2 HARI

PT Kawasan Industri Wijayakusuma Holds JOB FAIR 2024 for 2 days

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) sukses menggelar *JOB FAIR* 2024 pada 10 Agustus, dengan partisipasi hampir 1.000 pencari kerja yang antusias bertemu langsung dengan *tenant* KIW. Acara ini bertujuan meningkatkan penyerapan tenaga kerja dan membantu perusahaan menemukan kandidat yang sesuai. Berkat dukungan berbagai pihak, termasuk sponsor seperti Oronamin C, Wondr by BNI, Rumah Sakit Columbia Asia, dan Nexa, kegiatan berlangsung lancar. KIW berharap dapat terus berkontribusi dalam pertumbuhan ekonomi melalui penyediaan tenaga kerja berkualitas.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) successfully held JOB FAIR 2024 on August 10, with the participation of nearly 1,000 job seekers who enthusiastically met directly with KIW tenants. This event aims to increase employment and help companies find suitable candidates. Thanks to the support of various parties, including sponsors such as Oronamin C, Wondr by BNI, Columbia Asia Hospital, and Nexa, the activities went smoothly. KIW hopes to continue contributing to economic growth through the provision of quality labor.

06 September 2024

September 6, 2024

SINERGI TJSL PT KIW DAN PT APTIV COMPONENTS INDONESIA DALAM KEGIATAN *MANGROVE PLANTATION*

Synergy of CSR PT KIW and PT Aptiv Components Indonesia in Mangrove Plantation Activities

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) bersama PT Aptiv Components Indonesia mengadakan kegiatan "*Mangrove Plantation*" pada Jumat, 6 September 2024, dengan menanam 650 bibit mangrove di lahan PT KIW. Inisiatif ini merupakan bagian dari program CSR untuk menjaga kelestarian lingkungan dan mendukung pemulihan ekosistem pesisir sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021. Selain mencegah abrasi dan meningkatkan keseimbangan ekologis, kegiatan ini juga memperkuat kolaborasi kedua perusahaan dalam upaya pembangunan berkelanjutan.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) together with PT Aptiv Components Indonesia held a "Mangrove Plantation" activity on Friday, September 6, 2024, by planting 650 mangrove seedlings on PT KIW's land. This initiative is part of the CSR program to maintain environmental sustainability and support the restoration of coastal ecosystems in accordance with Government Regulation Number 22 of 2021. In addition to preventing abrasion and improving ecological balance, this activity also strengthens the collaboration of the two companies in sustainable development efforts.

02 Oktober 2024

October 2, 2024

LOMBA LUKIS SMPLB SMALB SE-PROVINSI JAWA TENGAH

Painting Competition for Junior High Schools and Senior High Schools in Central Java Province

Dalam rangka memperingati HUT ke-36, PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) melalui Tim TJSL menggelar Lomba Lukis bertema "Kanvas Tanpa Batas: Merayakan Keindahan dalam Perbedaan" bagi siswa-siswi SMPLB/SMALB se-Provinsi Jawa Tengah pada 25 September 2024 di Museum Ronggowarsito, Semarang. Acara yang bekerja sama dengan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Jawa Tengah serta Himpunan Mahasiswa Seni Rupa UNNES ini diikuti oleh perwakilan terbaik dari 13 cabang dinas. Para pemenang, Carissa Anastasia Fatwa (Juara 1), Renita Maharani (Juara 2), dan Ghaida Zhufaira A. (Juara 3), berhasil memukau dewan juri dengan karya yang menggambarkan keberagaman dan semangat inklusivitas. Sebagai apresiasi, TJSL KIW memberikan uang pendidikan kepada seluruh peserta, menunjukkan dukungan perusahaan terhadap pendidikan inklusif serta kreativitas siswa berkebutuhan khusus.

In order to commemorate its 36th anniversary, PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) through the CSR Team held a Painting Competition with the theme "Canvas Without Limits: Celebrating Beauty in Difference" for SMPLB/SMALB students throughout Central Java Province on September 25, 2024 at the Ronggowarsito Museum, Semarang. The event, which was in collaboration with the Central Java Education and Culture Office and the UNNES Fine Arts Student Association, was attended by the best representatives from 13 branches of the office. The winners, Carissa Anastasia Fatwa (1st Place), Renita Maharani (2nd Place), and Ghaida Zhufaira A. (3rd Place), managed to amaze the jury with works that depicted diversity and the spirit of inclusivity. As an appreciation, TJSL KIW provided education funds to all participants, showing the company's support for inclusive education and the creativity of students with special needs.

03 Oktober 2024

October 3, 2024

PLATINUM CHAMPION STATE OWNED ENTERPRISE DALAM KATEGORI *THE BEST FINANCIAL PERFORMANCE* SELAMA 13 TAHUN BERTURUT-TURUT (2011–2023) PADA AJANG BUMN BUSINESS FORUM 2024 YANG DIADAKAN OLEH THE ASIAN POST

Platinum Champion State Owned Enterprise in The Best Financial Performance Category for 13 Consecutive Years (2011–2023) at the BUMN Business Forum 2024 held by The Asian Post

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (PT KIW) meraih penghargaan *Platinum Champion State Owned Enterprise* dalam kategori *The Best Financial Performance* selama 13 tahun berturut-turut (2011–2023) pada ajang BUMN Business Forum 2024 yang diadakan oleh The Asian Post. Penghargaan ini menjadi bukti konsistensi dan kekuatan keuangan PT KIW yang stabil serta dukungan perusahaan terhadap pembangunan nasional melalui penyediaan infrastruktur kawasan industri yang unggul. Keberhasilan ini diraih berkat kerja keras seluruh tim PT KIW dan dukungan dari pemangku kepentingan, memperkokoh posisi perusahaan sebagai salah satu BUMN unggulan di Indonesia.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (PT KIW) won the Platinum Champion State Owned Enterprise award in the Best Financial Performance category for 13 consecutive years (2011–2023) at the BUMN Business Forum 2024 held by The Asian Post. This award is proof of PT KIW's consistency and stable financial strength as well as the company's support for national development through the provision of superior industrial area infrastructure. This success was achieved thanks to the hard work of the entire PT KIW team and support from stakeholders, strengthening the company's position as one of the leading BUMNs in Indonesia.

07 Oktober 2024

October 7, 2024

RANGKAIAN HARI ULANG TAHUN PT KIW KE-36 *"ENERGIZE AND GROW"*

PT KIW 36th Anniversary Series "Energize and Grow"

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) merayakan HUT ke-36 dengan serangkaian acara penuh semangat dan kebersamaan, termasuk KIW *Fun Run* 3.6K dan *Gala Dinner* bertema "*A Symphony to Celebration*". Kegiatan *Fun Run* diikuti seluruh karyawan sebagai ajakan hidup sehat, sementara *Gala Dinner* di The Hills Semarang diwarnai pemotongan tumpeng, pemberian santunan, serta penghargaan bagi anak perusahaan dan karyawan berprestasi. Dengan tema *"Energize and Grow: Shaping the Future with New Mindset, Culture, and Spirit"*, KIW menegaskan komitmennya untuk terus berkembang dan berkontribusi bagi masyarakat dan industri.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) celebrated its 36th anniversary with a series of events full of enthusiasm and togetherness, including the KIW Fun Run 3.6K and Gala Dinner themed "A Symphony to Celebration". The Fun Run was attended by all employees as an invitation to live a healthy life, while the Gala Dinner at The Hills Semarang was marked by the cutting of tumpeng, the giving of donations, and awards for subsidiaries and outstanding employees. With the theme "Energize and Grow: Shaping the Future with New Mindset, Culture, and Spirit", KIW emphasized its commitment to continue to develop and contribute to society and industry.

31 Oktober 2024
October 31, 2024

PT KIW RAIH PENGHARGAAN *"BEST BUMN AWARDS 2024 FOR IMPLEMENTING CORPORATE STRATEGY TO ATTRACT NEW INVESTORS"*

PT KIW Wins "Best BUMN Awards 2024 for Implementing Corporate Strategy to Attract New Investors"

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) meraih penghargaan Best BUMN Awards 2024 *for Implementing Corporate Strategy to Attract New Investors* dari WartaEkonomi.co.id pada ajang Indonesia BUMN Awards 2024 yang digelar di Jakarta. Penghargaan ini diterima oleh *Head of Corporate Secretary* PT KIW, Ismail Shaleh, sebagai bentuk apresiasi atas keberhasilan perusahaan dalam menarik investor baru melalui strategi korporasi yang inovatif dan berkelanjutan. PT KIW terus memperkuat kapabilitas bisnisnya untuk mendukung pertumbuhan ekonomi nasional secara berkelanjutan.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) won the Best BUMN Awards 2024 for Implementing Corporate Strategy to Attract New Investors from WartaEkonomi.co.id at the Indonesia BUMN Awards 2024 held in Jakarta. This award was received by the Head of Corporate Secretary of PT KIW, Ismail Shaleh, as a form of appreciation for the company's success in attracting new investors through innovative and sustainable corporate strategies. PT KIW continues to strengthen its business capabilities to support sustainable national economic growth.

21 November 2024
November 21, 2024

PENANAMAN POHON DALAM RANGKA BEAUTIFIKASI KAWASAN *HOLDING* BUMN DANAREKSA

Tree Planting in the Framework of Beautification of the Holding BUMN Danareksa Area

Dalam rangka memperingati Hari Pohon Sedunia, PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW), bagian dari *Holding* BUMN Danareksa, menanam 300 bibit pohon di kawasan industri sebagai bagian dari program TJSL. Kegiatan ini merupakan langkah konkret dalam mendukung beautifikasi kawasan, pelestarian lingkungan, dan mitigasi perubahan iklim. Direktur Utama PT KIW, Ahmad Fauzie Nur, menegaskan bahwa inisiatif ini bertujuan menciptakan lingkungan yang lebih hijau, nyaman, dan produktif bagi pelaku usaha serta masyarakat sekitar. Melalui sinergi *Holding* BUMN Danareksa, kegiatan ini menjadi bukti komitmen bersama untuk mewujudkan kawasan industri yang berkelanjutan dan ramah lingkungan.

In commemoration of World Tree Day, PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW), part of the Danareksa BUMN Holding, planted 300 tree seedlings in the industrial area as part of the CSR program. This activity is a concrete step in supporting area beautification, environmental preservation, and climate change mitigation. President Director of PT KIW, Ahmad Fauzie Nur, emphasized that this initiative aims to create a greener, more comfortable, and more productive environment for business actors and the surrounding community. Through the synergy of the Danareksa BUMN Holding, this activity is proof of a joint commitment to realizing a sustainable and environmentally friendly industrial area.

29 November 2024

November 29, 2024

TOP 12 YOUNG CEO 2024 & THE 200 FUTURE LEADERS 2024

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) kembali menorehkan prestasi nasional dalam Infobank Top 100 *and The 200 Future Leaders Forum 2024* di Jakarta. Direktur Utama PT KIW, Ahmad Fauzie Nur, meraih penghargaan Top 12 *Young CEO* 2024 atas kepemimpinannya yang inovatif, sementara Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko, Riki Indrianto, dianugerahi *The 200 Future Leaders 2024*. Penghargaan ini mencerminkan keberhasilan PT KIW dalam menjaga pertumbuhan berkelanjutan dan daya saing industri. PT KIW berkomitmen untuk terus berkontribusi pada perekonomian nasional serta menginspirasi pemimpin muda Indonesia dalam menciptakan perubahan positif.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) has once again made a national achievement in the Infobank Top 100 and The 200 Future Leaders Forum 2024 in Jakarta. President Director of PT KIW, Ahmad Fauzie Nur, won the Top 12 Young CEO 2024 award for his innovative leadership, while Director of Finance and Risk Management, Riki Indrianto, was awarded The 200 Future Leaders 2024. This award reflects PT KIW's success in maintaining sustainable growth and industrial competitiveness. PT KIW is committed to continuing to contribute to the national economy and inspiring young Indonesian leaders in creating positive change

3-4 Desember 2024

December 3-4, 2024

RISK FORUM HOLDING BUMN DANAREKSA

Risk Forum Holding BUMN Danareksa

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) menjadi tuan rumah *Risk Forum Holding* BUMN Danareksa di Semarang pada 3-4 Desember 2024, mengusung tema "*Navigating the Achievements of 2025 Targets with Effective Strategies in the Era of Global Uncertainty.*" Forum ini bertujuan memperkuat kompetensi pengelolaan risiko di lingkungan *Holding* BUMN Danareksa melalui diskusi strategis, berbagi wawasan, dan eksplorasi solusi inovatif. Dihadiri oleh para pemangku kepentingan, acara ini menyoroti pentingnya sinergi, teknologi, dan pendekatan berbasis data dalam menghadapi ketidakpastian global demi mencapai target perusahaan dan memastikan keberlanjutan bisnis.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) hosted the Risk Forum Holding BUMN Danareksa in Semarang on 3-4 December 2024, carrying the theme "Navigating the Achievements of 2025 Targets with Effective Strategies in the Era of Global Uncertainty." This forum aims to strengthen risk management competencies within the Holding BUMN Danareksa environment through strategic discussions, sharing insights, and exploring innovative solutions. Attended by stakeholders, this event highlighted the importance of synergy, technology, and data-driven approaches in dealing with global uncertainty in order to achieve company targets and ensure business sustainability.

13 Desember 2024
December 13, 2024

SEREMONI JEMBATAN KARSA MEKAR (SEKARDANA) *HOLDING* BUMN DANAREKSA

Ceremony of the Karsa Mekar Bridge (Sekardana) of the State-Owned Enterprise Holding Danareksa

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW), sebagai bagian dari *Holding* BUMN Danareksa, turut menghadiri Seremoni Jembatan *Holding* BUMN Danareksa "Jembatan Karsa Mekar (Sekardana)" pada 13 Desember 2024. Jembatan yang menghubungkan Desa Tanjung Mekar, Tasikmalaya, dan Desa Medang Layang, Ciamis ini dibangun untuk meningkatkan aksesibilitas masyarakat terhadap fasilitas umum, pendidikan, ekonomi, dan layanan kesehatan. Acara ini dihadiri oleh perwakilan PT KIW, PT Danareksa, serta 10 perusahaan lain dalam *Holding* BUMN Danareksa, menegaskan komitmen bersama dalam mendukung pembangunan infrastruktur dan kesejahteraan masyarakat melalui program TJSL yang berkelanjutan.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW), as part of the Danareksa BUMN Holding, also attended the Danareksa BUMN Holding Bridge Ceremony "Jembatan Karsa Mekar (Sekardana)" on December 13, 2024. The bridge connecting Tanjung Mekar Village, Tasikmalaya, and Medang Layang Village, Ciamis was built to improve public accessibility to public facilities, education, economy, and health services. The event was attended by representatives of PT KIW, PT Danareksa, and 10 other companies in the Danareksa BUMN Holding, emphasizing a joint commitment to supporting infrastructure development and community welfare through sustainable TJSL programs

Aksi Korporasi
Corporate Action

TJSL
CSR

Penghargaan
Awards

LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

APTIV

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Sujarwanto Dwiatmoko
Komisaris Utama
President Commissioner

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan penuh rasa syukur, kami menyampaikan Laporan Tahunan PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) Tahun 2024. Tahun ini menjadi momentum penting bagi Perseroan dalam menjalankan strategi pertumbuhan yang berkelanjutan di tengah tantangan ekonomi global dan dinamika industri.

Sebagai Dewan Komisaris, kami memiliki tanggung jawab dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi guna memastikan pencapaian visi

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

With gratitude, we submit the Annual Report of PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) Year 2024. This year is an important momentum for the Company in carrying out a sustainable growth strategy amid the challenges of the global economy and industry dynamics.

As the Board of Commissioners, we have the responsibility of carrying out supervisory and advisory functions to the Board of Directors to ensure the achievement of the

"DEWAN KOMISARIS MEMBERIKAN APRESIASI KEPADA DIREKSI ATAS KEPEMIMPINAN DAN EKSEKUSI STRATEGI YANG TEPAT DALAM MENGELOLA OPERASIONAL PERSEROAN. BERBAGAI INISIATIF TELAH DILAKUKAN UNTUK MENINGKATKAN DAYA SAING, MEMPERLUAS LAYANAN, SERTA MENJAGA EFISIENSI DAN PRODUKTIVITAS KAWASAN INDUSTRI YANG DIKELOLA PERSEROAN.

The Board of Commissioners expresses its appreciation to the Board of Directors for its leadership and execution of appropriate strategies in managing the Company's operations. Various initiatives have been undertaken to improve competitiveness, expand services, and maintain the efficiency and productivity of the industrial estates managed by the Company."

dan misi Perseroan. Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menunjukkan kinerja yang baik dengan tetap mengedepankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

PANDANGAN TERHADAP KONDISI PEREKONOMIAN GLOBAL DAN NASIONAL

Pada tahun 2024, perekonomian global menghadapi tantangan signifikan yang mempengaruhi laju pertumbuhan ekonomi di berbagai negara. Bank Dunia melaporkan bahwa pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan stabil pada tingkat 2,7% untuk tahun 2025 dan 2026, namun laju ini dianggap tidak cukup untuk mengurangi tingkat kemiskinan global secara signifikan. Faktor-faktor seperti konflik perdagangan, inflasi yang persisten, dan ketidakpastian kebijakan moneter menjadi hambatan utama bagi pertumbuhan ekonomi global.

Di kawasan Asia Timur dan Pasifik, pertumbuhan ekonomi mencapai 4,8% pada tahun 2024, lebih tinggi dibandingkan kawasan lain, namun masih lebih lambat dibandingkan periode sebelum pandemi. Pertumbuhan di Tiongkok terhambat oleh lemahnya pasar properti serta rendahnya kepercayaan konsumen dan investor. Sementara itu, negara-negara lain di kawasan ini didukung oleh peningkatan konsumsi domestik, pemulihan ekspor barang, dan sektor pariwisata yang kembali bergairah.

Di tengah tantangan global, perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan yang patut diapresiasi. Badan Pusat Statistik (BPS) melaporkan bahwa perekonomian Indonesia tumbuh sebesar 5,03% pada tahun 2024, sedikit lebih rendah dibandingkan pertumbuhan 5,05% pada tahun 2023, menandai laju pertumbuhan terendah dalam tiga tahun terakhir. Pertumbuhan ini didorong oleh peningkatan belanja kampanye politik dan pemilu, peningkatan investasi, serta penyelesaian proyek infrastruktur yang diinisiasi oleh pemerintah sebelumnya.

Investasi mencatat pertumbuhan tahunan sebesar 4,61%, tertinggi dalam enam tahun terakhir, didorong oleh proyek infrastruktur, termasuk pembangunan ibu kota baru. Namun, tantangan ke depan mencakup potensi tarif dari Amerika Serikat dan melemahnya permintaan global, yang dapat mempengaruhi kinerja ekspor Indonesia. Bank Indonesia telah merespons dengan menurunkan suku bunga sebanyak dua kali sejak September, total sebesar 50 basis poin, untuk mendorong pertumbuhan ekonomi.

Company's vision and mission. Throughout 2024, the Company has shown good performance by continuing to prioritize the principles of good corporate governance (GCG).

VIEW ON GLOBAL AND NATIONAL ECONOMIC CONDITIONS

In 2024, the global economy faces significant challenges that affect the pace of economic growth in various countries. The World Bank reported that global economic growth is projected to stabilize at 2.7% for 2025 and 2026, but this pace is considered insufficient to significantly reduce global poverty levels. Factors such as trade conflicts, persistent inflation, and monetary policy uncertainty are major impediments to global economic growth.

In the East Asia and Pacific region, economic growth reached 4.8% in 2024, higher than other regions, but still slower than the pre-pandemic period. Growth in China is hampered by a weak property market and low consumer and investor confidence. Meanwhile, other countries in the region are supported by rising domestic consumption, recovering goods exports, and a revitalized tourism sector.

Amidst global challenges, Indonesia's economy has shown commendable resilience. The Central Bureau of Statistics (BPS) reported that the Indonesian economy grew by 5.03% in 2024, slightly lower than the 5.05% growth in 2023, marking the lowest growth rate in the last three years. This growth was driven by increased spending on political campaigns and elections, increased investment, and the completion of infrastructure projects initiated by the previous government.

Investment recorded an annual growth of 4.61%, the highest in the last six years, driven by infrastructure projects, including the construction of the new capital city. However, challenges ahead include potential tariffs from the United States and weakening global demand, which could affect Indonesia's export performance. Bank Indonesia has responded by lowering interest rates twice since September, by a total of 50 basis points, to boost economic growth.

Dewan Komisaris PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) memandang bahwa meskipun terdapat tantangan pada perekonomian global dan nasional, terdapat peluang yang dapat dimanfaatkan oleh Perseroan. Pertumbuhan investasi yang signifikan, terutama di sektor infrastruktur, membuka peluang bagi KIW untuk menarik lebih banyak investor ke kawasan industri yang dikelola. Selain itu, upaya pemerintah dalam menjaga stabilitas ekonomi dan mendorong investasi dapat menjadi katalis positif bagi pengembangan kawasan industri.

Namun, Perseroan juga perlu mewaspadai potensi hambatan seperti fluktuasi permintaan global dan kebijakan perdagangan internasional yang dapat mempengaruhi *tenant* di kawasan industri. Oleh karena itu, KIW harus terus meningkatkan daya saing, inovasi, dan layanan kepada investor untuk memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi atas kepemimpinan dan eksekusi strategi yang tepat dalam mengelola operasional Perseroan. Berbagai inisiatif telah dilakukan untuk meningkatkan daya saing, memperluas layanan, serta menjaga efisiensi dan produktivitas kawasan industri yang dikelola Perseroan.

Dalam menghadapi tantangan eksternal, Direksi mampu mengadaptasi strategi bisnis secara responsif, termasuk optimalisasi digitalisasi layanan kawasan dan peningkatan daya tarik investasi di dalam kawasan industri. Hal ini terbukti dengan peningkatan tingkat hunian kawasan dan pengelolaan keuangan yang sehat.

PANDANGAN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) memberikan apresiasi atas capaian kinerja perusahaan sepanjang tahun 2024. Di tengah dinamika perekonomian global dan nasional yang penuh tantangan, Perseroan mampu mempertahankan kinerja yang solid dengan tetap mengutamakan pertumbuhan yang berkelanjutan, inovasi, serta peningkatan daya saing kawasan industri.

Dengan target penjualan tanah matang di PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) seluas 12,00 Ha senilai Rp203,22 miliar dalam realisasinya Perseroan mencatatkan capaian 86,39% dari target yang telah ditentukan.

The Board of Commissioners of PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) views that despite the challenges in the global and national economy, there are opportunities that can be utilized by the Company. Significant investment growth, especially in the infrastructure sector, opens up opportunities for KIW to attract more investors to the industrial estate it manages. In addition, the government's efforts in maintaining economic stability and encouraging investment can be a positive catalyst for the development of industrial estates.

However, the Company also needs to be aware of potential obstacles such as fluctuations in global demand and international trade policies that can affect tenants in industrial estates. Therefore, KIW must continue to improve competitiveness, innovation, and services to investors to ensure sustainable growth.

ASSESSMENT OF DIRECTOR'S PERFORMANCE

The Board of Commissioners expresses its appreciation to the Board of Directors for its leadership and execution of appropriate strategies in managing the Company's operations. Various initiatives have been undertaken to improve competitiveness, expand services, and maintain the efficiency and productivity of the industrial estates managed by the Company.

In the face of external challenges, the Board of Directors was able to adapt business strategies responsively, including the optimization of digitalization of regional services and increasing the attractiveness of investment in industrial estates. This is evidenced by the increase in area occupancy rates dan sound financial management.

OVERVIEW OF COMPANY PERFORMANCE

The Board of Commissioners of PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) appreciates the company's performance achievements throughout 2024. In the midst of challenging global and national economic dynamics, the Company was able to maintain solid performance by continuing to prioritize sustainable growth, innovation, and increasing the competitiveness of industrial estates.

With a sales target of mature land in PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) of 12.00 Ha worth Rp203.22 billion in realization, the Company recorded an achievement of 86.39% of the predetermined target.

PENGAWASAN DALAM IMPLEMENTASI STRATEGI

Dalam implementasi strategi yang telah disepakati, Dewan Komisaris memastikan bahwa eksekusi kebijakan dilakukan secara efektif dan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Dewan Komisaris secara rutin mengadakan rapat dengan Direksi untuk meninjau progres implementasi strategi serta memberikan arahan guna memastikan pencapaian target yang telah ditetapkan. Melalui laporan keuangan dan kinerja operasional yang disampaikan oleh Direksi, Dewan Komisaris melakukan analisis terhadap pencapaian perusahaan serta memberikan masukan terhadap langkah-langkah perbaikan yang diperlukan.

Dewan Komisaris turut mengawasi pelaksanaan proyek-proyek strategis, seperti pengembangan kawasan industri baru, optimalisasi infrastruktur, serta digitalisasi layanan bagi *tenant dan investor* sebagai bagian dari fungsi pengawasan, Dewan Komisaris juga melakukan evaluasi terhadap efektivitas kepemimpinan dan pengelolaan perusahaan oleh Direksi serta memberikan rekomendasi untuk meningkatkan kualitas manajemen perusahaan.

Melalui pengawasan yang ketat terhadap perumusan dan implementasi strategi, Dewan Komisaris berkomitmen untuk memastikan bahwa PT Kawasan Industri Wijayakusuma dapat terus tumbuh secara berkelanjutan, berdaya saing, dan memberikan kontribusi positif bagi pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya. Dengan sinergi yang kuat antara Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh jajaran manajemen, Perseroan optimis dapat menghadapi tantangan dan meraih peluang di tahun-tahun mendatang.

TATA KELOLA PERUSAHAAN DAN *WHISTLEBLOWING SYSTEM*

Dewan Komisaris PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) menilai bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) di Perseroan selama tahun 2024 telah berjalan dengan baik dan terus mengalami peningkatan. Penerapan prinsip transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan keadilan telah menjadi landasan utama dalam pengelolaan perusahaan, memastikan keberlanjutan bisnis serta perlindungan bagi pemangku kepentingan.

OVERSIGHT IN STRATEGIC IMPLEMENTATION

In implementing the agreed strategies, the Board of Commissioners ensures that policy execution is carried out effectively and in accordance with the set targets.

The Board of Commissioners regularly holds meetings with the Board of Directors to review the progress of strategy implementation and provide direction to ensure the achievement of predetermined targets. Through the financial and operational performance reports submitted by the Board of Directors, the Board of Commissioners analyzes the company's achievements and provides input on the necessary corrective measures.

The Board of Commissioners also oversees the implementation of strategic projects, such as the development of new industrial estates, optimization of infrastructure, and digitization of services for tenants and investors as part of the supervisory function, the Board of Commissioners also evaluates the effectiveness of leadership and management of the company by the Board of Directors and provides recommendations to improve the quality of company management.

Through close supervision of strategy formulation and implementation, the Board of Commissioners is committed to ensuring that PT Kawasan Industri Wijayakusuma can continue to grow sustainably, competitively, and make a positive contribution to shareholders and other stakeholders. With strong synergy between the Board of Commissioners, Board of Directors, and all levels of management, the Company is optimistic that it can face challenges and seize opportunities in the coming years.

COMPANY GOVERNANCE AND WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Board of Commissioners of PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) assesses that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) in the Company during 2024 has been going well and continues to improve. The implementation of the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness has become the main foundation in managing the company, ensuring business sustainability and protection for stakeholders.

Dewan Komisaris melihat bahwa Direksi telah menjalankan kebijakan tata kelola secara konsisten melalui berbagai inisiatif strategis. Hal ini ditunjukan melalui peningkatan hasil performa perusahaan dalam praktik GCG dengan skor 83,94 dan KIW memperoleh predikat BAIK dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

TUGAS PENGAWASAN DAN KINERJA KOMITE

Dewan Komisaris menilai fungsi pengawasan melalui Komite Audit dan Pemantau Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta unit pengendalian internal, telah berfungsi secara optimal dalam mendukung efektivitas pengelolaan perusahaan.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris mengadakan rapat internal maupun rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris sebanyak 20 (dua puluh) kali. Rapat Komite Audit dan Pemantau Risiko, dan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi masing-masing dilaksanakan minimal setiap bulan sekali. Rapat-rapat tersebut menjadi forum bagi Dewan Komisaris untuk melakukan evaluasi terhadap kebijakan Perusahaan, kinerja keuangan dan operasional, peluang serta permasalahan yang dihadapi Perseroan sepanjang tahun 2024.

PROSPEK USAHA KE DEPAN

Melihat tren industri dan perkembangan ekonomi, kami optimis bahwa PT Kawasan Industri Wijayakusuma memiliki prospek yang positif. Dengan strategi yang berfokus pada inovasi, keberlanjutan, serta peningkatan efisiensi operasional didukung oleh pemerintah yang akan menetapkan Jawa Tengah akan menjadi salah satu kawasan Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan menarik investor untuk berusaha pada kawasan.

Kami yakin Perseroan dapat terus berkembang dan memberikan nilai tambah bagi pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

Dewan Komisaris akan terus berkomitmen dalam mendukung Direksi untuk mencapai target pertumbuhan yang berkelanjutan, memperluas jaringan kerja sama, serta memastikan pengelolaan kawasan industri yang semakin kompetitif dan ramah lingkungan.

The Board of Commissioners sees that the Board of Directors has implemented governance policies consistently through various strategic initiatives. This is demonstrated by the increase in the company's performance results in GCG practices with a score of 83.94 and KIW received a GOOD predicate in the implementation of good corporate governance.

OVERSIGHT AND COMMITTEE PERFORMANCE

The Board of Commissioners assesses that the supervisory function through the Audit and Risk Monitoring Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the internal control unit, has functioned optimally in supporting the effectiveness of company management.

Throughout 2024, the Board of Commissioners held 20 (twenty) internal meetings and joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners. Audit and Risk Monitoring Committee Meetings, and Nomination and Remuneration Committee Meetings were each held at least once a month. These meetings serve as a forum for the Board of Commissioners to evaluate the Company's policies, financial and operational performance, opportunities and problems faced by the Company throughout 2024..

PROSPECTS FOR THE FUTURE

Looking at industry trends and economic developments, we are optimistic that PT Kawasan Industri Wijayakusuma has positive prospects. With a strategy that focuses on innovation, sustainability, and improving operational efficiency, supported by the government that will determine Central Java to be one of the Special Economic Zone (KEK) areas to encourage economic growth and attract investors to do business in the region.

We are confident that the Company can continue to grow and provide added value to shareholders and other stakeholders.

The Board of Commissioners will continue to be committed in supporting the Board of Directors to achieve sustainable growth targets, expand cooperation networks, and ensure increasingly competitive and environmentally friendly industrial estate management.

APRESIASI DAN PENUTUP

Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, mitra bisnis, dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan. Kami juga mengapresiasi kerja keras Direksi dan seluruh karyawan PT KIW yang telah berdedikasi dalam menjaga kinerja dan keberlanjutan usaha.

Kami optimis bahwa dengan kolaborasi yang kuat dan strategi yang tepat, PT KIW akan terus tumbuh dan memberikan kontribusi nyata bagi perekonomian nasional.

APPRECIATION AND CLOSING

The Board of Commissioners would like to thank all shareholders, business partners and stakeholders for their trust and support. We also appreciate the hard work of the Board of Directors and all PT KIW employees who have been dedicated in maintaining business performance and sustainability.

We are optimistic that with strong collaboration and the right strategy, PT KIW will continue to grow and make a real contribution to the national economy.

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners
PT Kawasan Industri Wijayakusuma

Sujarwanto Dwiatmoko
Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Ahmad Fauzie Nur
Direktur Utama
President Director

Pemegang Saham yang terhormat,

Puji dan syukur atas kehadirat Tuhan yang Maha Esa, karena berkat nikmat dan karunia, sehingga Perusahaan dapat melalui tahun 2024 dengan baik di tengah tantangan yang dinamis baik secara global maupun nasional.

Bersama dengan laporan tahunan ini kami sajikan perjalanan kami selaku direksi sebagi penanggungjawab persoran dalam menjalankan bisnis dan pengelolaan kawasan industri guna mewujudkan capaian yang untuk seluruh *stakeholder*.

Dear Esteemed Shareholders,

Praise and gratitude to God Almighty, for His blessings and grace, so that the Company can go through the year 2024 well in the midst of dynamic challenges both globally and nationally.

With this annual report we present our journey as directors as responsible for the newspaper in running the business and managing the industrial estate in order to realize achievements for all stakeholders.

"DALAM PENERAPAN *ECOSYSTEM-BASED STRATEGY* PERUSAHAAN AKAN MENGEMBANGKAN STRATEGI BERBASIS EKOSISTEM DENGAN MENAWARKAN PRODUK DAN LAYANAN *TENANT* EKSISTING KEPADA CALON INVESTOR BERDASARKAN *BUSINESS PLAN* MEREKA. HAL INI AKAN MENINGKATKAN NILAI TAMBAH INVESTASI DI KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA.

In implementing an ecosystem-based strategy the company will develop on ecosystem-based strategy by offering existing tenant products and services to potential investors based on their business plan. This will increase the added value of investment on Wijayakusuma Industrial Estate."

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Pada tahun 2024 kami secara aktif melakukan ektensisfiakasi dan *beautifikasi* secara menyeluruh untuk meningkatkan kinerja perusahaan dan operasional kegiatan usaha. Langkah strategi usaha yang di lakukan ada tahun 2024 telah dirumuskan antara lain melakukan pengelolaan dana sesuai dengan skala prioritas secara efektif dan efisien berdasarkan skala prioritas yang telah ditetapkan. Pengalokasian anggaran akan difokuskan pada pengembangan kawasan industri, peningkatan infrastruktur, serta optimalisasi layanan kepada investor dan *tenant*, Meningkatkan fasilitas sarana prasarana kawasan industri untuk terus melengkapi dan memperbarui sarana guna meningkatkan daya saing dan kenyamanan bagi para *tenant*. Hal ini mencakup pembangunan jalan, fasilitas pengolahan limbah, sistem utilitas, dan fasilitas pendukung lainnya dan menerapkan *ecosystem-based strategy*.

Dalam penerapan ecosystem-*based strategy* perusahaan akan mengembangkan strategi berbasis ekosistem dengan menawarkan produk dan layanan *tenant* eksisting kepada calon investor berdasarkan *business plan* mereka. Hal ini akan meningkatkan nilai tambah investasi di Kawasan Industri Wijayakusuma.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI

Direksi telah aktif merumuskan dan menjalankan 3 strategi perusahaan yaitu:

1. Ekstensifikasi atau penambahan lahan di PT KIW maupun anak perusahaan PT KITB dan PT PWS.
2. Diversifikasi sebagai cara untuk mendapatkan sumber pendapatan baru di luar dari kegiatan utama sekaligus melaksanakan penataan kawasan untuk meningkatkan kinerja perusahaan.
3. Intensifikasi melakukan optimalisasi melalui klasterisasi dan penataan untuk meningkatkan potensi bisnis yang di hasilkan pada ekosistem bisnis pada kawasan untuk memberikan keuntungan maksimal dalam kegiatan usaha.

KINERJA OPERASIONAL

Selama tahun 2024, realisasi kegiatan Produksi Tanah PT Kawasan Industri Wijayakusuma adalah sebesar Rp171,16 miliar atau pencapaian sebesar 159,59% dari anggaran dalam RKAP tahun 2024 sebesar Rp107,25 miliar. Hal tersebut dikarenakan terdapat pembebasan lahan sebesar Rp61 miliar yang belum dianggarkan dalam RKAP 2024. Untuk pemasaran lahan, mulai tahun 2024

STRATEGIC STRATEGIES AND POLICIES

In 2024 we are actively conducting comprehensive expansion and beautification to improve company performance and business operations. The business strategy steps taken in 2024 have been formulated, among others, to manage funds in accordance with the priority scale effectively and efficiently based on the priority scale that has been determined. Budget allocation will be focused on developing industrial estates, improving infrastructure, and optimizing services to investors and tenants, improving industrial estate infrastructure facilities to continue to complete and update facilities to improve competitiveness and comfort for tenants. This includes the construction of roads, waste treatment facilities, utility systems, and other supporting facilities and implementing an ecosystem-based strategy.

In implementing an ecosystem-based strategy the company will develop an ecosystem-based strategy by offering existing tenant products and services to potential investors based on their business plan. This will increase the added value of investment in Wijayakusuma Industrial Estate.

ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN STRATEGY FORMULATION

The Board of Directors has actively formulated and implemented 3 corporate strategies, namely:

1. Extensification or addition of land in PT KIW as well as subsidiaries PT KITB and PT PWS.
2. Diversification as a way to obtain new sources of income outside of the main activities as well as implementing regional arrangements to improve company performance.
3. Intesification optimizing through clustering and structuring to increase the business potential generated in the business ecosystem in the area to provide maximum profit in business activities.

OPERATIONAL PERFORMANCE

During 2024, the realization of PT Kawasan Industri Wijayakusuma Land Production activities amounted to Rp171.16 billion or an achievement of 159.59% of the budget in the 2024 RKAP of Rp107.25 billion. This is because there is land acquisition of IDR61 billion that has not been budgeted in the 2024 RKAP. For land marketing, starting in 2024, the cost of land production can be realized at Rp4.83

menjadi harga pokok produksi lahan dapat terealisasi sebesar Rp4,83 miliar atau 71,03% dari anggaran tahun 2024 sebesar Rp5,01 miliar.

billion or 71.03% of the 2024 budget of Rp5.01 billion.

Pada PT PWS Selama tahun 2024, belum terdapat realisasi Investasi Pembangunan di PT PWS. Realisasi Investasi Rutin PT PWS sampai dengan akhir tahun 2024 adalah sebesar Rp0,55 miliar atau pencapaian sebesar 57,08% dari anggaran dalam RKAP tahun 2024 sebesar Rp0,97 miliar. Untuk investasi produksi bisnis lainnya selama tahun 2024 sebesar Rp85,96 miliar atau pencapaian sebesar 109,49% dari anggaran dalam RKAP tahun 2024 sebesar Rp78,51 miliar.

At PT PWS During 2024, there has been no realization of Development Investment at PT PWS. The realization of Routine Investment of PT PWS until the end of 2024 was Rp0.55 billion or an achievement of 57.08% of the budget in the 2024 RKAP of Rp0.97 billion. For other business production investments during 2024 amounted to Rp85.96 Billion or an achievement of 109.49% of the budget in the 2024 RKAP of Rp78.51 billion.

Dan PT KITB Selama tahun 2024, realisasi investasi produksi tanah, persewaan dan bisnis lainnya di PT KITB sebesar Rp95,91 miliar. Sedangkan realisasi pembangunan tahun 2024 sebesar Rp401,42 miliar. Selama tahun 2024, realisasi Investasi rutin sebesar Rp23,66 miliar. Untuk HPP di KITB selama tahun 2024 adalah sebesar Rp25,42 miliar. Sehingga selama tahun 2024 jumlah investasi produksi dan investasi di Entitas PT KITB adalah sebesar Rp546,41 Miliar atau 63,30% dari RKAP 2024 sebesar Rp863,18 miliar.

And PT KITB During 2024, the realization of investment in land production, rental and other businesses at PT KITB amounted to Rp95.91 billion. While the realization of development in 2024 amounted to Rp401.42 billion. During 2024, the realization of routine investment amounted to Rp23.66 billion. For HPP at KITB during 2024 is Rp25.42 billion. So that during 2024 the total investment in production and investment in the KITB Entity is Rp546.41 billion or 63.30% of the 2024 RKAP of Rp863.18 billion.

KINERJA KEUANGAN

FINANCIAL PERFORMANCE

Target penjualan tanah matang di PT Kawasan Industri Wijayakusuma selama tahun 2024 seluas 12,00 Ha dengan nilai sebesar Rp203,22 miliar. Dari target tersebut selama tahun 2024 dapat terealisasi sebesar Rp175,57 miliar seluas 10,02 Ha atau 86,39% dari target. Realisasi penjualan tanah matang PT Kawasan Industri Wijayakusuma tahun 2024 kepada Investor. Untuk persewaan dari Bangunan Pabrik Siap Pakai (BPSP) yang dimiliki oleh PT Kawasan Industri Wijayakusuma sebanyak 11 (sebelas) unit seluas 61.940 m2, sampai dengan tahun 2024 telah tersewa seluruhnya.

The sales target of mature land in PT Kawasan Industri Wijayakusuma during 2024 is 12.00 Ha with a value of Rp203.22 Billion. Of this target during 2024, Rp175.57 Billion can be realized for 10.02 Ha or 86.39% of the target. Realization of the sale of mature land of PT Kawasan Industri Wijayakusuma in 2024 to Investors. For the rental of Standard Factory Building (BPSP) owned by PT Kawasan Industri Wijayakusuma as many as 11 (eleven) units covering 61,940 m2, until 2024 they have been completely rented.

Pada tahun 2024, Perusahaan berhasil membukukan total aset, liabilitas, dan ekuitas sebesar Rp4.142,73 miliar, melampaui target yang ditetapkan dalam RKAP tahun 2024 sebesar Rp1.906,98 miliar, dengan tingkat pencapaian mencapai 217,24%. Jika dibandingkan dengan capaian tahun 2023, total aset, liabilitas, dan ekuitas mengalami peningkatan signifikan sebesar Rp989,05 miliar atau tumbuh 131,36%, mencerminkan penguatan posisi keuangan dan ekspansi yang sehat.

In 2024, the Company managed to book total assets, liabilities and equity of Rp4,142.73 billion, exceeding the target set in the 2024 RKAP of Rp1,906.98 billion, with an achievement rate of 217.24%. When compared to the achievements in 2023, total assets, liabilities and equity experienced a significant increase of Rp989.05 billion or grew 131.36%, reflecting the strengthening of financial position and healthy expansion.

Realisasi aset lancar pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp2.336,60 miliar, meningkat 25,15% atau setara Rp469,58 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1.867,02 miliar. Peningkatan ini terutama didorong

The realization of current assets in 2024 was recorded at Rp2,336.60 billion, an increase of 25.15% or equivalent to Rp469.58 billion compared to the previous year of Rp1,867.02 billion. This increase was mainly driven by the

oleh pertumbuhan komponen aset lancar yang mencerminkan kelancaran operasional dan pengelolaan aset jangka pendek secara efektif.

Sementara itu, aset tidak lancar Perusahaan menunjukkan pertumbuhan yang signifikan dengan pencapaian sebesar Rp1.806,13 miliar pada tahun 2024, meningkat 40,37% atau Rp519,47 miliar dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 sebesar Rp1.286,66 miliar. Kenaikan ini mencerminkan peningkatan investasi jangka panjang dan penguatan struktur aset strategis yang mendukung pertumbuhan berkelanjutan Perusahaan.

KENDALA YANG DIHADAPI DAN LANGKAH PENYELESAIAN

Dalam menghadapi tahun yang penuh tantangan saat ini PT Kawasan Industri Wijayakusuma memiliki izin lokasi seluas ±250 Ha dan yang sudah dikembangkan seluas ±225 Ha dengan total investor (*tenant*) sebanyak 109 perusahaan. Perusahaan sedang menambahkan atau mempersiapkan *landbanking* di sekitar Perusahaan, di Semarang. Selain itu Manajemen perlu melakukan optimalisasi model bisnis sebagai sumber *revenue* baru yang bersifat *recurring income*, sebagai upaya untuk menjaga eksistensi dan reputasi perusahaan yang telah diraih saat ini.

Pada tahun 2024 dibayangi oleh kekhawatiran investor dalam menjalankan bisnisnya disaat tahun politik sedang berlangsung sehingga sebagian besar para pemilik bisnis memilih untuk menunggu dan menganalisa kondisi perekonomian di Indonesia namun proses pemilu yang lancar dan baik menunjukan tren positif dalam kegiatan bisnis investor dan memberikan implikasi positif pada PT KIW.

GAMBARAN DAN ANALISIS TENTANG PROSPEK USAHA

Kawasan industri memiliki prospek usaha yang sangat menjanjikan di masa depan. Seiring dengan meningkatnya kebutuhan akan kawasan industri yang terintegrasi dan berkelanjutan, peluang untuk menarik investor baru semakin besar. PT Kawasan Industri Wijayakusuma memiliki lokasi strategis dan infrastruktur yang lengkap lebih menarik bagi investor, karena dapat mengurangi biaya logistik dan meningkatkan efisiensi operasional. Namun perang dagang antara US dan China menjadi isu penting yang harus disikapi secara bijak dan hati-hati untuk mengantisipasi kerugian yang mempengaruhi perkembangan ekonomi Indonesia.

Dalam hal ini Indonesia belum mengambil peranan dalam isu tersebut dan juga memanfaatkan peluang dari kondisi yang terjadi saat ini di tingkat

growth of the current assets component which reflects the smooth operation and effective management of short-term assets.

Meanwhile, the Company's non-current assets showed significant growth with the achievement of Rp1,806.13 billion in 2024, an increase of 40.37% or Rp519.47 billion compared to the realization in 2023 of Rp1,286.66 billion. This increase reflects the increase in long-term investment and the strengthening of the strategic asset structure that supports the Company's sustainable growth.

OBSTACLES FACED AND RESOLUTION STEPS

In facing a challenging year, PT Kawasan Industri Wijayakusuma currently has a location permit of ± 250 Ha and has developed ± 225 Ha with a total investor (Tenant) of 109 companies. The Company is adding or preparing landbanking around the Company, in Semarang. Other than, the Management needs to optimize the business model as a new source of recurring income, as an effort to maintain the existence and reputation of the company that has been achieved today.

In 2024, it was overshadowed by investors' concerns in running their business when the political year was underway so that most business owners chose to wait and analyze economic conditions in Indonesia, but the smooth and good election process showed a positive trend in investor business activities and gave a positive impact on PT KIW.

OVERVIEW AND ANALYSIS OF BUSINESS PROSPECTS

Industrial estates have very promising business prospects in the future. Along with the increasing need for an integrated and sustainable industrial estate, the opportunity to attract new investors is getting bigger. PT Kawasan Industri Wijayakusuma has a strategic location and complete infrastructure is more attractive to investors, because it can reduce logistics costs and increase operational efficiency. However, the trade war between the US and China is an important issue that must be addressed wisely and carefully to anticipate losses that affect Indonesia's economic development.

In this case Indonesia has not taken part in the issue and also take advantage of opportunities from the current conditions at the global level. PT Kawasan Industri

global. PT Kawasan Industri Wijayakusuma sejalan dengan langkah yang diambil oleh pemerintah untuk terus memantau kondisi global untuk mencari peluang investasi yang menguntungkan dan berkelanjutan.

Wijayakusuma is in line with the steps taken by the government to continue to monitor global conditions to look for profitable and sustainable investment opportunities.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Perusahaan senantiasa menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/ GCG) berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran. Perusahaan meyakini penerapan GCG dengan praktik terbaik akan dapat memastikan pengelolaan Perusahaan dan pengambilan keputusan dijalankan sesuai prosedur dan prinsip GCG sehingga dapat meningkatkan nilai dan akuntabilitas Perusahaan dalam jangka panjang serta mencapai kinerja keuangan yang sehat dan berkesinambungan.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company always implements good corporate governance (GCG) based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. The Company believes that the implementation of GCG with best practices will ensure that the Company's management and decision making are carried out in accordance with GCG procedures and principles so as to increase the value and accountability of the Company in the long term and achieve healthy and sustainable financial performance.

Penilaian tingkat kesehatan perusahaan telah mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor: PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan. Terakhir telah dilakukan perhitungan sesuai dengan peraturan tersebut pada Laporan *Audited* tahun 2023 untuk PT Kawasan Industri Wijayakusuma dan Entitas Anak yang dilakukan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (PT Pefindo).

The assessment of the company's health level has referred to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number: PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities. The last calculation has been carried out in accordance with these regulations in the 2023 Audited Report for PT Kawasan Industri Wijayakusuma and Subsidiaries conducted by PT Pemeringkat Efek Indonesia (PT Pefindo).

Berdasarkan surat dari PT Pefindo Nomor: RC-536/PEFDIR/IV/2024 tanggal 26 April 2024 tentang Sertifikat Pemeringkatan atas PT Kawasan Industri Wijayakusuma, sebagaimana pokok surat, pada Kamis tanggal 25 April 2024 diperoleh hasil pemeringkatan Kesehatan PT KIW untuk periode 25 April 2024 sampai dengan 1 April 2025 adalah BBB/*Stable* dengan kategori "SEHAT". Obligor dengan peringkat BBB/*Stable* memiliki kemampuan yang memadai dibandingkan obligor Indonesia lainnya untuk memenuhi komitmen keuangan jangka panjangnya. Walaupun demikian, kemampuan obligor lebih mungkin akan terpengaruh oleh perubahan buruk keadaan dan kondisi ekonomi.

Based on the letter from PT Pefindo Number: RC-536/PEF-DIR/IV/2024 dated April 26, 2024 regarding the Certificate of Rating of PT Kawasan Industri Wijayakusuma, as the subject of the letter, on Thursday, April 25, 2024, the result of PT KIW's Health rating for the period April 25, 2024 to April 1, 2025 is BBB/Stable with the category "HEALTHY". Obligors with BBB/Stable ratings have adequate ability compared to other Indonesian obligors to fulfill their long-term financial commitments. However, the obligor's ability is more likely to be affected by adverse changes in economic circumstances and conditions.

TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Untuk mendukung proses bisnis, PT KIW juga menerapkan berbagai layanan teknologi informasi diantaranya Sistem Informasi *Enterprise Resource Planning* (ERP), Sistem Informasi *E-Procurement*, Sistem *Informasi Easy* HRIS, Aplikasi Pendukung Operasional Internal Kantor dan layanan lainnya.

INFORMATION TECHNOLOGY GOVERNANCE

To support business processes, PT KIW also implements various information technology services including Enterprise Resource Planning (ERP) Information Systems, E-Procurement Information Systems, Easy HRIS Information Systems, Internal Office Operational Support Applications and other services.

Selama tahun 2024 PT KIW telah melakukan tata Kelola teknologi Informasi dalam menunjang kinerja perusahaan Sesuai dengan arahan PT Danareksa (Persero) pada tahun 2024 KIW dan beberapa anggota *holding* lainnya melaksanakan implementasi ERP SAP dengan metode *roll out blueprint* Danareksa, modul yang diterapkan yaitu: *Finance and Cost Controlling* (FICO), *Fund Management* (FM) dan *Material Management* (MM). Hingga Triwulan IV 2024 progress pekerjaan tersebut sampai dengan fase *Blueprint*. Adapun target penyelesaian pekerjaan implementasi ERP SAP Triwulan II 2025.

During 2024 PT KIW has carried out Information technology governance in supporting company performance In accordance with the direction of PT Danareksa (Persero) in 2024 KIW and several other holding members carried out the implementation of ERP SAP with the Danareksa blueprint roll out method, the modules implemented were: Finance and Cost Controlling (FICO), Fund Management (FM) and Material Management (MM). Until the fourth quarter of 2024 the work progress was up to the Blueprint phase. The target completion of SAP ERP implementation work is Quarter II 2025.

PT KIW telah berhasil mengembangkan dan mengimplementasikan beberapa aplikasi pendukung operasional internal yang dapat mempermudah pengelolaan sumber daya dan mempercepat proses administrasi, seperti sistem manajemen peminjaman ruangan, peminjaman kendaraan operasional, sistem permohonan data internal, dan sistem pendukung operasional lainnya. Aplikasi-aplikasi ini diharapkan dapat mendukung efisiensi kerja dan meningkatkan produktivitas di seluruh bagian perusahaan. Ke depannya, PT KIW akan terus melakukan pembaruan dan peningkatan terhadap aplikasi ini untuk memastikan kinerjanya tetap optimal dan sesuai dengan kebutuhan operasional yang berkembang.

PT KIW has successfully developed and implemented several internal operational support applications that can facilitate resource management and speed up administrative processes, such as room loan management systems, operational vehicle loans, internal data request systems, and other operational support systems. These applications are expected to support work efficiency and increase productivity in all parts of the company. Going forward, PT KIW will continue to update and improve these applications to ensure their performance remains optimal and in accordance with evolving operational needs.

PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Meningkatnya kompetisi dan tantangan bisnis, menuntut perusahaan untuk memiliki sumber daya manusia yang kompeten dan berkualitas sehingga perlu dikelola sebaik-baiknya. Untuk mendukung keberlanjutan perusahaan, PT KIW mengembangkan SDM berbasis kompetensi dan berfokus pada penataan organisasi dan penataan SDM sesuai dengan perubahan dan tuntutan bisnis yang semakin kompleks.

Selain itu, budaya AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) BUMN adalah salah satu pondasi yang penting untuk dapat mengoptimalkan transformasi atau restrukturisasi yang dilakukan. Untuk itu, Perusahaan melakukan sosialisasi dan internalisasi tata nilai dan budaya perusahaan ber AKHLAK yang dilakukan secara berkesinambungan.

Dari segi profil, Perusahaan mencatatkan penurunan jumlah karyawan dari 69 orang di tahun 2023 menjadi 68 orang di tahun 2024.

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Increasing competition and business challenges require companies to have competent and qualified human resources that need to be managed properly. To support the sustainability of the company, PT KIW develops competency-based human resources and focuses on organizational structuring and HR structuring in accordance with changes and increasingly complex business demands.

In addition, the AKHLAK culture (Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative) of SOEs is one of the important foundations to optimize the transformation or restructuring carried out. For this reason, the Company conducts socialization and internalization of corporate values and culture with AKHLAK which is carried out continuously.

In terms of profile, the Company recorded a decrease in the number of employees from 69 in 2023 to 68 in 2024.

APRESIASI

Akhir kata, mewakili Direksi dan seluruh manajemen, Kami ingin menghaturkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas dukungan dan kepercayaan pemegang saham, mitra bisnis, *tenant*, dan pemangku kepentingan lainnya. Kami juga ingin menyampaikan apresiasi kepada Dewan Komisaris yang telah memberikan arahan dan nasihat kepada Direksi dalam menerapkan strategi bisnis di sepanjang tahun. Tidak lupa saya juga ingin mengucapkan terima kasih dan apresiasi tertinggi kepada seluruh karyawan atas kontribusi, kerja keras dan dedikasinya kepada Perusahaan sehingga dapat mempertahankan kinerja yang baik di tahun 2024. Mari bersama-sama kita terus bahu membahu untuk memperkuat penerapan budaya kerja yang ber-AKHLAK, meningkatkan produktivitas kerja sehingga Perusahaan dapat mengatasi tantangan yang ada dan mendorong pertumbuhan kinerja yang lebih baik di tahun mendatang.

APPRECIATION

Last but not least, on behalf of the Board of Directors and all management, we would like to express our sincere gratitude for the support and trust of our shareholders, business partners, tenants and other stakeholders. We would also like to express our appreciation to the Board of Commissioners for providing direction and advice to the Board of Directors in implementing business strategies throughout the year. I would also like to express my gratitude and highest appreciation to all employees for their contribution, hard work and dedication to the Company so that it can maintain good performance in 2024. Let us together continue to work hand in hand to strengthen the implementation of an ethical work culture, improve work productivity so that the Company can overcome existing challenges and encourage better performance growth in the coming year.

DIREKSI
Board of Directors
PT Kawasan Industri Wijayakusuma

Ahmad Fauzie Nur
Direktur Utama
President Director

SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA TAHUN BUKU 2024

STATEMENT LETTER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS ABOUT RESPONSIBILITY FOR THE ANNUAL REPORT PT INDUSTRIAL ESTATE WIJAYAKUSUMA FINANCIAL YEAR 2024

Kami, Dewan Komisaris dan Direksi PT Kawasan Industri Wijayakusuma, telah menelaah dan menyetujui Laporan Tahunan PT Kawasan Industri Wijayakusuma per tanggal 10 Maret 2025, dan kami menyatakan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan ini.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

We, the Board of Commissioners and Directors of PT Kawasan Industri Wijayakusuma, have reviewed and approved the Annual Report of PT Kawasan Industri Wijayakusuma as of March 10, 2025, and we declare that the Board of Commissioners and Directors are fully responsible for the accuracy of the contents of this Annual Report.

In witness whereof this Statement Letter is made in fact to be used as appropriate.

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA

Semarang, 10 Maret 2025
Semarang, March 10, 2025

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Sujarwanto Dwiatmoko
Komisaris Utama
President Commissioner

Anton Santosa
Komisaris
Commissioner

Andrie Tardiwan Utama
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Ahmad Fauzie Nur
Direktur Utama
President Director

Riki Indrianto
Direktur Keuangan & MR
Director of Finance & MR

Sugeng Riyanto
Direktur Operasional
Director of Operations

Andrie Tardiwan Utama
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Sujarwanto Dwiatmoko
Komisaris Utama
President Commissioner

Anton Santosa
Komisaris
Commissioner

Sugeng Riyanto
Direktur Operasional
Director of Operations

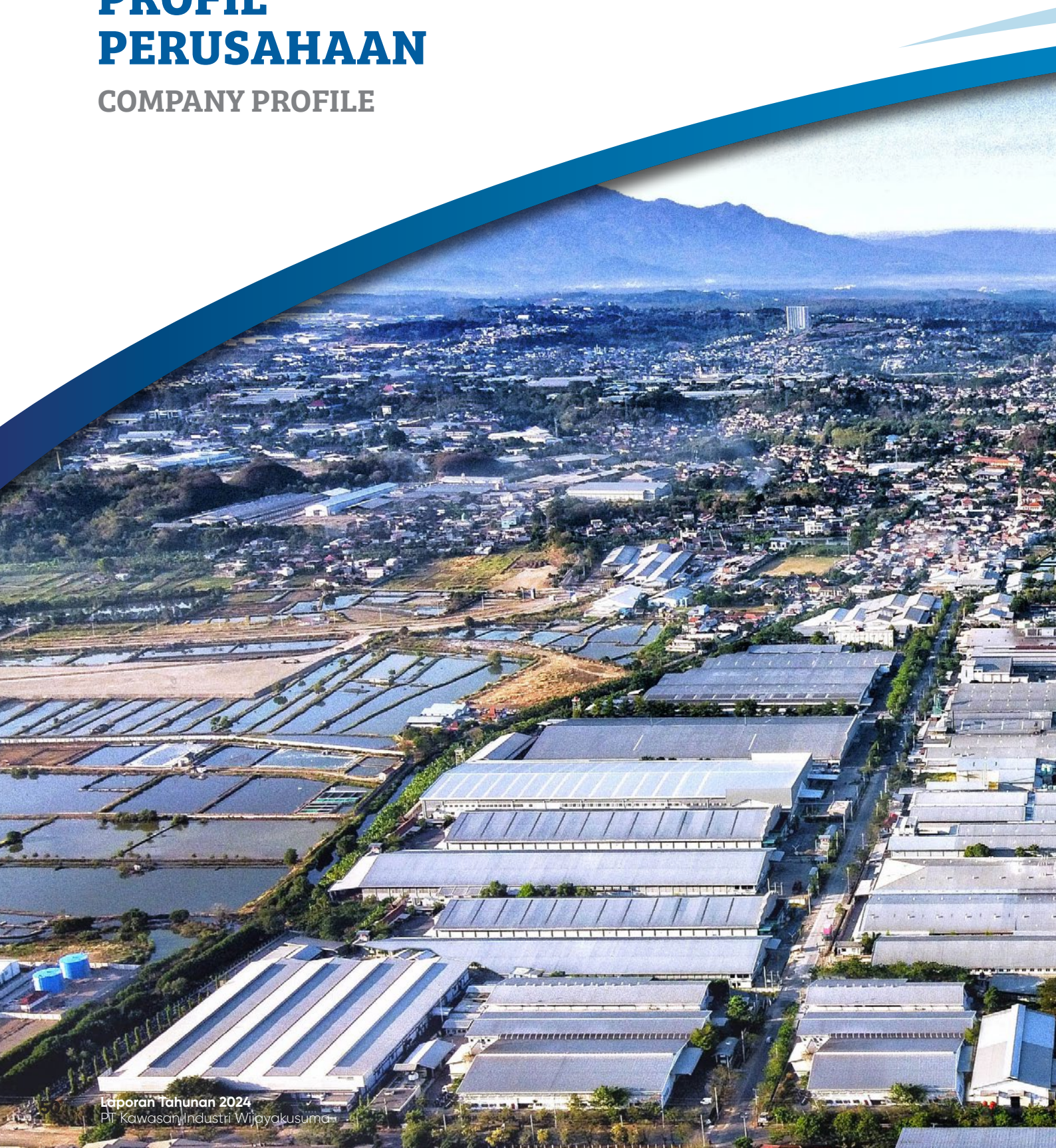
Ahmad Fauzie Nur
Direktur Utama
President Director

Riki Indrianto
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Director of Finance and Risk Management

KIW
Member of Danareksa

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE



INFORMASI UMUM
GENERAL INFORMATION

NAMA DAN DOMISILI PERUSAHAAN
Company's Name and Domicile

PT Kawasan Industri Wijayakusuma berdomisili di Semarang Jawa Tengah.	PT Kawasan Industri Wijayakusuma is domiciled in Semarang, Central Java.

KEPEMILIKAN
Ownership

• Pemerintah Pusat sebanyak 1 lembar saham seri A Dwiwarna (0,001 %) • PT Danareksa (Persero) sebanyak 76.838 Lembar saham seri B (85,864 %) • Pemerintah Provinsi Jawa Tengah 10.446 lembar saham seri B (11,673 %) • Pemerintah Kabupaten Cilacap 2.203 lembar saham seri B (2,462 %)	• Central Government as much as 1 Dwiwarna A series share (0.001%) • PT Danareksa (Persero) as many as 76,838 Series B shares (85.864%) • Central Java Provincial Government 10,446 series B shares (11,673%) • Cilacap Regency Government 2,203 series B shares (2,462%)

STATUS PERUSAHAAN
Company Status

Anggota dari *Holding* BUMN Danareksa	Members of Holding BUMN Danareksa

TANGGAL PENDIRIAN
Date of Incorporation

7 Oktober 1988	October 7, 1988

MODAL DASAR
Authorized Capital

Rp15.000.000.000	Rp15,000,000,000

MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH
Issued And Fully Paid Capital

Rp4.810.000.000	Rp4,810,000,000

BIDANG USAHA
Line of Business

Pengembangan dan pengelolaan kawasan industri	Industrial estate development and management

ALAMAT PERSEROAN
Company's Address

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA

Jl. Raya Semarang - Kendal Km. 12 Kelurahan Randugarut Kecamatan Tugu Semarang Jawa Tengah Kode Pos 50153	Jl. Raya Semarang - Kendal KM. 12 Kelurahan Randugarut Kecamatan Tugu Semarang Central Java Postal Code 50153

Nomor Telepon Telephone Number	+62-24-8662156
Nomor Fax Fax Number	+62-24-8661476
Situs Web Website	www.kiw.co.id
Surel E-Mail	go_kiw@kiw.co.id

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN
BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

PT Kawasan Industri Wijayakusuma yang selanjutnya dapat disingkat menjadi PT KIW, pada awal berdirinya bernama PT Kawasan Industri Cilacap (Persero), yang berkedudukan di Cilacap sesuai Anggaran Dasar yang dimuat dalam Akta Nomor: 10 Notaris Soeleman Ardjasasmita, SH tanggal 7 Oktober 1988 dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman RI pada tanggal 23 Januari 1989 Nomor: C2-708.HT.01.01. Tahun 1989.

Sesuai Akta Nomor 33 dan 34 Notaris Ny. Asmara Noer, SH tanggal 31 Maret 1998 diadakan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan, yang antara lain perubahannya adalah sebagai berikut:

1. Nama dan tempat kedudukan Perseroan, menjadi PT Kawasan Industri Wijayakusuma berkedudukan di Semarang.
2. Meningkatnya Modal Dasar Perseroan. Semula Modal Dasar Perseroan ditetapkan sebesar Rp15.000.000.000,00 terdiri dari 15.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.000,00/lembar. Dari jumlah tersebut Modal ditempatkan dan disetor adalah sebesar Rp4.810.000.000,00 yang terdiri dari 4.810 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.000,00/lembar.

Kemudian Modal Dasar ditingkatkan menjadi sebesar Rp56.000.000.000,00 yang terbagi atas 56.000 lembar saham biasa @Rp1.000.000,00 per lembar saham. Dari

PT Kawasan Industri Wijayakusuma, which can be further shortened to PT KIW, was initially named PT Kawasan Industri Cilacap (Persero), which is domiciled in Cilacap in accordance with the Articles of Association contained in Deed Number: 10 Notary Soeleman Ardjasasmita, SH dated 7 October 1988 and has received approval from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia on January 23 1989 Number: C2-708.HT.01.01. 1989.

In accordance with Deed Number 33 and 34 of Notary Mrs. Asmara Noer, SH on March 31 1998, changes were made to the Company's Articles of Association, which included the following changes:

1. The name and place of domicile of the Company, being PT Kawasan Industri Wijayakusuma domiciled in Semarang.
2. Increase in the Company's Authorized Capital Initially the Company's Authorized Capital was set at Rp15,000,000,000.00 consisting of 15,000 shares with a nominal value of Rp1,000,000.00/share. Of this amount, the issued and paid-up capital is Rp4,810,000,000.00, consisting of 4,810 shares with a nominal value of Rp1,000,000.00/share.

Then the Authorized Capital was increased to Rp 56,000,000,000.00 which was divided into 56,000 ordinary shares @Rp1,000,000.00 per share. Of this amount,

jumlah tersebut, modal ditempatkan dan disetor adalah sebesar Rp14.000.000.000,00 yang terdiri dari 14.000 lembar saham dengan nilai Rp1.000.000,00/lembar.

Selanjutnya sesuai dengan Akta Nomor: 68 Notaris Prof. DR. Liliana Tedjosaputro, SH., MH., tanggal 15 Desember 2009 tentang Pernyataan Keputusan Di luar Rapat, jumlah modal yang telah ditempatkan dan disetor berubah menjadi Rp16.440.000.000,00 yang terbagi atas 16.440 lembar saham biasa dengan nilai nominal @ Rp1.000.000,00 per lembar saham.

Kemudian Anggaran Dasar diubah sesuai dengan Akta Nomor: 84 Notaris Prof DR Liliana Tedjosaputro, SH., MH., Tanggal 17 Februari 2010 tentang Pernyataan Keputusan Rapat, jumlah modal dasar Perseroan berubah dari sebesar Rp56.000.000.000,00 menjadi sebesar Rp100.000.000.000,00 dan pengeluaran saham dalam simpanan sebesar Rp9.423.000.000,00 yang dilakukan melalui kapitalisasi sebagian cadangan sebesar Rp5.763.000.000,00 dan Agio Saham Perseroan sebesar Rp3.660.000.000,00 sehingga jumlah modal yang telah ditempatkan dan disetor adalah sebesar Rp25.863.000.000,00 yang terbagi atas 25.863 lembar saham biasa dengan nilai nominal @Rp1.000.000,00 per lembar saham yang terdiri dari:

- Pemerintah Pusat sebanyak 13.214 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp13.214.000.000,00 atau 51,09%;
- Pemerintah Provinsi Jawa Tengah 10.446 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp10.446.000.000,00 atau 40,39%;
- Pemerintah Kabupaten Cilacap 2.203 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp2.203.000.000,00 atau 8,52%.

Perubahan Anggaran Dasar ini telah mendapat persetujuan RUPS tanggal 9 Februari 2010 dan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-11571.AH.01.02 Tahun 2010.

Selanjutnya Akta Nomor 7 tanggal 12 Juli 2019 dibuat di hadapan Sunjoto, Sarjana Hukum, selaku Notaris di Jakarta yang laporan persetujuannya telah ditetapkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam suratnya tertanggal 15 Juli 2019 Nomor AHU-0037452. AH.01.02 TAHUN 2019.

Kemudian Akta Nomor: 45, tertanggal 20 Desember 2021 yang dibuat oleh dan di hadapan Sri Ratnaningsih, Sarjana Hukum, Notaris di Semarang yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 30-12-2021, Nomor: AHU-0077165.AH.01.02. TAHUN 2021.

the issued and paid-up capital is Rp14,000,000,000.00 consisting of 14,000 shares with a value of Rp1,000,000.00/ share.

Furthermore, in accordance with Deed Number: 68 Notary Prof. DR. Liliana Tedjosaputro, SH., MH., dated 15 December 2009 regarding Statement of Decision Outside the Meeting, the amount of capital that has been issued and paid up has changed to Rp16,440,000,000.00 which is divided into 16,440 ordinary shares with a nominal value @Rp1,000,000, 00 per share.

Then the Articles of Association were amended in accordance with Deed Number: 84 Notary Prof. DR Liliana Tedjosaputro, SH., MH., dated 17 February 2010 concerning Statement of Meeting Resolutions, the amount of the Company's authorized capital changed from Rp56,000,000,000.00 to Rp100,000,000,000.00 and the issuance of shares in savings amounting to Rp9,423,000,000.00 which was carried out through capitalization of part of the reserves amounting to Rp5,763,000,000.00 and Company Share Agio amounting to Rp 3,660,000,000.00 so that the amount of capital that has been issued and paid up is Rp25,863,000,000.00 which is divided into 25,863 ordinary shares with a nominal value @Rp1,000,000.00 per share consisting of:

- Central Government as many as 13,214 shares with a nominal value of Rp13,214,000,000.00 or 51.09%;
- Central Java Provincial Government 10,446 shares with a nominal value of Rp10,446,000,000.00 or 40.39%;
- Cilacap Regency Government 2,203 shares with a nominal value of Rp2,203,000,000.00 or 8.52%.

This amendment to the Articles of Association has received approval from the GMS on 9 February 2010 and approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: AHU-11571.AH.01.02 of 2010.

Furthermore, Deed Number 7 dated 12 July 2019 was made before Sunjoto, Bachelor of Laws, as a Notary in Jakarta whose approval report was stipulated by the Minister of Law and Human Rights in his letter dated 15 July 2019 Number AHU-0037452. AH.01.02 TAHUN 2019.

Then Deed Number: 45, dated 20 December 2021 made by and in the presence of Sri Ratnaningsih, Bachelor of Laws, Notary in Semarang which has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia dated 30-12-2021, Number: AHU-0077165. AH.01.02. YEAR 2021.

Anggaran Dasar diubah sesuai dengan Akta Nomor : 46, tertanggal 20 Desember 2021 yang dibuat oleh dan di hadapan Sri Ratnaningsih Hardjomuljo, Sarjana Hukum, Notaris di Semarang tentang Pernyataan Keputusan Rapat, jumlah modal dasar Perseroan berubah dari sebesar Rp100.000.000.000,00 menjadi sebesar Rp357.952.000.000,00 dan pengeluaran saham dalam simpanan sebesar Rp63.625.000.000,00, dikeluarkan seluruhnya untuk Penambahan Penyertaan Modal Negara yang berjumlah Rp977.000.000.000,00 dengan harga Rp15.355.450,00 per lembar saham, sehingga terdapat penambahan modal Negara Republik Indonesia sebesar Rp63.625.000.000,00 dan Agio Saham Perseroan sebesar Rp913.375.000.000,00, sehingga perubahan jumlah modal yang telah ditempatkan dan disetor semula sebesar Rp25.863.000.000,00 menjadi sebesar Rp89.488.000.000,00 yang terbagi atas 89.488 lembar saham biasa dengan nilai nominal @Rp1.000.000,00 per lembar saham yang terdiri dari:

The Articles of Association were amended in accordance with Deed Number: 46, dated 20 December 2021 made by and before Sri Ratnaningsih Hardjomuljo, Bachelor of Laws, Notary in Semarang regarding the Statement of Meeting Resolutions, the amount of the Company's authorized capital was changed from Rp100,000,000,000.00 to amounting to Rp357,952,000,000.00 and the issuance of shares in savings amounting to Rp63,625,000,000.00, all issued for Additional State Capital Participation amounting to Rp977,000,000,000.00 at a price of Rp15,355,450.00 per share, so that there is an additional capital of the Republic of Indonesia of Rp63,625,000,000.00 and the Company's share premium of Rp913,375,000,000.00, so that the change in the amount of capital that has been issued and paid up originally is Rp25,863,000,000.00 to Rp89. 488,000,000.00 which is divided into 89,488 ordinary shares with a nominal value @Rp1,000,000.00 per share consisting of:

Negara Republik Indonesia sebanyak 1 lembar saham seri A dan 76.838 lembar saham (0,001 %) saham seri B (85,87 %) The Republic of Indonesia is as many as 1 series A share and 76,838 shares share (0.001 %) series B shares (85.87%)	**Rp76.839.000.000,00**
Pemerintah Provinsi Jawa Tengah 10.446 lembar saham seri B (11,67%) Central Java Provincial Government 10,446 series B shares (11.67%)	**Rp10.446.000.000,00**
Pemerintah Kabupaten Cilacap 2.203 lembar saham seri B (2,46%) Cilacap Regency Government 2,203 series B shares (2.46%)	**Rp2.203.000.000,00**
Jumlah Total	**Rp89.488.000.000,00**

Perubahan Anggaran Dasar ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 30 Desember 2021, Nomor: AHU-0077165.AH.01.02. TAHUN 2021.

This amendment to the Articles of Association has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on 30 December 2021, Number: AHU 0077165.AH.01.02. YEAR 2021.

Anggaran Dasar diubah dengan Akta Notaris Sri Ratnaningsih, S.H. Nomor: 58 dan 59 tanggal 24 Juni 2022 dan Keputusan Para Pemegang Saham (KPPS) PT Kawasan Industri Wijayakusuma Nomor: S-379/ MBU/06/2022 539/0010045, 538.3/03672/06 tanggal 24 Juni 2022 perihal Persetujuan Pengalihan Saham serta Keputusan Para Pemegang Saham (KPPS) PT Kawasan Industri Wijayakusuma Nomor: S-392/ MBU/06/2022 KPPS-46/04/DNRK, 539/0010046, 538.3/03673/06 tertanggal 24 Juni 2022 tentang perubahan Anggaran Dasar. Berdasarkan akta tersebut, status PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) berubah menjadi perseroan terbatas yang tunduk sepenuhnya pada Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan jumlah modal dasar yang telah ditempatkan dan disetor adalah sebesar

The Articles of Association were amended by Deed of Notary Sri Ratnaningsih, SH Number: 58 and 59 dated 24 June 2022 and Decision of the Shareholders (KPPS) of PT Kawasan Industri Wijayakusuma Number: S-379/ MBU/06/2022 539/0010045, 538.3/03672 /06 dated June 24 2022 regarding Approval of Share Transfer and Decision of Shareholders (KPPS) PT Kawasan Industri Wijayakusuma Number: S-392/MBU/06/2022 KPPS-46/04/DNRK, 539/0010046, 538.3/03673/06 dated 24 June 2022 regarding changes to the Articles of Association. Based on this deed, the status of PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) was changed to a limited liability company which is fully subject to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the amount of authorized capital that has been issued and paid up is Rp89,488,000,000.00 which is divided into 89,488 ordinary shares with a

Rp89.488.000.000,00 yang terbagi atas 89.488 lembar saham biasa dengan nilai nominal @ Rp1.000.000,00 per lembar saham dengan rincian sebagai berikut:

nominal value @ Rp1,000,000.00 per share with the following details:

Negara Republik Indonesia sebanyak 1 lembar saham seri A Dwiwarna (0,001 %) The Republic of Indonesia as much as 1 Dwiwarna A series share (0.001%)	**Rp1.000.000,00**
PT Danareksa (Persero) sebanyak 76.838 Lembar saham seri B (85,864 %) PT Danareksa (Persero) as many as 76,838 Series B shares (85.864%)	**Rp76.838.000.000,00**
Pemerintah Provinsi Jawa Tengah 10.446 lembar saham seri B (11,673 %) Central Java Provincial Government 10,446 series B shares (11,673%)	**Rp10.446.000.000,00**
Pemerintah Kabupaten Cilacap 2.203 lembar saham seri B (2,462 %) Cilacap Regency Government 2,203 series B shares (2,462%)	**Rp2.203.000.000,00**
Jumlah Total	**Rp89.488.000.000,00**

Perubahan Anggaran Dasar ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 27 Juni 2022, Nomor: AHU-0120999.AH.01.11. TAHUN 2022.

This amendment to the Articles of Association has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on 27 June 2022, Number: AHU-0120999. AH.01.11. YEAR 2022.

Terakhir, Anggaran Dasar diubah dengan Akta Notaris Sri Ratnaningsih, S.H. Nomor: 16 tanggal 6 Desember 2023 dan Keputusan Para Pemegang Saham (KPPS) PT Kawasan Industri Wijayakusuma Nomor: S-379/MBU/06/2022 539/0010045, 538.3/03672/06 tanggal 24 Juni 2022 perihal Persetujuan Pengalihan Saham serta Keputusan Para Pemegang Saham (KPPS) PT Kawasan Industri Wijayakusuma Nomor: KPPS-47/026/DNRK,593/0014682,539/04609/06, tertanggal 14 November 2023 tentang perubahan Anggaran Dasar. Berdasarkan akta tersebut, PT Kawasan Industri Wijayakusuma tunduk sepenuhnya pada Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan jumlah modal dasar yang telah ditempatkan dan disetor adalah sebesar Rp89.488.000.000,00 yang terbagi atas 89.488 lembar saham biasa dengan nilai nominal @ Rp1.000.000,00 per lembar saham dengan rincian sebagai berikut:

Lastly, the Articles of Association were amended by Notarial Deed of Sri Ratnaningsih, S.H. Number: 16 dated December 6, 2023 and Decision of the Shareholders (KPPS) of PT Kawasan Industri Wijayakusuma Number: S-379/MBU/06/2022 539/0010045, 538. 3/03672/06 dated June 24, 2022 regarding Approval of Share Transfer and Decision of Shareholders (KPPS) of PT Kawasan Industri Wijayakusuma Number: KPPS-47/026/DNRK, 593/0014682,539/04609/06, dated November 14, 2023 regarding amendments to the Articles of Association. Based on the deed, PT Kawasan Industri Wijayakusuma is fully subject to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the amount of authorized capital that has been issued and paid up is Rp89,488,000,000.00 which is divided into 89,488 ordinary shares with a nominal value of @ Rp1,000,000.00 per share with the following details:

Negara Republik Indonesia sebanyak 1 lembar saham seri A Dwiwarna (0,001 %) The Republic of Indonesia as much as 1 Dwiwarna A series share (0.001%)	**Rp1.000.000,00**
PT Danareksa (Persero) sebanyak 76.838 Lembar saham seri B (85,864 %) PT Danareksa (Persero) as many as 76,838 Series B shares (85.864%)	**Rp76.838.000.000,00**
Pemerintah Provinsi Jawa Tengah 10.446 lembar saham seri B (11,67%) Central Java Provincial Government 10,446 series B shares (11.67%)	**Rp10.446.000.000,00**
Pemerintah Kabupaten Cilacap 2.203 lembar saham seri B (2,46%) Cilacap Regency Government 2,203 series B shares (2.46%)	**Rp2.203.000.000,00**
Jumlah Total	**Rp89.488.000.000,00**

KILAS BALIK
MILESTONES

7 OKTOBER 1988
October 7, 1988

PT KIW (Persero) sebelumnya bernama PT Kawasan Industri Cilacap (KIC), berdiri di Cilacap, Jawa Tengah.

PT KIW (Persero) previously named PT Kawasan Industri Cilacap, Central Java.

14 AGUSTUS 1998
August 14, 1998

Pindah ke kawasan Industri baru di Semarang, Jawa Tengah dengan nama baru yaitu: PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero).

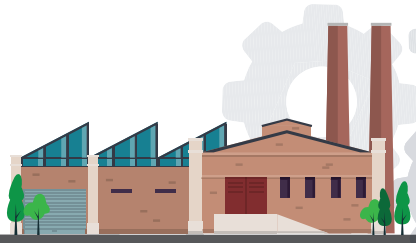
Moved to a new Industrial Estate in Semarang, Central Java under the new name PT Kawasan Industri Wijayakusuma (the Company).

1 OKTOBER 2018
October 1, 2018

PT Putra Wijayakusuma Sakti (PWS) lahir sebagai anak perusahaan PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero).

PT Putra Wijayakusuma was born as a subsidiary of PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero).

1988 - - - - - - - 1998 - - - - - - - 2018 - -



2022 - - - - - - 2021 - - - 2020

24 JUNI 2022
June 24, 2022

PT KIW resmi menjadi anggota Holding Danareksa.

PT KIW officially becomes a member of Holding Danareksa.

22 SEPTEMBER 2021
September 22, 2021

PT KIW (Persero) mendapatkan Penyertaan Modal Negara (PMN) guna pembangunan dan pengembangan PT KITB.

PT KIW (Persero) received Capital Participation (PNM) for the construction and development of PT KITB.

11 DESEMBER 2020
December 11, 2020

PT Kawasan Industri Terpadu Batang (KITB) adalah perusahaan joint venture antara PT KIW (Persero), PT PP (Persero), PTPN IX (saat ini menjadi PTPN I) dan Perumda Batang. Perusahaan yang membangun dan pengelola Kawasan Industri Terpadu Batang sebagai salah satu Proyek Strategis Nasional (PSN).

PT Kawasan Industri Terpadu Batang (KITB) is a joint venture company between PT KIW (Persero), PT PP (Persero), PTPN IX (currently PTPN I) and Perumda Batang. The company that builds and manages Kawasan Industri Terpadu Batang as one of the National Strategic Projects (PSN).

- 2022

20 JULI 2022
July 20, 2022

Peresmian Holding Danareksa oleh Menteri BUMN.

Inauguration of Danarekasa Holding by BUMN Minister.

MAKNA & FILOSOFI LOGO
MEANING & PHILOSOPHY OF THE LOGO

Blok biru dengan *shape* segitiga merupakan lambang dari sebuah kawasan (kbbi) n; suatu daerah yang mempunyai ciri khas.

Blue Block with a triangular Shape is a symbol of an Area, (kbbi): an area that has distinctive characteristics.

Blok biru dengan *line-shape* merupakan lambang dari air laut yang terus bergerak yang melambangkan PT KIW selalu bergerak dinamis untuk mencapai tujuan.

Blue block with line-shape is a symbol of sea water that keeps moving, symbolizing PT KIW is always moving dynamically to achieve its goals.

Holding BUMN Danareksa Sesuai dengan PP No.7 Tahun 2022 tanggal 24 Januari 2022 bahwa PT KIW Telah resmi menjadi bagian dari *Holding* PT Danareksa (Persero)

Danareksa Holding In accordance with PP No.7 of 2022 dated January 24, 2022 that PT KIW has officially become part of Holding PT Danareksa (Persero).

Shape bunga Wijayakusuma merupakan bunga khas Kabupaten Cilacap, PT KIW didirikan tahun 1988 di Kabupaten Cilacap. Melambangkan bahwa PT KIW akan menjadi perusahaan yang maju dan selalu kekal sepanjang masa.

Wijayakusuma flower shape is the characteristics flower of Cilacap Regency. PT KIW was established in 1988 in Cilacap Regency. It symbolizes that PT KIW will become a company that is advanced and always eternal for all time.

Blok biru dengan *shape* tugu merupakan lambang dari Tugu Muda yang merupakan ikon Kota Semarang dan juga Tugu sebagai Kecamatan lokasi dari PT KIW. Melambangkan bahwa PT KIW akan menjadi perusahaan yang kokoh dan mampu berkompetensi dalam persaingan bisnis.

The blue block with the shape of a monument is symbol of Tugu Muda which is the Icon of Semarang City and also Tugu as the District location of PT KIW. Symbolizes that PT KIW will become a company that is and able to compete in business competition. business competition.

KEGIATAN DAN BIDANG USAHA
ACTIVITIES AND LINE OF BUSINESS

1. **Pembangkit Tenaga Listrik**

   Memproduksi listrik melalui pembangkitan tenaga listrik yang menggunakan berbagai jenis sumber energi. Sumber energi fosil seperti batubara, gas, bahan bakar minyak, dan diesel.

   Sumber energi terbarukan seperti panas bumi, angin, bioenergi, sinar matahari, aliran dan terjunan air, gerakan dan perbedaan suhu lapisan laut.

   Sumber hybrid yang menggabungkan sumber energi fosil dengan energi terbarukan, dan energi yang berasal dari teknologi;

2. **Distribusi Tenaga Listrik**

   Pengoperasian sistem distribusi atau usaha penyaluran tenaga listrik melalui jaringan tenaga listrik yang bertegangan menengah ke bawah (di bawah 35 kilovolt) sampai ke konsumen atau pelanggan akhir dengan gardu-gardu distribusinya, baik berasal dari produksi sendiri maupun dari produksi pihak lain;

1. **Electric Power Generation**

   Producing electricity through power generation uses different types of energy sources. Fossil energy sources such as coal, gas, fuel oil and diesel.

   Renewable energy sources such as geothermal, wind, bioenergy, sunlight, flowing and falling water, movement and temperature difference of ocean layers.

   Hybrid sources that combine fossil energy sources with renewable energy, and energy derived from technology;

2. **Distribution of Electricity**

   Operation of the distribution system or the business of distributing electricity through a network of electric power with medium voltage down (below 35 kilovolts) to consumers or end customers with substations distribution, either derived from its own production or from the production of other parties;

3. **Penjualan Tenaga Listrik**
   Penjualan tenaga listrik kepada konsumen akhir.
4. **Pembangkit, Distribusi, dan Penjualan Tenaga Listrik Dalam Satu Kesatuan Usaha**
   Memproduksi tenaga listrik, penyaluran tenaga listrik melalui jaringan distribusi dan penjualan tenaga listrik kepada konsumen akhir yang dilaksanakan dalam satu kesatuan usaha;
5. **Distribusi, dan Penjualan Tenaga Listrik Dalam Satu Kesatuan Usaha**
   Penyaluran tenaga listrik melalui jaringan distribusi dan penjualan tenaga listrik kepada konsumen akhir yang dilaksanakan dalam satu kesatuan usaha;
6. **Pengoperasian Instalasi Penyediaan Tenaga Listrik**
   Pengoperasian yang dilakukan oleh pihak lain atas fasilitas pembangkit yang menghasilkan energi listrik, fasilitas sistem transmisi tenaga listrik dan sistem distribusi tenaga Listrik;
7. **Pengoperasian Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik.**
   Pengoperasian yang dilakukan oleh pihak lain atas fasilitas instalasi pemanfaatan tenaga listrik mencakup instalasi pemanfaatan tenaga listrik tegangan tinggi, instalasi pemanfaatan tenaga listrik tegangan menengah, dan instalasi pemanfaatan tenaga listrik tegangan rendah;
8. **Aktivitas Penunjang Tenaga Listrik Lainnya**
   Jasa lain yang secara langsung berkaitan dengan penyediaan dan pemanfaatan tenaga listrik seperti jasa pencatatan meteran, pemberian tagihan dan kegiatan perdagangan pulsa/token listrik serta kegiatan penunjang kelistrikan lainnya;
9. **Distribusi Gas Alam dan Buatan**
   Penyaluran gas melalui jaringan yang bertekanan ekstra tinggi (lebih dari 10 bar); yang bertekanan tinggi (antara 4 bar sampai dengan 10 bar); dan yang bertekanan menengah ke bawah (di bawah 4 bar) baik berasal dari produksi sendiri maupun produksi pihak lain sampai ke konsumen atau pelanggan
10. **Penampungan, penjernihan dan penyaluran air minum**
    Pengambilan air secara langsung dari air mata air dan air tanah serta penjernihan air permukaan dari sumber air (Sungai, danau, sumur dan sebagainya) dan penyaluran air monum secara langsung dari terminal air melalui saluran pipa, mobil tangki (asal mobil tangki tersebut masih dalam satu pengelolaan administratif dari perusahaan air minum tersebut) untk dijual kepada konsumen atau pelanggan.

3. **Sales of Electricity**
   Sale of electricity to end consumers.
4. **Generation, Distribution, and Sale of Electricity in One Business Unit**
   Producing electric power, distribution of electric power through distribution network and sale of electric power to final consumer which is implemented in one business unit;
5. **Distribution, and Sale of Electricity in One Business Unit**
   Distribution of electric power through distribution network and sale of electric power to final consumer which is implemented in one business unit;
6. **Operation of Electricity Supply Installation**
   Operation performed by other parties on generating facilities that produce electric energy, electric power transmission system facilities and electric power distribution system;
7. **Operation of Electricity Utilization Installation.**
   Operation performed by other parties on the facilities of electric power utilization installation includes high voltage electric power utilization installation, medium voltage electric power utilization installation, and low voltage electric power utilization installation;
8. **Other Electricity Supporting Activities**
   Other services that are directly related to the supply and utilization of electricity such as meter recording services, billing and trading activities of electric credit/ token and other electricity supporting activities;
9. **Natural and Artificial Gas Distribution**
   Distribution of gas through networks with extra high pressure (more than 10 bar); high pressure (between 4 bar and 10 bar); and medium to low pressure (below 4 bar) either from its own production or production of other parties to consumers or customers.
10. **Collection, purification and distribution of drinking water**
    Collection of water directly from springs and groundwater and purification of surface water from water sources (rivers, lakes, wells and so on) and distribution of monum water directly from water terminals through pipelines, tank cars (as long as the tank car is still under the administrative management of the drinking water company) for sale to consumers or customers.

11. **Penampungan dan Penyaluran Air Baku**

    Pengadaan dan penyaluran air baku untuk keperluuan industri, pembangkit Listrik dan lain-lain.

12. **Aktifitas Penunjang *Treatmen* Air Kelompk ini mencakup usage atau** kegiatan yang secara langsung berhubungan dengan usaha jasa pencatatan meteran, pemberian tagihan dan kegiatan penunjang lainya

13. **Pengumpulan Air Limbah Tidak Berbahaya**

    Pengumpulan dan pengangkutan air limbah industri dan air limbah rumah tangga yang tidak berbahaya melalui saluran dari jaringan pembuangan air limbah.

14. **Pengumpulan Air Limbah Berbahaya**

    Kelompok ini mencakup kegiatan pengumpulan dan pengangkutan air limbah industri atau air limbah rumah tangga yang berbahaya melalui saluran dari jaringan pembuangan air limbah;

15. **Treatment dan Pembuangan Air Limbah Tidak Berbahaya**

    Pengoperasian sistem pembuangan air limbah atau fasilitas prngolahan air limbah tidak berbahaya (mencakup air limbah tidak berbahaya , pengolahan air limbah tidak berbahya (mencakup air limbah industri dan rumah tangga, air dari kolam renang dan lain-lain) melalui saluran secara proses fisika, kimia dan biologi seperti pengeceran, pemyaringan dan sedimentasi dan lai-lain;

16. ***Treament* dan Pembuangan Air Limbah Berbahaya**

    Pengoperasian sistem pembuangan air limbah atau fasilitas pengelolaan air limbah berbahaya, pengelolaan air limbah dan rumah tangga dan lain-lain) melalui saluran secara proses fisika, kimia dan biologi seperti pengeceran, penyaringan dan sedimentasi dan lain-lain. Kelompok ini juga mencakup kegiatan *treatment* dan pembersihan saluran air limbah berbahaya dan saluran;

17. **Pengumpul Limbah dan Sampah tidah berbahaya**

    Kelompok ini mencakup pengumpulan sampah padat yang tidak berbahaya dalam satu daerah, misalnya pengumpulan sampah rumah tangga dan usaha sampah beroda, kontainer sampah dan lain-lain yang meliputi campuran bahan-bahan yang dapat dipulihkan, pengumpul bahan-bahan yang dapat didaur ulang. Pengumpulan minyak dan lemak masak bekas pakai dan pengumpulan sampah dari tempat sampah di tempat umum konstruksi dan pembongkaran bangunan, pengumpulan dan pembersihan runtuhan atau puing, pengumpulan sampah dari pabrik tekstil dan pengoperasian pos pemindah sampah untuk sampah yang tidak berbahaya.

11. **Raw Water Storage and Distribution**

    Procurement and distribution of raw water for industrial purposes, power plants and others.

12. **Water Treatment Support Activities**

    This group includes usage or activities that are directly related to the business of meter recording services, billing and other supporting activities.

13. **Collection of Non-Hazardous Wastewater**

    Collection and transportation of non-hazardous industrial wastewater and domestic wastewater through channels from the wastewater disposal network.

14. **Collection of Hazardous Wastewater**

    This group includes the collection and transportation of hazardous industrial wastewater or household wastewater through channels from the wastewater disposal network;

15. **Treatment and Disposal of Non-Hazardous Wastewater**

    Operation of wastewater disposal systems or non-hazardous wastewater treatment facilities (including non-hazardous wastewater, non-hazardous wastewater treatment (including industrial and household wastewater, water from swimming pools and others) through channels by physical, chemical and biological processes such as dilution, filtering and sedimentation and others;

16. **Treament and Disposal of Hazardous Wastewater**

    Operation of wastewater disposal systems or hazardous wastewater management facilities, wastewater management and households and others) through channels by physical, chemical and biological processes such as dilution, filtration and sedimentation and others. It's also a great way to treat and clean hazardous waste water lines and channels;

17. **In the event that you're looking for a dumpster**

    you'll want to look for a dumpster that has a large amount of trash and debris. Collection of used cooking oils and fats and collection of waste from bins in public places construction and demolition of buildings, collection and clearance of rubble or debris, collection of waste from textile factories and operation of waste transfer stations for nonhazardous waste.

18. Pengumpulan limbah Berbahaya

Pengumpulan limbah padat maupun tidak padat yang bahan yang mudah meledak, bahan yang mudah teroksidasi, bahan yang mudah terbakar, bahan beracun, iritan, karsinogenik, korosif, bahan yang dapat menyebabkan infeksi dan substansi dan prepat lainnya yang berbahaya untuk Kesehatan manusia yang berbahaya untuk Kesehatan manusia dan lingkungan. Kegiatan ini juga memerlukan identifikasi, penaganan, pengemasan dan pelebelan limbah berbahaya dan sampah spesifik;

19. Angkutan Melalui Saluran Pipa

Pengangkutan minyak dan gas bumi (minyak bumi, bahan bakar minyak, hasil olahan dan gas bumi), cairan, air, lumpur, dan komoditas lainnya dari tempat pembuatan (produsen) ke tempat pemakai (konsumen) dengan saluran pipa atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak termasuk pengoperasian gardu pompa;

20. Pergudangan dan penyimpanan

Melakukan kegiatan penyimpanan barang sementara sebelum barang tersebut di kirim ke tujuan akhir, dengan tujuan komersial;

21. Aktivitas *Cold Storage*

Usaha penyimpangan barang yang memerlukan pendingina dalam jangka waktu pengawetan tertentu atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak, sebelum barang tersebut dikirim ke tujuab akhir. Termasuk juga kelompok ini gudang pembekuan cepat (*blast freezing*);

22. Aktivitas *Bounded Warehousing* atau wilaya Kawasan Berikat

Kegiatan yang merupakan bagian dari wilayah pabean yang dengan peraturan pemerintah diberikan perlakuan khusus seperti berada di luar wilayah pabean dan dikelola oleh suatu badan berbentuk perusahaan yang melakukan kegiatan pergudangan, seperti daerah industri pulau Batam;

23. Pergudangan dan Penyimpan Lainnya

Pergudangan dan penyimpanan lainnya termasuk kegiatan depo peti kemas yang ,elakukan penyimpanan dan/atau penumpukan peti kemas, dan dapat dilebgkapi dengan fasilitas lain;

24. Aktivitas telekomunikasi dengan Kabel

Pengoperasian, pemeliharaan atau penyediaan akses pada fasilitas untuk pengimiran suara, data, teks, bunyi dan video dengan ,menggunakan infrastruktur kabel telekomunikasi seperti pengopreasian dan perawatan fasilitas pengubahan dan pengiriman untuk menyediakan komunikasi titik ke titik melalui saluran

18. Hazardous waste collection

Collection of solid and non-solid wastes that are explosive, oxidizable, flammable, toxic, irritant, carcinogenic, corrosive, infectious and other substances and precursors that are hazardous to human health and harmful to human health and the environment. This activity also requires the identification, treatment, packaging and disposal of hazardous waste and specific waste;

19. Pipeline Transportation

Transportation of oil and gas (petroleum, fuel oil, refined products and natural gas), liquids, water, sludge, and other commodities from the place of manufacture (producer) to the place of consumption (consumer) by pipeline on a fee or contract basis including the operation of pumping stations;

20. Warehousing and storage

Performing temporary storage of goods before the goods are sent to the final destination, with commercial purposes;

21. Cold Storage Activities

The business of deviating goods that require refrigeration within a certain period of preservation on the basis of fees (fees) or contracts, before the goods are sent to the final destination. This includes blast freezing warehouses;

22. Bounded Warehousing or Bonded Zone Activities

Activities that are part of the customs territory which by government regulation are given special treatment as being outside the customs territory and are managed by an entity in the form of a company that carries out warehousing activities, such as the Batam island industrial area;

23. Warehousing and Other Storage

Warehousing and other storage include container depot activities that carry out storage and/or stacking of containers, and can be equipped with other facilities;

24. Wired telecommunications activities

Operation, maintenance or provision of access to facilities for transmitting voice, data, text, sound and video using wired telecommunications infrastructure such as operation and maintenance of converting and transmitting facilities to provide point-to-point communications over land lines, microwave or data

darat, gelombang mikro atau perhubungan saluran data dan satelit, pengoperasian sistem mencakup pengoperasian, pemeliharaan atau penyediaan akses pada fasilitas untuk mentransmisikan suara, data, teks, bunyi dan video menggunakan infrastruktur komunikasi tanpa kabel dan pemeliharaan dan pengoperasian nomor panggil (*paging*), seperti halnya jaringan telekomunikasi selular dan telekomunikasi tanpa kabel lainnya. Fasilitas transmisi menyediakan transmisi *omni-directional* melalui gelombang udara yang dapat berdasarkan teknologi tunggal atau kombinasi teknologi termasuk pembelian akses dan kapasitas jaringan dari pemilik dan operator jaringan serta menyediakan jasa jaringan tanpa kabel (kecuali satelit) untuk kegiatan bisnis dan rumah tangga dan penyediaan akses internet melalui operator infrastruktur jaringan tanpa kabel;

line links and satellites, system operation includes operation, maintenance or provision of access to facilities for transmitting voice, data, text, sound and video using wireless communications infrastructure and maintenance and operation of paging, as well as cellular and other wireless telecommunications networks. Transmission facilities provide omni-directional transmission over the airwaves which may be based on a single technology or a combination of technologies including the purchase of access and network capacity from network owners and operators and the provision of wireless (except satellite) network services for business and household activities and the provision of internet access through wireless network infrastructure operators;

25. Real Estat Yang Dimiliki Sendiri atau Disewa

Usaha Pembelian, penjualan, persewaan dan penperasian rela estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan hunian dan bangunan non-hunian (seperti fasilitas penyimpanan/gudang, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen;

25. Real Estate Owned or Leased

Purchasing, selling, renting and leasing of owned or leased real estate, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as storage facilities/warehouses, malls, shopping centers, etc.) as well as the provision of houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use;

26. Kawasan Industri

Pengusahaan lahan dengan luas sekurang-kurangnya 50 hektar dalam satu hamparan yang dijadikan kawasan tempat pemusatan kegiatan industri yang di lengkapi dengan sarana dan prasarana penunjang yang dikembangkan dan dikelola oleh perusahaan

26. Industrial Estate

Land exploitation with an area of at least 50 hectares in one stretch which is used as an area for concentrating industrial activities equipped with supporting facilities and infrastructure developed and managed by the company.

27. Real Estate Atas Dasar balas jasa atau kontrak

Penyediaan real estat atas dasar balas jasa atau kontrak, termasuk jasa yang berkaitan dengan real estat seperti kegiatan agen dan mekelar real estat atas dasar balas jasam atau kontrak.

27. Real Estate on the Basis of Fees or Contracts

The provision of real estate on the basis of fees or contracts, including services related to real estate such as the activities of real estate agents and brokers on the basis of fees or contracts.

Bidang Usaha

- **Usaha Utama**
  - » Penjualan kavling industri siap bangun;
  - » Persewaan Bangunan Pabrik Siap Pakai (BPSP)
- **Usaha Pendukung**
  - » Ketenagalistrikan;
  - » Pengadaan dan Distribusi Gas Alam dan Buatan;
  - » Treatment Air;
  - » Pengumpulan Air Limbah;
  - » Pengolahan Limbah dan Sampah;
  - » Konstruksi dan pembuangan sampah;
  - » Konstruksi Khusus Lainnya;
  - » Perdagangan Eceran Khusus Bahan Bakar Kendaraan Bermotor);
  - » Angkutan Melalui Saluran Pipa;
  - » Pergudangan dan Penyimpanan;
  - » Aktivitas Penunjang Angkutan;
  - » Aktivitas Telekomunikasi dengan kabel;
  - » Aktivitas Telekomunikasi tanpa kabel;
  - » Aktivitas pengolahan data, hosting dan kegiatan ybdi; portal web;
  - » Real Estat yang dimiliki sendiri atau disewa dan Kawasan pariwisata;
  - » Real estat atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak;
  - » Aktivitas Jasa sistem keamanan;
  - » Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Penunjang Fasilitas;
  - » Aktivitas Kebersihan;
  - » Aktivitas Jasa perawatan dan pemeliharaan taman ;
  - » Aktivitas pelayanan kesehatan manusia lainnya;
  - » Aktivitas olahraga.

Fasilitas Kawasan

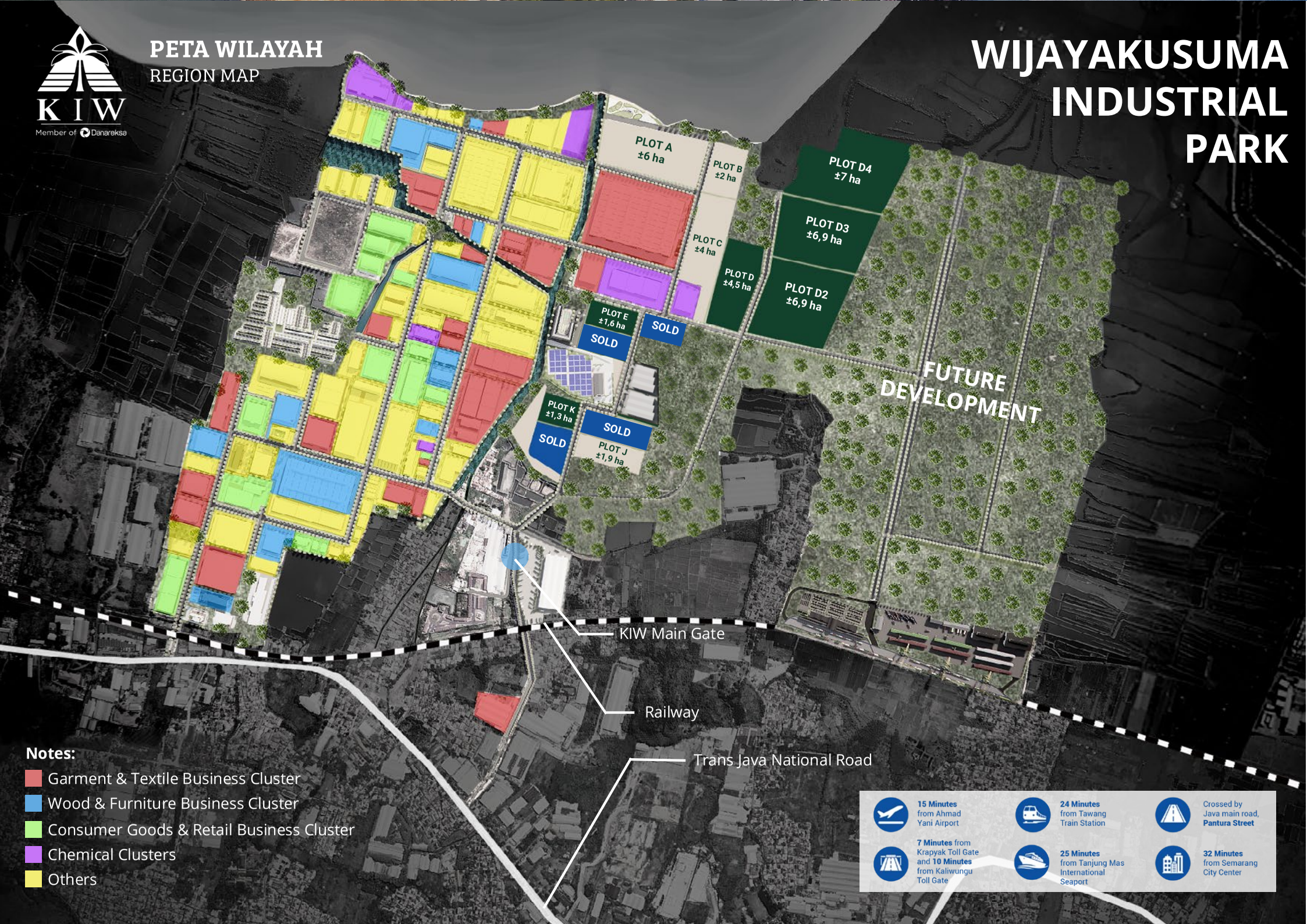
- Jaringan Hidran;
- Instalasi Pengolahan Air;
- Jalan dan Drainase;
- Jaringan Gas Industri;
- Jaringan Telekomunikasi Telepon dan Internet;
- Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL);
- Pusat Makanan;
- Ruang Kantor/ATM yang Disewakan;
- Pintu Gerbang Elektronik (*E-Gate*);
- Pemadam Kebakaran;
- Mobil Patroli Keamanan;
- Jaringan Listrik;
- Fasilitas Pengelolaan Sampah.

Line of Business

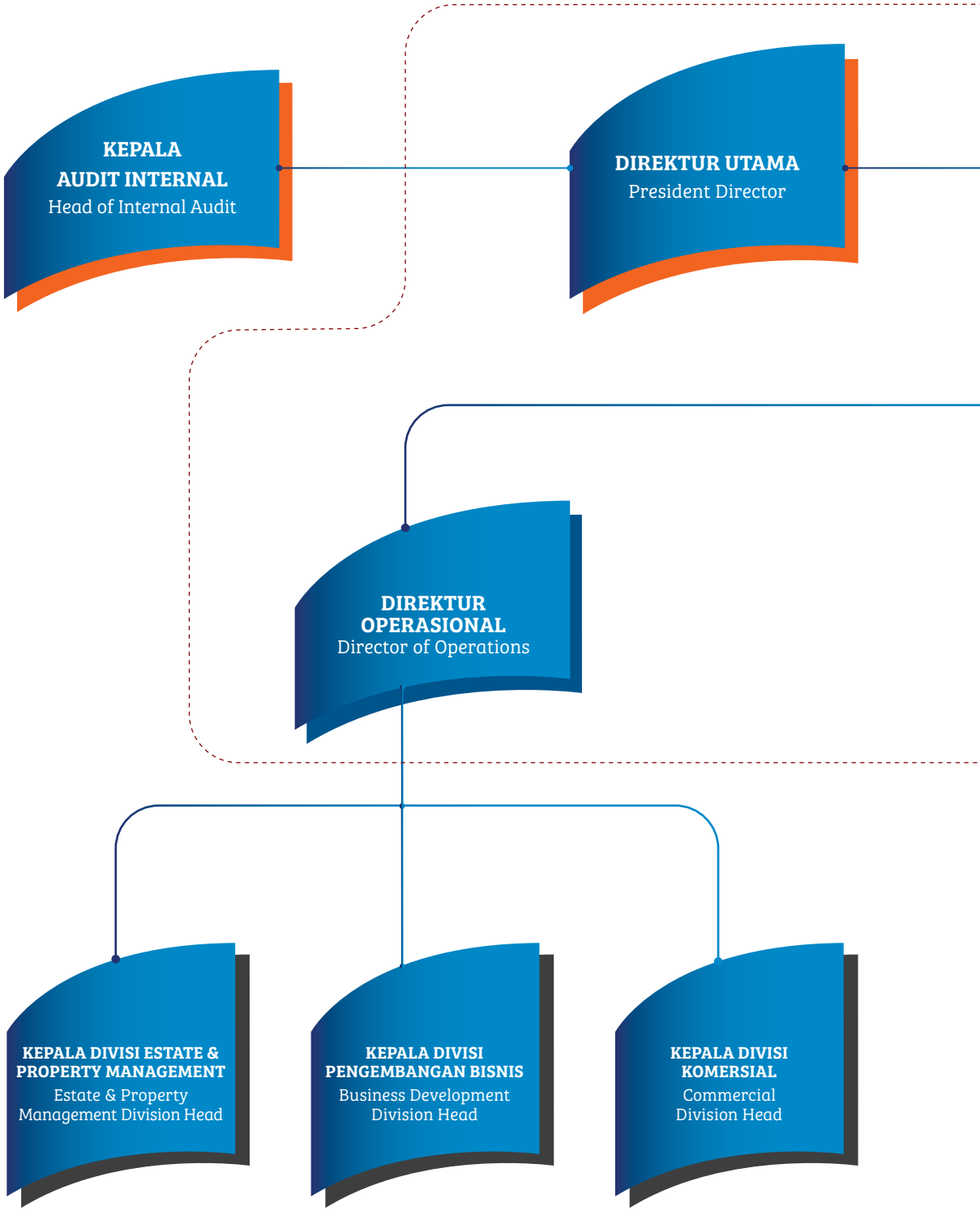
- **Main Businesses**
  - » Sales of ready-to-build industrial plots;
  - » Rental of Standard Factory Building (BPSP).
- **Supporting Businesses**
  - » Electricity;
  - » Natural and Artificial Gas Procurement and Distribution;
  - » Water Treatment;
  - » Wastewater Collection;
  - » Waste and Garbage Treatment;
  - » Construction and garbage disposal;
  - » Other specialized construction;
  - » Specialized Retail Trade in Motor Vehicle Fuel);
  - » Transportation by Pipeline;
  - » Warehousing and Storage;
  - » Transportation Support Activities;
  - » Telecommunication activities with cables;
  - » Telecommunication activities without cable;
  - » Data processing activities, hosting and ybdi activities; web portal;
  - » Self-owned or leased real estate and tourism areas;
  - » Real estate on a fee or contract basis;
  - » Security system services activities;
  - » Combined Facility Support Services Provider Activity;
  - » Cleaning Activity;
  - » Garden care and maintenance services activity;
  - » Other human health service activities;
  - » Sports activities

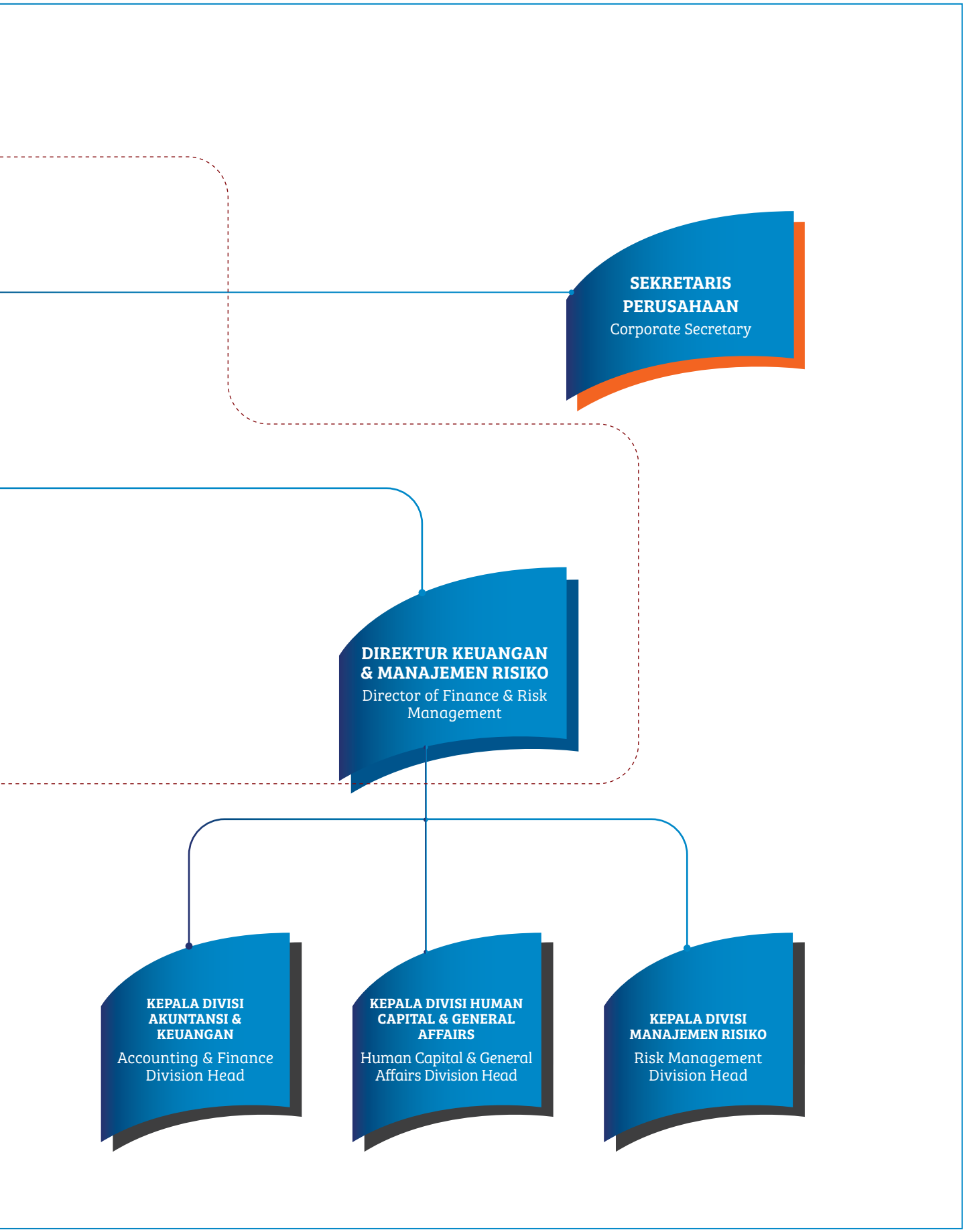
Area Facilities

- Hydrant Network;
- Water Treatment Plant;
- Roads and Drainage;
- Industrial Gas Network;
- Telephone and Internet Telecommunications Networks;
- Waste Water Treatment Plant (WWTP);
- Foodcourt;
- Office/ATM Space for Lease;
- Electronic Gate (E-Gate);
- Fire Brigade;
- Security Patrol Car;
- Electricity Network;
- Waste Management Facility.


KIW
Member of Danareksa
PETA WILAYAH
REGION MAP
WIJAYAKUSUMA INDUSTRIAL PARK
PLOT A ±6 ha
PLOT B ±2 ha
PLOT C ±4 ha
PLOT D ±4,5 ha
PLOT D2 ±6,9 ha
PLOT D3 ±6,9 ha
PLOT D4 ±7 ha
PLOT E ±1,6 ha
SOLD
SOLD
SOLD
PLOT K ±1,3 ha
SOLD
PLOT J ±1,9 ha
FUTURE DEVELOPMENT
KIW Main Gate
Railway
Trans Java National Road
Notes:
Garment & Textile Business Cluster
Wood & Furniture Business Cluster
Consumer Goods & Retail Business Cluster
Chemical Clusters
Others
15 Minutes from Ahmad Yani Airport
24 Minutes from Tawang Train Station
Crossed by Java main road, Pantura Street
7 Minutes from Krapyak Toll Gate and 10 Minutes from Kaliwungu Toll Gate
25 Minutes from Tanjung Mas International Seaport
32 Minutes from Semarang City Center

STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATIONAL STRUCTURE




SEKRETARIS PERUSAHAAN
Corporate Secretary
DIREKTUR KEUANGAN & MANAJEMEN RISIKO
Director of Finance & Risk Management
KEPALA DIVISI AKUNTANSI & KEUANGAN
Accounting & Finance Division Head
KEPALA DIVISI HUMAN CAPITAL & GENERAL AFFAIRS
Human Capital & General Affairs Division Head
KEPALA DIVISI MANAJEMEN RISIKO
Risk Management Division Head

VISI, MISI & TATA NILAI PERUSAHAAN
VISION, MISSION & CORPORATE VALUES

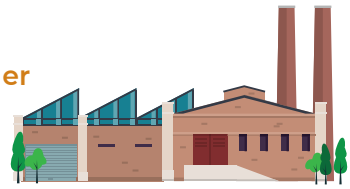
Sesuai dengan SK Direksi Nomor: 3/SK/D.KIW/06/2021 tanggal 21 Juni 2021 tentang Penetapan Visi, Misi, dan Tata Nilai Perusahaan PT Kawasan Industri Wijayakusuma, PT KIW memiliki Visi, Misi, dan Tata Nilai Perusahaan sebagai berikut:

In accordance with the Directors' Decree Number: 3/SK/D. KIW/06/2021 dated 21 June 2021 concerning Determination of the Vision, Mission and Corporate Values of PT Kawasan Industri Wijayakusuma, PT KIW has the following Vision, Mission and Corporate Values:

VISI Vision

MENJADI PENGEMBANG DAN PENGELOLA KAWASAN INDUSTRI, PROPERTI DAN BISNIS YANG ANDAL DAN MODERN.

Become a Reliable and Modern Developer and Manager of Industrial, Property and Business Areas.



Yang dimaksud Andal dan Modern adalah:

Produk yang dihasilkan memenuhi syarat kebutuhan Investor, baik dipandang dari sisi kualitas, kuantitas maupun estetika.

What is meant by Reliable and Modern is:

The products produced meet the requirements of Investors' needs, both in terms of quality, quantity and aesthetics.

Yang dimaksud dengan Kawasan Industri dan Bisnis adalah:

Pengembangan dan pengelolaan Kawasan Industri yang di dalamnya dikembangkan pula area bisnis dan atau kegiatan bisnis di luar Kawasan industri.

What is meant by Industrial and Business Areas is:

The development and management of Industrial Areas in which business areas and/or business activities outside the Industrial Areas are also developed.

Fasilitas dan Layanan yang disediakan lengkap di Kawasan Industri meliputi:

- Tersedianya fasilitas infrastruktur Kawasan industri
- Jalan dan *drainase*
- Jaringan telepon
- Jaringan listrik & penerangan jalan
- Jaringan air bersih dan pasokan air yang mencukupi
- Jaringan *hydrant* dan unit pemadam kebakaran
- Jaringan air limbah dan unit pengolahan air limbah terpadu
- Jaringan pipa gas industri dan pasokan gas yang mencukupi
- Kesehatan dan Olahraga
- Tempat Ibadah
- Kawasan Berikat
- Layanan di dalam Kawasan industri
- *Smart Industrial Estate*
- Perijinan Terpadu Satu Pintu (PTSP)
- Perbankan

The complete facilities and services provided in the Industrial Area include:

- Availability of industrial area infrastructure facilities
- Roads and drainage
- Phone network
- Electrical network & street lighting
- Clean water network and adequate water supply
- Hydrant networks and fire fighting units
- Wastewater networks and integrated wastewater treatment units
- Industrial gas pipeline network and sufficient gas supply
- Health and Sports
- Worship place
- Bonded zone
- Services in industrial areas
- Smart Industrial Estate
- One Stop Integrated Licensing (PTSP)
- Banking

- *Warehouse* dan Logistik
- Pelayanan Kebersihan skala kawasan dan skala industri
- Keamanan lingkungan kawasan
- Pelayanan/service kepada pelanggan memuaskan dengan ukuran *survey* kepuasan dan ketidakpuasan pelanggan.

- Warehouse and Logistics
- Regional scale and industrial scale cleaning services
- Regional environmental security
- Service/service to customers is satisfactory using survey measures of customer satisfaction and dissatisfaction.

MISI Mission

1. **PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA ADALAH BUMN YANG MENJALANKAN BISNIS PENGEMBANG DAN PENGELOLA KAWASAN INDUSTRI, PROPERTI, DAN BISNIS SECARA TERINTEGRASI.**

   PT Kawasan Industri Wijayakusuma is a state-owned company that runs the business of developing and managing industrial, property and business areas in an integrated manner.

2. **MENUMBUHKEMBANGKAN KORPORASI SERTA MEMBERI KONTRIBUSI POSITIF TERHADAP PEREKONOMIAN DAERAH DAN NASIONAL.**

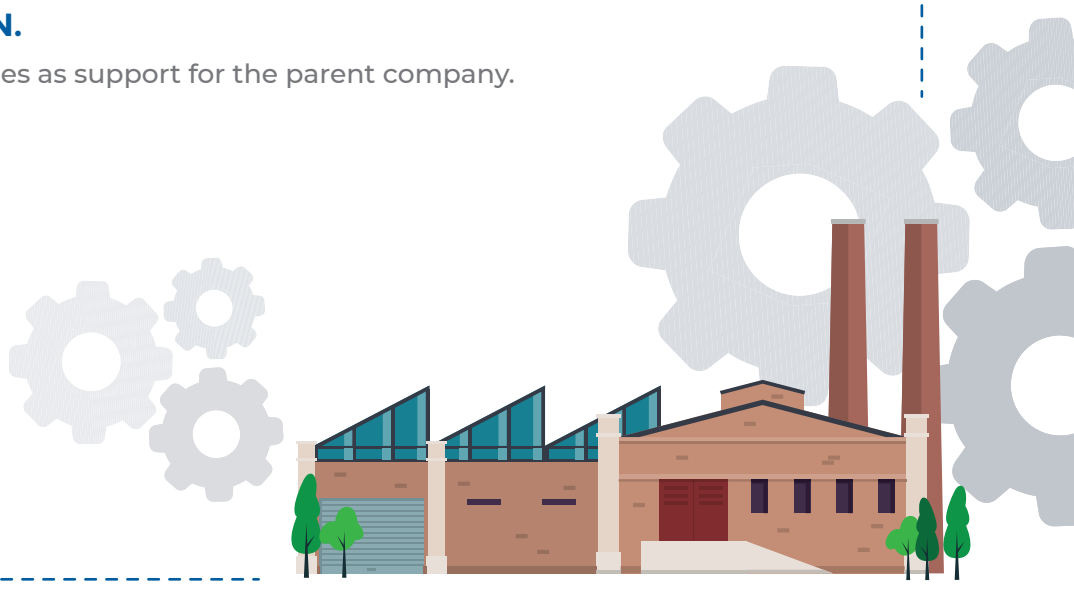
   Developing corporations and making positive contributions to the regional and national economy.

3. **KONSISTEN MENJAGA KESINAMBUNGAN USAHA DENGAN MENJAGA HARMONI SOSIAL DAN KELESTARIAN LINGKUNGAN HIDUP.**

   Consistently maintain business continuity by maintaining social harmony and environmental sustainability.

4. **MENGKONSOLIDASIKAN ANAK PERUSAHAAN SEBAGAI PENOPANG INDUK PERUSAHAAN.**

   Consolidating subsidiaries as support for the parent company.



NILAI PERUSAHAAN Company Value

Tata nilai yang dianut oleh seluruh insan PT Kawasan Industri Wijayakusuma untuk mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan disingkat "**AKHLAK**" yaitu:

The values adopted by all employees of PT Kawasan Industri Wijayakusuma to realize the Company's Vision and Mission are abbreviated as "AKHLAK", namely:

AMANAH
TRUSTWORTY

Seluruh insan PT Kawasan Industri Wijayakusuma selalu memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

- **Memenuhi janji dan komitmen.**
- **Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan.**
- **Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.**

All people of PT Kawasan Industri Wijayakusuma continue to learn and develop capabilities.

- Fulfill promises and commitments.
- Responsible for tasks, decisions, and actions taken.
- Adhering to moral and ethical values.

KOMPETEN
COMPETENT

Seluruh insan PT Kawasan Industri Wijayakusuma terus belajar dan mengembangkan kapabilitas

- **Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.**
- **Membantu orang lain belajar.**
- **Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.**

All personnel of PT Kawasan Industri Wijayakusuma always uphold the trust given.

- Increase self-competence to answer the ever-changing challenges.
- Help others learn.
- Completing tasks with the best quality.

HARMONIS
HARMONIOUS

Seluruh insan PT Kawasan Industri Wijayakusuma mendukung keserasian, saling peduli dan menghargai perbedaan.

- **Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.**
- **Suka menolong orang lain.**
- **Saling Asah, Asih dan Asuh.**
- **Membangun lingkungan kerja yang kondusif.**

All people of PT Kawasan Industri Wijayakusuma support harmony, care for each other and respect differences.

- Respect everyone regardless of their background.
- Like to help others.
- Mutual Assistance, Care and Fostering.
- Building a conducive work environment.

AKHLAK

LOYAL
LOYAL

Seluruh insan PT Kawasan Industri Wijayakusuma berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.

- **Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, Perusahaan, dan negara.**
- **Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.**
- **Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.**

All people of PT Kawasan Industri Wijayakusuma are dedicated and prioritize the interests of the nation and state.

- Maintain the good name of fellow employees, leaders, the Company, and the state.
- Willing to sacrifice to achieve greater goals.
- Obey the leadership as long as it does not conflict with the law and ethics.

ADAPTIF
ADAPTIVE

Seluruh insan PT Kawasan Industri Wijayakusuma terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

- **Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.**
- **Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.**
- **Bertindak proaktif.**

All people of PT Kawasan Industri Wijayakusuma continue to innovate and be enthusiastic in driving or facing change.

- Quickly adjust to get better.
- Constantly making improvements following technological developments.
- Act proactively.

KOLABORATIF
COLLABORATIVE

Seluruh insan PT Kawasan Industri Wijayakusuma siap membangun kerja sama yang sinergis.

- **Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.**
- **Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.**
- **Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.**

All people of PT Kawasan Industri Wijayakusuma are ready to build synergistic cooperation.

- Provide opportunities for various parties to contribute.
- Open in working together to produce added value.
- Mobilizing the utilization of various resources for a common goal.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Sujarwanto Dwiatmoko
Komisaris Utama
President Commissioner

Periode: 15 Juli 2024 - Saat ini
Period: July 15, 2024 - Present

Warga Negara Indonesia, lahir di Klaten, 4 Desember 1965 (59 tahun)

Riwayat Pendidikan

- S3 Doktor Administrasi Publik UNDIP Semarang
- S2 Magister Administrasi Publik UGM Yogyakarta
- S1 Fakultas Teknik Geologi UPN Veteran Yogyakarta

Pengalaman Kerja

- 2024: Pj. Bupati Kabupaten Pati
- April 2023-Sekarang: Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah
- 2019-2023: Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jawa Tengah
- 2020: Pj. Bupati Klaten
- 2017-2019: Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Provinsi Jawa Tengah
- 2015-2017: Kepala Badan Penanaman Modal Daerah Provinsi Jawa Tengah
- 2015-2016: Pj. Bupati Kabupaten Semarang
- 2010-2015: Kepala Dinas Koperasi dan UMKM Provinsi Jawa Tengah
- 2008-2010: Kepala Biro Produksi Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah

Dasar Hukum Penunjukan:

Surat Keputusan Bersama Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia, PT Danareksa (Persero), Gubernur Provinsi Jawa Tengah dan Bupati Cilacap

Indonesian citizen, born in Klaten, December 1965 (59 years old)

History of Education

- S3 Doctor of Public Administration UNDIP Semarang
- S2 Master of Public Administration UGM Yogyakarta
- S1 Faculty of Geological Engineering UPN Veteran Yogyakarta

Work Experience

- 2024: Acting Regent of Pati
- April 2023-Present: Assistant for Economic and Development of the Regional Secretary of Central Java Province
- 2019-2023: Head of the Energy and Mineral Resources Service of Central Java Province
- 2020: Acting Regent of Klaten
- 2017-2019: Head of the Development Planning, Research and Development Agency of Central Java Province
- 2015-2017: Head of the Regional Investment Board of Central Java Province
- 2015-2016: Acting Regent of Semarang
- 2010-2015: Head of the Cooperatives and UMKM Service of Central Java Province
- 2008-2010: Head of the Production Bureau of the Regional Secretary of Central Java Province

Legal Basis of Appointment:

Joint Decree of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia, PT Danareksa (Persero), Governor of Central Java Province and Regent of Cilacap

Nomor Number	SK-138/MBU/06/2024 KPPS-13/DR/DIRUT/07/2024 539/0004615 500/03117/06	Tanggal 15 Juli 2024 Dated July 15, 2024

Rangkap Jabatan

Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham utama dan/atau pengendali.

Jumlah Kepemilikan Saham pada KIW:

Tidak memiliki saham pada PT Kawasan Industri Wijayakusuma

Domisili

Semarang

Concurrent Position

Assistant Secretary for Economic and Development Affairs

Affiliated Relationship:

Has no affiliation whatsoever with other member of the Board of Comissioners and Directors, moreover, the main shareholders.

Total Shareholding in KIW:

Have no shares in PT Kawasan Industri Wijayakusuma

Domicile

Semarang

Andrie Tardiwan Utama
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Periode: 1 Maret 2021 - Saat Ini
Period: March 1, 2021-Present

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta, 22 Januari 1960 (65 tahun)	Indonesian citizen, born in Jakarta, January 22, 1960 (65 years old)
Riwayat Pendidikan • Tahun 1999: *Master of Defence Study* di University of Canberra Australia • Tahun 1998: Sarjana Ekonomi Pembangunan di Universitas Wijaya Putra	**History of Education** • 1999: Master of Defense Study at University of Canberra Australia • 1998: Bachelor of Development Economics, Wijaya Putra University
Pengalaman Kerja • (2021-Sekarang): Menjabat sebagai Komisaris Independen di PT KIW • (2020-2024): Bertugas sebagai Wakil Ketua Umum KONI Pusat • (2018-2019): Bertugas sebagai Ketua Desk Papua Kemenkopolhukam • (2017-2018): Bertugas sebagai Deputi 1/Poldagri di Kemenko Polhukam • (2014-2017): Bertugas sebagai Staf Ahli Menteri Bidang SDM & IT • (2011-2013): Bertugas sebagai Asdep Wilayah Perbatasan di Kemenko Polhukam • (2009-2010): Bertugas di Lemhanas di Australia (CDSS) • (2007-2009): Bertugas sebagai Paban IV/Luar Negri Mabes TNI • (2003-2006): Bertugas sebagai Athan RI di Kamboja • (2002-2003): Bertugas sebagai Bais TNI • (2000-2002): Bertugas sebagai Sespri Wakasad dan Staf Pam Mabesad • (1998-1999): Bertugas sebagai Army Staff College di Australia • (1997-1998): Bertugas sebagai Komandan Batalyon Kav 8/ Tank Kostrad di Pasuruan • (1996-1997): Bertugas di Timtim sebagai Kasi Sospol • (1995-1996): Bertugas sebagai Seskoad di Bandung • (1994-1995): Bertugas sebagai Wakil Komandan Batalyon Kav 3 di Malang • (1992-1993): Bertugas di Kasipam Pussenkav, Bandung • (1983-1992): Bertugas di Batalyon Kav 5/Serbu, Palembang	**Work Experience** • (2021-Present): Serves as Independent Commissioner at PT KIW • (2020-2024): Served as Vice Chairman of Central KONI • (2018-2019): Served as Chair of the Papua Desk of the Coordinating Ministry for Political, Legal and Security Affairs • (2017-2018): Served as Deputy 1/Poldagri at the Coordinating Ministry for Political, Legal and Security Affairs • (2014-2017): Served as Expert Staff to the Minister for HR & IT • (2011-2013): Served as Assistant Deputy for Border Areas at the Coordinating Ministry for Political, Legal and Security Affairs • (2009-2010): Served at Lemhanas in Australia (CDSS) • (2007-2009): Served as Chief IV/Overseas Officer of TNI Headquarters • (2003-2006): Served as Athan RI in Cambodia • (2002-2003): Served as TNI Commander • (2000-2002): Served as Deputy Chief of Staff and Headquarters Staff • (1998-1999): Served as an Army Staff College in Australia • (1997-1998): Served as Battalion Commander Kav 8/Tank Kostrad in Pasuruan • (1996-1997): Served in East Timor as Head of Social and Political Affairs • (1995-1996): Served as Seskoad Secretary in Bandung • (1994-1995): Served as Deputy Commander of Kav 3 Battalion in Malang • (1992-1993): Served at Kasipam Pussenkav, Bandung • (1983-1992): Palembang Served in Kav 5/Assault Battalion, Palembang
Dasar Hukum Penunjukan Surat Keputusan Bersama Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia, Gubernur Provinsi Jawa Tengah dan Bupati Kabupaten Cilacap.	**Legal Basis of Appointment** Joint Decree of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia, the Governor of Central Java Province and the Regent of Cilacap Regency.

Nomor Number	SK-58/MBU/03/2021 539/0002184 530/00749/06	Tanggal 1 Maret 2021 Dated March 1, 2021

Rangkap Jabatan • Ketua Komite Audit dan Pemantauan Risiko • Bertugas Wakil Ketua Umum KONI Pusat	**Concurrent Position** • Chairman of the Audit Committee • Served as Vice Chairman of the Central KONI
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham utama dan/atau pengendali.	**Affiliated Relationship** Has no affiliation whatsoever with other member of the Board of Comissioners and Directors, moreover, the main shareholders.
Jumlah Kepemilikan Saham pada KIW Tidak memiliki saham pada PT Kawasan Industri Wijayakusuma	**Total Shareholding in KIW** Does not own shares in PT Kawasan Industri Wijayakusuma
Domisili Jakarta	**Domicile** Jakarta

Anton Santosa
Komisaris
Commissioner

Periode: 18 September 2020 – Saat ini (Periode 2)
Period: September 18, 2020 – Present (2nd Period)

Warga Negara Indonesia, lahir di Purwokerto, 2 September 1956 (68 tahun).	Indonesian citizen, born in Purwokerto, September 1956 (68 years old).
Riwayat Pendidikan • 2000: Magister di Universitas Gadjah Mada • 1983: Sarjana di Universitas Soedirman Purwokerto	**History of Education** • 2000: Master at Gadjah Mada University • 1983: Bachelor degree at Soedirman University Purwokerto
Pengalaman Kerja • (2015-Saat ini): Komisaris PT Kawasan Industri Wijayakusuma • (2012): Plt Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap • (2011-2012): Asisten Administrasi SEKDA Pemerintah Kabupaten Cilacap • (2008-2010): Staf Ahli Bupati Cilacap Bidang Ekonomi dan Keuangan Pemerintah Kabupaten Cilacap • (2008-2010): Staf Ahli Bupati Cilacap Bidang Hukum dan Politik Pemerintah Kabupaten Cilacap	**Work Experience** • (2015-Present): Commissioner of PT Kawasan Industri Wijayakusuma • (2012): Acting Regional Secretary of Cilacap Regency • (2011-2012): Assistant to the SEKDA Cilacap Regency Government • (2008-2010): Cilacap Regent's Expert Staff for Economics and Finance of Cilacap Regency Government • (2008-2010): Expert Staff to the Regent of Cilacap for Legal and Political Affairs of the Cilacap Regency Government
• (2001): Plt Kepala BAPPEDA Pemerintah Kabupaten Cilacap • (2000-2008): Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan Pemerintah Kabupaten Cilacap • (1997-1999): Asisten Administrasi Pembangunan SETWILDA Pemerintah Kabupaten Cilacap • (1995-1997): Kepala Dinas Kehutanan dan Konservasi Tanah Pemerintah Kabupaten Cilacap	• (2001): Acting Head of BAPPEDA Cilacap Regency Government • (2000-2008): Head of the Agriculture and Livestock Service of the Cilacap Regency Government • (1997-1999): Assistant Cilacap Regency Government • (1995-1997): Head of the Forestry and Soil Conservation Service of the Cilacap Regency Government
Dasar Hukum Penunjukan Surat Keputusan Bersama Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia, Gubernur Provinsi Jawa Tengah dan Bupati Kabupaten Cilacap.	**Legal Basis of Appoinment** Joint Decree of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia, the Governor of Central Java Province and the Regent of Cilacap Regency.

Nomor Number	SK-225/MBU/07/2020 539/0012263 800/05165/06	Tanggal 18 September 2020 Dated September 18, 2020

Rangkap Jabatan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi	**Concurrent Position** Nomination and Remuneration Committee
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham utama dan/atau pengendali.	**Affiliated Relationship** Has no affiliation whatsoever with other member of the Board of Comissioners and Directors, moreover, the main shareholders.
Jumlah Kepemilikan Saham pada KIW Tidak memiliki saham pada PT Kawasan Industri Wijayakusuma.	**Total Shareholding in KIW** Does not own shares in PT Kawasan Industri Wijayakusuma.
Domisili Cilacap, Jawa Tengah	**Domicile** Cilacap, Jawa Tengah

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Changes In The Composition of The Board of Commissioners

Pada tahun 2024 hingga penerbitan laporan tahunan ini, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris sebagai berikut:

In 2024 until the publication of this annual report, there is changes in the composition of the Board of Commissioners as follows:

1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024

January 1, 2024 to December 31, 2024

Prasetyo Aribowo sebagai Komisaris Utama periode 18 Juli 2019-15 Juli 2024 digantikan oleh Sujarwanto Dwiatmoko untuk periode 15 Juli 2024 hingga saat ini.

Prasetyo Aribowo as President Commissioner for the period 18 July 2019-July 15, 2024 was replaced by Sujarwanto Dwiatmoko for the period July 15, 2024 to date.

Dewan Komisaris PT KIW saat ini terdiri dari tiga anggota, yaitu Komisaris Utama, Komisaris, dan Komisaris Independen.

PT KIW's Board of Commissioners currently consists of three members, namely the President Commissioner, Commissioner and Independent Commissioner.

Berikut adalah komposisi Dewan Komisaris hingga 31 Desember 2024:

1. Sujarwanto Dwiatmoko
2. Andrie Tardiwan Utama
3. Anton Santosa

The following is the composition of the Board of Commissioners until December 31, 2024:

1. Sujarwanto Dwiatmoko
2. Andrie Tardiwan Utama
3. Anton Santosa

WWTP KIW
Eco-Friendly

PROFIL DIREKSI
PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Ahmad Fauzie Nur
Direktur Utama
President Director

Periode: 14 Juni 2023 – Saat Ini (Periode 2)
Period: June 14, 2023 – Present (2nd Period)

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta, 29 April 1979 (46 tahun)	Indonesian citizen, born in Jakarta, April 29, 1979 (46 years old)
Riwayat Pendidikan • 2008: *Master of Business (Accounting)* di The Australian National University (ANU) Canberra • 2004: Sarjana Ekonomi di Universitas Indonesia	**History of Education** • 2008 : Master of Business (Accounting) at The Australian National University (ANU) Canberra • 2004: Bachelor degree of Economics at University of Indonesia
Pengalaman Kerja • (2021-Saat ini): Direktur Utama PT Kawasan Industri Wijayakusuma • (2021-2023): Komisaris PT KITB • (2018-2021): Komisaris PT PWS • (2018-2021): Direktur Operasional PT Kawasan Industri Wijayakusuma • (2016-2018): *Division Head, Marketing & Business Development* di PT Jakarta Industrial Estate Pulogadung (JIEP) • (2016-2016): Departemen Head of Strategy and Performance Management Division di Bank Syariah Mandiri • (2014-2016): *Branch Manager* di Bank Syariah Mandiri • (2013-2014): *Corporate Financial Analyst* di Bank Syariah Mandiri • (2009-2011): Staff Divisi Perencanaan, Pengembangan, dan Kinerja di Bank Syariah Mandiri • (2009-2009): *Independent Researcher di German Development Cooperation* (GTZ) • (2003-2006): *Corporate Planning Officer* di PT Bank OCBC NISP Jakarta	**Work Experience** • (2021-Present): President Director of PT Kawasan Industri Wijayakusuma • (2021-2023): Commissioner of PT KITB • (2018-2021): Commissioner of PT PWS • (2018-2021): Operational Director of PT Kawasan Industri Wijayakusuma • (2016-2018): Division Head, Marketing & Business Development at PT Jakarta Industrial Estate Pulogadung (JIEP) • (2016-2016): Head of the Strategy and Performance Management Department at Bank Syariah Mandiri • (2014-2016): Branch Manager at Bank Syariah Mandiri • (2013-2014): Corporate Financial Analyst at Bank Syariah Mandiri • (2009-2011): Staff in the Planning, Development and Performance Management Division at Bank Syariah Mandiri • (2009-2009): Independent Researcher at German Development Cooperation (GTZ) • (2003-2006): Corporate Planning Officer at PT Bank OCBC NISP Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan Surat Keputusan Bersama Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia, Gubernur Provinsi Jawa Tengah dan Bupati Kabupaten Cilacap.	**Legal Basis of Appointment** Joint Decree of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia, the Governor of Central Java Province and the Regent of Cilacap Regency.
Rangkap jabatan Tidak memiliki jabatan lain pada perseroan dan institusi lain	**Concurrent Position** Does not have other positions in other companies or institutions

Nomor Number	SK 78/MBU/04/2023 KPPS-47/012/DNRK 539/0008642 539/02227/06	Tanggal 14 Juni 2023 Dated June 14, 2023

Hubungan Afiliasi: Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham utama dan/atau pengendali.	**Affiliated Relationship:** Has no affiliation whatsoever with other member of the Board of Comissioners and Directors, moreover, the main shareholders.
Jumlah Kepemilikan Saham pada KIW: Tidak memiliki saham pada PT Kawasan Industri Wijayakusuma	**Total Shareholding in KIW:** Have no shares in PT Kawasan Industri Wijayakusuma
Domisili Semarang	**Domicile** Semarang

Riki Indrianto
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Director of Finance and Risk Management

Periode: 6 Oktober 2022-Saat ini
Period: October 6, 2022-Present

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta, 19 Agustus 1982 (43 tahun)	Indonesian citizen, born in Jakarta, August 19, 1982 (43 years old)

Riwayat Pendidikan
- 2007: Sarjana Ekonomi di Univesitas Persada Indonesia
- 2004: Diploma di Universitas Indonesia

History of Education
- 2007: Bachelor of Economics at Persada Indonesia University
- 2004: Diploma degree at University of Indonesia

Pengalaman Kerja
- (2022-Saat ini): Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW)
- (2016-2022): *Vice President Finance & Accounting* PT JIEP
- (2016-2019): *Accounting & Tax Department Head* PT JIEP
- (2014-2016): *Information Technology Development & Maintenance Department Head* PT JIEP
- (2012-2014): Kepala Sub Divisi Administrasi Anggaran PT Jakarta Industrial Estate Pulogadung (JIEP)

Work Experience
- (2022-Present): Director of Finance and Risk Management at PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW)
- (2016-2022): Vice President Finance & Accounting PT JIEP
- (2016-2019): Accounting & Tax Department Head PT JIEP
- (2014-2016): Information Technology Development & Maintenance Department Head PT JIEP
- (2012-2014): Head of Budget Administration Sub Division of PT Jakarta Industrial Estate Pulogadung (JIEP)

Dasar Hukum Penunjukan: Surat Keputusan Bersama Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia, Gubernur Provinsi Jawa Tengah dan Bupati Kabupaten Cilacap.	**Legal Basis of Appointment:** Joint Decree of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia, the Governor of Central Java Province and the Regent of Cilacap Regency.

Nomor Number	SK-226/MBU/10/2022 KPPS-46/18/DNRK 539/0015469 539/05661/06	Tanggal 6 Oktober 2022 Dated October 6, 2022

Rangkap jabatan Tidak memiliki jabatan lain pada perseroan dan institusi lain	**Concurrent Position** Does not have other positions in other companies or institutions
Hubungan Afiliasi: Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham utama dan/atau pengendali.	**Affiliated Relationship:** Has no affiliation whatsoever with other member of the Board of Comissioners and Directors, moreover, the main shareholders.
Jumlah Kepemilikan Saham pada KIW: Tidak memiliki saham pada PT Kawasan Industri Wijayakusuma	**Total Shareholding in KIW:** Have no shares in PT Kawasan Industri Wijayakusuma
Domisili Semarang	**Domicile** Semarang

Sugeng Riyanto
Direktur Operasional
Director of Operations

Periode: 11 Juli 2023-Saat ini
Period: July 11, 2023-Present

Warga Negara Indonesia, lahir di Gunung Kidul, 18 Oktober 1974 (50 tahun)	Indonesian citizen, born in Gunung Kidul, October 18, 1974 (50 years old)
Riwayat Pendidikan 2000: Sarjana di Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) 1995: Diploma di Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN)	**History of Education** 2000: Bachelor degree at the State College of Accountancy (STAN) 1995: Diploma at the State College of Accountancy (STAN)
Pengalaman Kerja • (2023-Saat ini): Direktur Operasional PT Kawasan Industri Wijayakusuma • (2020-2023): Kepala Divisi Portfolio Management I PT Danareksa (Persero) • (2019-2020): Kepala Divisi PT PPA (Persero) • (2016-2019): Kepala Group PT PPA (Persero) • (2012-2016): Kepala Unit di di PT PPA (Persero) • (2010-2012): Senior Officer PT PPA (Persero) • (2001-2010): Ketua Tim Audit di BPKP	**Work Experience** • (2023-Present): Operational Director of PT Kawasan Industri Wijayakusuma • (2020-2023): Head of Portfolio Management Division I PT Danareksa (Persero) • (2019-2020): Head of PT PPA (Persero) Division • (2016-2019): Head of PT PPA (Persero) Group • (2012-2016): Unit Head at PT PPA (Persero) • (2010-2012): Senior Officer of PT PPA (Persero) • (2001-2010): Chair of the Audit Team at BPKP
Dasar Hukum Penunjukan: Surat Keputusan Bersama Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia, Gubernur Provinsi Jawa Tengah dan Bupati Kabupaten Cilacap.	**Legal Basis of Appoinment:** Joint Decree of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia, the Governor of Central Java Province and the Regent of Cilacap Regency.
Rangkap Jabatan Tidak memiliki jabatan lain pada perseroan dan institusi lain	**Concurrent Position** Does not have other positions in other companies or institutions

Nomor Number	SK-182/MBU/07/2023 KPPS-47/013/DNRK 539/0009402 800/02617/06	Tanggal 11 Juli 2023 Dated July 11, 2023

Hubungan Afiliasi: Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham utama dan/atau pengendali.	**Affiliated Relationship:** Has no affiliation whatsoever with other member of the Board of Comissioners and Directors, moreover, the main shareholders.
Jumlah Kepemilikan Saham pada KIW: Tidak memiliki saham pada PT Kawasan Industri Wijayakusuma	**Total Shareholding in KIW:** Have no shares in PT Kawasan Industri Wijayakusuma
Domisili Semarang	**Domicile** Semarang

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI
Changes in the composition of the Board of Directors

Pada tahun 2024 hingga penerbitan laporan tahunan ini, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi. Hingga 31 Desember 2024 komposisi Direksi sebagai Berikut:

1. **Ahmad Fauzie Nur**
   Direktur Utama
2. **Riki Indrianto**
   Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
3. **Sugeng Riyanto**
   Direktur Operasional

In 2024 until the issuance of this annual report, there were no changes in the composition of the Board of Directors. As of December 31, 2024, the composition of the Board of Directors is as follows:

1. **Ahmad Fauzie Nur**
   President Director
2. **Riki Indrianto**
   Director of Finance and Risk Management
3. **Sugeng Riyanto**
   Director of Operations

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
COMPOSITION OF SHAREHOLDERS

Anggaran Dasar diubah dengan Akta Notaris Sri Ratnaningsih, S.H. Nomor: 58 dan 59 tanggal 24 Juni 2022 dan Keputusan Para Pemegang Saham (KPPS) PT Kawasan Industri Wijayakusuma Nomor: S-379/MBU/06/2022 539/0010045, 538.3/03672/06 tanggal 24 Juni 2022 perihal Persetujuan Pengalihan Saham serta Keputusan Para Pemegang Saham (KPPS) PT Kawasan Industri Wijayakusuma Nomor: S-392/MBU/06/2022 KPPS 46/04/DNRK, 539/0010046, 538.3/03673/06 tertanggal 24 Juni 2022 tentang perubahan Anggaran Dasar. Berdasarkan akta tersebut, status PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) berubah menjadi perseroan terbatas yang tunduk sepenuhnya pada Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan jumlah modal dasar yang telah ditempatkan dan disetor adalah sebesar Rp89.488.000.000,00 yang terbagi atas 89.488 lembar saham biasa dengan nilai nominal @Rp1.000.000,00 per lembar saham dengan rincian sebagai berikut:

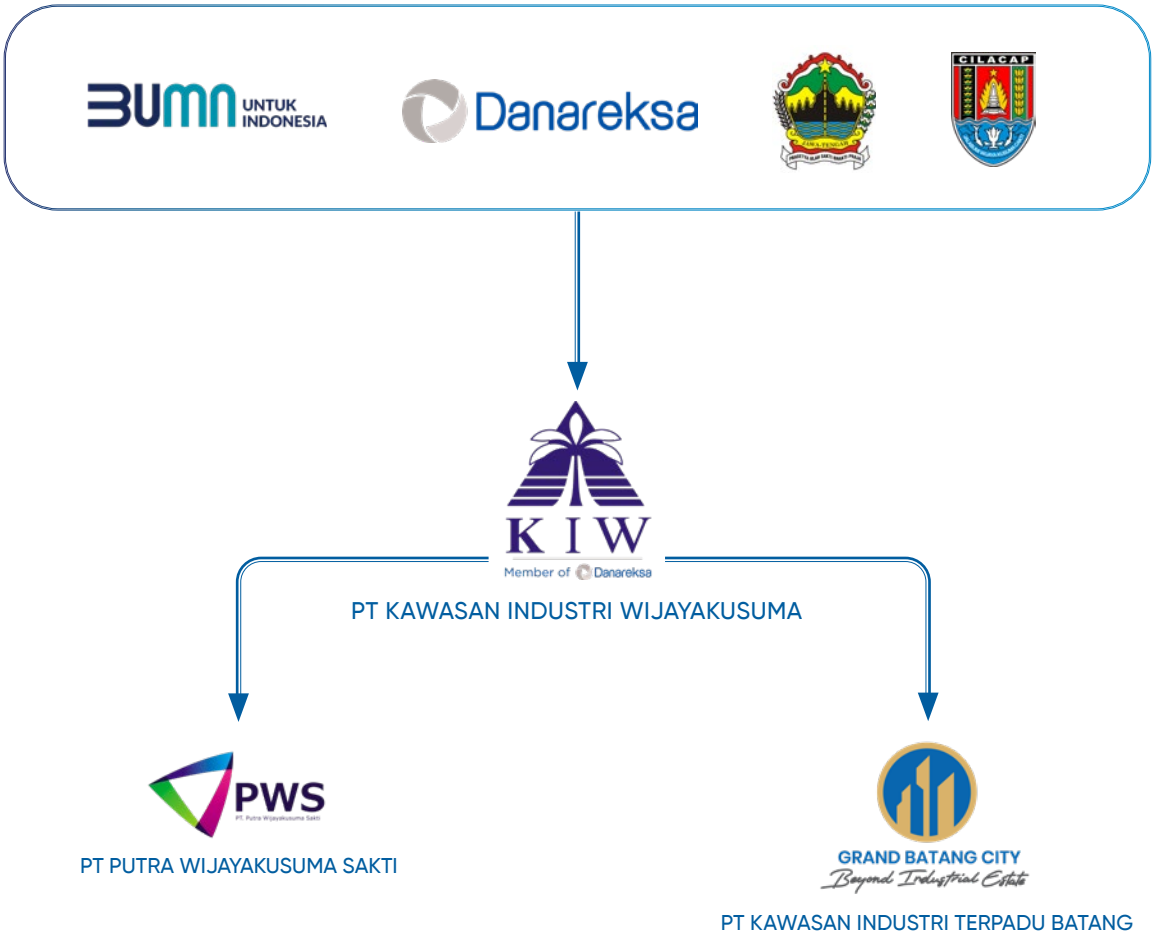
The Articles of Association were amended by Deed of Notary Sri Ratnaningsih, SH Number: 58 and 59 dated 24 June 2022 and Decision of the Shareholders (KPPS) of PT Kawasan Industri Wijayakusuma Number: S-379/MBU/06/2022 539/0010045, 538.3/03672/06 dated 24 June 2022 concerning Approval of Share Transfer and Decision of Shareholders (KPPS) PT Kawasan Industri Wijayakusuma Number: S-392/MBU/06/2022 KPPS 46/04/DNRK, 539/0010046, 538.3/03673/06 dated June 24 2022 regarding changes to the Articles of Association. Based on this deed, the status of PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) was changed to a limited liability company which is fully subject to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the amount of authorized capital that has been issued and paid up is Rp89,488,000,000.00 which is divided into 89,488 ordinary shares with a nominal value@ Rp. 1,000,000.00 per share with the following details:

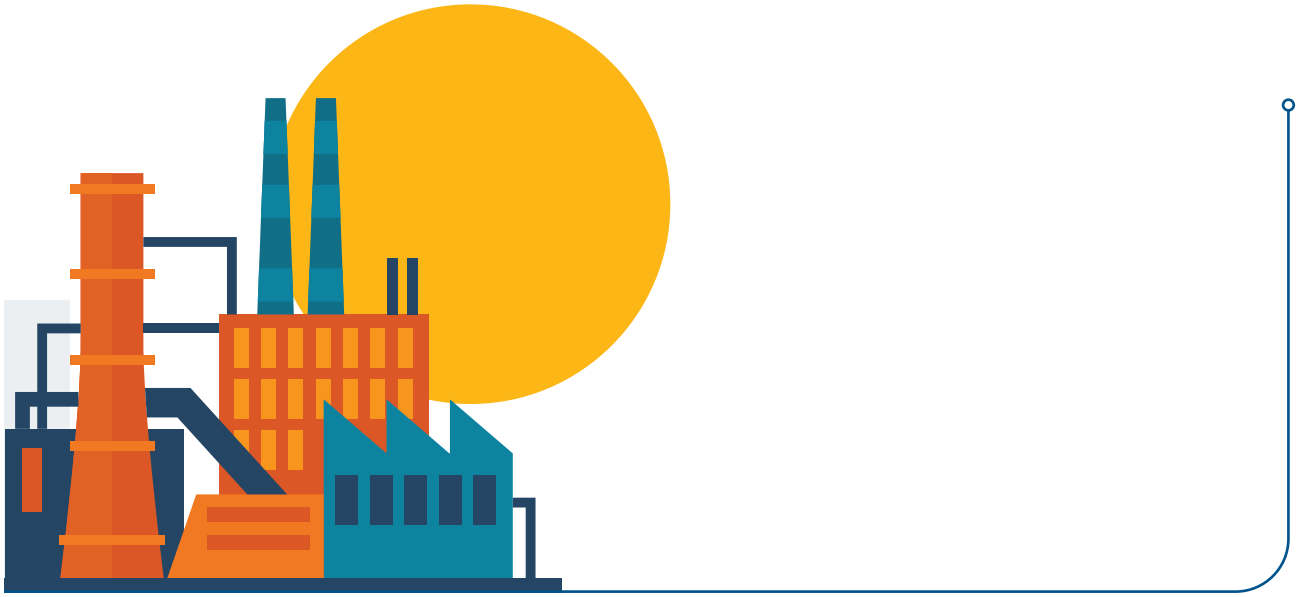
Negara Republik Indonesia sebanyak 1 lembar saham seri A Dwiwarna (0,001 %) The Republic of Indonesia as much as 1 Dwiwarna A series share (0.001%)	**Rp1.000.000,00**
PT Danareksa (Persero) sebanyak 76.838 lembar saham seri B (85,864 %) PT Danareksa (Persero) as many as 76,838 Series B shares (85.864%)	**Rp76.838.000.000,00**
Pemerintah Provinsi Jawa Tengah 10.446 lembar saham seri B (11,67%) Central Java Provincial Government 10,446 series B shares (11.67%)	**Rp10.446.000.000,00**
Pemerintah Kabupaten Cilacap 2.203 lembar saham seri B (2,46%) Cilacap Regency Government 2,203 series B shares (2.46%)	**Rp2.203.000.000,00**
Jumlah Total	**Rp89.488.000.000,00**

Tidak ada saham yang dimiliki oleh anggota Komisaris atau Direksi maupun masyarakat.

There are no shares owned by members of the Commissioners or Directors or the public.

STRUKTUR GROUP PERUSAHAAN
Company Group Structure





PROFIL PERUSAHAAN ENTITAS ANAK
COMPANY PROFILE SUBSIDIARIES

Sampai dengan 31 Desember 2024 PT KIW mempunyai 2 (dua) anak perusahaan yaitu, PT Putra Wijayakusuma Sakti atau dapat disebut PT PWS dan PT Kawasan Industri Terpadu Batang atau dapat disebut PT KITB.

As of December 31, 2024, PT KIW has 2 (two) subsidiaries, namely, PT Putra Wijayakusuma Sakti or can be called PT PWS and PT Kawasan Industri Terpadu Batang or can be called PT KITB

NAMA PERUSAHAAN Company Name	**DOMISI** Domicile	**TAHUN BEROPERASI SECARA KOMERSIAL** Start of Commercial Operation	**KEGIATAN USAHA** Principal Activity	**PERSENTASE KEPEMILIKAN** Ownership Percentage (%)	**NILAI SAHAM** Share Value (Rp)
PT PUTRA WIJAYAKUSUMA SAKTI	Semarang	01 Oktober 2018 October 1, 2018	*Construction, Industrial Estate Management and Development, Warehouse for e-Commerce*, Perdagangan, Pertambangan dan Penggalian, *Fiber Optic, Trading*, Ketenagalistrikan, Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Telekomunikasi Construction, Industrial Estate Management and Development, Warehouse for e-Commerce, Trade, Mining and Quarrying, Fiber Optic, Trading, Electricity, Human Resources Provision and Telecommunications.	90,00	5.400.000.000
PT KAWASAN INDUSTRI TERPADU BATANG	Batang	11 Desember 2020 December 11, 2020	Sewa Lahan Industri, Sewa Gedung Untuk Properti, Sewa Gedung Perkantoran, Sewa Lahan Komersial, Sewa Bangunan Pabrik Siap Pakai dan menyediakan Sarana Prasarana dan Fasilitas untuk Mendukung Kawasan Industri Rent Industrial Land, Rent Buildings for Property, Rent Office Buildings, Rent Commercial Land, Rent Standard Factory Building and provide Infrastructure and Facilities to Support Industrial Areas	96,59	992.000.000.000

PT PUTRA WIJAYAKUSUMA SAKTI

Nama Perusahaan Name of The Company	PT Putra Wijayakusuma Sakti
Tanggal Pendirian Date of Establishment	01 Oktober 2018 October 01, 2018
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian: Akta Pendirian Perusahaan No.34 sesuai dengan Akta Notaris Moch Farhan Ali Imron, SH di Grobogan, Jawa Tengah Deed of Incorporation: Deed of Company Establishment No.34 in accordance with the Deed of Notary Moch Farhan Ali Imron, SH in Grobogan, Central Java
Bidang Usaha Business fields	*Construction*, *Industrial Estate Management and Development, Warehouse for e-Commerce*, Perdagangan, Pertambangan dan Penggalian, *Fiber Optic, Trading*, Ketenagalistrikan, Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Telekomunikasi. Construction, Industrial Estate Management and Development, Warehouse for e-Commerce, Trade, Mining and Quarrying, Fiber Optic, Trading, Electricity, Human Resources Provision and Telecommunications.
Kepemilikan Saham Shareholding	6.000 Lembar Saham 6.000 Shares
Modal Disetor Paid-up Capital	Rp6.000.000.000 Rp6.000.000.000
Akses Informasi Information Access	Alamat : Jl. Tugu Industri 1 No 12, Randugarut, Tugu, Semarang No. Telp : (024) 8662156 E-mail : pws@pwskiw.co.id Website : www.pwskiw.co.id

RIWAYAT SINGKAT
Brief History

Berdasarkan Akta Pendirian Perusahaan No. 34 sesuai dengan Akta Notaris Moch Farhan Ali Imron, SH di Grobogan, Jawa Tengah dan terakhir diubah dengan Akta nomor 08 Notaris Sri Ratnaningsih Hardjomulyo, S.H tanggal 04 Desember 2023 dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia nomor AHU.0076271.AH.01.02. tahun 2023. PT PWS sebagai perusahaan yang bergerak di bidang Pengembang dan Pengelola Kawasan Industri, Jasa Konstruksi, Perdagangan Umum, Ketenagalistrikan, Telekomunikasi, dll saat ini berlokasi di Jalan Tugu Industri I No. 12, Tugu, Kota Semarang.

Based on Company Establishment Deed No. 34 in accordance with the Deed of Notary Moch Farhan Ali Imron, SH in Grobogan, Central Java and last amended by Deed number 08 of Notary Sri Ratnaningsih Hardjomulyo, SH dated 04 December 2023 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights number AHU.0076271.AH.01.02. year 2023. PT PWS as a company engaged in the development and management of industrial areas, construction services, general trading, electricity, telecommunications, etc. is currently located at Jalan Tugu Industri I No. 12, Tugu, Semarang City.

KEGIATAN & BIDANG USAHA
Activities & Line of Business

Perusahaan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

Kegiatan Usaha Utama, menjalankan usaha-usaha dalam bidang industri air kemasan, pembangkit tenaga listrik, transmisi tenaga listrik, distribusi tenaga listrik, penjualan tenaga listrik, pengoperasian instalasi penyediaan dan pemanfaatan tenaga listrik, aktivitas penunjang listrik lainnya, pengumpulan limbah dan sampah tidak berbahaya, *treatment* dan pembuangan limbah dan sampah tidak berbahaya, konstruksi gedung hunian, gedung perkantoran, gedung industri, gedung perbelanjaan, gedung kesehatan, gedung pendidikan, gedung penginapan, gedung hunian dan olahraga, konstruksi gedung lainnya, konstruksi bangunan sipil jalan, jembatan, jaringan irigasi dan drainase, pengolahan air bersih, sarana dan prasaran pengolahan limbah padat, cair, dan gas, bangunan sipil elektrikal, telekomunikasi, pembuatan/pengelolaan air sumur tanah, jaringan irigasi, komunikasi, dan limbah lainnya, bangunan sumber daya air, bangunan pelabuhan bukan perikanan, pengerukan, bangunan sipil fasilitas olahraga, konstruksi bangunan sipil lainnya, konstruksi resevoir pembangkit listrik tenaga air, jasa konstruksi pelindung pantai, jasa kontrsuksi prapabrikasi, penyiapan lahan, instalasi listrik, instalasi telekomunikasi, instalasi sinyal dan telekomunikasi kereta api, instalasi sinyal dan rambu jalan raya, pemasangan pondasi dan tiang pancang, pemasangan perancah,

The company carries out business activities as follows:

Main Business Activities, running businesses in the areas of the bottled water industry, electric power generation, electric power transmission, electric power distribution, selling electric power, operating installations for the supply and utilization of electric power, other electricity supporting activities, collecting non-hazardous waste and waste, treatment and disposal of non-hazardous waste and waste, construction of residential buildings, office buildings, industrial buildings, shopping buildings, health buildings, educational buildings, accommodation buildings, residential and sports buildings, construction of other buildings, construction of civil buildings, roads, bridges, irrigation networks and drainage, clean water treatment, solid, liquid and gas waste processing facilities and infrastructure, electrical civil buildings, telecommunications, ground well water creation/ management, irrigation networks, communications and other waste, water resource buildings, non-fishery port buildings, dredging, civil buildings for sports facilities, construction of other civil buildings, construction of hydroelectric reservoirs, coastal protection construction services, prefabrication construction services, land preparation, electrical installations, telecommunications installations, railway signal and telecommunications installations, highway signal and sign installations,

pemasangan rangka dan atap, pemasangan kerangka baja, perdagangan besar, aktivitas perparkiran, aktivitas telekomunikasi tanpa kabel, aktivitas telekomunikasi satelit, jasa internet telepon, jasa nilai tambah telepon, *internet service provider*, jasa televisi protokol internet, jasa interkoneksi internet, jasa multimedia lainnya, kawasan industri, aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis lainnya, aktivitas penyediaan jasa tenaga kerja waktu tertentu.

Kegiatan Usaha Penunjang, yaitu:

1. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang penggalian tanah, tanah liat, batu, pasir, dan lainnya.
2. Menjalankan usaha-usaha dibidang perikanan, meliputi pembekuan ikan, pendinginan ikan, pembekuan buah buahan dan sayuran.
3. Menjalankan usaha dalam bidang industri air meliputi industri air minum isi ulang, penampungan, penjernihan, dan penyaluran air minum, penampungan dan penyaluran air baku.
4. Menjalankan usaha dalam bidang pengelolaan limbah, meliputi pengumpulan air limbah berbahaya, *treatment* dan pembuangan air limbah tidak berbahaya, *treatment* dan pembuangan air limbah, pemulihan material barang bukan logam.
5. Menjalankan usaha dalam bidang jasa konstruksi, meliputi pekerjaan konstruksi prapabrikasi, instalasi pendingin dan ventilasi udara, penyewaan alat konstruksi dengan kontraktor.
6. Menjalankan usaha dalam bidang jasa meliputi reparasi mobil dan sepeda motor, pencucian dan salon mobil dan sepeda motor.
7. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan besar meliputi beras, buah, sayuran, kopi, teh, kakao, minyak dan lemak nabati, bahan makanan dan minuman hasil pertanian lainnya, daging sapi, daging ayam, daging olahan, telur, olahan telur, susu, hasil olahan susu, *textile*, farmasi, komputer dan perlengkapan komputer, piranti lunak, bahan bakar, genteng, batu bata, ubin, barang bekas.
8. Menjalankan usaha di bidang transportasi meliputi transportasi angkutan bus khusus, angkutan sewa, angkutan laut luar negeri.
9. Menjalankan usaha di bidang pergudangan dan penyimpanan meliputi aktivitas *cold storage*, wilayah kawasan berikat, parkir, pelayanan kepelabuhan, kurir, hotel bintang, penyediaan akomodasi lainnya.
10. Menjalankan jasa boga, *real estate*, konsultasi, periklanan, desain interior, penunjang kesehatan, pengelolaan fasilitas olahraga.

installation of foundations and piles, installation of scaffolding, installation of frames and roofs, installation of steel frames, wholesale trade, parking activities, wireless telecommunications activities, satellite telecommunications activities, telephone internet services, value added telephone services, internet service providers, protocol television services internet, internet interconnection services, other multimedia services, industrial areas, other professional, scientific and technical activities, activities providing certain time labor services.

Supporting Business Activities, namely:

1. Carrying out businesses in the field of excavating soil, clay, stone, sand, and others.
2. Carrying out businesses in the fisheries sector, including freezing fish, cooling fish, freezing fruit and vegetables.
3. Carrying out business in the water industry sector includes the drinking water refill industry, storage, purification and distribution of drinking water, storage and distribution of raw water.
4. Carrying out business in the field of waste management, including collection of hazardous waste water, treatment and disposal of non-hazardous waste water, treatment and disposal of waste water, recovery of non-metallic materials.
5. Carrying out business in the construction services sector, including prefabrication construction work, air conditioning and ventilation installations, rental of construction equipment with contractors.
6. Running a business in the service sector including car and motorbike repair, car and motorbike washing and salon.
7. Carrying out business in the wholesale trade sector includes rice, fruit, vegetables, coffee, tea, cocoa, vegetable oils and fats, other agricultural foodstuffs and beverages, beef, chicken, processed meat, eggs, processed eggs, milk, processed products dairy, textiles, pharmaceuticals, computers and computer equipment, software, fuel, roof tiles, bricks, tiles, used goods.
8. Carrying out business in the transportation sector includes special bus transportation, rental transportation, overseas sea transportation.
9. Carrying out business in the warehousing and storage sector includes cold storage activities, bonded areas, parking, port services, couriers, star hotels, providing other accommodation.
10. Running catering services, real estate, consulting, advertising, interior design, health support, sports facility management.

VISI, MISI & NILAI PERUSAHAAN
Vision, Mission & Company Values

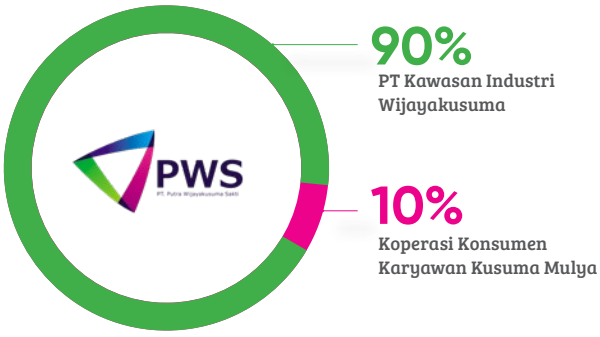
VISI VISION

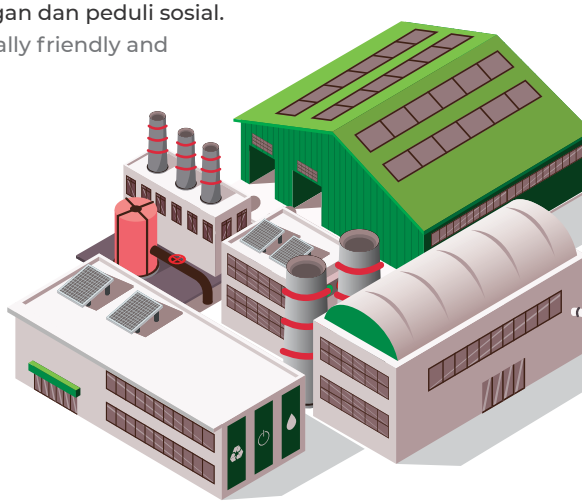
"Menjadi grup bisnis dengan fokus kawasan dan properti yang bertaraf nasional terdepan yang tumbuh dan berkembang secara berkesinambungan"

"To become a business group with a regional and property focus of leading national standard that grows and develops sustainably"

MISI MISSION

- Mewujudkan dan meningkatkan pertumbuhan bisnis secara berkelanjutan;
  Realizing and increasing sustainable business growth;
- Menciptakan portofolio bisnis secara *agresif, agile* dan *prudent* untuk menunjang pertumbuhan perusahaan yang sehat;
  Creating an aggressive, agile and prudent business portfolio to support healthy company growth;
- Menciptakan harmonisasi bisnis yang ramah lingkungan dan peduli sosial.
  Creating business harmonization that is environmentally friendly and socially concerned.





Berdasarkan Akta Pendirian Perusahaan No. 34 sesuai dengan Akta Notaris Moch Farhan Ali Imron, SH di Grobogan, Jawa Tengah, PT PWS dengan Modal Dasar Perseroan ditetapkan sebesar Rp24.000.000.000,- (dua puluh empat miliar rupiah) yang terdiri dari 24.000 (dua puluh empat ribu) lembar saham dengan nominal sebesar Rp1.000.000,- (satu juta rupiah) per lembar. Adapun jumlah Modal yang ditempatkan dan disetor yaitu sebesar 25% (dua puluh lima persen) atau sebesar Rp6.000.000.000,- (enam miliar rupiah) yang terdiri dari:

Based on Company Establishment Deed No. 34 in accordance with the Deed of Notary Moch Farhan Ali Imron, SH in Grobogan, Central Java, PT PWS with the Company's Authorized Capital set at Rp24,000,000,000,- (twenty four billion rupiah) consisting of 24,000 (twenty four thousand) shares shares with a nominal value of Rp1,000,000 (one million rupiah) per share. The amount of capital placed and paid up is 25% (twenty five percent) or Rp6,000,000,000 (six billion rupiah) which consists of:

SHAREHOLDERS Sharesholders	**LEMBAR SAHAM** Shares	**NILAI SAHAM** Share Value	**PROPORSI SAHAM** Share Proportion
PT KIW	5.400	5.400.000.000	90,00%
Koperasi Konsumen Karyawan Kusuma Mulya	600	600.000.000	10,00%
Total	6.000	6.000.000.000	100,00%

PT KAWASAN INDUSTRI TERPADU BATANG

Nama Perusahaan Name of The Company	PT Kawasan Industri Terpadu Batang
Tanggal Pendirian Date of Establishment	11 Desember 2020 December 11, 2020
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian: Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT. Kawasan Industri Terpadu Batang Nomor: 06, Notaris: Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H.,M.Kn Deed of Incorporation: Deed of Establishment of Limited Liability Company PT. Kawasan Industri Terpadu Batang Number: 06, Notary: Ni Nyoman Rai Sumawati, SH, M.Kn
Bidang Usaha Business Fields	Sewa Lahan Industri, Sewa Gedung Untuk Properti, Sewa Gedung Perkantoran, Sewa Lahan Komersial, Sewa Bangunan Pabrik Siap Pakai dan menyediakan Sarana Prasana dan Fasilitas Untuk Mendukung Kawasan Industri Rent Industrial Land, Rent Buildings for Property, Rent Office Buildings, Rent Commercial Land, Rent Standard Factory Building and provide Infrastructure and Facilities to Support Industrial Areas
Kepemilikan Saham Shareholding	1.027.000.000 Saham 1,027,000,000 Shares
Modal Dasar Authorized Capital	Rp1.027.000.000.000 Rp1,027,000,000,000
Akses Informasi Information Access	Alamat : MANAGEMENT OFFICE BUILDING Kawasan Industri Terpadu Batang, Jalan Tol Semarang Batang KM 371 +800, Ketanggan, Gringsing, Batang, Jawa Tengah, 50281 Email : corporate@grandbatangcity.co.id Website: www.grandbatangcity.co.id

RIWAYAT SINGKAT
Company History

Sejak tahun 2019 sejumlah negara maju mulai merelokasi pabrik mereka ke negara berkembang, termasuk ke Asia Tenggara. Pemerintah Indonesia berharap bisa menangkap peluang dari adanya relokasi tersebut, dengan menyiapkan kawasan industri terpadu unggul (*smart*) dan berkelanjutan (*sustainable*).

Pemerintah kemudian menggagas pembangunan Kawasan Industri Terpadu Batang (KITB). Untuk mewujudkan gagasan tersebut didirikan PT KITB pada 15 Desember 2020. Perseroan beranggotakan konsorsium tiga badan usaha milik negara (BUMN) dan sebuah perumda milik Pemkab Batang, mendirikan. Ketiga BUMN adalah PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk, PT Kawasan Industri Wijayakusuma, dan PT Perkebunan Nusantara IX (saat ini menjadi PT Perkebunan Nusantara I).

Berdasarkan kunjungan kerja Presiden RI pada tanggal 30 Juni 2020 ke lokasi Kawasan Industri Terpadu Batang, telah ditandatangani Nota Kesepahaman 3 (tiga) pihak antara PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk, PT Kawasan Industri Wijayakusuma dan PT Perkebunan Nusantara IX sebagai anak perusahaan *Holding* PT Perkebunan Nusantara III (Persero) Nomor: 1/MOU/KIW/06/2020, MOU/10/9.8SM/2020 dan 271/EXT/PP/DU/2020 perihal Pengembangan Kawasan Industri Terpadu Batang. Nota kesepahaman ini merupakan bentuk komitmen dari masing-masing perusahaan kepada Presiden RI untuk membangun dan mengelola Kawasan Industri Terpadu Batang. Pelaksanaan pengembangan dilaksanakan oleh perusahaan BUMN dan Perusahaan Daerah Kabupaten Batang seperti PT PP (Persero), PT Kawasan Industri Wijayakusuma, PT PN IX (Persero) dan Perusahaan Daerah Aneka Usaha Kab. Batang, dengan membentuk entitas baru dengan nama PT KITB yang lahir pada tanggal 11 Desember 2020.

Since 2019, a number of developed countries have begun relocating their factories to developing countries, including Southeast Asia. The Indonesian government hopes to seize the opportunities from this relocation, by preparing a superior (smart) and sustainable (sustainable) integrated industrial area.

The government then initiated the development of the Kawasan Industri Terpadu Batang (KITB). To realize this idea, PT KITB was founded on December 15 2020. The company consists of a consortium of three state owned enterprises (BUMN) and a perumda belonging to the Batang Regency Government, establishing. The three BUMNs are PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk, PT Kawasan Industri Wijayakusuma, and PT Perkebunan Nusantara IX (currently it is PT Perkebunan Nusantara I).

Based on the working visit of the President of the Republic of Indonesia on 30 June 2020 to the location of the Kawasan Industri Terpadu Batang, a Memorandum of Understanding was signed by 3 (three) parties between PT Pembangunan Perumahan (Persero) tbk, PT Kawasan Industri Wijayakusuma and PT Perkebunan Nusantara IX as a subsidiary of PT Perkebunan Holding Nusantara III (Persero) Number: 1/MOU/KIW/06/2020, MOU/10/9.8SM/2020 and 271/EXT/PP/DU/2020 concerning the Development of the Kawasan Industri Terpadu Batang. This memorandum of understanding is a form of commitment from each company to the President of the Republic of Indonesia to build and manage the Kawasan Industri Terpadu Batang. The development implementation is carried out by state-owned companies and Batang Regency Regional Companies such as PT PP (Persero), PT Kawasan Industri Wijayakusuma, PT PN IX (Persero) and the Regional Company Aneka Usaha Kab. Batang, by forming a new entity with the name PT KITB which was born on December 11 2020.

KEGIATAN & BIDANG USAHA
Activities & Line of Business

Kegiatan usaha Perseroan berdasar Anggaran Dasar: Sewa Lahan Industri, Sewa Gedung Untuk Properti, Sewa Gedung Perkantoran, Sewa Lahan Komersial, Sewa Bangunan Pabrik Siap Pakai dan menyediakan Sarana Prasana dan Fasilitas Untuk Mendukung Kawasan Industri.

Perusahaan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

a. Kawasan industri antara lain merencanakan, membangun, serta mengembangkan kawasan industri, guna menyiapkan lahan/tanah kavling, sarana dan prasarana, serta fasilitas-fasilitas industri lainnya yang dibutuhkan bagi penanam modal;
b. Melakukan kegiatan pengusahaan, pengelolaan, dan perawatan atas seluruh area kawasan industri;
c. Memberikan pelayanan kepada para penanam modal dalam rangka pendirian dan pengelolaan pabrik/usaha industrinya;
d. Bidang usaha *real estate* yang dimiliki sendiri atau disewa, meliputi: menyediakan, menyewakan berbagai macam bangunan sewa untuk industri, gedung untuk properti, gedung untuk *e-commerce* dan bangunan perkantoran, dan sarana-prasarana penunjang kawasan industri; pergudangan dan penyimpanan, logistik; pergudangan, dan penyimpanan lainnya;
e. Bidang usaha *real estate* atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak, menjalankan kegiatan bidang usaha dalam hal penyediaan *real estate* atas dasar balas jasa atau kontrak termasuk jasa yang berkaitan dengan *real estate* seperti jasa perantara, manajemen real estate atas dasar balas jasa atau kontrak, jasa penaksiran untuk *real estate* dan agen pihak ketiga *real estate*;
f. Aktivitas penyedia gabungan jasa penunjang fasilitas;
g. Aktivitas perparkiran di luar badan jalan (*off street parking*);
h. Aktivitas *bounded warehousing* atau wilayah kawasan berikat;
i. Pengelolaan air bersih, termasuk penampungan, penjernihan dan penyaluran air minum; penampungan dan penyaluran air baku; aktivitas penunjang pengelolaan air;
j. Pengelolaan air limbah termasuk pengumpulan air limbah tidak berbahaya; pengumpulan air limbah berbahaya; pengelolaan dan pembuangan air limbah

The Company's business activities are based on the Articles of Association: Rent Industrial Land, Rent Buildings for Property, Rent Office Buildings, Rent Commercial Land, Rent Standard Factory Building and provide Infrastructure and Facilities to Support Industrial Areas.

The company carries out business activities as follows:

a. Industrial estates covering planning, building, and developing industrial estates, to prepare land/lots of land, facilities and infrastructure, and other industrial facilities for investors' needs;
b. Carry out business activities, management, and maintenance of the entire area of industrial estate;
c. Provide services to investors to establish and manage their factories/industrial businesses;
d. Owned or rental real estate business, including providing, leasing various types of rental buildings for industries, property, e-commerce and office buildings, as well as supporting infrastructure for industrial estates; warehousing and storage, logistics; other warehousing and storage;
e. Fee or contract based real estate business, which carries out business activities in providing real estate on a fee or contract basis including services related to real estate such as brokerage services, real estate management on a fee or contract basis, valuation services for real estate and third party real estate agents;
f. Activities of combined facility support service providers;
g. Off street parking activities;
h. h. Bonded warehousing activities;
i. Management of clean water, including storage, purification and distribution of drinking water; storage and distribution of raw water; water management supporting activities;
j. Wastewater management including collection of non-hazardous wastewater; collection of hazardous wastewater; management and disposal of

tidak berbahaya; pengelolaan dan pembuangan air limbah berbahaya;

k. Pengelolaan dan daur ulang sampah, meliputi: pengumpulan sampah tidak berbahaya; pengumpulan sampah berbahaya; pengelolaan dan pembuangan sampah tidak berbahaya; produksi kompos sampah organik; pengelolaan dan pembuangan sampah berbahaya;

l. Menyediakan dan menyewakan fasilitas olahraga sport center; aktivitas fasilitas olahraga lainnya;

m. Menyediakan dan menyewakan fasilitas hiburan: taman rekreasi/taman wisata;

n. Menyediakan dan mengelola fasilitas Balai Latihan Kerja dan unit Poliklinik, meliputi: pendidikan teknik swasta; pendidikan kerajinan dan industri; aktivitas pelayanan penunjang kesehatan;

o. Perdagangan besar atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak;

p. Aktivitas remediasi dan pengelolaan limbah;

q. Pembuatan/pengeboran sumur air tanah;

r. Konstruksi jaringan irigasi, komunikasi, dan limbah lainnya;

s. Penampungan, penjernihan, dan penyaluran air minum;

nonhazardous wastewater; management and disposal of hazardous wastewater;

k. Waste management and recycling, including collection of non-hazardous waste; hazardous waste collection; management and disposal of non-hazardous waste; organic waste compost production; hazardous waste management and disposal;

l. Providing and renting sport center facilities; other sports facility activities;

m. Providing and renting out entertainment facilities: recreational parks/tourist parks;

n. Providing and managing Vocational Training Centers and Polyclinic units, including private technical education; craft and industrial education; health support service activities;

o. Fee or contract-based wholesale trading;

p. Remediation and waste management activities;

q. Construction/drilling of groundwater wells;

r. Construction of irrigation, communication, and other waste systems;

s. Storage, purification, and distribution of drinking water;

t. Aktivitas kurir; angkutan laut dalam negeri untuk barang umum; angkutan laut perairan pelabuhan dalam negeri untuk barang; angkutan laut dalam negeri untuk barang khusus; angkutan laut luar negeri untuk barang umum; angkutan laut luar negeri untuk barang khusus; angkutan penyeberangan lainnya untuk barang termasuk penyeberangan antarnegara; angkutan udara niaga tidak berjadwal lainnya;

u. Pergudangan dan penyimpanan; penyimpanan minyak dan gas bumi; aktivitas penyimpanan B3, pergudangan dan penyimpanan lainnya;

v. Aktivitas kebersihan umum bangunan; aktivitas kebersihan bangunan dan industri lainnya; aktivitas perawatan dan pemeliharaan taman;

w. Periklanan;

x. Konstruksi gedung industri; konstruksi jaringan irigasi; komunikasi dan limbah; konstruksi bangunan sipil pengelolaan air bersih; konstruksi bangunan sipil prasarana dan sarana sistem pengelolaan limbah padat, cair, dan gas; konstruksi bangunan sipil elektrikal; konstruksi bangunan;

y. Penyiapan lahan; instalasi sinyal dan rambu rambu jalan raya;

z. Penyediaan jasa boga periode tertentu; jasa boga untuk suatu event tertentu.

t. Courier activity; domestic sea transportation for general goods; domestic sea transportation for goods; domestic sea transportation for specialty goods; foreign sea transportation for general goods; foreign sea transportation for specialty goods; other crossing transportation for goods including crossing between countries; other unscheduled commercial air transportation;

u. Warehousing and storage; oil and natural gas storage; hazardous waste storage activities, warehousing and other storage;

v. General cleaning activities of buildings; cleaning activities of buildings and other industries; garden care and maintenance activities;

w. Advertising

x. Industrial building construction; irrigation system construction; communications and waste; clean water management civil building construction; construction of civil building infrastructure and facilities for solid, liquid, and gas waste management systems; electrical civil building construction; building construction;

y. Land preparation; installation of highway signs and warnings;

z. Provision of catering services for a certain period; catering services for a particular event.

VISI, MISI & NILAI PERUSAHAAN
Vision, Mission & Company Values

VISI
VISION

"Menjadi Kota Industri Cerdas, Terintegrasi, dan Berkelanjutan untuk Menyukseskan Pertumbuhan Ekonomi Indonesia"

"To be a Smart, Integrated, and Sustainable Industrial City for the Success of Indonesia's Economic Growth"

MISI
MISSION

Membangun Infrastruktur Pintar dan Terpadu Guna:
Develop Smart and Integrated Infrastructure to:

- Menciptakan kawasan ramah investasi dengan menyediakan fasilitas dan layanan pendukung yang terkemuka.
  Create an investment-friendly estate by becoming a leader in facilities and supporting services.
- Menjalin kemitraan strategis dengan *stakeholder* dan memberikan keuntungan kepada *shareholder*.
  Establish strategic partnerships with stakeholders and providing profit to shareholders.
- Menciptakan lapangan kerja dan meningkatkan perekonomian Indonesia.
  Create job opportunities and improve the economy.
- Membangun kawasan berkelanjutan yang harmonis dengan lingkungan.
  Develop a sustainable area that is in harmony with the environment.
- Meningkatkan kinerja sumber daya manusia dengan memperhatikan kesejahteraan karyawan.
  Improve human resources' performance with regard to employee welfare.

NILAI PERUSAHAAN
COMPANY VALUES

A — AMANAH
MEMEGANG TEGUH KEPERCAYAAN YANG DIBERIKAN;
Upholding the trust that has been given;

K — KOMPETEN
TERUS BELAJAR DAN MENGEMBANGKAN KAPABILITAS;
Continuously learning and developing capabilities;

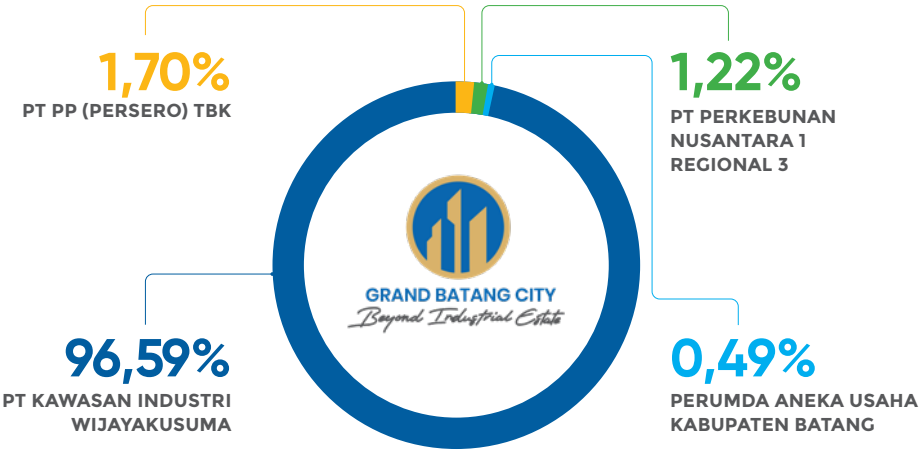
H — HARMONIS
SALING PEDULI DAN MENGHARGAI PERBEDAAN;
Caring for one another and respecting differences;

L — LOYAL
BERDEDIKASI DAN MENGUTAMAKAN KEPENTINGAN BANGSA DAN NEGARA;
Being dedicated and prioritizing the interests of the nation and state;

A — ADAPTIF
TERUS BERINOVASI DAN ANTUSIAS DALAM MENGGERAKKAN ATAUPUN MENGHADAPI PERUBAHAN;
Constantly innovating and being enthusiastic in driving or adapting to change;

K — KOLABORATIF
MEMBANGUN KERJA SAMA YANG SINERGIS.
Building synergistic collaboration.

PEMEGANG SAHAM
Shareholder



Modal dasar sebesar Rp1.027.000.000.000,00 dengan kepemilikan saham sebagai berikut:

- PT Kawasan Industri Wijayakusuma sebesar 96,59% atau sebesar Rp992.000.000.000,00;
- PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk sebesar 1,70% atau sebesar Rp17.500.000.000,00;
- PT Perkebunan Nusantara I Regional 3 sebesar 1,22% atau sebesar Rp12.500.000.000,00;
- Perusahaan Daerah Aneka Usaha Kabupaten Batang sebesar 0,49% atau sebesar Rp5.000.000,00.

The authorized capital is Rp1,027,000,000,000.00 with share ownership as follows:

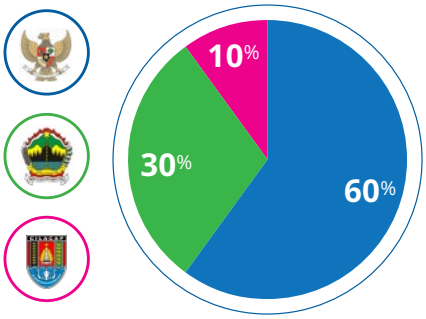
- PT Kawasan Industri Wijayakusuma by 96.59% or Rp992,000,000,000.00;
- PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk by 1.70% or Rp17,500,000,000.00;
- PT Perkebunan Nusantara I Regional 3 by 1.22% or Rp12,500,000,000.00;
- Regional Company Aneka Usaha Batang Regency amounted to 0.49% or Rp5,000,000.00.

KRONOLOGIS PENERBITAN SAHAM
CHRONOLOGY OF SHARE ISSUANCE

1988

PT Kawasan Industri Wijayakusuma yang semula bernama PT Kawasan Industri Cilacap (Persero) didirikan tahun 1988 sesuai dengan Akta Notaris Soeleman Ardjasasmita, SH Nomor: 10 tanggal 7 Oktober 1988. modal dasar sebesar Rp15,00 miliar dan modal disetor sebesar Rp4,81 miliar dengan komposisi kepemilikan Pemegang Saham sebagai berikut:

PT Kawasan Industri Wijayakusuma, which was originally called PT Kawasan Industri Cilacap (Persero), was founded in 1988 in accordance with the Deed of Notary Soeleman Ardjasasmita, SH Number: 10 dated 7 October 1988. The authorized capital is Rp15.00 billion and the paid-up capital is Rp4.81 billion. I ar with the composition of Shareholder ownership as follows:



Negara Republik Indonesia sebanyak 2.890 lembar saham (60%)
The Republic of Indonesia as much as 2,890 shares (60%)
Rp2.890.000.000,00
Rp8,400,000,000.00

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah 1.440 lembar saham (30%)
Central Java Provincial Government 1,440 shares (30%)
Rp1.440.000.000,00
Rp8,400,000,000.00

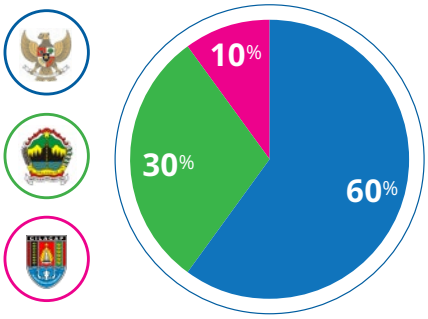
Pemerintah Kabupaten Cilacap 480 lembar saham (10%)
Cilacap Regency Government 480 shares (10%)
Rp480.000.000,00
Rp8,400,000,000.00

TOTAL **Rp4.810.000.000,00**
Rp8,400,000,000.00

1998

Kemudian pada tahun 1998 sesuai dengan Akta Notaris Ny. Asmara Noer, SH Nomor: 33 dan 34 tanggal 31 Maret 1998 dilakukan perubahan modal dasar menjadi sebesar Rp56,00 miliar dan penambahan modal disetor menjadi sebesar Rp14,00 miliar yang dilakukan dengan cara kapitalisasi atas cadangan sehingga komposisi kepemilikan saham menjadi sebagai berikut:

Then in 1998 in accordance with the Notarial Deed of Mrs. Asmara Noer, SH Number: 33 and 34 dated 31 March 1998, the authorized capital was changed to Rp56.00 billion and the paid in capital was increased to Rp14.00 billion, which was carried out by capitalizing reserves so that the share ownership composition became as follows:



Negara Republik Indonesia sebanyak 8,400 lembar saham (60%)
The Republic of Indonesia as much as 8,400 shares (60%)
Rp8.400.000.000,00
Rp8,400,000,000.00

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah 4.200 lembar saham (30%)
Central Java Provincial Government 4,200 shares (30%)
Rp4.200.000.000,00
Rp4,200,000,000.00

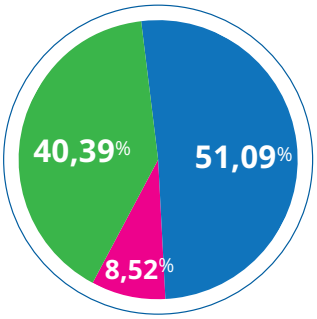
Pemerintah Kabupaten Cilacap 1.400 lembar saham (10%)
Cilacap Regency Government 1,400 shares (10%)
Rp1.400.000.000,00
Rp1,400,000,000.00

TOTAL **Rp14.000.000.000,00**
Rp14,000,000,000.00

2010

Selanjutnya pada tahun 2010 sesuai dengan Akta Notaris Prof DR Liliana Tedjosaputro, SH., MH Nomor: 84 tanggal 17 Februari 2010 terjadi perubahan modal dasar menjadi sebesar Rp100,00 miliar dan penambahan modal disetor menjadi sebesar Rp25,86 miliar yang berasal dari adanya tambahan modal disetor oleh Pemegang Saham Provinsi Jawa Tengah, sehingga komposisi kepemilikan saham berubah sebagai berikut:

Furthermore, in 2010, in accordance with the Notarial Deed of Prof. DR Liliana Tedjosaputro, SH., MH Number: 84 dated 17 February 2010, there was a change in authorized capital to Rp100.00 billion and an additional paid-in capital of Rp25.86 billion which came from from the additional paid-in capital by Central Java Province Shareholders, so that the share ownership composition changed as follows:



Negara Republik Indonesia sebanyak 13.214 lembar saham (51,09%)
The Republic of Indonesia as much as 13,214 shares (51.09%)

Rp13.214.000.000,00
Rp13,214,000,000.00

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah 10.446 lembar saham (40,39%)
Central Java Provincial Government 10,446 shares (40.39%)

Rp10.446.000.000,00
Rp10,446,000,000.00

Pemerintah Kabupaten Cilacap 2.203 lembar saham (8,52%)
Cilacap Regency Government 2,203 shares (8.52%)

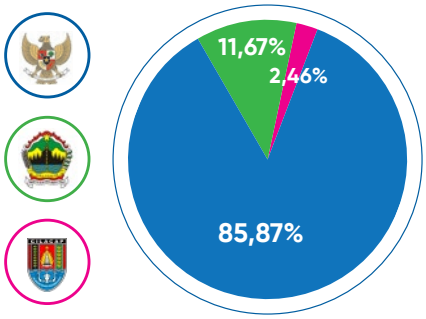
Rp2.203.000.000,00
Rp2,203,000,000.00

TOTAL **Rp25.863.000.000,00**
Rp25,863,000,000.00

2021

Berdasarkan Anggaran Dasar dengan Akta Nomor: 46, tertanggal 20 Desember 2021 yang dibuat oleh dan di hadapan Sri Ratnaningsih, Sarjana Hukum, Notaris di Semarang tentang Pernyataan Keputusan Rapat, jumlah modal dasar Perseroan berubah dari sebesar Rp100.000.000.000,00 menjadi sebesar Rp357.952.000.000,00 dan pengeluaran saham dalam simpanan yang semula Rp25.863.000.000,00 menjadi Rp63.625.000.000,00, dikeluarkan seluruhnya untuk Penambahan Penyertaan Modal Negara yang berjumlah Rp977.000.000.000,00 dengan harga Rp15.355.450,00 per lembar saham, sehingga terdapat penambahan modal Negara Republik Indonesia sebesar Rp63.625.000.000,00 dan Agio Saham Perseroan sebesar Rp913.375.000.000,00. Dengan adanya penambahan penyertaan modal tersebut, maka modal yang ditempatkan dan disetor semula sebesar Rp25.863.000.000,00 menjadi sebesar Rp89.488.000.000,00 yang terbagi atas 89.488 lembar saham biasa dengan nilai nominal @Rp1.000.000,00 per lembar saham.

Based on the Articles of Association with Deed Number: 46, dated 20 December 2021 made by and before Sri Ratnaningsih, Bachelor of Laws, Notary in Semarang regarding the Statement of Meeting Resolutions, the amount of the Company's authorized capital changed from Rp100,000,000,000.00 to Rp357,952,000,000.00 and the issuance of shares in savings which was originally Rp25,863,000,000.00 to Rp63,625,000,000.00, was issued entirely for Additional State Capital Participation amounting to Rp977,000,000,000.00 at a price of Rp15,355,450, 00 per share, so that there is an additional capital of the Republic of Indonesia of Rp63,625,000,000.00 and the Company's share premium of Rp913,375,000,000.00. With the additional capital participation, the originally issued and paid-up capital of Rp. 25,863,000,000.00 becomes Rp. 89,488,000,000.00 which is divided into 89,488 ordinary shares with a nominal value of @Rp. 1,000,000.00 per share.



Negara Republik Indonesia sebanyak 1 lembar saham seri A dan 76.838 lembar saham seri B (85,87 %)
Republic of Indonesia as many as 1 series A share and 76,838 series B shares (85.87%)

Rp76.839.000.000,00
Rp76,839,000,000.00

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah 10.446 lembar saham seri B (11,67 %)
Central Java Provincial Government 10,446 series B shares (11.67%)

Rp10.446.000.000,00
Rp10,446,000,000.00

Pemerintah Kabupaten Cilacap 2.203 lembar saham seri B (2,46 %)
Cilacap Regency Government 2,203 series B shares (2.46%)

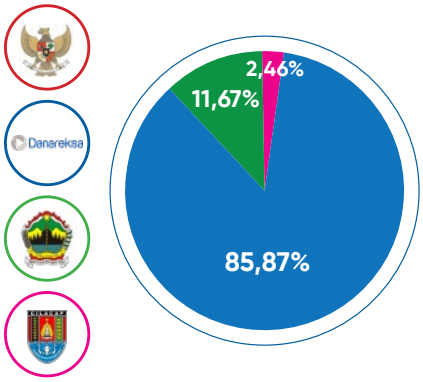
Rp2.203.000.000,00
Rp2,203,000,000.00

TOTAL **Rp89.488.000.000,00**
Rp89,488,000,000.00

2022

Terakhir, Anggaran Dasar diubah sesuai dengan Akta Nomor: 59, tertanggal 24 Juni 2022 yang dibuat oleh dan di hadapan Sri Ratnaningsih, Sarjana Hukum, Notaris di Semarang, mengubah struktur pemegang saham sebagai akibat dari pengalihan seluruh saham seri B Negara Republik Indonesia pada PT Danareksa (Persero) sebanyak 76.838 saham, sehingga komposisi saham Perusahaan sebagai berikut:

Finally, the Articles of Association were amended in accordance with Deed Number: 59, dated 24 June 2022 made by and in the presence of Sri Ratnaningsih, Bachelor of Laws, Notary in Semarang, changing the shareholder structure as a result of the transfer of all series B shares of the Republic of Indonesia to PT Danareksa (Persero) with 76,838 share, thus the Company's share composition is as follows:



Pemerintah Pusat sebanyak 1 (satu) lembar saham Seri A Dwiwarna
Central Government 1 (one) Series A Dwiwarna share

Rp1.000.000,00;
Rp1,000,000.00;

PT Danareksa (Persero) sebanyak 76.838 lembar saham Seri B (85,87%);
PT Danareksa (Persero) with 76,838 Series B shares (85.87%);

Rp76.838.000.000,00
Rp76,838,000,000.00

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah 10.446 lembar saham Seri B (11,67%);
Central Java Provincial Government 10,446 Series B shares (11.67%);

Rp10.446.000.000,00
Rp10,446,000,000.00

Pemerintah Kabupaten Cilacap 2.203 lembar saham Seri B (2,46%).
Cilacap Regency Government 2,203 Series B shares (2.46%).

Rp2.203.000.000,00
Rp2,203,000,000.00

TOTAL **Rp89.488.000.000,00**
Rp89,488,000,000.00

KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA
CHRONOLOGY OF RECORDING OF OTHER SECURITIES

Sampai dengan 31 Desember 2024 PT KIW tidak menerbitkan efek lainnya dalam bentuk apapun sehingga tidak terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek lainnya.

As of December 31, 2024, PT KIW has not issued other securities in any form so there is no information regarding the chronology of the listing of other securities.

NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PERUSAHAAN
NAME AND ADDRESS OF PROFESSIONAL INSTITUTIONS SUPPORTING THE COMPANY

PIHAK YANG MENGADMINISTRASIKAN SAHAM PERUSAHAAN
Party Administering Company Shares

Pada PT KIW yang mengadministrasikan saham perusahaan adalah bagian Sekretaris Perusahaan.

At PT KIW, the person who administers company shares is the Corporate Secretary.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
Public Accounting Firm

NAMA Name	**KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan**
JASA YANG DIBERIKAN Service Rendered	Melakukan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2024 dan Laporan Keuangan serta perikatan lainnya untuk Tahun Buku 2024. Conduct a general audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2024 and other engagements for the Financial Year 2024.
JASA NON AUDIT YANG DIBERIKAN Non Audit Services Provided	-
BIAYA Fee	Rp290.000.000 (sudah termasuk PPN 11% | including 11% VAT)
PERIODE PENUGASAN Assignment Period	12 Desember 2024 - 28 Februari 2025 December 12, 2024 - February 28, 2025
ALAMAT Address	Plaza ASIA Lantai 10 Jalan Jendral Sudirman Kav. 59, Jakarta 12190
TELEPON Phone	(021) 5140 1340
FAX	(021) 5140 13

KEANGGOTAAN ASOSIASI
Association Membership

NAMA ASOSIASI Association	STATUS KEANGGOTAAN Membership Status
Himpunan Kawasan Industri Indonesia (HKI)	Aktif

JASA KONSTRUKSI
Construction Services

No	NAMA REKANAN/PENYEDIA JASA Associate/Service Provider Name	BIDANG Field	ALAMAT Address
1	PT PWS	Jasa Konstruksi Construction Services	Jalan Tugu Industri I nomor 12, Desa/Kelurahan Randugarut, Kec. Tugu, Kota Semarang
2	PT Nindya Beton	Jasa Konstruksi Construction Services	Gd Nindya Lt 3, Jl MT Haryono Kav. 22 Cawang Jakarta Timur
3	PT Radik Jaya Indonesia	Jasa Konstruksi Construction Services	Jl Taat Pekauman, Bandengan, Pakauman, Kec. Kendal, Kendal
4	CV Teknik Pompa	Jasa Instalasi dan Penjualan Pompa Installation Services and Pump Sales	Jl. K.H. Agus Salim, Ruko THD B-23,Purwodinatan Semarang Tengah 50137
5	CV Tugu Mulyo	Jasa Konstruksi Construction Services	Jalan Gondang Timur II RT. 02 RW. 02, Desa/ Kelurahan Bulusan, Kecamatan Tembalang, Kota Semarang
6	CV Asa Noor Arofah	Jasa Konstruksi Construction Services	Jl. Candi Sewu RT. 03 RW.05 Kel. Bambankerep, Kec. Ngaliyan, Semarang
7	PT Anugerah Mulia Abadi	Jasa Konstruksi Construction Services	Jl Walisongo, Ruko Tugu Mas II No. 12 Lt.2 Kel. Randugarut, Tugu, Semarang
8	PT Andalan Reka Karya	Jasa Konstruksi Construction Services	Jl. Duren Dusun Griyan No.94B, Baturan, Colomadu, Karanganyar
9	PT. Pola Dwipa	Jasa Konstruksi Construction Services	Jl. Dr. Wahidin No.165-167, Kaliwiru, Kec. Candisari Semarang
10	PT Pilar Nawa Seta	Jasa Konstruksi Construction Services	Jl. KH. Abdullah Syafei No. 7, Jakarta Selatan
11	PT Karya Jasa Lingkungan	Jasa Konstruksi Construction Services	Perum Japan Raya Tahap V, Blok G7-1, Kec. Sooko, Kab. Mojokerto
12	PT Jago Desain Konsultan	Jasa Konstruksi Construction Services	Jl Nangka No. 17 Ungaran - Kab. Semarang

PEKERJAAN JASA ASESMEN & KONSULTAN SDM
Assessment & Consulting Services For Human Resources

No	NAMA REKANAN/PENYEDIA JASA Associate/Service Provider Name	BIDANG Field	ALAMAT Address
1	PPM Manajemen	Jasa Asesmen SDM HR Assessment Services	Jl Menteng Raya No 8, Jakarta 10340
2	LM FEB UI	Jasa Asesmen SDM HR Assessment Services	Jl. Salemba Raya IV, RW.5, Kenari, Jakarta 10430

PEKERJAAN JASA KAP, KJPP & AKTUARIS
KAP, KJPP & Actuary Service

No	NAMA REKANAN/PENYEDIA JASA Associate/Service Provider Name	BIDANG Field	ALAMAT Address
1	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia)	Jasa Audit KAP Audit Services PAF	Jl. Jend. Sudirman Kav. 59, Jakarta Selatan

No	NAMA REKANAN/PENYEDIA JASA Associate/Service Provider Name	BIDANG Field	ALAMAT Address
2	KJPP Amanah & Rekan	Jasa Audit KAP Audit Services PAF	Jl. Pemuda, Pulogadung Jakarta Timur
3	KJPP Toto Suharto & Rekan	Jasa Audit KAP Audit Services PAF	Jl. Medoho No. 27 Semarang
4	KJPP HMR	Jasa Audit KAP Audit Services PAF	Jl. Jalan Raya Ragunan No. 9, Pasar Minggu, Jakarta Selatan
5	KJPP Dasa'at, Yudistira dan Rekan	Jasa Audit KAP Audit Services PAF	Jl Kalicari Barat No.2, Kalicaro, Pedurungan, Semarang
6	PT Pemeringkat Efek Indonesia	Jasa Audit KAP Audit Services PAF	Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta
7	CV Arzaq General Improvement	Jasa Konsultan ISO ISO Consultant Services	Jl Ngempos Raya No.5 Rt.02/Rw.01 Semarang
8	TUV NORD Indonesia	Jasa Sertifikasi ISO ISO Consultant Services	Arkadia Green Park, Tower F 6th Floor, Suite 602-604, Jl. TB. Simatupang Kav.88 Jakarta Selatan
9	PT RAP Asia Consulting	Jasa Konsultan Consultant Services	Pakuwon Tower Lt.26 Unit A Jl. Casablanca Raya Kav.88 Jakarta Selatan

PERSEWAAN & PENJUALAN KENDARAAN
Vehicle Rental & Sales

No	NAMA REKANAN/PENYEDIA JASA Associate/Service Provider Name	BIDANG Field	ALAMAT Address
1	Koperasi Kusuma Mulya	Persewaan Kendaraan Vehicle Rental	Jl Raya Semarang Kendal KM.12 Semarang

DESAIN GRAFIS, VIDEOGRAFIS & ADVERTISING
Graphic Design, Videography & Advertising

No	NAMA REKANAN/PENYEDIA JASA Associate/Service Provider Name	BIDANG Field	ALAMAT Address
1	CV Duta Adicitra	Visual Desain & Percetakan Visual Design & Printing	Jl. Boulevard Raya Blok QJ1 No. 30 Kelapa Gading, Jakarta Utara
2	CV Adiwerna	Visual Desain & Percetakan Visual Design & Printing	Beringin Semarang
3	CV ELHA	Visual Desain & Percetakan Visual Design & Printing	Beringin Semarang
6	GAJAH Print	Visual Desain & Percetakan Visual Design & Printing	Jl. Gajah Raya No.10, Pandean Lamper, Kec. Gayamsari, Semarang

LAWYER & NOTARIS
Lawyer & Notary

No	NAMA REKANAN/PENYEDIA JASA Associate/Service Provider Name	BIDANG Field	ALAMAT Address
1	Abdurrahman & Co	Pengacara Lawyer	Jl. Gendong Raya No. 17 Sendang Mulyo Semarang

No	NAMA REKANAN/PENYEDIA JASA Associate/Service Provider Name	BIDANG Field	ALAMAT Address
2	Notaris Sri Ratnaningsih Hardjomuljo, SH	Notaris Notary	Ruko Dargo Indah Plaza Bl. B/4, Semarang
3	Tuty Wardhany, S.H	Notaris Notary	Ruko Mutiara Alteri Regency, Blok B16, Sambirejo, Kec. Gayamsari, Kota Semarang
4	Maria Dwi Hartati, S.H	Notaris Notary	Ruko Dargo Indah Plaza B1.B/4, Kebon Agung, KebonAgung, Kec. Semarang Timur, Kota Semarang
5	Notaris Hj. Astiani, A.Md., SH., Sp.N.	Notaris Notary	Jl. Raya Cisauk-Lapan 14, Sampora, Cisauk, Kab. Tangerang, Banten
6	Notaris - PPAT Sri Windarti Rahayu, S.H., M.Kn.	Notaris Notary	Jl. Mutiara Arteri Regency Blok B No. 16, Semarang
7	Dini Lastari Siburian, S.H	Notaris Notary	Grh Gardini, Jl. Komp. Mahkamah Agung No.60, Pd. Labu, Kec. Cilandak, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta
8	Agustinus Andi Toryanto	Notaris Notary	Jl. Hayamwuruk No.48, Pleburan, Kec. Semarang Selatan, Kota Semarang

REKAYASA & SUPLAI BAHAN KIMIA
Chemical Engineering & Supply

No	NAMA REKANAN/PENYEDIA JASA Associate/Service Provider Name	BIDANG Field	ALAMAT Address
1	PT Chemviro Buana Indonesia	*Supply* Bahan Kimia Chemical Supply	Ruko Taman, Jl. Bukit Gondorio No.58 Ngaliyan, Semarang
2	PT Prasadha Pamunah Limbah Industri	*Supply* Bahan Kimia Chemical Supply	Jl. Raya Narogong Desa Nambo Kecamatan Klapanunggal Bogor
3	CV Arsindo Persada	*Supply* Bahan Kimia Chemical Supply	Jl. Bangetayu Raya No. 30, Kwaron, Bangetayu Kulon, Semarang
4	PT Tata Tirta Utama	Rekayasa WWTP WWTP Engineering	Jl. Ciwaringin No. 71, Bogor Jawa Barat
5	PT Dain Celicani Citra Cemerlang	*Supply* Bahan Kimia Chemical Supply	Jalan Raya Kebayoran Lama No. 225 Jakarta Selatan
6	PT Aplikanusa Lintasarta	Rekayasa WWTP WWTP Engineering	Jl. Muhamad Husni Thamrin Kaveling 3

JASA INFORMASI & TEKNOLOGI
Information & Technology Services

No	NAMA REKANAN/PENYEDIA JASA Associate/Service Provider Name	BIDANG Field	ALAMAT Address
1	PT Global Sukses Solusi	IT	Jl. Pakuningratan No.15, Cokrodiningratan, Jetis, Yogyakarta
2	PT Autojaya Idetech	IT	Grand Ngaliyan Square Blok B No. 18 Ngalian Semarang

No	NAMA REKANAN/PENYEDIA JASA Associate/Service Provider Name	BIDANG Field	ALAMAT Address
3	PT Sigma Cipta Caraka	IT	Graha Telkomsigma II Jl. CBD lot VIII No. 8, Lengkong Gudang, Tangerang
4	PT IOT Kreasi Indonesia	IT	Rukan Crown Blok A No. 25, Jl. Green Lake City Boulevard No. 10, Tangerang

PENGADAAN & SERVICE PERANGKAT KOMPUTER
Procurement & Service of Computer Equipment

No	NAMA REKANAN/PENYEDIA JASA Associate/Service Provider Name	BIDANG Field	ALAMAT Address
1	CV Griya Piranti Informatika	Pengadaan Perangkat Komputer` Procurement of Computer Equipment	Jl. Banjarsari Raya, Ruko BQ Square No.22, Tembalang, Semarang
2	PT Prima Data Semesta	Pengadaan Perangkat Komputer Procurement of Computer Equipment	Jl. RM. Hadisoebeno RT 01 RW 02 Genuk - Tambangan, Mijen - Semarang
3	Zona Komputer	Servis Komputer Computer Service	Jl. Subali III No.01, Krapyak, Semarang
4	Koperasi Konsumen Kusuma Mulya	Trading, Perijinan Trading, Licensing	Jl. Raya Semarang Kendal KM.12

JASA ASURANSI
Insurance Services

No	NAMA REKANAN/PENYEDIA JASA Associate/Service Provider Name	BIDANG Field	ALAMAT Address
1	Asuransi Askrida Syariah	Asuransi Properti Property Insurance	Jl. Lamper Tengah Raya 430A Semarang
2	Asuransi Jasindo Syariah	Asuransi Properti Property Insurance	Jl. Pintu Besar Utara No.4 Pinangsia Jakarta Barat
3	Asuransi Tri Pakarta	Asuransi Properti Property Insurance	Jl. Faletehan I No. 17-19 Jakarta
4	Asuransi BRI Life	Asuransi Properti Property Insurance	Jl. H. R. Rasuna Said Blok X-1 Kav. 1&2 Jakarta

JASA LAINNYA
Other Services

No	NAMA REKANAN/PENYEDIA JASA Associate/Service Provider Name	BIDANG Field	ALAMAT Address
1	PT Putraduta Buanasentosa	Jasa Pengarsipan Dokumen Document Archiving Services	Graha Indoarsip, Jl. Mampang Prapatan Raya No.23, Jakarta Selatan
2	CV Artour Jaya Mandiri	Jasa Tour, Ticketing & Sewa Kendaraan Tour Services, Ticketing & Vehicle Rental	Green Oase B-18 Semarang

No	NAMA REKANAN/PENYEDIA JASA Associate/Service Provider Name	BIDANG Field	ALAMAT Address
3	PT Muqaddim Safar Amanah	Jasa Tour Haji & Umroh Hajj & Umrah Tour Services Umrah	Sentul Tower Apartment Shopping Arcade C2 Sentul-Babakan Madang, Bogor
4	PT Paradiso Mitra Wisata	Jasa Tour Tour Services	Jl. Menoreh Utara X/27 Sampangan Gajahmungkur Semarang

PERUSAHAAN PEMERINGKAT EFEK
SECURITIES RATING COMPANY

PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) menetapkan peringkat kredit BBB- dengan *outlook* Stabil (*Triple B Minus, Stable Outlook*) bagi PT Kawasan Industri Wijayakusuma.

Penetapan peringkat ini didasarkan pada analisis menyeluruh terhadap data dan informasi yang diberikan oleh perusahaan, serta mengacu pada laporan keuangan audit perusahaan per tanggal 31 Desember 2023.

Berdasarkan surat dari PT Pefindo Nomor: RC-536/PEF-DIR/IV/2024 tanggal 26 April 2024 tentang Sertifikat Pemeringkatan atas PT Kawasan Industri Wijayakusuma, sebagaimana pokok surat, pada Kamis tanggal 25 April 2024 diperoleh hasil pemeringkatan Kesehatan PT KIW untuk periode 25 April 2024 sampai dengan 1 April 2025 adalah BBB/*Stable* dengan kategori "SEHAT". Obligor dengan peringkat BBB/*Stable* memiliki kemampuan yang memadai dibandingkan obligor Indonesia lainnya untuk memenuhi komitmen keuangan jangka panjangnya. Walaupun demikian, kemampuan obligor lebih mungkin akan terpengaruh oleh perubahan buruk keadaan dan kondisi ekonomi.

Terhadap PT Putra Wijayakusuma Sakti untuk periode 25 April 2024 sampai dengan 1 April 2025. Peringkat tersebut diberikan berdasarkan data dan informasi dari Perusahaan serta Laporan Keuangan Audit per 31 Desember 2023 dengan hasil peringkat idBBB memiliki kemampuan yang memadai dibandingkan obligor Indonesia lainnya untuk memenuhi komitmen keuangan jangka panjangnya, dan pada tahun pelaporan PT Kawasan Industri Terpadu Batang berhasil memperoleh peringkat akhir BBB/*stable* dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO). Peringkat ini mencerminkan kondisi keuangan dan operasional perusahaan yang dinilai stabil dan mampu memenuhi kewajiban jangka panjang. Selaras dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-2/MBU/03/2023 Pasal 81, hasil pemeringkatan tersebut menempatkan PT Kawasan Industri Terpadu Batang dalam kategori perusahaan dengan tingkat kesehatan "Sehat".

PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) assigned a credit rating of BBB- with a Stable outlook (Triple B Minus, Stable Outlook) for PT Kawasan Industri Wijayakusuma.

The determination of this rating is based on a thorough analysis of the data and information provided by the company, and refers to the company's audited financial statements as of December 31, 2023.

Based on the letter from PT Pefindo Number: RC-536/PEF-DIR/IV/2024 dated April 26, 2024 regarding the Certificate of Rating of PT Kawasan Industri Wijayakusuma, as the subject of the letter, on Thursday, April 25, 2024, the result of PT KIW's Health rating for the period April 25, 2024 to April 1, 2025 is BBB/Stable with the category "HEALTHY". Obligors with BBB/Stable ratings have adequate ability compared to other Indonesian obligors to fulfill their long-term financial commitments. However, the obligor's ability is more likely to be affected by adverse changes in economic circumstances and conditions.

For PT Putra Wijayakusuma Sakti for the period April 25, 2024 to April 1, 2025. The rating is given based on data and information from the Company and the Audit Financial Statements as of December 31, 2023 with the result that the idBBB rating has an adequate ability compared to other Indonesian obligors to meet their long-term financial commitments, and in the reporting year for PT Kawasan Industri Terpadu Batang successfully obtained a final rating of BBB/stable from PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO). This rating reflects the company's financial and operational conditions which are considered stable and able to fulfill long-term obligations. In line with the provisions stipulated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-2/MBU/03/2023 Article 81, the rating results place PT Kawasan Industri Terpadu Batang in the category of companies with a "Healthy" health level.

NAMA DAN ALAMAT ENTITAS ANAK/KANTOR CABANG/ KANTOR PERWAKILAN

NAME AND ADDRESS OF SUBSIDIARIES/BRANCH OFFICE/REPRESENTATIVE OFFICES

PT KIW memiliki 2 (dua) Anak Perusahaan, yaitu:

PT PUTRA WIJAYAKUSUMA SAKTI

Alamat Address	Jl. Tugu Industri 1 No. 12, Randugarut, Tugu, Kota Semarang.
No. Telp Phone	(024) 8665141
No. Fax Fax	(024) 8661476
Surel Email	pws@pwskiw.co.id
Website Website	www.pwskiw.co.id

PT KIW has 2 (two) Subsidiaries, namely:

PT KAWASAN INDUSTRI TERPADU BATANG

Alamat Address	Jl. Tol Semarang-Batang KM. 371+800, Ketanggan, Gringsing, Batang, Jawa Tengah 51281
No. Telp Phone	(021) 840 3383
No. Fax Fax	(021) 840 3890
Surel Email	corporate@grandbatangcity.co.id
Website Website	www.grandbatangcity.co.id

INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN

INFORMATION ON THE COMPANY WEBSITE

BERANDA	HOMEPAGE
» Produk dan Layanan » *Site Plan* » Lahan Siap Bangun » Bangunan Pabrik Siap Pakai (BPSP) » Layanan	» Products and Services » Site Plan » Land Ready to Build » Standard Factory Building (BPSP) » Service
» Profil Perusahaan » Tentang Perusahaan » Visi & Misi » Tata Nilai Perusahaan » Manajemen » Penghargaan	» Company Profile » About the Company » Vision and mission » Company Values » Management » Award
» Informasi » Pengadaan Barang dan Jasa » Karir » Laporan (*Annual Report*, Laporan Keuangan, Laporan Manajemen, Laporan Audit, dsb) » Kebijakan (*Board Manual*, CoC, CoCG, dsb) » TJSL/CSR » *Whistleblowing System* » PPID » FAQ	» Information » Procurement of goods and services » Career » Reports (Annual Report, Financial Report, Management Report, Audit Report, etc.) » Policies (Board Manual, CoC, CoCG, etc.) » TJSL / CSR » Whistleblowing System » PPID » FAQs
» Media » Berita » Siaran Pers » Buletin » Foto » Video	» Media » News » Press Conference » Bulletin » Photo » Videos
» Hubungi Kami	» Contact Us

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION OF COMPANY PERFORMANCE

TINJAUAN EKONOMI
ECONOMIC REVIEW

Pada tahun 2024, perekonomian Indonesia menunjukkan pertumbuhan yang stabil. Badan Pusat Statistik (BPS) melaporkan bahwa Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp22.139,0 triliun, dengan PDB per kapita sebesar Rp78,6 juta atau USD4.960,3.

Pertumbuhan ekonomi triwulan III 2024 mencapai 4,95% (*year-on-year*), didukung oleh konsumsi rumah tangga, terutama dari kelas menengah ke atas, serta investasi yang terus berlanjut seiring pembangunan Proyek Strategis Nasional (PSN).

Stabilitas nilai tukar rupiah terhadap mata uang asing juga menjadi faktor pendukung penting bagi iklim usaha yang kondusif. Hal ini memberikan kepastian bagi pelaku usaha dalam melakukan transaksi internasional, serta menarik minat investor asing untuk menanamkan modal di Indonesia dan menjaga Inflasi Indeks Harga Konsumen (IHK) pada tahun 2024 tercatat sebesar 1,57% (*year-on-year*), lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar 2,61%.

Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi tahun 2024 akan meningkat dalam kisaran 4,7-5,5%, didorong oleh membaiknya ekspor seiring peningkatan pertumbuhan ekonomi dunia serta tetap baiknya permintaan domestik yang didukung oleh positifnya keyakinan pelaku ekonomi.

Secara keseluruhan, data dari BPS dan Bank Indonesia menunjukkan bahwa perekonomian Indonesia pada tahun 2024 tumbuh stabil dengan inflasi yang terkendali dan neraca pembayaran yang membaik.

In 2024, the Indonesian economy showed steady growth. The Central Bureau of Statistics (BPS) reported that the Gross Domestic Product (GDP) at current prices reached Rp22,139.0 trillion, with a GDP per capita of Rp78.6 million or USD4,960.3.

Economic growth in the third quarter of 2024 reached 4.95% (year-on-year), supported by household consumption, especially from the upper middle class, as well as continued investment in line with the construction of the National Strategic Project (PSN).

The stability of the rupiah exchange rate against foreign currencies is also an important supporting factor for a conducive business climate. This provides certainty for businesses in conducting international transactions, as well as attracting foreign investors to invest in Indonesia and maintaining Inflation The Consumer Price Index (CPI) in 2024 was recorded at 1.57% (year-on-year), lower than the previous year which amounted to 2.61%.

Bank Indonesia projects that economic growth in 2024 will increase in the range of 4.7-5.5%, driven by improving exports in line with increased world economic growth and continued good domestic demand supported by the positive confidence of economic actors.

Overall, data from BPS and Bank Indonesia show that Indonesia's economy in 2024 is growing steadily with controlled inflation and an improving balance of payments.

TINJAUAN INDUSTRI DAN BISNIS
INDUSTRY AND BUSINESS OVERVIEW

2024 menjadi tahun yang dinamis bagi seluruh industri dalam menjalankan bisnis, di tengah konflik yang terjadi pada global dan mempengaruhi geopolitik yang kompleks. Proses tahun politik di Indonesia menambah penurunan aktivitas investor dalam menanamkan investasinya.

2024 will be a dynamic year for all industries to conduct business, amidst global conflicts and complex geopolitical influences. The political year process in Indonesia has added to the decline in investor activity in investing.

Hingga 2024, terdapat 165 kawasan industri yang beroperasi di Indonesia. Pemerintah optimis bahwa pengembangan kawasan industri ini dapat mencapai target pertumbuhan ekonomi sebesar 8% dalam lima tahun ke depan. Kawasan industri tidak hanya menyediakan infrastruktur, tetapi juga membangun fondasi bagi Indonesia untuk menjadi kekuatan ekonomi dunia.

Until 2024, there are 165 industrial estates operating in Indonesia. The government is optimistic that the development of these industrial estates can achieve the economic growth target of 8% in the next five years. Industrial estates not only provide infrastructure, but also build the foundation for Indonesia to become a world economic power.

PT KIW hadir dengan layanan yang terbaik untuk memenuhi kebutuhan para pelaku bisnis dalam mengembangakan kegiatan usahanya dalam satu kawasan yang terintegrasi yang tercipta meperkuat ekosistem iklim usaha.

PT KIW comes with the best service to meet the needs of business people in developing their business activities in an integrated area that is created to strengthen the business climate ecosystem.

Sebagai salah satu kawasan industri unggulan di provinsi Jawa Tengah PT KIW berkomitmen untuk terus menjaga kredibilitas dan kualitas layanan prima bagi seluruh pelaku usaha yang terlibat dalam bisnis Perseroan, untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan, kegiatan usaha yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

As one of the leading industrial estates in Central Java province, PT KIW is committed to continuing to maintain credibility and excellent service quality for all business actors involved in the Company's business, to achieve the Company's goals and objectives, the business activities carried out are as follows:

a. Kawasan Industri antara lain merencanakan, membangun serta mengembangkan Kawasan Industri guna menyiapkan lahan/tanah kavling, sarana-prasarana serta fasilitas fasilitas industri lainnya yang dibutuhkan bagi penanam modal;
b. Melakukan kegiatan pengusahaan, pengelolaan dan perawatan atas seluruh areal kawasan industri;
c. Memberikan pelayanan kepada para penanam modal dalam rangka pendirian dan pengelolaan pabrik/usaha industrinya;
d. Bidang usaha *Real Estate* yang dimiliki sendiri atau disewa meliputi:
    - Menyediakan, menyewakan berbagai macam bangunan sewa untuk industri, gedung untuk properti, gedung untuk *e-commerce* dan bangunan perkantoran, serta sarana-prasarana penunjang kawasan industri, pergudangan dan penyimpanan, logistik pergudangan dan penyimpanan Lainnya;

a. Industrial Areas include, among other things, planning, building and developing Industrial Areas to prepare land/ lots, infrastructure and other industrial facilities needed for investors;
b. Carrying out business activities, management and maintenance of the entire industrial area;
c. Providing services to investors in the context of establishing and managing factories/industrial businesses;
d. Real Estate business fields that are owned or rented include:
    - Providing, renting out various kinds of rental buildings for industry, buildings for property, buildings for e-commerce and office buildings, as well as supporting facilities and infrastructure for industrial areas, warehousing and storage, warehousing logistics and other storage;

- Bidang Usaha *Real Estate* Atas Dasar Balas Jasa-(*Fee*) Atau Kontrak Menjalankan kegiatan bidang usaha dalam hal penyediaan *real estate* atas dasar balas jasa atau kontrak termasuk jasa yang berkaitan dengan *real estate*, seperti jasa perantara, manajemen *real estate* atas dasar balas jasa atau kontrak, jasa penaksiran untuk *real estate* dan agen pihak ketiga *real estate*;

e. Aktivitas penyedia gabungan jasa penunjang fasilitas;

f. Aktivitas perparkiran di luar badan jalan (*off street parking*);
g. *Trust*, pembiayaan dan Entitas Keuangan sejenis;
h. Aktivitas *Bounded Warehousing* atau Wilayah Kawasan Berikat;
i. Pengelolaan Air Bersih, termasuk Penampungan Penjernihan dan Penyaluran Air Minum, Penampungan dan Penyaluran Air Baku, Aktivitas Penunjang Pengelolaan Air;

j. Pengelolaan Air Limbah termasuk Pengumpulan Air Limbah Tidak Berbahaya, Pengumpulan Air Limbah Berbahaya, Pengelolaan dan Pembuangan Air Limbah Tidak Berbahaya, Pengelolaan dan Pembuangan Air Limbah Berbahaya;
k. Pengelolaan dan Daur Ulang Sampah meliputi: Pengumpulan sampah tidak berbahaya, Pengelolaan dan Pembuangan Sampah Tidak Berbahaya, Produksi Kompos Sampah Organik, Pengelolaan dan Pembuangan Sampah Berbahaya;
l. Menyediakan dan menyewakan fasilitas olahraga: *Sport Centre* dan Fasilitas Olahraga Lainnya;
m. Menyediakan dan menyewakan fasilitas hiburan: Taman Rekreasi/Taman Wisata;
n. Menyediakan dan mengelola fasilitas Balai Latihan Kerja dan unit Poliklinik meliputi: Pendidikan Teknik Swasta, Pendidikan Kerajinan dan Industri, Aktivitas Pelayanan Penunjang Kesehatan;
o. Perdagangan besar atas dasar balas jasa atau kontrak.

- Real Estate Business Sector Based on Fees or Contracts Carrying out business activities in terms of providing real estate on a fee or contract basis including services related to real estate, such as brokerage services, real estate management on a fee or contract basis, appraisal services for real estate and third party real estate agents;

e. Activities of providing a combination of facility support services;
f. off -street parking activities;

g. Trusts, financing and similar Financial Entities;
h. Bounded Warehousing Activities or Bonded Zone Areas;
i. Clean Water Management, including Purification and Distribution of Drinking Water Storage and Distribution of Raw Water, Water Management Support Activities; Waste Water Management includes Collection of Non Hazardous Waste Water, Collection of Hazardous
j. Waste Water, Management and Disposal of Non-Hazardous Waste Water, Management and Disposal of Hazardous Waste Water;

k. Waste Management and Recycling includes: Collection of non-hazardous waste, Management and Disposal of Non Hazardous Waste, Production of Organic Waste Compost, Management and Disposal of Hazardous Waste;
l. Providing and renting sports facilities: Sport Center and Other Sports Facilities;
m. Providing and renting out entertainment facilities: Recreation Parks/Tourist Parks;
n. Providing and managing Job Training Center facilities and Polyclinic units including: Private Technical Education, Craft and Industrial Education, Health Support Service Activities;
o. Large trade on the basis of remuneration or contract.

TINJAUAN KINERJA PER SEGMEN USAHA
PERFORMANCE REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Kegiatan Produksi, Pembangunan, Investasi aset tidak berwujud dan Investasi Rutin dilaksanakan berdasarkan skala prioritas dan prinsip untuk mendukung pencapaian *revenue* secepat mungkin. Nilai Produksi Tanah & persewaan, Investasi Pembangunan, aset tidak berwujud dan Rutin secara konsolidasi selama tahun 2024 dapat direalisasikan sebesar Rp819,26 miliar atau pencapaian sebesar 67,07% dari anggaran dalam RKAP tahun 2024 senilai Rp1.221,47 miliar.

Production, Development, Investment in intangible assets and Routine Investment activities are carried out based on a priority scale and principles to support the achievement of revenue as quickly as possible. The value of Land & Rental Production, Development Investment, intangible assets and Routine Investment on a consolidated basis during 2024 can be realized at Rp819.26 billion or an achievement of 67.07% of the budget in the 2024 RKAP of Rp1,221.47 billion.

a. PT Kawasan Industri Wijayakusuma

PT Kawasan Industri Wijayakusuma menyediakan tanah matang pada tahun 2024 seluas 12,00 Ha dengan nilai sebesar dari target tersebut selama tahun 2024 dapat terealisasi seluas 100.197 m2 atau 10,02 Ha. Realisasi penjualan tanah matang PT Kawasan Industri Wijayakusuma tahun 2024.

Realisasi kegiatan Produksi Tanah PT Kawasan Industri Wijayakusuma adalah sebesar Rp171,16 miliar atau pencapaian sebesar 159,59% dari anggaran dalam RKAP tahun 2024 sebesar Rp107,25 miliar. Hal tersebut dikarenakan terdapat pembebasan lahan sebesar Rp61 miliar yang belum dianggarkan dalam RKAP 2024. Untuk pemasaran lahan, mulai tahun 2024 menjadi harga pokok produksi lahan dapat terealisasi sebesar Rp4,83 miliar atau 71,03% dari anggaran tahun 2024 sebesar Rp5,01 miliar.

Untuk Investasi Pembangunan yang ditargetkan selama tahun 2024 sebesar Rp143,02 miliar, sampai dengan akhir tahun 2024 terealisasi sebesar Rp46,68 miliar atau 32,64% dari target RKAP tahun 2024.

Selama tahun 2024 PT Kawasan Industri Wijayakusuma juga merealisasikan investasi pada aktiva tidak berwujud di antaranya aplikasi untuk aset perusahaan, HRIS dan E-proc dengan total Rp0,59 miliar. Untuk realisasi Investasi Rutin PT Kawasan Industri Wijayakusuma selama tahun 2024 adalah sebesar Rp0,66 miliar atau pencapaian sebesar 9,36% dari anggaran dalam RKAP tahun 2024 sebesar Rp7,02 miliar. Selanjutnya untuk investasi persewaan dan bisnis lainnya selama tahun 2024 sebesar Rp26,50 miliar atau sebesar 65,00% dari RKAP tahun 2024 sebesar Rp40,77 miliar.

a. PT Kawasan Industri Wijayakusuma

PT Kawasan Industri Wijayakusuma provide mature land in 2024 of 12.00 Ha with a value of From this target during 2024, 100,197 m2 or 10.02 Ha can be realized. Realization of mature land sales of PT Kawasan Industri Wijayakusuma in 2024.

The realization of PT Kawasan Industri Wijayakusuma's Land Production activities amounted to Rp171.16 billion or an achievement of 159.59% of the budget in the 2024 RKAP of Rp107.25 billion. This is because there is land acquisition worth Rp61 billion that has not been budgeted in the 2024 RKAP. For land marketing, starting in 2024, the cost of land production can be realized at Rp4.83 billion or 71.03% of the 2024 budget of Rp5.01 billion.

For Development Investment targeted during 2024 amounting to Rp143.02 Billion, until the end of 2024 realized Rp46.68 Billion or 32.64% of the 2024 RKAP target.

During 2024 PT Kawasan Industri Wijayakusuma also realized investments in intangible assets including applications for company assets, HRIS and E-proc with a total of Rp0.59 billion. For the realization of Routine Investment of PT Kawasan Industri Wijayakusuma during 2024 is Rp0.66 Billion or an achievement of 9.36% of the budget in the 2024 RKAP of Rp7.02 Billion. Furthermore, investment in rentals and other businesses during 2024 amounted to Rp26.50 billion or 65.00% of the 2024 RKAP of Rp40.77 billion.

b. PT Putra Wijayakusuma Sakti

Tahun 2024, belum terdapat realisasi Investasi Pembangunan di PT PWS. Realisasi Investasi Rutin PT PWS sampai dengan akhir tahun 2024 adalah sebesar Rp0,55 miliar atau pencapaian sebesar 57,08% dari anggaran dalam RKAP tahun 2024 sebesar Rp0,97 miliar. Untuk investasi produksi bisnis lainnya selama tahun 2024 sebesar Rp85,96 miliar atau pencapaian sebesar 109,49% dari anggaran dalam RKAP tahun 2024 sebesar Rp78,51 miliar. Hal tersebut sesuai dengan pencapaian pendapatan usaha yang melebihi target tahun 2024 terutama di bidang jasa konstruksi. Pada tahun 2024 juga terdapat realisasi aset tidak berwujud di PT PWS berupa sistem E-Patrol.

c. PT Kawasan Industri Terpadu Batang

Selama tahun 2024, realisasi investasi produksi tanah, persewaan dan bisnis lainnya di PT KITB sebesar Rp95,91 miliar. Sedangkan realisasi pembangunan tahun 2024 sebesar Rp401,42 miliar. Selama tahun 2024, realisasi investasi rutin sebesar Rp23,66 miliar. Untuk HPP di KITB selama tahun 2024 adalah sebesar Rp25,42 miliar. Sehingga selama tahun 2024 jumlah investasi produksi dan investasi di Entitas PT KITB adalah sebesar Rp546,41 miliar atau 63,30% dari RKAP 2024 sebesar Rp863,18 miliar.

b. PT Putra Wijayakusuma Sakti

In 2024, there was no realization of Development Investment at PT PWS. The realization of Routine Investment of PT PWS until the end of 2024 was Rp0.55 billion or an achievement of 57.08% of the budget in the 2024 RKAP of Rp0.97 billion. For other business production investment during 2024 amounted to Rp85.96 billion or an achievement of 109.49% of the budget in the 2024 RKAP of Rp78.51 billion. This is in accordance with the achievement of business income that exceeds the target in 2024, especially in the field of construction services. In 2024 there was also the realization of intangible assets at PT PWS in the form of an E-Patrol system.

c. PT Kawasan Industri Terpadu Batang

During 2024, the realization of investment in land production, rental and other businesses in PT KITB amounted to Rp95.91 billion. While the realization of development in 2024 amounted to Rp401.42 billion. During 2024, the realization of routine investment amounted to Rp23.66 billion. For HPP at KITB during 2024 is Rp25.42 billion. So that during 2024 the total investment in production and investment in the KITB Entity is Rp546.41 billion or 63.30% of the 2024 RKAP of Rp863.18 billion.

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN
FINANCIAL PERFORMANCE REVIEW

Selama tahun 2024 target pendapatan PT Kawasan Industri Wijayakusuma adalah sebesar Rp279,87 miliar. Target tersebut merupakan target induk saja, dikarenakan diasumsikan bahwa akhir tahun 2024 PT Kawasan Industri Wijayakusuma sudah tidak mengkonsolidasi Entitas Anak baik PT PWS dan PT KITB. Namun dalam realisasi nya, sampai dengan akhir tahun 2024 PT Kawasan Industri Wijayakusuma masih menjadi pemegang saham mayoritas pada kedua Entitas Anak tersebut. Realisasi pendapatan perusahaan secara konsolidasi selama tahun 2024 adalah sebesar Rp995,64 miliar.

During 2024 the revenue target of PT Kawasan Industri Wijayakusuma is Rp 279.87 billion. This target is a parent target only, because it is assumed that by the end of 2024 PT Kawasan Industri Wijayakusuma has not consolidated its subsidiaries, both PT PWS and PT KITB. However, in its realization, until the end of 2024 PT Kawasan Industri Wijayakusuma is still the majority shareholder in both subsidiaries. The realization of the company's revenue on a consolidated basis during 2024 was Rp995.64 billion.

KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN
COMPANY FINANCIAL PERFORMANCE

Posisi Keuangan Konsolidasian

Tinjauan mengenai kinerja keuangan ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan Perusahaan yang disajikan sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi keuangan yang berlaku umum di Indonesia (PSAK) untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024. Bahasan kinerja keuangan PT KIW disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Perusahaan menyajikan informasi mengenai aset, liabilitas, dan ekuitas yang mencerminkan kondisi keuangan Perusahaan dan entitas anaknya pada tanggal pelaporan. Laporan ini memberikan gambaran mengenai kemampuan Perusahaan dalam mengelola sumber daya serta memenuhi kewajiban keuangan dalam jangka pendek maupun panjang.

Secara garis besar, kinerja Perusahaan pada tahun 2024 mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2023, hal ini tercermin pada total pendapatan dari hasil penjualan sebesar Rp995,64 miliar atau naik 24,25% dari tahun 2023 sebesar Rp801.29 miliar.

Consolidated Financial Position

This review of financial performance is prepared based on the Company's Financial Statements presented in accordance with Indonesian generally accepted financial accounting principles (PSAK) for the year ended December 31, 2024. The discussion of PT KIW's financial performance is presented with due regard to the explanations in the notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of this Annual Report.

Consolidated Statement of Financial Position

The Company's Consolidated Statement of Financial Position presents information about assets, liabilities, and equity that reflect the financial condition of the Company and its subsidiaries at the reporting date. This report provides an overview of the Company's ability to manage resources and fulfill financial obligations in the short and long term.

In general, the Company's performance in 2024 increased compared to 2023, this is reflected in the total revenue from sales of Rp995.64 billion or an increase of 24.25% from 2023 of Rp801.29 billion.

LAPORAN POSISI KEUANGAN
Statement of Financial Position

dalam jutaan rupiah (In million Rupiah)

KETERANGAN Description	2024	2023	2022	2021	2020
Jumlah Aset Total Assets	4.142,73	3.153,68	2.233,51	1.980,04	612,58
Aset Lancar Current Assets	2.336,60	1.867,02	1.143,01	956,56	151,20
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	1.806,13	1.286,66	1.090,49	1.023,48	461,38
LIABILITAS DAN EKUITAS Liability And Equity					
Liabilitas Jangka Pendek Short-Term Liabilities	814,71	582,19	247,60	134,53	48,94
Liabilitas Jangka Panjang Long-Term Liabilities	787,49	444,33	199,68	169,87	59,01
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	1.602,20	1.026,53	447,27	304,40	107.95
Ekuitas Equity	2.549,53	2.127,16	1.786,24	1.675,64	504,63
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	4.142,73	3.153,68	2.233,51	1.980,04	612,58

Aset

Realisasi total Aset, Liabilitas dan Ekuitas tahun 2024 sebesar Rp4.142,73 miliar atau pencapaian sebesar 217,24% dari anggaran dalam RKAP tahun 2024 sebesar Rp1.906,98 miliar. Sedangkan apabila dibandingkan dengan tahun 2023 total Aset, Liabilitas dan Ekuitas mengalami kenaikan sebesar Rp989,05 miliar atau kenaikan sebesar 131,36%.

Assets

The realization of total Assets, Liabilities and Equity in 2024 amounted to Rp4,142.73 billion or an achievement of 213.84% of the budget in the 2024 RKAP of Rp1,906.98 billion. Meanwhile, when compared to 2023 the total Assets, Liabilities and Equity increased by Rp989.05 billion or an increase of 131.36%.

Aset Lancar

Aset Lancar pada tahun 2024 sebesar Rp2.336,60 miliar, mengalami peningkatan sebesar 25,15% atau sebesar Rp469,58 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp1.867,02 miliar. Hal ini disebabkan oleh komponen aset lancar mengalami peningkatan dibandingkan tahun lalu.

Current Assets

Current Assets in 2024 amounted to Rp2,336.60 billion, an increase of 25.15% or Rp469.58 billion when compared to 2023 of Rp1,867.02 billion. This is due to the current asset component increasing compared to last year.

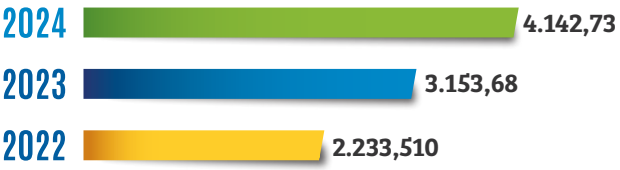
Aset Tidak Lancar

Perusahaan mencatat Aset Tidak Lancar sebesar Rp1.806,13 miliar pada tahun 2024, naik 40,37% atau sebesar Rp519,47 dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp1.286,66 miliar.

Non-Current Assets

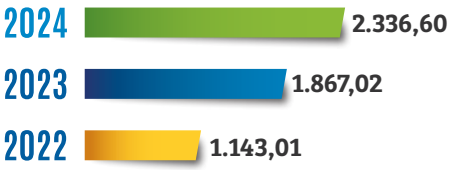
The Company recorded Non-Current Assets amounted to Rp1,806.13 billion in 2024, an increase of 40.37% or Rp519.47 compared to 2023 of Rp1,286.66 billion.

ASET
Assets



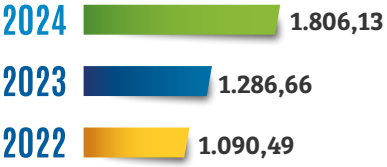
dalam miliar rupiah (In billion Rupiah)

ASET LANCAR
Current Assets



dalam miliar rupiah (In billion Rupiah)

ASET TIDAK LANCAR
Non-Current Assets



dalam miliar rupiah (In billion Rupiah)

Liabilitas

Jumlah liabilitas Perusahaan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp1.602,20 mengalami peningkatan sebesar 56,08% atau sebesar Rp575,67 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1.026,53 miliar. Hal ini disebabkan meningkatnya liabilitas jangkaa pendek dan liabilitas jangka panjang seiring dengan peningkatan kegiatan produksi.

Liabilities

The Company's total liabilities in 2024 were recorded at Rp1,602,20 an increase of 56.08% or Rp575.67 billion compared to 2023 of Rp 1,026.53 billion. This is due to the increase in short-term liabilities and long-term liabilities in line with the increase in production activities.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek tahun 2024 mencatat sebesar Rp814,71 miliar, naik 39,94% atau sebesar Rp232,52 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp582,19 miliar.

Short-Term Liabilities

Short-term liabilities in 2024 recorded Rp814.71 billion, an increase of 39.94% or Rp232.52 billion compared to 2023 amounting to Rp 582.19 billion.

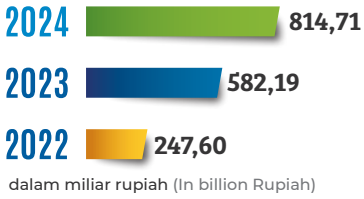
Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang tahun 2024 mencatat sebesar Rp787,49 miliar, naik 77,23% atau sebesar Rp352,62 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp444,33 miliar.

Long-Term Liabilities

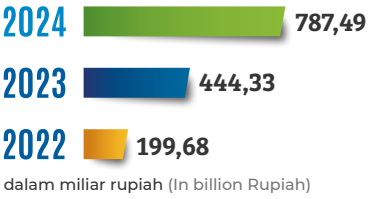
Long-Term Liabilities in 2024 recorded Rp787.49 billion, up 77.23% or Rp352.62 billion compared to 2023 of Rp444.33 billion.

LIABILITAS JANGKA PENDEK
Short-Term Liabilities



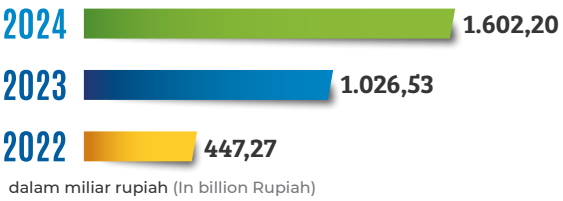
dalam miliar rupiah (In billion Rupiah)

LIABILITAS JANGKA PANJANG
Long-term Liabilities



dalam miliar rupiah (In billion Rupiah)

JUMLAH LIABILITAS
Total Liabilities



dalam miliar rupiah (In billion Rupiah)

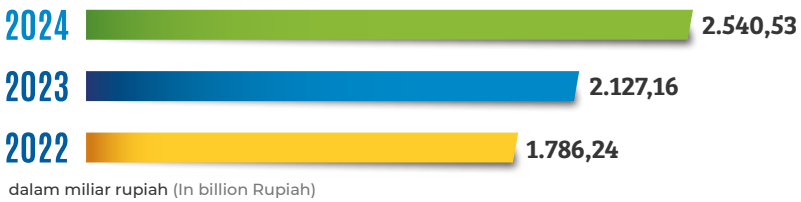
Ekuitas

Ekuitas Perusahaan terdiri dari modal, tambahan modal disetor, saldo laba, komponen ekuitas lainnya, dan kepentingan non pengendali. Pada tahun 2024, Perusahaan mencatat total ekuitas sebesar Rp2.549,53 miliar, meningkat 19,86% atau sebesar Rp375,79 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp2.127,16 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh pengakuan laba tahun berjalan yang meningkatkan saldo laba.

Equity

The Company's equity consists of capital, additional paid-in capital, retained earnings, other equity components, and non-controlling interests. In 2024, the Company recorded total equity of Rp2,549.53 billion, an increase of 19.86% or Rp375.79 billion compared to 2023 of Rp2,127.16 billion. This increase was due to the recognition of profit for the year which increased the retained earnings.

EKUITAS
Equity



dalam miliar rupiah (In billion Rupiah)

LABA RUGI
PROFIT AND LOSS

dalam miliar rupiah | In billion Rupiah

KETERANGAN Description	2024	2023	2022	2021	2020*)
Penjualan Sales	995,64	801,29	368,98	330,27	102,34
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	337,37	256,31	136,08	153,80	30,52
Laba Kotor Gross Profit	658,27	544,98	232,90	176,47	71,89
Laba Usaha Operating Profit	450,49	363,54	110,95	106,73	37,55
Laba Bersih Setelah Pajak Net Profit After Tax	362,94	312,81	108,76	92,33	45,45
Laba Komprehensif Comprehensive Income	365,50	287,92	131,64	69,31	44,76

*) Penyajian kembali | Restatement

Penjualan

Sampai dengan tahun 2024 pendapatan terealisasi sebesar Rp995,64 miliar atau 24,25% dari tahun sebelumnya sebesar Rp801,29 miliar. Hal ini dikarenakan pendapatan usaha atas penjualan tanah dan pemanfaatan lahan berhasil tercapai sebesar Rp867,92 miliar atau 427,08% dari RKAP selama tahun 2024 yang sebesar Rp203,22 miliar.

Sales

Until 2024, the realized revenue was Rp995.64 billion or 24.25% from the previous year of Rp801.29 billion. This is because the business income from land sales and land use was successfully achieved at Rp867.92 billion or 427.08% of the RKAP during 2024 which was Rp203.22 billion.

Beban Pokok Penjualan

Besar beban pokok penjualan Perusahaan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp337,37 miliar, naik 31,63% atau sebesar Rp81,06 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp256,31 miliar. Hal ini sejalan dengan pencapaian pendapatan yang lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya, serta adanya efisiensi biaya *variable* yang dikeluarkan untuk menghasilkan penjualan.

Cost of Sales

The Company's cost of goods sold in 2024 was recorded at Rp337.37 billion, an increase of 31.63% or Rp81.06 billion compared to 2023 of Rp256.31 billion. This is in line with the achievement of better revenue compared to the previous year, as well as the efficiency of variable costs incurred to generate sales.

Laba Kotor

Perusahaan mencatat laba kotor sebesar Rp658,27 miliar pada tahun 2024, naik 20,79% atau sebesar Rp113,29 dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp544,98 miliar.

Gross Profit

The company recorded a gross profit of Rp658.27 billion in 2024, up 20.79% or Rp113,29 compared to 2023 of Rp544.98 billion.

Laba Bersih Setelah Pajak

Laba Bersih Setelah Pajak Perusahaan tahun 2024 mencatat sebesar Rp362,94 miliar, naik 33,90% atau sebesar Rp91,89 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp271,05 miliar.

Net Profit After Tax

The Company's Net Profit After Tax in 2024 was recorded at Rp362,94 billion, up 33.90% or Rp91.89 billion compared to 2023 of Rp271.05 billion.

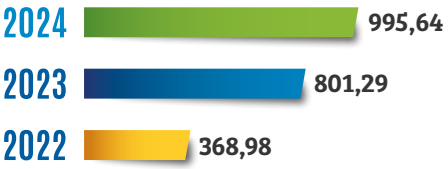
Laba Komprehensif

Pada tahun 2024, Perusahaan mencatat laba komprehensif sebesar Rp365,50 miliar, meningkat 26,94% atau sebesar Rp77,58 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp287,92 miliar.

Comprehensive Profit

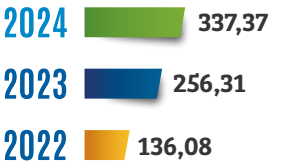
In 2024, the Company recorded a comprehensive profit of Rp365.50 billion, an increase of 26.94% or Rp77.58 billion compared to 2023 of Rp287.92 billion.

PENJUALAN
Sales



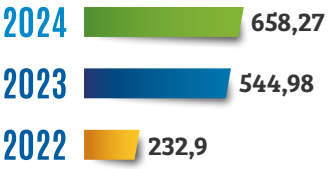
Dalam miliar rupiah | In billion rupiah

BEBAN POKOK PENJUALAN
Cost of Sales



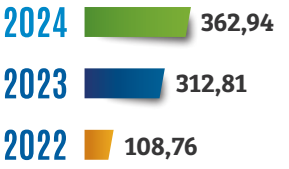
Dalam miliar rupiah | In billion rupiah

LABA KOTOR
Gross Profit



Dalam miliar rupiah | In billion rupiah

LABA BERSIH SETELAH PAJAK
Net Profit After Tax



Dalam miliar rupiah | In billion rupiah

ARUS KAS
Cash Flow

Pada tahun 2024, arus kas dari aktivitas operasi menunjukkan positif, yang mencerminkan peningkatan pendapatan serta efisiensi dalam pengelolaan biaya operasional. Upaya Perusahaan dalam meningkatkan produktivitas serta optimalisasi strategi bisnis telah berkontribusi terhadap kinerja kas operasional yang lebih sehat.

In 2024, cash flow from operating activities was positive, reflecting increased revenue and efficiency in managing operating costs. The Company's efforts in improving productivity and optimizing business strategies have contributed to a healthier operating cash performance.

dalam miliar rupiah | in billion rupiah

URAIAN Description	2023	2024	PERTUMBUHAN Growth %	
	1	2	3=2-1	4=3:1
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI Cash Flow from Operating Activities				
Penerimaan Kas dari Pelanggan Receipt from Customers	245,46	613,21	367,75	149,82
Penerimaan Bunga Receipt of Interest	21,86	20,99	-0,87	-3,98
Pembayaran Bunga Payment Discard Tax Payment	(8,66)	(40,07)	-31,41	362,70%
Pembayaran Pajak Penghasilan Income Tax Payment	(17,67)	(104,29)	-86,62	490,21%
Pembayaran Kepada Karyawan Payments to Employees	(75,03)	(116,69)	-41,66	55,52%
Pembayaran dari Pihak Ketiga Third Party Payments	(47,92)	(279,63)	-231,71	483,54%
Arus Kas Bersih yang diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Flow from Operating Activities	118,04	93,53	-24,51	-20,76%
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI Cash Flows from Investing Activities				
Pelepasan Aset Tetap Disposal	316,62	594,03	277,41	87,62%
Pembelian Aset Tetap Acquisition	(9,35)	(37,68)	(28,33)	302,99%
Perolehan Aset Tak Berwujud Acquisition of Intangible Assets	(1,94)	(0,55)	1,39	-71,65%
Pembayaran Uang Muka Proyek Payment of Project Advance	-	(31,71)	(31,71)	100
Perolehan Pekerjaan dalam Penyelesaian Acquisition of Work in Process	(456,91)	(221,12)	235,79	-51,61%
Pencairan (Penempatan) Investasi Jangka Pendek Disbursement (Placement) of Other Current Financial Asset	5,00	(5,00)	-10	-200,00%
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Flows Used in Investing Activities	(490,92)	(267,42)	223,5	-45,53%

URAIAN Description	2023	2024	PERTUMBUHAN Growth %	
	1	2	3=2-1	4=3:1
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN Cash Flow from Financing Activities				
Penerimaan Utang Bank Jangka Pendek Receipt from Short Term Bank Loan	-	23,00	23,00	100,00%
Pembayaran Utang Bank Jangka Pendek Payment for Short Term Bank Loan	(12,80)	(13,00)	(0,20)	1,56%
Pembayaran Utang Bank Jangka Panjang Payment for Long Term Bank Loan	(17,72)	(61,07)	(43,35)	244,64%
Penerimaan Utang Bank Jangka Panjang Receipt from Long Term Bank Loan	200,00	290,09	90,09	45,05%
Penerimaan pinjaman dari pemegang saham Receipt from from Loan Shareholder	-	47,95	47,95	100,00%
Pembayaran Liabilitas Sewa Payment for Lease Liability	(7,28)	(15,54)	(8,26)	113,46%
Pembayaran Dividen pada Entitas Induk Dividend Payments to Parent Entity	(21,36)	(2,23)	19,13	-89,56%
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows Provided by Financing Activities	140,83	269,21	128,38	91,16%
Penurunan Neto Kas Dan Setara Kas Net Decrease In Cash and Cash Equivalents	(8,55)	(128,17)	(119,62)	1399,06%

Saldo akhir kas dan setara kas Perusahaan secara konsolidasi sampai dengan tahun 2024 adalah sebesar Rp519,62 miliar.

a. Arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi berupa penerimaan kas dari pelanggan, penerimaan bunga, penerimaan pajak, pembayaran bunga, pembayaran pajak, pembayaran untuk beban operasional dan pembayaran kepada pihak ketiga sebesar Rp118,04 miliar.

b. Arus kas dari aktivitas investasi berupa pelepasan aset tetap, pembelian aset tetap, perolehan aset tak berwujud, dan perolehan pekerjaan dalam penyelesaian serta pencairan investasi jangka pendek dengan total arus kas dari aktivitas investasi adalah sebesar Rp267,42 miliar.

c. Arus kas dari aktivitas pendanaan adalah sebesar Rp269,21 miliar yang diperoleh dari pembayaran utang bank sebesar Rp74,07 miliar dan penerimaan utang bank jangka panjang sebesar Rp290,09 miliar.

d. Kas dan setara kas awal tahun 2024 adalah sebesar Rp647,79 miliar kemudian ditambah dengan penambahan netto atas kas dan setara kas sebesar minus Rp133,17 miliar. Sehingga total arus kas dan setara kas sampai dengan tahun 2024 secara konsolidasi adalah sebesar Rp519,62 miliar.

The final balance of the Company's cash and cash equivalents on a consolidated basis until 2024 amounted to Rp519.62 billion.

a. Cash flows obtained from operating activities in the form of cash receipts from customers, interest receipts, tax receipts, interest payments, tax payments, payments for operating expenses and payments to third parties amounted to Rp118.04 billion.

b. Cash flows from investing activities in the form of disposal of fixed assets, Acquisition of fixed assets, acquisition of intangible assets, and acquisition of work in progress as well as disbursement of short-term investments with total cash flows from investing activities amounted to Rp 267.42 billion.

c. Cash flow from financing activities is Rp269.21 billion obtained from payment of bank debt of Rp74.07 billion and receipt of long-term bank debt of Rp290.09 billion.

d. Cash and cash equivalents at the beginning of 2024 amounted to Rp647.79 billion then added by net additions to cash and cash equivalents of minus Rp133.17 Billion. So that the total cash flow and cash equivalents up to 2024 on a consolidated basis is Rp519.62 billion.

RASIO KEUANGAN
Financial Ratio

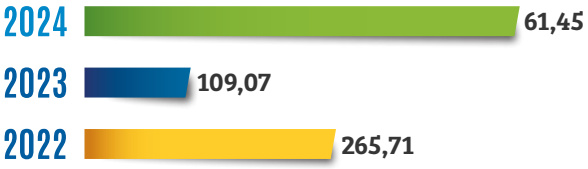
Berikut adalah analisis mengenai rasio keuangan konsolidasian penting yang menggambarkan pencapaian kinerja keuangan dan operasional Perusahaan pada tahun 2024 dan 2023.

The following is an analysis of important consolidated financial ratios that illustrate the Company's financial and operational performance achievements in 2024 and 2023.

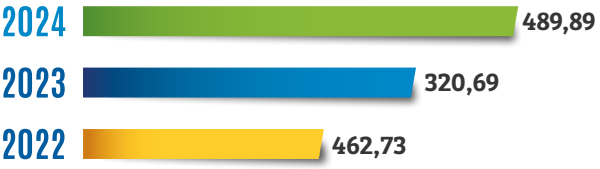
dalam miliar rupiah | in billion rupiah

KETERANGAN Description	2024	2023	2022	2021	PERUBAHAN Change 2024:2023
Rasio Kas (%) Cash Ratio (%)	61,45	109,07	265,71	486,61	-43,66
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%)	489,89	320,69	462,73	692,56	52,76%
Liabilitas Terhadap-Jumlah Aset (%) Liabilities to Total Assets (%)	38,67	32,55	20,03	15,37	-89,85
Imbal Hasil Aset (ROA) Return on Assets (ROA)	8,76	8,59	4,87	4,66	1,98
Imbal Hasil Ekuitas (ROE) Return on Equity (ROE)	14,29	13,54	6,09	5,51	5,54
Debt Equity Ratio (%) Debt Equity Ratio (%)	38,67	48,26	25,04	18,17	-19,87

RASIO KAS (%)
Cash Ratio (%)

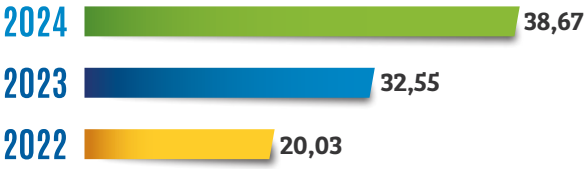


RASIO LANCAR (%)
Current Ratio (%)

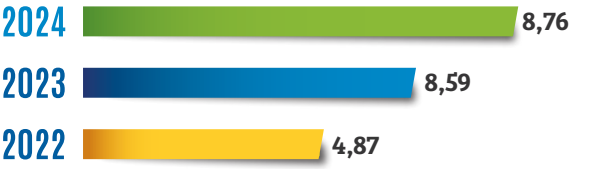


dalam miliar rupiah (In billion Rupiah)

LIABILITAS TERHADAP-JUMLAH ASET (%)
Liabilities to Total Assets (%)

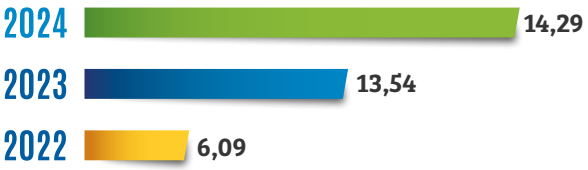


RETURN ON ASSETS (ROA)
Imbal Hasil Aset (ROA)



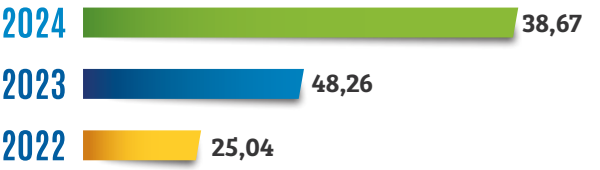
dalam miliar rupiah (In billion Rupiah)

IMBAL HASIL EKUITAS (ROE)
Return on Equity (ROE)



dalam miliar rupiah (In billion Rupiah)

DEBT EQUITY RATIO (%)
Debt Equity Ratio (%)



PENCAPAIAN TARGET ANAK PERUSAHAAN TAHUN 2024
Achievement of Subsidiary Targets in 2024

PT PUTRA WIJAYAKUSUMA SAKTI

Realisasi total Aset, Liabilitas dan Ekuitas PT PWS sampai dengan tahun 2024 dapat digambarkan seperti di bawah ini :

The total realization of Assets, Liabilities and Equity of PT PWS until 2024 can be described as below:

dalam miliar rupiah | in billion rupiah

KETERANGAN Description	2023 Audit	RKAP	2024 Realisasi	PROSENTASE Percentage (%)	
	1	2	3	3:1	3:2
ASET Assets					
Aset Lancar Current Assets	41,11	27,36	50,88	123,78	185,95
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	1,36	6,68	5,10	373,96	76,39
Jumlah Aset Total Assets	42,47	34.04	55,99	131,82	164,45

Realisasi total Aset, Liabilitas dan Ekuitas PT PWS *audited* tahun 2024 sebesar Rp55,99 miliar atau pencapaian sebesar 164,45% dari anggaran dalam RKAP tahun 2024 sebesar Rp34,04 miliar. Sedangkan apabila dibandingkan dengan *audited* tahun 2023 yang sebesar Rp42,47 miliar maka terdapat kenaikan sebesar 131,82%.

The realization of the total assets, liabilities and equity of PT PWS audited in 2024 amounted to Rp55.99 billion or an achievement of 164.45% of the budget in the 2024 RKAP of Rp34.04 billion. Meanwhile, when compared to the audited year 2023 which amounted to Rp42.47 billion, there was an increase of 131.82%.

Laporan laba rugi PT Putra Wijayakusuma Sakti tahun 2024

Selama tahun 2024, PT PWS memperoleh laba tahun berjalan sebesar Rp5,91 miliar atau 367,30% dari target laba yang dianggarkan dalam RKAP tahun 2024 sebesar Rp1,61 miliar. Apabila dibandingkan dengan laporan *audited* tahun 2023 sebesar Rp0,89 miliar maka PT PWS memperoleh pencapaian sebesar 667,08%. Hal ini dikarenakan tingginya pendapatan jasa yaitu sebesar Rp102,61 miliar atau 113,42% dari target RKAP tahun 2024 sebesar Rp90,47 miliar.

Income statement of PT Putra Wijayakusuma Sakti in 2024

During 2024, PT PWS earned a profit for the year of Rp5.91 billion or 367.30% of the budgeted profit target in the 2024 RKAP of Rp1.61 billion. When compared to the audited report in 2023 of Rp0.89 billion, PT PWS obtained an achievement of 667.08%. This is due to the high service revenue of Rp102.61 billion or 113.42% of the 2024 RKAP target of Rp90.47 billion.

Laporan laba rugi PT PWS tahun 2024 digambarkan sebagai berikut:

The income statement of PT PWSin 2024 is described as follows:

dalam miliar rupiah | in billion rupiah

URAIAN Description	2023 Audit	RKAP	2024 Realisasi	PROSENTASE Percentage (%)	
	1	2	3	3:1	3:2
Pendapatan Revenue	52,69	90,47	102,61	194,74	113,42
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(44,79)	(78,51)	(85,88)	191,74	109,39
Laba Kotor Gross Profit	7,90	11,96	16,72	211,76	139,84
Laba (rugi) Usaha Operating Profit (Loss)	2,83	3,87	8,30	293,51	214,51
Pendapatan (Beban) Lain-lain Other Income (Expenses)	0,15	(0,92)	(0,25)	165,36	27,31
Laba (Rugi) Bersih Sebelum Pajak Net Profit (Loss) Before Tax	2,98	2,95	8,05	270,13	272,13
Laba (rugi) Setelah Pajak Profit (Loss) After Tax	0,89	1,61	5,91	664,04	367,08%
Laba Rugi (rugi) Komprehensif Comprehensive Income (Loss)	0,89	1,61	6,15	691,01	381,99

PT KAWASAN INDUSTRI TERPADU BATANG

Realisasi total Aset, Liabilitas dan Ekuitas PT PWS sampai dengan tahun 2024 dapat digambarkan seperti di bawah ini :

The total realization of Assets, Liabilities and Equity of PT PWS until 2024 can be described as below:

URAIAN Description	2023 Audit	RKAP	2024 Realisasi	PROSENTASE Percentage (%)	
	1	2	3	3:1	3:2
Aset Lancar Current Assets	1.660,59	1.862,24	2.037,85	122,43	109,43
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	706,48	4.747,39	1.141,51	161,58	24,04
Jumlah Aset Total Assets	2.367,08	6.609,63	3.179,36	134,32	48,10

Realisasi total Aset, Liabilitas dan Ekuitas PT KITB *audited* tahun 2024 sebesar Rp3.179,36 miliar atau pencapaian sebesar 48,10% dari anggaran dalam RKAP tahun 2024 sebesar Rp6.609,63 miliar. Sedangkan apabila dibandingkan dengan *audited* tahun 2023 sebesar Rp2.367,08 miliar maka terdapat kenaikan sebesar 134,32%.

The realization of the total assets, liabilities and equity of PT KITB audited in 2024 amounted to Rp3,179.36 billion or an achievement of 48.10% of the budget in the 2024 RKAP of Rp6,609.63 billion. Meanwhile, when compared to the audited year 2023 of Rp2,367.08 billion, there was an increase of 134.32%.

Selama tahun 2024 PT KITB memperoleh laba tahun berjalan sebesar Rp291,89 miliar dari target laba yang dianggarkan dalam RKAP tahun 2024 sebesar Rp180,07 miliar atau pencapaian sebesar 162,10%. Apabila dibandingkan dengan laporan *audited* tahun 2023, PT KITB mengalami kenaikan sebesar Rp83,83 miliar atau 140,29%. Hal tersebut dikarenakan tercapainya pendapatan sewa yang sebesar Rp12,02 miliar atau 163,54% dari RKAP tahun 2024 dan pendapatan lain-lain sebesar Rp110,19 miliar atau 398,04%. Sedangkan untuk pemanfaatan lahan tercapai sebesar Rp692,35 miliar atau 80,28% dari RKAP 2024 namun untuk beban pokok penjualan terealisasi sebesar 55,06% dari RKAP 2024.

During 2024, PT KITB obtained a profit for the year of Rp291.89 billion from the budgeted profit target in the 2024 RKAP of Rp180.07 billion or an achievement of 162.10%. When compared to the audited report in 2023, PT KITB experienced an increase of Rp83.83 billion or 140.29%. This is due to the achievement of rental income of Rp12.02 Billion or 163.54% of the 2024 RKAP and other income of Rp110.19 billion or 398.04%. Meanwhile, land utilization was achieved at Rp692.35 billion or 80.28% of the 2024 RKAP but for cost of sales was realized at 55.06% of the 2024 RKAP.

Laporan laba rugi PT KITB tahun 2024 digambarkan sebagai berikut:

The income statement of PT KITB in 2024 is described as follows:

URAIAN Description	2023 Audit	RKAP	2024 Realisasi	PROSENTASE Percentage (%)	
	1	2	3	3:1	3:2
Pendapatan Revenue	894,50	575,25	718,24	80,30	124,86
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(178,25)	(391,22)	(215,41)	120,85	55,05
Laba Kotor Gross Profit	397,00	503,28	502,83	126,66	99,91
Laba (Rugi) Usaha Operating Profit (Loss)	288,78	276,09	364,02	126,06	131,85
Pendapatan (Beban) Lain-lain Other Income (Expenses)	(23,34)	(2,78)	12,20	(52,27)	(439,19)
Laba (Rugi) Bersih Sebelum Pajak Net Profit (Loss) Before Tax	265,43	273.31	376,22	141,74	137,65
Laba (Rugi) Setelah Pajak Profit (Loss) After Tax	208,06	180,07	291,89	140,29	162,10
Laba Rugi (Rugi) Komprehensif Comprehensive Income (Loss)	208,03	180,07	291,84	162,07	140,29

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG PERUSAHAAN

THE ABILITY TO PAY DEBT AND THE LEVEL OF COLLECTIBILITY OF THE COMPANY'S RECEIVABLES

SOLVABILITAS KAS

1. Tingkat kemampuan perusahaan dalam membayar hutang jangka pendek maupun jangka panjang dapat dilihat dalam rasio perbandingan antara Total Aset dibandingkan Total Kewajiban. Pada tahun 2024 tingkat kemampuan Perusahaan membayar hutang sebesar 0,64 kali sedangkan untuk tahun 2023 sebesar 1,11 kali.
2. Tingkat kolektibilitas piutang/tingkat pengembalian piutang pada tahun 2024 naik apabila dibandingkan dengan tahun 2023, hal ini dikarenakan kenaikan pendapatan *netto* lebih tinggi dibandingkan dengan kenaikan piutang usaha.

CASH SOLVABILITY

1. The level of a company's ability to pay short-term and long term debt can be seen in the ratio between Total Assets compared to Total Liabilities. In 2024 the Company's ability to pay debts will be 0.64 times, while in 2023 it will be 1.11 times.

2. The level of collectibility of receivables/rate of return on receivables in 2024 will increase compared to 2023, this is because the increase in net income is higher than the increase in trade receivables

INVESTASI

Untuk mendukung pencapaian sasaran Perusahaan, Investasi selama tahun 2024 telah dilakukan sesuai dengan skala prioritas. Investasi dibagi menjadi tiga kelompok yaitu Investasi Pembangunan, Investasi Tidak Berwujud dan Invetasi Rutin. Total invetasi dan sumber dana sampai dengan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Investasi Rutin

Selama tahun 2024, realisasi total investasi rutin secara konsolidasi yang sudah terealisasi sebesar Rp24,87 miliar yang terdiri dari pembelian kendaraan operasional, komputer dan perlengkapannya atau *laptop*, pengadaan *sound system* dan perlengkapannya, peralatan WWTP/Lab IPAL, pembelian meja kursi, lemari dan rak arsip, IT (*Share* ERP) dan investasi rutin di PT KITB serta investasi tidak berwujud Rp644,97 juta untuk pembelian sistem asset, HRIS dan *E- Proc* di PT KIW dan aplikasi E-Patrol di PT PWS. Rincian realisasi investasi rutin PT Kawasan Industri Wijayakusuma secara konsolidasi tahun 2024.

Realisasi Investasi Rutin tahun 2024 untuk masing-masing entitas adalah sebagai berikut:

» **PT Kawasan Industri Wijayakusuma**

Selama tahun 2024, realisasi Investasi Rutin PT Kawasan Industri Wijayakusuma adalah sebesar Rp0,66 miliar atau pencapaian sebesar 9,36% dari anggaran dalam RKAP tahun 2024 sebesar Rp7,02 miliar. Rincian realisasi investasi rutin PT Kawasan Industri Wijayakusuma tahun 2024.

INVESTMENT

To support the achievement of the Company's goals, investments during 2024 have been made in accordance with the priority scale. Investments are divided into three groups, namely Development Investments, Intangible Investments and Routine Investments. The total investment and source of funds until 2024 are as follows:

1. Routine Investment

During 2024, the total realization of routine investment on a consolidated basis that has been realized is Rp 24.87 billion consisting of the purchase of operational vehicles, computers and equipment or laptops, procurement of sound systems and equipment, WWTP /Lab IPAL equipment, purchase of tables and chairs, cabinets and file shelves, IT (Share ERP) and routine investment in PT KITB and intangible investment of Rp 644.97 million for the purchase of asset systems, HRIS and E- Proc at PT KIW and E-Patrol applications at PT PWS. Details of the realization of routine investment of PT Kawasan Industri Wijayakusuma on a consolidated basis in 2024.

Routine Investment Realization in 2024 for each entity is as follows:

» **PT Kawasan Industri Wijayakusuma**

During 2024, the realization of Routine Investment of PT Kawasan Industri Wijayakusuma was Rp0.66 billion or an achievement of 9.36% of the budget in the 2024 RKAP of Rp7.02 billion. Details of the realization of routine investment of PT Kawasan Industri Wijayakusuma in 2024.

» **PT Putra Wijayakusuma Sakti**

Selama tahun 2024 realisasi Investasi Rutin PT PWS adalah sebesar Rp0,55 miliar atau pencapaian sebesar 57,08% dari anggaran dalam RKAP tahun 2024 sebesar Rp0,97 miliar. Rincian realisasi investasi rutin PT PWS tahun 2024

» **PT Kawasan Industri Terpadu Batang**

Selama tahun 2024, realisasi Investasi rutin sebesar Rp25,42 miliar atau pencapaian 362,78% dari RKAP 2024 senilai Rp7,01 miliar. Rincian realisasi investasi rutin PT KITB tahun 2024.

2. Investasi Non Rutin (Pembangunan, Aktiva Tidak Berwujud Dan Pengembangan)

Selama tahun 2024, realisasi total investasi non rutin secara konsolidasi adalah sebesar Rp472,42 miliar atau pencapaian sebesar 44,79% dari anggaran dalam RKAP tahun 2024 sebesar Rp1.008,95 miliar. Rincian realisasi investasi non rutin secara konsolidasi tahun 2024

Realisasi Investasi Non Rutin pada tahun 2024 untuk masing-masing entitas adalah sebagai berikut:

» **PT Kawasan Industri Wijayakusuma**

Investasi Non Rutin berupa investasi pembangunan di PT Kawasan Industri Wijayakusuma tahun 2024 yang ditargetkan selama tahun 2024 sebesar Rp143,02 miliar, sampai dengan akhir tahun 2024 terealisasi sebesar Rp46,68 miliar atau 32,64% dari target RKAP tahun 2024. Untuk aktiva tidak berwujud selama tahun 2024 PT Kawasan Industri Wijayakusuma terealisasi pada aplikasi untuk aset perusahaan, HRIS dan E-proc dengan total Rp0,59 miliar. Sedangkan untuk pengembangan kawasan, sampai dengan akhir tahun 2024 belum terealisasi. Rincian realisasi investasi pembangunan di PT Kawasan Industri Wijayakusuma selama tahun 2024.

» **PT Putra Wijayakusuma Sakti**

Investasi Non Rutin berupa investasi pembangunan ruang kantor di PT Putra Wijayakusuma Sakti tahun 2024 dianggarkan sebesar Rp5,00 miliar. Dari anggaran tersebut sampai dengan Triwulan tahun 2024 sebesar 1,59 miliar atau 31,80% dari RKAP Tahun 2024.

» **PT Kawasan Industri Terpadu Batang**

Sampai dengan akhir realisasi investasi produksi tanah, persewaan dan bisnis lainnya di PT KITB sebesar Rp95,91 miliar. Sedangkan realisasi pembangunan tahun 2024 sebesar Rp423,50 miliar. Rincian realisasi investasi pembangunan di PT KITB selama tahun 2024.

» **PT Putra Wijayakusuma Sakti**

During 2024 the realization of Routine Investment of PT PWS was Rp0.55 billion or an achievement of 57.08% of the budget in the 2024 RKAP of Rp0.97 billion. Details of the realization of routine investment of PT PWS in 2024

» **PT Kawasan Industri Terpadu Batang**

During 2024, the realization of routine investment amounted to Rp25.42 billion or an achievement of 362.78% of the 2024 RKAP of Rp7.01 billion. Details of the realization of routine investment of PT KITB in 2024.

2. Non-Recurring Investment (Development, Intangible Assets And Development)

During 2024, the total realization of non-routine investment on a consolidated basis was Rp472.42 billion or an achievement of 44.79% of the budget in the 2024 RKAP of Rp1,008.95 billion. Details of consolidated non-recurring investment realization in 2024

The realization of Non-Routine Investment in 2024 for each entity is as follows:

» **PT Kawasan Industri Wijayakusuma**

Non-Routine Investment in the form of development investment in PT Kawasan Industri Wijayakusuma in 2024 which is targeted during 2024 amounting to Rp143.02 billion, until the end of 2024 realized Rp46.68 billion or 32.64% of the 2024 RKAP target. For intangible assets during 2024 PT Kawasan Industri Wijayakusuma realized on applications for company assets, HRIS and E-proc with a total of Rp0.59 billion. As for the development of the area, until the end of 2024 it has not been realized. Details of the realization of development investment in PT Kawasan Industri Wijayakusuma during 2024.

» **PT Putra Wijayakusuma Sakti**

Non-Routine Investment in the form of investment in office space construction at PT Putra Wijayakusuma Sakti in 2024 is budgeted at Rp5.00 billion. From this budget until the Quarter of 2024 there is realization of investment amount 1.59 billion or 31.80% of the 2024 Target of Company.

» **PT Kawasan Industri Terpadu Batang**

Until the end of the realization of investment in land production, rental and other businesses at PT KITB amounted to Rp95.91 billion. While the realization of development in 2024 amounted to Rp423.50 billion. Details of the realization of development investment in PT KITB during 2024.

PENCAPAIAN TARGET

Pencapaian Perusahaan secara konsolidasi selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

a. Realisasi total pendapatan usaha selama tahun 2024 adalah sebesar Rp995,64 miliar atau pencapaian sebesar 355,75% dari anggaran dalam RKAP tahun 2024 sebesar Rp279,87 miliar. Apabila dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 sebesar Rp801,29 miliar maka pencapaian sebesar 124,25%.

b. Realisasi Pendapatan atas penjualan lahan di PT Kawasan Industri Wijayakusuma selama tahun 2024 terealisasi sebesar Rp175,57 miliar seluas 100.197 m2 atau 10,02 Ha. Realisasi pendapatan penjualan lahan selama tahun 2024 apabila dibandingkan dengan RKAP tahun 2024 sebesar Rp203,22 miliar maka pencapaian sebesar 86,39%.

c. Realisasi total pemanfaatan lahan di PT KITB selama tahun 2024 adalah sebesar Rp692,35 miliar seluas 1.174.564 m2 atau 117,46 Ha. Realisasi pendapatan atas pemanfaatan lahan tahun 2024 di PT KITB apabila dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 maka pencapaian sebesar 121,53%. Apabila dibandingkan dengan RKAP tahun 2024 sebesar Rp862,46 miliar maka pencapaian sebesar 80,28%.

d. Realisasi pendapatan sewa di PT KIW selama tahun 2024 adalah sebesar Rp34,59 miliar atau pencapaian sebesar 96,61% dari anggaran dalam RKAP tahun 2024 sebesar Rp35,84 miliar. Apabila dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 sebesar Rp29,95 miliar maka pencapaian sebesar 108,58%.

e. Realisasi pendapatan sewa secara konsolidasi selama tahun 2024 adalah sebesar Rp46,76 miliar. Realisasi pendapatan sewa tersebut apabila dibandingkan dengan realisasi pendapatan sewa selama tahun 2023 maka pencapaian sebesar 156,12%. Apabila dibandingkan dengan RKAP tahun 2024 sebesar Rp35,84 miliar maka pencapaian sebesar 130,46%.

f. Realisasi pendapatan jasa selama tahun 2024 secara konsolidasi adalah sebesar Rp80,96 miliar. Realisasi pendapatan jasa tersebut apabila dibandingkan dengan realisasi pendapatan jasa selama tahun 2023 maka pencapaian sebesar 211,64%. Apabila dibandingkan dengan RKAP tahun 2024 sebesar Rp40,81 miliar maka pencapaian sebesar 198,40%.

g. Realisasi laba kotor secara konsolidasi selama tahun 2024 adalah sebesar Rp658,27 miliar. Realisasi laba kotor tersebut apabila dibandingan dengan realisasi laba kotor selama tahun 2023 maka pencapaian sebesar 120,79%. Apabila dibandingkan dengan RKAP

TARGET ACHIEVEMENT

The Company's consolidated achievements during 2024 are as follows:

a. The realization of total operating income during 2024 was Rp995,64 billion or an achievement of 355.75% of the budget in the 2024 RKAP of Rp279.87 billion. When compared to the realization in 2023 of Rp801.29 billion, the achievement was 124.25%.

b. Realization of Revenue from land sales in PT Kawasan Industri Wijayakusuma during 2024 was realized at Rp175.57 billion covering 100,197 m2 or 10.02 Ha. The realization of land sales revenue during 2024 when compared to the 2024 RKAP of Rp203.22 Billion, the achievement was 86.39%.

c. The total realization of land utilization in di PT KITB during 2024 was Rp692.35 billion covering 1,174,564 m2 or 117.46 Ha. The realization of revenue from land utilization in 2024 at PT KITB when compared to the realization in 2023, the achievement was 121.53%. When compared to the 2024 RKAP of Rp862.46 billion, the achievement was 80.28%.

d. The realization of rental income during 2023 was Rp34.59 billion or an achievement of 96.61% of the budget in the 2023 RKAP of Rp35.84 billion. When compared to the realization in 2022 of Rp29.95 billion, the achievement was 108.58%.

e. The realization of rental income on a consolidated basis during 2024 amounted to Rp46.76 billion. The realization of rental income when compared to the realization of rental income during 2023, the achievement was 156.12%. When compared to the 2024 RKAP of Rp35.84 billion, the achievement was 130.46%.

f. The realization of service revenue during 2024 on a consolidated basis is Rp80.96 billion. The realization of service revenue when compared to the realization of service revenue during 2023, the achievement was 211.64% . When compared to the 2024 RKAP of Rp40.81 billion, the achievement was 198.40%.

g. The realization of gross profit on a consolidated basis during 2024 was Rp658.27 billion. The realization of gross profit when compared to the realization of gross profit during 2023, the achievement was 120.79%. When compared to the 2024 RKAP of Rp157.45 billion,

tahun 2024 sebesar Rp157,45 miliar maka pencapaian sebesar 418,08%.

h. Realisasi total aset sampai dengan tahun 2024 adalah sebesar Rp4.142,73 miliar atau pencapaian sebesar 217,24% dari anggaran dalam RKAP sampai dengan tahun 2024 sebesar Rp1.906,98 miliar.

the achievement amounted to 418.08%.

h. The realization of total assets until 2024 is Rp4.142.73 billion or an achievement of 217.24% of the budget in the RKAP until 2024 of Rp1,906.98 billion.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Saat ini PT Kawasan Industri Wijayakusuma ada penyertaan kepada anak perusahaan yakni PT PWS dan PT KITB. Ada penyertaan modal yaitu penyertaan modal ke Anak Perusahaan, PT PWS yang dilakukan pada tahun 2018 dan PT KITB yang dilakukan pada tahun 2020.

Currently PT Kawasan Industri Wijayakusuma has participation in subsidiaries, namely PT PWS and PT KITB. There is capital participation, namely capital participation to subsidiaries, PT PWS which was carried out in 2018 and PT KITB which was carried out in 2020.

PT PUTRA WIJAYAKUSUMA SAKTI

Dalam miliar Rupiah (In Billion Rupiah)

No	NAMA PEMEGANG SAHAM Shareholder Name	KOMPOSISI SAHAM Stock Composition	
		Jumlah (Rp)	Proporsi (%)
1	PT Kawasan Industri Wijayakusuma	5,40	90,00
2	Koperasi Konsumen Karyawan Kusuma Mulya	0,60	10,00
	Jumlah	6,00	100,00

PT KAWASAN INDUSTRI TERPADU BATANG

Dalam miliar Rupiah (In Billion Rupiah)

No	NAMA PEMEGANG SAHAM Shareholder Name	KOMPOSISI SAHAM Stock Composition	
		Jumlah (Rp)	Proporsi (%)
1	PT PP (Persero) Tbk	17,50	1,70
2	PT Kawasan Industri Wijayakusuma	992,00	96,59
3	PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 3	12,50	1,22
4	Perumda Aneka Usaha Kabupaten Batang	5,00	0,49
	Jumlah	1,027,00	100,00

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL BONDING FOR INVESTMENT IN CAPITAL GOODS

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal adalah keterikatan atau komitmen yang signifikan terhadap pengadaan barang modal, seperti mesin, peralatan, kendaraan, atau aset tetap lainnya, yang digunakan untuk mendukung operasi atau pengembangan bisnis antara lain:

- **Kontrak Pembelian**
  Perjanjian yang mengikat Perusahaan untuk membeli barang modal di masa depan.
- **Komitmen Investasi**
  Kesepakatan yang telah dibuat, baik secara lisan maupun tertulis, untuk mengalokasikan dana pada barang modal tertentu.
- **Laporan Keuangan**
  Pengungkapan mengenai ikatan material sering dimasukkan dalam catatan laporan keuangan untuk menunjukkan kewajiban atau rencana investasi yang akan datang.

Selama tahun 2024, Perusahaan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal. Oleh karena itu tidak terdapat informasi mengenai:

1. Nama pihak yang melakukan ikatan;
2. Tujuan ikatan;
3. Sumber dana yang yang diharapkan untuk memenuhi ikatan;
4. Langkah yang direncanakan Perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.

Material Ties for Investment in Capital Goods are significant attachments or commitments to the procurement of capital goods, such as machinery, equipment, vehicles, or other fixed assets, used to support business operations or development, among others:

- **Purchase Contract**
  An agreement that binds a Company to purchase capital goods in the future.
- **Investment Commitment**
  An agreement that has been made, either verbally or in writing, to allocate funds to certain capital goods.
- **Financial Statements**
  Disclosures about material commitments are often included in the notes to the financial statements to indicate future obligations or investment plans.

During 2024, the Company has no material commitments for investment in capital goods. Therefore there is no information regarding:

1. Name of the party making the bond;
2. Bond purpose;
3. Source of funds expected to fulfill the commitment;
4. The Company's planned steps to hedge the risks of related foreign currency positions.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL
REALIZATION OF INVESTMENT IN CAPITAL GOODS

Untuk mendukung pencapaian sasaran Perusahaan, Investasi selama tahun 2024 telah dilakukan sesuai dengan skala prioritas. Investasi dibagi menjadi tiga kelompok yaitu Investasi Pembangunan, Investasi Tidak Berwujud dan Invetasi Rutin.

Selama tahun 2024, Perusahaan melakukan kegiatan investasi barang modal, yaitu sebagai berikut:

1. Realisasi total investasi secara konsolidasi yang sudah terealisasi sebesar Rp26,62 miliar yang terdiri dari pembelian kendaraan operasional, komputer dan perlengkapannya atau laptop, pengadaan *sound system* dan perlengkapannya, peralatan WWTP/ Lab IPAL, pembelian meja kursi, lemari dan rak arsip, IT (*Share* ERP) dan investasi rutin di PT KITB serta investasi tidak berwujud Rp644,97 Juta untuk pembelian sistem *asset*, HRIS dan E- Proc di PT KIW dan aplikasi E-Patrol di PT PWS. Rincian realisasi investasi rutin PT Kawasan Industri Wijayakusuma.

2. Investasi PT Kawasan Industri Wijayakusuma adalah sebesar Rp0,66 miliar atau pencapaian sebesar 9,36% dari anggaran dalam RKAP tahun 2024 sebesar Rp7,02 miliar. Rincian realisasi investasi rutin PT Kawasan Industri Wijayakusuma tahun 2024
3. Investasi PT PWS adalah sebesar Rp0,55 miliar atau pencapaian sebesar 57,08% dari anggaran dalam RKAP tahun 2024 sebesar Rp0,97 miliar.
4. Investasi PT KITB sebesar Rp23,66 miliar atau pencapaian 337,73% dari RKAP 2024 senilai Rp7,01 Miliar. Rincian realisasi investasi rutin PT KITB tahun 2024

To support the achievement of the Company's goals, investments during 2024 have been made in accordance with the priority scale. Investments are divided into three groups, namely Development Investments, Intangible Investments and Routine Investments.

During 2024, the Company invested in capital goods, as follows:

1. The realization of total investment on a consolidated basis that has been realized is Rp26.62 billion consisting of the purchase of operational vehicles, computers and equipment or laptops, procurement of sound systems and equipment, WWTP / Lab IPAL equipment, purchase of table chairs, cabinets and archive shelves, IT (Share ERP) and routine investment in PT KITB and intangible investment of Rp644.97 million for the purchase of asset systems, HRIS and E- Proc at PT KIW and E-Patrol applications at PT PWS. Details of the realization of routine investment of PT Kawasan Industri Wijayakusuma.
2. PT Kawasan Industri Wijayakusuma's investment amounted to Rp0.66 billion or an achievement of 9.36% of the budget in the 2024 RKAP of Rp7.02 billion. Details of the realization of routine investment of PT Kawasan Industri Wijayakusuma in 2024
3. PT PWS investment amounted to Rp0.55 billion or an achievement of 57.08% of the budget in the 2024 RKAP of Rp0.97 billion.
4. Investment of PT KITB amounted to Rp23.66 billion or an achievement of 337.73% of the 2024 RKAP of Rp7.01 billion. Details of the realization of routine investment of PT KITB in 2024

PERBANDINGAN TARGET RKAP 2024, 2025 DAN REALISASI 2024

COMPARISON OF 2024, 2025 RKAP TARGET AND 2024 REALIZATION

Dalam miliar Rupiah | In Billion Rupiah

KETERANGAN Description	2024	
	Real	RKAP
Pendapatan Revenue	995,64	279,87
Penjualan Lahan & Pemanfaatan Lahan Land Sales & Land Utilization	867,92	203,22
Pendapatan Sewa Rental Income	46,76	35,84
Pendapatan Jasa Service Income	80,96	40,81
Laba Kotor Gross Profit	658,27	157,45
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	362,94	119,80
Aset Assets	4.142,73	1.906,98

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

INFORMATION AND MATERIAL FACTS THAT OCCUR AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

Selama tahun 2024, Perusahaan tidak memiliki informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

During 2024, the Company does not have material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.

PROSPEK USAHA
BUSINESS PROSPECT

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) menunjukkan prospek usaha yang menjanjikan melalui berbagai inisiatif strategis dan pencapaian signifikan. Sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang pengembangan dan pengelolaan kawasan industri, PT KIW berperan aktif dalam mendorong pertumbuhan ekonomi regional dan nasional.

Pada tahun 2024, PT KIW menerima penghargaan *"Best BUMN Awards 2024 for Implementing Corporate Strategy to Attract New Investors"* dari *Warta Ekonomi.co.id Research and Consulting*. Penghargaan ini mengakui keberhasilan PT KIW dalam menjalankan strategi korporasi yang efektif untuk menarik investor baru melalui inovasi dan program unggulan yang sejalan dengan misi Perusahaan. Perusahaan terus memperkuat strategi bisnis yang disesuaikan dengan kapabilitasnya, serta mengembangkan ekosistem bisnis yang berkelanjutan.

Dalam upaya mendukung pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM), PT KIW menghadirkan *Food Court* KIW dengan konsep modern dan fasilitas lengkap. Inisiatif ini tidak hanya menyediakan tempat makan yang nyaman bagi pekerja dan pengunjung kawasan industri, tetapi juga memberikan peluang bisnis yang menjanjikan bagi para pedagang UMKM. Dengan lokasi strategis di kawasan industri, *food court* ini memiliki lalu lintas pelanggan yang tinggi, sehingga meningkatkan potensi pendapatan bagi pelaku usaha kuliner.

Pendapatan perusahaan sampai tahun 2024 terdiri dari penjualan tanah kavling industri, persewaan bangunan pabrik siap pakai (BPSP) serta pendapatan jasa, yaitu *supply* air bersih, pengolahan air limbah, *service charge,* dan lain-lain. Untuk mendukung ekosistem guna meningkatkan peluang dan membuka prospek usaha Perusahaan telah melakukan perencanaan yang dibagi menjadi 3 (tiga).

1. **Bisnis Jangka Pendek:**
   - *Fiber Optic*
   - Kantong Parkir
   - *Smart Gate*
   - Bangunan Pabrik Siap Pakai
   - CCTV Kawasan
   - Lahan Siap Bangun
   - *Depo Container*

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) shows promising business prospects through various strategic initiatives and significant achievements. As a State-Owned Enterprise (BUMN) engaged in the development and management of industrial estates, PT KIW plays an active role in encouraging regional and national economic growth.

In 2024, PT KIW received the "Best BUMN Awards 2024 for Implementing Corporate Strategy to Attract New Investors" award from Warta Ekonomi.co.id Research and Consulting. This award recognizes PT KIW's success in carrying out an effective corporate strategy to attract new investors through innovation and excellent programs that are in line with the Company's mission. The company continues to strengthen business strategies tailored to its capabilities, as well as develop a sustainable business ecosystem.

In an effort to support Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs), PT KIW presents the KIW Food Court with a modern concept and complete facilities. This initiative not only provides a convenient place to eat for workers and visitors to the industrial area, but also provides promising business opportunities for MSME traders. With a strategic location in the industrial area, this food court has high customer traffic, thus increasing the potential income for culinary businesses.

The company's revenue until 2024 consists of sales of industrial land plots, rental of Standard Factory Building (BPSP) and service income, namely clean water supply, waste water treatment, service charges, and others. To support the ecosystem to increase opportunities and open up business prospects, the Company has carried out a plan which is divided into 3 (three).

1. **Short Term Business:**
   - Fiber Optic
   - Parking Pockets
   - Smart Gate
   - Standard Factory Building
   - CCTV Area
   - Land Ready to Build
   - Depo Container

2. **Bisnis jangka menengah:**
   - » *Incinerator*
   - » Bangunan Pabrik Siap Pakai
   - » *Mixed commercial area*
   - » Lahan Siap Bangun
   - » *Warehouse*
   - » Manajemen Kawasan
3. **Bisnis jangka panjang:**
   - » Pengembangan KI Baru
   - » *Asset Digitalization/Smart Industrial Estate*

Untuk mengembangkan usaha saat ini, PT KIW telah membentuk anak perusahaan yang mengerjakan berbagai bidang usaha baru. Serta mendapat penugasan dari Pemerintah RI untuk mengelola dan mengembangkan kawasan industri baru. Untuk itu, PT KIW perlu mengembangkan bidang usaha lainnya untuk jangka pendek, menengah maupun jangka Panjang.

Dengan adanya pengembangan bisnis-bisnis baru tersebut, diharapkan menjadi prospek usaha Perusahaan yang dapat memberikan kontribusi yang positif bagi kemajuan dan keuntungan Perusahaan.

2. **Medium term business:**
   - » Incenerator
   - » Standard Factory Building
   - » Mixed commercial area
   - » Ready-to-Use Factory
   - » Building Warehouse
   - » Area Management
3. **Long term business:**
   - » New KI Development
   - » Asset Digitalization/ Smart Industrial Estate

To develop its current business, PT KIW has formed a subsidiary which is working on various new business fields. As well as receiving an assignment from the Indonesian Government to manage and develop a new industrial area. For this reason, PT KIW needs to develop other business fields for the short, medium and long term.

With the development of these new businesses, it is hoped that the Company's business prospects will provide a positive contribution to the Company's progress and profits

ASPEK PEMASARAN
MARKETING ASPECT

PT KIW merupakan pengelola kawasan industri yang membangun kawasan industri dengan konsep terpadu dan ramah lingkungan (*KIW Eco-Friendly*), KIW memiliki lokasi strategis & bebas banjir yang dilengkapi dengan berbagai fasilitas pendukung antara lain bebas izin lokasi, tidak perlu mengurus Amdal dan bebas pengesahan rencana tapak (*site plan*). KIW adalah salah satu dari kawasan industri di Indonesia yang berstatus badan usaha milik negara (BUMN) yang mendapatkan fasilitas KLIK (Kemudahan Investasi Langsung Konstruksi) dari Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM).

Fasilitas ini memberikan kemudahan kepada calon investor dalam melakukan pengurusan perijinan dan konstruksi yang dapat dilakukan secara paralel. Hal ini dapat diartikan bahwa investor dapat melakukan pembangunan bersamaan dengan pengurusan IMB dan perizinan lainnya yang dibutuhkan dalam pembangunan Perusahaan. Fasilitas-fasilitas yang tersedia tersebut serta *fully support* dari PT PWS yang merupakan *subsidiary* KIW, mampu memenuhi kebutuhan dari calon investor serta dapat memberikan nilai tambah dan daya tarik untuk KIW bagi calon investor yang akan berinvestasi di KIW.

PT KIW is an industrial area manager that builds industrial areas with an integrated and environmentally friendly concept (KIW Eco-Friendly), KIW has a strategic & flood-free location which is equipped with various supporting facilities including free location permits, no need to take care of Amdal and free plan approval site (site plan). KIW is one of the industrial areas in Indonesia which has the status of a state-owned enterprise (BUMN) which receives the KLIK (Construction Direct Investment Facility) facility from the Investment Coordinating Board (BKPM).

This facility makes it easy for potential investors to process permits and construction which can be done in parallel. This can be interpreted as meaning that investors can carry out development at the same time as processing the IMB and other permits required for Company development. The facilities available are also fully supported by PT PWS which is a subsidiary KIW is able to meet the needs of potential investors and can provide added value and attractiveness to KIW for potential investors who will invest in KIW.

STRATEGI PEMASARAN

Dalam rangka menarik calon investor agar tertarik berinvestasi di KIW, PT KIW melakukan beberapa strategi dan usaha antara lain:

1. Penetapan harga jual kavling dan sewa BPSP secara kompetitif.
2. Penjualan tanah dapat diangsur selama 12 bulan tanpa bunga dan dapat ditentukan lain atas kebijakan Direksi.
3. Memberikan bantuan pengurusan perizinan untuk calon investor melalui anak perusahaan.
4. Memperluas jaringan pemasaran dengan mengoptimalkan *website* & medsos KIW.
5. Menjalin komunikasi dan kerja sama dengan instansi pemerintahan terkait dan pihak ketiga (jasa/agen properti/Asosiasi Pengusaha Asing) sebagai jaringan pemasaran.
6. Aktif melakukan komunikasi & kunjungan ke *tenant* dan calon *tenant*.
7. Melakukan strategi jemput bola kepada calon *tenant* potensial.
8. Melayani pembelian tanah dan sewa BPSP sesuai kebutuhan pembeli/penyewa.
9. Melakukan promosi melalui pameran, iklan, dan reklame.

MARKETING STRATEGY

In order to attract potential investors to invest in KIW, PT KIW carries out several strategies and efforts, including:

1. Competitive determination of plot selling and rental prices for BPSP.
2. Land sales can be paid in installments over 12 months without interest and can be determined otherwise at the discretion of the Board of Directors.
3. Providing assistance with licensing arrangements for prospective investors through subsidiaries.
4. Expanding the marketing network by optimizing the KIW website & social media.
5. Establish communication and cooperation with relevant government agencies and third parties (services/property agents/Foreign Entrepreneurs Association) as a marketing network.
6. Actively communicate & visit tenants and prospective tenants.
7. Carry out a pick-up strategy for potential tenants.
8. Serving land purchases and BPSP rentals according to the needs of buyers/tenants.
9. Carry out promotions through exhibitions, advertisements and billboards.

PANGSA PASAR

Dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan pemerataan pembangunan, Pemerintah akan melakukan akselesari percepatan penyelesaian Proyek Strategis Nasional (PSN). Salah satu PSN yang berada di Jawa Tengah adalah proyek Pembangunan Kawasan Industri Terpadu Batang. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) secara terpadu telah memulai pembangunan infrastruktur dasar, untuk mempercepat investasi di KITB. PT Kawasan Industri Wijayakusuma sebagai induk PT KITB yang juga merupakan Pemegang Saham mayoritas di PT KITB, memiliki peluang besar dalam mengambil pangsa pasar industri.

Dengan pertimbangan UMR dan harga lahan yang kompetitif serta lokasi strategis dan didukung pembangunan infrastruktur oleh Pemerintah RI, Jawa Tengah menjadi primadona dan pangsa pasar yang potensial untuk industri-industri padat karya, maupun industri lain yang prospektif di antaranya:

MARKET SHARE

In order to increase economic growth and equitable development, the Government will accelerate the completion of the National Strategic Project (PSN). One of the PSNs located in Central Java is Kawasan Industri Terpadu Batang project. The Ministry of Public Works and Public Housing (PUPR) in an integrated manner has started the construction of basic infrastructure, to accelerate investment in KITB. PT Kawasan Industri Wijayakusuma as the parent of PT KITB which is also the majority shareholder in PT KITB, has a great opportunity to take the industrial market share.

Taking into consideration the minimum wage and competitive land prices as well as strategic location and supported by infrastructure development by the Government of the Republic of Indonesia, Central Java has become a favorite and potential market share for labour-intensive industries, as well as other prospective industries including:

a. *Garment, printing* & bordir

Garment, printing dan bordir adalah salah satu industri kunci di Jawa Tengah. Dengan mengandalkan ketersediaan jumlah tenaga kerja yang melimpah serta upah tenaga kerja yang kompetitif mampu menjadikan Jawa Tengah primadona terbaik bidang tersebut dibanding daerah industri lain di pulau Jawa.

b. Pergudangan, distribusi & ekspedisi

Teknologi dan *lifestyle* yang semakin berkembang dan menuju ke arah modernisasi menjadikan bisnis ekspedisi, distribusi maupun pergudangan mengalami peningkatan tidak hanya di Jawa Tengah tetapi juga di daerah lain. Mayoritas penduduk Indonesia yang konsumtif menjadikan keinginan untuk berbelanja barang menjadikan sebuah peluang besar untuk menumbuhkembangkan bisnis ekspedisi, distribusi maupun pergudangan.

c. Pengolahan Kayu & *Furniture*

Jawa Tengah dikenal sebagai pusat mebel di Indonesia. Hal ini disebabkan melimpahnya ketersediaan bahan baku dan adanya lembaga pendidikan dan pelatihan khusus industri kayu sehingga menyediakan tenaga terampil siap pakai untuk industri tersebut.

Selama tahun 2024 terdapat 3 (tiga) industri yang berinvestasi untuk tumbuh dan berkembang bersama KIW, sedangkan sampai dengan Desember 2024 sebanyak 122 investor dengan berbagai industri telah bergabung dan 90 investor sudah beroperasional di Kawasan Industri Wijayakusuma dengan jenis usaha di antaranya:

1. *Garment, printing & border*
2. Pergudangan, distribusi & ekspedisi
3. Pengelolaan kayu & *furniture*
4. Makanan & *cold storage*
5. *Washing & Dyeing*
6. Pengelolaan besi & kuningan
7. *Plastic, Foam*, dan Karton
8. Bahan Kimia
9. Komponen Elektronik
10. *Repair*
11. Depo Kimia & LPG
12. Jaring Ikan & Tali
13. Bahan bangunan
14. Retail
15. Kapas & Kapur Barus
16. Suku Cadang dan Aksesoris Kendaraan Bermotor
17. Pengolah Limbah B3.

a. Garment, printing & embroidery

Garment, printing and embroidery are one of the key industries in Central Java. By relying on the availability of abundant labor and competitive labor wages, Central Java is able to make the best candidate in this field compared to other industrial areas on the island of Java.

b. Warehousing, distribution & expedition

Technology and lifestyles that are increasingly developing and heading towards modernization make the expedition, distribution and warehousing business experience an increase not only in Central Java but also in other regions. The majority of Indonesia's consumptive population makes the desire to shop for goods a great opportunity to grow the expedition, distribution and warehousing business.

c. Wood & Furniture Processing

Central Java is known as the furniture center in Indonesia. This is due to the abundant availability of raw materials and the existence of educational and training institutions specifically for the wood industry, thereby providing ready-to-use skilled workers for the industry.

During 2024 there will be 3 (three) industries investing to grow and develop with KIW, while as of December 2024 as many as 122 investors from various industries have joined and 90 investors are already operating in the Wijayakusuma Industrial Area with types of business including:

1. Garment, printing & borders
2. Warehousing, distribution & expedition
3. Wood & furniture management
4. Food & cold storage
5. Washing & Dyeing
6. Iron & brass management
7. Plastic, Foam, and Cardboard
8. Chemical material
9. Electronic Components
10. Repair
11. Chemical & LPG Depot
12. Fishing Net & Rope
13. Building material
14. Retail
15. Cotton & Camphor
16. Motor Vehicle Parts and Accessories
17. B3 Waste Processor.

KEBIJAKAN DIVIDEN
DIVIDEND POLICY

Terdapat pembagian dividen untuk kinerja Perusahaan Tahun Buku 2023 sebesar Rp15.761.065.472 miliar Dari jumlah dividen tersebut, sampai dengan akhir tahun 2024 telah disetorkan kepada Pemerintah Indonesia, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan Pemerintah Kabupaten Cilacap pada tanggal 27 Desember 2024. Sedangkan untuk dividen kepada PT Danareksa (Persero) akan dibayarkan pada tahun 2025.

There is a dividend distribution for the Company's performance Financial Year 2023 amounting to Rp15,761,065,472 billion Of the total dividends, by the end of 2024 have been deposited to the Government of Indonesia, the Central Java Provincial Government and the Government of Cilacap Regency on December 27, 2024. While for dividends to PT Danareksa (Persero) will be paid in 2025.

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham terkait Kinerja 2024 di Jakarta tanggal 28 Juni 2024, untuk pembagian Dividen akan diputuskan secara terpisah. Sehingga pembagian Dividen terakhir adalah berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Kinerja tahun 2023 PT Kawasan Industri Wijayakusuma No. 9 tanggal 28 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Tjhong Sendrawan, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, pembagian dividen ditetapkan sebagai berikut:

Based on the results of the General Meeting of Shareholders related to Performance 2024 in Jakarta on June 28, 2024, for Dividend distribution will be decided separately. So that the latest Dividend distribution is based on the results of the General Meeting of Shareholders Performance in 2023 PT Kawasan Industri Wijayakusuma No. 9 dated June 28 2024 made by Notary Tjhong Sendrawan, S.H.,M.Kn., Notary in Jakarta, the dividend distribution is determined as follows:

PEMEGANG SAHAM Shareholder	KEPEMILIKAN SAHAM Shareholding	JUMLAH DIVIDEN Dividend amount
Negara Republik Indonesia	0,001%	Rp176.125
PT. Danareksa (Persero)	85,864%	Rp13.533.085.427
Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	11,673%	Rp1.839.800.755
Pemerintah Kabupaten Cilacap	2,462%	Rp388.003.165

PERTUMBUHAN DIVIDEN

Sedangkan dividen yang disetorkan kepada Pemegang Saham selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

DIVIDEND GROWTH

Meanwhile, dividends paid to Shareholders during the last 5 (five) years are as follows:

TAHUN KINERJA Year of Work	LABA PERUSAHAAN Company Profit	DIVIDEN		
		DALAM PERSEN (%) In Percentage (%)	DALAM RUPAH In Rupiah	PERTUMBUHAN (%) Growth (%)
2018	54.090.063.20	20,00	10.818.012.640,00	11,55
2019	33.349.099.439	-	-	-
2020	24.215.196.257	34,00	8.233.166.727,3	(23,89)
2021	69.837.182.740	30,00	20.951.154.822,00	154,47
2022	106.221.239.620	6,00	6.373.274.377,20	(69,58)
2023	263.859.758.361	5,97	15.761.065.472	147,30

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

STOCK OWNERSHIP PROGRAM BY EMPLOYEES AND/OR MANAGEMENT

Sampai dengan akhir tahun pelaporan, PT Kawasan Industri Wijayakusuma (PT KIW) belum menerapkan program *Management Stock Option Plan* (MSOP) maupun *Employee Stock Ownership Program* (ESOP). Keputusan ini diambil dengan mempertimbangkan struktur kepemilikan saham perusahaan yang masih didominasi oleh pemegang saham pemerintah.

Until the end of the reporting year, PT Kawasan Industri Wijayakusuma (PT KIW) has not implemented the Management Stock Option Plan (MSOP) or Employee Stock Ownership Program (ESOP). This decision was taken by considering the company's share ownership structure which is still dominated by government shareholders.

Meskipun demikian, PT KIW tetap berkomitmen untuk memberikan penghargaan dan insentif yang kompetitif bagi manajemen dan seluruh karyawan melalui mekanisme lain, seperti sistem remunerasi berbasis kinerja, tunjangan, dan program pengembangan SDM yang berkelanjutan.

Nevertheless, PT KIW remains committed to providing competitive rewards and incentives for management and all employees through other mechanisms, such as performance-based remuneration systems, benefits, and sustainable HR development programs.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

REALIZATION OF THE USE OF PUBLIC OFFERING PROCEEDS

Sampai dengan saat ini Perusahaan belum melakukan penawaran umum saham (IPO), sehingga tidak terdapat dana Perusahaan dari hasil penawaran umum.

Until now the Company has not carried out a public offering of shares (IPO), so there are no Company funds from the results of the public offering

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST

Pada tahun 2024, tidak ada transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

In 2024, there will be no material transactions containing conflicts of interest.

PENGARUH PERUBAHAN PERUNDANG–UNDANGAN

EFFECT OF LEGISLATION CHANGES

Terdapat perubahan perundang-undangan

There are changes in legislation

Nama Peraturan Perundang-undangan yang Mengalami Perubahan

Name of Legislative Regulations Experiencing Changes

Pada tahun 2024 terdapat perubahan perundang-undangan sebagai berikut:

a. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;

In 2024, there were the following legislative changes:

a. Government Regulation (PP) Number 5 of 2021 concerning Implementation of Risk-Based Business Licensing;

b. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-03/MBU/02/2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor Per 02/MBU/2013 tentang Panduan Penyusunan Pengelolaan Teknologi Informasi Badan Usaha Milik Negara; dan
c. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-12/MBU/11/2020 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 Tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
d. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2020 tentang Penyusunan Rencana Pengelolaan Lingkungan Hidup Dan Rencana Pemantauan Lingkungan Hidup Rinci Bagi Perusahaan Industri yang Berada atau akan Berlokasi di Kawasan Industri.
e. Peraturan Menteri BUMN PER-08/MBU/12/2019 tanggal 12 Desember 2019 Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang Dan Jasa Badan Usaha Milik Negara.
f. Peraturan Menteri BUMN PER-01/MBU/03/2023 tanggal 03 Maret 2023 tentang Penugasan Khusus dan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.
g. Peraturan Menteri BUMN PER-02/MBU/03/2023 tanggal 03 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
h. Peraturan Menteri BUMN PER-03/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

b. Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises Number Per-03/MBU/02/2018 concerning Amendments to Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises Number Per-02/MBU/2013 concerning Guidelines for Preparing Information Technology Management for State Owned Enterprises; and
c. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-12/MBU/11/2020 concerning the Fifth Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Boards of State-Owned Enterprises.
d. Regulation Number 1 of 2020 concerning Preparation of Environmental Management Plans and Detailed Environmental Monitoring Plans for Industrial Companies Located or will be Located in Industrial Areas.
e. Minister of BUMN Regulation PER-08/MBU/12/2019 dated 12 December 2019 General Guidelines for Implementing the Procurement of Goods and Services for State-Owned Enterprises.
f. Minister of BUMN Regulation PER-01/MBU/03/2023 dated 03 March 2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibilities.
g. Minister of BUMN Regulation PER-02/MBU/03/2023 dated 03 March 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
h. Minister of BUMN Regulation PER-03/MBU/03/2023 dated 20 March 2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

DAMPAK TERHADAP PERUSAHAAN

Terdapat dampak terhadap Perusahaan serta manajemen atas perubahan peraturan perundang-undangan tersebut di antaranya terkait struktur penghasilan Direksi yang membidangi SDM, Rencana Pengelolaan Lingkungan Hidup (RKL) dan Rencana Pemantauan Lingkungan Hidup (RPL) Rinci rencana kegiatan dan Operasional, penyesuaian aturan *intern* tentang proses pengadaan barang dan jasa di lingkungan Perusahaan.

IMPACT ON THE COMPANY

There is an impact on the Company and management due to changes in statutory regulations, including those related to the income structure of Directors in charge of HR, Environmental Management Plan (RKL) and Environmental Monitoring Plan (RPL). Detailed activity and operational plans, adjustments to internal regulations regarding the procurement process goods and services within the Company.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI PERUSAHAAN

CHANGES TO COMPANY ACCOUNTING POLICIES

Kebijakan Akuntansi yang digunakan Perusahaan masih mengacu pada Pedoman Kebijakan Akuntansi sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor: 3/ SK/D. KIW/01/2022 tanggal 31 Januari 2022, tentang Pedoman Kebijakan Akuntansi PT Kawasan Industri Wijayakusuma.

Salah satu tujuan penggunaan kebijakan akuntansi ini yaitu sebagai pedoman dalam pengakuan, penilaian, dan penyajian komponen-komponen laporan keuangan serta untuk memenuhi Surat PT Danareksa (Persero) No: S-45/205/DIR.01, 09 Desember 2021, perihal: "Himbauan Penerapan Standar Akuntansi Dalam Rangka Audit Laporan Keuangan Perusahaan Tahun Buku 2021" pada Lampiran II "Kajian Kebijakan PSAK yang Signifikan PT Danareksa (Persero) untuk Konsolidasi Standar Akuntansi yang Berpotensi Berbeda Antara *Holding* & Entitas Anak".

Kebijakan ini berisi kebijakan akuntansi yang saat ini telah diterapkan oleh PT KIW sesuai dengan PSAK yang berlaku dan penyempurnaan kebijakan akuntansi berdasarkan surat dari PT Danarakesa (Persero) yaitu sebagai berikut:

- Laporan Keuangan Konsolidasian (PSAK 65)
- Saldo Investasi Saham Entitas Anak Untuk Tujuan Jangka Panjang dan Bukan Jangka Panjang (PSAK 15. 65, & 71)
- Penurunan Nilai Piutang (PSAK 71)
- Pengakuan Pendapatan Untuk Kawasan Industri (PSAK 72 & 73)
- Revaluasi Aset Tetap & Properti Aset (PSAK 13 & 16)
- Kombinasi Bisnis Entitas Pengendali, dan (PSAK 38)
- Aset Tidak Lancar yang Dimiliki Untuk Dijual (PSAK 58)

Kebijakan ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan pencatatan, pembuatan laporan keuangan maupun kebutuhan akuntansi lainnya sehingga penyajian laporan keuangan dapat memberikan informasi yang handal dan berkualitas.

The accounting policies used by the Company will still refer to the Accounting Policy Guidelines in accordance with the Directors' Decree Number: 3/SK/D.KIW/01/2022 dated January 31 2022, concerning the Accounting Policy Guidelines for PT Kawasan Industri Wijayakusuma.

One of the purposes of using this accounting policy is as a guideline in the recognition, assessment and presentation of financial report components as well as to comply with PT Danareksa (Persero) Letter No: S-45/205/ DIR.01, 09 December 2021, regarding: " Appeal for the Application of Accounting Standards in the Context of Auditing Company Financial Reports for the 2021 Fiscal Year" in Appendix II "Review of PT Danareksa (Persero)'s Significant PSAK Policy for Consolidating Accounting Standards that Have the Potential to Differ Between Holding & Subsidiaries".

This policy contains accounting policies that have currently been implemented by PT KIW in accordance with the applicable PSAK and improvements to accounting policies based on letters from PT Danarakesa (Persero), namely as follows:

- Consolidated Financial Statements (PSAK 65)
- Investment balance in shares of subsidiaries for long-term and non-long-term purposes (PSAK 15. 65, & 71)
- Decreased Value of Receivables (PSAK 71)
- Revenue Recognition for Industrial Areas (PSAK 72 & 73)
- Revaluation of Fixed Assets & Property Assets (PSAK 13 & 16)
- Controlling Entity Business Combination, and (PSAK 38)
- Non-Current Assets Held for Sale (PSAK 58)

It is hoped that this policy can become a reference in carrying out recording, preparing financial reports and other accounting needs so that the presentation of financial reports can provide reliable and quality information.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA
BUSINESS CONTINUITY INFORMATION

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (PT KIW) terus menunjukkan prospek usaha yang positif pada tahun 2024, dengan berbagai pencapaian dan strategi yang mendukung keberlanjutan bisnisnya. Sebagai salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang pengembangan dan pengelolaan kawasan industri, PT KIW berperan penting dalam mendorong investasi dan pertumbuhan ekonomi, khususnya di wilayah Jawa Tengah.

PT KIW terus melakukan pengembangan kawasan industri yang modern dan berkelanjutan, dengan meningkatkan fasilitas serta menarik lebih banyak investor. Beberapa langkah strategis yang mendukung kelangsungan usaha PT KIW di tahun 2024 antara lain:

1. **Penguatan Infrastruktur Kawasan Industri**

   Peningkatan fasilitas dan infrastruktur untuk mendukung kebutuhan industri yang beroperasi di kawasan.
2. **Ekspansi Bisnis dan Kemitraan Strategis**

   Menjalin kerja sama dengan berbagai pihak guna memperluas jaringan investasi dan meningkatkan daya saing perusahaan.
3. **Dukungan terhadap UMKM**

   PT KIW menghadirkan *Food Court* KIW, yang bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi pelaku UMKM untuk berkembang di lingkungan industri.
4. **Implementasi Program Ramah Lingkungan**

   Mengembangkan kawasan industri yang berwawasan lingkungan untuk mendukung prinsip industri hijau dan berkelanjutan.

Stabilitas bisnis PT KIW terlihat dari pengelolaan aset dan investasi yang terus bertumbuh. Dengan berbagai inisiatif yang dijalankan, PT KIW optimis dapat menjaga keberlanjutan usahanya di tahun 2024 dan meningkatkan kontribusinya terhadap pertumbuhan ekonomi nasional.

Hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan Perusahaan.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (PT KIW) continues to show positive business prospects in 2024, with various achievements and strategies that support its business sustainability. As one of the State-Owned Enterprises (BUMN) engaged in the development and management of industrial estates, PT KIW plays an important role in encouraging investment and economic growth, especially in the Central Java region.

PT KIW continues to develop a modern and sustainable industrial estate, by improving facilities and attracting more investors. Some strategic steps that support PT KIW's business continuity in 2024 include:

1. **Strengthening Industrial Estate Infrastructure**

   Improved facilities and infrastructure to support the needs of industries operating in the region.
2. **Business Expansion and Strategic Partnerships**

   Establishing cooperation with various parties to expand the investment network and increase the company's competitiveness.
3. **Support for MSMEs**

   PT KIW presents KIW Food Court, which aims to provide opportunities for MSME players to develop in the industrial environment.
4. **Implementation of Environmentally Friendly Program**

   Developing an environmentally friendly industrial area to support the principles of green and sustainable industry.

PT KIW's business stability can be seen from the management of assets and investments that continue to grow. With various initiatives carried out, PT KIW is optimistic that it can maintain its business sustainability in 2024 and increase its contribution to national economic growth.

Matters that have the potential to significantly affect the continuity of the Company.

A. PENGEMBANGAN PRODUK

Tidak tercapainya realisasi pengembangan lahan dan pembangunan gudang/BPSP, baik dalam segi jumlah maupun kualitas produksi dibandingkan dengan target yang ditetapkan akan berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan Perusahaan.

Perusahaan melakukan *assessment* terhadap pengembangan produk ini melalui pelaksanaan proses pengembangan produk mulai dari pembebasan lahan, pematangan lahan, pembangunan gudang/BPSP dilaksanakan sesuai *Standar Operasional Prosedur* (SOP) yang ditetapkan dengan mempertimbangkan *size* sesuai permintaan pasar serta melalui pelaksanaan pengembangan/investasi secara selektif sesuai dengan skala prioritas Perusahaan dengan memperhatikan kemampuan likuiditas Perusahaan. Perusahaan juga melakukan kajian terhadap arah pengembangan sisa lahan yang dilaksanakan dengan konsep *Highest and Best Uses* agar didapat nilai pengembangan yang lebih optimal terutama terhadap *recurring income*. Mengingat lahan di dalam perusahaan sangat terbatas, maka sangat perlu dipertimbangkan untuk melakukan ekstensifikasi, beberapa di antaranya adalah dengan cara kerja sama dengan pihak ketiga dalam pengembangan lahan tersebut, beberapa kerja sama tersebut dapat dalam bentuk KSO (Kerja Sama Operasi), BOT (*Build, Operate, Transfer)*, ataupun alternatif kerja sama lainnya yang memberikan *benefit* bagi kedua belah pihak. Alternatif lain yang ditawarkan adalah Perusahaan dapat melakukan *Land-Banking* di tempat lain atau mengembangkan Kawasan Baru yang dinilai ideal.

Pengembangan produk yang berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir yaitu pematangan lahan. Ada beberapa faktor yang mempengaruhi diantaranya lokasi *quarry*, persediaan yang terbatas serta kondisi cuaca dengan curah hujan yang tinggi, sehingga berdampak bagi *timeline* dengan target yang ditetapkan. Sehingga perlu dilakukan upaya-upaya untuk mengatasi resiko tersebut diantaranya mempercepat pembebasan lahan, melakukan sinergi kerja sama pematangan lahan serta proses pematangan dibuat beberapa tahap sesuai dengan kebutuhan dan ketersediaan anggaran.

Selain itu dengan terbentuknya anak perusahaan PT KIW yaitu PT PWS, maka diharapkan dapat mewujudkan peningkatan *recurring income* yang berasal dari layanan *one stop service* Kawasan maupun bisnis-bisnis penunjang lainnya.

A. PRODUCT DEVELOPMENT

Non-achievement of the realization of land development and warehouse/BPSP construction, both in terms of quantity and quality of production compared to the set target will potentially have a significant effect on the continuity of the Company.

The company carries out an assessment of the development of this product through the implementation of the product development process starting from land acquisition, land preparation, warehouse/BPSP construction carried out in accordance with Standard Operating Procedures (SOP) which are determined by considering size according to market demand as well as through selective development/investment implementation. in accordance with the Company's priority scale by taking into account the Company's liquidity capabilities. The Company is also conducting a study on the direction of development of the remaining land which is carried out using the Highest and Best Uses concept in order to obtain more optimal development value, especially for recurring income. Considering that the land within the company is very limited, it is very necessary to consider carrying out extensions, some of which are by collaborating with third parties in developing the land, some of these collaborations can be in the form of KSO (Kerja Sama Operasi), BOT (Build, Operate, Transfer), or other alternative collaborations that provide benefits for both parties. Another alternative offered is that the Company can carry out Land-Banking in other places or develop new areas that are considered ideal.

Product development that had a significant impact on the company's business continuity in the last financial year was land development. There are several influencing factors, including the location of the quarry, limited supplies and weather conditions with high rainfall, which has an impact on the timeline and targets set. So efforts need to be made to overcome this risk, including accelerating land acquisition, synergizing cooperation in land development and the development process is made in several stages according to needs and budget availability.

Apart from that, with the formation of PT KIW's subsidiary, namely PT PWS, it is hoped that it will be able to realize an increase in recurring income originating from regional one stop services and other supporting businesses.

B. ESKALASI HARGA BELI LAHAN

Perusahaan melakukan mitigasi atas risiko eskalasi harga lahan dengan melakukan pendekatan secara persuasif dengan pemilik lahan yang sah agar mau melepaskan lahannya dengan harga wajar dengan lebih dulu melakukan kajian internal untuk harga lahan secara terkini dengan metode penilaian sehingga diketahui batas *bottom-up* dari nilai tanah yang ditawarkan dan melaksanakan kebijakan pembebasan lahan dengan mekanisme tukar guling bagi pemilik lahan yang menghendaki.

B. ESCALATION OF LAND PURCHASE PRICES

The company mitigates the risk of land price escalation by taking a persuasive approach with legal land owners so that they are willing to release their land at a fair price by first conducting an internal study of the latest land prices using an appraisal method so that the bottom-up limit of the land value offered is known. and implementing a land acquisition policy with a swap mechanism for land owners who wish.

C. LIKUIDITAS

Ketika posisi arus kas Perusahaan masih didominasi oleh pendapatan dari penjualan lahan sedangkan pendapatan tetap (*Fixed Revenue*) yang berasal dari pendapatan sewa, *supply* air bersih dan pengolahan limbah belum dapat menutup beban tetap (*Fixed Cost*) perusahaan, maka *going concern* Perusahaan dapat terganggu. Untuk dapat mengelola risiko likuiditas, manajemen perlu untuk terus memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang dianggap cukup untuk membiayai operasional perusahaan dan untuk mengurangi dampak fluktuasi arus kas.

Manajemen juga secara berkala mengevaluasi proyeksi dan aktual arus kas, termasuk mengupayakan pinjaman dari perbankan/non perbankan dan terus melakukan penelaahan kondisi di pasar keuangan untuk mendapatkan kesempatan memperoleh sumber pendanaan yang optimal. Perusahaan memantau likuiditasnya dengan menganalisis profil aset dan liabilitas yang akan jatuh tempo. Serta mengoptimalkan pendapatan dari pengelolaan air bersih dan pengkajian pengelolaan energi listrik bekerja sama dengan pihak ketiga/swasta.

C. LIQUIDITY

When the Company's cash flow position is still dominated by income from land sales while fixed income (Fixed Revenue) originating from rental income, clean water supply and waste processing cannot cover the company's fixed costs (Fixed Costs), then the company's going concern can be disrupted. To be able to manage liquidity risk, management needs to continuously monitor and maintain levels of cash and cash equivalents that are considered sufficient to finance the company's operations and to reduce the impact of cash flow f luctuations.

Management also periodically evaluates projected and actual cash flows, including seeking loans from banking/ non-banking and continuing to review conditions in the financial market to obtain opportunities to obtain optimal funding sources. The company monitors its liquidity by analyzing the profile of maturing assets and liabilities. As well as optimizing income from clean water management and reviewing electrical energy management in collaboration with third/private parties.

D. PEMASARAN PRODUK

Metode promosi yang digunakan oleh PT KIW masih mengandalkan metode "*word of mouth promotion*" yang dirasa cukup efektif. Sehingga untuk menunjang hal tersebut, manajemen PT KIW berupaya untuk terus menjaga hubungan baik dengan *tenant* eksisting, instansi terkait, dan pihak terkait lainnya. Di samping itu, untuk menunjang pendapatan pada tahun 2023 perusahaan melakukan perubahan strategi pemasaran produk dengan mengikuti kegiatan-kegiatan yang banyak melibatkan calon investor baik dari dalam maupun luar negeri, bekerja sama dengan instansi pemerintahan (Kementerian Perindustrian, BKPM,

D. PRODUCT MARKETING

The promotional method used by PT KIW still relies on the " word of mouth promotion " method which is considered quite effective. So to support this, PT KIW management strives to continue to maintain good relations with existing tenants, related agencies and other related parties. In addition, to support revenue in 2023 the company is making changes to its product marketing strategy by participating in activities that involve many potential investors both from within and outside the country, collaborating with government agencies (Ministry of Industry, BKPM, Provincial Government and so on), utilizing Social media actively promotes Company

Pemerintah Provinsi dan sebagainya), memanfaatkan media sosial secara aktif dalam mempromosikan produk Perusahaan, meng-*up-date* informasi di *website* juga terus dilakukan, serta pemasangan iklan secara fisik di lokasi strategis di Semarang.

Selain itu, Perusahaan juga tetap melakukan evaluasi yang berkesinambungan atas kendala yang dihadapi dengan melakukan penyesuaian *size* produk sesuai permintaan pasar, memberikan kelonggaran pembayaran dengan memberikan angsuran pembayaran, meningkatkan promosi melalui *website* dan media promosi lainnya, serta bekerja sama dengan agen pemasaran lainnya.

E. KETERSEDIAAN INFRASTRUKTUR PENDUKUNG

Dalam usaha pengelolaan kawasan industri, kelengkapan infrastrukur pendukung terutama ketersediaan air bersih untuk industri sangat mutlak untuk dipenuhi demi menjamin produktivitas usaha para *tenant* di kawasan. PT KIW telah melengkapi infrastruktur instalasi pengolahan air bersih atau *Water Treatment Plant* (WTP) dengan menggunakan sumber air permukaan yang diambil dari air sungai di Banjir Kanal Barat dan diolah di KIW. Penggunaan air permukaan lebih ramah lingkungan dan memiliki kualitas dan debit air yang lebih baik dibanding dengan menggunakan air bawah tanah.

Waste Water Treatment Plant (WWTP) juga menjadi infrastruktur pendukung yang sangat penting mengingat limbah yang dihasilkan oleh industri wajib untuk diolah. Oleh karenanya, PT KIW menyediakan fasilitas WWTP yang berada di dalam kawasan. PT KIW juga merupakan satu-satunya kawasan industri di Jawa Tengah yang memiliki WWTP.

Selain kedua infrastruktur pendukung tersebut, PT KIW juga memiliki fasilitas/infrastruktur pendukung lainnya, seperti:

- **Kemudahan Bisnis**
  Investor tidak perlu melakukan pengurusan izin lokasi, izin gangguan (HO), Pengesahan *Site Plan* dan Izin Amdal (kecuali untuk B3).
- **Jaringan Telekomunikasi**
  KIW memiliki jaringan telepon dan internet sesuai dengan kebutuhan Perusahaan, sehingga akan memudahkan *tenant* dalam menggunakan telepon atau internet sebagai penunjang operasional Perusahaan.
- **Jalan Layang**
  KIW memiliki jalan layang yang melintasi jalur kereta api sebagai akses utama, sehingga mobilisasi karyawan

products, updating information on the website is also continuously carried out, as well as placing physical advertisements in strategic locations in Semarang.

Apart from that, the Company also continues to carry out continuous evaluation of the obstacles it faces by adjusting product size according to market demand, providing payment concessions by providing payment installments, increasing promotions through websites and other promotional media, and collaborating with other marketing agents.

E. AVAILABILITY OF SUPPORTING INFRASTRUCTURE

In the business of managing industrial areas, completeness of supporting infrastructure, especially the availability of clean water for industry, is absolutely essential to ensure the business productivity of tenants in the area. PT KIW has completed the infrastructure for a clean water treatment plant or Water Treatment Plant (WTP) using surface water sources taken from river water in the West Flood Canal and processed at KIW. Using surface water is more environmentally friendly and has better water quality and discharge compared to using underground water.

The Waste Water Treatment Plant (WWTP) is also a very important supporting infrastructure considering that waste produced by industry must be processed. Therefore, PT KIW provides WWTP facilities within the area. PT KIW is also the only industrial area in Central Java that has a WWTP.

Apart from these two supporting infrastructures, PT KIW also has other supporting facilities/infrastructure, such as:

- **Ease of Business**
  Investors do not need to process location permits, disturbance permits (HO), Site Plan Approval and Amdal Permits (except for B3).
- **Telecommunication Network**
  KIW has a telephone and internet network according to the Company's needs, so it will make it easier for tenants to use telephone or internet to support the Company's operations.
- **Overpass**
  KIW has a flyover that crosses the railway line as the main access, so that employee mobilization does not

tidak menyebabkan kemacetan. Jalan Lingkungan yang Lebar Jalan lingkungan yang lebar memberikan kemudahan mobilisasi untuk distribusi produk-produk para *tenant*.

- **Pasokan Listrik Lebih dari 60 Mega Watt**
  Pasokan listrik yang memadai menjadi hal penting dalam efektifitas dan efisiensi bisnis serta produksi para *tenant*.
- **Sarana Penghijauan**
  KIW berkomitmen untuk terus menjaga dan melestarikan lingkungan sekitar dengan memberikan sarana penghijauan yang sejuk dan asri.
- **Keamanan 24 Jam**
  KIW memiliki tim keamanan yang terlatih menjamin keamanan di lingkungan KIW selama 24 jam didukung dengan CCTV keamanan di lingkungan KIW.
- **Pemadam Kebakaran yang Siaga 24 Jam**
  KIW memiliki tim keamanan yang terlatih menjamin keamanan di lingkungan KIW selama 24 jam didukung dengan CCTV keamanan di lingkungan KIW.
- **KIW memiliki Klinik Medis**
  KIW dilengkapi dengan sarana kesehatan yaitu adanya klinik medis dengan tenaga medis yang handal dan profesional serta memberikan layanan terbaik.
- **Tempat Ibadah**
  KIW dilengkapi dengan tempat ibadah yang luas yang berlokasi di dalam KIW dan di Kawasan Berikat KIW.
- **Tempat Pengumpulan Sampah**
  KIW memiliki tempat pengumpulan sampah yang berfungsi menampung sampah dari kawasan sebelum dikirim ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA).
- **ATM**
  KIW memiliki fasilitas ATM yang dapat digunakan selama 24 jam.

cause congestion Wide Neighborhood Road Wide neighborhood roads provide easy mobilization for the distribution of tenants 'products'.

- **Electricity Supply Over 60 Mega Watts**
  An adequate electricity supply is important in the effectiveness and efficiency of business and production for tenants.
- **Greening Facilities**
  KIW is committed to continuing to protect and preserve the surrounding environment by providing cool and beautiful greenery.
- **24 Hour Security**
  KIW having a trained security team guarantees security in the KIW environment for 24 hours supported by CCTV security in the KIW environment.
- **Fire Department Standby 24 Hours**
  KIW has a firefighting team that is trained, professional and on standby 24 hours to anticipate fires in the area.
- **Medical Clinic**
  KIW equipped with health facilities, namely a medical clinic with reliable and professional medical personnel and providing the best service
- **Worship place**
  KIW equipped with a spacious place of worship located within KIW and in the KIW Bonded Area
- **Waste Collection Site**
  KIW has a waste collection site that functions to accommodate waste from the area before being sent to the Final Disposal Site (TPA)
- **ATM**
  KIW has ATM facilities that can be used 24 hours a day

FUNGSI PENUNJANG BISNIS
BUSINESS SUPPORT FUNCTION

TATA KELOLA IT
IT Governance

Teknologi informasi merupakan bagian yang sangat penting bagi pertumbuhan dan kelancaran operasional Perusahaan.

Perkembangan usaha Perusahaan menuntut standarisasi dan praktik-praktik terbaik dalam penerapan teknologi informasi (TI) untuk memungkinkan proses kerja yang lebih terstruktur dan cepat, sehingga lebih efisien dan efektif dalam mencapai target melalui produktivitas yang optimal. Pentingnya implementasi sistem TI yang andal tidak hanya diakui sebagai faktor pendukung daya saing, tetapi juga sebagai pendorong nilai perusahaan di mata para pemangku kepentingan.

STRUKTUR ORGANISASI

- Kepala Departemen Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
- Petugas TIK

Divisi TI dipimpin oleh Direktur Operasional. Hingga 31 Desember 2024.

TRANSFORMASI DIGITAL UNTUK KEUNGGULAN OPERASIONAL

Dalam era digital yang terus berkembang, PT Kawasan Industri Wijayakusuma (PT KIW) harus beradaptasi dengan inovasi teknologi informasi guna meningkatkan efisiensi operasional dan daya saing Perusahaan. Berikut adalah beberapa inovasi teknologi informasi yang dapat diterapkan PT KIW:

1. **Sistem Informasi *Enterprise Resource Planning* (ERP)**

   Sesuai dengan arahan PT Danareksa (Persero) pada tahun 2024 KIW dan beberapa anggota *holding* lainnya melaksanakan implementasi ERP SAP dengan metode *roll out blueprint* Danareksa, modul yang diterapkan yaitu: *Finance and Cost Controlling* (FICO), *Fund Management* (FM) dan *Material Management* (MM). Hingga Triwulan IV 2024 *progress* pekerjaan tersebut sampai dengan fase *Blueprint*. Adapun target penyelesaian pekerjaan implementasi ERP SAP Triwulan II 2025.

Information technology is a very important part of the Company's growth and smooth operations.

The Company's business development requires standardization and best practices in applying information technology (IT) to enable a more structured and faster work process, and thus, it becomes more efficient and effective in achieving targets through optimal productivity. The importance of implementing a reliable IT system is not only recognized as a supporting factor for competitiveness, but also as a driver of company value in the eyes of stakeholders.

STRUKTUR ORGANISASI

- Information and Communication Technology (ICT) Departement Head
- ICT Officer

The IT division is led by the Director of Operations. Until December 31, 2024.

DIGITAL TRANSFORMATION FOR OPERATIONAL EXCELLENCE

In the ever-growing digital era, PT Kawasan Industri Wijayakusuma (PT KIW) must adapt to information technology innovations to improve operational efficiency and Company competitiveness. Here are some information technology innovations that PT KIW can implement:

1. **Enterprise Resource Planning (ERP) Information System**

   In accordance with the direction of PT Danareksa (Persero) in 2024 KIW and several other holding members implemented SAP ERP implementation with the Danareksa blueprint roll out method, the modules implemented were: Finance and Cost Controlling (FICO), Fund Management (FM) and Material Management (MM). Until the fourth quarter of 2024 the work progress was up to the Blueprint phase. The target completion of SAP ERP implementation work is Quarter II 2025.

2. Sistem Informasi E-Procurement

Sistem Informasi *E-Procurement* merupakan wujud proses digitalisasi pengadaan barang dan jasa, sistem ini merupakan *share service* Danareksa. Mulai dari pendaftaran *vendor* hingga proses *billing* dapat dilakukan pada *system E-procurement*. Pada tahun 2024 sistem *e-procurement* telah *go-live*.

3. Sistem Informasi Easy HRIS

Sistem Informasi Easy HRIS merupakan salah satu *share service* Danareksa yang telah berhasil diterapkan secara bertahap di PT KIW. Hingga triwulan IV tahun 2024 sistem *Easy* HRIS telah digunakan secara efektif di PT KIW pada modul *Payroll* (penggajian), dan Administrasi Karyawan yang di dalamnya sudah termasuk *attendance* (absensi), *leave* (cuti).

4. Perbaikan Website PPID

Perbaikan dan pengembangan *Website* PPID PT KIW telah mencapai hasil yang signifikan pada akhir Triwulan IV 2024. Berbagai perbaikan yang telah dilakukan, termasuk desain ulang, pengembangan konten, serta peningkatan sistem keamanan dan responsivitas, memastikan bahwa *website* ini dapat memenuhi kebutuhan publik akan transparansi informasi yang lebih baik. Kedepannya, PT KIW akan terus melakukan pemeliharaan dan pembaruan untuk menjaga keberlanjutan dan kualitas *website* ini.

5. Pembentukan Team Tanggap Darurat

Pada tahun 2024, PT KIW resmi telah dibentuk team tanggap darurat insiden siber yang disahkan oleh Badan Siber Sandi Negara (BSSN). Dengan terbentuknya Tim Tanggap Darurat PT KIW kini memiliki tim penanganan darurat yang lebih terstruktur. Tim ini diharapkan dapat meningkatkan ketahanan dan keberlanjutan operasional perusahaan, sekaligus melindungi aset dan data penting yang dimiliki PT KIW.

6. Aplikasi Pendukung Operasional Internal Kantor

Hingga Triwulan IV 2024, PT KIW telah berhasil mengembangkan dan mengimplementasikan beberapa aplikasi pendukung operasional internal yang dapat mempermudah pengelolaan sumber daya dan mempercepat proses administrasi, seperti sistem manajemen peminjaman ruangan, peminjaman kendaraan operasional, system permohonan data internal, dan system pendukung operasional lainnya. Aplikasi-aplikasi ini diharapkan dapat mendukung efisiensi kerja dan meningkatkan produktivitas di seluruh bagian perusahaan. Ke depannya, PT KIW akan terus melakukan pembaruan dan peningkatan

2. E-Procurement Information System

E-Procurement Information System is a form of digitalization process of goods and services procurement, this system is Danareksa's shared service. Starting from vendor registration to the billing process can be done on the E-procurement system. In 2024 the e-procurement system has gone live.

3. Easy HRIS Information System

Easy HRIS Information System is one of Danareksa's share services that has been successfully implemented gradually at PT KIW. Until the fourth quarter of 2024 the Easy HRIS system has been used effectively at PT KIW in the Payroll module, and Employee Administration which includes attendance, leave.

4. PPID Website Improvement

The improvement and development of PT KIW's PPID Website has achieved significant results by the end of Q4 2024. Various improvements that have been made, including redesign, content development, as well as improved security and responsiveness systems, ensure that this website can meet public needs for better information transparency. Going forward, PT KIW will continue to carry out maintenance and updates to maintain the sustainability and quality of this website.

5. Establishment of Emergency Response Team

In 2024, PT KIW has officially formed a cyber incident emergency response team authorized by the State Cybersecurity Agency (BSSN). With the formation of the Emergency Response Team, PT KIW now has a more structured emergency handling team. This team is expected to increase the resilience and sustainability of company operations, while protecting important assets and data owned by PT KIW.

6. Office Internal Operational Supporting Applications

Until the fourth quarter of 2024, PT KIW has successfully developed and implemented several internal operational support applications that can facilitate resource management and accelerate administrative processes, such as room loan management systems, operational vehicle loans, internal data request systems, and other operational support systems. These applications are expected to support work efficiency and increase productivity in all parts of the company. Going forward, PT KIW will continue to update and improve these applications to ensure their performance remains optimal and in

terhadap aplikasi ini untuk memastikan kinerjanya tetap optimal dan sesuai dengan kebutuhan operasional yang berkembang.

accordance with evolving operational needs.

7. CCTV Kawasan

Penambahan 7-unit CCTV pada Triwulan IV 2024 di kawasan industri Wijayakusuma menunjukkan komitmen PT KIW dalam meningkatkan fasilitas dan memberikan perlindungan yang lebih baik bagi *tenant* dan pengunjung. Dengan sistem pengawasan yang semakin luas dan terintegrasi, PT KIW berharap dapat menciptakan lingkungan yang lebih aman, yang pada akhirnya dapat mendukung operasional yang lebih optimal dan nyaman bagi seluruh pihak yang terlibat.

7. CCTV Area

The addition of 7-unit CCTV in Quarter IV 2024 in the Wijayakusuma industrial area shows PT KIW's commitment in improving facilities and providing better protection for tenants and visitors. With an increasingly extensive and integrated surveillance system, PT KIW hopes to create a safer environment, which in turn can support more optimal and comfortable operations for all parties involved.

8. *Shared Service Center* (SSC)

PT KIW telah implementasi beberapa layanan *Shared Service Center (SSC)* seperti VPS, Anaplan, *Dashboard* Keuangan, dan SIEM pada Triwulan IV 2024, hal ini menunjukkan komitmen PT KIW dalam meningkatkan kinerja operasional, dan menerapkan standarisasi IT *holding* Danareksa. Dengan adanya layanan-layanan ini, PT KIW berharap dapat terus meningkatkan kualitas operasional, mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik, serta menjaga keamanan data dan informasi perusahaan. Ke depannya, PT KIW akan terus melakukan evaluasi dan pengembangan untuk memastikan layanan *Share Service* ini berjalan dengan optimal.

8. Shared Service Center (SSC)

PT KIW has implemented several Shared Service Center (SSC) services such as VPS, Anaplan, Financial Dashboard, and SIEM in the fourth quarter of 2024, this shows PT KIW's commitment in improving operational performance, and implementing Danareksa's IT holding standardization. With these services, PT KIW hopes to continue to improve operational quality, support better decision making, and maintain the security of company data and information. In the future, PT KIW will continue to evaluate and develop to ensure that this Share Service runs optimally.

ROADMAP PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
Information Technology Development Roadmap

INVESTASI TEKNOLOGI INFORMASI

Perkembangan TI yang begitu cepat juga mendorong perusahaan untuk meningkatkan dan mengoptimalkan sarana dan prasarana TI agar dapat selalu mengakomodir kebutuhan operasional perseroan. Pada tahun 2024, Perusahaan telah menganggarkan Rp9,75 miliar untuk pengadaan *software* IT dengan realisasi sebanyak Rp1,35 miliar atau dengan capaian anggaran sebesar 13,89%.

INFORMATION TECHNOLOGY INVESTMENT

The rapid development of IT also encourages the company to improve and optimize IT facilities and infrastructure in order to always accommodate the company's operational needs. In 2024, the Company has budgeted Rp9.75 billion for the procurement of IT software with a realization of Rp1.35 billion or with a budget achievement of 13.89%.

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) menyadari bahwa sumber daya manusia (SDM) merupakan aset utama dalam mewujudkan visi perusahaan sebagai kawasan industri yang kompetitif dan berkelanjutan. Oleh karena itu, PT KIW terus berkomitmen untuk mengembangkan SDM yang profesional, berintegritas, dan berorientasi pada pelayanan terbaik bagi pelanggan serta pemangku kepentingan lainnya.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) realizes that human resources (HR) are the main asset in realizing the company's vision as a competitive and sustainable industrial area. Therefore, PT KIW continues to be committed to developing human resources who are professional, have integrity, and are oriented towards the best service for customers and other stakeholders.

Dalam mendukung pertumbuhan industri, PT KIW menerapkan strategi pengelolaan SDM yang berbasis pada kompetensi, inovasi, dan budaya kerja yang produktif. Rekrutmen dilakukan secara selektif untuk memastikan bahwa setiap individu yang bergabung memiliki kapasitas dan kapabilitas yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Selain itu, PT KIW juga secara aktif melakukan pelatihan dan pengembangan karyawan guna meningkatkan keterampilan dan daya saing mereka di era industri 4.0.

In supporting industrial growth, PT KIW implements an HR management strategy based on competence, innovation, and a productive work culture. Recruitment is carried out selectively to ensure that every individual who joins has the capacity and capability that suits the needs of the company. In addition, PT KIW also actively conducts employee training and development to improve their skills and competitiveness in the industrial era 4.0.

Sebagai perusahaan yang bergerak dalam pengelolaan kawasan industri, PT KIW tidak hanya fokus pada pengembangan internal, tetapi juga turut serta dalam menciptakan ekosistem industri yang ramah tenaga kerja. Melalui kolaborasi dengan pemerintah, institusi pendidikan, dan pelaku industri lainnya, PT KIW berperan aktif dalam mencetak SDM unggul yang siap menghadapi tantangan global.

As a company engaged in the management of industrial estates, PT KIW not only focuses on internal development, but also participates in creating a labor-friendly industrial ecosystem. Through collaboration with the government, educational institutions, and other industry players, PT KIW plays an active role in producing superior human resources who are ready to face global challenges.

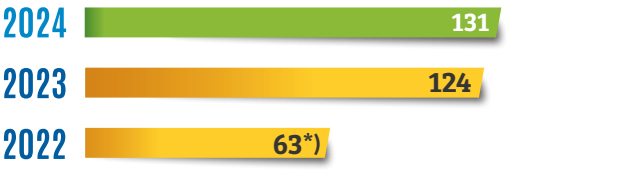
Demografi dan Pengembangan Kompetensi Karyawan

Hingga akhir tahun 2024, jumlah karyawan Perusahaan mencapai 131 orang karyawan, mengalami peningkatan dibandingkan jumlah karyawan tahun sebelumnya yang sebanyak 124 orang karyawan.

Employee Demographics and Competency Development

Until the end of 2024, the Company's total employees reached 131 employees, increasing compared to the previous year's number of 124 employees.

JUMLAH KARYAWAN PT KIW
Total Employees



*) karyawan organik | organic employee

Meningkatnya kompetisi dan tantangan bisnis, menuntut perusahaan untuk memiliki sumber daya manusia yang kompeten dan berkualitas sehingga perlu dikelola sebaik-baiknya. Untuk mendukung keberlanjutan perusahaan, PT KIW mengoptimalkan pendayagunaan Sumber Daya Manusia (SDM) dengan mengembangkan SDM berbasis kompetensi dan berfokus pada penataan organisasi dan penataan SDM sesuai dengan perubahan dan tuntutan bisnis yang semakin kompleks.

Increasing competition and business challenges require companies to have competent and quality human resources that need to be managed properly. To support the sustainability of the company, PT KIW optimizes the utilization of Human Resources (HR) by developing competency-based HR and focusing on organizational structuring and HR structuring in accordance with changes and increasingly complex business demands.

Sampai dengan akhir tahun 2024, jumlah karyawan PT KIW adalah 131 orang, terbagi atas dua status kepegawaian yang berlaku pada aturan Perseroan. Jumlah karyawan organik PT KIW pada tahun 2024 mencapai 68 orang, sedangkan karyawan anorganik sebanyak 63 orang. Jumlan tersebut bertambah 5,65 % dari 124 orang di tahun 2023. Hal ini antara lain disebabkan kebutuhan Perseroan untuk optimalisasi operasional Perusahaan karyawan memasuki pensiun, meninggal dunia, dan mengundurkan diri atas permintaan sendiri.

Until the end of 2024, the number of employees of PT KIW is 131 people, divided into two employment statuses that apply to the rules of the Company. The number of organic employees of PT KIW in 2024 reached 68 people, while inorganic employees were 63 people. The number decreased/increased by 5,65% from 124 people in 2023. This is partly due to employees entering retirement, death, and resignation at their own request.

Jumlah Karyawan Menurut Jenis Kelamin, Jabatan, Usia, Pendidikan, dan Status Ketenagakerjaan.

Number of Employees by Gender, Position, Age, Education, and Employment Status.

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Number of Employees by Gender

KETERANGAN Description	2024		2023	
	JUMLAH Total	KOMPOSISI Composition	JUMLAH Total	KOMPOSISI Composition
Perempuan Female	19	27,94%	19	27,54
Laki-laki Male	49	72,06%	50	72,46
Jumlah Total	68	100,00%	69	100,00

Jumlah Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia
Number of Employees by Age Group

KETERANGAN Description	2024	2023
> 51	9	12
45-50	9	17
40-44	4	11
35-39	9	14
30-34	18	29
< 30	19	41
Jumlah Total	68	124

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan
Number of Employees by Education Level

KETERANGAN Description	2024	2023
SMA dan Sederajat Senior High School and equivalent	15	16
Diploma	1	3
Sarjana Bachelor's Degree	49	47
Pasca Sarjana Master's Degree	3	3
Doktoral Doctoral	-	-
Jumlah Total	68	69

Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Karyawan
Number of Employees by Employee Status

KETERANGAN Description	2024	2023
Karyawan Tetap Permanent Employee	66	63
Karyawan Kontrak Internal In-house Employee	2	6
Karyawan Alih Daya Outsourcing	63	55
Jumlah Total	131	124

Komposisi Karyawan Organik Berdasarkan Level Organisasi / Jabatan
Organic Employee Composition Based On Organizational Level /Position

KETERANGAN Description	JUMLAH Total
Senior / Division Head	9
Department Head	18
Supervisor	1
Pelaksana Tetap Employee	37
Masa Persiapan Pensiun Employee	0
Pelaksana Kontrak Employee	1
Outsourcing	63
Karyawan Non Aktif Employee	2
Jumlah Total	131

KESEMPATAN YANG SAMA KEPADA KARYAWAN

Perusahaan memberi kesempatan yang sama kepada karyawan yang berpotensi untuk menduduki posisi di *level* karyawan pimpinan (strata I, II, dan III), dengan tidak pernah membeda-bedakan suku, agama, ras, antar golongan, dan *gender*. Promosi karyawan pimpinan PT KIW tidak dilakukan berjenjang sesuai senioritas, melainkan berdasarkan kompentensinya.

PT KIW memiliki kebijakan untuk memprioritaskan tenaga kerja lokal yang berasal dari area perusahaan dan dalam proses seleksi perusahaan tetap memperhatikan kualifikasi dan kompetensi calon tenaga kerja. Hal ini terkait dengan komitmen Perusahaan untuk melibatkan peran masyarakat dalam kegiatan perusahaan dan menjaga hubungan baik dengan masyarakat.

EQUAL OPPORTUNITIES FOR EMPLOYEES

The company provides equal opportunities to potential employees to occupy positions at the leadership employee level (strata I, II, and III), by never discriminating against ethnicity, religion, race, intergroup, and gender. Promotion of PT KIW leadership employees is not carried out in stages according to seniority, but based on their competence.

PT KIW has a policy to prioritize local workers from the company area and in the selection process the company still pays attention to the qualifications and competencies of prospective workers. This is related to the Company's commitment to involve the role of the community in company activities and maintain good relations with the community.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN
Employee Competency Development

Perusahaan begitu memperhatikan dengan baik kualitas, profesionalitas, dan efektivitas SDM dalam menjaga, serta menumbuhkan loyalitas dan produktivitas SDM setiap tahunnya. Dalam rangka mendukung kinerja dan menambah wawasan karyawan, Perusahaan secara berkesinambungan menjalankan program pendidikan dan pengembangan kompetensi pegawai agar lebih kompetitif dalam menghadapi perubahan dan perkembangan yang begitu pesat serta meningkatkan efektivitas dan produktivitas kinerja.

Komitmen-komitmen tersebut dibuktikan dengan penyelenggaraan pelatihan dan pengembangan SDM yang dilakukan dengan mengacu pada kerangka pelatihan dan pengembangan yang mencakup seluruh aspek dan metode pengembangan bagi seluruh SDM.

Untuk meningkatkan kualitas SDM yang ada, telah dilakukan upaya-upaya peningkatan kemampuan wawasan SDM melalui kursus/seminar/*workshop*, sehingga SDM yang ada diharapkan dapat memenuhi standar kualifikasi perusahaan dengan jumlah anggaran Rp2.349.902.244.

The Company pays close attention to the quality, professionalism, and effectiveness of its human capital (HC) by maintaining and developing loyalty and productivity of its human capital every year. To enhance employees' performance and broaden their insights, the Company continuously provides education and competency development programs to employees in order to stay competitive in facing rapid changes and developments, as well as to improve performance effectiveness and productivity.

These commitments are proven by providing HC training and development programs, which are carried out with reference to the training and development framework that covers all HC development aspects and methods.

To improve the quality of existing human resources, efforts have been made to improve the ability of HR insight through courses/seminars/workshops, so that existing human resources are expected to meet company qualification standards with a total budget of Rp2,349,902,244.

NO	NAMA KARYAWAN Employee Name	JABATAN Position	PELATIHAN/KURSUS Training/Courses	TANGGAL PELATIHAN Training Date	TEMPAT PELATIHAN Training Place	LEMBAGA PENYELENGGARA Organizing Agency
1	Dony Ardianto	*Environment Department Head*	Sertifikasi Penanggungjawab Pengendalian Pencemaran Udara Certification of Person in Charge of Air Pollution Control	20-26 Februari 2024 February 20-26, 2024	Semarang	PT Samudra Karya Mustika (SKM)
2	Dony Ardianto	*Environment Department Head*	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (Amdal) & *Environmental and Social Impact Assessment* (ESIA) Environmental Impact Analysis (Amdal) & Environmental and Social Impact Assessment (ESIA)	3-5 Oktober 2024 October 3-5, 2024	Semarang	PT Samudra Karya Mustika (SKM)
3	San Agitato Ganda Perkasa	*Risk Management Division Head*	*Fundamental of ESG*	21-23 Februari 2024 February 21-23, 2024	Online	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)
4	San Agitato Ganda Perkasa	*Risk Management Division Head*	*Business Continuity Management Certified Professional* (BCMCP)	3-10 Juni 2024 June 3-10, 2024	Online	PT RAP Indonesia
5	San Agitato Ganda Perkasa	*Risk Management Division Head*	FGD *Risk Management* Subklaster Kawasan Industri Holding Danareksa FGD Risk Management Sub-cluster of Danareksa Holding Industrial Area	3-4 Mei 2024 May 3-4, 2024	Surabaya	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)
6	San Agitato Ganda Perkasa	*Risk Management Division Head*	*Risk Conference: Risk Modelling, Technology, & Database*	24 Juli 2024	Online	PT RAP Indonesia
7	San Agitato Ganda Perkasa	*Risk Management Division Head*	Pelatihan Pengaturan Perlindungan Data Pribadi Personal Data Protection Arrangement Training	30-31 Juli 2024	Online	Danareksa Learning Institute
8	Tri Indarto	*General Affairs Staff*	Ms. Office	2-17 Maret 2024 March 2-17, 2024	Kantor KIW	PT Golevat Merdeka Teknologi
9	M. Taufik Nurul Huda	*General Affairs Staff*	Ms. Office	2-17 Maret 2024 March 2-17, 2024	Kantor KIW	PT Golevat Merdeka Teknologi
10	Ismail	*General Affairs Staff*	Ms. Office	2-17 Maret 2024 March 2-17, 2024	Kantor KIW	PT Golevat Merdeka Teknologi
11	Agung Tri Wibowo	*Environment Staff*	Ms. Office	2-17 Maret 2024 March 2-17, 2024	Kantor KIW	PT Golevat Merdeka Teknologi
12	Agung Tri Wibowo	*Environment Staff*	Pengoperasian Instalasi Pengelolaan Limbah B3 (POLB3) Operation of B3 Waste Management Installation (POLB3)	22-24 Oktober 2024 October 22-24, 2024	Yogyakarta	PT Samudra Karya Mustika (SKM)
13	I Ketut Heri Yuliana	*Risk Management Department Head*	*Certified Risk Management Professional* (CRMP)	4-14 Maret 2024 March 4-14, 2024	Online	PT RAP Indonesia
14	I Ketut Heri Yuliana	*Risk Management Department Head*	FGD *Risk Management* Subklaster Kawasan Industri Holding Danareksa FGD Risk Management Sub-cluster of Danareksa Holding Industrial Area	3-4 Mei 2024 May 3-4, 2024	Surabaya	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)
15	I Ketut Heri Yuliana	*Risk Management Department Head*	*Navigating Uncertainty: Building Resilience Through Strategic Business Continuity Management*	13 Juni 2024 June 13, 2024	Online	PT RAP Indonesia
16	I Ketut Heri Yuliana	*Risk Management Department Head*	*Sertifikasi Qualified Risk Management Officer* Qualified Risk Management Officer Certification	24 Juli 2024 July 24, 2024	Online	PT Mitra Kalyana Sejahtera
17	I Ketut Heri Yuliana	*Risk Management Department Head*	*Business Continuity Management Certified Professional* (BCMCP)	5-12 Agustus 2024 August 5-12, 2024	Online	PT RAP Indonesia
18	B. Wahono Priyo Pratomo	*Compliance Department Head*	*Certified Risk Management Professional* (CRMP)	4-14 Maret 2024 March 4-14, 2024	Online	PT RAP Indonesia

NO	NAMA KARYAWAN Employee Name	JABATAN Position	PELATIHAN/KURSUS Training/Courses	TANGGAL PELATIHAN Training Date	TEMPAT PELATIHAN Training Place	LEMBAGA PENYELENGGARA Organizing Agency
19	B. Wahono Priyo Pratomo	*Compliance Department Head*	*Environmental, Social, and Governance* (ESG)	4 Mei 2024 May 4, 2024	Online	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)
20	B. Wahono Priyo Pratomo	*Compliance Department Head*	*Sertifikasi Qualified Risk Management Officer* Qualified Risk Management Officer Certification	24 Juli 2024 July 24, 2024	Online	PT Mitra Kalyana Sejahtera
21	B. Wahono Priyo Pratomo	*Compliance Department Head*	Dasar-dasar Audit Audit Basics	17-27 September 2024 17-27 September 2024	Bogor	PPA&K
22	Firdanis Sholekha	*Compliance Officer*	*FGD Risk Management* Subklaster Kawasan Industri Holding Danareksa FGD Risk Management Sub-cluster of Industrial Area Holding Danareksa	3-4 Mei 2024 May 3-4, 2024	Surabaya	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)
23	Firdanis Sholekha	*Compliance Officer*	*Worskhop* Penilaian *Cyber Security Maturity* (CSM) dan Pembentukan *Cyber Security Incident Response Team* (CSIRT) Cybersecurity Maturity (CSM) Assessment Workshop and Cyber Security Incident Response Team (CSIRT) Formation	27-28 Mei 2024 May 27-28, 2024	Online	Danareksa Learning Institute
24	Firdanis Sholekha	*Compliance Officer*	*Navigating Uncertainty: Building Resilience Through Strategic Business Continuity Management*	13 Juni 2024 June 13, 2024	Online	PT RAP Indonesia
25	Firdanis Sholekha	*Compliance Officer*	*Risk Conference: Risk Modelling, Technology, & Database*	24 Juli 2024 July 24, 2024	Online	PT RAP Indonesia
26	Firdanis Sholekha	*Compliance Officer*	*Certified Governance Professional (CGP)*	30 Juli - 2 Agustus 2024 July 30 - August 2, 2024	Jakarta	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)
27	Firdanis Sholekha	*Compliance Officer*	*GRC Summit: Leadership for Sustainable Impact: GRC, ESG, SDGs*	22-23 Agustus 2024 August 22-23, 2024	Online	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)
28	Rochayati	*Plt. Head of Internal Audit* Acting Head of Internal Audit	*Environmental, Social, and Governance (ESG)*	4 Mei 2024 May 4, 2024	Online	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)
29	Rochayati	*Plt. Head of Internal Audit* Acting Head of Internal Audit	Diklat Khusus Kepala SPI + Asesmen Special Training for Head of SPI + Assessment	8-11 Juli 2024 July 8-11, 2024	Online	PPA&K
30	Andi Indriyanto	*Operational Audit Department Head*	*Environmental, Social, and Governance (ESG)*	4 Mei 2024 May 4, 2024	Online	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)
31	Andi Indriyanto	*Operational Audit Department Head*	*Komunikasi & Psikologi Audit* Audit Communication and Psychology	10-19 Juni 2024 June 10-19, 2024	Online	PPA&K
32	Andi Indriyanto	*Operational Audit Department Head*	*Qualified Risk Management Officer (QRMO)*	26-30 Agustus 2024 August 26-30, 2024	Yogyakarta	PPA&K
33	Sangaji Nur Kuncoro Kusumo	*Financial Audit Staff*	*Environmental, Social, and Governance (ESG)*	4 Mei 2024 May 4, 2024	Online	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)
34	Sangaji Nur Kuncoro Kusumo	*Financial Audit Staff*	Dasar-dasar Audit Audit Basics	12-22 Mei 2024	Jakarta	PPA&K
35	Sangaji Nur Kuncoro Kusumo	*Financial Audit Staff*	*Certified Governance Professional* (CGP)	30 Juli - 2 Agustus 2024 July 30 - August 2, 2024	Jakarta	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)

NO	NAMA KARYAWAN Employee Name	JABATAN Position	PELATIHAN/KURSUS Training/Courses	TANGGAL PELATIHAN Training Date	TEMPAT PELATIHAN Training Place	LEMBAGA PENYELENGGARA Organizing Agency
36	Sangaji Nur Kuncoro Kusumo	*Financial Audit Staff*	Audit Operasional + Asesmen Operational Audit + Assessment	4-13 November 2024 November 4-13, 2024	Online	PPA&K
37	Rinur Haditama	*Plt. Accounting & Finance Division Head* Acting Accounting & Finance Division Head	FGD Aspek Perpajakan atas PPTI Subklaster KI Holding Danareksa FGD Taxation Aspects of PPTI Sub-cluster KI Holding Danareksa	16 Mei 2024 May 16, 2024	Jakarta	PT Danareksa (Persero)
38	Rizal Dian Anjaya	*Finance & Tax Officer*	FGD Aspek Perpajakan atas PPTI Subklaster KI Holding Danareksa FGD Taxation Aspects of PPTI Sub-cluster KI Holding Danareksa	16 Mei 2024 May 16, 2024	Jakarta	PT Danareksa (Persero)
39	Rizal Dian Anjaya	*Finance & Tax Officer*	*Financial Modelling*	29-31 Juli 2024 29-31 July 2024	Jakarta	Danareksa Learning Institute
40	M. Arif Naufal Al Muzakki	*Environment Staff*	Pemantauan dan Analisis Pengelolaan Limbah B3 (PLB3) Monitoring and Analysis of B3 Waste Management (PLB3)	20-22 Mei 2024 May 20-22, 2024	Jakarta	PT Syslab
41	M. Arif Naufal Al Muzakki	*Environment Staff*	Norma 100	11 Juni 2024 June 11, 2024	Semarang	Dinas Tenaga Kerja Labor Offices
42	M. Arif Naufal Al Muzakki	*Environment Staff*	Sertifikasi Pembuatan Surat Keterangan Penunjukan Ahli K3 Umum Certification of Making of Certificate of Appointment of General K3 Expert			PT Mutiara Mutu Sertifikasi
43	Erwinda Nur Aini Agustian	*ICT Officer*	*Workshop* Penilaian *Cyber Security Maturity* (CSM) dan Pembentukan *Cyber Security Incident Response Team* (CSIRT) Cybersecurity Maturity (CSM) Assessment Workshop and Cyber Security Incident Response Team (CSIRT) Formation	27-28 Mei 2024 May 27-28, 2024	Online	Danareksa Learning Institute
44	Erwinda Nur Aini Agustian	*ICT Officer*	*UI (User Interface Design)*	25-27 November 2024 November 25-27, 2024	Jakarta	Inixindo
45	Shinta Pamullasari	*Commercial Division Head*	*SOE Srikandi Leadership Program (SSLP)*	28-30 Mei 2024 May 28-30, 2024	Jakarta	Kementerian BUMN Ministry of State-Owned Enterprises
46	Shinta Pamullasari	*Commercial Division Head*	*Finance for Non-Finance*	24-26 Juli 2024 July 24-26, 2024	Jakarta	Danareksa Learning Institute
47	Shinta Pamullasari	*Commercial Division Head*	*BSE - Finance for Executive*	29 November 2024- 23 January 2025	Online - Jakarta	Kementerian BUMN Ministry of State-Owned Enterprises
48	Shinta Pamullasari	*Commercial Division Head*	*Program Business Essentials* Business Essentials Program	3 Oktober 2024 October 3, 2024	Jakarta	BUMN School of Excellence
49	Oktariyan Prima Adi Nugroho	*Procurement Officer*	Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Level 1 Government Procurement of Goods and Services Level 1	3-27 Juni 2024 June 3-27, 2024	Online	PPM Manajemen
50	Oktariyan Prima Adi Nugroho	*Procurement Officer*	*Procurement & Purchasing*	3-4 September 2024 September 3-4, 2024	Online	PT Media Edutama
51	Oktariyan Prima Adi Nugroho	*Procurement Officer*	Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Level 1 Government Procurement of Goods and Services Level 1	29 November - 14 Desember 2024 November 29 - December 14, 2024	Yogyakarta	IAPI

NO	NAMA KARYAWAN Employee Name	JABATAN Position	PELATIHAN/KURSUS Training/Courses	TANGGAL PELATIHAN Training Date	TEMPAT PELATIHAN Training Place	LEMBAGA PENYELENGGARA Organizing Agency
52	Dwi Agung Sugiharto	*Plt. Human Capital Department Head*	Dialog Pembentukan Arbitrase dan Konsilasi Hubungan Industrial pada Kawasan Industri Dialogue on the Establishment of Industrial Relations Arbitration and Conciliation in Industrial Areas	5-7 Juni 2024 June 5-7, 2024	Pekalongan	Dinas Tenaga Kerja
53	Dwi Agung Sugiharto	Plt. *Human Capital Department Head* Acting Human Capital Department Head	Pengelolaan Konflik di Tempat Kerja Conflict Management in the Workplace	14-15 November 2024 November 14-15, 2024	Bandung	PT Media Edutama
54	Dwi Agung Sugiharto	Plt. *Human Capital Department Head* Acting Human Capital Department Head	Pelatihan Mengelola Diklat Training Management Training	20-21 November 2024 November 20-21, 2024	Online	*Service Leadership*
55	Dwi Agung Sugiharto	Plt. *Human Capital Department Head* Acting Human Capital Department Head	Workshop PPh 21 Akhir Tahun (Teknik Penghitungan SPT Masa Desember (Mitigasi Risiko Lebih Bayar, & Praktik Pengisian e-Bupot 21/26) PPh 21 End of Year Workshop (December Tax Return Calculation Technique (Overpayment Risk Mitigation, & e-Bupot 21/26 Filling Practice)	17-18 Desember 2024 December 17-18, 2024	Jakarta	Ortax (PT Integral Data Prima)
56	Hanni Shafiyah	*Human Capital Officer*	Norma 100	11 Juni 2024 June 11, 2024	Semarang	Dinas Tenaga Kerja
57	Hanni Shafiyah	*Human Capital Officer*	Pelatihan Pengaturan Perlindungan Data Pribadi	30-31 Juli 2024 July 30-31, 2024	Online	Danareksa Learning Institute
58	Hanni Shafiyah	*Human Capital Officer*	HR *Business Partner*	18-19 September 2024 September 18-19, 2024	Jakarta	PPM Manajemen
59	Hanni Shafiyah	*Human Capital Officer*	*Indonesia Human Capital Beyond & Summit*	13-15 November 2024	Jakarta	One GML
60	Ferry Kurniawati	*Customer Service Department Head*	*Effective Communication & Impectfull Presentation Skill*	24-25 Juni 2024 June 24-25, 2024	Jakarta	Danareksa Learning Institute
61	Atika Rahma Fitriani	Plt. *Corporate Communication & CESR Department Head* Acting Corporate Communication & CESR Department Head	*Design Thinking*	26 Mei -18 Juni 2024 May 26-June 18, 2024	Jakarta	Danareksa Learning Institute
62	Atika Rahma Fitriani	Plt. *Corporate Communication & CESR Department Head* Acting Corporate Communication & CESR Department Head	Pelatihan & *Workshop Reputation Shield: Effective Strategies for Crisis Management in Today's World* Reputation Shield Training & Workshop: Effective Strategies for Crisis Management in Today's World	18 Desember 2024 December 18, 2024	Jakarta	Danareksa Learning Institute
63	M. Abdul Wakhid Tajudin	*Environment Staff*	Penanggung Jawab Operasional Instalasi Pengendalian Pencemaran Udara (POIPPU) Operational Responsible Person for Air Pollution Control Installation (POIPPU)	3-5 Juli 2024 July 3-5, 2024	Yogyakarta	PT Samudra Karya Mustika (SKM)
64	Giovani Antania Hanjani	*Marketing & Sales Officer*	*Certified Digital Marketing*	9-12 Juli 2024 July 9-12, 2024	Jakarta	PPM Manajemen
65	Amelia Liliska Damanik	*Customer Service Officer*	*Certified Digital Marketing*	9-12 Juli 2024 July 9-12, 2024	Jakarta	PPM Manajemen

NO	NAMA KARYAWAN Employee Name	JABATAN Position	PELATIHAN/KURSUS Training/Courses	TANGGAL PELATIHAN Training Date	TEMPAT PELATIHAN Training Place	LEMBAGA PENYELENGGARA Organizing Agency
66	Agmariana Al Ridha	*Corporate Administration & Legal Officer*	*Forum Group Discusion* PP No. 20 Tahun 2024	9 Juli 2024 July 9, 2024	Jakarta	Kementerian Perindustrian Ministry of Industry
67	Irfan Herdiansyah	*Finance & Tax Officer*	*Financial Analysis*	18-19 Juli 2024 July 18-19, 2024	Jakarta	Danareksa Learning Institute
68	Irfan Herdiansyah	*Finance & Tax Officer*	*Certified Risk Management Officer (CRMO)*	6-9 Agustus 2024 August 6-9, 2024	Jakarta	Danareksa Learning Institute
69	Fissylmi Kaaffah	*Business Planning Officer*	*Financial Analysis*	18-19 Juli 2024 July 18-19, 2024	Jakarta	Danareksa Learning Institute
70	Fissylmi Kaaffah	*Business Planning Officer*	*Certified Financial Planner*	09 November 2024- 19 Januari 2025 November 09, 2024- January 19, 2025	Online	PPA FEB UI
71	Marsha Al Amydea	*Risk Management Staff*	*Risk Conference: Risk Modelling, Technology, & Database*	24 Juli 2024 July 24, 2024	Online	PT RAP Indonesia
72	Afra Nadiya Rinanti	*Asset Management Officer*	*Financial Modelling*	29-31 Juli 2024 July 29-31, 2024	Jakarta	Danareksa Learning Institute
73	Panggah Tuhu Prasetyo	*Estate & Property Management*	Pelatihan Pengaturan Perlindungan Data Pribadi Personal Data Protection Arrangement Training	30-31 Juli 2024 July 30-31, 2024	Online	Danareksa Learning Institute
74	Ilvi Nur Aini	*Business Planning Officer*	*Certified Risk Management Officer (CRMO)*	6-9 Agustus 2024 August 6-9, 2024	Jakarta	Danareksa Learning Institute
75	Sunu Pandya Wicaksana	*Maintenance Officer*	*Certified Risk Management Officer (CRMO)*	6-9 Agustus 2024 August 6-9, 2024	Jakarta	Danareksa Learning Institute
76	Agus Budiyanto	Anggota Tim *Taskforce* Task Force Team Members	*Certified Risk Management Officer (CRMO)*	6-9 Agustus 2024 August 6-9, 2024	Jakarta	Danareksa Learning Institute
77	Agus Budiyanto	Anggota Tim *Taskforce* Taskforce Team Members	*Certified Governance Professional (CGP)*	18-23 November 2024 November 18-23, 2024	Yogyakarta	PPA&K
78	Lukman Nurhandy Pradana	Plt. *Corporate Administration & Legal Department Head* Acting Corporate Administration & Legal Department Head	*Corporate Law Legal Aspects in Business*	7-8 Agustus 2024 August 7-8, 2024	Bandung	PT Cakra Biwa Consultant
79	Galih Umboro	*Procurement Department Head*	*Procurement & Purchasing*	3-4 September 2024 September 3-4, 2024	Online	PT Media Edutama
80	Nur Sholichin	*Environment Staff*	Penanggung Jawab Operasional Pengolahan Air Limbah (POPAL) Person in Charge of Wastewater Treatment Operations (POPAL)	3-5 September 2024 September 3-5, 2024	Yogyakarta	PT Samudra Karya Mustika (SKM)
81	Erick Dwi Sakti Sihombing	*Business Planning Specialist*	*Professional Financial Modeler*	9-13 September 2024 September 9-13, 2024	Online	PT Rajawali Consulting
82	Fadlil Muhammad Taqiuddin	*ICT Officer*	Mikrotik MTCNA	23-25 September 2024 September 23-25, 2024	Jakarta	PT Integrasi Data Nusantara

NO	NAMA KARYAWAN Employee Name	JABATAN Position	PELATIHAN/KURSUS Training/Courses	TANGGAL PELATIHAN Training Date	TEMPAT PELATIHAN Training Place	LEMBAGA PENYELENGGARA Organizing Agency
83	Wawan Karnawan	*Environment Staff*	Pendidikan & Pelatihan Penjaga Perlintasan Sebidang Kereta Api Railway Crossing Guard Education & Training	23-27 September 2024 September 23-27, 2024	Madiun	Politeknik Perkeretaapian Indonesia
84	Fitriana Ade Suci Rahayu	*Accounting Officer*	*Financial Modelling & Financial Statement*	16-17 Oktober 2024 October 16-17, 2024	Jakarta	PPM Manajemen
85	Radita Setiawan	*Corporate Administration & Legal Officer*	*Certified Legal Auditor*	28 Oktober - 9 November 2024 October 28 - November 9, 2024	Surabaya	ASAHI
86	Anton Pratomo	*Engineering Planning & Analysis Department Head*	Workshop Perhitungan Dampak & Kelayakan Ekonomi (EIRR & ENPV Economic Impact & Feasibility Calculation Workshop (EIRR & ENPV)	6-7 November 2024 November 6-7, 2024	Jakarta	DLI
87	Muhammad Ali Afandi	Plt. *General Affair Department Head* Acting General Affairs Department Head	*General Affair for Manager*	12-13 November 2024 November 12-13, 2024	Yogyakarta	Jogja Smart Indotama
88	Fariz Firdaus	*Corporate Communication & CESR Officer*	Sertifikasi Public Speaking by BNSP Public Speaking Certification by BNSP	12-14 November 2024 November 12-14, 2024	Yogyakarta	PT Media Edutama
89	Fariz Firdaus	*Corporate Communication & CESR Officer*	BUMN *Communication Week*	17-18 Desember 2024 December 17-18, 2024	Bandung	KBUMN
90	Rizka Ayu Lestari	*Human Capital & General Affairs Division Head*	*Indonesia Human Capital Beyond & Summit*	13-15 November 2024	Online	One GML
91	Rizka Ayu Lestari	*Human Capital & General Affairs Division Head*	Workshop PPh 21 Akhir Tahun (Teknik Penghitungan SPT Masa Desember (Mitigasi Risiko Lebih Bayar, & Praktik Pengisian e-Bupot 21/26) PPh 21 End of Year Workshop (December Tax Return Calculation Technique (Overpayment Risk Mitigation, & e-Bupot 21/26 Filling Practice)	17-18 Desember 2024 December 17-18, 2024	Jakarta	Ortax (PT Integral Data Prima)
92	Arif Kurniawan	*Corporate Communication & CESR Officer*	*Workshop* Pengukuran Dampak Program CSR Menggunakan SROI CSR Program Impact Measurement Workshop Using SROI	20-21 November 2024 November 20-21, 2024	Jakarta	PT Dampak Sosial Indonesia
93	Ismail Shaleh	*Head of Corporate Secretary*	BUMN *Communication Week*	17-18 Desember 2024 17-18 Desember 2024	Bandung	KBUMN
94	Aji Arya Sanjaya	*HC Staff*	Pelatihan Mengelola Diklat Training Management Training	20-21 November 2024 November 20-21, 2024	Online	*Service Leadership*
95	M. Nicho Setyawan	*Business Development Division Head*	Konferensi Nasional Manajemen Risiko ke X 10th National Risk Management Conference	12-13 Desember 2024 December 12-13, 2024	Bali	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR) Risk Management Professional Certification Institute

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

KEBIJAKAN *GOOD CORPORATE GOVERNANCE* (GCG)

GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) POLICY

Tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) sangat penting bagi keberhasilan dan keberlanjutan jangka panjang setiap organisasi, termasuk Perseroan. GCG mencakup proses dan struktur yang digunakan untuk mengarahkan dan mengelola bisnis dan urusan Perseroan. GCG yang efektif memastikan bahwa kepentingan seluruh pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, karyawan, pelanggan, dan masyarakat, dipertimbangkan dalam proses pengambilan keputusan. Selain itu, GCG yang efektif juga mendorong perilaku etis, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan di dalam organisasi dan juga dengan para pemangku kepentingan.

Good Corporate Governance (GCG) is essential for the long-term success and sustainability of any organization, including for the Company. GCG encompasses the processes and structures by which the business and affairs of the Company are directed and managed. Effective GCG ensures that the interests of all stakeholders, including shareholders, employees, customers, and the community, are taken into consideration in decision-making processes. Moreover, effective GCG promotes ethical behavior, transparency, accountability, and sustainability within the organization and also with its stakeholders

PT KIW memiliki komitmen yang tinggi pada implementasi prinsip-prinsip GCG sehingga dapat memberikan keyakinan kepada Pemegang Saham bahwa Perusahaan dikelola secara baik dan benar dengan tujuan agar memberikan *return* yang wajar dan bernilai tinggi.

PT KIW has high commitment to the implementation of the GCG principles, hence it can assure the Shareholder that the Company is managed properly and correctly with the objective to provide a fair and high value return.

Elemen penting lainnya dari GCG adalah pembentukan kontrol internal yang kuat dan proses manajemen risiko. Mekanisme ini membantu melindungi aset Perusahaan, memastikan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan, serta memitigasi potensi risiko. Dengan mempertahankan standar GCG yang tinggi, Perseroan dapat meningkatkan reputasinya, membangun kepercayaan investor, dan pada akhirnya berkontribusi pada keberhasilan jangka panjang Perusahaan.

Another essential element of GCG is the establishment of strong internal controls and risk management processes. These mechanisms help to safeguard the assets of the Company, ensure compliance with laws and regulations, and mitigate potential risks. By maintaining high standards of GCG, the Company can enhance its reputation, build investor confidence, and ultimately contribute to the Company's long-term success.

Secara lebih spesifik, penerapan *best practice* GCG di Perseroan mengacu pada regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

A. Undang- Undang
   2. Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
   3. Undang-Undang Nomor 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

B. Peraturan Pemerintah RI Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 45 tahun 2001 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 1998 tentang Perusahaan Perseroan (Persero).

C. Peraturan Menteri BUMN Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

Specifically, the Company's application of GCG best practise pertains to the following laws and regulations:

A. Law
   2. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.
   3. Law No. 19 of 2003 on State-Owned Enterprises (SOEs).

B. Government Regulation of the Republic of Indonesia Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 45 of 2001 concerning amendments to Government Regulation Number 12 of 1998 concerning Company (Persero).

C. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Regulation of the Minister of State Owned Enterprises Number PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

D. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI)
   1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/ POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka
   2. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka.
E. Anggaran Dasar Perusahaan.
F. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) 2021, dirilis oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG).

D. Regulations of the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX)
   1. Financial Services Authority Regulation No. 21/ POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines
   2. Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/ SEOJK.04/2015 on Guidelines for the Governance of Public Companies.
C. Company Articles of Association .
D. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) 2021, released by the National Committee on Governance Policy (KNKG).

PIHAK YANG MENGADMINISTRASIKAN SAHAM PERUSAHAAN
Party Administering Company Shares

Dalam melaksanakan penerapan tata kelola Perusahaan yang Baik (GCG), Perusahaan berpedoman pada peraturan perundangan yang berlaku, salah satunya adalah Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Perseroan berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip tata Kelola secara konsisten dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memaksimalkan nilai-nilai inti Perusahaan dengan cara meningkatkan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, responsibilitas, dan dapat dipercaya serta dapat dipertanggungjawabkan;
2. Memastikan pengelolaan Perusahaan dilakukan secara profesional, transparan, dan efisien;
3. Mewujudkan kemandirian dalam membuat keputusan sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing pimpinan dalam Perseroan tersebut;
4. Memastikan setiap karyawan dalam Perseroan berperan sesuai wewenang dan tanggung jawab yang telah ditetapkan;
5. Mewujudkan praktik bisnis yang sejalan dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten agar terciptanya budaya Perseroan yang baik, sehingga dapat meningkatkan nilai Perusahaan dengan memberikan kepastian dan keyakinan kepada *Stakeholders*.

In implementing the practice of Good Corporate Governance, the Company is guided by the applicable rules and regulations refers to the Decree of the Financial Services Authority regulation. The Company is committed to applying the principles of Good Governance with the following objectives:

1. Maximising the Company's core values by enhancing the principles of transparency, accountability, and responsibility, trustworthy and accountable;
2. Ensuring that the Company's management is professional organised, transparent, and efficient;
3. Independence in making decisions in accordance with the roles and responsibilities of each leader in the management;
4. Ensuring that each employee engaged within the Company in accordance with the applicable authority and responsibility;
5. Executing business practices with the GCG Principles consistently in order to create a good corporate culture, so as to increase the value of the company by providing certainty and confidence to stakeholders.

DASAR PENERAPAN TATA KELOLA
Governance Implementation Guidelines

PT KIW memiliki komitmen penuh untuk menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG). Hal ini dilakukan untuk dapat mewujudkan Perusahaan yang dipercaya oleh pemangku kepentingan, memiliki kinerja yang unggul, serta tumbuh secara berkelanjutan.

PT KIW is completely dedicated to putting solid corporate governance practises into action (GCG). This is done in order to create a company that is dependable, performs well, and develops sustainably.

Di lingkungan Perusahaan, GCG bukan hanya sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan perundang undangan, tetapi juga dijadikan sebagai suatu budaya dan pedoman perilaku dalam aktivitas sehari-hari. Perusahaan senantiasa mengikuti perkembangan praktik tata kelola terbaik yang berlaku di ranah nasional, regional, maupun internasional yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Upaya tersebut adalah bagian dari komitmen Perseroan untuk mendorong terwujudnya Perusahaan yang kokoh dan independen.

GCG is employed as a culture and code of conduct throughout the Organization and serves as more than just a means of adhering to rules and laws. The Company continually keeps up with changes in the best governance practises that are applicable in national, regional, and worldwide contexts that are pertinent and in line with the Company's requirements. These initiatives are a part of the Company's commitment to promoting the formation of a powerful and autonomous business.

Secara berkala, PT KIW juga senantiasa mengikuti perkembangan *best practice* tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

Periodically, PT KIW also follows the development of good corporate governance best practices in accordance with the needs of the Company.

Penerapan tata kelola Perusahaan di lingkungan internal dan lingkungan eksternal Perusahaan diharapkan dapat memberikan manfaat. Beberapa faktor yang memegang peranan penting keberhasilan pelaksanaan praktik GCG adalah sebagai berikut:

FAKTOR INTERNAL:

1. Budaya Perusahaan yang mendukung penerapan GCG dalam mekanisme serta sistem kerja manajemen di Perseroan.
2. Berbagai peraturan dan kebijakan yang dikeluarkan Perusahaan mengacu pada penerapan prinsip dasar GCG.
3. Manajemen pengendalian risiko Perseroan berdasarkan pada standar GCG.
4. Sistem audit internal (pemeriksaan) yang efektif dalam Perusahaan untuk menghindari setiap penyimpangan yang akan terjadi.
5. Keterbukaan informasi bagi publik untuk mampu memahami perkembangan dan dinamika Perusahaan.

FAKTOR EKSTERNAL:

1. Sistem hukum yang baik sehingga mampu menjamin berlakunya supremasi hukum yang konsisten dan efektif.
2. Dukungan pelaksanaan GCG dari sektor publik/ lembaga pemerintahan yang diharapkan dapat pula melaksanakan *Good Governance* dan *Clean Government*.
3. Terbangunnya sistem tata nilai sosial yang mendukung penerapan GCG di masyarakat. Sistem ini diharapkan timbul partisipasi aktif berbagai kalangan masyarakat untuk mendukung aplikasi serta sosialisasi GCG secara sukarela.
4. Adanya semangat anti korupsi yang berkembang di lingkungan publik di mana Perseroan beroperasi disertai perbaikan masalah kualitas pendidikan dan perluasan peluang kerja. Perbaikan lingkungan publik sangat mempengaruhi kualitas dan skor Perseroan dalam implementasi GCG.

The implementation of Corporate Governance in the Company's internal and external environment is expected to provide benefits. Several factors having an imperative role in the successful implementation of GCG practices are as follows:

INTERNAL FACTORS:

1. Corporate Culture supporting the implementation of GCG in the mechanism and business management system within the Company;
2. The diverse regulations and policies issued by the Company are in line with GCG's principles;
3. The Company's risk management is based on GCG standards;
4. Effective internal audit system (inspection) within the Company to avoid any irregularities that would occur;
5. Disclosure of information for the Public on the development and dynamics of the Company.

EXTERNAL FACTORS:

1. Proper legal system as to ensure the enforcement of a consistent and effective legal supremacy;
2. Support the implementation of GCG from the public sector or government institutions that are expected to implement Good Governance and Clean Government;
3. Establishment of a social value system that supports the implementation of GCG in the community. This system is expected to arise the active participation of society to support the application and GCG socialization voluntarily;
4. The presence of an anti-corruption spirit in the public in which the Company operates is accompanied by improved quality of education and the expansion of employment opportunities. Improvement of the public environment affects the quality and score of the Company in the implementation of GCG.

PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERSEROAN

PRINCIPLES OF CORPORATE GOVERNANCE

Dalam rangka memelihara keberlangsungan usaha, PT KIW senantiasa menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik berlandaskan peraturan perundang-undangan dan etika berusaha. Prinsip-prinsip tata kelola perusahaan meliputi:

1. **Keterbukaan**
   Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai perusahaan. Perusahaan menyediakan informasi materiil dan relevan mengenai Perusahaan yang mudah diakses oleh *stakeholders* sesuai dengan haknya.
2. **Akuntabilitas**
   Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ sehingga pengelolaan perusahaan terlaksana secara efektif. Akuntabilitas menitikberatkan pada fungsi, peran dan tanggung jawab Pemegang Saham, Organ Perusahaan dan Manajemen sehingga terselenggaranya mekanisme *check and balance* dalam pencapaian visi, misi dan sasaran Perusahaan.
3. **Tanggung Jawab**
   Kesesuaian di dalam pengelolaan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Perusahaan mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk ketentuan yang berhubungan dengan pertambangan umum, ketenagakerjaan, lingkungan hidup, pemenuhan hak-hak konsumen sebagai upaya untuk menghindari praktik tata kelola Perusahaan yang tidak sehat.
4. **Kemandirian**
   Keadaan di mana perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Saling menghormati hak, kewajiban, tugas wewenang dan tanggung jawab masing-masing Organ Perusahaan dan Karyawan dalam menjalankan perusahaan. Setiap pengambilan keputusan dilakukan secara obyektif, tanpa tekanan dari pihak manapun untuk menghindari benturan kepentingan.

In order to nurture the business sustainability, PT KIW always embraces good corporate governance principles in accordance to the business law regulation a ethic. The corporate governance principles are:

1. **Transparency**
   Transparency in decision making and transparency in revealing information that is material and relevant to the corporate. Corporate provides information that is material and relevant to the corporate that is accessible by stakeholders within their rights.
2. **Accountability**
   The clarity of an Organ's function, implementation and responsibility for an effective corporate governance. Accountability focuses on functions, roles, and responsibilities of Stakeholders, the Organ of the Corporate, and Management to run the check and balance mechanism in achieving Corporate's vision, mission, and target.
3. **Responsibility**
   Suitability in corporate governance for legislative rules and good Corporate principles. Corporate follows every applicable legislative rule including terms related to general mining, labor, environment, customer rights as efforts to avoid bad Corporate governance.
4. **Independency**
   Conditions where a corporate is governed professionally without conflict of interest and influence/pressure from any party that does not observe legislative rules and good corporate principles. Respecting rights, duties, authorities and responsibilities of each Organ of the Corporate, and Employees in governing the corporate. Each decision making is done objectively, without any pressure from any party to avoid conflict of interest.

5. Kewajaran

Keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan (*stakeholders*) yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan. Perusahaan memenuhi hak-hak *stakeholders* berdasarkan perjanjian dan peraturan perundangan yang berlaku. Setiap pihak yang berkepentingan akan mendapat perlakuan yang setara tanpa diskriminasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

5. Fairness

Justice and equality in fulfilling the rights of Stakeholders which exist according to agreements and legislative rules. Company fulfills the rights of stakeholders according to agreements and applicable legislative rules. Every interested party will be treated equally without discrimination according to applicable legistlative rules.

STRUKTUR TATA KELOLA
Governance Structure

Mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Organ Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas dan sesuai dengan fungsinya masing-masing, sebagaimana diamanatkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Referring to Law No: 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the organisational units consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Commissioners and the Board of Directors hold clear authorities and responsibilities, and in line with their respective functions, as mandated under Articles of Association as well as Laws and Regulations.

RUPS adalah Organ Perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan.

The GMS is the organisational unit with the authority not provided to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limit stipulated under the laws and/or the Company's Articles of Association.

Sementara itu, Dewan Komisaris merupakan Organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai Anggaran Dasar Perusahaan serta memberi nasihat kepada Direksi.

Meanwhile, the Board of Commissioners is the organisational unit assigned to conduct general and/or specific monitoring in accordance to the Company's Articles of Association as well as to provide advice to the Board of Directors.

Adapun Direksi ialah organ perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan yang mengacu pada ketentuan anggaran dasar perusahaan.

The Board of Directors is the organisational unit fully authorised and responsible for managing the company in the interests of the Company, in line with the Company's goals and objectives and represent the Company as stipulated in the Company's Articles of Association.

Di samping organ utama, Perusahaan juga memiliki organ pendukung untuk membantu kerja Dewan Komisaris dan Direksi. Organ pendukung Dewan Komisaris ialah Komite Audit dan Pemantauan Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Manajemen Risiko & GCG. Sementara itu, kerja Direksi dibantu oleh organ pendukung Direksi yang terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Satuan Pengawas Internal.

In addition to the main organs, the Company also has supporting organs to assist the work of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The supporting organs of the Board of Commissioners are the Audit and Risk Monitoring Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Risk Management & GCG Committee. While the Board of Directors is assisted by the supporting units of the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

ASSESSMENT GCG

GCG ASSESSMENTS

Asesmen GCG merupakan upaya sistematik untuk menghimpun dan mengolah data yang sah, sehingga didapatkan kesimpulan dan rekomendasi yang dapat digunakan sebagai landasan tindakan manajemen untuk memperbaiki dan menyempurnakan penerapan GCG di Perseroan menjadi semakin efektif dan berkelanjutan.

Setiap tahun, baik dengan menggunakan konsultan independen maupun secara *self-assessment*, Perseroan melaksanakan asesmen GCG guna mengukur penerapan GCG di Perseroan dan/atau melakukan penilaian pelaksanaan atas rekomendasi yang telah sampaikan oleh konsultan independen atas penilaian GCG sebelumnya.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) senantiasa berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) guna memastikan tata kelola perusahaan yang transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen, dan berkeadilan. Sebagai bagian dari upaya ini, pada tahun 2024, KIW telah menjalani asesmen penerapan GCG yang mengacu pada regulasi dan pedoman yang berlaku.

Penilaian GCG Tahun 2024 dilaksanakan berdasarkan:

1. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, yang menjadi landasan bagi KIW dalam mengimplementasikan kebijakan tata kelola yang efektif dan efisien.
2. Surat PT Danareksa (Persero) No. S-859/DR/DIRUT/10/2024 tanggal 28 Oktober 2024 perihal Penyampaian informasi terkait pelaksanaan Asesmen GCG BUMN Tahun 2023, yang memberikan arahan terkait mekanisme evaluasi serta peningkatan kualitas tata kelola di lingkungan BUMN.

Berikut Hasil *Self Assessment* GCG terakhir PT KIW tahun 2024 memperoleh nilai 83,94 kategori "Baik" dengan rincian sebagai berikut:

GCG assessment is a systematic effort to collect and process valid data, so that conclusions and recommendations can be obtained which can be used as a basis for management action to improve and perfect the implementation of GCG in the Company to become more effective and sustainable.

Every year, the Company conducts a GCG assessment either through independent consultants or self-assessment to measure the implementation of GCG at the Company. Additionally, the Company evaluates the implementation of recommendations submitted by independent consultants based on the previous GCG assessment.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) is always committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) to ensure transparent, accountable, responsible, independent, and fair corporate governance. As part of this effort, in 2024, KIW has undergone a GCG implementation assessment referring to applicable regulations and guidelines.

The 2024 GCG Assessment is carried out based on:

1. Regulation of the Minister of SOEs Number PER-2/MBU/2023 dated March 3, 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, which is the basis for KIW in implementing effective and efficient governance policies.
2. Letter of PT Danareksa (Persero) No. S-859/DR/DIRUT/10/2024 dated October 28, 2024 concerning Submission of information related to the implementation of the 2023 SOE GCG Assessment, which provides direction regarding the evaluation mechanism and improving the quality of governance in the SOE environment.

The following are the results of PT KIW's GCG self-assessment in 2023, obtaining a score of 83.94 in the "Good" category with the following details:

ASPEK GOVERNANCE Governance Aspects	BOBOT Weight	CAPAIAN PERUSAHAAN Company Achievements	PRESENTASI % Presentation %
Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance	7.00	6,93	99,00

ASPEK GOVERNANCE Governance Aspects	BOBOT Weight	CAPAIAN PERUSAHAAN Company Achievements	PRESENTASI % Presentation %
Pemegang Saham & RUPS Shareholders & GMS	9.00	8,39	93,27
Dewan Komisaris Board of Commissioners	35.00	30,30	86,58
Direksi Directors	35.00	31,13	88,92
Pengungkapan Informasi & Transparansi Information Disclosure & Transparency	9.00	7,19	79,83
Aspek lainnya Other aspects	5.00	0.000	0.000
Jumlah Total	100,00	83,94	83,94

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam struktur kepengurusan Perseroan dan memiliki wewenang yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Keputusan yang diambil dalam RUPS harus didasarkan pada kepentingan usaha Perusahaan dalam jangka panjang. RUPS dan atau Pemegang Saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi dengan tidak mengurangi wewenang RUPS untuk menjalankan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang undangan, termasuk untuk melakukan penggantian atau pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan atau Direksi.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest authority in the Company's management system, with jurisdiction that the Board of Commissioners and Directors do not have.

Decisions made during GMS must be based on the Company's longterm business interests. GMS and/or Shareholders may not intervene with the tasks, functions and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors without reducing the authority of GMS in extending its rights in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations, including to replace or dismiss Members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.

HAK DAN WEWENANG PEMEGANG SAHAM

1. Menghadiri dan memberikan suara dalam suatu RUPS, khusus bagi pemegang saham Perseroan, dengan ketentuan satu saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara.
2. Memperoleh informasi material mengenai Perseroan, secara tepat waktu, terukur, dan teratur.
3. Menerima pembagian dari keuntungan Perseroan yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham dalam bentuk dividen, dan sisa kekayaan hasil likuidasi, sebanding dengan jumlah saham/modal yang dimilikinya.
4. Hak lainnya berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan.

SHAREHOLDERS' RIGHTS AND AUTHORITY

1. To attend and vote, specifically for the Company's Shareholders, with the provision that one share allows its holder to extend one vote.
2. To obtain material information on the Company, in timely, measurable and organised manner.
3. To receive the distribution of the Company's profits intended for Shareholders in the form of dividends and remaining assets resulting from liquidation in proportion to the number of shares/ capitals owned.
4. Other rights are based on the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2024
Implementation of GMS 2024

PT KIW membagi RUPS ke dalam dua jenis yakni RUPS tahunan dan RUPS Luar Biasa.

1. **RUPS Tahunan** RUPS Tahunan adalah Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan setiap tahun. Untuk pengesahan RKAP, RUPS Tahunan digelar paling lambat 30 hari setelah tahun anggaran berjalan. Sedangkan untuk menyetujui Laporan Tahunan diadakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah penutupan Tahun Buku berakhir.

2. **RUPS Luar Biasa**
   - » Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dapat diadakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan.
   - » RUPS luar biasa dapat dilaksanakan setiap waktu, jika dianggap perlu oleh Direksi dan atau Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham.
   - » RUPS Luar biasa dapat dilakukan secara *on paper* (sirkuler), yaitu pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham tanpa melakukan rapat secara fisik.

PEMBERITAHUAN PELAKSANAAN RUPS

PT KIW mengatur pemberitahuan pelaksanaan RUPS kepada Pemegang Saham paling lambat 14 hari sebelum RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal penyelenggaraan RUPS.

PENGAMBILAN KEPUTUSAN

- PT KIW mengajukan rencana pembahasan yang akan menjadi keputusan RUPS dengan cara melampirkan agenda RUPS.
- Pemegang saham menunjuk kuasa pemegang saham sebagai pemimpin rapat.
- Mekanisme pengambilan keputusan dilakukan dengan cara dari hasil pembahasan setiap masing masing agenda RUPS dan dilakukan diputuskan oleh pemimpin rapat sebagai pemegang saham.
- Hasil akhir berupa Berita Acara Rapat dan notulen jalannya rapat RUPS, dari dua hasil putusan tersebut oleh Perusahaan untuk segera dinotariatkan.

PT KIW divides GMS into two types, namely annual GMS and extraordinary GMS.

1. **Annual GMS** Annual GMS is the General Meeting of Shareholders held every year. For the purpose of approval of the Company's Annual Work Plan and Budget, the Annual GMS is held at the latest by 30 days following the start of the fiscal year. For the approval of Annual Report, it is held at the latest in 6 (six) months following the closing of the reported Fiscal Year.

2. **Extraordinary GMS**
   - » EGMS may be held at any time as required for the interest of the Company.
   - » EGMS may be held at any time as deemed necessary by the Boards of Directors and/or the Board of Commissioners and/or the Shareholders.
   - » EGMS may be held "on-paper" (by means of circular documents) whereby decisions of the Shareholders may be taken without having to physically convene.

NOTIFICATION OF GMS IMPLEMENTATION

PT KIW sets the procedure on the notification of GMS implementation to Shareholders at the latest by 14 days prior to the date of the GMS, not counting the dates of the notification and the date when the GMS is to be held.

DECISION-MAKING

- PT KIW proposes the items of discussion which will be the resolutions of the GMS by attaching the GMS agenda.
- The Shareholders appoint an authorised representative to chair the meeting.
- The mechanism of decision making is done through deliberation of each GMS agenda item followed by the meeting chairman, as the authorised shareholders' representative, confirming the decisions taken.
- Final results of the meeting come in the forms of the GMS Minutes of Meeting and notes on the event implementation, both documentations are notarised immediately following the meeting.

RUPS Tahunan Pengesahan Laporan Tahunan Tahun Buku 2023

Annual GMS approval of Annual Report for Financial Year 2023

PESERTA RUPS

RUPS Tahunan PT Kawasan Industri Wijayakusuma untuk pengesahan Laporan Tahunan Tahun Buku 2023 dilaksanakan pada 28 Juni 2024 serta dihadiri oleh seluruh kuasa pemegang saham, Dewan Komisaris, dan Direksi.

GMS PARTICIPANTS

The Annual General Meeting of Shareholders of PT Kawasan Industri Wijayakusuma to ratify the Annual Report for the fiscal year 2023 was held on June 18, 2024 and attended by all shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors.

KEPUTUSAN DAN REALISASI

RESOLUTION AND ACTUALISATION

No	AGENDA	KEPUTUSAN Resolution
1	RUPS Kinerja PT Kawasan Industri Wijayakusuma Tahun Buku 2023 General Meeting of Shareholders of PT Wijayakusuma Industrial Estate for the 2023 Financial Year	Pengesahan dan evaluasi kinerja tahu buku 2023 Approval and performance evaluation of the 2023 yearbook

RUPS PENGESAHAN RKAP 2024

GMS Approval of CWPB 2024

RUPS Pengesahan RKAP 2024 KIW dilaksanakan pada 30 Januari 2024 serta dihadiri oleh Kuasa Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi dengan rincian sebagai berikut:

The GMS for the approval of KIW 2024 RKAP was held on January 30, 2024 and was attended by the Shareholders' Proxy, the Board of Commissioners, and the Board of Directors with the following details:

KEPUTUSAN DAN REALISASI

RESOLUTION AND ACTUALISATION

No	AGENDA	KEPUTUSAN Resolution
1	RUPS Pengesahan RKAP PT Kawasan Industri Wijayakusuma Tahun 2024 GMS Approval of PT Wijayakusuma Industrial Estate's 2024 Work Plan and Budget	Pengesahan RKAP 2024 Approval of 2024 Work Plan

RUPS LUAR BIASA (RUPSLB)
Extraordinary GMS (EGMS)

RUPS Luar Biasa PT Kawasan Industri Wijayakusuma Tahun 2024 dilaksanakan sebanyak 1 (satu) kali. Untuk Pelaksanaan RUPSLB dilaksanakan oleh Pemegang Saham. Adapun Undangan dan Agenda RUPSLBnya disusun oleh Pemegang Saham. Tugas dari Perusahaan adalah melaksanakan Keputusan RUPSLB yaitu hasil Notulen RUPSLB/SK atas Kuasa Pemegang Saham di Notariatkan ke Notaris yang ditunjuk KIW.

The Extraordinary GMS of PT Kawasan Industri Wijayakusuma Year 2024 was held 1 (one) times. For the implementation of the EGMS carried out by the Shareholders, circularly. The Invitation and Agenda of the EGM are prepared by the Shareholders. The task of the Company is to carry out the EGM Decision, namely the results of the EGM Minutes/ SK on the Authorization of Shareholders notarized to the Notary appointed by KIW.

RUPSLB TANGGAL 24 OKTOBER 2024
EGMS October 24, 2024

No	AGENDA	KEPUTUSAN Resolution
1	RUPS Luar Biasa Extraordinary General Meeting of Shareholders	Terbatas Limited

RUPS TAHUN SEBELUMNYA
Previous Year's GMS

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) telah melaksanakan seluruh keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahun 2023 secara tuntas dan sesuai dengan arahan pemegang saham. Setiap butir keputusan telah diimplementasikan secara bertahap dan terukur, sebagai bagian dari komitmen perusahaan dalam menjalankan tata kelola yang baik dan akuntabel.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) has implemented all decisions of the 2023 General Meeting of Shareholders (GMS) completely and in accordance with the direction of the shareholders. Each decision has been implemented in stages and measurably, as part of the company's commitment to implementing good and accountable governance.

INFORMASI PIHAK INDEPENDEN
Independent Party Information

PT KIW tidak menggunakan jasa pihak independen dalam pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk melakukan perhitungan suara. Hal ini dikarenakan Perusahaan bukan merupakan Perusahaan Terbuka (Tbk), sehingga tidak terdapat kewajiban untuk menunjuk pihak independen dalam proses tersebut. Meskipun demikian, pelaksanaan RUPS tetap dilakukan secara transparan, akuntabel, dan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar serta regulasi yang berlaku.

PT KIW does not use the services of an independent party in the implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS) to count votes. This is because the Company is not a Public Company (Tbk), so there is no obligation to appoint an independent party in the process. Nevertheless, the implementation of the GMS is still carried out transparently, accountably, and in accordance with the provisions of the articles of association and applicable regulations.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

URAIAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memiliki fungsi pengawasan terhadap pengurusan perusahaan serta memberikan nasihat kepada Direksi untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasehat kepada Direksi, termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) serta ketentuan Anggaran Dasar (AD) dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

DASAR HUKUM

Dasar hukum yang menjadi acuan peraturan pembentukan dan penunjukan Dewan Komisaris PT Kawasan Industri Wijayakusuma, antara lain:

1. Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
3. Peraturan Pemerintah No.45 Tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara.
4. Kepmen BUMN No.KEP-117/M-MBU/2002 juncto Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara juncto PER-09/MBU/2012, tanggal 6 Juli 2012, Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.
5. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN.
6. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/ MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia BUMN.

DESCRIPTION OF RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has the function of supervising the management of the company and providing advice to the Board of Directors regarding the interests and objectives of the Company. The Board of Commissioners is tasked with supervising management policies, the course of management is generally carried out by the Board of Directors and providing advice to the Board of Directors, including supervision of the implementation of the Company's Long Term Plan (RJPP), Company Work Plan and Budget (RKAP) as well as the provisions of the Articles of Association (AD) and Decisions of the General Meeting of Shareholders (GMS), as well as applicable laws and regulations, are in the interests of the company and in accordance with the aims and objectives of the Company.

LEGAL BASIS

The legal basis for the regulation of the formation and appointment of the Board of Commissioners of PT Kawasan Industri Wijayakusuma, among others:

1. Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises.
2. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
3. Government Regulation No. 45 of 2005 concerning the Establishment, Management, Supervision and Dissolution of State-Owned Enterprises.
4. Decree of SOE Minister No.KEP-117/M-MBU/2002 in conjunction with SOE Minister Regulation Number PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises juncto PER-09/MBU/2012, July 6, 2012, Amendment to SOE Minister Regulation Number PER-01/MBU/2011 concerning Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.
5. Regulation of SOE Minister No.PER-02/MBU/02/2015 concerning Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners and SOE's Supervisory Board.
6. Regulation of the Minister of SOEs Number PER 3/ MBU/03/2023 on SOE Organs and Human Resource

Seluruh anggota Dewan Komisaris merupakan tenaga profesional yang diangkat oleh RUPS sesuai dengan kompetensinya. Anggota Dewan Komisaris PT KIW terdiri dari 3 (tiga) orang, yaitu 1 (satu) Komisaris Utama, 1 (satu) Komisaris, dan 1 (satu) Komisaris Independen. Dewan Komisaris dicalonkan oleh Pemegang Saham melalui proses seleksi yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

All members of the Board of Commissioners are professionals appointed by the GMS in accordance with their competence. The members of PT KIW's Board of Commissioners consist of 3 (three) people, namely 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner, and 1 (one) Independent Commissioner. The Board of Commissioners is nominated by Shareholders through a selection process that has been stipulated in the applicable laws and regulations.

PEDOMAN KERJA

Board Manual atau Pedoman Kerja Dewan Komisaris merupakan pedoman dan tata tertib bagi Dewan Komisaris dan Perangkat Pendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya untuk untuk mewujudkan tata kelola yang baik.

Board Manual mengatur tugas dan tanggung jawab dari masing-masing organ beserta hubungan kerja antar organ sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Adanya *Board Manual* diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antara organ serta kegiatan usaha Perseroan dapat dilaksanakan secara harmonis dan tercapainya Visi dan Misi PT KIW yang telah ditetapkan.

Dalam melaksanakan tugas, kewajiban dan fungsinya, Dewan Komisaris berpedoman pada *Board Manual* yang telah ditandatangani bersama oleh Dewan Komisaris dan Direksi PT KIW di Semarang sesuai dengan SK Direksi Nomor: 6/SK/D. KIW/12/2022 pada 27 Desember 2022 Adapun hal-hal yang diatur dalam *Board Manual* terkait dengan Dewan Komisaris mencakup:

1. Kebijakan Umum
2. Persyaratan Anggota Dewan Komisaris
3. Keanggotaan Dewan Komisaris
4. Hak dan Wewenang Dewan Komisaris
5. Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris
6. Komite-komite di bawah Dewan Komisaris
7. Rapat Dewan Komisaris
8. Prinsip-prinsip Pengambilan Keputusan Dewan Komisaris
9. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
10. Perbuatan Direksi yang harus mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris
11. Perbuatan Direksi yang harus mendapat persetujuan RUPS atas tanggapan tertulis Dewan Komisaris
12. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris
13. Sekretaris Dewan Komisaris
14. Etika Jabatan Dewan Komisaris.

BOARD MANUAL

The Board Manual is a guideline and code of conduct for the Board of Commissioners and Supporting Devices of the Board of Commissioners in carrying out their duties to realize good governance.

The Board Manual regulates the duties and responsibilities of each organ along with the working relationship between organs in accordance with GCG principles. The existence of the Board Manual is expected to improve the quality and effectiveness of working relationships between organs and the Company's business activities can be carried out in harmony and the achievement of the established Vision and Mission of PT KIW.

In carrying out its duties, obligations and functions, the Board of Commissioners is guided by the Board Manual which has been jointly signed by the Board of Commissioners and Directors of PT KIW in Semarang in accordance with Board of Directors Decree Number: 6/SK/D.KIW/12/2022 on December 27, 2022. The matters regulated in the Board Manual relating to the Board of Commissioners include:

1. Public policy
2. Requirements for Members of the Board of Commissioners
3. Membership of the Board of Commissioners
4. Rights and Authorities of the Board of Commissioners
5. Duties and Obligations of the Board of Commissioners
6. Committees under the Board of Commissioners
7. Board of Commissioners Meeting
8. Principles of Decision Making for the Board of Commissioners
9. Capability Introduction and Enhancement Program
10. Directors' actions must obtain written approval from the Board of Commissioners
11. Directors' actions must be approved by the GMS based on the written response of the Board of Commissioners
12. Evaluation of the performance of the Board of Commissioners
13. Secretary to the Board of Commissioners
14. Ethics of the Board of Commissioners.

TUGAS DEWAN KOMISARIS

Mengacu pada pedoman kerja, Dewan Komisaris memiliki tugas sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris sebagai organ Perseroan bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan bahwa Perseroan melaksanakan GCG.
2. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris harus mematuhi peraturan perundang-undangan dan atau Anggaran Dasar Perusahaan.
3. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi. Pengawasan dan pemberian nasihat sebagaimana dimaksud dilakukan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Referring to the work guidelines, the Board of Commissioners has the following duties:

1. Board of Commissioners, as an organisational unit of the Company, has the collective duty and responsibility to supervise and provide advice to the Board of Directors and ensure that the Company implements GCG.
2. In carrying out its duties, Board of Commissioners must comply with prevailing laws and regulations and/or the Articles of Association.
3. Board of Commissioners supervises over the management policy, management in general, both regarding the Company as well as the Company's business, and advises the Board of Directors. Supervising and providing advice is carried out in the interest of the Company in line with the Company's intentions and objectives.

SUSUNAN DEWAN KOMISARIS
COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

PT Kawasan Industri Wijayakusuma memiliki ketentuan dalam komposisi Dewan Komisaris sesuai dengan *Board Manual*. Komposisi Dewan Komisaris harus memungkinkan pengambilan keputusan secara efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak independen.

According to the Board Manual, PT Kawasan Industri Wijayakusuma provides provisions for the Board of Commissioners' membership. The Board of Commissioners' makeup must allow for quick, accurate, and effective decision-making as well as the ability to act independently.

Hingga berakhirnya tahun 2024, jumlah Dewan Komisaris KIW sebanyak 3 (tiga) orang.

Until the end of 2024, the number of KIW Board of Commissioners is 3 (three) people.

Berikut susunan anggota Dewan Komisaris PT Kawasan Industri Wijayakusuma pada tahun 2024:

The following is the composition of the members of the Board of Commissioners of PT Kawasan Industri Wijayakusuma in 2024:

No	NAMA Name	JABATAN Position	DASAR HUKUM Legal Basis	PERIODE MASA JABATAN Term of Office
1	Sujarwanto Dwiatmoko	Komisaris Utama President Commissioner	SK-138/MBU/06/2024 tanggal 15 Juli 2024 SK-138/MBU/06/2024 July 15, 2024	15 Juli 2024 – Saat ini July 15, 2024 – Present
2	Anton Santosa	Komisaris Commissioner	SK-225/MBU/07/2020 tanggal 18 September 2020 SK-225/MBU/07/2020 September 18, 2020	Periode 1: 2015 – 2020 Periode 2: 2020 – saat ini Period 1: 2015 – 2020 Period 2: 2020 – present
3	Andrie Tardiwan Utama	Komisaris Independen Independent Commissioner	SK-58/MBU/03/2021 tanggal 1 Maret 2021 SK-58/MBU/03/2021 March 1, 2021	1 Maret 2020- Saat ini March 1, 2020- Present (1st Period)

MASA JABATAN

Sesuai dengan Pedoman kerja Dewan Komisaris, masa jabatan Anggota Dewan Komisaris ditetapkan 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan. Komisaris dapat diberhentikan sebelum masa jabatannya berakhir oleh pemegang saham jika tidak memenuhi ketentuan atau kinerja tidak sesuai ekspektasi.

TERMS OF OFFICE

In accordance with the Board Manual of the Board of Commissioners, the term of office of the Board of Commissioners is stipulated for a period of 5 (five) years and may be reappointed for 1 (satu) term of office. Commissioners can be dismissed before the end of their term by shareholders if they do not fulfill the provisions or performance does not meet expectations.

INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Independensi Dewan Komisaris dibutuhkan dalam menjalankan tugas pengawasan, melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi, dan terutama dalam fungsi pengambilan keputusan. Seorang Dewan Komisaris harus terbebas dari benturan kepentingan dan latar belakang lainnya dalam melaksanakan fungsi tersebut.

BOARD OF COMMISSIONERS INDEPENDENCE

The independency of the Board of Commissioners is necessary for it to conduct its supervisory duties, carry out assessment of the Board of Directors' performance, and especially in executing its decisionmaking function. A member of the Board of Commissioners must be free of conflict of interest and other effecting factors to carry out its function.

ASPEK INDEPENDENSI Aspect of Independency	Dr. A.P. Ir. Sujarwanto Dwiatmoko, M.Si	Ir. Anton Santosa, M.T.	Andrie Tardiwan Utama, S.E., M.D.S.
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi. No management affiliation in the Company, subsidiaries or affiliated companies.	×	×	×
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan. No Shares Ownership affiliation in the Company.	×	×	×
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit dan Pemantauan Risiko. No family affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or fellow members of the Audit and Risk Monitoring Committee.	×	×	×
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit dan Pemantauan Risiko. No financial affiliation with the Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Audit and Risk Monitoring Committee.	×	×	×
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah. Not serving as administrator of political parties, officials and government.	×	×	×

PENINGKATAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

PT KIW berkomitmen untuk mendukung peningkatan kapasitas dan kompetensi anggota Dewan Komisaris melalui kebijakan pelatihan dan pengembangan berkelanjutan. Perusahaan memfasilitasi partisipasi Dewan Komisaris dalam berbagai kegiatan yang relevan, seperti seminar, *workshop*, pelatihan, maupun forum diskusi yang berkaitan dengan tata kelola perusahaan, pengawasan strategis, regulasi terbaru, dan sektor industri kawasan industri.

Kebijakan ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap anggota Dewan Komisaris memiliki pengetahuan dan wawasan yang memadai dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi secara efektif. Pelatihan yang diberikan disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing anggota serta tantangan bisnis yang dihadapi oleh Perusahaan.

BOARD OF COMMISSIONER COMPETENCE IMPROVEMENT

PT KIW is committed to supporting the improvement of the capacity and competence of members of the Board of Commissioners through training and continuous development policies. The company facilitates the participation of the Board of Commissioners in various relevant activities, such as seminars, workshops, training, and discussion forums related to corporate governance, strategic supervision, the latest regulations, and the industrial estate industry sector.

This policy aims to ensure that each member of the Board of Commissioners has sufficient knowledge and insight to effectively carry out the functions of supervising and advising the Board of Directors. The training provided is tailored to the needs of each member as well as the business challenges faced by the Company.

No	PESERTA Participants	JABATAN Position	JENIS/JUDUL PELATIHAN Type/Topic of Training	WAKTU & TEMPAT PENYELENGGARAAN Time & Place of Implementation	PENYELENGGARA Organizer	LOKASI Location
1	Sujarwanto Dwiatmoko	Komisaris Utama President Commissioner	*Risk Conference: Risk Modelling, Technology, & Database*	24 Juli 2024 July 24, 2024	PT RAP Indonesia	Daring Online
			GRC Summit: Leadership for Sustainable Impact: GRC, ESG, SDGs	22-23 Agustus 2024 August 22-23, 2024	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)	Daring Online
			Certified Risk Governance Professional (CRGP)	15-18 Oktober 2024 October 15-18, 2024	PT RAP Indonesia	Jakarta
2	Andrie Tardiwan Utama	Komisaris Independen Independent Commissioner	*Environmental, Social, and Governance* (ESG)	4 Mei 2024 May 4, 2024	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)	Daring Online
			Master Class Program Series XXIII " A Master Class on Life Cycle Assessment (LCA) and Carbon Reduction Strategy	25-26 Juli 2024 July 25-26, 2024	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR)	Bandung
			GRC Summit: Leadership for Sustainable Impact: GRC, ESG, SDGs	22-23 Agustus 2024 August 22-23, 2024	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)	Daring Online

No	PESERTA Participants	JABATAN Position	JENIS/JUDUL PELATIHAN Type/Topic of Training	WAKTU & TEMPAT PENYELENGGARAAN Time & Place of Implementation	PENYELENGGARA Organizer	LOKASI Location
			Konferensi Nasional Manajemen Risiko ke X 10th National Risk Management Conference	12 -13 Desember 2024 December 12-13, 2024	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR)	Bali
3	Anton Santosa	Komisaris Commissioner	*Webinar Risk Management Cyber Security*	17 Mei		Online
			GRC Summit: Leadership for Sustainable Impact: GRC, ESG, SDGs	22-23 Agustus 2024 August 22-23, 2024	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)	Daring Online
			Webinar Building Resilience Organization form Terrorism & Sabotage Attack	21 September 2024 September 21, 2024	*Global Integrated Risk Management Association*	Daring Online
			Master Class Program Series XXIII " A Master Class on Life Cycle Assessment (LCA) and Carbon Reduction Strategy	25-26 Juli 2024 July 25-26, 2024	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR)	Bandung
			Konferensi Nasional Manajemen Risiko ke X 10th National Risk Management Conference	12 -13 Desember 2024 December 12-13, 2024	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR)	Bali

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Share Ownership

Dewan Komisaris mengungkapkan kepemilikan sahamnya, baik kepada Perseroan maupun pada perusahaan lain dalam suatu laporan yang harus diperbarui setiap tahunnya.

The BOC discloses its shareholdings, both in the Company and in other companies in a report that must be updated annually.

NO	NAMA DEWAN KOMISARIS Name of Members of the Board of Commissioners	KEPEMILIKAN SAHAM Shares Ownership		
		PT KIW	ANAK PERUSAHAAN Subsidiaries	PERUSAHAAN LAIN Other Companies
1	Sujarwanto Dwiatmoko	x	x	x
2	Anton Santosa	x	x	x
3	Andrie Tardiwan Utama	x	x	x

KOMISARIS INDEPENDEN
Independent Commissioner

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perusahaan, yang dapat memengaruhi kemampuan untuk bertindak independen.

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no financial, management, share ownership and/or family affiliation with other members of the Board of Commissioners, with members of the Board of Directors and/or controlling shareholders or with a Company which may hinder his position to act independently according to the GCG principles.

Keberadaan Komisaris Independen ditujukan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, objektif dan Independen, sesuai dengan kewajiban Dewan Komisaris yang harus menjalankan tugas dan tanggung jawabnya tanpa adanya tekanan dan kepentingan dari pihak mana pun.

The presence of an Independent Commissioner is intended to allow effective, objective and independent decision making, in line with the obligation of the Board of Commissioner to carry out its duties and responsibilities without pressure nor the interests of any other party.

JUMLAH KOMISARIS INDEPENDEN PADA TAHUN BUKU.

Dewan Komisaris Independen dari seluruh anggota Dewan Komisaris paling sedikit 1 orang Komisaris Independen yang ditetapkan dalam keputusan pengangkatannya.

NUMBER OF INDEPENDENT COMMISSIONERS IN THE FINANCIAL YEAR.

From all members of the Board of Commissioners, at least 1 Independent Commissioner is stipulated in the decision on the appointment.

Sampai dengan tahun 2024 PT KIW memiliki 1 (satu) orang Komisaris Independen yaitu Andrie Tardiwan Utama.

Until 2024 PT KIW has 1 (one) Independent Commissioner, namely Andrie Tardiwan Utama.

URAIAN Description	KOMISARIS INDEPENDEN Independent Commissioner
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu enam bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last six months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following term.	x
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan. Do not own any shares directly or indirectly in the Company.	x
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan. Do not have any affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or the Company's major shareholders.	x
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan. Do not have any business affiliation either directly or indirectly related to the Company's business activities.	x

PERNYATAAN TENTANG INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN.

Komisaris Independen untuk mengungkapkan status independensinya dalam sebuah surat pernyataan. Apabila terjadi sebuah perubahan yang mempengaruhi independensinya, anggota Komisaris Independen tersebut berkewajiban untuk untuk melaporkan. Dalam kaitannya dengan kesesuaian prinsip GCG, Sekretaris Dewan Komisaris bertugas untuk memastikan keberlangsungan independensi Komisaris Independen.

Berikut pernyataan independensi Dewan Komisaris Independen.

Komisaris Independen PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) menyatakan bahwa selama tahun 2024 telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen, tanpa adanya tekanan, paksaan, atau pengaruh dari pihak manapun yang dapat memengaruhi objektivitas dan profesionalisme dalam pengambilan keputusan, serta dalam pengawasan terhadap jalannya tata kelola perusahaan.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Komisaris Independen senantiasa berpegang pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/ GCG), termasuk prinsip independensi, integritas, dan akuntabilitas. Komisaris Independen juga tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, hubungan keluarga, maupun hubungan bisnis lainnya dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun Pemegang Saham Pengendali, yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Komisaris Independen juga menyatakan bahwa hingga akhir tahun 2024, masa jabatannya belum melebihi 2 (dua) periode, sehingga masih memenuhi ketentuan independensi sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dengan demikian, integritas dan objektivitas dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pengambilan keputusan tetap terjaga.

STATEMENT OF INDEPENDENCY OF INDEPENDENT COMMISSIONER.

Independent Commissioners to disclose the status of independency in the form of a statement letter. In the event a change in status occur which effects the independency, the concerned Independent Commissioner is obligated to report. In relation to compliance with GCG principles, the Secretary of the Board of Commissioners is assigned to ensure sustainable independency of Independent Commissioner.

Following is statement of independency of the Board of Independent Commissioners.

The Independent Commissioner of PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) stated that during 2024 he had carried out his duties and responsibilities independently, without pressure, coercion, or influence from any party that could affect objectivity and professionalism in decision making, as well as in supervising the course of corporate governance.

In carrying out the supervisory function, the Independent Commissioner always adheres to the principles of good corporate governance (GCG), including the principles of independence, integrity and accountability. Independent Commissioners also have no financial, share ownership, family or other business relationships with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or Controlling Shareholders, which may affect their ability to act independently.

The Independent Commissioner also stated that until the end of 2024, his term of office has not exceeded 2 (two) periods, so that he still meets the independence provisions as stipulated in the applicable laws and regulations. Thus, integrity and objectivity in carrying out supervisory and decision-making functions are maintained.

DIREKSI
THE BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan salah satu organ dalam struktur KIW, yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolegial dalam mengelola Perseroan. Tiap-tiap anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Meskipun begitu, pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama.

Direksi memiliki tanggung jawab dalam menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan. Direksi juga merupakan wakil Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perusahaan dan/atau Keputusan RUPS.

DASAR HUKUM

Dasar hukum yang menjadi acuan peraturan pembentukan dan penunjukan Direksi, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/ POJK.04/2015 tanggal 16 Desember 2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.
4. Anggaran Dasar Perusahaan.

PEDOMAN KERJA

Board Manual atau Pedoman Kerja Direksi merupakan pedoman dan tata tertib bagi Dewan Komisaris dan Perangkat Pendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya untuk untuk mewujudkan tata kelola yang baik.

Board Manual mengatur tugas dan tanggung jawab dari masing-masing organ beserta hubungan kerja antar organ sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Adanya *Board Manual* diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antara organ serta kegiatan usaha Perseroan dapat dilaksanakan secara harmonis dan tercapainya Visi dan Misi PT KIW yang telah ditetapkan.

The Board of Directors is one of the organs in the KIW structure, which is tasked and responsible collegially in managing the Company. Each member of the Board of Directors can carry out duties and make decisions in accordance with the division of duties and authorities. However, the implementation of duties by each member of the Board of Directors remains a shared responsibility.

The Board of Directors is accountable for carrying out all management related actions in the best interests of the Company and in line with its goals and objectives. With the exception of actions and occurrences that fall outside the bounds of applicable laws and regulations, the Company's Articles of Organization, and/or GMS Decisions, the Board of Directors represents the Company both within and outside of courts.

LEGAL BASIS

The legal basis used as regulating reference to establish and appoint members of the Board of Directors, among others include the following:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Regulation of the Financial Services Authority No: 33/ POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
3. Regulation of the Financial Services Authority No. 31/ POJK.04/2015 dated December 16, 2015 concerning Transparency of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies.
4. Company Articles of Association.

BOARD MANUAL

The Board Manual is a guideline and code of conduct for the Board of Directors and Supporting Devices of the Board of Directors in carrying out their duties to realize good governance.

The Board Manual regulates the duties and responsibilities of each organ along with the working relationship between organs in accordance with GCG principles. The existence of the Board Manual is expected to improve the quality and effectiveness of working relationships between organs and the Company's business activities can be carried out in harmony and the achievement of the established Vision and Mission of PT KIW.

Dalam melaksanakan tugas, kewajiban dan fungsinya, Direksi berpedoman pada *Board Manual* yang telah ditandatangani bersama oleh Dewan Komisaris dan Direksi PT KIW di Semarang sesuai dengan SK Direksi Nomor: 6/SK/D.KIW/12/2022 pada tanggal 27 Desember 2022. Adapun hal-hal yang diatur dalam *Board Manual* terkait dengan Dewan Komisaris mencakup:

1. Kebijakan Umum.
2. Persyaratan Anggota Direksi.
3. Keanggotaan Direksi.
4. Tugas, Wewenang, dan Kewajiban Direksi.
5. Pelaksanaan Tugas Pengurusan Perseroan oleh Direksi.
6. Manajemen Risiko.
7. Sistem Pengendalian Internal.
8. Hubungan dengan *Stakeholders*.
9. Prinsip-prinsip Pengambilan Keputusan Direksi.
10. Rapat Direksi.
11. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas.
12. Evaluasi Kinerja Direksi.
13. Sekretaris Perusahaan.
14. Etika Jabatan.

TUGAS DIREKSI

Mengacu pada pedoman kerja, Direksi KIW bertugas untuk:

1. Direksi sebagai Organ Perusahaan bertugas dan bertanggung jawab secara kolegial dalam mengelola Perusahaan. Masing-masing Anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Pelaksanaan tugas oleh masing-masing Anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama. Kedudukan masing-masing Anggota Direksi termasuk Direktur Utama adalah setara. Tugas Direktur Utama sebagai *primus inter pares* adalah mengkoordinasikan kegiatan Direksi.
2. Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam perundang undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.
3. Direksi wajib mengelola Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

In carrying out its duties, obligations and functions, the Board of Commissioners is guided by the Board Manual which has been jointly signed by the Board of Commissioners and Directors of PT KIW in Semarang in accordance with Directors' Decree Number: 6/SK/D.KIW/12/2022 on December 27, 2022. The matters regulated in the Board Manual relating to the Board of Commissioners include:

1. Public policy.
2. Requirements for Members of the Board of Directors.
3. Membership of the Board of Directors.
4. Duties, Authorities and Obligations of the Board of Directors.
5. Implementation of Company Management Duties by the Board of Directors.
6. Risk Management.
7. Internal Control System.
8. Relationship with Stakeholders.
9. Principles of Directors' Decision Making.
10. Board of Directors Meeting.
11. Capability Introduction and Enhancement Program.
12. Evaluation of Directors' Performance.
13. Corporate Secretary.
14. Job Ethics.

DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Referring to the board manual, the Directors of KIW are tasked with:

1. The Board of Directors as a Company organ is responsible and collegial in managing the Company. Each member of the Board of Directors can carry out their duties and make decisions in accordance with their division of duties and authority. The implementation of duties by each Member of the Board of Directors remains a shared responsibility. The position of each member of the Board of Directors, including the President Director, is equal. The task of the President Director as primus inter pares is to coordinate the activities of the Board of Directors.
2. The Board of Directors is tasked with carrying out all actions related to the management of the Company for the interests of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company as well as representing the Company both inside and outside the Court regarding all matters and all events with limitations as regulated in the legislation, the Articles GMS Basis and/or Decision.
3. The Board of Directors is obliged to manage the Company in accordance with the authority and responsibilities of the Board of Directors as regulated in the articles of association and statutory provisions.

SUSUNAN DIREKSI
COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Komposisi Direksi senantiasa mempertimbangkan kondisi Perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Dalam penentuan jumlah anggota Direksi, harus didasarkan pada kebutuhan untuk mencapai maksud dan tujuan dan disesuaikan dengan kondisi Perseroan meliputi karakteristik, kapasitas dan ukuran. Hingga berakhirnya tahun 2024, jumlah Direksi KIW sebanyak 3 (tiga) orang.

The composition of the Board of Directors always considers the Company's condition and effectiveness in decision making. In determining the number of members of the Board of Directors, it must be based on the need to achieve the aims and objectives and adjusted to the Company's conditions including characteristics, capacity and size. Until the end of 2024, the number of KIW Board of Directors is 3 (three) people.

Berikut susunan Direksi PT Kawasan Industri Wijayakusuma pada tahun 2024:

The following is the composition of the members of the Board of Directors of PT Kawasan Industri Wijayakusuma in 2024:

No	NAMA Name	JABATAN Position	DASAR HUKUM Legal Basis	PERIODE MASA JABATAN Term of Office
1	**Ahmad Fauzie Nur**	Direktur Utama President Director	SK 78/MBU/04/2023 Tanggal 14 Juni 2023	14 Juni 2023-Sekarang (Periode 2) June 14, 2023-Present (2nd Period)
2	**Riki Indrianto**	Direktur Keuangan & MR Director of Finance & Risk Management	SK-226/MBU/10/2022 Tanggal 6 Oktober 2022	6 Oktober 2022-saat ini (Periode 1) October 6, 2022-Present (1st Period)
3	**Sugeng Riyanto**	Direktur Operasional Director of Operations	SK-182/MBU/07/2023 Tanggal 11 Juli 2023	11 Juli 2023-Saat ini (Periode 1) July 11, 2023-Present (1st Period)

MASA JABATAN

Sesuai dengan Pedoman kerja Direksi, masa jabatan Direktur ditetapkan 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan. Pengangkatan dan pemberhentian Direksi dilakukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

TERMS OF OFFICE

In accordance with the Board Manual of the Board of Directors, the term of office of the Directors is stipulated for a period of 5 (five) years and may be reappointed for 1 (one) term of office. The appointment and dismissal of Directors is carried out by the General Meeting of Shareholders (GMS).

INDEPENDENSI DIREKSI

Pernyataan independensi dan wujud tata kelola perusahaan yang baik serta salah satunya dapat diwujudkan melalui independensi Direksi. Setiap anggota Direksi harus mengungkapkan mengenai hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, dan atau pemegang saham. Berikut penjelasan mengenai hubungan keuangan dan hubungan keluarga tersebut:

BOARD OF DIRECTORS INDEPENDENCE

Statement of independency and the actualisation of GCG as well as may be manifested through the independency of the Board of Directors. Each member of the Board must disclose information on the financial affiliation and family relations with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners and/or Shareholders. The following table describes the status of financial affiliation and family relations of the members of the Board of Directors:

ASPEK INDEPENDENSI Aspect of Independency	Ahmad Fauzie Nur	Riki Indrianto	Sugeng Riyanto
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi No management affiliation in the Company, subsidiaries or affiliated companies	×	×	×
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan No Shares Ownership affiliation in the Company	×	×	×
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit dan Pemantauan Risiko No family affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or fellow members of the Audit and Risk Monitoring Committee	×	×	×
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit dan Pemantauan Risiko No financial affiliation with the Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Audit and Risk Monitoring Committee	×	×	×
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan Pemerintah Not serving as administrator of political parties, officials and Government	×	×	×

KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI

Direksi mengungkapkan kepemilikan sahamnya, baik kepada Perseroan maupun pada perusahaan lain dalam suatu laporan yang harus diperbarui setiap tahunnya.

BOARD OF DIRECTORS SHARE OWNERSHIP

The Board of Directors discloses its shareholdings, both in the Company and in other companies in a report that must be updated annually.

NO	NAMA DIREKSI Name of Members of the Board of Directors	KEPEMILIKAN SAHAM Shares Ownership		
		PT KIW	ANAK PERUSAHAAN Subsidiaries	PERUSAHAAN LAIN Other Companies
1	Ahmad Fauzie Nur	x	x	x
2	Riki Indrianto	x	x	x
3	Sugeng Riyanto	x	x	x

PENINGKATAN KOMPETENSI DIREKSI

Dalam rangka peningkatan kompetensi, sepanjang tahun 2024, Direksi mengikuti berbagai jenis kegiatan sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS' COMPETENCE IMPROVEMENT

In order to improve competence, throughout 2024, the Board of Directors participated in various types of activities as follows:

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI
Board of Directors Competency Development

No.	PESERTA Participants	JABATAN Position	JENIS/JUDUL PELATIHAN Type/topic of Training	WAKTU & TEMPAT PENYELENGGARAAN Time & Place of Implementation	PENYELENGGARA Organizer	LOKASI Location
1	Ahmad Fauzie Nur	Direktur Utama President Director	*Change Management*	Maret 2024 March 2024	Cornell University	Daring Online
			Certified Risk Governance Professional (CRGP)	Mei 2024 May 2024	PT RAP Indonesia	Daring Online
2	Sugeng Riyanto	Direktur Operasional Director of Operations	FGD *Risk Management* Subklaster Kawasan Industri Holding Danareksa FGD Risk Management Subcluster Industrial Estate Holding Danareksa	3-4 Mei 2024 May 3-4, 2024	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)	Surabaya
			Risk Conference: Risk Modelling, Technology, & Database	24 Juli 2024 July 24, 2024	PT RAP Indonesia	Daring Online
			GRC Summit: Leadership for Sustainable Impact: GRC, ESG, SDGs	22-23 Agustus 2024 August 22-23, 2024	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)	Daring Online
			Indonesia Human Capital Beyond & Summit	13-15 November 2024 November 13-15, 2024	One GML	Daring Online
			BSE - Customer Focus	29 November 2024 -23 Januari 2024 November 29, 2024 - January 23, 2024	Kementerian BUMN	Daring Online
2	Riki Indrianto	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management	*Global Leadership Program*	Mei 2024 May 2024	Danareksa Learning Institute	Barcelona
			FGD *Risk Management* Subklaster Kawasan Industri Holding Danareksa FGD Risk Management Subcluster Industrial Estate Holding Danareksa	3-4 Mei 2024 May 3-4, 2024	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)	Surabaya
			Risk Conference: Risk Modelling, Technology, & Database	24 Juli 2024 July 24, 2024	PT RAP Indonesia	Daring Online
			GRC Summit: Leadership for Sustainable Impact: GRC, ESG, SDG	22-23 Agustus 2024 August 22-23, 2024	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)	Daring Online
			Indonesia Human Capital Beyond & Summit	13-15 November 2024 November 13-15, 2024	One GML	Daring Online
			BSE - Customer Focus	29 November 2024-23 Januari 2025 November 29, 2024-January 23, 2025	Kementerian BUMN	Daring Online

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

THE PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Pihak yang melakukan asesmen terhadap kinerja Dewan Komisaris adalah RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham), sedangkan penilaian terhadap kinerja Direksi adalah Dewan Komisaris dan RUPS. Dalam melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi, Dewan Komisaris mengacu kepada Indikator Kinerja Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi mempertanggungjawabkan pencapaian kinerja atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing kepada Pemegang Saham melalui RUPS.

The party that assesses the performance of the Board of Commissioners is the GMS (General Meeting of Shareholders), while the assessment of the performance of the Board of Directors is the Board of Commissioners and the GMS. In assessing the performance of the Board of Directors, the Board of Commissioners refers to the Directors' Performance Indicators. The Board of Commissioners and Directors are accountable for performance achievements for the implementation of their respective duties and responsibilities to Shareholders through the GMS.

Evaluasi kinerja dilakukan secara berkala minimal setahun sekali berdasarkan kriteria evaluasi kinerja yang telah disetujui oleh RUPS. Hasil evaluasi kinerja akan digunakan oleh RUPS dalam memberikan remunerasi serta sebagai salah satu indikator dalam pengangkatan kembali dan pemberhentian anggota Direksi yang bersangkutan.

Performance evaluation is carried out periodically at least once a year based on performance evaluation criteria that have been approved by the GMS. The results of the performance evaluation will be used by the GMS in providing remuneration and as an indicator in the re-appointment and dismissal of the members of the Board of Directors concerned.

INDIKATOR KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Indikator penilaian kinerja Dewan Komisaris ditinjau melalui pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perusahaan dan pemberian saran kepada Direksi untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan serta pelaksanaan tugas yang secara khusus diberikan menurut Anggaran Dasar dan atau berdasarkan keputusan RUPS dalam koridor peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sedangkan, indikator untuk mengukur kinerja Direksi meliputi: pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi sesuai Anggaran Dasar Perusahaan;

1. Pelaksanaan hasil keputusan RUPS Tahunan sebelumnya;
2. Penilaian kesehatan Perusahaan yang meliputi aspek, yaitu:
   a. Aspek Keuangan
   b. Aspek Operasional
   c. Aspek Administrasi
3. Indikator kinerja pendukung lainnya (KPI).

PERFORMANCE INDICATORS FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Indicators for assessing the performance of the Board of Commissioners are reviewed through the implementation of the Board of Commissioners' duties in supervising the Company's management policies and providing advice to the Board of Directors for the interests and objectives of the Company as well as carrying out tasks specifically assigned according to the Articles of Association and/or based on GMS decisions in the corridor of statutory regulations. applies.

Meanwhile, indicators for measuring the performance of the Board of Directors include: implementation of the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors in accordance with the Company's Articles of Association;

1. Implementation of the results of the previous Annual GMS decisions;
2. Company health assessment which includes 3 aspects, namely:
   a. Financial aspect
   b. Operational Aspects
   c. Administrative Aspects
3. Other supporting performance indicators (KPI).

NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
Nomination for the Board of Commissioners and the Board of Directors

NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur Pengusulan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perencanaan suksesi Dewan Komisaris dan Direksi merupakan tanggung jawab KIW, termasuk di dalamnya pemegang saham selaku kuasa pemegang serta Komite GCG, Pemantau Risiko, Nominasi dan Remunerasi dalam mempersiapkan regenerasi dan menjaga kesinambungan kepemimpinan di masa mendatang. Dalam rangka mewujudkan proses dan mekanisme pemilihan dan penggantian anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang transparan, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan maka pengangkatan dan pemberhentian dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip profesionalisme dalam prinsip GCG.

PENETAPAN PENUNJUKAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI.

Calon anggota Dewan Komisaris harus memenuhi persyaratan formal, persyaratan materiil dan syarat lain untuk dapat diangkat menjadi anggota Dewan Komisaris.

NOMINATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Procedure for Proposing Nominations for the Board of Commissioners and Directors

Succession planning for the Board of Commissioners and Directors is the responsibility of KIW, including the shareholders as the holder's authority as well as the GCG, Risk Monitoring, Nomination and Remuneration Committee in preparing for regeneration and maintaining continuity of leadership in the future. In order to realize a process and mechanism for selecting and replacing members of the Board of Directors and Board of Commissioners that is transparent, accountable and accountable, appointment and dismissal are carried out based on the principles of professionalism in GCG principles.

DETERMINATION OF THE APPOINTMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS.

Prospective members of the Board of Commissioners must fulfill formal requirements, material requirements and other requirements to be appointed as members of the Board of Commissioners.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Remunerasi Dewan Komisaris maupun Direksi merupakan wujud penghargaan atas profesionalisme serta integritas dalam pengelolaan dan pengawasan terhadap Perseroan. Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi memerhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is a form of appreciation for the professionalism and integrity in the managing and supervising the Company. Determining the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors is set by taking into account all provisions of the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Prosedur Pengusulan Sampai dengan Penetapan Remunerasi

KIW memiliki kebijakan penetapan remunerasi Dewan Komisaris yang mencakup mulai dari prosedur pengusulan hingga dengan penetapan remunerasi. Penetapan Besaran Gaji, Tunjangan & Tantiem Direksi dan Komisaris Tahun 2024 mengacu pada:

1. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor: PER-03/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
2. Surat Dewan Komisaris PT Kawasan Industri Wijayakusuma Nomor: 33/DK-KIW/6/2023.
3. Keputusan RUPS Tahunan PT Kawasan Industri Wijayakusuma Tahun Buku 2023.
4. Surat Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris anak perusahaan PT Danareksa (Persero) untuk tahun 2024.

JUMLAH REMUNERASI

1. **Gaji**
   Gaji untuk Anggota Direksi dan Honorarium Dewan Komisaris yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-03/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

2. **Tunjangan dan atau Fasilitas**
   Tunjangan dan atau fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-03/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Proposal Procedures Up to Determination of Remuneration

KIW has a policy for determining the remuneration of the Board of Commissioners which includes starting from the proposal procedure to determining remuneration. The procedure is as follows:

1. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) Number: PER-03/MBU/03/2023 dated 20 March 2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises (BUMN).
2. Letter from the Board of Commissioners of PT Kawasan Industri Wijayakusuma Number: 33/DK-KIW/6/2023.
3. Decision of the Annual GMS of PT Kawasan Industri Wijayakusuma for the 2023 Fiscal Year.
4. Letter of Determination of Income of Directors and Board of Commissioners of subsidiaries of PT Danareksa (Persero) for 2024.

AMOUNT OF REMUNERATION

1. **Salary**
   The allowances and/or facilities provided to the Board of Commissioners and Directors refer to the Regulation of the Minister of BUMN Number: PER-03/MBU/03/2023 dated March 20, 2023 concerning Organs and Human Resources of State Owned Enterprises (BUMN).

2. **Allowances and or Facilities**
   The allowances and/or facilities provided to the Board of Commissioners and Directors refer to the Regulation of the Minister of BUMN Number: PER-03/MBU/03/2023 dated March 20, 2023 concerning Organs and Human Resources of State Owned Enterprises (BUMN).

3. **Tantiem**
   Tantiem untuk Dewan Komisaris, Direksi dan Sekretaris Dewan Komisaris atas kinerja Perusahaan tahun 2023 dengan komposisi gaji untuk Anggota Direksi dan Honorarium Dewan Komisaris.

3. **Tantiem**
   Tantiem for the Board of Commissioners, Directors and Secretary of the Board of Commissioners for the Company's performance in 2023 with the salary composition for Members of the Board of Directors and Honorarium for the Board of Commissioners.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
Composition Diversity of the Board of Commissioners and the Board of Directors

KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris yang terdiri dari kualifikasi akademik, keahlian, pengalaman serta *gender* diharapkan dapat memberikan berbagai macam sudut pandang terkait strategi pengelolaan Perseroan agar menjadi lebih baik.

KEBERAGAMAN DIREKSI

Keberagaman komposisi Direksi yang terdiri dari kualifikasi akademik, keahlian, pengalaman serta *gender*, dapat memberikan berbagai macam sudut pandang terkait strategi pengelolaan Perseroan agar menjadi lebih baik.

PROGRAM PENGENALAN PERUSAHAAN BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

KIW menyelenggarakan program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi baru, agar dapat segera memahami lingkup tugasnya dalam menjalankan tugas. Program pengenalan Perusahaan dilaksanakan dalam bentuk presentasi, pertemuan, kunjungan ke Perusahaan dan program lain sesuai kebutuhan. Tanggung jawab untuk mengadakan program pengenalan tersebut berada pada Sekretaris Perusahaan.

Sepanjang tahun 2024 KIW melaksanakan program orientasi bagi Dewan Komisaris baru.

DIVERSITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Such diversity of the composition of the Board of Commissioners, which includes the academic qualification, expertise, experience and gender, is hoped to exert various viewpoints regarding the strategy to improve the management of the Company.

DIVERSITY OF THE BOARD OF DIRECTORS

Such diversity, which includes the academic qualification, expertise, experience and management, is hoped to exert various viewpoints regarding the strategy to improve the management of the Company.

COMPANY INTRODUCTION PROGRAM FOR BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

KIW organizes an orientation program for new members of the Board of Commissioners and Board of Directors, so that they can immediately understand the scope of their duties in carrying out their duties. The Company introduction program is carried out in the form of presentations, meetings, visits to the Company and other programs as needed. The responsibility for conducting the introduction program lies with the Corporate Secretary.

Throughout 2024 KIW carried out an orientation program for the new Board of Commissioners.

HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

AFFILIATE RELATIONSHIP BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS, AND MAIN AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS

Affiliation of the Board of Commissioners

Lingkup pengungkapan hubungan afiliasi Dewan Komisaris adalah hubungan keluarga sampai derajat kedua dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perusahaan yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

The scope of disclosing the affiliation of the Board of Commissioners covers family relations up to second level and financial relations with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, as well as controlling shareholders or relations to the Company that may affect the capability to act independently.

Bentuk hubungan keuangan antara lain mencakup utang piutang, kerja sama bisnis, dan sebagainya. Adapun bentuk hubungan keluarga di antaranya hubungan istimewa terutama yang disebabkan hubungan pertalian darah seperti suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar, dan sebagainya.

The form of financial relations, among others, include but not limited to debts and business cooperation. Family relations, among others, include special relations especially due to such blood ties as husband/wife/children/parents/siblings/in-laws and others.

Dewan Komisaris KIW tidak memiliki hubungan afiliasi, seperti dijelaskan dalam tabel di bawah ini:

Members the Board of Commissioners of KIW have no affiliation as explained in the table below:

NAMA Name	HUBUNGAN KELUARGA DENGAN Family Relations with						HUBUNGAN KEUANGAN DENGAN Financial Relations with					
	DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners		DIREKSI Board of Directors		PEMEGANG SAHAM PENGENDALI Controlling Shareholders		DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners		DIREKSI Board of Directors		PEMEGANG SAHAM PENGENDALI Controlling Shareholders	
	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No
Sujarwanto Dwiatmoko	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Anton Santosa	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Andrie Tardiwan Utama	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓

HUBUNGAN AFILIASI DIREKSI
Affiliation of the Board of Directors

Lingkup pengungkapan hubungan Direksi adalah hubungan keluarga sampai derajat kedua dan hubungan keuangan dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Bentuk hubungan keuangan antara lain mencakup utang piutang, kerja sama bisnis, dan sebagainya. Adapun bentuk hubungan keluarga di antaranya hubungan istimewa terutama yang disebabkan hubungan pertalian darah seperti suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar, dan sebagainya.

The scope of disclosing the affiliation of the Board of Directors covers family relations up to second level and financial relations with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, as well as controlling shareholders or relations to the Company that may affect the capability to act independently.

The form of financial relations, among others, include but not limited to debts and business cooperation. Family relations, among others, include special relations especially due to such blood ties as husband/ wife/ children/parents/siblings/in-laws and others.

NAMA Name	HUBUNGAN KELUARGA DENGAN Family Relations with						HUBUNGAN KEUANGAN DENGAN Financial Relations with					
	DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners		DIREKSI Board of Directors		PEMEGANG SAHAM PENGENDALI Controlling Shareholders		DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners		DIREKSI Board of Directors		PEMEGANG SAHAM PENGENDALI Controlling Shareholders	
	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No
Ahmad Fauzie Nur	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Riki Indrianto	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Sugeng Riyanto	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓

PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS
Meetings of the Board of Commissioners

Rapat Dewan Komisaris merupakan rapat yang dilakukan oleh Dewan Komisaris Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya. Untuk bisa menjalankannya secara efektif, Rapat Dewan Komisaris memiliki beberapa kebijakan. Sesuai dengan *Board Manual* Dewan Komisaris KIW, berikut kebijakan pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris:

1. Rapat Dewan komisaris sekurang-kurangnya dilaksanakan satu bulan sekali, baik secara internal dengan anggota Dewan Komisaris yang lain atau dapat mengundang Direksi dan Komite.
2. Panggilan Rapat Dewan Komisaris disampaikan secara tertulis oleh Komisaris Utama dibantu Sekretaris Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat digelar dengan mencantumkan tanggal, waktu dan tempat rapat.

Board of Commissioners' Meetings are meetings held by the Board of Commissioners related to their duties and functions. In order to proceed effectively, the Board of Commissioners' meetings have a number of policies. According to the Board Manual of the Board of Commissioners of KIW, below are related policies on Meetings of the Board of Commissioners:

1. Board of Commissioners' meeting shall be held at least once a month, both internally with members of the Board of Commissioners or by also inviting the Board of Directors and Committees.
2. Announcement of the meeting shall be submitted in writing by the President Commissioner assisted by the Secretary of the Board of Commissioners no later than 3 (three) days in advance, stating the date, time and place of the meeting.

3. Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama atau perwakilan yang ditunjuk.
4. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri atau diwakili oleh lebih dari setengah jumlah Anggota Dewan Komisaris.
5. Keputusan rapat dapat diambil melalui Rapat Dewan Komisaris yang diambil secara musyawarah untuk mufakat atau diambil keputusan dengan suara terbanyak atau di luar rapat melalui sirkuler.
6. Apabila terjadi perbedaan pendapat, seluruh anggota Dewan Komisaris tetap mengikuti dan menjalankan hasil keputusan rapat dan bertanggung jawab secara tanggung renteng.
7. Risalah rapat dan persentasi kehadiran dilaporkan kepada Pemegang Saham dalam RUPS.

3. Board of Commissioners Meeting is chaired by the President Commissioner or appointed representative.
4. Board of Commissioners Meeting is legal and has the right to make binding decisions when attended or represented by more than half the number of Members of the Board of Commissioners.
5. Decisions of the meeting can be taken through a Board of Commissioners by deliberation to reach a consensus or a decision taken with the most votes or externally through circular.
6. In the event difference of opinion occur, all members of the Board of Commissioners will continue to follow through and carry out the meeting resolutions and be jointly responsible accordingly.
7. Minutes of meetings and percentage of attendance are reported to Shareholders at the GMS.

AGENDA RAPAT

Sepanjang tahun 2024, agenda rapat yang dilakukan oleh Dewan Komisaris adalah sebagai berikut: Rapat internal sebanyak 7 (tujuh) kali, Rapat Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali, Rapat Komite Audit dan Pemantau Risiko sebanyak 12 (dua belas) kali, Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi sebanyak 12 (dua belas) kali:

MEETING AGENDA

Throughout 2024, the meeting agenda held by the Board of Commissioners is as follows: 7 (seven) internal meetings, 12 (twelve) Board of Commissioners and Board of Directors meetings, 12 (twelve) Audit and Risk Monitoring Committee meetings, 12 (twelve) Nomination and Remuneration Committee meetings:

NO	TANGGAL Date	PESERTA RAPAT Meeting participants	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
1.	17 Januari 2024 January 17,2024	1. Prasetyo Aribowo 2. Anton Santosa 3. Andrie TU 4. Sekdekom dan Staf 1. Prasetyo Aribowo 2. Anton Santosa 3. Andrie TU 4. Secretary of the board of commissioners and Staff	Rapat regular Regular meeting
2.	24 Januari 2024 January 24, 2024	1. Prasetyo Aribowo 2. Anton Santosa 3. Andrie TU 4. Sekdekom dan Staf 1. Prasetyo Aribowo 2. Anton Santosa 3. Andrie TU 4. Secretary of the board of commissioners and Staf	Rapat regular Regular meeting
3.	21 Februari 2024 February 21, 2024	1. Prasetyo Aribowo 2. Anton Santosa 3. Andrie TU 4. Sekdekom dan Staf 1. Prasetyo Aribowo 2. Anton Santosa 3. Andrie TU 4. Secretary of the board of commissioners and Staff	Rapat regular Regular meeting

NO	TANGGAL Date	PESERTA RAPAT Meeting participants	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
4	21 Mei 2024 May 21, 2024	1. Prasetyo Aribowo 2. Anton Santosa 3. Andrie TU 4. Sekdekom dan Staf 1. Prasetyo Aribowo 2. Anton Santosa 3. Andrie TU 4. Secretary of the board of commissioners and Staff	Rapat regular Regular meeting
5	14 Juli 2024 July 14, 2024	1. Prasetyo Aribowo 2. Anton Santosa 3. Andrie TU 4. Sekdekom dan Staf 5. Komite PR 1. Prasetyo Aribowo 2. Anton Santosa 3. Andrie TU 4. Secretary of the board of commissioners and Staff 5. Risk Monitoring Committee	Rapat regular Regular meeting
6	12 Agustus 2024 August 12, 2024	1. Sujarwanto Dwiatmoko 2. Anton Santosa 3. Andrie TU 4. Sekdekom dan Staf 5. Komite Audit dan Pemantau Risiko 6. Komite NR 1. Sujarwanto Dwiatmoko 2. Anton Santosa 3. Andrie TU 4. Secretary and Staff 5. Audit and Risk Monitoring Committee 6. Nomination and Remuneration Committee	Rapat regular Regular meeting
7	24 September 2024 September 24, 2024	1. Sujarwanto Dwiatmoko 2. Anton Santosa 3. Andrie TU 4. Sekdekom dan Staf 5. Komite Audit dan Pemantau Risiko 6. Komite NR 1. Sujarwanto Dwiatmoko 2. Anton Santosa 3. Andrie TU 4. Secretary and Staff 5. Audit and Risk Monitoring Committee 6. Nomination and Remuneration Committee	Rapat regular Regular meeting

FREKUENSI DAN KEHADIRAN RAPAT

Dewan Komisaris menggelar rapat sepanjang tahun 2024 sebanyak 12 (duabelas) kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran Dewan adalah sebagai berikut:

MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE

The Board of Commissioners held 12 (twelve) meetings throughout 2024. The frequency and level of attendance of the Board of Commissioners are as follows:

No	NAMA Name	JABATAN Position	JUMLAH RAPAT Number of Meetings	JUMLAH RAPAT DIHADIRI Number of Meetings Attended	PERSENTASE KEHADIRAN (%) Attendance Percentage (%)
1	Sujarwanto Dwiatmoko **	Komisaris Utama President Commissioner	12	6	100
2	Anton Santosa	Komisaris Commissioner	12	12	100
3	Andrie Tardiwan Utama	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100
4	Prasetyo Aribowo*	Komisaris Utama President Commissioner	12	6	100

*) Prasetyo Aribowo menjabat Komisaris Utama hingga Juli 2024
Prasetyo Aribowo serves as President Commissioner until July, 2024

**) Sujarwanto Dwiatmoko menjabat sebagai Komisaris Utama pada bulan Juli 2024
Sujarwanto Dwiatmoko was appointed as President Commissioner on July, 2024.

PELAKSANAAN RAPAT DIREKSI
Board of Directors Meeting Convention

Rapat Direksi merupakan rapat yang dilakukan oleh Direksi Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya. Untuk bisa menjalankannya secara efektif, Rapat Direksi memiliki beberapa kebijakan. Sesuai dengan *Board Manual* Direksi KIW, berikut kebijakan pelaksanaan Rapat Direksi:

1. Rapat Direksi sekurang-kurangnya dilaksanakan satu bulan sekali, baik secara internal dengan anggota Direksi yang lain atau dapat mengundang Direksi dan Komite.
2. Panggilan Rapat Direksi disampaikan secara tertulis kepada anggota Direksi lainnya paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat digelar dengan mencantumkan tanggal, waktu dan tempat rapat.
3. Rapat Direksi dipimpin oleh Direksi Utama atau perwakilan yang ditunjuk.
4. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil Keputusan yang mengikat apabila dihadiri atau diwakili oleh lebih dari setengah jumlah anggota Direksi.
5. Keputusan rapat dapat diambil melalui Rapat Direksi yang diambil secara musyawarah untuk mufakat atau diambil keputusan dengan suara terbanyak atau di luar rapat melalui sirkuler.
6. Apabila terjadi perbedaan pendapat, seluruh anggota Direksi tetap mengikuti dan menjalankan hasil keputusan rapat dan bertanggung jawab secara tanggung renteng.

BoD Meeting is a meeting convened by the Company's BoD pertaining to its duties and functions. To do it effectively, the BoD has meeting policies. Consistent with KIW Board Manual, the following policies have been set for the BoD to convene the Meetings:

1. Meetings of the BoD shall be convened at least once a month, either internally with other BoD members or may invite the Directors and Committees.
2. Summon for a BoD Meeting shall be submitted in writing to members of the BoD no later than 3 (three) days prior to the meeting is convened by stating the date, time and place of the meeting.
3. A BoD Meeting shall be chaired by the President Director or an appointed representative.
4. A BoD Meeting is legitimate and has the right to make binding decisions if attended or represented by more than a half of its members.
5. A BoD Meeting decision can be made by deliberation to reach a consensus, by a majority voting, or outside a meeting through a circular letter.
6. In cases of dissenting opinions, all members of the BoD shall obey and implement the meeting resolutions and are jointly accountable.

7. Risalah rapat dan persentasi kehadiran dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

7. Minutes of meetings and member attendance shall be reported to the BoC.

AGENDA RAPAT

Sepanjang tahun 2024, agenda rapat yang dilakukan oleh Direksi KIW adalah sebagai berikut:

MEETING AGENDA

Throughout the year 202, the agenda of the Board of Directors' meetings are as follows:

NO	TANGGAL Date	AGENDA PEMBAHASAN Agenda or Discussion
1	15 Januari 2024 January 15, 2024	Rapat regular Regular meeting
2	4 Maret 2024 March 4, 2024	Rapat regular Regular meeting
3	6 Mei 2024 May 6, 2024	Rapat regular Regular meeting
4	30 Mei 2024 May 30, 2024	Rapat regular Regular meeting
5	19 Juni 2024 June 19, 2024	Rapat regular Regular meeting
6	1 Agustus 2024 August 1, 2024	Rapat regular Regular meeting
7	20 Agustus 2024 August 20, 2024	Rapat regular Regular meeting
8	26 Agustus 2024 August 26, 2024	Rapat regular Regular meeting
9	16 Oktober 2024 October 16, 2024	Rapat regular Regular meeting
10	8 November 2024 November 8, 2024	Rapat regular Regular meeting
11	11 November 2024 November 11, 2024	Rapat regular Regular meeting
12	30 Desember 2024 December 30, 2024	Rapat regular Regular meeting

FREKUENSI DAN KEHADIRAN RAPAT

Direksi menggelar rapat sepanjang tahun 2024 sebanyak 10 (sepuluh) kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE

The Board of Directors held 10 (ten) meetings throughout 2024. The frequency and level of attendance of the Company's Board of Directors are as follows:

No	NAMA Name	JABATAN Position	JUMLAH RAPAT Number of Meetings	JUMLAH RAPAT DIHADIRI Number of Meetings Attended	PERSENTASE KEHADIRAN (%) Attendance Percentage (%)
1	**Ahmad Fauzie Nur**	Direktur Utama President Director	12	12	100
2	**Riki Indrianto**	Direktur Keuangan & MR Director of Finance & Risk Management	12	12	100
3	**Sugeng Riyanto**	Direktur Operasional Director of Operations	12	12	100

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Rapat Gabungan merupakan rapat bersama yang dilakukan antara Dewan Komisaris dengan Direksi ataupun dengan komite-komite dan juga pemegang saham. Agar berjalan efektif, Rapat Gabungan memiliki beberapa kebijakan.

JOINT MEETINGS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Joint Meetings are meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors, or with the Committees and the Shareholders. To be more effective, joint meetings have several policies.

Sepanjang tahun 2024, agenda Rapat Gabungan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris yang mengundang Direksi KIW adalah sebagai berikut:

In 2024, the agenda of meetings convened by the Board of Commissioners that also engaged the Board of Directors of KIW is as follow:

No	TANGGAL Date	AGENDA Schedule
1	19 Januari 2024 January 19, 2024	Rapat gabungan Joint meeting
2	22 Februari 2024 February 22, 2024	Rapat gabungan Joint meeting
3	22 Maret 2024 March 22, 2024	Rapat gabungan Joint meeting
4	25 April 2024 April 25, 2024	Rapat gabungan Joint meeting
5	25 Mei 2024 May 25, 2024	Rapat gabungan Joint meeting
6	20 Juni 2024 June 20, 2024	Rapat gabungan Joint meeting
7	9 Juli 2024 July 9, 2024	Rapat gabungan Joint meeting
8	22 Agustus 2024 August 22, 2024	Rapat gabungan Joint meeting
9	27 September 2024 September 27, 2024	Rapat gabungan Joint meeting

No	TANGGAL Date	AGENDA Schedule
10	30 Oktober 2024 October 30, 2024	Rapat gabungan Joint meeting
11	25 November 2024 November 25, 2024	Rapat gabungan Joint meeting
12	27 Desember 2024 December 27, 2024	Rapat gabungan Joint meeting

FREKUENSI DAN KEHADIRAN RAPAT GABUNGAN

Direksi menggelar rapat sepanjang tahun 2024 sebanyak 12 (dua belas) kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

JOINT MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE

The Board of Directors held 12 (twelve) meetings throughout 2024. The frequency and level of attendance of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:

No	NAMA Name	JUMLAH RAPAT Number of Meetings	JUMLAH RAPAT DIHADIRI Number of Meetings Attended	PERSENTASE KEHADIRAN (%) Attendance Percentage (%)
1	Sujarwanto Dwiatmoko**	12	12	100
2	Prasetyo Aribowo*	12	6	100
3	Anton Santosa	12	12	100
4	Andrie Tardiwan Utama	12	12	100
5	Ahmad Fauzie Nur	12	12	100
6	Riki Indrianto	12	12	100
7	Sugeng Riyanto	12	12	100

*) Prasetyo Aribowo menjabat Komisaris Utama hingga Juli 2024
Prasetyo Aribowo serves as President Commissioner until July, 2024

**) Sujarwanto Dwiatmoko menjabat sebagai Komisaris Utama pada bulan Juli 2024
Sujarwanto Dwiatmoko was appointed as President Commissioner on July, 2024.

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS
COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

A. SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) telah mengangkat Sekretaris Dewan Komisaris atas nama Feri Fernandes sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN serta perubahannya, serta Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Kawasan Industri Wijayakusuma Nomor: 4/SK/DK-KIW/VIII/2024 tertanggal 1 Agustus 2024 tentang Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris PT Kawasan Industri Wijayakusuma. Sekretaris Dewan Komisaris bertugas melakukan kegiatan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas yaitu:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris.
2. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.
3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya.
4. Menyusun Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris
5. Menyusun Rancangan Laporan-Laporan Dewan Komisaris.
6. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.

Selain melaksanakan tugas sebagaimana tersebut di atas, Sekretaris Dewan Komisaris melaksanakan tugas lain berupa:

1. Memberikan masukan secara administratif guna memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi Peraturan Perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG.
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
3. Mengkoordinasikan anggota Komite, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung (*liaison officer*) Dewan Komisaris dengan pihak lain.

A. SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In order to support the smooth implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) has appointed the Secretary of the Board of Commissioners on behalf of Feri Fernandes in accordance with the provisions of the Regulation of the Minister of BUMN Number PER-02/MBU/ 02/2015 concerning Requirements and Procedures for Appointing and Dismissing Members of the Board of Commissioners and Supervisory Board of BUMN and its amendments, as well as the Decree of the Board of Commissioners of PT Kawasan Industri Wijayakusuma Number: 4/SK/DK-KIW/VIII/2024 dated August 1, 2024 concerning the Appointment of the Secretary of the Board of Commissioners of PT Kawasan Industri Wijayakusuma. The Secretary of the Board of Commissioners is tasked with carrying out activities to assist the Board of Commissioners in carrying out its duties, namely:

1. Preparing meetings, including meeting materials (briefing sheet) of the Board of Commissioners.
2. Preparing minutes of meetings of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.
3. Administering documents of the Board of Commissioners, both incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings and other documents.
4. Preparing the Draft Work Plan and Budget of the Board of Commissioners
5. Preparing the Draft Reports of the Board of Commissioners.
6. Carry out other duties of the Board of Commissioners.

In addition to carrying out the duties as mentioned above, the Secretary of the Board of Commissioners carries out other duties in the form of:

1. Provide administrative input to ensure that the Board of Commissioners complies with the Laws and Regulations and implements GCG principles.
2. Provide information required by the BOC periodically and/or at any time upon request.
3. Coordinate Committee members, if necessary, in order to expedite the duties of the Board of Commissioners.
4. Serve as a liaison officer of the Board of Commissioners with other parties.

Feri Fernandes
Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary of the Board of Commissioners

Feri Fernandes, menjabat sebagai Sekretaris Dewan Komisaris di PT Kawasan Industri Wijayakusuma berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 4/SK/DK-KIW/VIII/2024 Tanggal 1 Agustus 2024. Kelahiran Surakarta, 5 Agustus 1983 merupakan Sarjana Hukum di Universitas Sebelas Maret Surakarta (UNS) tahun 2006 dan melanjutkan studi untuk mendapat gelar Magister Hukum di Universitas Semarang (USM) Tahun 2025.

Memulai karirnya di Lippo Bank Semarang tahun 2006 hingga 2008, kemudian tahun 2008 di Bank BCA Semarang. Tahun 2009 sd. 2018 menjadi Pegawai Negeri Sipil di Komisi Yudisial. Selanjutnya Tahun 2018 sampai dengan saat ini bekerja untuk Pemerintah Provinsi Jawa Tengah. Menjabat sebagai Analis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Manusia Aparatur periode bekerja 1 Agustus 2018 hingga 11 April 2023, Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda 12 April 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023. Dari 1 September 2023 hingga saat ini sebagai Kepala Sub Bagian Tata Usaha Asisten Ekonomi dan Pembangunan.

Feri Fernandes, serves as Secretary of the Board of Commissioners at PT Kawasan Industri Wijayakusuma based on the Decree of the Board of Commissioners Number: 4/SK/DK-KIW/VIII/2024 dated August 1, 2024. Born in Surakarta, August 5, 1983, he is a Bachelor of Law at Sebelas Maret University Surakarta (UNS) in 2006 and continued his studies to obtain a Master of Law degree at Semarang University (USM) in 2025.

He started his career at Lippo Bank Semarang from 2006 to 2008, then in 2008 at BCA Bank Semarang. From 2009 to. 2018 became a Civil Servant at the Judicial Commission. Furthermore, in 2018 until now he has worked for the Central Java Provincial Government. Served as an Analyst for Enforcement of Integrity and Discipline of Apparatus Human Resources for the period of work August 1, 2018 to April 11, 2023, Analyst for Human Resources of Apparatus Junior Expert April 12, 2023 to August 31, 2023. From September 1, 2023 until now as Head of Administration Subdivision of the Economic and Development Assistant.

B. STAF SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Tri Asih Hidayati ditetapkan pelaksanaan tugas Sekretaris Dewan Komisaris dibantu Staf Sekretariat Dewan Komisaris sebagai Staf Sekretariat Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 02/SK/DK-KIW/IV/2022 Tanggal 11 April 2022 tentang Pengangkatan Staf Sekretariat Dewan Komisaris PT Kawasan Industri Wijayakusuma.

B. STAFF SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Tri Asih Hidayati is determined to carry out the duties of the Secretary of the Board of Commissioners assisted by the Board of Commissioners Secretariat Staff as the Board of Commissioners Secretariat Staff based on the Decree of the Board of Commissioners Number: 02/SK/DK-KIW/IV/2022 Dated April 11, 2022 concerning the Appointment of the Secretariat Staff of the Board of Commissioners of PT Kawasan Industri Wijayakusuma.

Tri Asih Hidayati
Staf Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary of the Board of Commissioners Staff

Tri Asih Hidayati, menjabat sebagai Staff Sekretaris Dewan Komisaris di PT Kawasan Industri Wijayakusuma, kelahiran Kudus 1 Juni 1990 (35 tahun). Merupakan Sarjana Administrasi Bisnis di Universitas Brawijaya tahun 2013 dan melanjut studi dan mendapat gelar Magister Manajemen di Universitas Diponegoro Tahun 2018.

Memulai karirnya di Kementerian BUMN sebagai Analis Data tahun 2020, kemudian tahun 2021 sebagai Analis Manajemen Risiko di BUMN hingga 2022, kemudian Tahun 2022 sampai dengan saat ini bekerja sebagai Penata Kelola Perusahaan Negara Pertama Kementerian BUMN.

Tri Asih Hidayati, serves as Staff Secretary of the Board of Commissioners at PT Kawasan Industri Wijayakusuma, born in Kudus on June 1, 1990 (35 years old). He graduated with a Bachelor of Business Administration from Brawijaya University in 2013 and continued his studies and received a Master of Management degree at Diponegoro University in 2018.

She started his career at the Ministry of SOEs as a Data Analyst in 2020, then in 2021 as a Risk Management Analyst in SOEs until 2022, then in 2022 until now working as the First State Company Manager of the Ministry of SOEs.

KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS YANG DIMILIKI PERUSAHAAN

Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris PT KIW adalah Komite Audit dan Pemantauan Risiko dan Komite Nominasi & Remunerasi.

Komite Audit dan Pemantauan Risiko dibentuk untuk memperkuat fungsi Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan atas pelaporan keuangan, pelaksanaan audit, pengendalian internal dan implementasi GCG yang dijalankan oleh Direksi.

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS OWNED BY THE COMPANY

The committees under the Board of Commissioners of PT KIW are the Audit Committee, Nomination & Remuneration Committee and Risk Monitoring Committee.

The Audit and Risk Monitoring Committee was formed to strengthen the function of the BoC in discharging its supervisory function in financial reporting, auditing, internal controlling and GCG implementation run by the BoD.

KOMITE AUDIT DAN PEMANTAUAN RISIKO
Audit and Risk Monitoring Committee

ANGGOTA KOMITE AUDIT DAN PEMANTAUAN RISIKO

Untuk memenuhi Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-2/MBU/3/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara maka dibentuklah Komite Audit dan Pemantauan Risiko. Sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 14/SK/DK-KIW/X/2023 tanggal 31 Oktober 2023 tentang Perubahan dan Pembentukan Susunan Anggota Komite Audit dan Pemantauan Risiko PT Kawasan Industri Wijayakusuma adalah sebagai berikut:

1. **Andrie T Utama** dari unsur anggota Dewan Komisaris PT Kawasan Industri Wijayakusuma selaku Ketua merangkap Anggota.
2. **Andre Wahyu Yudhantoro** Anggota Komite Audit & bidang Pemantau Risiko Bidang Risiko
3. **Heribertus Sri Sulistyanto** Anggota Komite Audit & bidang Pemantau Risiko Bidang Risiko.

AUDIT AND RISK MONITORING COMMITTEE MEMBERS

To fulfill the Regulation of the Minister of SOEs Number: PER-2/MBU/3/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, an Audit and Risk Monitoring Committee was formed. In accordance with the Decree of the Board of Commissioners Number: 14/SK/DK-KIW/X/2023 dated October 31, 2023 concerning Changes and Formation of the Audit and Risk Monitoring Committee Members of PT Kawasan Industri Wijayakusuma are as follows:

1. **Andrie T Utama** from the Board of Commissioners of PT Kawasan Industri Wijayakusuma as Chairman and concurrent member.
2. **Andre Wahyu Yudhantoro** Member of Audit Committee & Risk Monitoring
3. **Heribertus Sri Sulistyanto** Member of Audit Committee & Risk Monitoring.

KOMPOSISI KEANGGOTAAN

Komposisi keanggotaan Komite Audit dan Pemantauan Risiko terdiri dari 1 orang anggota Dewan Komisaris dan bertindak sebagai Ketua Komite. Kemudian ditambah 2 orang anggota ahli yang bukan karyawan kunci di Perusahaan.

Berikut adalah susunan keanggotaan Komite Audit dan Pemantauan Risiko selama tahun 2024:

MEMBERSHIP COMPOSITION

The membership composition of the Audit and Risk Monitoring Committee consists of 1 member of the Board of Commissioners and acts as Chairman of the Committee. Then added 2 expert members who are not key employees in the Company.

The following is the composition of the Audit and Risk Monitoring Committee membership in 2024:

No	NAMA Name	POSISI DI KOMITE Position in Committee	DASAR PENETAPAN Basis of Appointment
1	**Andrie T. Utama**	Ketua merangkap Anggota Komite Audit dan Pemantauan Risiko Chairman and Member of the Audit and Risk Monitoring Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 14/SK/DK-KIW/X/2023 tanggal 31 Oktober 2023 Decree of the Board of Commissioners Number: 14/SK/DK-KIW/X/2023 dated October 31, 2023

No	NAMA Name	POSISI DI KOMITE Position in Committee	DASAR PENETAPAN Basis of Appointment
2	**Andre Wahyu Yudhantoro**	Anggota Komite Audit dan Pemantauan Risiko Member of Audit and Risk Monitoring Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 14/SK/DK-KIW/X/2023 tanggal 31 Oktober 2023 Decree of the Board of Commissioners Number: 14/SK/DK-KIW/X/2023 dated October 31, 2023
3	**Heribertus Sri Sulistyanto**	Anggota Komite Audit dan Pemantauan Risiko Member of Audit and Risk Monitoring Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 14/SK/DK-KIW/X/2023 tanggal 31 Oktober 2023 Decree of the Board of Commissioners Number: 14/SK/DK-KIW/X/2023 dated October 31, 2023

PROFIL ANGGOTA KOMITE AUDIT DAN PEMANTAUAN RISIKO

Profil Anggota Komite Audit Andri T. Utama sebagai Ketua Komite Audit terdapat pada Bab Profil Perusahaan.

PROFILE OF AUDIT AND RISK MONITORING COMMITTEE MEMBERS

Profiles of Audit Committee Members Andrie T. Utama as Chairman of the Audit Committee are available in the Company Profile Chapter.

Andre Wahyu Yudhantoro

Anggota Komite Audit dan Pemantauan Risiko

Audit and Risk Monitoring Committee

Warga Negara Indonesia, lahir 29 Oktober 1985 (39 Tahun).

Riwayat Pendidikan

- 2004 – 2007 D3 Akuntansi di Universitas Sultan Agung;
- 2007 – 2010 S1 Akuntasi di Universitas Sultan Agung
- 2016 – 2018 S2 Manajemen Keuangan di Universitas Diponegoro

Pengalaman Kerja

- 2007 – 2010 Teller di PT Bank Bukopin Tbk
- 2010 – 2013 Staf Keuangan di Kementerian Dalam Negeri
- 2013 – saat ini Analis Kebijakan Ahli Muda di Biro Perekonomian Pemerintah Provinsi Jawa Tengah

Dasar Hukum Penunjukan:

Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 14/SK/DK-KIW/X/2023 tanggal 31 Oktober 2023

Rangkap Jabatan:

2013-saat ini: Analis Kebijakan Ahli Muda di Biro Perekonomian Pemerintah Provinsi Jawa Tengah

Indonesian citizen, born in Jakarta, October 29, 1985 (39 Years old).

History of Education

- 2004 – 2007 D3 Accounting at Sultan Agung University in the year;
- 2007 – 2010 Bachelor of Accounting at Sultan Agung University in the year;
- 2016 – 2018 Master of Financial Management at Diponegoro University

Work Experience

- 2007 – 2010 Teller at PT Bank Bukopin Tbk at
- 2010 – 2013 Finance Officer at the Ministry of Home Affairs
- 2013 – current Junior Expert Policy Analyst at the Economic Bureau of the Central Java Provincial Government

Legal Basis of Appoinment:

Decree of the Board of Commissioners Number: 14/SK/DK-KIW/X/2023 dated October 31, 2023

Concurrent Position

2013 - current: Junior Expert Policy Analyst at the Economic Bureau of the Central Java Provincial Government

Heribertus Sri Sulistyanto

Anggota Komite Audit dan Pemantauan Risiko
Audit and Risk Monitoring Committee

Warga Negara Indonesia, lahir di Klaten, 8 September 1968

Riwayat Pendidikan

- 1992 Diploma Matematika IKIP Sanata Dharma Yogyakarta
- 1997 Sarjana Akuntansi Universitas Atma Jaya Yogyakarta
- 2002 Pasca Sarjana Akuntansi Universitas Gadjah Mada Yogyakarta

Pengalaman Kerja

- 1997- Sekarang Dosen tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika Soegijapranata Semarang
- 1998-Sekarang Konsultan dan *trainer* Akuntansi dan Keuangan

Dasar Hukum Penunjukan:

Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 14/SK/DK-KIW/X/2023 tanggal 31 Oktober 2023

Rangkap Jabatan:

Sebagai Dosen tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika Soegijapranata Semarang

Indonesian citizen, born in Klaten, September 8, 1968.

History of Education

- 1992 Diploma in Mathematics from IKIP Sanata Dharma Yogyakarta
- 1997 Bachelor of Accounting from Atma Jaya University Yogyakarta
- 2002 Postgraduate in Accounting from Gadjah Mada University Yogyakarta

Work Experience

- 1997-present Permanent lecturer at the Faculty of Economics and Business, Soegijapranata Catholic University, Semarang
- 1998-present consultant and trainer in Accounting and Finance

Legal Basis of Appointment:

Decree of the Board of Commissioners Number: 14/SK/DK-KIW/X/2023 dated October 31, 2023

Concurrent Position:

As a permanent lecturer at the Faculty of Economics and Business, Soegijapranata

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT DAN PEMANTAUAN RISIKO

Komite Audit dan Pemantauan Risiko PT KIW diketuai oleh anggota Dewan Komisaris dan satu anggota yang profesional yang berasal dari luar Perusahaan dan memiliki kemampuan di bidang akuntansi dan keuangan. Anggota Komite Audit dan Pemantauan Risiko tidak memiliki usaha dan saham pada Perusahaan yang mempunyai bisnis dengan PT KIW. Anggota Komite Audit dan Pemantauan Risiko juga tidak memiliki hubungan kekeluargaan dengan anggota Direksi ataupun anggota Dewan Komisaris. Masa jabatan anggota Komite Audit dan Pemantauan Risiko yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan. Komite Audit dan Pemantauan Risiko melaporkan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen kepada Dewan Komisaris PT KIW.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit dan Pemantauan Risiko adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan *fee*;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perusahaan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.

INDEPENDENCY OF THE AUDIT AND RISK MONITORING COMMITTEE

The PT KIW Audit and Risk Monitoring Committee is chaired by a member of the Board of Commissioners and one professional member who comes from outside the Company and has skills in accounting and finance. Audit and Risk Monitoring Committee members do not own businesses or shares in companies that have business with PT KIW. Audit and Risk Monitoring Committee members also do not have family relationships with members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners. The term of office of Audit and Risk Monitoring Committee members who are not members of the Board of Commissioners is a maximum of 3 (three) years and can be extended once for a 2 (two) year term of office. The Audit and Risk Monitoring Committee reports its duties and responsibilities professionally and independently to the Board of Commissioners of PT KIW.

DESCRIPTION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The duties and responsibilities of the Audit and Risk Monitoring Committee are as follows:

1. Reviewing financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities, including f inancial reports, projections and other reports related to the Company's financial information;
2. Reviewing compliance with laws and regulations relating to the Company's activities;
3. Provide independent opinions in the event of differences of opinion between Management and Accountants regarding the services provided;
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope of assignment and fee;
5. Reviewing the implementation of audits by internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the internal auditor's f indings;
6. Reviewing risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
7. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company; And
9. Maintain the confidentiality of Company documents, data and information.

10. Mengakses seluruh informasi yang relevan terkait dengan tugas dan fungsi Komite Pemantau Risiko;
11. Melakukan komunikasi dengan Kepala Unit Kerja dan pihak lain untuk memperoleh informasi, klarifikasi serta meminta dokumen dan laporan yang diperlukan;
12. Melakukan pemantauan dan penelaahan terhadap laporan Manajemen Risiko dan laporan lainnya terkait penerapan Manajemen Risiko di lingkungan PT Kawasan Industri Wijayakusuma dan Anak Perusahaan;
13. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas kesesuaian penerapan kebijakan dan strategi Manajemen Risiko di lingkungan PT KIW dan Anak Perusahaan;
14. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas hal yang mendukung efektivitas penerapan Manajemen Risiko dan kesesuaian antara kebijakan Manajamen Risiko di lingkungan PT KIW dan Anak Perusahaan;
15. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan fungsi Manajemen Risiko lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau Keputusan RUPS/Menteri; dan
16. Menjalankan wewenang, tugas, dan tanggung jawab lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

10. Access all relevant information related to the duties and functions of the Risk Monitoring Committee;
11. Communicate with work Unit Heads and other parties to obtain information, clarification and request necessary documents and reports;
12. Monitoring and reviewing Risk Management reports and other reports related to the implementation of Risk Management within PT Kawasan Industri Wijayakusuma and Subsidiaries;
13. Monitor and evaluate the suitability of the implementation of Risk Management policies and strategies within PT KIW and its Subsidiaries;
14. Provide recommendations to the Board of Commissioners on matters that support the effectiveness of the implementation of Risk Management and conformity between Risk Management policies within PT KIW and its Subsidiaries;
15. Carry out monitoring and evaluation of the implementation of other Risk Management functions in accordance with the provisions of statutory regulations, articles of association, and/or GMS/ Ministerial Decrees; and
16. Carry out other authorities, duties and responsibilities assigned by the Board of Commissioners.

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT DAN PEMANTAUAN RISIKO

Selama Tahun Buku 2024, Komite Audit dan Pemantauan Risiko telah melaksanakan kegiatan dalam rangka membantu Dewan Komisaris antara lain sebagai berikut:

1. Membuat laporan triwulanan yang bersumber dari Laporan Keuangan Bulanan PT KIW.
2. Bersama dengan Internal Audit merekomendasikan penunjukan KAP yang akan melakukan Audit Laporan Manajemen/Laporan Keuangan PT KIW.
3. Melaksanakan pertemuan rutin bulanan bersama Internal Audit, dengan dibuatkan notulen hasil pertemuannya.

Komite Audit PT KIW, tidak mempunyai hubungan kepentingan apapun dengan perusahaan (independen dalam melaksanakan kegiatannya).

BRIEF REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF AUDIT AND RISK MONITORING COMMITTEE ACTIVITIES

During the 2024 financial year, the Audit and Risk Monitoring Committee has carried out activities to assist the Board of Commissioners, including the following:

1. Make quarterly reports sourced from PT KIW's Monthly Financial Reports.
2. Together with Internal Audit, recommend the appointment of a KAP who will audit PT KIW's Management Reports/Financial Reports.
3. Carrying out regular monthly meetings with Internal Audit, with minutes of the meeting results taken.

The PT KIW Audit Committee does not have any relationship of interest with the company (independent in carrying out its activities).

PELATIHAN KOMITE AUDIT DAN PEMANTAUAN RISIKO

AUDIT AND RISK MONITORING COMMITTEE TRAINING

No.	**PESERTA** Participants	**JABATAN** Position	**JENIS/JUDUL PELATIHAN** Type/topic of Training	**WAKTU & TEMPAT PENYELENGGARAAN** Time & Place of Implementation	**PENYELENGGARA** Organizer	**LOKASI** Location
1	Andrie Tardiwan Utama	Ketua Komite Chairman of Audit and Risk Monitoring Committee	*Environmental, Social, and Governance (ESG)*	4 Mei 2024 May 4, 2024	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)	Daring Online
			GRC Summit: Leadership for Sustainable Impact: GRC, ESG, SDGs	22-23 Agustus 2024 August 22-23, 2024	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)	Daring Online
			Konferensi Nasional Manajemen Risiko ke X 10th National Risk Management Conference	12 -13 Desember 2024 December 12-13, 2024	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR)	Bali
2	Andre Wahyu Yudhantoro	Anggota Komite Audit dan Pemantauan Risiko Audit and Risk Monitoring Committee Member	*Environmental, Social, and Governance (ESG)*	4 Mei 2024 May 4, 2024	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)	Daring Online
			Risk Conference: Risk Modelling, Technology, & Database	24 Juli 2024 July 24, 2024	PT RAP Indonesia	Daring Online
			GRC Summit: Leadership for Sustainable Impact: GRC, ESG, SDGs	22-23 Agustus 2024 August 22-23, 2024	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)	Daring Online
3	Heribertus Sri Sulistyanto	Anggota Komite Audit dan Pamantauan Risiko Audit and Risk Monitoring Committee Member	*GRC Summit: Leadership for Sustainable Impact: GRC, ESG, SDGs*	22-23 Agustus 2024 August 22-23, 2024	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)	Daring Online
			Certified Risk Governance Professional (CRGP)	15-18 Oktober 2024 October 15-18, 2024	PT RAP Indonesia	Jakarta

RAPAT KOMITE AUDIT DAN PEMANTAUAN RISIKO
The Audit and Risk Monitoring Committee Meeting

Rapat Komite Audit dan Pemantauan Risiko sekurang-kurangnya sama dengan ketentuan minimal rapat Dewan Komisaris, yaitu minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan sebagaimana yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Pemanggilan Rapat Komite dilakukan oleh Ketua Komite Audit dan Pemantauan Risiko sekurang kurangnya 14 (empat belas) hari dengan mencantumkan hari, tanggal, jam, tempat dan agenda rapat yang akan dibicarakan. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit dan Pemantauan Risiko mengadakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali. Berikut rekapitulasi agenda rapat dan kehadiran dalam rapat-rapat yang diselenggarakan tersebut.

The Audit and Risk Monitoring Committee Meeting shall be held at least for the same number as the minimum number of the BoC meeting as has been specified by the Articles of Association, which is at least 1 (once) in 1 (one) month. Summons for Committee Meetings shall be made by the Chairperson of the Audit and Risk Monitoring Committee at least 14 (fourteen) days prior to the meeting by stating the day, date, time, place and the meeting agenda. During 2024, the Audit and Risk Monitoring Committee held 12 (twelve) meetings. The following is a summary of agenda and member attendance at the meetings.

JUMLAH DAN TINGKAT KEHADIRAN
Number and Rate of Attendance

No	NAMA Name	JUMLAH RAPAT Total Meetings	JUMLAH RAPAT DIHADIRI Number of Meetings Attended	PERSENTASE KEHADIRAN (%) Attendance Percentage (%)
1	Andrie T. Utama	12	12	100
2	Andre Wahyu Yudhantoro	12	12	100
3	Heribertus Sri Sulistyanto	12	12	100

Rapat Komite Audit dan Pemantauan Risiko
The Audit and Risk Monitoring Committee Meeting

No	TANGGAL Date	PESERTA RAPAT Meeting participants	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
1.	18 Januari 2024 January 18, 2024	1. Ketua Komite Audit dan Pemantau Risiko. 2. Anggota Komite Audit. 3. Anggota Komite Pemantauan Risiko. 4. Tim Internal Audit. 5. Tim *Risk Management*. 6. Sekretaris Dewan Komisaris. 1. Chairman of the Audit and Risk Monitoring Committee. 2. Members of the Audit Committee. 3. Member of the Risk Monitoring Committee. 4. Internal Audit Team. 5. Risk Management Team. 6. Secretary of the Board of Commissioners.	Rakomdit
2.	15 Februari 2024 February 15, 2024	1. Ketua Komite Audit dan Pemantau Risiko. 2. Anggota Komite Audit. 3. Anggota Komite Pemantauan Risiko. 4. Tim Internal Audit. 5. Tim *Risk Management*. 6. Sekretaris Dewan Komisaris. 1. Chairman of the Audit and Risk Monitoring Committee. 2. Members of the Audit Committee. 3. Member of the Risk Monitoring Committee. 4. Internal Audit Team. 5. Risk Management Team. 6. Secretary of the Board of Commissioners.	Rakomdit

No	TANGGAL Date	PESERTA RAPAT Meeting participants	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
3.	25 Maret 2024 March 25, 2024	1. Ketua Komite Audit dan Pemantau Risiko. 2. Anggota Komite Audit. 3. Anggota Komite Pemantauan Risiko. 4. Tim Internal Audit. 5. Tim *Risk Management*. 6. Sekretaris Dewan Komisaris. 1. Chairman of the Audit and Risk Monitoring Committee. 2. Members of the Audit Committee. 3. Member of the Risk Monitoring Committee. 4. Internal Audit Team. 5. Risk Management Team. 6. Secretary of the Board of Commissioners.	Rakomdit
4	25 April 2024 April 25, 2024	1. Ketua Komite Audit dan Pemantau Risiko. 2. Anggota Komite Audit. 3. Anggota Komite Pemantauan Risiko. 4. Tim Internal Audit. 5. Tim *Risk Management*. 6. Sekretaris Dewan Komisaris. 1. Chairman of the Audit and Risk Monitoring Committee. 2. Members of the Audit Committee. 3. Member of the Risk Monitoring Committee. 4. Internal Audit Team. 5. Risk Management Team. 6. Secretary of the Board of Commissioners.	Rakomdit
5	21 Mei 2024 May 21, 2024	1. Ketua Komite Audit dan Pemantau Risiko. 2. Anggota Komite Audit. 3. Anggota Komite Pemantauan Risiko. 4. Tim Internal Audit. 5. Tim *Risk Management*. 6. Sekretaris Dewan Komisaris. 1. Chairman of the Audit and Risk Monitoring Committee. 2. Members of the Audit Committee. 3. Member of the Risk Monitoring Committee. 4. Internal Audit Team. 5. Risk Management Team. 6. Secretary of the Board of Commissioners.	Rakomdit
6	20 Juni 2024 June 20, 2024	1. Ketua Komite Audit dan Pemantau Risiko. 2. Anggota Komite Audit. 3. Anggota Komite Pemantauan Risiko. 4. Tim Internal Audit. 5. Tim *Risk Management*. 6. Sekretaris Dewan Komisaris. 1. Chairman of the Audit and Risk Monitoring Committee. 2. Members of the Audit Committee. 3. Member of the Risk Monitoring Committee. 4. Internal Audit Team. 5. Risk Management Team. 6. Secretary of the Board of Commissioners.	Rakomdit
7	22 Juli 2024 July 22, 2024	1. Ketua Komite Audit dan Pemantau Risiko. 2. Anggota Komite Audit. 3. Anggota Komite Pemantauan Risiko. 4. Tim Internal Audit. 5. Tim *Risk Management*. 6. Sekretaris Dewan Komisaris. 1. Chairman of the Audit and Risk Monitoring Committee. 2. Members of the Audit Committee. 3. Member of the Risk Monitoring Committee. 4. Internal Audit Team. 5. Risk Management Team. 6. Secretary of the Board of Commissioners.	Rakomdit

No	TANGGAL Date	PESERTA RAPAT Meeting participants	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
8	21 Agustus 2024 August 21, 2024	1. Ketua Komite Audit dan Pemantau Risiko. 2. Anggota Komite Audit. 3. Anggota Komite Pemantauan Risiko. 4. Tim Internal Audit. 5. Tim *Risk Management*. 6. Sekretaris Dewan Komisaris. 1. Chairman of the Audit and Risk Monitoring Committee. 2. Members of the Audit Committee. 3. Member of the Risk Monitoring Committee. 4. Internal Audit Team. 5. Risk Management Team. 6. Secretary of the Board of Commissioners.	
9	26 September 2024 September 26, 2024	1. Ketua Komite Audit dan Pemantau Risiko. 2. Anggota Komite Audit. 3. Anggota Komite Pemantauan Risiko. 4. Tim Internal Audit. 5. Tim *Risk Management*. 6. Sekretaris Dewan Komisaris. 1. Chairman of the Audit and Risk Monitoring Committee. 2. Members of the Audit Committee. 3. Member of the Risk Monitoring Committee. 4. Internal Audit Team. 5. Risk Management Team. 6. Secretary of the Board of Commissioners.	Rakomdit
10	29 Oktober 2024 October 29, 2024	1. Ketua Komite Audit dan Pemantau Risiko. 2. Anggota Komite Audit. 3. Anggota Komite Pemantauan Risiko. 4. Tim Internal Audit. 5. Tim *Risk Management*. 6. Sekretaris Dewan Komisaris. 1. Chairman of the Audit and Risk Monitoring Committee. 2. Members of the Audit Committee. 3. Member of the Risk Monitoring Committee. 4. Internal Audit Team. 5. Risk Management Team. 6. Secretary of the Board of Commissioners.	Rakomdit
11	25 November 2025 November 25, 2024	1. Ketua Komite Audit dan Pemantau Risiko. 2. Anggota Komite Audit. 3. Anggota Komite Pemantauan Risiko. 4. Tim Internal Audit. 5. Tim *Risk Management*. 6. Sekretaris Dewan Komisaris. 1. Chairman of the Audit and Risk Monitoring Committee. 2. Members of the Audit Committee. 3. Member of the Risk Monitoring Committee. 4. Internal Audit Team. 5. Risk Management Team. 6. Secretary of the Board of Commissioners.	Rakomdit
12	27 Desember 2025 December 24, 2024	1. Ketua Komite Audit dan Pemantau Risiko. 2. Anggota Komite Audit. 3. Anggota Komite Pemantauan Risiko. 4. Tim Internal Audit. 5. Tim *Risk Management*. 6. Sekretaris Dewan Komisaris. 1. Chairman of the Audit and Risk Monitoring Committee. 2. Members of the Audit Committee. 3. Member of the Risk Monitoring Committee. 4. Internal Audit Team. 5. Risk Management Team. 6. Secretary of the Board of Commissioners.	Rakomdit

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah Komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam usaha mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam mengkaji dan memantau prosedur remunerasi dan nominasi Perusahaan.

Kedudukan Komite Remunerasi dan Nominasi dalam struktur organisasi Perusahaan berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

Kedudukan Komite Remunerasi dan Nominasi dalam struktur organisasi Perusahaan berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi berfungsi membantu Dewan Komisaris untuk:

1. Melakukan evaluasi atas kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
2. Melakukan evaluasi atas kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan ke Direksi;
3. Menyusun sistem serta prosedur pemilihan/dan atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
4. Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
5. Memberikan rekomendasi mengenai Pihak Independen yang akan menjadi anggota Komite Audit dan Pemantauan Risiko;
6. Menyusun dan menyampaikan rencana kerja dan anggaran tahunan kepada Dewan Komisaris untuk ditetapkan dan pelaksanaan rencana kerja dan anggaran tahunan dilaporkan kepada Dewan Komisaris;

ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI:

1. Anggota Komite paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang yang terdiri dari 2 (dua) orang Anggota Dewan Komisaris yang berkedudukan sebagai ketua dan sekretaris komite dan 1 (satu) orang Pihak Independen yang memiliki keahlian pengetahuan dan pengalaman di bidang sumber daya manusia.

The Nomination and Remuneration Committee is a Committee formed by and responsible to the Board of Commissioners in an effort to support the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in reviewing and monitoring the Company's remuneration and nomination procedures.

The position of the Remuneration and Nomination Committee in the Company's organizational structure is under and directly responsible to the Board of Commissioners.

The Position of the Remuneration and Nomination committee in the Company's organizational structure is under and directly responsible to the Board of Commissioners. The Nomination and Remuneration Committee functions to assist the Board of Commissioners to:

1. Evaluate the remuneration policy for the Board of Commissioners and Directors to be submitted to the General Meeting of Shareholders (GMS);
2. Evaluating remuneration policies for Executive Officers and employees as a whole to be submitted to the Board of Directors;
3. Develop systems and procedures for selecting/and/or replacing members of the Board of Commissioners and/or Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders;
4. Provide recommendations regarding prospective members of the Board of Commissioners and/or Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders;
5. Provide recommendations regarding Independent Parties who will become members of the Audit Committee and the Committee in Charge of Risk monitoring;
6. Prepare and submit the annual work plan and budget to the Board of Commissioners for adoption and report the implementation of the annual *work plan* and budget to the Board of Commissioners;

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEMBERS:

1. Committee members consist of at least 3 (three) people consisting of 2 (two) members of the Board of Commissioners who serve as chairman and secretary of the committee and 1 (one) Independent Party person who has expertise, knowledge and experience in the field of human resources.

2. Pihak Independen sebagai anggota Komite, wajib memenuhi syarat sebagai berikut:
   a. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau pemegang Saham Utama Perseroan.
   b. Tidak merangkap jabatan sebagai anggota Komite lainnya yang dimiliki Perseroan.
   c. Memiliki pengalaman terkait nominasi dan/atau remunerasi.
   d. Dipilih oleh Dewan Komisaris melalui mekanisme perekrutan dan seleksi;
3. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris.
4. Masa kerja Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi selama 3 (tiga) tahun. Masa jabatan anggota yang berasal dari Anggota Dewan Komisaris atau organ Dewan Komisaris dapat diberhentikan tugas bila masa tugasnya sebagai anggota Dewan Komisaris atau organ Dewan Komisaris berakhir.
5. Paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya masa kerja komite, Dewan Komisaris wajib menyusun keanggotaan komite periode berikutnya.
6. Ketentuan lain terkait Tujuan, Tugas dan Tanggung Jawab, Kewajiban, Larangan serta Wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi dicantumkan di Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi PT Kawasan Industri Wijayakusuma.

2. Independent Parties as members of the Committee must fulfill the following requirements:
   a. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or major shareholders of the Company.
   b. Does not hold concurrent positions as a member of other committees owned by the Company.
   c. Have experience related to nomination and/or remuneration.
   d. Elected by the Board of Commissioners through a recruitment and selection mechanism;
3. Members of the Nomination and Remuneration Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners at the Board of Commissioners Meeting.
4. The term of service of Nomination and Remuneration Committee Members is 3 (three) years. Members of the Board of Commissioners or organs of the Board of Commissioners may have their term of office terminated if their term of office as a member of the Board of Commissioners or organ of the Board of Commissioners ends.
5. No later than 3 (three) months before the end of the committee's term of office, the Board of Commissioners is obliged to arrange the committee's membership for the next period.
6. Other provisions related to the Objectives, Duties and Responsibilities, Obligations, Prohibitions and Authorities of the Nomination and Remuneration Committee are included in the Nomination and Remuneration Committee Charter of PT Kawasan Industri Wijayakusuma.

Untuk memenuhi surat Menteri BUMN No: 254/MBU/04/2020 tanggal 17 April 2020 tentang *Talent & Succession Management* Direksi BUMN dan *Transformasi Human Capital*, susunan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Kawasan Industri Wijayakusuma berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No: 13/SK/DK- KIW/IX/2023 adalah:

To fulfill the letter of the Minister of SOEs No: 254/MBU/04/2020 dated April 17, 2020 concerning Talent & Succession Management of SOE Directors and Human Capital Transformation, the composition of the Nomination and Remuneration Committee of PT Kawasan Industri Wijayakusuma based on the Decree of the Board of Commissioners No. 13/SK/DK- KIW/IX/2023 is: 13/SK/DK- KIW/IX/2023 are:

No	**NAMA** Name	**POSISI DI KOMITE** Position in Committee	**DASAR PENETAPAN** Basis of Appointment
1	**Anton Santosa**	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris No: 13/SK/DK-KIW/IX/2023 Board of Commissioners Decree No: 13/SK/DK-KIW/IX/2023
2	**L. Trisni Widianingtanti**	Sekretaris merangkap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Secretary and member of the Nomination and Remuneration Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris No: 13/SK/DK-KIW/IX/2023 Board of Commissioners Decree No: 13/SK/DK-KIW/IX/2023

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Selama Tahun Buku 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kegiatan dalam rangka membantu Dewan Komisaris antara lain sebagai berikut:

1. Mengadakan training minimal sekali dalam sebulan dengan tema yang relevan dengan kebutuhan perusahaan. Mencakup teknis kerja, kepemimpinan,
2. Mengadakan sesi *refreshing-outbond* untuk meningkatkan sinergi dan kerja sama tim.
3. Menyelenggarakan program *mentoring* dan *coching* yang berfokus pada peningkatan kualitas kerja dan produktivitas. *Mentoring* dilakukan oleh karyawan senior kepada karyawan *junior*.
4. Menciptakan program yang memotivasi karyawan untuk mengembangkan diri secara mandiri dengan mengikuti *workshop*, seminar, dan program sertifikasi.
5. Mengadopsi model kompetensi BUMN untuk diiterapkan dalam semua departemen sebagai sarana untuk standar kinerja dan penilaiannya.

BRIEF REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF NOMINATION AND REMUNERATION ACTIVITIES

During the 2024 financial year, the Nomination and Remuneration Committee Activities Committee has carried out activities to assist the Board of Commissioners, including the following:

1. Organize training at least once a month with themes that are relevant to the needs of the company. Includes work techniques, leadership,
2. Organize refreshing-outbound sessions to improve synergy and teamwork.
3. Organizing mentoring and coching programs that focus on improving work quality and productivity. Mentoring is conducted by senior employees to junior employees.
4. Creating programs that motivate employees to develop themselves independently by attending workshops, seminars, and certification programs.
5. Adopting the SOE competency model to be implemented in all departments as a means for performance standards and assessment.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi sekurang-kurangnya sama dengan ketentuan minimal rapat Dewan Komisaris, yaitu minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan sebagaimana yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Pemanggilan Rapat Komite dilakukan oleh Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi sekurang kurangnya 14 (empat belas) hari dengan mencantumkan hari, tanggal, jam, tempat dan agenda rapat yang akan dibicarakan. Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat sebanyak 13 (tiga belas) kali. Berikut rekapitulasi agenda rapat dan kehadiran dalam rapat-rapat yang diselenggarakan tersebut.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

The Nomination and Remuneration Committee Meeting shall be held at least for the same number as the minimum number of the BoC meeting as has been specified by the Articles of Association, which is at least 1 (once) in 1 (one) month. Summons for Committee Meetings shall be made by the Chairperson of the Nomination and Remuneration Committee at least 14 (fourteen) days prior to the meeting by stating the day, date, time, place and the meeting agenda. During 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 13 (thirteen) meetings. The following is a summary of agenda and member attendance at the meetings.

No	NAMA Name	JUMLAH RAPAT Total Meetings	JUMLAH RAPAT DIHADIRI Number of Meetings Attended	PERSENTASE KEHADIRAN (%) Attendance Percentage (%)
1	Anton Santosa	13	13	100
2	L. Trisni Widianingtanti	13	13	100

JUMLAH DAN TINGKAT KEHADIRAN

Number and Rate of Attendance

No	TANGGAL Dated	PESERTA RAPAT Meeting participants	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
1	25 Januari 2024 January 25, 2024	1. Komite NR 2. Kadiv HCGA 3. Sekdekom 1. Nomination and Remuneration Committee 2. HCGA Head Division 3. Board of Commissioners Secretary	Rapat KNR Nomination and Remuneration Committee meeting
2	25 Februari 2024 February 25, 2024	1. Komite NR 2. Kadiv HCGA 3. Sekdekom	Rapat KNR Nomination and Remuneration Committee meeting

No	TANGGAL Dated	PESERTA RAPAT Meeting participants	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
		1. Nomination and Remuneration Committee 2. HCGA Head Division 3. Board of Commissioners Secretary	
3	25 Maret 2024 March 25, 2024	1. Komite NR 2. Kadiv HCGA 1. Nomination and Remuneration Committee 2. HCGA Head Division	Rapat KNR Nomination and Remuneration Committee meeting
4	25 April 2024 April 25, 2024	1. Komite NR 2. Kadiv HCGA 1. Nomination and Remuneration Committee 2. HCGA Head Division	Rapat KNR Nomination and Remuneration Committee meeting
5	25 Mei 2024 May 25, 2024	1. Komite NR 2. Kadiv HCGA 1. Nomination and Remuneration Committee 2. HCGA Head Division	Rapat KNR Nomination and Remuneration Committee meeting
6	20 Juni 2024 June 20, 2024	1. Komite NR 2. Kadiv HCGA 1. Nomination and Remuneration Committee 2. HCGA Head Division	Rapat KNR Nomination and Remuneration Committee meeting
7	20 Juni 2024 June 20, 2024	1. Anton Santosa 2. Andrie TU 3. Sekdekom 4. Komite PR 5. Komite NR 1. Anton Santosa 2. Andrie TU 3. Sekdekom 4. PR Committee 5. NR Committee	Rapat KNR Nomination and Remuneration Committee meeting
8	25 Juli 2024 July 25, 2024	1. Komite NR 2. Kadiv HCGA 1. Nomination and Remuneration Committee 2. HCGA Head Division	Rapat KNR Nomination and Remuneration Committee meeting
9	23 Agustus 2024 August 23, 2024	1. Komite NR 2. Kadiv HCGA 3. Sekdekom 1. Nomination and Remuneration Committee 2. HCGA Head Division 3. Board of Commissioners Secretary	Rapat KNR Nomination and Remuneration Committee meeting
10	19 September 2024 September 19, 2024	1. Komite NR 2. Kadiv HCGA 3. Sekdekom 1. Nomination and Remuneration Committee 2. HCGA Head Division 3. Board of Commissioners Secretary	Rapat KNR Nomination and Remuneration Committee meeting
11	25 Oktober 2024 October 25, 2024	1. Komite KNR 2. Head of HC dan GA PT KIW. 3. Sekdekom 1. Nomination and Remuneration Committee 2. HCGA Head Division 3. Board of Commissioners Secretary	Rapat KNR Nomination and Remuneration Committee meeting
12.	20 November 2024 November 20, 2024	1. Komite KNR 2. Head of HC dan GA PT KIW. 3. Sekdekom 1. Nomination and Remuneration Committee 2. HCGA Head Division 3. Board of Commissioners Secretary	Rapat KNR Nomination and Remuneration Committee meeting
13.	23 Desember 2024 December 2024	1. Komite KNR 2. Head of HC dan GA PT KIW. 3. Sekdekom 1. Nomination and Remuneration Committee 2. HCGA Head Division 3. Board of Commissioners Secretary	Rapat KNR Nomination and Remuneration Committee meeting

PROFIL ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Anton Santosa sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi terdapat pada Bab Profil Perusahaan.

PROFILE OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEMBERS

Profile of Nomination and Remuneration Committee Member Anton Santosa as the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee is available in the Company Profile Chapter.

L. Trisni Widianingtanti

Sekretaris dan Anggota Komite Nominasi & Remunerasi
Secretary and Member of Nomination & Remuneration Committee

Warga Negara Indonesia, lahir di Semarang, 17 September 1970

Riwayat Pendidikan

- 2022 Dalam study S3 PSDM Universitas Airlangga Surabaya
- 2000 Pasca Sarjana Universitas Gadjah Mada
- 1989 Sarjana Psikologi Unika Soegijapranata

Pengalaman Kerja

- 1995-2024 Dosen Fak. Psikologi Unika Soegijapranata
- 1995-2000 Konsultan Psikologi di LPT Soegijapranata Semarang
- 1997-2000 *Associate Trainer* di Udiklat PLN Wilayah Jateng, Jatim, Jasdik
- 1997-2002 Assessor Rekrutmen PT Astra Microtronic Technology Batam
- 1997-2006 Assessor Rekrutmen & Asesmen PT Kalbe Nutritonal Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan

Surat Keputusan Dewan Komisaris No: 13/SK/DK-KIW/IX/2023

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki jabatan lain pada perseroan dan institusi lain

Indonesian citizen, born Semarang, September 17, 1970

History of Education

- 2022 In the S3 PSDM study at Airlangga University, Surabaya
- 2000 Postgraduate at Gadjah Mada University
- 1989 Bachelor of Psychology at Soegijapranata Catholic University

Work Experience

- 1995-2024 Lecturer in the Faculty of Psychology, Soegijapranata Catholic University
- 1995-2000 Psychology Consultant at LPT Soegijapranata Semarang
- 1997-2000 Associate Trainer at Udiklat PLN Central Java, East Java, Jasdik
- 1997-2002 Recruitment Assessor PT Astra Microtronic Technology Batam
- 1997-2006 Recruitment & Assessment Assessor PT Kalbe Nutritonal Jakarta

Legal Basis of Appointment

Board of Commissioners Decree No: 13/SK/DK-KIW/IX/2023

Concurrent Position

Does not have other positions in other companies or institutions

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Independensi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi ditunjukkan dengan tidak memiliki hubungan usaha, hubungan keluarga, dan hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Perseroan. Anggota Komite mampu memberikan pendapat profesional secara bebas sesuai dengan etika profesionalnya tanpa memihak kepada siapapun karena tidak adanya benturan kepentingan.

AUDIT AND RISK MONITORING COMMITTEE INDEPENDENCE

The independency of the Nomination and Remuneration Committee members is shown with no business, familial relationship, and affiliation relationships that they have with the Company, the BoC the BoD, and Shareholders of the Company. The Committee members can then freely provide impartial professional opinions in accordance with their professional ethics since no conflict of interest is involved.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Dewan Komisaris dapat memberikan penugasan lain kepada Komite Nominasi dan Remunerasi.

DESCRIPTION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibilities:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in assessing performance with the suitability of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
3. The Board of Commissioners may provide other assignments to the Nomination and Remuneration Committee.

PELATIHAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE TRAINING

No	PESERTA Participants	JABATAN Position	JENIS/JUDUL PELATIHAN Type/Topic of Training	WAKTU & TEMPAT PENYELENGGARAAN Time & Place of Implementation	PENYELENGGARA Organizer	LOKASI Location
1	Anton Santosa	Ketua Komite Nominasi & Remunerasi Chairman of Nomination & Remuneration Committee	*GRC Summit: Leadership for Sustainable Impact: GRC, ESG, SDGs*	22-23 Agustus 2024 August 22-23, 2024	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)	Daring Online

SEKRETARIS PERUSAHAAN
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan Persetujuan Dewan Komisaris sesuai Pasal 30 ayat 1 Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-02/MBU/03/2023 tanggal 03 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar, Direksi wajib menyelenggarakan fungsi Sekretaris Perusahaan.

The Corporate Secretary is appointed and dismissed by the President Director based on the Company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners in accordance with Article 30 paragraph 1 of the Regulation of the Minister of BUMN Number PER-02/MBU/03/2023 dated 03 March 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises. Based on the provisions of the Articles of Association, the Board of Directors is obliged to carry out the functions of Corporate Secretary.

Saat ini PT KIW telah mengangkat Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) melalui Surat Keputusan Direksi Nomor: 4/SK/D.KIW/10/2024 tanggal 21 Oktober 2024 tentang Mutasi Karyawan PT KIW.

Currently PT KIW has appointed a Corporate Secretary through the Decree of Board of Directors Decree Number: 4/SK/D.KIW/10/2024 dated October 21, 2024 concerning PT KIW Employee Transfers.

Ismail Shaleh
Sekretaris Perusahaan
Head of Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, lahir di Peunaron 17 Oktober 1993 (31 tahun).

Riwayat Pendidikan

- 2018 Magister Ilmu Hukum Universitas Diponegoro
- 2016 Sarjana Ilmu Hukum Universitas Syiah Kuala

Pengalaman Kerja

- 2023 HCGA Division Head PT KIW
- 2021 GCG and Legal Manager PT KITB
- 2021 Plt. Sekretariat and Legal Department Head PT KIW
- 2020-2021 Sekretariat & Legal Supervisor PT KIW
- 2018-2020 Staf Sekretariat & Legal PT KIW

Dasar Hukum Penunjukan:

Surat Keputusan Direksi Nomor: 4/SK/D.KIW/10/2024 tanggal 21 Oktober 2024

Rangkap jabatan

Tidak memiliki jabatan lain pada perseroan dan institusi lain

Indonesian citizen, born orn in Peunaron on October 17, 1993 (31 years).

History of Education

- 2018 Master of Law, Diponegoro University
- 2016 Bachelor of Law, Syiah Kuala University

Work Experience

- 2023 HCGA Division Head PT KIW
- 2021 GCG and Legal Manager PT KITB
- 2021 Plt. Secretariat and Legal Department Head PT KIW
- 2020-2021 Secretariat & Legal Supervisor PT KIW
- 2018-2020 Secretariat & Legal Staff PT KIW

Legal Basis of Appoinment:

Board of Directors Decree Number: 4/SK/D.KIW/10/2024 dated October 21, 2024

Concurrent Position

Does not have other positions in other companies or institutions

URAIAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN
Job Description of Corporate Secretary

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT KIW Nomor: 3/SK/D.KIW/6/2022 Tentang Mutasi Karyawan PT KIW, Sekretaris Perusahaan memiliki:

Based on the Decree of the Board of Directors Decree Number: 4/SK/D.KIW/10/2024 dated October 21, 2024 concerning PT KIW Employee Transfers, the Corporate Secretary has:

TUGAS POKOK

Melaksanakan peran sebagai penghubung Perseroan dengan pihak internal maupun eksternal, serta melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan kesekretariatan Perusahaan.

MAIN TASKS

Carrying out the role of liaising the Company with internal and external parties, as well as carrying out activities related to the Company secretariat.

FUNGSI

1. Mengupayakan kelancaran pelaksanaan agenda Direksi;
2. Mengelola dan menyimpan dokumen terkait dengan kegiatan Persero dan dokumen-dokumen lain;
3. Mengkomunikasikan kebijakan Perusahaan kepada pihak internal dan eksternal;
4. Melaksanakan fungsi kehumasan;
5. Menyelenggarakan kegiatan di bidang kesekretariatan Perusahaan;
6. Mencatat risalah rapat Direksi;
7. Mengkoordinasikan penyelenggaraan Pra-RUPS, RUPS dan Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris;
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Direksi.

FUNCTION

1. Striving for smooth implementation of the Board of Directors' agenda;
2. Manage and store documents related to the Company's activities and other documents;
3. Communicate Company policies to internal and external parties;
4. Carrying out public relations functions;
5. Carrying out activities in the field of Company secretariat;
6. Recording minutes of Board of Directors meetings;
7. Coordinate the implementation of Pre-GMS, GMS and Board of Directors Meetings with the Board of Commissioners;
8. Carry out other tasks assigned by the Board of Directors.

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2024

Selama tahun 2024 tugas-tugas yang dilaksanakan oleh Divisi *Corporate Secretary* terdapat seperti dalam Laporan Tugas *Corporate Secretary* PT KIW yaitu, sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE CORPORATE SECRETARY IN 2024

During 2024, the tasks carried out by the Corporate Secretary Division are as shown in the PT KIW Corporate Secretary Task Report, namely as follows:

KEPALA SEKRETARIS PERUSAHAAN

1. Mengkoordinir penyelenggaraan Rapat Direksi dan membuat notulen rapat. Selama tahun 2024, Rapat Direksi sebanyak 12 kali.
2. Mengkoordinir penyelenggaraan Rapat Dekom Direksi. Selama tahun 2024, Rapat Dekom Direksi sebanyak 12 kali.
3. Mengikuti rapat-rapat dengan Anak Perusahaan (KITB dan PWS).
4. Mengikuti Rapat Komite Audit dan Pemantau Risiko PWS.

HEAD OF CORPORATE SECRETARY

1. Coordinate the holding of Board of Directors Meetings and prepare meeting minutes. During 2024, there will be 12 Board of Directors meetings.
2. Coordinate the holding of Board of Directors Meetings. During 2024, the Board of Directors will meet 12 times.
3. Attend meetings with Subsidiaries (KITB and PWS).
4. Participated in PWS Audit Committee Meetings.

5. Mengkoordinir penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Selama tahun 2024 RUPS sebanyak 2 kali.
6. Berfungsi sebagai *Liaison Officer*, mengkomunikasikan dan mengkoordinasikan ke dalam (Dekom Direksi, antar Divisi) dan keluar (Pemegang Saham dan instansi terkait lainnya yaitu Anak Perusahaan, Pemegang Saham, DPMPTSP, Disperindag, HKI, BPK, BPKP, Kemenkeu, Kemenperin, dll).
7. Mendampingi *stakeholder* melakukan kunjungan ke Anak Perusahaan.
8. Melakukan *review* dokumen-dokumen sebelum ditanda tangani oleh Dirut (surat-surat keluar, perjanjian perjanjian, Laporan Keuangan/Manajemen, Laporan PMN, RKAP, RJPP, dll).
9. Menandatangani dan atau me-*review* Verbal Surat (VS), Memo Persetujuan (MP) dan Lembar Persetujuan (LP) dari Legal sebelum beredar ke Divisi terkait dan Direksi.
10. Membuat jadwal dan mengatur agenda Direksi, mengupdate setiap hari.
11. Mendampingi dan atau mewakili Direksi untuk acara-acara di dalam dan di luar perusahaan, termasuk menyiapkan dan atau mengkomunikasikan akomodasi Direksi dengan Divisi terkait.
12. Mendampingi Dekom dan Direksi melakukan kunjungan kerja ke Kawasan Industri lain, anggota *Holding* Danareksa, juga ke Pemegang Saham.
13. Mewakili KIW dalam organisasi HKI Pusat sebagai Wakil Sekjen VI, dan mengikuti acara-acara yang diselenggarakan HKI baik *offline* maupun *online*, juga HKI Jateng.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sepanjang tahun pelaporan, PT Kawasan Industri Wijaya Kusuma (Persero) belum melaksanakan program pengembangan kompetensi bagi Sekretaris Perusahaan, baik melalui pelatihan internal di lingkungan perusahaan maupun pelatihan eksternal yang diselenggarakan oleh pihak ketiga. Keputusan ini diambil dengan mempertimbangkan skala kegiatan, prioritas strategis perusahaan, serta efektivitas operasional yang masih dapat dijalankan secara optimal oleh Sekretaris Perusahaan berdasarkan kompetensi yang telah dimiliki. Meski demikian, Perseroan tetap berkomitmen untuk mendukung peningkatan kapasitas dan kapabilitas Sekretaris Perusahaan di masa mendatang, sejalan dengan kebutuhan perusahaan dan dinamika regulasi yang berlaku.

5. Coordinate the implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS). During 2024, there will be 2 GMS.
6. Functions as Liaison Officer, communicating and coordinating within (Board of Directors, between Divisions) and out (Shareholders and other related agencies, namely Subsidiaries, Shareholders, DPMPTSP, Disperindag, HKI, BPK, BPKP, Ministry of Finance, Ministry of Industry, etc.).
7. Accompany stakeholders on visits to Subsidiaries.
8. Review documents before they are signed by the Managing Director (outgoing letters, agreements, Financial/ Management Reports, PMN Reports, RKAP, RJPP, etc.).
9. Sign and/or review Verbal Letters (VS), Approval Memos (MP) and Approval Sheets (LP) from Legal before circulating to the relevant Divisions and the Board of Directors.
10. Make schedules and organize the agenda for the Board of Directors, updating it every day.
11. Accompanying and/or representing the Board of Directors at events inside and outside the company, including preparing and/or communicating the Board of Directors' accommodation with related divisions.
12. Accompanying the Board of Commissioners and Directors on working visits to other Industrial Areas, members of the Danareksa Holding, as well as to Shareholders.
13. Represents KIW in the Central HKI organization as Deputy Secretary General VI, and participates in events held by HKI both offline and online, as well as HKI Central Java.

CORPORATE SECRETARY COMPETENCY DEVELOPMENT

Throughout the reporting year, PT Kawasan Industri Wijaya Kusuma (Persero) has not carried out a competency development program for the Corporate Secretary, either through internal training within the company or external training organized by third parties. This decision was taken by considering the scale of activities, the company's strategic priorities, and operational effectiveness that can still be carried out optimally by the Corporate Secretary based on the competencies already owned. Nevertheless, the Company remains committed to supporting the improvement of the capacity and capability of the Corporate Secretary in the future, in line with the needs of the company and the dynamics of applicable regulations.

Rochayati
Plt. Kepala Internal Audit
Act. Head of Internal Audit

Warga Negara Indonesia, lahir di Kendal, 16 Oktober 1968 (56 Tahun).

Riwayat Pendidikan

- 2018 Sarjana Administrasi Bisnis Universitas 17 Agustus Semarang

Pengalaman Kerja

- 2024- sekarang *Plt Head of Internal Audit* PT KIW
- 2023-2024 *Financial Audit Dept. Head* PT KIW
- 2022-2023 GA & TJSL *Dept Head* PT KIW
- 2019-2022 *HC Dept Head* PT KIW
- 2016-2019 *Supervisor Auditor* 1 PT KIW
- 2014-2016 Sekretaris Direksi PT KIW
- 1996-2014 Staf HC & GA PT KIW

Dasar Hukum Penunjukan:

Surat Keputusan Direksi Nomor: 3/SK/D.KIW/03/2024 tanggal 4 Maret 2024.

Indonesian citizen, born in Kendal, October 16, 1968 (56 Years Old).

History of Education

- 2018 Bachelor of Business Administration 17 August University Semarang

Work Experience

- 2024- present Acting Head Of Internal Audit PT KIW
- 2023-2024 Financial Audit Dept. Head PT KIW
- 2022-2023 GA & TJSL Dept Head PT KIW
- 2019-2022 HC Dept Head PT KIW
- 2016-2019 Auditor Supervisor 1 PT KIW
- 2014-2016 Secretary to the Board of Directors PT KIW
- 1996-2014 HC & GA Staff PT KIW

Legal Basis of Appoinment:

Board of Directors Decree Number: 3/SK/D.KIW/03/2024 dated March 4, 2024.

Dalam menjalankan tugasnya, *Head of Internal Audit* membawahi 3 (tiga) Auditor yaitu *Financial Audit Department Head, Operational Audit Department Head* dan *Financial Audit Staff*.

Fungsi Internal Audit adalah sebagai berikut:

a. Membantu Direktur Utama agar dapat secara efektif mengamankan investasi dan aset Perusahaan;
b. Mengevaluasi atas efektivitas pelaksanaan pengendalian intern, Manajemen Risiko, dan proses tata kelola Perusahaan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perusahaan;
c. Memeriksa dan menilai atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.

In carrying out his duties, the Head of Internal Audit supervises 3 (three) Auditors, namely the Financial Audit Department Head, Operational Audit Department Head and Financial Audit Staff.

Internal Audit functions are as follows:

a. Assist the President Director to effectively safeguard Company investments and assets;
b. Evaluate the effectiveness of the implementation of internal control, Risk Management and the Company's governance processes, in accordance with the provisions of laws and regulations and Company policies;
c. Check and assess efficiency and effectiveness in the fields of f inance, operations, human resources, information technology and other activities.

JUMLAH INTERNAL AUDIT
Number of Internal Audit

Head of Internal Audit	Rochayati
Financial Audit Department Head	Andi Indriyanto
Operational Audit Department Head	Bernardus Wahono Priyopratomo
Financial Audit Staff	1. Sangaji Nur Kuncoro Kusumo 2. Rahadyan Widya Ramandana

KUALIFIKASI SEBAGAI PROFESI AUDIT INTERNAL

Kualifikasi wajib yang dimiliki oleh profesi audit internal PT KIW sebagai berikut:

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan obyektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan serta pengalaman mengenai teknis pemeriksaan dan disiplin ilmu lain yang sesuai dengan bidang tugasnya;
3. Memahami peraturan perundang-undangan di bidang kawasan industri dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
4. Memahami tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*);
5. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;
6. Mempunyai sikap dan pandangan yang objektif, sehingga dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab tidak boleh berpihak;
7. Lulus pendidikan (Diklat) Pemeriksa, baik yang diselenggarakan oleh internal maupun eksternal.

QUALIFICATIONS AS AN INTERNAL AUDIT PROFESSIONAL

The mandatory qualifications possessed by the PT KIW internal audit profession are as follows:

1. Have integrity and professional, independent, honest and objective behavior in carrying out their duties;
2. Have knowledge and experience regarding inspection techniques and other scientific disciplines in accordance with their field of work;
3. Understand the laws and regulations in the field of industrial areas and other related laws and regulations;
4. Understanding good corporate governance (Good Corporate Governance);
5. Have the skills to interact and communicate both verbally and in writing effectively;
6. Have an objective attitude and view, so that in carrying out duties and responsibilities you cannot take sides;
7. Passed the Examiner Education (Training) program, whether organized internally or externally.

KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL DALAM STRUKTUR PERUSAHAAN

Kedudukan *Head of Internal* Audit dalam struktur Perusahaan berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Direktur Utama.

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN INTERNAL AUDIT

Selama tahun 2024, berdasarkan Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) Tahun 2024, Internal Audit melakukan pemeriksaan pada masing-masing divisi di Perusahaan, dan selama tahun 2024, telah diterbitkan 16 (enam belas) Laporan Hasil Audit (LHA) Final.

Selain menerbitkan LHA, selama tahun 2024 Internal Audit juga melakukan kegiatan antara lain sebagai berikut:

1. Sosialisasi pedoman pengendalian gratifikasi, *whistleblowing* dan program kerja pengawasan internal audit tahun 2024
2. Reviu Piagam Internal Audit
3. Evaluasi Pengendalian *Intern* Tahun 2023
4. Koordinasi Pelaksanaan Satuan Kerja Pengawasan Terintegrasi PT KIW dan Anak Perusahaan
5. Monitoring dan Evaluasi Pelaporan LHKPN 2023
6. Pemeriksaan Target Divisi *Commercial*
7. Monitoring TL LHA dan LAI TW 1 s.d IV Tahun 2024
8. Keterlambatan Pembangunan Infrastruktur *Single Fiber Optic*
9. Reviu Terhadap Potensi tidak terserapnya Dana PMN
10. Keterlambatan Pematangan Lahan 21 Ha
11. Audit Kinerja Perusahaan Semester 1 dan 2 Tahun 2024
12. Reviu Harmonisasi Kebijakan dan Efektifitas atas Pelaksanaan Kebijakan
13. Pengawasan terhadap Aktivitas Operasional Anak Perusahaan PT KITB dan PT PWS
14. Pemeriksaan Operasional terhadap realisasi atas Penciptaaan *Recurring Income* yang belum memadai
15. Evaluasi Penerapan Manajemen Risiko
16. Pemeriksaan Program TJSL
17. *Recycle* gagal produksi
18. Rencana Pembangunan BPSP XII
19. Monitoring capaian penggunaan Tingkat Komponen Dalam Negeri
20. Audit IT (*Join Audit*)

THE POSITION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT IN THE COMPANY STRUCTURE

The position of Head of Internal Audit in the Company structure is below and responsible to the President Director.

BRIEF REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT ACTIVITIES

During 2024, based on the 2024 Annual Audit Work Program (PKPT), Internal Audit carried out inspections in each division in the Company, and during 2024, 16 (sixteen) Final Audit Result Reports (LHA) were issued.

Apart from issuing LHA, during 2024 Internal Audit will also carry out activities including the following:

1. Dissemination of guidelines for controlling gratification, whistleblowing and internal audit supervision work program in 2024
2. Review of Internal Audit Charter
3. Evaluation of Internal Control in 2023
4. Coordination of Implementation of Integrated Supervisory Work Unit of PT KIW and Subsidiaries
5. Monitoring and Evaluation of LHKPN Reporting 2023
6. Examination of Commercial Division Targets
7. Monitoring of TL LHA and LAI Q1 to IV of 2024
8. Delay in Development of Single Fiber Optic Infrastructure
9. Review of Potential Non-Absorption of PMN Funds
10. Delay in Land Maturation of 21 Ha
11. Company Performance Audit Semester 1 and 2 of 2024
12. Review of Policy Harmonization and Effectiveness of Policy Implementation
13. Supervision of Operational Activities of Subsidiaries of PT KITB and PT PWS
14. Operational Examination against realization of inadequate Recurring Income Creation
15. Evaluation of Risk Management Implementation
16. TJSL Program Examination
17. WTP Recycle failed production
18. BPSP XII Development Plan
19. Monitoring the achievement of Domestic Component Level usage
20. IT Audit (Join Audit)

Di dalam menjalankan tugasnya Internal Audit PT KIW berlandaskan pada Piagam Satuan Pengawasan Internal atau *Internal Audit Charter* yang diterbitkan dengan Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT KIW: **Nomor SK:02/SK/DK-KIW/II/2024 & 7/SK/D.KIW/02/2024 tanggal 9 Februari 2024 tentang Piagam Internal Audit (*Internal Audit Charter*) PT Kawasan Industri Wijayakusuma.**

In carrying out its Internal Audit duties, PT KIW is based on the Internal Audit Unit Charter which was issued by Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT KIW: **Decree Number:02/SK/DK-KIW/II/2024 & 7/SK/D.KIW/02/2024 dated February 9, 2024** concerning the Internal Audit Charter of PT Kawasan Industri Wijayakusuma.

PIHAK YANG MENGANGKAT/MEMBERHENTIKAN KEPALA INTERNAL AUDIT

Head of Internal Audit diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan dari *Board of Commissioners*. Internal Audit secara berkala melaksanakan fungsinya melalui pemeriksaan ke seluruh unit kerja berdasarkan analisa risiko serta skala prioritas kepentingannya. Setiap awal tahun Internal Audit menyusun program kerja yang diselaraskan dengan program kerja Komite Audit dan Pemantauan Risiko.

THE PARTY WHO APPOINTS/STIPS THE HEAD OF INTERNAL AUDIT

The Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the President Director with approval from the Board of Commissioners. Internal Audit periodically carries out its functions through inspections of all work units based on risk analysis and priority scale of interests. At the beginning of each year, Internal Audit prepares a work program that is aligned with the Audit and Risk Monitoring Committee's work program.

Pengembangan kompetensi Internal Audit yang telah dilakukan pada tahun 2024 guna menunjang kinerja dan meningkatkan kompetensi dan kemampuan dalam menjalankan tugas antara lain:

Internal Audit competency development that has been carried out in 2024 to support performance and improve competence and ability in carrying out tasks, among others:

No	NAMA Name	NAMA PELATIHAN Training Name	TEMPAT & TANGGAL PELATIHAN Training Place and Date	PENYELENGGARA Organizer	KOTA City
		Environmental, Social, and Governance (ESG)	4 Mei 2024 May 4, 2024	PT Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)	Online
1	Rochayati	Diklat Khusus Kepala SPI + Asesmen Special Training for Head of SPI + Assessment	8-11 July 2024 July 8-11, 2024	PPA&K	Online

SERTIFIKASI SPI

Hingga 31 Desember 2023 sertifikasi yang dimiliki oleh SPI adalah sebagai berikut.

INTERNAL AUDIT CERTIFICATION

Until December 31, 2023, the certifications held by SPI are as follows.

LEVEL SERTIFIKASI Certification Level	JUMLAH KARYAWNAN Total Employees
Pengelolaan Satuan Pengawas Intern - Lembaga Setifikasi Auditor Internal	1
Professional Certificate Body - Internal Auditor	

AKUNTAN PUBLIK
PUBLIC ACCOUNTANTS

Berdasarkan Risalah RUPS Tahunan Perusahaan, pada pembacaan keputusan-keputusan rapat yang tercantum dalam Agenda Kelima, disebutkan bahwa menetapkan KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan sebagai Auditor yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2024, dan Laporan Keuangan Program. Biaya jasa audit yang dikeluarkan sebesar Rp290.000.000 sudah termasuk PPN 11% dan pajak sesuai ketentuan yang berlaku serta *out of pocket expense*.

Based on the Minutes of the Annual GMS of the Company, in the reading of the meeting decisions listed in the Fifth Agenda, it was stated that establishing PAF Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan as an Auditor who will audit the Company's Consolidated Financial Report for the 2024 Financial Year, and the Financial Report for the Social and Environmental Responsibility Program for the 2024 Financial Year. The cost of audit services incurred amounted to Rp290.000.000 including 11% VAT and taxes according to applicable regulations and out of pocket expenses.

TAHUN PEMERIKSAAN Year of Examination	NAMA KANTOR AKUNTAN PUBLIK Name of Public Accounting Firm	NAMA AKUNTAN PUBLIK (PENANGGUNG JAWAB) Name of Public Accountant (Person In Charge)	JASA YANG DIBERIKAN Services Rendered	BIAYA (RP) Fee (Rp)
2024	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Jul Edy Siahaan	Melakukan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 dan Laporan Keuangan serta perikatan lainnya untuk Tahun Buku 2023. Conduct a general audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2023 and other engagements for the Financial Year 2023.	290.000.000
2023	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Jul Edy Siahaan	Melakukan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022 dan Laporan Keuangan serta perikatan lainnya untuk Tahun Buku 2022. Conduct a general audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2022 and other engagements for the Financial Year 2022.	235.718.000
2022	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Jul Edy Siahaan	Melakukan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2021 dan Laporan Keuangan serta perikatan lainnya untuk Tahun Buku 2021. Conduct a general audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2021 and other engagements for the Financial Year 2021.	480.000.000
2021	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Jul Edy Siahaan	Melakukan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2020 dan Laporan Keuangan serta perikatan lainnya untuk Tahun Buku 2020. Conduct a general audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2020 and other engagements for the Financial Year 2020.	318.856.363
2020	Heliantono & Rekan	Drs. Sugandhi, CPA	Melakukan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2019 dan Laporan Keuangan serta perikatan lainnya untuk Tahun Buku 2019. Conduct a general audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2019 and other engagements for the Financial Year 2019.	122.727.273

KEPALA DIVISI
DIVISION HEAD

M. Nicho Setiyawan
Kepala Divisi Business Development
Business Development Division Head

M. Nicho Setiyawan menjabat sebagai *Business Development Division Head* PT Kawasan Industri Wijayakusuma. Merupakan alumnus Universitas Sebelas Maret (UNS) dengan memperoleh gelar Sarjana Teknik Sipil pada tahun 2013.

Mengawali karir di PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) sebagai *Staff Engineering* pada tahun 2014 sampai dengan 13 Maret 2016. Menjabat *Department Head Engineering Planning and Analysis* pada tanggal 14 Maret 2016 sampai dengan 12 Februari 2019. Pada tanggal 12 Februari 2019 sampai dengan 12 Februari 2020 mendapat penugasan sebagai *Marketing and Business Development Division Head* PT PWS. Kemudian pada tanggal 12 Februari 2020 sampai dengan 21 Desember 2020 menjabat sebagai Plt. *Business Development Division Head* PT KIW. Pada tanggal 21 Desember 2020 hingga 25 Oktober 2022 menjabat sebagai General Manager Teknik & Infrastruktur pada anak perusahaan yaitu PT KITB. Kemudian pada 26 Oktober 2022 hingga Desember 2023, beliau menjabat *Business Development Division Head* PT KIW.

M. Nicho Setiyawan serves as Business Development Division Head of PT Kawasan Industri Wijayakusuma. He is an alumnus of Sebelas Maret University (UNS) with a Bachelor of Civil Engineering degree in 2013.

Started his career at PT Kawasan Industri Wijayakusuma (KIW) as an Engineering Staff in 2014 until March 13, 2016. Served as Department Head Engineering Planning and Analysis from March 14, 2016 until February 12, 2019. From February 12, 2019 until February 12, 2020, he was assigned as Marketing and Business Development Division Head of PT PWS. Then from February 12, 2020 until December 21, 2020, he served as Act. Business Development Division Head of PT KIW. From December 21, 2020 until October 25, 2022, he served as General Manager of Engineering & Infrastructure at a subsidiary, namely PT KITB. Then from October 26, 2022 until December 2023, he served as Business Development Division Head of PT KIW.

Panggah Tuhu Prasetyo
Kepala Divisi Estate & Property Management
Estate & Property Management Division Head

Panggah Tuhu Prasetyo menjabat sebagai *Estate & Property Management Division Head* PT Kawasan Industri Wijayakusuma. Merupakan alumnus Politeknik Negeri Semarang tahun 2009 dengan mendapat gelar Ahli Madya Teknik Sipil dan mendapat gelar Sarjana Teknik Sipil pada tahun 2013 di Universitas Semarang.

Mengawali karir sebagai *Quantity Surveyor* di PT Indra Cipta Semesta Semarang pada tahun 2009. Pada tahun yang sama, menjabat sebagai Pengawas Lapangan Jalan *Tol Sections* Jembatan Banyumanik s.d Gedawang pada PT Cipta Graha Abadi Bandung. Tahun 2010 menjabat sebagai Pengawas Lapangan di PT Sido Muncul Ungaran. Pada 5 Januari 2012 hingga 21 April 2014 menjabat sebagai *Site Engineer* PT Waskita Karya (Persero). Pada 21 April 2014 hingga Oktober 2015 menjabat sebagai Staf Perencanaan PT KIW (Persero). November 2015 hingga 21 Juni 2016 menjabat sebagai Staf *Engineering* PT KIW (Persero). Pada tahun 2016 hingga Maret 2017 menjabat sebagai Sekretaris Pengadaan BOT WTP di PT KIW (Persero). Pada Maret 2017 hingga Maret 2018 menjabat sebagai Pengawas Lapangan Kerjasama BOT WTP di PT KIW (Persero). Pada 21 Juni 2016 hingga 12 Februari 2019 menjabat sebagai *Department Head of Business Planning* PT KIW (Persero). Pada 12 Februari 2019 hingga 3 Februari 2020 menjabat sebagai *Business Development Division Head*. Pada 3 Februari 2020 hingga 22 Desember 2020 menjabat sebagai *Head of Planning Engineering* KIB. Pada 22 Desember 2020 hingga November 2022 menjabat sebagai *Business Development Division Head* PT KIW, *Project Manager* PT PWS, juga sebagai Ketua Panitia Pengadaan Barang & Jasa. Pada 4 November 2022, menjabat sebagai Plt Direktur PT PWS hingga 24 Juli 2023. Pada 24 Juli 2023 menjabat sebagai *Risk Management Division Head* PT KIW. Mulai tanggal 02 Oktober 2023 hingga Desember 2023 menjabat sebagai *Estate & Property Management Division Head* PT KIW.

Panggah Tuhu Prasetyo serves as Estate & Property Management Division Head of PT Kawasan Industri Wijayakusuma. He is an alumnus of Semarang State Polytechnic in 2009 with an Associate Degree in Civil Engineering and received a Bachelor's Degree in Civil Engineering in 2013 from Semarang University.

Started his career as a Quantity Surveyor at PT Indra Cipta Semesta Semarang in 2009. In the same year, he served as Field Supervisor of Toll Road Sections of Banyumanik Bridge to Gedawang at PT Cipta Graha Abadi Bandung. In 2010 he served as Field Supervisor at PT Sido Muncul Ungaran. From January 5, 2012 to April 21, 2014 he served as Site Engineer at PT Waskita Karya (Persero). From April 21, 2014 to October 2015 he served as Planning Staff at PT KIW (Persero). From November 2015 to June 21, 2016 he served as Engineering Staff at PT KIW (Persero). From 2016 to March 2017 he served as Secretary of BOT WTP Procurement at PT KIW (Persero). From March 2017 to March 2018 he served as Field Supervisor of BOT WTP Cooperation at PT KIW (Persero). From June 21, 2016 to February 12, 2019, he served as Department Head of Business Planning PT KIW (Persero). From February 12, 2019 to February 3, 2020, he served as Business Development Division Head. From February 3, 2020 to December 22, 2020, he served as Head of Planning Engineering KIB. From December 22, 2020 to November 2022, he served as Business Development Division Head PT KIW, Project Manager PT PWS, and also as Chairman of the Goods & Services Procurement Committee. From November 4, 2022, he served as Acting Director of PT PWS until July 24, 2023. From July 24, 2023, he served as Risk Management Division Head PT KIW. From October 2, 2023 to December 2023, he served as Estate & Property Management Division Head PT KIW.

San Agitato Ganda Perkasa
Kepala Divisi Risk Management
Risk Management Division Head

San Agitato Ganda Perkasa menjabat sebagai *Risk Management Division Head*. Merupakan alumnus Universitas Brawijaya pada tahun 2010 dengan gelar Sarjana Teknik Sipil.

Mengawali karir sebagai *Staff Engineering* di PT Swadaya Graha (Semen Gresik Group) pada tahun 2010 – 2011. Aktif sebagai pelaksana *Management Development Programme* di PT Tower Bersama Group pada tahun 2011 – 2013. Pada tahun 01 Mei 2014 hingga 01 April 2019 menjabat sebagai Staf *Business Planning* PT KIW (Persero). Kemudian pada November 2014 sampai dengan tahun 2018 menjabat sebagai *Department Head Maintanance*. Pada 01 April 2019 hingga 2022 menjabat sebagai *Engineering Division Head* PT KIW (Persero). Tahun 2022 – September 2023 mendapat penugasan ke PT KITB. Pada 2 Oktober 2023 hingga Desember 2023 menjabat sebagai *Risk Management Division Head* PT KIW.

San Agitato Ganda Perkasa serves as Risk Management Division Head. He is an alumnus of Brawijaya University in 2010 with a Bachelor of Civil Engineering degree.

Started his career as Engineering Staff at PT Swadaya Graha (Semen Gresik Group) in 2010 - 2011. Active as an implementer of Management Development Programme at PT Tower Bersama Group in 2011 - 2013. From May 1, 2014 to April 1, 2019 he served as Business Planning Staff at PT KIW (Persero). Then from November 2014 to 2018 he served as Department Head of Maintenance. From April 1, 2019 to 2022 he served as Engineering Division Head of PT KIW (Persero). From 2022 - September 2023 he was assigned to PT KITB. From October 2, 2023 to December 2023 he served as Risk Management Division Head of PT KIW.

Rizka Ayu Lestari
Kepala Divisi Human Capital & General Affair
Human Capital & General Affair Division Head

Rizka Ayu Lestari menjabat sebagai *Human Capital & General Affairs Division Head* PT Kawasan Industri Wijayakusuma. Merupakan alumnus dari Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada pada tahun 2014.

Mengawali karir di PT Angkasa Pura *Support* yang merupakan salah satu anak perusahaan PT Angkasa Pura I (Persero) pada tahun 2015 sebagai *Human Resource Staff* (*Generalist*). Pada September 2016 hingga Januari 2018 menjadi *Human Resource Officer* (*Generalist*) di PT Angkasa Pura Support. Pada Februari 2018 hingga Februari 2022 menjadi *Human Resource Service & Compensation Benefit Officer* di PT Angkasa Pura *Support*. Pada Februari 2022 hingga Mei 2022 menjadi *Strategic & Business Intelligence Officer* di PT Angkasa Pura Support dan menjadi perwakilan PT Angkasa Pura Support sebagai *initiative champion* PT Angkasa Pura I (Persero) untuk *transformation office* (*workstream organization & culture*).

Mulai berkarir di PT Kawasan Industri Wijayakusuma sebagai *Human Capital Department Head* pada bulan Juni 2022, dan menjabat sebagai *Human Capital & General Affairs Division Head* PT Kawasan Industri Wijayakusuma sejak Oktober 2024 sampai dengan saat ini.

Rizka Ayu Lestari serves as Human Capital & General Affairs Division Head of PT Kawasan Industri Wijayakusuma. She graduated from the Faculty of Psychology, Gadjah Mada University in 2014.

Started her career at PT Angkasa Pura Suport which is one of the subsidiaries of PT Angkasa Pura I (Persero) in 2015 as Human Resource Staff (Generalist). In September 2016 to January 2018 became a Human Resource Officer (Generalist) at PT Angkasa Pura Suport. In February 2018 to February 2022 became a Human Resource Service & Compensation Benefit Officer at PT Angkasa Pura Suport. In February 2022 to May 2022 became a Strategic & Business Intelligence Officer at PT Angkasa Pura Suport and became a representative of PT Angkasa Pura Suport as an initiative champion of PT Angkasa Pura I (Persero) for the transformation office (workstream organization & culture).

Started her career at PT Kawasan Industri Wijayakusuma as Human Capital Department Head in June 2022, and served as Human Capital & General Affairs Division Head of PT Kawasan Industri Wijayakusuma since October 2024 until now.

Shinta Pamullasari
Kepala Divisi Komersial
Commercial Division Head

Shinta Pamullasari menjabat sebagai *Commercial Division Head* di PT Kawasan Industri Wijayakusuma, kelahiran Semarang tanggal 09 Juni 1979 (45 tahun). Merupakan Lulusan Teknik Arsitektur Universitas Diponegoro Tahun 2002 dan mendapat gelar S2 di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Gadjah Mada pada tahun 2021.

Memulai karirnya di PT Satelindo dari tahun 2003 – 2007 sebagai Marketing, kemudian tahun 2007-2011 di PT Indosat Tbk pada bidang *Sales and Marketing* dan *Property and Facilities*. Pada Tahun 2012 – 2016 di PT Kereta Api Indonesia (Persero) sebagai Manager di Unit Pelayanan, Komersial dan *General Affair*. Tahun 2015 diperbantukan di PT Pelni (Persero) sebagai Advisor Direktur Armada dan Teknik, dan tahun 2016-2022 di PT Angkasa Pura Supports Semarang sebagai *Branch Manager*. Pada 19 September 2022 menjabat sebagai *Estate & Property Management Division Head* di PT Kawasan Industri Wijayakusuma. Pada tanggal 28 Februari 2023 merangkap jabatan sebagai Plt. *Commercial Division Head* dan pada tanggal 02 Oktober 2023 hingga Desember 2023 menjabat sebagai *Commercial Division Head.*

Shinta Pamullasari serves as Commercial Division Head at PT Kawasan Industri Wijayakusuma, born in Semarang on June 9, 1979 (45 years). She graduated from Architectural Engineering Diponegoro University in 2002 and received her Master's degree at the Faculty of Economics and Business, Gadjah Mada University in 2021.

Started his career at PT Satelindo from 2003 - 2007 as Marketing, then 2007-2011 at PT Indosat Tbk in the field of Sales and Marketing and Property and Facilities. In 2012 - 2016 at PT Kereta Api Indonesia (Persero) as Manager in the Service, Commercial and General Affair Unit. In 2015, he was seconded to PT Pelni (Persero) as Advisor to the Director of Fleet and Engineering, and in 2016 - 2022 at PT Angkasa Pura Supports Semarang as Branch Manager. On September 19, 2022 he served as Estate & Property Management Division Head at PT Kawasan Industri Wijayakusuma. On February 28, 2023 concurrently served as Acting. Commercial Division Head and on October 02, 2023 until December 2023 served as Commercial Division Head.

Sulaiman Anggalarang
Kepala Divisi Akunting dan Keuangan
Accounting & Finance Division Head

Sulaiman Anggalarang, menjabat sebagai Kepala Divisi Akunting dan Keuangan di PT Kawasan Industri Wijayakusuma, kelahiran Semarang November 1990 (35 tahun). Merupakan lulusan Administrasi Perpajakan Sekolah Tinggi Akuntansi Negara Indonesia Tahun 2011 dan mendapat gelar Sarjana Akuntansi di Universitas Jenderal Soedirman pada tahun 2017.

Memulai karirnya di Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Kantor Cabang Provinsi Maluku Utara mulai Januari 2018 hingga Juli 2021 sebagai Ketua Tim Audit, kemudian tahun 2021 hingga saat ini di Indonesia Financial Group PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) sebagai *Forensic Audit Assitant Manager.*

Sulaiman Anggalarang, serves as Accounting and Finance Division Head at PT Kawasan Industri Wijayakusuma, born in Semarang November 1990 (35 years old). He graduated from Tax Administration at the Indonesian State College of Accountancy in 2011 and received his Bachelor of Accounting degree at Jenderal Soedirman University in 2017.

Started his career at the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) North Maluku Province Branch Office from January 2018 to July 2021 as Audit Team Leader, then in 2021 until now at the Indonesia Financial Group PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) as Forensic Audit Assitant Manager.

MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT

PT Kawasan Industri Wijayakusuma memandang bahwa pengelolaan risiko sangat penting agar tidak menimbulkan dampak berkepanjangan yang berpengaruh terhadap stabilitas pada Perusahaan.

Risk management, in the opinion of PT Kawasan Industri Wijayakusuma is crucial to preventing long-term effects that might jeopardise the Company's stability.

Bagi Perusahaan potensi risiko yang muncul dapat terjadi sejak pengambilan keputusan hingga kegiatan operasional. Seluruh risiko melekat pada semua aktivitas yang dijalankan oleh Perseroan. Karena itulah komitmen pengelolaan risiko menjadi sangat penting dalam rangka memitigasi potensi terjadinya masalah.

For the Company, potential risks that arise can occur from decision making to operational activities. All risks are inherent in all activities carried out by the Company. Therefore, risk management commitment is very important in order to mitigate potential problems.

Penerapan manajemen risiko di PT KIW sesuai dengan Surat Keputusan Direksi PT KIW Nomor: 14/SK/D.KIW/12/2023 tentang Pedoman Manajemen Risiko PT Kawasan Industri Wijayakusuma. Pedoman manajemen risiko ini disusun berdasarkan pedoman strategis manajemen risiko *Holding* Danareksa dan mengacu pada ISO 31000:2018 *Risk Management*.

The implementation of risk management at PT KIW is in accordance with the Decree of the Directors of PT KIW Number: Decree Number: 3/SK/D.KIW/05/2024 dated May 7, 2024 concerning Risk Management Guidelines for PT Kawasan Industri Wijayakusuma. These risk management guidelines are prepared based on Danareksa Holding's strategic risk management guidelines and refer to ISO 31000:2018 Risk Management.

Secara umum pedoman manajemen risiko PT Kawasan Industri Wijayakusuma mencakup:
a. Kebijakan Manajemen Risiko
b. Pedoman Umum Manajemen Risiko
c. Prosedur Manajemen Risiko.

In general, PT Kawasan Industri Wijayakusuma's risk management guidelines include:
a. Risk Management Policy
b. General Guidelines for Risk Management
c. Risk Management Procedures.

TUJUAN DAN SASARAN MANAJEMEN RISIKO

Penerapan Manajemen Risiko pada PT KIW bertujuan untuk:
1. Pengelolaan secara efektif terhadap kejadian yang berdampak negatif atau peluang yang berpengaruh terhadap maksud dan tujuan Perusahaan, anak Perusahaan dan kepentingan *Holding* Danareksa.
2. Kemampuan untuk membuat keputusan berdasarkan informasi mengenai pengelolaan dampak negatif dari risiko dan mengambil keuntungan dari potensi peluang.
3. Meningkatkan proses pengelolaan perencanaan dan kinerja sehingga membuat setiap perusahaan mampu memfokuskan pada aktivitas utama bisnis dan menerapkan perbaikan bisnis.
4. Kemampuan untuk mengarahkan sumber daya kepada risiko-risiko yang berdampak signifikan.
5. Menciptakan budaya organisasi yang positif di mana setiap orang memahami tentang peran mereka dalam berkontribusi untuk pencapaian tujuan.

RISK MANAGEMENT GOALS AND OBJECTIVES

The implementation of Risk Management at PT KIW aims to:
1. Effective management of events that have a negative impact or opportunities that affect the aims and objectives of the company, subsidiaries and the interests of Danareksa Holding.
2. Ability to make informed decisions regarding managing the negative impact of risks and taking advantage of potential opportunities.
3. Improving planning and performance management processes so that each company is able to focus on main business activities and implement business improvements.
4. Ability to direct resources to risks that have significant impact.
5. Creating a positive organizational culture where everyone understands their role in contributing to achieving goals.

PRINSIP MANAJEMEN RISIKO

Prinsip manajemen risiko merupakan syarat yang harus dipenuhi dan kondisi yang harus dicapai dalam menerapkan manajemen risiko agar dapat berjalan efektif sesuai dengan tujuannya. Manajemen harus mempertimbangkan prinsip manajemen risiko pada saat mengembangkan, mengimplementasikan, mengelola dan mengevaluasi sistem manajemen risiko. Dalam penerapan manajemen risiko di Perusahaan, PT Kawasan Industri Wijayakusuma menerapkan prinsip sebagai berikut:

1. Menciptakan dan Melindungi Nilai
2. Terintegrasi
3. Terstruktur dan Komprehensif
4. Disesuaikan
5. Inklusif
6. Dinamis
7. Informasi Terbaik yang Tersedia
8. Faktor Manusia dan Budaya
9. Perbaikan Sinambung

PRINCIPLES OF RISK MANAGEMENT

The principles of risk management are requirements that must be met and conditions that must be achieved in implementing risk management so that it can run effectively according to its objectives. Management must consider risk management principles when developing, implementing, managing and evaluating risk management systems. In implementing risk management in the Company, PT Kawasan Industri Wijayakusuma applies the following principles:

1. Creating and Protecting Value
2. Integrated
3. Structured and Comprehensive
4. Customized
5. Inclusive
6. Dynamic
7. Best information available
8. Human and Cultural Factors
9. Continuous Improvement

STRATEGI MANAJEMEN RISIKO

Risiko-risiko yang telah diidentifikasi oleh masing-masing *Risk Owner* selanjutnya dilakukan proses pengelompokan berdasarkan kategori risiko yang relevan. Pengelompokan ini bertujuan untuk mempermudah proses pemantauan, evaluasi, serta mitigasi risiko secara sistematis dan terstruktur.

Berdasarkan surat PT Danareksa (Persero) nomor: Surat Nomor: S-1/DR/DMR/01/2024 Tanggal 15 Januari 2024 perihal *risk appetite statement* Holding Danareksa, Perusahaan telah menyusun dan menyesuaikan risk appetite statement tahun 2024. Adapun *risk appetite statement* dan *threshold* sesuai kategori risiko per taksonomi risiko adalah sebagai berikut:

RISK MANAGEMENT STRATEGY

The risks that have been identified by each Risk Owner are then grouped based on relevant risk categories. This grouping aims to facilitate the process of monitoring, evaluation, and risk mitigation in a systematic and structured manner.

Based on PT Danareksa (Persero) letter number: Letter Number: S-1/DR/DMR/01/2024 Dated January 15, 2024 regarding Holding Danareksa's risk appetite statement, the Company has prepared and adjusted the risk appetite statement for 2024. The risk appetite statement and threshold according to the risk category per risk taxonomy are as follows:

KATEGORI RISIKO Risk Category	TINGKAT RISK APPETITE Risk Appetite Level	RISK APPETITE STATEMENT Risk Appetite Statement
STRATEGIS Strategic	Strategis Strategic	PT KIW mengutamakan percepatan *land banking*. PT KIW prioritizes the acceleration of land banking.
		Sustainable PT KIW dengan cara peningkatan *land banking*. Sustainable PT KIW by increasing land banking.
		PT KIW melaksanakan Pembangunan WTP (*Water Treatment Plan*) Tahap II. PT KIW carries out the construction of the WTP (Water Treatment Plan) stage.
		Beautifikasi dan standarisasi Kawasan Industri, dengan harapan dapat memberikan *added value* Kawasan dan meningkatkan kepercayaan *stakeholder*. Beautification and standardization of Industrial Estates, with the hope of providing added value to the area and increasing stakeholder confidence.
		PT KIW mengutamakan pemberian investasi kepada proyek bersama dalam ekosistem *Holding* Danareksa. PT KIW prioritizes the provision of investment to joint projects in the Danareksa Holding ecosystem.

KATEGORI RISIKO Risk Category	TINGKAT RISK APPETITE Risk Appetite Level	RISK APPETITE STATEMENT Risk Appetite Statement
		PT KIW menerima risiko *moderate* atas tertundanya pencapaian satu parameter tujuan strategis. PT KIW accepts moderate risk of delay in achieving one parameter of strategic objectives.
KEUANGAN Finance	Strategis Strategic	PT KIW dalam memperoleh sumber pendanaan terbuka terhadap berbagai *lender/creditor*, dan menghindari risiko konsentrasi pada satu *lender/creditor*, dengan menerima kemungkinan risiko bahwa *lender/creditor* tersebut mungkin menawarkan *cost of fund* yang lebih rendah dalam jangka pendek. PT KIW in obtaining funding sources is open to various lenders / creditors, and avoids the risk of concentration on one lender / creditor, by accepting the possible risk that the lender / creditor may offer a lower cost of funds in the short term.
		PT KIW menerima risiko *moderate* atas *ending cashflow.* PT KIW accepts moderate risk on ending cashflow.
		PT KIW menerima risiko *moderate* atas transaksi berelasi. PT KIW accepts moderate risk on related party transactions.
OPERASIONAL Operational	Konservatif Conservative	PT KIW menerima risiko yang rendah atas dampak bencana terhadap aktivitas bisnis dan kinerja Perusahaan. PT KIW accepts low risk of disaster impact to the Company's business activities and performance.
		PT KIW menerima risiko yang rendah atas risiko proyek (*quality, timeline & cost overrun*). PT KIW accepts low risk of project risk (quality, timeline & cost overrun).
		PT KIW menerima risiko rendah atas pencapaian pendapatan operasional. PT KIW accepts low risk on the achievement of operating income.
HUKUM & KEPATUHAN Legal & Compliance	Tidak Toleran Zero Tolerance	KIW tidak menoleransi terhadap segala bentuk pelanggaran peraturan dan perundangan termasuk *fraud* dan penyuapan dalam menjalankan bisnisnya. KIW does not tolerate any form of violation of rules and regulations including fraud and bribery in conducting its business.
		KIW menerima risiko yang rendah terhadap pelanggaran kewajiban kontraktual dan menghindari tuntutan hukum yang mungkin muncul dari aktivitas bisnisnya. KIW accepts low risk of breach of contractual obligations and avoids lawsuits that may arise from its business activities.
REPUTASI DAN KEBERLANJUTAN Reputation and Sustainability	Konservatif Conservative	PT KIW menerima risiko yang rendah terhadap ancaman reputasi yang dapat mempengaruhi secara signifikan terhadap pelaksanaan kegiatan/operasional bisnis Perusahaan. PT KIW accepts low risk of reputational threats that could significantly affect the implementation of the Company's business activities/operations.
		PT KIW menghindari investasi dan pengembangan usaha pada proyek yang tidak mempertimbangkan aspek *sustainability, social* dan *environmental.* PT KIW avoids investment and business development in projects that do not consider sustainability, social and environmental aspects.
TEKNOLOGI INFORMASI Information Technology	Rendah Low	PT KIW menerima risiko yang rendah atas dampak dari risiko serangan *cyber*, tingkat keamanan informasi dan kehandalan infrastruktur IT PT KIW accepts a low risk of the impact of cyber-attack risk, the level of information security and the reliability of IT infrastructure.

KATEGORI RISIKO Risk Category	TINGKAT RISK APPETITE Risk Appetite Level	RISK APPETITE STATEMENT Risk Appetite Statement
ORGANISASI DAN SDM Organization and HR	Rendah Low	PT KIW dapat menoleransi kekosongan posisi kunci (posisi yang vital untuk pencapaian tujuan strategis perusahaan) sampai dengan maksimal 5% dalam satu waktu. PT KIW can tolerate vacancies in key positions (positions that are vital to the achievement of the company's strategic goals) up to a maximum of 5% at a time.
MAKRO GEOPOLITIK & PASAR Macro Geopolitics & Markets	Rendah Low	PT KIW menerima risiko yang rendah sampai dengan moderate atas dampak dari ketidakpastian ekonomi makro dan pasar, dengan tetap berusaha menekan dampaknya hingga ke tingkat yang rendah. PT KIW accepts low to moderate risk of the impact of macroeconomic and market uncertainty, while trying to minimize the impact to a low level.
		PT KIW melakukan optimalisasi pengelolaan volatilitas pasar dan makroekonomi dengan menerima konsekuensi beban secara terukur PT KIW optimizes the management of market and macroeconomic volatility by accepting the consequences of the load in a measured manner.
		PT KIW menerima risiko yang rendah terhadap risiko mata uang dan risiko suku bunga dalam pendanaan yang diterima. Namun PT KIW bisa menerima risiko yang *moderate* atas suku bunga dan mata uang untuk pembiayaan sepanjam imbal hasil yang diperoleh mencukupi PT KIW accepts low risk of currency risk and interest rate risk in the funding received. However, PT KIW can accept moderate interest rate and currency risk for financing as long as the returns obtained are sufficient.

PT KIW dalam menetapkan satuan moneter strategi risiko mengacu pada satuan moneter strategi risiko Danareksa *Holding* yang terdiri dari *Risk Capacity, Risk Appetite, Risk Tolerance* dan ***risk limit.***

PT KIW in determining the risk strategy monetary unit refers to the Danareksa Holding risk strategy monetary unit which consists of Risk Capacity, Risk Appetite, Risk Tolerance and risk limit.

KOMITMEN MANAJEMEN RISIKO

Penerapan manajemen risiko PT KIW bukan sekadar instruksi dari manajemen puncak kepada unit kerja di bawahnya, tetapi merupakan keterlibatan aktif dari seluruh jenjang Perusahaan. Manajemen puncak membuktikan komitmennya terhadap penerapan manajemen risiko yang diwujudkannya melalui perumusan komitmen manajemen risiko yang tertuang dalam Piagam Manajemen Risiko Perusahaan.

RISK MANAGEMENT COMMITMENT

PT KIW's implementation of risk management is not just an instruction from top management to lower work units, but is active involvement from all levels of the Company. Top management proves its commitment to the implementation of risk management which is realized through the formulation of risk management commitments as stated in the Company's Risk Management Charter.

EVALUASI YANG DILAKUKAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Evaluasi atas efektivitas sistem manajemen risiko Perusahaan dilakukan dengan pengukuran *index* kematangan risiko (*risk maturity index*) yang dilakukan secara periodik. Pelaksanaan pengukuran *Risk Maturity Index* (RMI) PT KIW tahun 2024 atas kinerja tahun 2023 mengacu pada petunjuk teknis penilaian indeks kematangan risiko di lingkungan Badan Usaha Milik Negara Kementerian BUMN nomor: SK-8/DKU. MBU/12/2023. Adapun pencapaian skor RMI sebesar 2,1. Hal ini menunjukan bahwa sistem dan praktik manajemen risiko PT Kawasan Industri Wijayakusuma berada di Fase Berkembang.

EVALUATION CONDUCTED ON THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

Evaluation of the effectiveness of the Company's risk management system is carried out by measuring the risk maturity index which is carried out periodically. The implementation of the Risk Maturity Index (RMI) measurement of PT KIW in 2024 on the performance of 2023 refers to the technical guidelines for assessing the risk maturity index within the State-Owned Enterprises of the Ministry of SOEs number: SK-8/DKU.MBU/12/2023. The achievement of the RMI score is 2.1. This shows that the risk management systems and practices of PT Kawasan Industri Wijayakusuma are in the Developing Phase.

RISIKO-RISIKO YANG DIHADAPI PERUSAHAAN

PT KIW telah menyusun risiko utama Perusahaan berdasarkan RKAP tahun 2024. Atas risiko utama yang telah ditetapkan, Perusahaan telah melakukan upaya-upaya mitigasi untuk menurunkan level risiko agar tetap sesuai dengan *risk appetite* Perusahaan. Risiko yang diidentifikasi dikelompokan berdasarkan kategori risiko. Adapun risiko yang dikelola Perusahaan sebagai berikut:

1. **Risiko Strategis**

   Risiko Strategi adalah potensi kegagalan Perusahaan dalam mencapai tujuan Perusahaan akibat ketidaklayakan atau kegagalan dalam melakukan perencanaan, penetapan dan pelaksanaan strategi, pengambilan keputusan bisnis yang tepat, dan / atau kurang responsifnya Perusahaan terhadap perubahan eksternal.

2. **Risiko Operasional**

   Risiko Operasional adalah potensi kegagalan Perusahaan dalam memenuhi kewajibannya sebagai akibat ketidaklayakan atau kegagalan proses internal, dan/atau adanya kejadian yang berasal dari luar lingkungan Perusahaan.

3. **Risiko Hukum dan Kepatuhan**

   Risiko hukum adalah Risiko akibat tuntutan hukum dan/atau kelemahan aspek yuridis.

4. **Risiko Reputasi dan Keberlanjutan**

   Risiko reputasi adalah risiko akibat menurunnya tingkat kepercayaan pemangku kepentingan (*stakeholder*) yang bersumber dari persepsi negatif baik terhadap Perusahaan maupun terhadap Holding Danareksa secara keseluruhan.

5. **Risiko Organisasi dan Sumber Daya Manusia**

   Risiko Sumber Daya Manusia (SDM) dan organisasi adalah risiko yang diakibatkan menurunnya kinerja, budaya kerja, ataupun jumlah karyawan dari perusahaan tersebut yang mengakibatkan kerugian bagi pihak perusahaan.

6. **Risiko Keuangan**

   Risiko keuangan adalah risiko kehilangan uang atau harta dikarenakan terjadinya kerugian dan/atau gagal mengelola keuangan.

RISKS FACED THE COMPANY

PT KIW has compiled the Company's main risks based on the 2024 RKAP. For the main risks that have been determined, the Company has made mitigation efforts to reduce the risk level to remain in accordance with the Company's risk appetite. The identified risks are grouped by risk category. The risks managed by the Company are as follows:

1. **Strategic Risk**

   Strategic Risk is the potential failure of the Company in achieving the Company's objectives due to inadequacy or failure in planning, determining and implementing strategies, making appropriate business decisions, and/or lack of responsiveness of the Company to external changes.

2. **Operational Risk**

   Operational Risk is the potential failure of the Company to fulfill its obligations as a result of inadequacy or failure of internal processes, and / or events originating from outside the Company's environment.

3. **Legal and Compliance Risk**

   Legal risk is the risk due to lawsuits and/or weaknesses in juridical aspects.

4. **Reputation and Sustainability Risk**

   Reputation risk is the risk due to a decrease in the level of trust of stakeholders stemming from negative perceptions of both the Company and Holding Danareksa as a whole.

5. **Organization and Human Resources Risk**

   Human Resources (HR) and organizational risks are risks caused by a decrease in performance, work culture, or the number of employees from the company which results in losses for the company.

6. **Financial Risk**

   Financial risk is the risk of losing money or property due to loss and/or failure to manage finances.

7. Risiko Teknologi Informasi

Risiko teknologi adalah risiko yang berkaitan dengan kerentanan dan ancaman terhadap sumber daya informasi yang digunakan oleh sebuah perusahaan atau organisasi seperti kebocoran data dan peretasan sistem perusahaan akibat serangan *hacker*.

8. Risiko Makro, Geopolitik dan Pasar

Risiko Makro, Geopolitik, dan Pasar adalah risiko penurunan nilai atau kerugian yang muncul pada laporan keuangan perusahaan karena adanya fluktuasi pergerakan variabel pasar (nilai tukar rupiah, tingkat suku bunga, harga komoditas), perubahan makro ekonomi dan ketidakpastian politik.

Selama tahun 2024 telah diidentifikasi sepuluh risiko utama yang terdiri dari:

» Tujuh risiko pada level risiko High
» Tiga risiko pada level risiko *Moderate to High*

Divisi terkait telah konsisten melaksanakan rencana penanganan sesuai dengan yang ditetapkan. Untuk sepuluh risiko tersebut memerlukan perhatian khusus dari manajemen.

Risiko utama tersebut merupakan risiko – risiko prioritas yang dianggap paling berdampak bagi perusahaan. Adapun parameter yang menentukan risiko sebagai berikut:

1. Risiko-risiko utama yang dianggap sebagai kendala terbesar dan paling berpengaruh dengan pencapaian tujuan bisnis Perusahaan dan/atau penyelesaian program kerja strategis, yang memerlukan prioritas dan perhatian lebih sehingga diharapkan dapat dilakukan mitigasi segera.
2. Risiko yang dipilih berdasarkan pengaruh terbesar dan/atau yang dapat menimbulkan potensi kerugian maupun kendala terhadap pencapaian kinerja Perusahaan dengan mengesampingkan kemungkinan terjadinya risiko.

Dewan Komisaris memandang bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh PT KIW telah dijalankan secara memadai dalam mendukung pencapaian tujuan strategis perusahaan. Sistem ini telah dirancang untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan berbagai jenis risiko yang mungkin timbul dari kegiatan operasional, keuangan, hukum, dan kepatuhan, serta risiko strategis lainnya.

7. Information Technology Risk

Technology risk is the risk associated with vulnerabilities and threats to information resources used by a company or organization, such as data leakage. resources used by a company or organization such as data leaks and hacking of company systems due to hacker attacks.

8. Macro, Geopolitical and Market Risk

Macro, Geopolitical and Market Risk is the risk of impairment or loss that arises in the company's financial statements due to fluctuations in the movement of market variables (rupiah exchange rates, interest rates, commodity prices), macroeconomic changes and political uncertainty.

Over the course of 2024 ten key risks have been identified consisting of:

» Seven risks at High risk level
» Three risks at the Moderate to High risk level

The relevant divisions have consistently implemented the handling plan as determined. The ten risks require special attention from management.

The main risks are priority risks that are considered to have the most impact on the company. The parameters that determine the risk are as follows:

1. Major risks that are considered to be the biggest obstacle and most influential to the achievement of the Company's business objectives and / or the completion of strategic work programs, which require priority and more attention so that it is expected that immediate mitigation can be carried out.
2. Risks that are selected based on the greatest influence and/or that can cause potential losses or obstacles to the achievement of the Company's performance by excluding the possibility of risk occurrence.

The Board of Commissioners views that the risk management system implemented by PT KIW has been implemented adequately in supporting the achievement of the company's strategic objectives. This system has been designed to identify, measure, monitor and control various types of risks that may arise from operational, financial, legal and compliance activities, as well as other strategic risks.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Dalam rangka penerapan tata Kelola Perusahaan yang baik (*good corporate governance*) pada BUMN, Perusahaan telah menetapkan kebijakan Sistem Pengendalian Internal melalui Surat Keputusan Direksi Nomor: 06/SK/D.KIW/1/2019 tanggal 17 Januari 2019.

Sistem Pengendalian Internal adalah proses yang dirancang dan dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan anggota Manajemen lainnya, serta seluruh insan Perusahaan yang ditujukan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas tercapainya efektifitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan dan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Untuk mencapai tujuan pengendalian internal Perusahaan, program dan tindakan yang dilakukan secara berkesinambungan, mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Lingkungan Pengendalian: Lingkungan pengendalian merupakan landasan untuk semua komponen pengendalian internal yang membentuk disiplin dan struktur. lingkungan pengendalian didefinisikan sebagai seperangkat standar, proses, dan struktur sebagai dasar dalam pelaksanaan pengendalian internal di perusahaan, yang meliputi integritas dan nilai etika, kompetensi, kepemimpinan yang kondusif, struktur organisasi, SDM, pendelegasian wewenang, serta adanya peran pengawas internal.
2. Penilaian Risiko: Berupa pembuatan kebijakan dan prosedur formal yang berkaitan dengan pengelolaan risiko Perusahaan sebagai pedoman untuk melakukan penilaian risiko.
3. Aktivitas Pengendalian: Aktivitas pengendalian adalah tindakan-tindakan yang ditetapkan melalui kebijakan-kebijakan dan prosedur prosedur yang membantu memastikan bahwa arahan manajemen untuk mengurangi risiko terhadap pencapaian tujuan dilakukan. Aktivitas pengendalian dilakukan pada semua tingkat entitas, pada berbagai tahap dalam proses bisnis, dan atas lingkungan teknologi.
4. Informasi dan Komunikasi: Tiga prinsip dalam Perusahaan yang mendukung komponen informasi dan komunikasi yaitu:
   a. Perusahaan memperoleh atau menghasilkan dan menggunakan informasi yang relevan dan berkualitas untuk mendukung fungsi pengendalian internal;
   b. Perusahaan secara internal mengkomunikasikan informasi, termasuk tujuan dan tanggung jawab untuk pengendalian internal, yang diperlukan untuk mendukung fungsi pengendalian internal;
   c. Perusahaan berkomunikasi dengan pihak eksternal mengenai hal-hal yang memengaruhi fungsi pengendalian internal.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

In order to implement good corporate governance in BUMN, the Company has established an Internal Control System policy through Directors' Decree Number: 06/SK/D.KIW/1/2019 dated January 17 2019.

The Internal Control System is a process designed and implemented by the Board of Commissioners, Directors and other members of Management, as well as all Company personnel, which is intended to provide adequate confidence in achieving operational effectiveness and efficiency, reliability of financial reporting and compliance with applicable laws and regulations.

To achieve the Company's internal control objectives, programs and actions carried out on an ongoing basis include the following:

1. Control Environment: The control environment is the foundation for all internal control components that form discipline and structure. The control environment is defined as a set of standards, processes and structures as a basis for implementing internal control in a company, which includes integrity and ethical values, competence, conducive leadership, organizational structure, human resources, delegation of authority, and the role of internal supervisors.
2. Risk Assessment: In the form of creating formal policies and procedures related to Company risk management as guidelines for conducting risk assessments.
3. Control Activities: Control activities are actions established through policies and procedures that help ensure that management directives to reduce risks to the achievement of objectives are carried out. Control activities are performed at all levels of the entity, at various stages in the business process, and over the technological environment.
4. Information and Communication: Three principles in the company that support the information and communication components are:
   a. The company obtains or produces and uses relevant and quality information to support the internal control function;
   b. The company internally communicates information, including the objectives and responsibilities for internal control, necessary to support the internal control function;
   c. The company communicates with external parties regarding matters that affect the internal control function.

5. Aktivitas Pemantauan Komponen aktivitas pemantauan (*monitoring activities*) dalam pengendalian internal yaitu evaluasi yang sedang berlangsung, evaluasi terpisah, atau beberapa kombinasi dari keduanya digunakan untuk memastikan apakah masing-masing dari lima komponen pengendalian internal, termasuk kontrol untuk memengaruhi prinsip-prinsip dalam setiap komponen, hadir dan berfungsi.

5. Monitoring Activities: Monitoring activities components in internal control, namely ongoing evaluation, separate evaluation, or some combination of the two are used to ascertain whether each of the five components of internal control, including controls to influence the principles in each component, is present and works.

Dewan Komisaris memandang bahwa sistem pengendalian internal yang diterapkan oleh PT KIW telah dijalankan secara memadai dan efektif dalam mendukung terciptanya tata kelola perusahaan yang baik. Sistem ini dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai terhadap pencapaian tujuan operasional, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, keandalan pelaporan keuangan, serta perlindungan terhadap aset perusahaan dari potensi risiko atau penyimpangan.

The Board of Commissioners views that the internal control system implemented by PT KIW has been carried out adequately and effectively in supporting the creation of good corporate governance. This system is designed to provide adequate assurance of the achievement of operational objectives, compliance with laws and regulations, reliability of financial reporting, and protection of company assets from potential risks or irregularities.

PROGRAM ANTI KORUPSI
Anti Corruption Program

KIW memandang korupsi sebagai praktik yang menyalahi tata kelola perusahaan yang baik dan tidak sesuai dengan nilai-nilai perusahaan. Korupsi adalah perbuatan melawan hukum, memperkaya diri sendiri, menguntungkan diri sendiri atau orang lain atau suatu korporasi, menyalahgunakan kewenangan maupun kesempatan atau sarana yang ada padanya karena jabatan atau kedudukan yang dapat merugikan keuangan negara atau perekonomian negara.

KIW views corruption as a practice that violates good corporate governance and is not in accordance with company values. Corruption is an act against the law, enriching oneself, benefiting oneself or others or a corporation, abusing the authority or opportunities or facilities available to him because of position or position that can harm state finances or the state economy.

Program anti-korupsi hadir sebagai upaya nyata untuk membangun tata kelola perusahaan yang bersih, transparan, dan akuntabel. Dengan prinsip integritas serta penegakan hukum yang tegas, KIW dapat menciptakan lingkungan yang bebas dari praktik korupsi.

The anti-corruption program is present as a real effort to build clean, transparent and accountable corporate governance. With the principles of integrity and strict law enforcement, KIW can create an environment free from corrupt practices.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI
Important Cases Faced

PT KIW berkomitmen untuk menyelesaikan perkara hukum secara profesional dan sesuai ketentuan hukum yang berlaku. Perusahaan akan senantiasa menjunjung tinggi asas keadilan dan keterbukaan, serta memastikan bahwa proses penyelesaian dilakukan secara transparan dan tidak mengganggu keberlangsungan operasional maupun reputasi Perusahaan.

PT KIW is committed to resolving legal cases professionally and in accordance with applicable laws. The company will always uphold the principles of justice and openness, and ensure that the settlement process is carried out transparently and does not disrupt the continuity of operations or the Company's reputation.

Perusahaan mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam mengelola potensi risiko hukum yang mungkin timbul seiring dengan dinamika operasional dan hubungan dengan para pemangku kepentingan.

The company prioritizes the principle of prudence in managing potential legal risks that may arise along with operational dynamics and relationships with stakeholders.

SANKSI ADMINISTRASI
Administration Sanctions

Sepanjang 2024 tidak ada sanksi administratif yang dikenakan kepada Perusahaan, entitas anak Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.

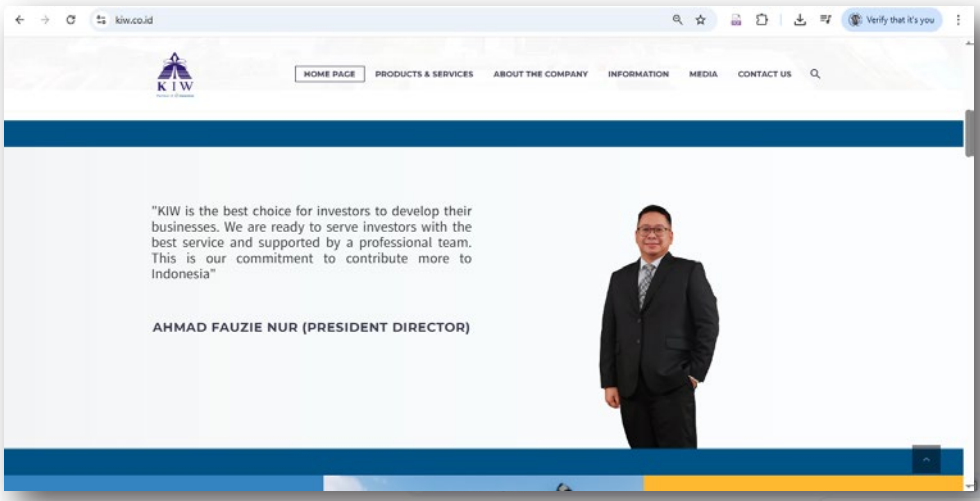
During 2024, neither the Company nor its subsidiaries, nor members of its Boards of Commissioners and Directors was imposed sanction.

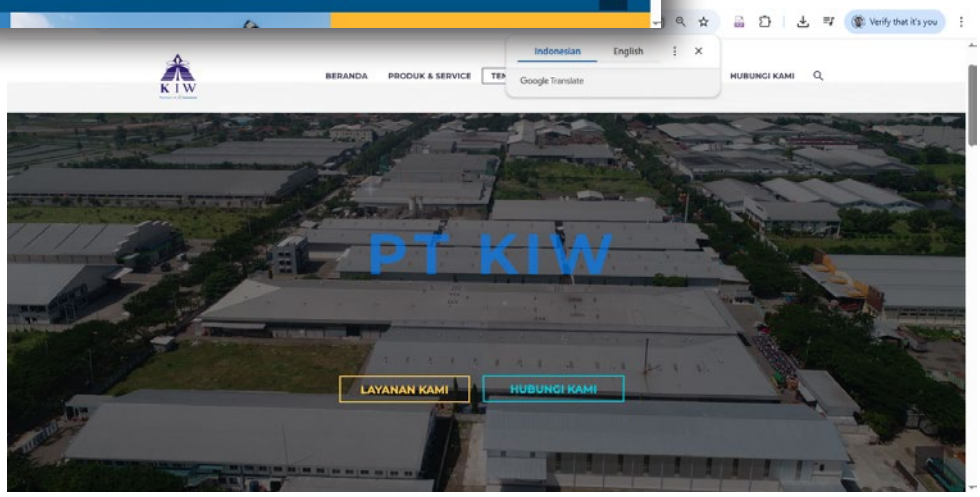
AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN
Access to Corporate Information Data

Akses informasi terkait dengan Perseroan, terutama dapat dilihat pada *website*, yang rinciannya sebagai berikut:

Access to information related to the Company, especially can be seen on the website with details presented below:

https://www.kiw.co.id/





PEMBERIAN DANA KEGIATAN POLITIK
Providing Fund to Political Activities

Pedoman GCG tahun 2024 menjelaskan mengenai pemberian dana untuk kegiatan politik baik di dalam maupun luar negeri dan melarang pegawai untuk memberikan, menawarkan baik secara langsung maupun tidak langsung suatu imbalan yang berharga, uang, barang, atau jasa kepada pejabat Pemerintah dan pihak pihak di luar PT Kawasan Industri Wijayakusuma untuk memperoleh keuntungan yang tidak wajar dan/ atau perlakuan istimewa seperti untuk mempercepat tindakan administrasi (*facilitating payment*).

The 2024 GCG Guidelines explain the provision of funds for political activities both at home and abroad and prohibit employees from giving, offering either directly or indirectly a valuable reward, money, goods or services to government officials and outside parties. PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) to obtain unfair profits and/or special treatment such as to speed up administration actions (facilitating payments)

KODE ETIK
Code of Conduct

KIW memiiliki komitmen GCG Perseroan yang terdiri dari etika kerja dan etika bisnis karyawan. Kode etik disusun untuk memengaruhi, membentuk, mengatur dan melakukan kesesuaian tingkah laku sehingga tercapai *output* yang konsisten serta sesuai dengan budaya Perseroan dalam mencapai visinya yakni menjadi perusahaan pengembangan Kawasan bisnis terbaik.

KIW has a GCG commitment consisting of work ethics and employee business ethics. The code of ethics is prepared to influence, shape, regulate and perform behavioral conformity so as to achieve consistent output and in accordance with the Company's culture in achieving its vision of becoming the best business area development company.

PENGADAAN BARANG DAN JASA YANG TRANSPARAN
Procurement of Goods and Services Transparent

Pengadaan barang dan jasa merupakan salah satu aspek strategis dalam menunjang kegiatan usaha KIW. Kegiatan pengadaan barang dan jasa di lingkungan Perseroan senantiasa dikelola dengan transparan dan akuntabel sebagai salah satu bentuk komitmen pelaksanaan prinsip GCG. Perusahaan juga telah menyusun prosedur pengadaan barang dan jasa sebagai acuan pelaksanaan, demi menghindari hal-hal yang bisa mengurangi kualitas implementasi GCG di lingkungan Perseroan.

Procurement of goods and services is one of the strategic aspects that can support KIW. At the Company, the procurement of goods and services is always managed transparently and accountably as a form of our commitment to GCG principles implementation. The Company has also set up procurement procedures as a reference for implementation, in order to avoid matters that can otherwise deteriorate the quality of its GCG implementation.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Whistleblowing System

Whistleblowing System (WBS) merupakan acuan mekanisme bagi pelaporan pelanggaran sehingga apabila ada pelanggaran yang terjadi, Perusahaan memiliki penanganan secara internal terlebih dahulu sebelum menjadi pelanggaran yang bersifat publik.

WBS juga ditujukan agar terdapat mekanisme deteksi dini untuk masalah pelanggaran. WBS juga diperlukan sebagai langkah antisipatif dari ketidakjelasan mekanisme pelaporan sehingga pelanggaran tidak dapat diatasi dengan tepat dan akan berujung pada pelanggaran di Perseroan menjadi tidak terkendali. Selain itu, WBS juga menjadi langkah antisipasi dari buruknya citra Perseroan karena pelanggaran tidak dikelola secara internal.

Whistleblowing System (WBS) is a referred mechanism for reporting violations that allows internal handling if a violation is committed before the violation becomes public. WBS is also intended for the Company to have in place an early detection mechanism for violations.

WBS is also needed as an anticipatory step against unclear reporting mechanism that can lead to a condition where violations cannot be handled properly and become out of control. In addition, WBS is also an anticipatory step against a poor image that the Company may have due to failure to handle violations internally.

Jenis Pelanggaran yang Dapat Dilaporkan

1. **Fraud**
   a. **Korupsi**
      Korupsi merupakan tindakan yang dilakukan setiap orang yang melakukan perbuatan memperkaya diri sendiri atau orang lain atau suatu korporasi yang dapat merugikan keuangan perusahaan. Contoh tindakan yang termasuk ke dalam kategori korupsi antara lain :
      » Suap.
      » Penyalahgunaan jabatan.
      » Bekerjasama dengan pihak lain untuk merugikan Perusahaan.
      » Pemerasan.
   b. **Penipuan**
      Penipuan merupakan tindakan mengelabui perusahaan, karyawan dan pihak ketiga dan/atau pemalsuan dokumen, tanda tangan, bukti fisik dan/atau segala bukti otentik. Contoh tindakan yang termasuk ke dalam kategori penipuan antara lain:
      » Memanipulasi dokumen pekerjaan.
      » Memanipulasi data keuangan perusahaan.
   c. **Pencurian**
      Pencurian diartikan mengambil sesuatu yang bukan haknya untuk mendapatkan keuntungan pribadi atau pihak lain dengan melawan hukum. Contoh tindakan yang termasuk ke dalam kategori pencurian antara lain :
      » Mencuri data perusahaan.
      » Mencuri uang perusahaan.
      » Pembobolan sistem perusahaan.

Types of Violations That Can Be Reported

1. **Fraud**
   a. **Corruption**
      Corruption is an act committed by anyone who commits an act to enrich themselves or others or a corporation that can harm the company's finances. Examples of acts that fall into the category of corruption include:
      » Bribery.
      » Abuse of office.
      » Collaborating with other parties to harm the Company.
      » Extortion.
   b. **Fraud**
      Fraud is an act of deceiving the company, employees and third parties and/or falsifying documents, signatures, physical evidence and/or any authentic evidence. Examples of acts that fall into the category of fraud include:
      » Manipulating work documents.
      » Manipulating company financial data.
   c. **Theft**
      Theft is defined as taking something that is not their right to gain personal or other party's benefit unlawfully. Examples of acts that fall into the category of theft include:
      » Stealing company data.
      » Stealing company money.
      » Company system breach.

d. **Penggelapan**
Penggelapan dapat diartikan sebagai Tindakan melawan hukum yang dilakukan seseorang untuk mengambil atau menyembunyikan barang milik orang lain sebagian atau seluruhnya tanpa sepengetahuan pemiliknya. Penggelapan berbeda dengan pencurian, karena pada pencurian niat memiliki sudah ada pada saat barang tersebut diambil, sedangkan pada penggelapan niat memiliki baru ada setelah barang tersebut berada di tangan pelaku. Contoh tindakan yang termasuk ke dalam kategori penggelapan antara lain:
» Menggunakan dana perusahaan untuk keperluan pribadi.
» Menjual aset kantor untuk kepentingan pribadi.

e. **Pemalsuan**
Pemalsuan merupakan proses pembuatan atau meniru benda, data, informasi atau dokumen yang dibuat seolah-olah benar dengan maksud untuk menipu atau memperdaya orang lain. Contoh tindakan yang termasuk ke dalam kategori pemalsuan antara lain:
» Memalsukan dokumen pekerjaan.
» Memalsukan tanda tangan.

2. **Non Fraud**
Membocorkan rahasia perusahaan untuk kepentingan pribadi.
a. Perilaku insider.
b. Perbuatan asusila.
c. Pelecehan.
d. Penggunaan narkoba.

d. **Embezzlement**
Embezzlement can be defined as an unlawful act carried out by someone to take or hide someone else's property in part or in whole without the owner's knowledge. Embezzlement is different from theft, because in theft the intention to own is already there when the item is taken, while in embezzlement the intention to own only exists after the item is in the hands of the perpetrator. Examples of actions that fall into the category of embezzlement include:
» Using company funds for personal use.
» Selling office assets for personal gain.

e. **Forgery**
Forgery is the process of making or imitating objects, data, information or documents that are made to appear as if they were true with the intention to deceive or trick others. Examples of actions that fall into the category of counterfeiting include:
» Falsifying employment documents.
» Forging signatures.

6. **Non Fraud**
Leaking company secrets for personal gain.
a. Insider behavior.
b. Indecent acts.
c. Harassment.
d. Drug use.

PENYAMPAIAN DAN MEDIA LAPORAN PELANGGARAN

KIW telah mengatur cara penyampaian laporan pelanggaran yang dapat dilakukan oleh seluruh pihak, tidak terbatas pada pihak internal saja akan tetapi juga untuk pihak eksternal. Dalam menyampaikan laporan dugaan pelanggaran, pelaporan wajib melengkapi dengan identitas pelapor lengkap disertai alamat dan nomor telepon yang dapat dihubungi.

Perusahaan memiliki layanan pengaduan, baik melalui SMS dan/atau Whatsapp di nomor 0821-5200-9010, Kotak Saran/Pengaduan yang disediakan, maupun melalui email wbs@kiw.co.id.

PENANGANAN PENGADUAN

Laporan yang telah didukung dengan bukti yang telah memenuhi unsur-unsur layaknya suatu laporan akan ditindaklanjuti untuk dilakukan investigasi lebih

SUBMISSION AND MEDIA ABUSE REPORTS

KIW has regulated how to submit reports of alleged violations (whistle blow) for everyone, not just internal but also external parties. In reporting an alleged violation, the whistleblower must give his or her full identity with attached address and reachable phone number

The company has a complaint service, either via SMS and/or Whatsapp at number 0821-5200-9010, the Suggestion/Complaint Box provided, or via email wbs@kiw.co.id

A MECHANISM TO HANDLE REPORT

An evidence-backed report that has all the elements like any other report will be followed up for further investigation to see whether or not the violation has

mendalam untuk menetapkan apakah suatu laporan terbukti atau tidak. Perseroan menjamin kerahasian identitas serta memberikan perlindungan kepada pelapor. Jika berdasarkan hasil-hasil investigasi yang dilaporkan oleh Tim WBS menemukan adanya pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat/karyawan Perseroan.

really been committed. The Company guarantees the confidentiality of and gives a full protection to the whistleblower. If the result of investigation made by the WBS team suggests that evidences of the alleged violation committed by the Company's.

PERLINDUNGAN BAGI *WHISTLEBLOWER*

Perusahaann mewajibkan pelapor untuk menyertakan identitas lengkap disertai alamat dan nomor telepon yang dapat dihubungi akan tetapi kerahasiaan pelapor akan dijaga oleh KIW. Perseroan memandang perlindungan pelapor akan menumbuhkan rasa aman bagi pejabat/karyawan Perseroan dan pelapor lainnya. Kebijakan perlindungan pelapor dimaksudkan pula untuk mendorong setiap pejabat/karyawan Perseroan dan pelapor lainnya untuk berani melaporkan pelanggaran. Perseroan berkomitmen untuk melindungi pelapor yang beritikad baik dan Perseroan akan patuh terhadap segala peraturan perundangan yang terkait serta *best practices* yang berlaku dalam penyelenggaraan sistem penyelenggaraan perlindungan pelapor. Pelapor dapat mengadukan bila mendapatkan balasan berupa tekanan atau ancaman atau tindakan pembalasan lain yang dialaminya. Apabila masalah pelanggaran tidak dapat dipecahkan secara internal, pelapor dijamin haknya untuk membawa ke lembaga independen di luar Perseroan, misalnya mediator, lembaga perlindungan saksi dan korban atas biaya Perseroan.

PROTECTION FOR THE WHISTLEBLOWERS

Whistleblower to state his full identity with attached address and reachable phone KIW will keep his confidentiality. The Company views that the protection for a whistleblower will foster a sense of security for officials/employees of the Company and others who need to whistle blow. The whistleblower protection policy is also intended to encourage every officer/employee of the Company and other whistleblowers to report violations without fear whatsoever. The Company is committed to protecting the whistleblowers in good faith and the Company will comply with all relevant laws and regulations as well as best practices that apply to the reporting system. A whistleblower can complain if he gets a pressure or threat or other acts of retaliation he may experience. If an issue of violation cannot be settled internally, the whistleblower is guaranteed the right to bring it to an external independent institution i.e. a mediator, a witness and a victim protection agency at the expense of the Company.

Direksi memberikan perlindungan kepada pelapor atas hal-hal sebagai berikut:

1. Pemecatan yang tidak adil.
2. Penurunan jabatan atau pangkat.
3. Pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya.
4. Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (*personal file record*).

The Board of Directors provides protection to the whistleblower on the following matters:

1. Unfair employment termination.
2. Demotion of rank.
3. Any form of harassments.
4. Harmful records in his personal data file (personal file record).

JUMLAH PENGADUAN YANG MASUK DAN DIPROSES

Pada tahun 2024, jumlah pengaduan yang masuk dan diproses oleh Perusahaan adalah sebanyak 0 (nol) laporan.

NUMBER OF INCOMING AND PROCESSED REPORTS

In 2024, the Company received and processed 0 (zero) reports.

PENGELOLA WBS

Dalam rangka memperkuat penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*), PT KIW telah mengimplementasikan sistem pelaporan pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) yang bertujuan untuk mendorong budaya keterbukaan, akuntabilitas, dan integritas di lingkungan perusahaan.

Pengelolaan WBS di PT KIW dilakukan oleh Tim Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) yang bertugas menerima, menelaah, dan menindaklanjuti setiap laporan yang masuk sesuai dengan prosedur yang berlaku. Tim UPG menjamin kerahasiaan identitas pelapor serta memberikan perlindungan terhadap segala bentuk intimidasi atau tindakan balasan.

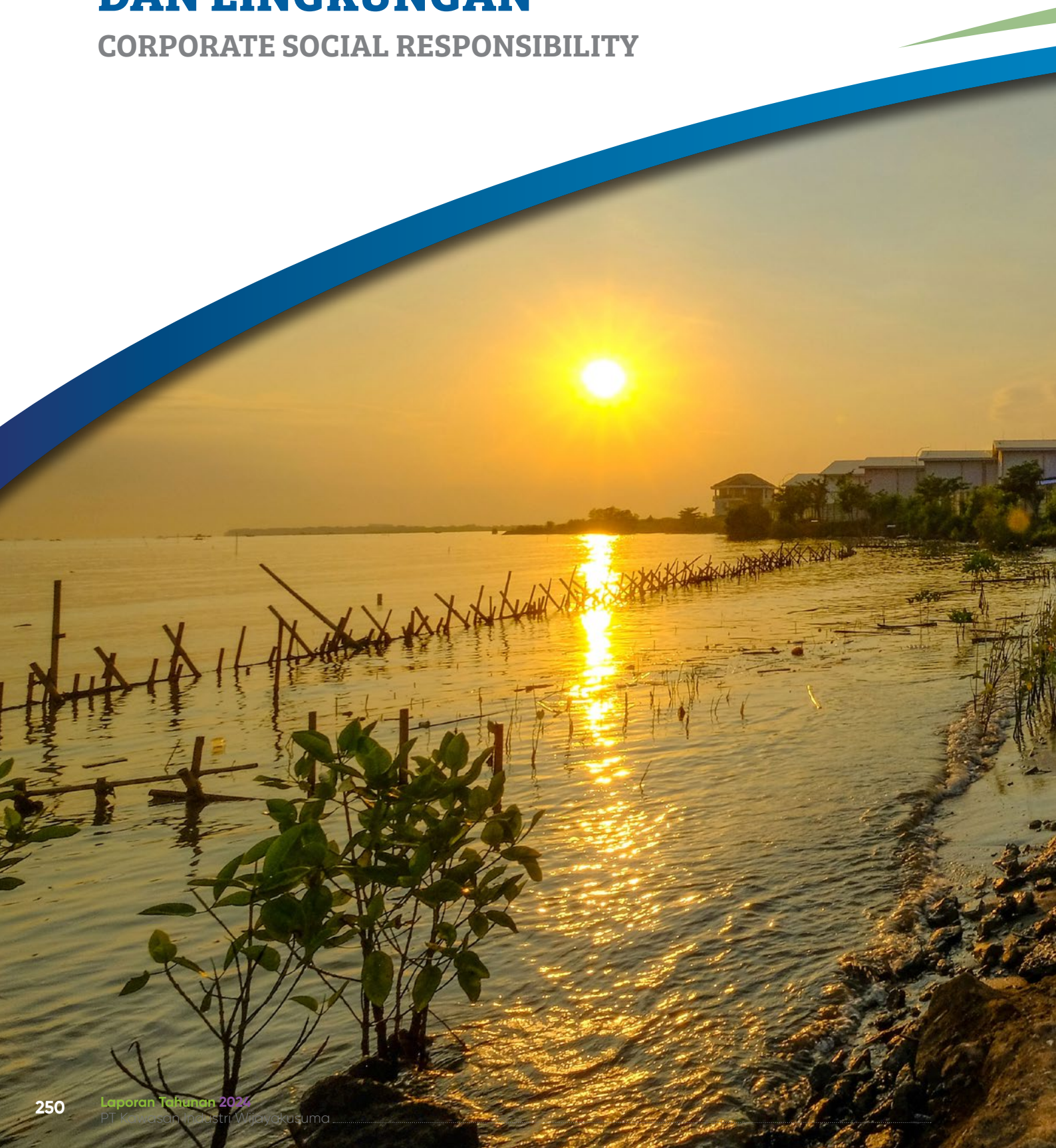
WBS MANAGER

In order to strengthen the implementation of good corporate governance, PT KIW has implemented a whistleblowing system (WBS) which aims to encourage a culture of openness, accountability and integrity within the company.

WBS management at PT KIW is carried out by the Gratification Control Unit (UPG) Team which is tasked with receiving, reviewing, and following up on each incoming report in accordance with applicable procedures. The UPG team guarantees the confidentiality of the reporter's identity and provides protection against all forms of intimidation or retaliation.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY



PT Kawasan Industri Wijayakusuma didirikan dengan nama PT Kawasan Industri Cilacap (Persero) yang berkedudukan di Cilacap pada tanggal 7 Oktober 1998 berdasarkan Akta Pendirian No. 10 yang dibuat di hadapan Soeleman Ardjasasmita, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. C2-708. HT.01.01. Tahun 1989 tanggal 23 Januari 1989.

Perusahaan adalah perusahaan pengembang kawasan industri yang telah ikut melaksanakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sejak tahun 1994 yang semula disebut Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL), sebelumnya dinamakan Program Pembinaan Usaha Kecil dan Koperasi (PUKK) sekarang menjadi Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK). Pada tahun 2021, perubahan nama menjadi Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) sesuai dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/04/2021, tanggal 8 April 2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), yang sudah diperbarui dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No.: PER-01/MBU/03/2023 tanggal 03 Maret 2023, tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma was established under the name of PT Kawasan Industri Cilacap (Persero) domiciled in Cilacap on October 7, 1998 based on Deed of Establishment No. 10 made before Soeleman Ardjasasmita, S.H., Notary in Jakarta. This deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decree No. C2-708. HT.01.01. Year 1989 dated January 23, 1989.

The company is an industrial area development company that has been involved in implementing Social and Environmental Responsibility since 1994, which was originally called the Partnership and Environmental Development Program (PKBL), previously called the Small Business and Cooperative Development Program (PUKK), now the Micro and Small Business Funding Program (PUMK). In 2021, the name changed to the Micro and Small Enterprise Funding Program (PUMK) in accordance with Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-05/MBU/04/2021, dated 8 April 2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program (TJSL), which has been updated with the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No.: PER-01/MBU/03/2023 dated 03 March 2023, concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises.

TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL
GOVERNANCE OF SOCIAL RESPONSIBILITY

KOMITMEN PADA TANGGUNG JAWAB SOSIAL

Tanggung jawab sosial menjadi salah satu aspek penting bagi individu, organisasi, dan perusahaan. Komitmen terhadap tanggung jawab sosial mencerminkan kesadaran bahwa setiap tindakan yang kita lakukan memiliki dampak terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar.

Perusahaan yang memiliki tanggung jawab sosial tidak hanya berfokus pada keuntungan, tetapi juga berkontribusi dalam menciptakan perubahan positif. Mereka mengembangkan program-program yang mendukung kesejahteraan masyarakat, melestarikan lingkungan, serta menjunjung tinggi etika dan transparansi dalam bisnis. Melalui program keberlanjutan, donasi pendidikan, pengurangan limbah, atau pemberdayaan komunitas lokal.

Bagi individu, tanggung jawab sosial dapat diwujudkan dalam berbagai bentuk, seperti kepedulian terhadap sesama, menjaga kebersihan lingkungan, serta berpartisipasi dalam kegiatan sosial yang berdampak positif. Sikap empati, gotong royong, dan kepekaan terhadap isu sosial menjadi bagian dari komitmen ini.

Dengan menerapkan tanggung jawab sosial, kita tidak hanya memberikan manfaat bagi orang lain, tetapi juga menciptakan lingkungan yang lebih harmonis dan berkelanjutan. Komitmen ini bukan sekadar kewajiban, melainkan sebuah panggilan untuk bersama-sama membangun masa depan yang lebih baik bagi semua.

Program TJSL BUMN merupakan komitmen Perseroan untuk melakukan pembangunan berkelanjutan dengan memberikan manfaat di bidang ekonomi, sosial, lingkungan, serta hukum dan tata kelola. Program ini dilaksanakan sebagai bentuk kontribusi BUMN dalam pencapaian SDGs (*Sustainable Development Goals*) yang dilaksanakan berdasarkan ISO 26000 sebagai Standar Nasional (SNI) pada 2012 dengan 7 (tujuh) subyek inti yaitu:

» Tata kelola organisasi yang baik.
» Penegakan hak asasi manusia.
» Praktik ketenagakerjaan yang manusiawi dan berkeadilan.
» Dampak kegiatan perusahaan terhadap lingkungan.

COMMITMENT TO SOCIAL RESPONSIBILITY

Social responsibility is an important aspect for individuals, organizations and companies. Commitment to social responsibility reflects the awareness that every action we take has an impact on society and the environment.

Socially responsible companies not only focus on profits, but also contribute to creating positive change. They develop programs that support community welfare, preserve the environment, and uphold ethics and transparency in business. Through sustainability programs, education donations, waste reduction, or local community empowerment.

For individuals, social responsibility can be realized in various forms, such as caring for others, keeping the environment clean, and participating in social activities that have a positive impact. An attitude of empathy, mutual cooperation, and sensitivity to social issues are part of this commitment.

By practicing social responsibility, we not only benefit others, but also create a more harmonious and sustainable environment. This commitment is not just an obligation, but a call to work together to build a better future for all.

The SOE CSR program is the Company's commitment to sustainable development by providing benefits in the economic, social, environmental, and legal and governance f ields. This program is implemented as a form of SOE contribution to the achievement of SDGs(Sustainable Development Goals) implemented based on ISO 26000 as a National Standard (SNI) in 2012 with 7 (seven) core subjects, namely:

» Good organizational governance.
» Human rights enforcement.
» Humane and equitable labor practices.
» Impact of company activities on the environment.

» Prosedur operasi yang wajar.
» Tanggung jawab terhadap konsumen.
» Pelibatan dalam pengembangan masyarakat.

Perusahaan menetapkan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebagai upaya strategis dalam rangka mempertahankan dan meningkatkan hubungan yang harmonis antara Perusahaan dengan masyarakat sehingga tercipta kondisi yang kondusif dalam mendukung pengembangan usaha dan pertumbuhan Perusahaan yang berkelanjutan.

DASAR PELAKSANAAN PROGRAM TJSL PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA

Dalam menetapkan dan menjalankan program-program terkait Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, Perusahaan berpedoman pada peraturan-peraturan dan ketentuan yang berlaku serta menjadi acuan dan landasan Perusahaan dalam menjalankan praktik-praktik Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, antara lain:

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Surat Edaran Menteri Negara BUMN No. SE-02/MBU/Wk/2012 tanggal 23 Maret 2012 Tentang Penetapan Pedoman Akuntansi Program Kemitraan dan Bina Lingkungan.
3. Surat Keputusan Direksi PT Kawasan Industri Wijayakusuma Nomor.: 1/SK/D.KIW/09/2024 tanggal 2 September 2024 Tentang Perubahan Struktur Organisasi PT Kawasan Industri Wijayakusuma.
4. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No: Per-01/ MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
5. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No: Per-02/ MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN Pasal 94.
6. Surat Menteri BUMN Nomor: S-491/MBU/09/2023 tanggal 29 September 2023 tentang Aspirasi Pemegang Saham untuk Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2024.
7. Surat Deputi Bidang SDMTI Nomor: S-134/DSI. MBU/10/2023 tanggal 26 Oktober 2023 perihal Penyajian Rencana Kerja dan Anggaran TJSL Tahun 2024.

» Reasonable operating procedures.
» Responsibility to consumers.
» Involvement in community development.

The Company establishes the Social and Environmental Responsibility (CSR) program as a strategic effort in order to maintain and improve the harmonious relationship between the Company and the community so as to create conducive conditions in supporting business development and sustainable Company growth.

BASIS FOR IMPLEMENTING THE TJSL PROGRAM AT PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA

In establishing and implementing programs related to Corporate Social Responsibility, the Company is guided by applicable regulations and provisions that serve as a reference and foundation for the Company in carrying out Corporate Social Responsibility practices, among others:

1. Law of the Republic of Indonesia no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. State Minister for State-Owned Enterprises Circular No. SE-02/ MBU/Wk/2012 dated March 23, 2012 Concerning Determination of Accounting Guidelines for Partnership and Community Development Programs.
3. Decree of the Board of Directors of PT Kawasan Industri Wijayakusuma Number: 1/SK/D.KIW/09/2024 dated September 2, 2024 concerning Changes to the Organizational Structure of PT Kawasan Industri Wijayakusuma.
4. Minister of State-Owned Enterprises Regulation No: Per 01/MBU/03/2023 dated 24 March 2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises.
5. Minister of State-Owned Enterprises Regulation No: Per-02/ MBU/03/2023 dated 24 March 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of BUMN Article 94.
6. Letter from the Minister of BUMN Number: S-491/MBU/09/2023 dated 29 September 2023 concerning Shareholder Aspirations for the Preparation of the Company's Work Plan and Budget for 2024.
7. Letter from the Deputy for SDMTI Number: S-134/DSI. MBU/10/2023 dated 26 October 2023 regarding the Presentation of the 2024 TJSL Work Plan and Budget.

ORGANISASI PENGELOLAAN PROGRAM TJSL

Organisasi pengelolaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) memiliki peran penting dalam memastikan bahwa inisiatif sosial dan lingkungan yang dijalankan oleh perusahaan atau institusi dapat memberikan dampak yang nyata dan berkelanjutan.

Sebagai bagian dari komitmen Perusahaan terhadap pembangunan berkelanjutan, organisasi pengelola TJSL bertanggung jawab dalam merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi berbagai program yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan menjaga keseimbangan lingkungan. Program-program ini mencakup berbagai sektor, seperti pendidikan, kesehatan, pemberdayaan ekonomi, pelestarian lingkungan, serta bantuan sosial bagi komunitas yang membutuhkan.

Dalam menjalankan tugasnya, organisasi pengelola TJSL bekerja secara kolaboratif dengan berbagai pemangku kepentingan, termasuk Pemerintah, organisasi non-profit, akademisi, dan masyarakat. Kolaborasi ini memastikan bahwa setiap program yang dilaksanakan tidak hanya sesuai dengan kebutuhan lokal, tetapi juga memiliki kesinambungan jangka panjang.

Selain itu, transparansi dan akuntabilitas menjadi prinsip utama dalam pengelolaan TJSL.

Susunan organisasi satuan kerja Bagian TJSL PT Kawasan Industri Wijayakusuma per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

TJSL PROGRAM MANAGEMENT ORGANIZATION

Social and Environmental Responsibility (CSR) program management organizations play an important role in ensuring that social and environmental initiatives undertaken by companies or institutions can have a real and sustainable impact.

As part of the Company's commitment to sustainable development, the CSR management organization is responsible for designing, implementing and evaluating various programs that aim to improve the welfare of the community and maintain environmental balance. These programs cover a wide range of sectors, such as education, health, economic empowerment, environmental conservation, and social assistance for communities in need.

In carrying out its duties, the CSR management organization works collaboratively with various stakeholders, including the Government, non-profit organizations, academics and the community. This collaboration ensures that each program implemented not only meets local needs, but also has long-term sustainability.

In addition, transparency and accountability are key principles in managing CSR.

The organizational structure of the TJSL Section of PT Kawasan Industri Wijayakusuma as of 31 December 2024 is as follows:

FUNGSI KERJA Work Function	**NAMA** Name
Direktur Utama yang Membawahi fungsi dan tanggung jawab program TJSL The President Director who oversees the functions and responsibilities of the TJSL program	Ahmad Fauzie Nur
Head of Corporate Secretary	Ismail Shaleh
Department Head Corporate Communication & CESR	Atika Rahma Fitriani
Corporate Communication & CESR Officer	Fariz Firdaus
Corporate Communication & CESR Staff	Arif Kurniawan

STRATEGIC HOUSE TJSL PT KIW

STRATEGIC HOUSE CSR PT KIW

Sebagai bagian dari komitmen perusahaan terhadap pembangunan berkelanjutan, organisasi pengelola TJSL bertanggung jawab dalam merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi berbagai program yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan menjaga keseimbangan lingkungan. Program-program ini mencakup berbagai sektor, seperti pendidikan, kesehatan, pemberdayaan ekonomi, pelestarian lingkungan, serta bantuan sosial bagi komunitas yang membutuhkan.

As part of the company's commitment to sustainable development, the TJSL management organization is responsible for designing, implementing and evaluating various programs that aim to improve the welfare of the community and maintain environmental balance. These programs cover a wide range of sectors, such as education, health, economic empowerment, environmental conservation, and social assistance for communities in need.

PT KIW MENERAPKAN RENCANA STRATEGIS PERUSAHAAN PADA PROGRAM TJSL

PT KIW applies the Company's strategic plan to the CSR Program

DASAR HUKUM

PT KIW melaksanakan program TJSL berdasarkan landasan hukum yang sudah disajikan pada penjelasan dasar hukum dalam bab Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

STAKEHOLDER MAPPING

Stakeholder mapping merupakan pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program kerja TJSL PT KIW.

PROGRAM KERJA

Program kerja TJSL PT KIW sesuai dengan 7 *cores subject* yang tertuang dalam ISO 26000 dan kategori 4 Pilar (Sosial, Ekonomi, Lingkungan, serta Tata Kelola & Hukum) yang kemudian diklasifikasikan menjadi 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang diatur dalam Permen BUMN No: 1/MBU/03/2023.

1. **Sosial (KIW *Sharing for Caring*)**
   - Beasiswa
   - Bantuan Masyarakat Tidak Mampu
   - Bantuan Bencana Alam
   - Bantuan Sarana Kesehatan
   - Dukungan Kesetaraan Gender
2. **Ekonomi (KIW *Preneur*)**
   - Pendidikan & Pelatihan Untuk UMKM
   - Program Pendanaan UMKM
   - Sertifikasi UMKM
   - Pengentasan Kemiskinan Ekstrim (PKE)
3. **Lingkungan (KIW *GoGreen*)**
   - Implementasi *Circular Economy*
   - Program Penghijauan

LEGAL BASIS

PT KIW implements the CSR program based on the legal basis that has been presented in the explanation of the legal basis in the Social and Environmental Responsibility Chapter.

STAKEHOLDER MAPPING

Stakeholder mapping is the parties involved in the implementation of PT KIW's CSR work program.

WORK PROGRAM

PT KIW's TJSL work program is in accordance with the 7 core subjects contained in ISO 26000 and the 4 Pillar categories (Social, Economic, Environmental, and Governance & Law) which are then classified into 17 Sustainable Development Goals (TPB) regulated in BUMN Ministerial Regulation No: 1/MBU/03/2023.

1. **Social (KIW Sharing for Caring)**
   - Scholarship
   - Disadvantaged Community Assistance
   - Natural Disaster Assistance
   - Health Facilities Assistance
   - Gender Equality Support
2. **Economy (KIW Preneur)**
   - Education & Training for MSMEs
   - MSME Funding Program
   - MSME Certification
   - Extreme Poverty Alleviation
3. **Environment (KIW GoGreen)**
   - Circular Economy Implementation
   - Greening Program

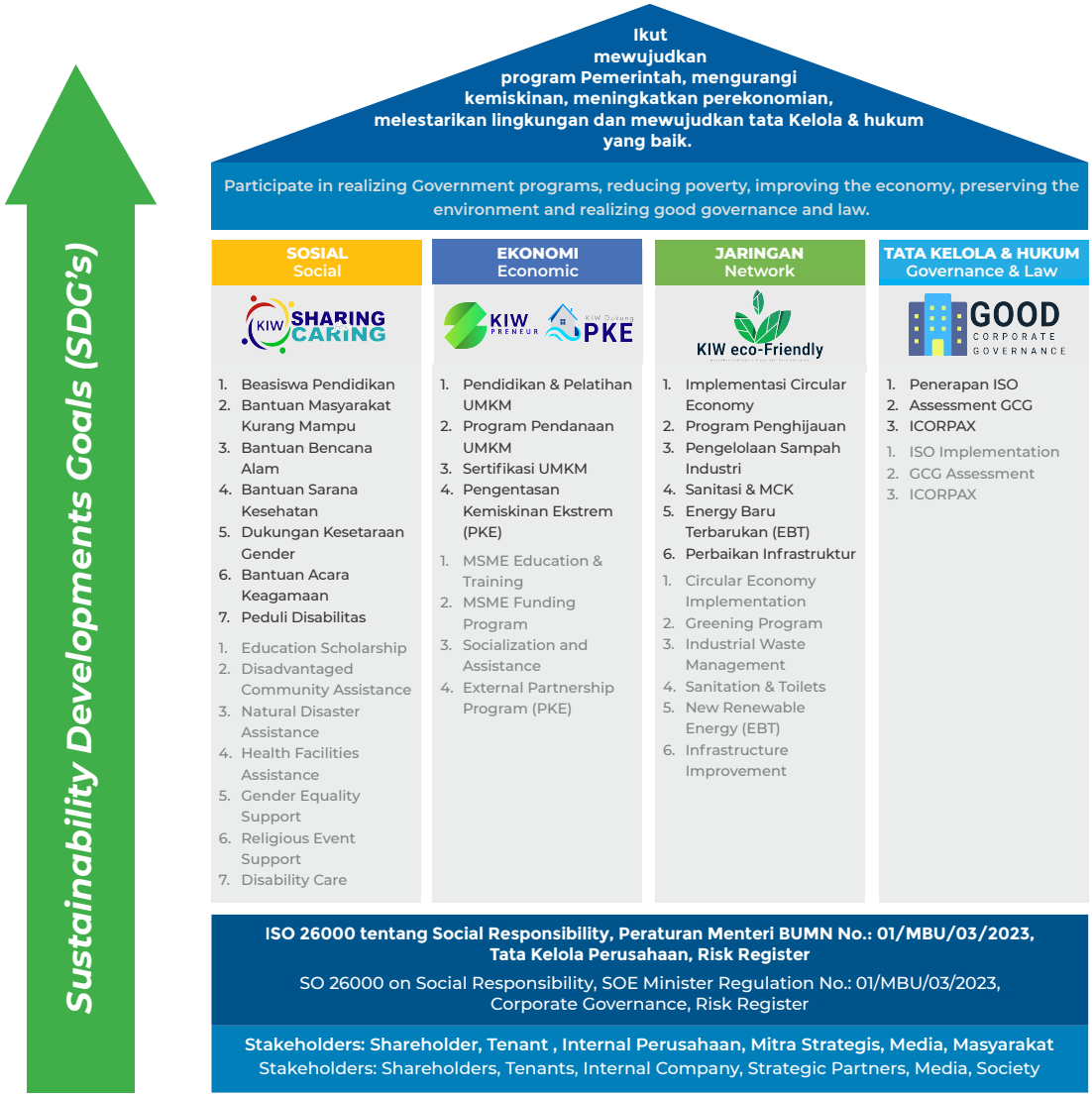
- Pengelolaan Sampah Lingkungan
- Sanitasi & MCK
- Energi Baru Terbarukan (EBT)

4. **Tata Kelola & Hukum (*Good Corporate Governance*)**
   - Penerapan ISO
   - *Assessment GCG*
   - ICORPAX

- Environmental Waste Management
- Sanitation & Publik Toilet
- New Renewable Energy

4. **Good Corporate Governance & Law**
   - ISO Implementation
   - GCG Assessment
   - ICORPAX

Strategic House PT KIW
Visi dan Misi Program TJSL



Strategic House TJSL menggambarkan tentang komponen komponen yang menjadi dasar, pemetaan fungsi dan program kerja, serta visi dan misi dari TJSL PT KIW.

Strategic House describes the basic components, mapping of functions and work programs, as well as the vision and mission of CSR PT KIW.

VISI

Ikut mewujudkan program Pemerintah, mengurangi kemiskinan, meningkatkan perekonomian, melestarikan lingkungan dan mewujudkan tata kelola dan hukum yang baik.

MISI

Melaksanakan Program TJSL sesuai dengan *core* pada ISO 26000 dan 4 Pilar TJSL dengan dengan 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) dengan menerapkan aspek prioritas dan diukur dengan *Social Return Investment* (SROI).

VISION

CSR vision is to participate in realizing Government programs, reducing poverty, improving the economy, preserving the environment, and realizing good governance and laws.

MISSION

The mission of TJSL PT KIW is to carry out the TJSL work program in accordance with the 7 core subjects in ISO 26000 and 4 TJSL Pillars with 17 Sustainable Development Goals (TPB) by implementing priority aspects and measured by Social Return on Investment (SROI).

RUANG LINGKUP
SCOPE

Program TJSL PT Kawasan Industri Wijayakusuma dilaksanakan dengan mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No.: PER-01/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023, tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara dapat dilakukan dalam bentuk:

a. Pembiayaan dan pembinaan usaha mikro dan usaha kecil; dan/atau
b. Bantuan dan/atau kegiatan lainnya.

Program TJSL PT Kawasan Industri Wijayakusuma bertujuan untuk:

a. Memberikan kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan serta pembangunan hukum dan tata kelola bagi Perusahaan.
b. Berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi Perusahaan dengan prinsip yang terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya serta akuntabel.
c. Membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri serta masyarakat sekitar Perusahaan.

Program TJSL PT Kawasan Industri Wijayakusuma dilaksanakan dengan menerapkan prinsip:

a. Terintegrasi, yaitu berdasarkan analisa risiko dan proses bisnis yang memiliki keterkaitan dengan pemangku kepentingan;
b. Terarah, yaitu memiliki arah yang jelas untuk mencapai tujuan perusahaan;
c. Terukur dampaknya, yaitu memiliki kontribusi dan memberikan manfaat yang menghasilkan perubahan atau nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan perusahaan; dan

The TJSL program of PT Kawasan Industri Wijayakusuma is implemented with reference to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.: PER-01/MBU/03/2023 dated March 24, 2023, concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises which can be carried out in the form of:

a. Financing and development of micro and small businesses; and/or
b. Assistance and/or other activities.

The TJSL program of PT Kawasan Industri Wijayakusuma aims to:

a. Provide benefits for economic development, social development, environmental development, and legal development and governance for Companies.
b. Contribute to the creation of added value for Companies with integrated, targeted and measurable impact principles and are accountable.
c. Foster micro and small businesses to be more resilient and independent as well as the community around the Company.

The TJSL program of PT Kawasan Industri Wijayakusuma is implemented by applying the following principles:

a. Integrated, which is based on risk analysis and business processes that are related to stakeholders;
b. Directed, which is having a clear direction to achieve the company's goals;
c. Measurable impact, which is having a contribution and providing benefits that result in changes or added value for stakeholders and the company; and

d. Akuntabilitas, yaitu dapat dipertanggungjawabkan sehingga menjauhkan dari potensi penyalahgunaan dan penyimpangan.

Program TJSL PT Kawasan Industri Wijayakusuma dilaksanakan berdasarkan 4 (empat) pilar utama yaitu:

a. Sosial, untuk tercapainya pemenuhan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat;
b. Lingkungan, untuk pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan yang berkelanjutan sebagai penyangga seluruh kehidupan;
c. Ekonomi, untuk tercapainya pertumbuhan ekonomi berkualitas melalui keberlanjutan peluang kerja dan usaha, inovasi, industri inklusif, infrastruktur memadai, energi bersih yang terjangkau dan didukung kemitraan; dan
d. Hukum dan tata kelola, untuk terwujudnya kepastian hukum dan tata kelola yang efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif untuk menciptakan stabilitas keamanan dan mencapai negara berdasarkan hukum.

Sumber dana Program TJSL PT Kawasan Industri Wijayakusuma berasal dari:

a. Anggaran kegiatan yang diperhitungkan sebagai biaya pada Perusahaan dalam tahun anggaran berjalan;
b. Penyisihan sebagian laba bersih Perusahaan pada tahun anggaran sebelumnya; dan/atau
c. Sumber lain yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Berdasarkan ISO 26000 tentang *Social Responsibility* terdapat 7 subjek inti tanggung jawab sosial sebagai berikut: 1.) Tata Kelola Organisasi, 2.) Hak Asasi Manusia, 3.) Praktik Tenaga Kerja, 4.) Tanggung Jawab Terhadap Lingkungan, 5.) Praktik Operasional yang Adil, 6.) Isu Konsumen, 7.) Keterlibatan dan Pengembangan Komunitas (*Community Involve Development*).

d. Accountability, which is being accountable so as to avoid potential misuse and deviation.

The TJSL program of PT Kawasan Industri Wijayakusuma is implemented based on 4 (four) main pillars, namely:

a. Social, to achieve the fulfillment of basic human rights of quality in a fair and equal manner to improve welfare for the entire community;
b. Environment, for sustainable management of natural resources and the environment as a support for all life;
c. Economy, to achieve quality economic growth through sustainable employment and business opportunities, innovation, inclusive industry, adequate infrastructure, affordable clean energy and supported by partnerships; and
d. Law and governance, to realize legal certainty and effective, transparent, accountable and participatory governance to create security stability and achieve a state based on law.

The source of funds for the TJSL Program of PT Kawasan Industri Wijayakusuma comes from:

a. Activity budget calculated as costs for the Company in the current budget year;
b. Provision of a portion of the Company's net profit in the previous budget year; and/or
c. Other legitimate sources in accordance with the provisions of laws and regulations.

Based on ISO 26000 on Social Responsibility, there are 7 core subjects of social responsibility as follows: 1.) Organizational Governance, 2.) Human Rights, 3.) Labor Practices, 4.) Environmental Responsibility, 5.) Fair Operational Practices, 6.) Consumer Issues, 7.) Community Involvement and Development
.

No.	RUANG LINGKUP Scope	PROGRAM / KEGIATAN Program/Activity	
		2024	2025
1	Tata Kelola Organisasi Organizational Governance	1. *Assessment Good Corporate Governance* (GCG) 2. Penilaian *Indonesian Corporation Accountability Index* (Icorpax) dari Badan Pengawasan Keuangan Pembangunan (BPKP) Perwakilan Provinsi Jawa Tengah. 3. Pelaporan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) 4. *Assesment Internal Audit Capability Model* (IACM) 1. Assessment of Good Corporate Governance (GCG) 2. Assessment of Indonesian Corporation Accountability Index (Icorpax) from the Development Finance Supervisory Agency (BPKP) Representative of Central Java Province. 3. Reporting of State Officials' Wealth Report (LHKPN) 4. Internal Audit Capability Model (IACM) Assessment	1. *Assessment* GCG 2. Penilaian ICORPAX dari BPKP 3. Pelaporan LHKPN 4. *Assesment* IACM 1. Assessment of Good Corporate Governance (GCG) 2. Assessment of Indonesian Corporation Accountability Index (Icorpax) from the Development Finance Supervisory Agency (BPKP) Representative of Central Java Province. 3. Reporting of State Officials' Wealth Report (LHKPN) 4. Internal Audit Capability Model (IACM) Assessment
2	Hak Asasi Manusia Human Rights	1. Beasiswa Anak Karyawan Berprestasi 2. Pemberian Fasilitas Kesehatan 1. Scholarship for Children of Outstanding Employees 2. Provision of Health Facilities	1. Beasiswa Anak Karyawan Berprestasi 2. Pemberian Vaksin/Fasilitas Kesehatan 1. Scholarships for Outstanding Employee Children 2. Provision of Vaccines/Health Facilities
3	Praktik Perburuhan Labor Practices	Pelatihan Kesehatan, Keselamatan, Kerja (K3) Health, Safety, Occupational (HSE) Training	Pelatihan Kesehatan, Keselamatan, Kerja (K3) Health, Safety, Occupational (HSE) Training
4	Lingkungan Environment	1. Implementasi *Circular Economy* 2. Penanaman Pohon di Kawasan Industri 3. Air Bersih dan Sanitasi 4. Pengolahan Sampah 1. Circular Economy Implementation 2. Tree Planting in Industrial Estates 3. Clean Water and Sanitation 4. Waste Management	1. Implementasi *Circular Economy* 2. Penanaman Pohon di Kawasan Industri 3. Air Bersih dan Sanitasi 4. Pengolahan Sampah 1. Circular Economy Implementation 2. Tree Planting in Industrial Estates 3. Clean Water and Sanitation 4. Waste Management
5	Praktik Operasi yang Adil Fair Operating Practices	Resertifikasi ISO SML 9001:2014, SMM 14001:2014, SMAP 37001:2018 Recertification of ISO SML 9001:2014, SMM 14001:2014, SMAP 37001:2018	Resertifikasi ISO SML 9001:2014, SMM 14001:2014, SMAP 37001:2018 Recertification of ISO SML 9001:2014, SMM 14001:2014, SMAP 37001:2018

No.	RUANG LINGKUP Scope	PROGRAM / KEGIATAN Program/Activity	
		2024	2025
6	Isu Konsumen Consumer Issues	1. Sosialisasi *Tenant* 2. *Tenant Gathering* 3. *Investment Day* Kolaborasi dengan DPMPTSP Pemkot Semarang 1. Tenant Socialization 2. Tenant Gathering 3. Investment Day Collaboration with DPMPTSP City Government Semarang	1. Sosialisasi *Tenant* 2. *Tenant Gathering* 3. *Investment Day* Kolaborasi dengan DPMPTSP Pemkot Semarang 1. Tenant Socialization 2. Tenant Gathering 3. Investment Day Collaboration with DPMPTSP Semarang City Government
7	Pelibatan dan Pengembangan Komunitas Community Engagement and Development	1. KIW Mengajar/Beasiswa Pendidikan 2. Sertifikasi GADA Pratama 3. *Inhouse Training* UMKM 4. Training untuk Siswa Berkebutuhan Khusus 5. Pembinaan Kelompok Tani 6. Pemberdayaan Wanita/Kesetaraan *Gender* 1. KIW Teaching/Education Scholarship 2. GADA Pratama Certification 3. MSME Inhouse Training 4. Training for Students with Special Needs 5. Farmer Group Development 6. Women's Empowerment/Gender Equality	1. KIW Mengajar/Beasiswa Pendidikan 2. Pelatihan/Sertifikasi 3. *Inhouse Training* UMKM 4. Training untuk Siswa Berkebutuhan Khusus 5. Pembinaan Kelompok Tani 6. Pemberdayaan Wanita/Kesetaraan *Gender* 1. KIW Teaching/Education Scholarship 2. Training/Certification 3. MSME Inhouse Training 4. Training for Students with Special Needs 5. Farmer Group Development 6. Women Empowerment/Gender Equality

BAK
CLARIFIER III
KIW
PROPER

TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP HAK ASASI MANUSIA

COMPANY RESPONSIBILITY FOR HUMAN RIGHTS

Perusahaan memiliki peran penting dalam menegakkan dan menghormati Hak Asasi Manusia (HAM) di setiap aspek operasionalnya. Sebagai bagian dari komunitas global, Perusahaan tidak hanya bertanggung jawab untuk mencapai keberhasilan bisnis, tetapi juga memastikan bahwa kegiatan mereka tidak melanggar hak-hak fundamental individu, baik di dalam organisasi maupun dalam rantai pasokannya.

Companies have an important role in upholding and respecting human rights in every aspect of their operations. As part of the global community, Companies are not only responsible for achieving business success, but also ensuring that their activities do not violate the fundamental rights of individuals, both within the organization and in its supply chain.

Komitmen terhadap HAM tercermin dalam berbagai kebijakan dan praktik Perusahaan, termasuk penerapan standar ketenagakerjaan yang adil, larangan terhadap segala bentuk diskriminasi dan eksploitasi, serta perlindungan terhadap hak pekerja, seperti kebebasan berserikat, kesejahteraan kerja, dan lingkungan kerja yang aman. Perusahaan juga harus memastikan bahwa tidak ada praktik kerja paksa atau pekerja anak dalam rantai pasokan mereka.

Commitment to human rights is reflected in various Company policies and practices, including the application of fair labor standards, the prohibition of all forms of discrimination and exploitation, and the protection of workers' rights, such as freedom of association, occupational welfare, and a safe working environment. Companies should also ensure that there is no forced labor or child labor in their supply chains.

Selain itu, Perusahaan bertanggung jawab untuk menjaga hak masyarakat sekitar yang terdampak oleh operasionalnya. Ini mencakup penghormatan terhadap hak masyarakat adat, pengelolaan dampak lingkungan secara bertanggung jawab, serta keterlibatan aktif dalam meningkatkan kesejahteraan sosial melalui program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL).

In addition, companies are responsible for safeguarding the rights of surrounding communities affected by their operations. This includes respect for the rights of indigenous peoples, responsible management of environmental impacts, and active involvement in improving social welfare through Social and Environmental Responsibility (CSR) Programs.

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN

PT KIW berkomitmen untuk mematuhi semua ketentuan hukum dan prinsip-prinsip Hak Asasi Manusia (HAM) sebagaimana yang diatur dalam Undang-Undang Dasar 1945. Implementasi tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap HAM erat kaitannya dengan pegawai Perusahaan, yang diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB). PT KIW mengutamakan HAM dalam setiap interaksi dengan para pemangku kepentingan, seluruh karyawan di lingkungan Perusahaan, serta dalam hubungan dengan masyarakat di wilayah kerja Perusahaan.

COMMITMENTS AND POLICIES

PT KIW is committed to complying with all legal provisions and principles of Human Rights (HAM) as regulated in the 1945 Constitution. Implementation of Corporate social responsibility for human rights is closely related to Company employees, which is regulated in the Collective Labor Agreement (PKB). PT KIW prioritizes human rights in every interaction with stakeholders, all employees within the Company, as well as in relations with the community in the Company's work area.

RENCANA KEGIATAN

Dengan menerapkan prinsip-prinsip Hak Asasi Manusia (HAM), Perusahaan bertujuan untuk menciptakan hubungan industrial yang harmonis, aman, dan dinamis. Hal ini diharapkan dapat menciptakan lingkungan kerja yang tenteram, memberikan kelangsungan usaha, serta menjamin hak dan kewajiban setiap pihak. Prinsip-prinsip HAM menjadi dasar bagi peningkatan produktivitas dan

ACTIVITY PLAN

By implementing Human Rights (HAM) principles, the Company aims to create harmonious, safe and dynamic industrial relations. This is expected to create a peaceful work environment, provide business continuity, and guarantee the rights and obligations of each party. Human rights principles are the basis for increasing company productivity and performance, which in turn is expected

kinerja Perusahaan, yang pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan karyawan. Perusahaan terus memantau penerapan prinsip-prinsip HAM melalui implementasi Perjanjian Kerja Bersama (PKB), penegakan peraturan Perusahaan, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan. Pengawasan dan pembinaan pegawai dilakukan secara berjenjang di lingkungan internal.

1. Remunerasi yang Adil: Perseroan memberikan perhatian terhadap kesejahteraan karyawan melalui kajian strategi remunerasi yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan dalam rangka *competitiveness* dengan industri yang sehingga mampu meningkatkan kinerja Perseroan.

2. Pekerja di Bawah Umur: Perseroan menetapkan salah satu syarat penerimaan karyawan PT KIW adalah telah menamatkan pendidikan jenjang SMA/SMK/Madrasah Aliyah dan setara*). Ketentuan ini dimaksudkan sebagai Langkah menghindari adanya pekerja di bawah umur yang terlibat dalam kegiatan operasi Perseroan. Aturan yang sama juga diterapkan Perseroan kepada setiap vendor yang memiliki kerja sama.

3. Kerja Paksa: Perseroan memastikan bahwa Perseroan terbebas dari praktik kerja paksa. Perseroan telah menetapkan waktu kerjasesuai ketentuan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku sehingga karyawan memiliki waktu istirahat yang cukup sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

4. Pencegahan pelecehan seksual merupakan komitmen penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan bermartabat bagi semua individu. Pelecehan seksual, baik dalam bentuk verbal, non-verbal, maupun fisik, tidak hanya merusak keharmonisan tempat kerja tetapi juga berdampak negatif pada kesejahteraan psikologis dan produktivitas karyawan.

*) Merujuk pada Pasal 1 angka 26 UU Ketenagakerjaan, anak adalah setiap orang yang berumur di bawah 18 tahun.

to improve employee welfare. The Company continues to monitor the implementation of human rights principles through the implementation of the Collective Labor Agreement (PKB), enforcement of Company regulations, and compliance with laws and regulations. Supervision and coaching of employees is carried out in stages in the internal environment.

1. Fair Remuneration: The Company pays attention to employee welfare through the review of remuneration strategies that are in accordance with the needs of the Company and in the context of competitiveness with the industry so as to improve the Company's performance.

2. Underage Workers The Company stipulates that one of the requirements for recruitment of PT KIW employees is to have completed high school/vocational school / Madrasah Aliyah and equivalent *). This provision is intended as a step to avoid underage workers involved in the Company's operations. The same rule is also applied by the Company to every vendor that has cooperation.

3. Forced Labor: The Company ensures that the Company is free from forced labor practices. The Company has set working hours in accordance with the provisions of applicable labor laws so that employees have sufficient rest time as stipulated in the Collective Labor Agreement.

4. Prevention of sexual harassment is an important commitment in creating a safe, comfortable and dignified work environment for all individuals. Sexual harassment, whether in verbal, non-verbal, or physical form, not only destroys workplace harmony but also negatively impacts employees' psychological well-being and productivity.

*) Referring to Article 1 number 26 of the Labor Law, a child is any person under the age of 18.

RUMUSAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP HAK ASASI MANUSIA

Pemahaman terhadap hak asasi manusia menjadi dasar dalam pengelolaan hubungan industrial, dimulai dari proses rekrutmen hingga pemutusan hubungan kerja, serta dalam pelaksanaan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang melindungi kepentingan karyawan dan perusahaan dalam aspek ketenagakerjaan. Ruang lingkup pengelolaan hubungan kerja mencakup pengakuan, jaminan, kewajiban, dan fasilitas serikat pekerja, pengaturan waktu kerja, serta penanganan keluhan melalui mekanisme bipartit dan tripartit. PT KIW juga mengadakan dialog dengan karyawan untuk mengidentifikasi berbagai aspek Hak Asasi Manusia (HAM) yang berkaitan dengan hak dasar pegawai di tempat kerja.

LINGKUP DAN PELAKSANAAN PRINSIP-PRINSIP HAM

Pelaksanaan dalam tanggung jawab sosial Perusahaan terkait Hak Asasi Manusia dapat meliputi:

- **Pemenuhan Kesejahteraan Karyawan**
  Hingga saat ini, PT KIW memberikan kesejahteraan kepada karyawan dalam bentuk gaji dasar, tunjangan jabatan, tunjangan umum, tunjangan kinerja, serta fasilitas kesehatan untuk menjaga kesehatan dan kebersihan diri, dan juga fasilitas pendidikan/pelatihan untuk pengembangan karyawan. Seluruh pemenuhan kesejahteraan karyawan diberikan secara adil kepada semua karyawan Perusahaan. Besaran dan metode pemberian gaji serta tunjangan diatur lebih lanjut dalam Surat Keputusan Direksi.

  Selain kesejahteraan yang wajib diberikan oleh Perusahaan, di tahun 2024, beberapa kegiatan yang telah dilakukan dalam hal pemberian manfaat tambahan untuk karyawan meliputi:
  - » Pemberian beasiswa untuk siswa berprestasi yang merupakan anak dari karyawan aktif di PT KIW;
  - » Jaminan kesehatan seperti vaksinasi, donor darah, atau *medical check-up*;
  - » Pelatihan/*in-house training* bagi semua karyawan.
- **Kebebasan Berserikat**
  Karyawan berhak menjadi anggota Paguyuban Pegawai (PP) PT KIW dan Perusahaan mendukung hal tersebut dengan memberikan kesempatan dan fasilitas sesuai dengan kemampuan Perusahaan serta memberikan kesempatan bagi serikat pekerja PT KIW untuk menyuarakan aspirasi sesuai dengan norma & etika yang baik, dengan tetap memperhatikan hak dan kewajiban karyawan dan perusahaan.

FORMULATION OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARDS HUMAN RIGHTS

Understanding human rights is the basis for managing industrial relations, starting from the recruitment process to termination of employment, as well as in implementing the Collective Labor Agreement (PKB) which protects the interests of employees and companies in the employment aspect. The scope of labor relations management includes recognition, guarantees, obligations and facilities for trade unions, working time arrangements, and handling complaints through bipartite and tripartite mechanisms. PT KIW also holds dialogues with employees to identify various aspects of Human Rights (HAM) related to employees' basic rights in the workplace.

SCOPE AND IMPLEMENTATION OF HUMAN RIGHTS PRINCIPLES

Implementation of corporate social responsibility related to human rights may include:

- **Fulfilling Employee Welfare**
  To date, PT KIW provides welfare to employees in the form of basic salary, position allowances, general allowances, performance allowances, as well as health facilities to maintain personal health and hygiene, as well as education/training facilities for employee development. All employee welfare provisions are provided fairly to all Company employees. The amount and method of providing salaries and allowances are further regulated in the Directors' Decree.

  Apart from the welfare that must be provided by the Company, in 2023, several activities that have been carried out in terms of providing additional benefits for employees include:
  - » Providing scholarships for outstanding students who are children of active employees at PT KIW;
  - » Health insurance such as vaccination, blood donation, or medical check-up;
  - » Training/in-house training for all employees.
- **Freedom of Association**
  Employees have the right to become members of the PT KIW Employees Association (PP) and the Company supports this by providing assistance and facilities according to the Company's capabilities and making it providing opportunities for the PT KIW workers union to convey aspirations in accordance with good norms & ethics, while still paying attention to the rights and obligations of employees and companies..

- **Kesetaraan *Gender* dan Kesempatan Kerja**
  KIW memegang teguh prinsip kesetaraan *gender* dan kesempatan kerja bagi setiap karyawannya. Perusahaan tidak mentolerir praktik diskriminasi dalam bentuk apapun. Komitmen ini tercermin dalam seluruh tahapan proses rekrutmen hingga pemberian kesempatan kerja yang adil bagi karyawan, memungkinkan mereka menduduki posisi sesuai dengan kompetensi yang dimiliki, termasuk dalam hal pengembangan karir.

  Pada tahun 2024, jumlah total karyawan organik PT KIW mencapai 68 orang, sementara karyawan anorganik berjumlah 63 orang. Dengan adanya komposisi karyawan organik dan anorganik ini, PT KIW berupaya menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan memberikan kesempatan yang sama bagi semua karyawan untuk berkembang dan berkontribusi dalam organisasi tanpa memandang jenis kontrak kerja mereka.

- **Gender Equality And Employment Opportunities**
  KIW adheres to the principle of gender equality and employment opportunities for every employee. The company does not tolerate discriminatory practices in any form. This commitment is reflected in all stages of the recruitment process to providing fair work opportunities for employees, enabling them to occupy positions in accordance with their competencies, including in terms of career development.

  In 2024, the total number of PT KIW organic employees will reach 68 people, while inorganic employees will number 63 people. With this organic and inorganic employee composition, PT KIW strives to create an inclusive work environment and provide equal opportunities for all employees to develop and contribute to the organization regardless of the type of work contract they have.

Tabel jumlah karyawan berdasarkan *gender* sebagai berikut.

The table of number of employees by gender is as follows.

JENIS KELAMIN*) Gender	2024	2023
Laki-laki Male	49	49
Perempuan Female	19	19
Jumlah Total	68	69

*) Karyawan organik Organic employee

- **Tingkat *Turnover* Karyawan Dan Remunerasi**
  Turnover karyawan adalah kondisi di mana terjadi pergantian atau perputaran karyawan dalam suatu perusahaan atau organisasi dalam jangka waktu tertentu. Kondisi ini menggambarkan seberapa sering karyawan meninggalkan perusahaan dan digantikan oleh karyawan baru.

  Penyebab *turnover* karyawan dapat bervariasi tergantung pada situasi dan kondisi di setiap Perusahaan, di antaranya kompensasi kurang memadai, belum adanya jenjang karir memadai, ketidakpuasan dalam pekerjaan dan lain sebagainya.

  Dampak dari *turnover* karyawan dapat signifikan, seperti biaya rekrutmen ulang, kehilangan produktivitas selama proses penggantian, dan potensi gangguan dalam budaya dan kinerja tim. Oleh karena itu, Manajemen sering berusaha untuk mengurangi

- **Employee Turnover Rates And Remuneration**
  Employee turnover is a condition in which there is a change or turnover of employees in a company or organization within a certain period of time. This condition describes how often employees leave the company and are replaced by new employees.

  The causes of employee turnover can vary depending on the situation and conditions in each company, including inadequate compensation, the absence of adequate career paths, dissatisfaction in work and so on.

  The impact of employee turnover can be significant, such as re-recruitment costs, lost productivity during the replacement process, and potential disruptions in team culture and performance. Therefore, Management often strives to reduce turnover rates by improving

tingkat *turnover* dengan memperbaiki kondisi kerja, meningkatkan kepuasan karyawan, dan menciptakan lingkungan kerja yang lebih baik secara keseluruhan.

PT KIW telah menerapkan manajemen sumber daya manusia yang bertujuan agar karyawan dapat mencapai kinerja tinggi dan memiliki tingkat keterikatan yang kuat terhadap perusahaan. Langkah-langkah ini mencakup penerapan sistem penggajian berbasis kinerja, pemberian fasilitas-fasilitas yang sesuai, penghargaan kepada karyawan yang berprestasi, penawaran jenjang karir, kesempatan untuk melanjutkan studi, pemberian insentif produksi berdasarkan kinerja karyawan, dan berbagai program lainnya.

- **Pengaturan Waktu Kerja**
  PT KIW memiliki ketentuan waktu kerja dan upah lembur yang diatur sebagai berikut:
  1. Hari kerja dilakukan selama 5 hari dalam seminggu, dengan jadwal sebagai berikut:
     - » Senin sampai dengan Jumat: pukul 08.00 hingga 17.00 waktu setempat;
     - » Waktu istirahat:
       - Senin sampai dengan Kamis: pukul 12.00 hingga 13.00 waktu setempat;
       - Jumat pukul 11.30 hingga 13.00 waktu setempat.
  2. Penyimpangan jadwal hari kerja secara umum dapat dimungkinkan terutama bagi pegawai yang bertugas di bidang operasional dan diatur sebagai jam kerja *shift*.
  3. Jumlah jam kerja *shift* bagi pegawai tidak boleh melebihi 40 jam seminggu dan selebihnya dihitung sebagai jam kerja lembur.

     Pegawai yang melakukan kerja lembur berhak atas pembayaran kelebihan jam kerja. Perjanjian Kerja Bersama (PKB) memuat kebijakan tentang hak cuti karyawan yang telah disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- **Kesejahteraan**
  Program-program kesejahteraan yang diberikan oleh KIW kepada karyawannya meliputi:
  - » Jaminan Sosial Tenaga Kerja Seluruh karyawan KIW telah didaftarkan sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan. Program ini memberikan jaminan kecelakaan kerja, jaminan hari tua, jaminan kematian, dan jaminan pensiun yang dikelola oleh Pemerintah dan pihak ketiga.

working conditions, increasing employee satisfaction, and creating a better overall work environment.

PT KIW has implemented human resource management which aims to ensure that employees can achieve high performance and have a strong level of attachment to the company. These steps include implementing a performance-based salary system, providing appropriate facilities, awards to employees who excel, offering career paths, opportunities to continue their studies, providing production incentives based on employee performance, and various other programs.

- **Working Time Settings**
  PT KIW has working time provisions and overtime wages which are regulated as follows:
  1. Working days are 5 days a week, with the following schedule:
     - » Monday to Friday: 08.00 to 17.00 local time;
     - » Time off:
       - » Monday to Thursday: 12.00 to 13.00 local time;
       - » Friday 11.30 to 13.00 local time.
  2. Deviations in the general working day schedule are possible, especially for employees who work in the operational sector and are arranged as shift working hours.
  3. The number of shift working hours for employees may not exceed 40 hours a week and the remainder is counted as overtime working hours.

     Employees who work overtime are entitled to payment for excess hours worked. The Collective Labor Agreement (PKB) contains policies regarding employee leave rights which have been adjusted to the applicable laws and regulations.

- **Well-Being**
  Welfare programs provided by KIW to its employees include:
  - » Social Security All KIW employees have been registered as BPJS Employment participants. This program provides work accident insurance, old age insurance, death insurance, and pension insurance which is managed by the Government and third parties.

» Jaminan Kesehatan: Selain jaminan kesehatan melalui program BPJS Kesehatan dan jaminan kesehatan tambahan yang diberikan kepada karyawan beserta keluarganya yang dikelola oleh Pemerintah dan pihak ketiga.

» Asuransi Jiwa: Asuransi jiwa yang dikelola pihak ketiga memberikan perlindungan finansial kepada keluarga karyawan jika terjadi sesuatu yang tidak terduga pada karyawan tersebut. Dengan demikian, PT KIW memastikan bahwa karyawan dan keluarganya terlindungi dengan baik dari risiko finansial yang dapat timbul dalam situasi yang tidak diinginkan.

» Program Pensiun: Sebagai jaminan kesejahteraan karyawan *pasca* pensiun, KIW memberikan program Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) yang dikelola oleh pihak ketiga.

» Health Insurance: Apart from health insurance through the BPJS Health program and additional health insurance provided to employees and their families which is managed by the Government and third parties.

» Life insurance: Life insurance managed by a third party provides financial protection to the employee's family if something unexpected happens to the employee. In this way, PT KIW ensures that its employees and their families are well protected from.

» Pension Program: As a guarantee of post-retirement employee welfare, KIW provides a Financial Institution Pension Fund (DPLK) program which is managed by a third party.

- **Izin Meninggalkan Pekerjaan**

  Perusahaan memberikan izin kepada karyawan dengan memperhatikan prinsip-prinsip hak asasi manusia. Jenis jenis izin meninggalkan pekerjaan yang diberikan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

  » Cuti Tahunan: Cuti tahunan diberikan kepada karyawan selama 12 hari kerja dalam 1 tahun. Hak cuti tersebut akan diberikan setelah diperhitungkan dengan cuti bersama dan izin tidak masuk kerja bukan karena sakit.

  » Cuti Besar: Cuti besar diberikan selama 1 bulan kalender setelah karyawan untuk pertama kalinya bekerja selama 6 tahun berturut-turut tanpa terputus dan diberikan kembali setiap 5 tahun berikutnya. Hak cuti tersebut akan diberikan setelah diperhitungkan dengan cuti bersama dan izin tidak masuk kerja bukan karena sakit.

  » Cuti Melahirkan dan Gugur Kandungan: Diberikan kepada karyawan wanita selama 1,5 bulan sebelum waktu melahirkan dan 1,5 bulan setelah melahirkan, berdasarkan surat keterangan dokter kandungan. Karyawan wanita yang mengalami gugur kandungan berhak atas istirahat maksimum selama 1,5 bulan kalender sesuai keterangan dokter.

  » Cuti Haid: Karyawan wanita yang sedang haid mendapat cuti pada hari pertama dan kedua haid.

  » Cuti Sakit: Diberikan bagi karyawan yang secara terus menerus sakit dengan surat keterangan dokter, paling lama 1 tahun.

  » Izin Meninggalkan Pekerjaan di Luar Cuti: Berbagai jenis izin diberikan seperti cuti pernikahan (3 hari kerja), cuti duka (maksimal 3 hari), cuti saat istri

- **Permission To Leave Job**

  The company provides permits to employees by paying attention to human rights principles. The types of work leave permits provided by the Company are as follows:

  » Annual Leave: Annual leave is given to employees for 12 working days in 1 year. The right to leave will be given after taking into account collective leave and permission to be absent from work not due to illness.

  » Long Leave: Great leave is given for 1 calendar month after the employee has worked for the first time for 6 consecutive years without interruption and is given again every 5 subsequent years. The right to leave will be given after taking into account collective leave and permission to be absent from work not due to illness.

  » Maternity and Maternity Leave : Given to female employees for 1.5 months before giving birth and 1.5 months after giving birth, based on a certificate from an obstetrician. Female employees who experience a miscarriage are entitled to a maximum rest of 1.5 calendar months according to the doctor's instructions.

  » Menstruation Leave: Female employees who are menstruating get leave on the first and second day of menstruation.

  » Sick Leave: Given to employees who are continuously sick with a doctor's certificate, no later than 1 year.

  » Permission to Leave Work Outside of Leave: Various types of permission are granted such as marriage leave (3 working days), bereavement

melahirkan atau keguguran (2 hari), cuti untuk mengkhitankan, menikah, atau membaptiskan anak (2 hari kerja), izin menunaikan ibadah haji untuk pertama kali (maksimal 45 hari kalender), dan cuti bagi karyawan yang mendapat tugas dari negara kurang dari 1 bulan.

leave (maximum 3 days), leave when wife gives birth or miscarriage (2 days), leave for circumcision, marriage, or baptism of children (2 working days), permission to perform the Hajj pilgrimage for the first time (maximum 45 calendar days), and leave for employees who receive assignments from the state for less than 1 month.

- **Pembinaan Karyawan**
  Setiap karyawan di Perusahaan diharapkan untuk menjaga disiplin dalam bekerja. Setiap pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan akan ditangani secara tegas oleh KIW dengan memberikan pembinaan berupa sanksi atau hukuman yang didasarkan pada bukti yang kuat dan dapat dipertanggungjawabkan.

- **Pengembangan Kompetensi & Sertifikasi**
  Sebagai bagian dari pendekatan yang adil terhadap setiap karyawan, KIW memberikan kesempatan yang sama kepada semua karyawan untuk berkembang dan memajukan karir mereka. KIW mewujudkan program pengembangan karyawan dengan memberikan pelatihan yang bertujuan untuk meningkatkan baik hard skill maupun *soft skill*, baik di dalam maupun di luar negeri. Setiap program pengembangan selalu disusun dengan mempertimbangkan rencana strategis Perusahaan.

- **Employee Development**
  Every employee in the Company is expected to maintain discipline at work. Every violation committed by an employee will be handled firmly by KIW by providing guidance in the form of sanctions or punishments that are based on strong evidence and can be accounted for.

- **Competency Development & Certification**
  As part of a fair approach towards each employee, KIW provides equal opportunities to all employees to develop and advance their careers. KIW implements employee development programs by providing training aimed at improving both hard skills and soft skills, both at home and abroad. Every development program is always prepared taking into account the Company's strategic plan.

DAMPAK KEGIATAN

Pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan di bidang Hak Asasi Manusia (HAM) berdampak positif pada beberapa aspek, antara lain:

- Kesejahteraan Karyawan: Karyawan mendapatkan hak hak yang sesuai, termasuk dalam hal pemberian *reward* dan *punishment*, yang berkontribusi pada pemenuhan kesejahteraan mereka. Dengan adanya sistem yang adil dan transparan dalam memberikan penghargaan dan sanksi, karyawan merasa didukung dan dihargai, yang pada gilirannya mendorong peningkatan kinerja masing-masing karyawan.
- Proses Rekrutmen yang Transparan: Adanya proses rekrutmen pegawai yang transparan membuat setiap orang memiliki kesempatan yang sama untuk melamar pekerjaan di PT KIW. Pengumuman lowongan kerja yang dimunculkan dalam *website* resmi perusahaan maupun melalui saluran informasi lainnya memastikan bahwa proses seleksi dilakukan secara terbuka dan adil, tanpa diskriminasi atau praktik yang tidak etis.

IMPACT OF ACTIVITIES

Implementation of corporate social and environmental responsibility in the field of Human Rights (HAM) has a positive impact on several aspects, including:

- Employee Welfare: Employees receive appropriate rights, including providing rewards and punishment, which contribute to fulfilling their welfare. With a fair and transparent system in providing rewards and sanctions, employees feel supported and appreciated, which in turn encourages an increase in the performance of each employee.
- Transparent Recruitment Process: The existence of a transparent employee recruitment process means that everyone has the same opportunity to apply for a job at PT KIW. Job vacancy announcements that appear on the company's official website and through other information channels ensure that the selection process is carried out openly and fairly, without discrimination or unethical practices.

TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP KETENAGA-KERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA
COMPANY RESPONSIBILITY FOR EMPLOYMENT, OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

CAPAIAN DAN PENGHARGAAN DI BIDANG HAK ASASI MANUSIA
Achievements and Awards In The Field of Human Rights

Penghormatan terhadap Hak Asasi Manusia (HAM) memiliki dampak positif yang signifikan bagi PT KIW dan para pemangku kepentingan, terutama dalam mengelola potensi risiko yang dapat timbul akibat pelanggaran HAM. Dengan mengelola risiko ini, Perusahaan dapat mempertahankan citra perusahaan yang baik di mata publik. Selain itu, penerapan penghargaan terhadap HAM juga dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap PT KIW.

Respect for Human Rights (HAM) has a significant positive impact on PT KIW and its stakeholders, especially in managing potential risks that may arise due to human rights violations. By managing this risk, Companies can maintain a good corporate image in the eyes of the public. Apart from that, implementing respect for human rights can also increase stakeholders' trust in PT KIW.

PT KIW memiliki komitmen untuk melaksanakan tanggung jawab terhadap ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja.

PT KIW is committed to carrying out its responsibilities towards employment, health and work safety.

Pelaksanaan komitmen tersebut antara lain mencakup kesetaraan gender dan kesempatan kerja yang sama, pendidikan dan pelatihan serta pengembangan karyawan. PT KIW juga berkomitmen dalam upaya peningkatan pelaksanaan kesehatan dan keselamatan tenaga kerja.

Implementation of this commitment includes, among other things, gender equality and equal employment opportunities, education and training and employee development. PT KIW is also committed to efforts to improve the implementation of workforce health and safety.

KETENAGAKERJAAN
Employment

PT KIW memiliki komitmen dalam peningkatan kompetensi karyawan dengan program pendidikan dan pelatihan, karena Perusahaan menyadari bahwa tenaga kerja merupakan aset Perusahaan yang akan menentukan perkembangan Perusahaan. Pendidikan dan latihan bagi karyawan disesuaikan dengan kebutuhan, sehingga sasaran perusahaan untuk meningkatkan kinerja karyawan dapat tercapai.

PT KIW is committed to increasing employee competency with education and training programs, because the Company realizes that the workforce is a Company asset that will determine the Company's development. Education and training for employees is tailored to needs, so that the company's target of improving employee performance can be achieved.

KOMITMEN KESETARAAN GENDER DAN KESEMPATAN KERJA YANG SAMA
Gender Equality and Equal Employment Opportunities

PT KIW memperlakukan semua karyawan tidak memandang unsur *gender* maupun ras. Penerapan prinsip non diskriminasi menjadi dasar bagi Perusahaan dalam berinteraksi dengan karyawan dalam rangka menciptakan hubungan industrial yang harmonis. Penerapan prinsip ini dimulai sejak proses rekrutmen karyawan, pendidikan dan pelatihan sampai proses mutasi, rotasi dan promosi jabatan.

PT KIW treats all employees regardless of gender or race. The application of the principle of non-discrimination is the basis for companies in interacting with employees in order to create harmonious industrial relations. The application of this principle starts from the employee recruitment process, education and training to the transfer, rotation and promotion processes.

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA
Occupational Health and Safety

PT KIW berkomitmen untuk meminimalisir terjadinya kecelakaan kerja. Dengan komitmen tersebut selama tahun 2024 tidak ada kejadian kecelakaan kerja (*zero accident*). Perusahaan telah melaksanakan program kerja terkait kesehatan dan keselamatan kerja, antara lain:

1. Mengikutkan karyawan beserta keluarga dalam asuransi kesehatan.
2. Melakukan pelatihan pelatihan pemadaman kebakaran secara berkala dengan instruktur dari Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang.
3. Penyediaan dan pembelian alat keselamatan kerja.

PT KIW is committed to minimizing the occurrence of work accidents. With this commitment, during 2024 there will be no work accidents (zero accidents). The company has implemented work programs related to occupational health and safety, including:

1. Include employees and their families in health insurance.
2. Conduct regular firefighting training with instructors from the Semarang City Fire Department.
3. Provision and purchase of work safety equipment.

TINGKAT *TURNOVER* KARYAWAN DAN REMUNERASI
Turnover Rate and Remuneration

PT KIW telah menerapkan pengelolaan sumber daya manusia sehingga karyawan dapat berkinerja tinggi dan mempunyai keterikatan yang tinggi terhadap Perusahaan antara lain dengan menerapkan sistem penggajian karyawan berbasis kinerja. Selain itu perusahaan juga memberikan fasilitas, penghargaan kepada karyawan berprestasi, jenjang karir, kesempatan melanjutkan studi, pemberian jasa produksi sesuai kinerja karyawan dan sebagainya.

PT KIW has implemented human resource management so that employees can perform high and have a high attachment to the Company, including by implementing a performance-based employee payroll system. Apart from that, the company also provides facilities, awards to outstanding employees, career paths , opportunities to continue their studies , provision of production services according to employee performance and so on

MEKANISME PENGADUAN MASALAH KETENAGAKERJAAN
COMPLAINT MECHANISM FOR EMPLOYMENT PROBLEMS

PT KIW berkomitmen untuk menyelesaikan keluhan dan pengaduan karyawan secara bijaksana. Setiap keluhan dan pengaduan yang berhubungan dengan ketenagakerjaan diselesaikan dan dibicarakan dengan atasan langsung. Apabila belum memuaskan, maka diteruskan kepada atasan yang lebih tinggi. Apabila hasilnya belum memuaskan, dapat diteruskan bersama-sama antara Paguyuban Karyawan dengan Manajemen Perusahaan. Apabila tidak tercapai kesepakatan, penyelesaiannya ditentukan melalui prosedur penyelesaian perselisihan menurut aturan perundang-undangan yang berlaku.

PT KIW is committed to resolving employee complaints and grievances wisely. Every complaint and grievance related to employment is resolved and discussed with the immediate superior. If it is not satisfactory, then forward it to a higher superior. If the results are not satisfactory, it can be continued jointly between the Employee Association and Company Management. If an agreement cannot be reached, the resolution is determined through a dispute resolution procedure according to the rules current regulation.

Mekanisme penyelesaian keluhan dan pengaduan tersebut diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama yang ditandatangani Ketua Paguyuban Karyawan dengan Direksi PT KIW.

The mechanism for resolving complaints and grievances is regulated in the Collective Labor Agreement signed by the Chairman of the Employee Association and the Board of Directors PT KIW.

TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP PRAKTIK OPERASIONAL YANG ADIL

COMPANY RESPONSIBILITY FOR FAIR OPERATING PRACTISES COMMITMENTS AND POLICIES

Dalam konteks kebijakan tanggung jawab sosial terkait dengan operasinya yang adil, PT KIW telah merumuskan Nilai-nilai Utama (*Core Values*) AKHLAK sebagai identitas dan perekat budaya kerja yang mendukung peningkatan kinerja secara berkelanjutan. Nilai-nilai ini harus dihayati secara sungguh sungguh, konsisten, dan konsekuen agar tercermin dalam perilaku sehari-hari dan membentuk budaya kerja Seluruh Insan PT KIW. *Code of Conduct* atau Pedoman Etika Bisnis dan Tata Perilaku merupakan turunan langsung dari *Core Values* AKHLAK, yang mencakup nilai-nilai dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab (etika kerja), serta nilai-nilai yang berkaitan dengan berbisnis secara etis (etika bisnis).

In the context of social responsibility policies related to its fair operations, PT KIW has formulated AKHLAK's Core Values as an identity and work culture that supports continuous performance improvement. These values must be lived seriously, consistently and consistently so that they are reflected in daily behavior and shape the work culture of all PT KIW people. The Code of Conduct or Guidelines for Business Ethics and Code of Conduct is a direct derivative of the Core Values AKHLAK, which includes values in carrying out duties and responsibilities (work ethics), as well as values related to doing business ethically (business ethics).

Pedoman Etika Perusahaan merupakan bagian integral dari penerapan Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*) di PT KIW. Pedoman ini disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, anggaran dasar perusahaan, kebijakan *Good Corporate Governance* (GCG), ketentuan yang berlaku, serta praktik-praktik terbaik dalam industri. *Code of Conduct* mengatur beberapa aspek penting, termasuk pencegahan korupsi, promosi persaingan yang sehat, kepatuhan terhadap hukum, serta pengaturan keterlibatan karyawan dalam aktivitas politik.

The Company Ethics Guidelines are an integral part of implementing Good Corporate Governance at PT KIW. This guideline is prepared based on applicable laws and regulations, the company's articles of association, Good Corporate Governance (GCG) policies, applicable regulations, and best practices in the industry. The Code of Conduct regulates several important aspects, including preventing corruption, promoting fair competition, complying with the law, and regulating employee involvement in political activities.

RENCANA KEGIATAN

Activity Plan

Dalam upaya mencapai praktik operasi yang adil, dukungan dari setiap pihak di internal PT KIW dan dari seluruh pemangku kepentingan sangatlah penting. Dengan pelaksanaan tanggung jawab ini, PT KIW bertujuan untuk melakukan semua kegiatan kerja dan usaha dengan menciptakan hubungan yang harmonis, saling menghargai, saling bertanggung jawab, dan membangun kepercayaan di antara semua anggota PT KIW serta para pemangku kepentingan. Secara praktis, PT KIW memfasilitasi berbagai bentuk komunikasi baik di internal maupun eksternal Perusahaan. Di internal, terdapat kegiatan Forum *Leadership dan Town Hall Meeting* sebagai bentuk forum komunikasi dua arah antara manajemen dan seluruh karyawan.

In an effort to achieve fair operating practices, support from every party internally at PT KIW and from all stakeholders is very important. By implementing this responsibility, PT KIW aims to carry out all work and business activities by creating harmonious relationships, mutual respect, mutual responsibility, and building trust between all PT KIW members and stakeholders. Practically, PT KIW facilitates various forms of communication both internal and external to the Company. Internally, there are Leadership Forum and Town Hall Meeting activities as a form of two-way communication forum between management and all employees.

RUANG LINGKUP DAN PELAKSANAAN KEGIATAN PENGELOLAAN OPERASIONAL YANG ADIL ETIKA USAHA

Scope and Implementation of Fair Operations Management Activities Business Ethics

Dalam menjalankan praktik operasi yang adil, semua anggota PT KIW diwajibkan untuk mematuhi Pedoman Etika Perusahaan yang mengatur perilaku beretika berikut ini:

1. Dalam hubungan perusahaan dengan karyawan dan pihak yang bekerja di luar perusahaan, serta dalam konteks hubungan industrial, PT KIW memprioritaskan dedikasi dan loyalitas terhadap sumber daya manusia, menghormati hak dan kewajiban karyawan, mempromosikan komunikasi bisnis yang efektif, menciptakan lingkungan kompetisi yang sehat, memberikan kesempatan untuk pengembangan kompetensi, memberikan akses yang sama untuk promosi, meningkatkan kompetensi karyawan, memperhatikan kesejahteraan mereka, dan memberikan jaminan atas keselamatan dan kesehatan kerja.
2. Dalam hubungan perusahaan dengan para investor, PT KIW menerapkan prinsip profesionalisme, terbuka dalam persaingan, integritas, transparansi, keadilan, dan akuntabilitas guna menciptakan hubungan yang saling menguntungkan.
3. Dalam hubungan perusahaan dengan Pemerintah, PT KIW selalu mendukung dan mematuhi program-program dari Pemerintah Pusat dan Daerah, serta patuh terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Dalam hubungan perusahaan dengan pemegang saham, PT KIW mengelola Perusahaan secara optimal untuk memberikan pertumbuhan yang menguntungkan, menjamin hak-hak pemegang saham, menjaga dan meningkatkan kinerja Perusahaan, melindungi kepentingan pemilik, dan memberikan kontribusi yang wajar bagi para pemegang saham.
5. Dalam hubungan perusahaan dengan mitra usaha, PT KIW menghormati hak-hak mitra usaha dan mitra strategis, sambil memenuhi kewajiban yang diminta.
6. Etika yang baik juga diterapkan dalam hubungan perusahaan dengan masyarakat, anak perusahaan, kreditur, pesaing, dan media massa.

In carrying out fair operating practices, all members of PT KIW are required to comply with the Company's Code of Ethics which regulates the following ethical behavior:

1. In the company's relations with employees and parties working outside the company, as well as in the context of industrial relations, PT KIW prioritizes dedication and loyalty to human resources, respecting employee rights and obligations, promoting effective business communication, creating an environment of healthy competition, providing opportunities for competency development, providing equal access to promotions, increasing employee competency, paying attention to their welfare, and providing guarantees for occupational safety and health.
2. In the company's relationship with investors, PT KIW applies the principles of professionalism, openness to competition, integrity, transparency, fairness and accountability in order to create a mutually beneficial relationship.
3. In the company's relationship with the Government, PT KIW always supports and complies with programs from the Central and Regional Governments, as well as complying with applicable laws and regulations.
4. In the Company's relationship with shareholders, PT KIW manages the company optimally to provide profitable growth, guarantee shareholder rights, maintain and improve Company performance, protect the interests of owners, and provide reasonable contributions to shareholders.
5. In the company's relationships with business partners, PT KIW respects the rights of business partners and strategic partners, while fulfilling the required obligations.
6. Good ethics is also applied in the company's relations with the public, subsidiaries, creditors, competitors and mass media.

PENCEGAHAN KORUPSI
Corruption Prevention

Dukungan dan tindakan pencegahan korupsi dijalankan melalui langkah-langkah berikut:

- Penetapan kebijakan gratifikasi dan anti-korupsi.
- Sosialisasi dan implementasi praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik (*good corporate governance*), kode etik (*code of conduct*), kebijakan gratifikasi, dan anti-korupsi.
- Membangun saluran mekanisme pelaporan gratifikasi (*Whistleblowing system*) dan melaporkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).
- Berperan aktif dalam kegiatan yang mempromosikan budaya anti-korupsi.

LARANGAN MENERIMA SUAP, IMBALAN, HADIAH, DAN LAINNYA

Perusahaan melarang dengan tegas praktik suap dan gratifikasi dalam segala keadaan. Insan Perusahaan tidak boleh meminta Imbalan dalam bentuk apapun dari penyedia barang/jasa, pengguna jasa atau pihak lain yang menjadi mitra kerja, mitra usaha dan mitra strategis Perusahaan. Perusahaan memiliki komitmen untuk mendorong persaingan yang sehat dan menghindari tindakan diskriminatif terhadap penyedia barang/jasa, pengguna jasa, atau pihak lain yang menjadi mitra kerja, mitra usaha, dan mitra strategis perusahaan.

PERSAINGAN YANG JUJUR DAN ADIL (*FAIR COMPETITION*)

PT KIW juga berkomitmen menciptakan iklim usaha yang sehat dan menjalankan persaingan yang jujur dan adil (*fair competition*), dengan menghindari segala bentuk kecurangan di dalam Perusahaan. Komitmen ini selaras dengan Undang Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktik Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat.

ISO SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN (SMAP) 37001:2016

ISO 37001:2016 adalah standar internasional untuk Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (*Anti-Bribery Management System*) yang dikeluarkan oleh Organisasi Internasional untuk Standardisasi (ISO). Standar ini memberikan panduan kepada organisasi dalam mengembangkan, menerapkan, memelihara, dan meningkatkan Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP) dalam konteks organisasi mereka.

Corruption prevention support and measures are carried out through the following steps:

- Establishment of gratification and anti-corruption policies.
- Socialization and implementation of good corporate governance practices , code of conduct , gratification and anti corruption policies.
- Building a gratuity reporting mechanism channel (Whistleblowing system) and reporting the State Officials' Wealth Report (LHKPN).
- Take an active role in activities that promote an anti-corruption culture.

PROHIBITION OF ACCEPTING BRIBES, REWARDS, GIFTS AND OTHERS

The Company strictly prohibits the practice of bribery and gratification under all circumstances. Company personnel may not ask for compensation in any form from providers of goods/services, service users or other parties who are work partners, business partners and strategic partners of the Company. The Company is committed to encouraging healthy competition and avoiding discriminatory actions against providers of goods/services, service users, or other parties who are work partners, business partners and strategic partners of the company.

HONEST AND FAIR COMPETITION (FAIR COMPETITION)

PT KIW is also committed to creating a healthy business climate and carrying out fair and fair competition , by avoiding all forms of fraud within the Company. This commitment is in line with Law of the Republic of Indonesia Number 5 of 1999 concerning Prohibition of Monopoly Practices and Unfair Business Competition.

ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM ISO (SMAP) 37001:2016

ISO 37001:2016 is an international standard for Anti-Bribery Management Systems issued by the International Organization for Standardization (ISO). This standard provides guidance to organizations in developing, implementing, maintaining and improving an Anti-Bribery Management System (AMSAP) in their organizational context.

Berikut adalah beberapa poin utama yang dicakup dalam ISO SMAP 37001:2016

- Komitmen Organisasi terhadap Anti-Penyuapan; Standar ini menekankan pentingnya komitmen tinggi dari pihak manajemen atas anti-penyuapan, termasuk pengembangan kebijakan anti-penyuapan yang jelas dan penunjukan orang yang bertanggung jawab atas implementasi SMAP.
- Pengembangan Kebijakan dan Prosedur; ISO SMAP 37001:2016 meminta organisasi untuk mengembangkan kebijakan anti-penyuapan yang sesuai dengan karakteristik dan risiko spesifik organisasi mereka. Ini termasuk prosedur untuk melaporkan dugaan tindakan penyogokan, serta investigasi terhadap tindakan tersebut.
- Pelatihan dan Kesadaran; Organisasi diharapkan untuk memberikan pelatihan kepada karyawan dan pihak terkait tentang risiko dan konsekuensi dari penyogokan, serta tindakan yang harus diambil untuk mencegahnya.
- Penilaian Risiko, ISO SMAP 37001;2016 mengharuskan organisasi untuk melakukan penilaian risiko yang terkait dengan potensi penyogokan dalam operasi mereka, dan mengambil langkah-langkah untuk mengurangi atau menghilangkan risiko tersebut.
- Pengendalian Operasional; Standar ini menekankan perlunya pengendalian operasional yang efektif untuk mencegah, mendeteksi, dan menangani penyogokan.
- Pengawasan, Evaluasi, dan Perbaikan; ISO SMAP 37001:2016 menekankan pentingnya pengawasan dan evaluasi berkelanjutan terhadap efektivitas SMAP, serta mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan.

Dengan mengadopsi ISO SMAP 37001:2016 yang telah dimiliki oleh PT KIW, perusahaan dapat memperkuat kerangka kerja mereka dalam mencegah, mendeteksi, dan menanggulangi tindakan penyogokan, sehingga menjaga integritas dan reputasi mereka.

MENGHORMATI HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HAKI)

Perusahaan berkomitmen untuk menghargai dan melindungi Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) yang dihasilkan oleh karyawan Perusahaan selama bekerja di Perusahaan. Dalam menjaga hak kekayaan intelektual, Perusahaan mendorong karyawan untuk aktif dalam melindungi hak atas Kekayaan Intelektual milik perusahaan. Selain itu, perusahaan juga menghormati Hak Kekayaan Intelektual (HKI), seperti hak paten, hak cipta, dan hak lainnya yang dihasilkan oleh pemangku kepentingan.

Following are some of the main points covered in ISO SMAP 37001:2016

- Organizational Commitment to Anti-Bribery: This standard emphasizes the importance of high commitment from management to anti-bribery, including the development of a clear anti-bribery policy and the appointment of a person responsible for the implementation of the ABMS.
- Policy and Procedure Development; ISO SMAP 37001:2016 requires organizations to develop anti-bribery policies that suit their organization's specific characteristics and risks. This includes procedures for reporting suspected acts of bribery, as well as investigations into such acts.
- Training and Awareness: Organizations are expected to provide training to employees and related parties about the risks and consequences of bribery, as well as the actions that must be taken to prevent it.
- Risk Assessment; ISO SMAP 37001:2016 requires organizations to assess the risks associated with the potential for bribery in their operations, and take steps to reduce or eliminate those risks.
- Operational Controls; This standard emphasizes the need for effective operational controls to prevent, detect and deal with bribery.
- Monitoring, Evaluation and Improvement' ISO SMAP 37001:2016 emphasizes the importance of continuous monitoring and evaluation of the effectiveness of ABMS, as well as identifying areas that require improvement.

By adopting ISO SMAP 37001:2016 which is owned by PT KIW, companies can strengthen their framework in preventing, detecting and dealing with acts of bribery, thereby maintaining their integrity and reputation.

RESPECT INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

The Company is committed to respecting and protecting Intellectual Property Rights (IPR) generated by Company employees while working at the company. In protecting intellectual property rights, the company encourages employees to be active in protecting the Company's Intellectual Property rights. Apart from that, the company also respects Intellectual Property Rights, such as patents, copyrights and other rights generated by stakeholders.

DAMPAK KEGIATAN PENGELOLAAN OPERASIONAL YANG ADIL

Dengan menerapkan praktik operasi yang adil, PT KIW dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan meningkatkan etos kerja di internal Perusahaan. Selain itu, hal ini dapat mendorong perbaikan dalam pengelolaan dan memperkuat hubungan positif dengan para pemangku kepentingan melalui pengembangan nilai-nilai dan budaya yang positif. Pada akhirnya, upaya ini akan meningkatkan reputasi dan citra PT KIW.

IMPACT OF FAIR OPERATIONS MANAGEMENT ACTIVITIES

By implementing fair operating practices, PT KIW can create a conducive work environment and improve the Company's internal work ethic. In addition, this can encourage improvements in management and strengthen positive relationships with stakeholders through the development of positive values and culture. Ultimately, this effort will improve the reputation and image of PT KIW.

TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP LINGKUNGAN HIDUP

CORPORATE RESPONSIBILITY TOWARD THE ENVIRONMENT

PT KIW dirancang sebagai kawasan industri ramah lingkungan, di dalamnya banyak berdiri pabrik-pabrik manufaktur/pengolahan, di mana di satu sisi bermanfaat dalam memproduksi barang barang yang dibutuhkan masyarakat namun di sisi lain juga menghasilkan limbah dari proses produksinya. Menyadari hal tersebut, PT KIW dalam mengembangkan kawasan industri sangat memperhatikan aspek lingkungan yang berpotensi muncul. Salah satu upaya untuk mengurangi dampak lingkungan adalah dengan menyediakan instalasi pengolahan air limbah (IPAL) terpadu. Bagi pabrik-pabrik yang proses produksinya menghasilkan limbah cair, diwajibkan membuang limbahnya tersebut ke IPAL PT KIW melalui jaringan pipa limbah yang telah disediakan. Limbah tersebut kemudian dilakukan proses penetralan dengan melalui serangkaian tahapan unit proses yaitu unit ekualisasi, unit *primary clarifier*, unit aerasi, dan unit *secondary clarifier* sehingga dihasilkan *effluent* yang memenuhi baku mutu yang ditetapkan Pemerintah (Perda Prop Jateng No. 5 th 2012) sehingga aman dibuang ke lingkungan/badan air. IPAL terpadu PT KIW telah memiliki izin pembuangan limbah cair (IPLC) nomor: 3130/660.31/IX/2022 tanggal 12 September 2022 dari Dinas Lingkungan Hidup Kota Semarang yang berlaku selama sampai kebijakan baru diberlakukan.

PT KIW is designed as an environmentally friendly industrial area, in which there are many manufacturing/ processing factories, which on the one hand are useful in producing goods needed by society but on the other hand also produce waste from the production process. Realizing this, PT KIW in developing industrial areas pays great attention to environmental aspects that have the potential to emerge. One effort to reduce environmental impacts is by providing integrated wastewater treatment plants (IPAL). For factories whose production processes produce liquid waste, they are required to dispose of the waste to the PT KIW IPAL through the waste pipe network that has been provided. The waste is then carried out in a neutralization process through a series of process unit stages, namely equalization unit , primary clarifier unit , aeration unit and secondary clarifier unit so that effluent is produced that meets the quality standards set by the Government (Central Java Prop. Regulation No. 5 of 2012) so that it is safe to dispose of into the environment/ water bodies. PT KIW's integrated IPAL has a liquid waste disposal permit (IPLC) number: 3130/660.31/IX/2022 dated September 12, 2022 from the Semarang City Environmental Service which is valid until the new policy is implemented.

TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP PELANGGAN
CORPORATE RESPONSIBILITY TOWARD CUSTOMERS

KEBIJAKAN KEPUASAN PELANGGAN

Sebagai perusahaan pengelola dan pengembang Kawasan Industri yang mengemban visi "Menjadi Pengembang dan Pengelola Kawasan Industri, Properti dan Bisnis yang Andal dan Modern", kepuasan pelanggan merupakan salah satu faktor penting yang harus diperhatikan. Hal tersebut menjadi komitmen bagi PT KIW selalu ada (*available*) dan peduli (*care*) untuk melayani kebutuhan maupun keluhan investor dengan sungguh-sungguh.

Kesungguhan dalam melayani investor dituangkan dalam program kerja antara lain:

1. Menyediakan produk sesuai kebutuhan investor baik secara kualitas, kuantitas maupun estetika.
2. Menyediakan fasilitas yang lengkap untuk memenuhi kebutuhan investor:
   - » Jalan dan *drainase*
   - » Klinik
   - » Jaringan air bersih
   - » Jaringan telepon dan internet
   - » Jaringan listrik dan penerangan jalan
   - » Jaringan *Hydrant* dan Unit Pemadam Kebakaran
   - » Jaringan pengolahan limbah cair
   - » Jaringan gas PGN.
3. Memberikan pelayanan memuaskan kepada investor:
   - » Melaksanakan kunjungan rutin dan temu pelanggan untuk mendengar keluhan investor dan komunikasi dua arah.
   - » Memberikan solusi yang terbaik atas keluhan investor.
   - » Melaksanakan survey kepuasan pelanggan.
   - » Menyelenggarakan *Customer Gathering* untuk menjalin keakraban dan memberikan apresiasi kepada investor.
   - » Menyediakan layanan *call center* 24 jam nonstop.

CUSTOMER SATISFACTION POLICY

As an Industrial Estate management and developer company that carries out the vision "Becoming a Reliable and Modern Developer and Manager of Industrial Estates, Property and Business", customer satisfaction is one of the important factors that must be considered. This is a commitment for PT KIW to always be available and care to serve the needs and complaints of investors seriously.

Seriousness in serving investors is outlined in the work program, including:

1. Providing products according to investor needs in terms of quality, quantity and aesthetics.
2. Providing complete facilities to meet investor needs:
   - » Roads and drainage
   - » Clinic
   - » Clean water network
   - » Telephone and internet networks
   - » Electrical networks and street lighting
   - » Hydrant Network and Fire Fighting Units
   - » Liquid waste processing network
   - » PGN gas network.
3. Providing satisfactory service to investors:
   - » Carrying out regular visits and customer meetings to hear investor complaints and two-way communication.
   - » Providing the best solution to investor complaints
   - » Carrying out customer satisfaction surveys.
   - » Organizing Customer Gatherings to build friendship and give appreciation to investors.
   - » Providing 24 hour non-stop call center services.

TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

CORPORATE RESPONSIBILITY FOR SOCIAL AND COMMUNITY DEVELOPMENT

Sebagai salah satu perusahaan BUMN, PT KIW memiliki dua tanggung jawab besar. Pertama untuk meningkatkan profit dalam rangka meningkatkan pendapatan negara, sedangkan yang kedua melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan. Wujud tanggung jawab sosial kepada masyarakat, PT KIW senantiasa menciptakan suasana kegiatan operasi yang harmonis dengan masyarakat luas melalui Program Pendanaan UMK (PUMK) dan Program Bina Lingkungan (BL) sebagaimana diatur dalam Surat Peraturan Menteri BUMN RI No: PER-05/ MBU/04/2021, tanggal 8 April 2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), yang sudah diperbarui dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No.: PER 01/MBU/03/2023 tanggal 03 Maret 2023, tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

Program TJSL PT Kawasan Industri Wijayakusuma dapat dilakukan dalam bentuk:

- Pembiayaan dan pembinaan usaha mikro dan usaha kecil; dan/ atau
- Bantuan dan/atau kegiatan lainnya.

Program TJSL PT Kawasan Industri Wijayakusuma bertujuan untuk:

- Memberikan kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan serta pembangunan hukum dan tata kelola bagi Perusahaan.
- Berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi Perusahaan dengan prinsip yang terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya serta akuntabel.
- Membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri serta masyarakat sekitar Perusahaan.

Program TJSL PT Kawasan Industri Wijayakusuma dilaksanakan dengan menerapkan prinsip:

- Terintegrasi, yaitu berdasarkan analisa risiko dan proses bisnis yang memiliki keterkaitan dengan pemangku kepentingan;
- Terarah, yaitu memiliki arah yang jelas untuk mencapai tujuan Perusahaan;
- Terukur dampaknya, yaitu memiliki kontribusi dan memberikan manfaat yang menghasilkan perubahan atau nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan Perusahaan; dan

As a state-owned company, PT KIW has two major responsibilities. The first is to increase profits in order to increase state income, while the second is to carry out social and environmental responsibilities. As a form of social responsibility to the community, PT KIW always creates an atmosphere of harmonious operating activities with the wider community through the UMK Funding Program (PUMK) and Environmental Development Program (BL) as regulated in the Republic of Indonesia Minister of State-Owned Enterprises Regulation Letter No: PER-05/MBU/04/2021, dated 8 April 2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program (TJSL), which has been updated with the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No.: PER-01/MBU/03/2023 dated 03 March 2023, concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises .

PT Kawasan Industri Wijayakusuma's TJSL program can be carried out in the form of:

- Financing and development of micro and small businesses; and/or
- Assistance and/or other activities.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma's TJSL program aims to:

- Providing benefits for economic development, social development, environmental development as well as legal development and governance for Companies.
- Contribute to the creation of added value for the Company with principles that are integrated, directed and measurable in impact and accountable.
- Fostering micro and small businesses to make them more resilient and independent as well as the communities around the Company.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma's TJSL program is implemented by applying the principles:

- Integrated, namely based on risk analysis and business processes that are linked to stakeholders;
- Directional, namely having a clear direction to achieve Company goals;
- Measurable impact, namely having a contribution and providing benefits that produce change or added value for stakeholders and the Company; And

- Akuntabilitas, yaitu dapat dipertanggungjawabkan sehingga menjauhkan dari potensi penyalahgunaan dan penyimpangan.

Program TJSL PT Kawasan Industri Wijayakusuma dilaksanakan berdasarkan 4 (empat) pilar utama yaitu:

- Sosial, untuk tercapainya pemenuhan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat;
- Lingkungan, untuk pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan yang berkelanjutan sebagai penyangga seluruh kehidupan;
- Ekonomi, untuk tercapainya pertumbuhan ekonomi berkualitas melalui keberlanjutan peluang kerja dan usaha, inovasi, industri inklusif, infrastruktur memadai, energi bersih yang terjangkau dan didukung kemitraan; dan
- Hukum dan tata kelola, untuk transparansi, akuntabel dan partisipatif untuk menciptakan stabilitas keamanan dan mencapai negara berdasarkan hukum.

- Accountability, namely being able to be held accountable so as to avoid potential abuse and irregularities.

PT Kawasan Industri Wijayakusuma's TJSL program is implemented based on 4 (four) main pillars, namely:

- Social, to achieve quality fulfillment of basic human rights fairly and equally to improve welfare for the entire community;
- Environment, for sustainable management of natural resources and the environment as a support for all life;
- Economy, to achieve quality economic growth through sustainable employment and business opportunities, innovation, inclusive industry, adequate infrastructure, affordable clean energy and supported by partnerships; And
- Law and governance, to create legal certainty and effective, transparent, accountable and participatory governance to create security stability and achieve a state based on law.

Penyaluran dana bantuan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebesar Rp1.062.492.241 juta dengan rincian sebagai berikut:

Distribution of Social and Environmental Responsibility (CSR) funds is Rp1,062,492,241 million with the following details:

No	TPB	RKA Tahun 2024 Work Plan and Budget Year 2024 (Rp)	REALISASI TAHUN 2024 Realization Year 2024 (Rp)	PRESENTASE Percentage %
		1	2	(3)=(2)/(1)
A. CID				
1	**PILAR SOSIAL** Social Pillar	**275.000.000**	**284.965.519**	**103,62**
	TPB 1 - Tanpa Kemiskinan SDG 1 - No Poverty	110.000.000	125.575.748	114,16
	TPB 2 - Tanpa Kelaparan SDG 2 - No Hunger	24.000.000	14.994.005	62,48
	TPB 3 - Kehidupan Sehat dan Sejahtera SDG 3 - A Healthy and Prosperous Life	25.000.000	27.195.766	108,78
	TPB 4 - Pendidikan Berkualitas SDG 4 - Quality Education	106.000.000	107.200.000	101,13
	TPB 5 - Kesetaraan *Gender* SDG 5 - Gender Equality	10.000.000	10.000.000	100,00
2	**PILAR EKONOMI** Economic Pillar	**389.660.455**	**326.509.722**	**83,79**
	TPB 7 - Energi Bersih dan Terjangkau SDG 7 - Clean and Affordable Energy	25.000.000	14.850.000	59,40
	TPB 8 - Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi SDG 8 - Decent Work and Economic Growth	269.660.455	233.534.384	86,60
	TPB 9 - Industri, Inovasi, dan Infrastruktur SDG 9 - Industry, Innovation and Infrastructure	60.000.000	49.999.440	83,33
	TPB 10 - Berkurangnya Kesenjangan SDG 10 - Reduced Inequality	4.500.000	4.500.000	100,00
	TPB 17 - Kemitraan untuk Mencapai Tujuan SDG 17 - Partnerships for the Goals	30.500.000	23.625.898	77,46
3	**PILAR LINGKUNGAN** Environmental Pillar	**170.000.000**	**161.513.849**	**95,01**
	TPB 6 - Air Bersih dan Sanitasi Layak SDG 6 - Clean Water and Adequate Sanitation	30.000.000	29.663.000	98,88
	TPB 11 - Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan SDG 11 - Sustainable Cities and Settlements	36.000.000	40.718.830	113,11
	TPB 12 - Konsumsi dan Produksi yang Bertanggungjawab SDG 12 - Responsible Consumption and Production	9.000.000	9.000.000	100,00

No	TPB	RKA Tahun 2024 Work Plan and Budget Year 2024 (Rp)	REALISASI TAHUN 2024 Realization Year 2024 (Rp)	PRESENTASE Percentage %
		1	2	(3)=(2)/(1)
	TPB 13 - Penanganan Perubahan Iklim SDG 13 - Climate Change Management	61.000.000	46.821.250	76,76
	TPB 14 - Ekosistem Lautan SDG 14 - Marine Ecosystems	9.000.000	10.406.769	115,63
	TPB 15 - Ekosistem Daratan SDG 15 - terrestrial ecosystems	25.000.000	24.904.000	99,62
	Total CID (1 + 2 + 3)	**834.660.455**	**772.989.090**	**92,61**
B. Non-CID				
4	**PILAR HUKUM DAN TATA KELOLA** Legal and Governance Pillars	**322.000.000**	**289.503.151**	**89,91**
	TPB 16 - Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh	322.000.000	289.503.151	89,91
Total Non CID (4)		322.000.000	289.503.151	89,91
	TOTAL	**1.156.660.455**	**1.062.492.241**	**91,86**

PENDANAAN USAHA MIKRO KECIL (PUMK)

Dalam pelaksanaan Program TJSL, PT Kawasan Industri Wijayakusuma juga melakukan Program Pendanaan UMK. Sesuai dengan Perjanjian Kerja Sama antara PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dengan PT Kawasan Industri Wijayakusuma Nomor: KIW: 03/Perj/KIW/12/2022 & Nomor BRI: B.36/MBD/12/2022 tanggal 14 Desember 2022 tentang Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil, sehingga dimulai pada tahun 2024, pendanaan UMK diserahkan kepada PT BRI (Persero) Tbk, dalam hal ini PT BRI (Persero) Tbk bertindak untuk melakukan *assessment* calon UMK sesuai ketentuan yang berlaku, mengalokasikan kembali jasa administrasi yang diperoleh, menentukan wilayah penyaluran dana Pendanaan UMK sesuai dengan ketersediaan jaringan Unit Kerja PT KIW.

Pelaksanaan Program Pendanaan UMK ini diutamakan diberikan kepada usaha mikro dan usaha kecil yang menjadi Mitra Binaan Perusahaan. Kriteria UMK yang dapat menjadi Mitra Binaan PT Kawasan Industri Wijayakusuma adalah sebagai berikut:

1. Milik Warga Negara Indonesia;
2. Usaha mikro dan usaha kecil yang belum memenuhi kriteria atau memiliki akses pinjaman kepada lembaga pendanaan atau perbankan;

SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES (SME) FUNDING

In implementing the TJSL Program, PT Kawasan Industri Wijayakusuma also carries out an MSE Funding Program. In accordance with the Cooperation Agreement between PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk and PT Kawasan Industri Wijayakusuma Number: KIW: 03/Perj/KIW/12/2022 & Nomor BRI: B.36/MBD/12/2022 date 14 December 14, 2022 concerning Implementation of the Micro Business Funding Program and Small Businesses, so that starting in 2024, MSE funding will be handed over to PT BRI (Persero) Tbk, in this case PT BRI (Persero) Tbk acts to carry out assessments of prospective MSEs in accordance with applicable regulations, reallocate administrative services obtained, determine areas distribution of funds for MSE funding in accordance with the availability of the PT KIW Work Unit network

The implementation of this MSE Funding Program is given priority to micro and small businesses that are the Company's Foster Partners. The criteria for MSEs that can become Development Partners of PT Kawasan Industri Wijayakusuma are as follows:

1. Belonging to Indonesian Citizens;
2. Micro businesses and small businesses that do not meet the criteria or have access to loans from funding institutions or banks;

3. Usaha mikro dan usaha kecil dengan jenis usaha yang sejalan di bidang dan/atau mendukung bisnis inti PT Kawasan Industri Wijayakusuma;
4. Diutamakan usaha mikro dan usaha kecil yang berlokasi di wilayah kerja PT Kawasan Industri Wijayakusuma;
5. Berdiri sendiri, bukan merupakan anak perusahaan atau cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau berafiliasi, secara langsung maupun tidak langsung, dengan usaha menengah atau usaha besar;
6. Berbentuk usaha orang perseorangan dan/atau sekelompok orang, badan usaha yang tidak berbadan hukum, atau badan usaha yang berbadan hukum, termasuk usaha mikro dan koperasi;
7. Mempunyai potensi dan prospek usaha untuk dikembangkan.

Dalam rangka implementasi Program Pendanaan UMK, bentuk bantuan yang diberikan oleh PT Kawasan Industri Wijayakusuma dilakukan dalam beberapa metode antara lain:

1. Pemberian modal kerja dalam bentuk pinjaman;
2. Pemberian wawasan dan keterampilan untuk mengembangkan usaha dalam bentuk pendidikan dan pelatihan manajerial;
3. Keikutsertaan Mitra Binaan pada beragam pameran dalam rangka membuka dan mengembangkan jaringan pemasaran produk, investasi maupun kerja sama bisnis;
4. Melalui bantuan yang diberikan tersebut, diharapkan seluruh Mitra Binaan dapat lebih berkembang, menjadi mandiri dan menemukan potensi-potensi yang membawa produk mereka menjadi lebih kompetitif.

SUMBER DANA

Sumber dana Program Pendanaan UMK dapat berasal dari:

1. Saldo dana Program Kemitraan yang teralokasi selama tahun 2024; dan/atau
2. Jasa administrasi pinjaman/marjin/bagi hasil, bunga deposito dan/atau jasa giro dari dana program kemitraan. Adapun saldo dana tersedia sampai dengan 31 Desember 2024 sebagai berikut.

3. Micro businesses and small businesses with types of business that are in line with and/or support the core business of PT Kawasan Industri Wijayakusuma;
4. Priority is given to micro businesses and small businesses located in the working area of PT Kawasan Industri Wijayakusuma;
5. Standing alone, not a subsidiary or branch of a company owned, controlled or affiliated, directly or indirectly, with a medium or large business;
6. Formed as a business by an individual and/or a group of people, a business entity that is not a legal entity, or a business entity that is a legal entity, including micro businesses and cooperatives;
7. Has potential and business prospects to be developed.

In order to implement the MSE Funding Program, the form of assistance provided by PT Kawasan Industri Wijayakusuma is carried out in several methods, including:

1. Providing working capital in the form of loans;
2. Providing insight and skills to develop business in the form of education and managerial training;
3. Development Partners' participation in various exhibitions in order to open and develop product marketing networks, investments and business collaborations;
4. Through the assistance provided, it is hoped that all Foster Partners can develop further, become independent and discover potentials that will make their products more competitive.

SOURCE OF FUNDS

Sources of funds for the MSE Funding Program can come from:

1. Balance of Partnership Program funds allocated during 2024; and/or
2. Loan/margin/profit sharing administration services, deposit interest and/or current account services from partnership program funds. The available fund balance until December 31, 2024 is as follows.

No	KETERANGAN Description	TAHUN 2024 Year 2024		PROSENTASE Percentage
		RKA Rp	REALISASI Realization	%
I	DANA TERSEDIA Funds Available			
	Saldo awal Initial balance	-	-	-
	Pengembalian Dana PUMK PUMK refunds	-	-	-
	Dari Mitra Binaan From partners	204.660.455	173.708.036	84,88
	Dari BUMN Pembina Lain From other BUMN Trustees	-	-	
	Pendapatan Jasa admin PUMK PUMK Admin service revenue	20.000.000	11.386.106	-
	Pendapatan Jasa Bank (Net) Bank service income (Net)	-	189.355	56,93
	Pendapatan lain-lain Other income	-	-	
	Kelebihan Pembayaran Angsuran Overpayment of Installments	-	669.935	-
	Total dana Tersedia Total Available Funds	224.660.455	185.953.432	-
II	DANA DISALURKAN Funds Disbursed			
	Penyaluran Mandiri Self-distribution	-	-	-
	Penyaluran Kolaborasi/BUMN Collaboration Channeling/BUMN	224.660.455	185.142.358	82.41
	Penyaluran BUMN Khusus Special Distribution for BUMN	-	-	-
	Beban Administrasi Bank Bank Administration Expenses	-	141.358	-
	Pengembalian Kelebihan Angsuran Return of Excess Installments	-	669.935	-
	Total Dana Disalurkan Total funds disbursed	224.660.455	185.953.432	82,77
III	SALDO AKHIR Ending Balance	0	0	-

KIWinners

SEMANGAT JUARA INSAN KIW

REFERENSI KRITERIA ANNUAL REPORT AWARD (ARA)
Annual Report Award (ARA) Criteria References

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
	ANNUAL REPORT	
A.1.1	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Contents of the Annual Report	6
A.1.1.1	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Report	315
A.1.1.2	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan Statement letter from members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding responsibility for the Annual Report	48
A.1.2	Ikhtisar Data Keuangan Penting Overview of Important Financial Data	10
A.1.2.0	Informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun Financial information presented in comparative form for 3 (three) financial years or since starting its business if the Company has carried out its business activities for less than 3 (three) years	11
A.1.2.1	Rasio laba (rugi) terhadap jumlah asset Profit (loss) to total assets ratio	13
A.1.2.2	Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas Profit (loss) to equity ratio	13
A.1.2.3	Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan Profit (loss) to revenue/sales ratio	13
A.1.2.4	Rasio lancar Current ratio	13
A.1.2.5	Rasio liabilitas terhadap ekuitas Liabilities to equity ratio	13
A.1.2.6	Rasio liabilitas terhadap jumlah asset Liabilities to total assets ratio	13
A.1.2.7	Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Perusahaan dan jenis industrinya Other information and financial ratios relevant to the Company and its industry type	13
A.1.3	Informasi Saham (Jika Ada) Share Information (If Any)	-
A.1.3.1	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir. Shares issued for each quarter are presented in the form of comparison for the last 2 (two) years.	-
A.1.3.1.a	Jumlah saham yang beredar Total outstanding shares	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.3.1.b	Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan Market capitalization based on the price on the Stock Exchange where the securities are listed	-
A.1.3.1.c	Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan The highest, lowest, and closing share price based on the Stock Exchange where the securities are listed	-
A.1.3.1.d	Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan The volume of trading on the Stock Exchange where the securities are listed	-
A.1.3.2	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal If of a corporate action that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the shares' nominal value, conversion securities issuance, as well as capital additions and deductions	-
A.1.3.3	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* dan/atau pembatalan pencatatan saham *(delisting)* dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* dan/atau pembatalan pencatatan saham *(delisting)* tersebut If share trading temporary suspension (suspension) and/or shares delisting during the fiscal year, the shares' suspension and/or delisting reasons shall be explained	-
A.1.3.4	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham *(delisting)* masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* dan/atau pembatalan pencatatan saham *(delisting)* tersebut If the share trading temporary suspension as referred to in number 3) and/or the delisting process is still ongoing until the end of the Annual Report period, the actions taken to resolve the temporary suspension of share trading and/ or cancellation of the share listing (delisting) shall be explained	-
A.1.4	Laporan Direksi Board of Directors Report	-
A.1.4.1	Kinerja Perusahaan The Company Performance	42
A.1.4.1.a	Strategi dan kebijakan strategis Perusahaan The strategy and strategic policy of the Company	42
A.1.4.1.b	Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan The Board of Directors' role in formulating strategies and strategic policies of the Company	42
A.1.4.1.c	Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi The process carried out by the Board of Directors to ensure the strategy implementation	-
A.1.4.1.d	Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Perusahaan Comparison between the results achieved and those targeted by the Company	43
A.1.4.1.e	Kendala yang dihadapi The constraints faced by the Company	44
A.1.4.2	Gambaran tentang prospek usaha Perusahaan Business prospects overview of the Company	44

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.4.3	Penerapan governansi Perusahaan Governance implementation of the Company	43
A.1.5	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioner Report	-
A.1.5.1	Penilaian terhadap kinerja direksi mengenai pengelolaan Perusahaan, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Perusahaan The Board of Directors' performance evaluation regarding the Company' management, including the supervision of the Board of Commissioners in the strategies formulation and implementation	35
A.1.5.2	Pandangan atas prospek usaha Perusahaan yang disusun oleh Direksi View on the business prospects of the Company prepared by the Board of Directors	37
A.1.5.3	Pandangan atas penerapan governansi Perusahaan View on the Company's application of governance	36
A.1.6	Profil Perusahaan Profile of the Company	52
A.1.6.1	Akses terhadap Perusahaan termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Perusahaan Access to Issuer or Public Company, including any branch offices or representative offices, which allows the public access to information on the Company	52
A.1.6.1.a	Alamat Address	53
A.1.6.1.b	Nomor telepon Telephone number	53
A.1.6.1.c	Alamat surat elektronik Electronic mail address	53
A.1.6.1.d	Alamat situs *web* Website address	53
A.1.6.2	Riwayat singkat Perusahaan A brief history of the Company	52
A.1.6.3	Visi dan misi Perusahaan serta budaya perusahaan *(corporate culture)* atau nilai-nilai perusahaan The vision and mission of the Company as well as the corporate culture or corporate values	70
A.1.6.4	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan Business activities according to the last articles of association, the business activities carried out during the fiscal year, as well as the type of goods and/or services produced	60
A.1.6.5	Wilayah operasional Perusahaan. wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan The operational area of the Company. The operational area is the area or area for the implementation of operational activities or the range of the Company's operating activities	67

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.6.6	Struktur organisasi Perusahaan dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan The organizational structure of the Company in the form of a chart, at the minimum, the structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and the Board of Commissioners, accompanied by names and positions	68
A.1.6.7	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan A list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance	105
A.1.6.8	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk table Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; Disclosure of information can be presented in tabular form.	155
A.1.6.9	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: Information on the use of the services of a public accountant (AP) and a public accounting firm (KAP) and their networks/associations/allies include:	105
A.1.6.9.a	Nama dan Alamat Name and Address	105
A.1.6.9.b	Periode Penugasan Assignment Period	105
A.1.6.9.c	Informasi Jasa Audit yang Diberikan Information on Audit and/or Non Audit Services Provided	105
A.1.6.9.d	Biaya jasa *(fee)* audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku Audit and/or non-audit fee for each assignment given during the fiscal year	105
A.1.6.9.e	Informasi jasa non audit yang diberikan Information on non-audit services provided	105
A.1.6.9.f	Biaya jasa *(fee)* non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku Audit and/or non-audit fee for each assignment given during the fiscal year	-
A.1.6.9.g	Catatan: dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut (atas poin A.1.6.9.e & f) Note: If AP and KAP and their networks/associations/allies, which are appointed do not provide nonaudit services, then the information is disclosed (at point A.1.6.9.e & f)	-
A.1.6.10	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP	-
A.1.7	Profil Direksi Profile of the Board of Directors	
A.1.7.1	Nama dan Jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab The name and position per the duties and responsibilities	83
A.1.7.2	Usia Age	83

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.7.3	Kewarganegaraan Nationality	83
A.1.7.4	Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational and/or Certification History	83
A.1.7.5	Riwayat Jabatan, meliputi informasi: Position History, including information on:	83
A.1.7.5.a	Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Perusahaan yang bersangkutan The legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Company concerned	83
A.1.7.5.b	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perusahaan. Concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member, and other positions inside and outside the Company.	83
A.1.7.5.c	Catatan: Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.7.5.b) Note: If a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, this will be disclosed (at point A.1.7.5.b)	83
A.1.7.5.d	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Period of work experience both inside and outside the Company	83
A.1.7.6	Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including vthe names of affiliated parties.	194
A.1.7.7	Catatan: Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Perusahaan mengungkapkan hal tersebut (atas poin A.1.7.6) Note: If a member of the Board of Directors does not have an affiliate relationship, the Company shall disclose this (at point A.1.7.6)	194
A.1.7.8	Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal perubahan komposisi anggota Direksi terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi yang terakhir dan sebelumnya Changes in the composition of members of the Board of Directors and reasons for the changes. If a change in the composition of members of the Board of Directors occurs after the financial year ends until the deadline for submitting the Annual Report, the composition listed in the Annual Report is the composition of the latest and previous members of the Board of Director	-
A.1.7.9	Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.7.8). If there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed; (at point A.1.7.8).	-
A.1.8	Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	-
A.1.8.1	Nama dan Jabatan Name and Position	74

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.8.2	Usia Age	75
A.1.8.3	Kewarganegaraan Nationality	75
A.1.8.4	Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational and/or Certification History	75
A.1.8.5	Riwayat Jabatan, meliputi informasi: Position history, including information on:	75
A.1.8.5.a	Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris The legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners	75
A.1.8.5.b	Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Perusahaan yang bersangkutan The legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company concerned	75
A.1.8.5.c	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member, and other positions inside and outside the Company	75
A.1.8.5.c1	Catatan: Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.8.5.c1). Note: If a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this is disclosed (at point A.1.8.5.c1)	75
A.1.8.5.d	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Period of work experience both inside and outside the Company	75
A.1.8.6.a	Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including the names of affiliated parties	75 180
A.1.8.6.b	Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Perusahaan mengungkapkan hal tersebut (atas poin A.1.8.6.a). If the member has no affiliation relationship, the Company shall disclose this matter (at point A.1.8.6.a).	75 180
A.1.8.7	Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode Statement of independence of the independent commissioner if the independent commissioner has served more than 2 (two) terms	184
A.1.8.8.a	Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya Changes in the composition of members of the Board of Commissioners and reasons for the changes. If that a change in the composition of the members of the Board of Commissioners occurs after the financial year ends until the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the composition of the latest and previous members of the Board of Commissioners	80

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.8.8.b	Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.8.8.a) If there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this will be disclosed (at point A.1.8.8.a)	-
A.1.9	Informasi Pemegang Saham Shareholder Information	-
A.1.9.1	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: Shareholders names and ownership percentage at the beginning and end of the fiscal year, which consists of information regarding:	88
A.1.9.1.a	Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan Shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Public Company	88
A.1.9.1.b1	Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Perusahaan Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in the Company.	180
A.1.9.1.b2	Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris TIDAK memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.9.1.b.1). If all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed (at point A.1.9.1.b.1);	180
A.1.9.1.c	Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik Community shareholder group, namely the group of shareholders whom each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company	-
A.1.9.2.a	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Perusahaan oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris The shares' indirect ownership percentage of the Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year,including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners	-
A.1.9.2.b	Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris TIDAK memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham perusahaan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.9.2.a) If all members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed (at point A.1.9.2.a)	-
A.1.9.3	Klasifikasi kepemilikan yang dimiliki perusahaan Classification of ownership owned by the company	-
A.1.9.3.a	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan berdasarkan klasifikasi The number of shareholders and the percentage based on the classification	-
A.1.9.4	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; Information regarding the major and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, to the individual owners, presented in the form of schematics or charts;	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.9.5	Apakah perusahaan memiliki pengendalian dan/atau pengendalian bersama atas: Whether the company has control and/or joint control over:	-
A.1.9.5.a	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Perusahaan memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut The name of the subsidiary, associate, joint venture company where the Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company; For a subsidiary, information about the address of the subsidiary is added.	-
A.1.9.6	Apakah perusahaan pernah melakukan aksi korporasi berikut ini: Does the company ever carried out the following corporate actions:	-
A.1.9.6.a	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham *(stock split)*, penggabungan saham *(reverse stock)*, dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada) A chronological listing of shares, number of shares, nominal value, and the offer price from the start of recording until the end of the financial year and the name of the Stock Exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any)	-
A.1.9.7	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud sebelumnya, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada) Other securities listing information other than the securities as referred before, which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	-
A.1.10	Analisa dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	-
A.1.10.1	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Perusahaan A review of operations per operating segment based on the Company's type of industry	117
A.1.10.1.a	Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya Production, including the process, capacity, and its development	-
A.1.10.1.b	Pendapatan/Penjualan Revenue/Sales	-
A.1.10.1.c	Profitabilitas Profitability	-
A.1.10.2	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut Comprehensive financial performance including a comparison of financial performance in the last 2 (two) years, an explanation of the cause of any changes and the impact	-
A.1.10.2.a	Aset lancar, aset tidak lancar, dan total asset Current assets, non-current assets, and total assets	119

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.10.2.b	Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas Short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities	119
A.1.10.2.c	Ekuitas Equity	119
A.1.10.2.d	Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi), komprehensif; dan Revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and	122
A.1.10.2.e	Arus Kas Cash Flow	124
A.1.10.3	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan Ability to pay the debt by presenting the relevant ratios	130
A.1.10.4	Tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan The collectibility level of the Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations	130
A.1.10.5	Struktur modal *(capital structure)* dan kebijakan manajemen atas struktur modal disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud Capital structure and management policies on capital structure accompanied by the basis for determining the policy	133
A.1.10.6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan Discussion on material commitments for capital investments with explanations	134
A.1.10.6.a	Tujuan dari ikatan tersebut The purpose of such commitments	134
A.1.10.6.b	Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut Sources of funds to meet such commitments	-
A.1.10.6.c	Mata uang yang menjadi denominasi Currency-denominated	-
A.1.10.6.d	Langkah yang direncanakan Perubahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait Planned measures by the Issuer or Public Company to cover the risks of foreign currency positions	-
A.1.10.7	Bahasan mengenai investasi barang modal yang yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir: Discussion regarding capital goods investments realized in the last fiscal year	135
A.1.10.7.a	Jenis investasi barang modal Type of capital goods investments	135
A.1.10.7.b	Tujuan investasi barang modal Capital goods investment objectives	135
A.1.10.7.c	Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan Value of capital goods investments realized	135
A.1.10.8	Prospek usaha dari Perusahaan dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya Business prospects of the Issuer or Public Company based on the condition of the industry, the general economy, and the international markets supporting quantitative data from trusted data sources	137

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.10.9	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi) Comparison between the targets/projections at the beginning of the year with the results achieved (realized)	136
A.1.10.9.a	Pendapatan/penjualan Revenue/sales	136
A.1.10.9.b	Laba (rugi) Profit (loss)	136
A.1.10.9.c	Struktur modal *(capital structure)* Capital structure	133
A.1.10.9.d	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Perusahaan Other matters that are considered important for the Company	-
A.1.10.10	Target/proyeksi yang ingin dicapai Perusahaan untuk 1 (satu) tahun mendatang Targets/projections to be achieved by the Company for one (1) year ahead	-
A.1.10.10.a	Pendapatan/penjualan Revenues/sales	-
A.1.10.10.b	Laba (rugi) Profit (loss)	-
A.1.10.10.c	Struktur modal *(capital structure)* Capital structure	-
A.1.10.10.d	Kebijakan dividen Dividend policy	141
A.1.10.10.e	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Perusahaan Other matters that are considered important for the Company	-
A.1.10.11	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Perusahaan, paling sedikit mengenai Strategi pemasaran dan Pangsa pasar The Company's marketing of goods and/or services, at least including the marketing strategy and market share;	138
A.1.10.12	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir Description of dividends for the last 2 (two) fiscal years	141
A.1.10.12.a	Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; Dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income	141
A.1.10.12.b	Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas Date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends	141
A.1.10.12.c	Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas) The amount of dividends per share (cash and/or non-cash)	141
A.1.10.12.d	Jumlah dividen per tahun yang dibayar The amount of dividends paid annually	141
A.1.10.12.d1	Catatan: Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut Note: If the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.10.13	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: Realization of the use of proceeds from the public offering, provided that:	142
A.1.10.13.a	Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku If, during the fiscal year, the Issuer must submit a report on the realization of the use of funds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the fiscal year	142
A.1.10.13.b	Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut If there is a change in the use of funds as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change	142
A.1.10.14	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku Material information (if any), among others regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliatedtransactions, and conflict of interest transactions, which occurred during the fiscal year	142
A.1.10.14.	Apakah perusahaan mengalami transaksi berikut ini selama tahun buku? Does the Company experience the following transactions during the fiscal year?	-
A.1.10.14.a	Tanggal, nilai, dan objek transaksi The date, value, and object of the transaction	-
A.1.10.14.b	Nama pihak yang melakukan transaksi The name of the party conducting the transaction	-
A.1.10.14.c	Sifat hubungan afiliasi (jika ada) The nature of the affiliation relationship (if any)	-
A.1.10.14.d	Penjelasan mengenai kewajaran transaksi Explanation of the fairness of the transaction	-
A.1.10.14.e	Pemenuhan ketentuan terkait Compliance with related provisions	-
A.1.10.14.f	Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Perusahaan juga mengungkapkan informasi: If there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information	-
A.1.10.14.f1	Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar *(arms-length principle)* A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out following generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.10.14.f2	Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar *(arms-length principle)* The role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out following generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle	-
A.1.10.14.g	Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan For affiliated or material transactions, which are business activities carried out to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated or material transactions are business activities carried out to generate operating income. and run regularly, repeatedly, and/or continuously	-
A.1.10.14.h	Catatan: Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut (atas point A.1.10.14.g) If the affiliated or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added (at point A.1.10.14.g)	-
A.1.10.14.i	Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi tersebut for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added	142
A.1.10.14.j	Catatan: dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; (atas point A.1.10.14.i) Note: if there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction; then this matter shall be Disclosed (at point A.1.10.14.i)	142
A.1.10.15	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada) Changes in regulations and legislation that significantly impact the Issuer or Public Company and the impact on the financial statements (if any)	144
A.1.11	Governansi Perusahaan 1 Corporate Governance 1	-
A.1.11.1.a	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year	173
A.1.11.1.a1	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku The GMS' resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year are realized in the fiscal year	175

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.1.a2	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that has not been realized and the reasons for not realizing them	-
A.1.11.1.b	Dalam hal Perusahaan menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; If the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	-
A.1.11.2	Pengungkapan terkait Direksi Disclosures related to the Board of Directors	183
A.1.11.2.a	Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors	184
A.1.11.2.b	Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi Statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors	-
A.1.11.2.c	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Policies and implementation of the Board of Directors' meeting frequency, Board of Directors' meeting with the Board of Commissioners, and the Board of Directors member's attendance level in the meeting including attendance at the GMS;	195, 198
A.1.11.2.c1	Kebijakan terkait frekuensi rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris Policies regarding the frequency of Board of Directors meetings and meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners	195, 198
A.1.11.2.c2	Frekuensi pelaksanaan rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris Frequency of holding Board of Directors meetings and meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners	195
A.1.11.2.c3	Informasi tingkat kehadiran direksi dalam rapat direksi, rapat direksi dekom, RUPS Information on the Board of Directors member's level of attendance at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS	200
A.1.11.2.d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi Training and/or competency improvement of the Board of Directors members	188
A.1.11.2.d1	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada) Training and/or improving the competence of members of the Board of Directors policy, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any)	-
A.1.11.2.d2	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any)	189
A.1.11.2.e	Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year	-
A.1.11.2.e1	Prosedur penilaian kinerja Performance appraisal procedures	190

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.2.e2	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat The criteria used, such as performance achievements during the fiscal year, competence and attendance at meetings	-
A.1.11.2.f	Catatan: Dalam hal Perusahaan tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas point A.1.11.2.e1 & e2) Note: If the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed (at point A.1.11.2.e1 & e2)	-
A.1.11.3	Pengungkapan terkait Dewan Komisaris Disclosures related to the Board of Commissioners	-
A.1.11.3.a	Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Duties and responsibilities of the Board of Commissioners	179
A.1.11.3.b	Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Dewan Komisaris A statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter for the Board of Commissioners	178
A.1.11.3.c	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Policies and implementation of the Board of Commissioners meeting frequency, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in such meetings including attendance at the GMS;	198
A.1.11.3.d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners	-
A.1.11.3.d1	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat Policy on training and/or improving the Board of Commissioners members' competence, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners	-
A.1.11.3.d2	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any)	-
A.1.11.3.e	Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners	-
A.1.11.3.e1	Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja Procedures for implementing performance appraisals	190
A.1.11.3.e2	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat The criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competence and attendance at meetings	-
A.1.11.3.e3	Pihak yang melakukan penilaian The party conducting the assessment	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.3.f	Penilaian Dewan komisaris terhadap kinerja Komite Dewan Komisaris terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku, meliputi: The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year, include:	-
A.1.11.3.f1	Prosedur penilaian kinerja Performance appraisal procedures	-
A.1.11.3.f2	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat The criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competence, and attendance at meetings	-
A.1.11.4	Pengungkapan terkait Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Disclosures related to nomination and remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners	191
A.1.11.4.a	Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris Nomination procedure, including a brief description of the policies and members nomination process of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners	191
A.1.11.4.b	Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	192
A.1.11.4.b1	Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;	192
A.1.11.4.b2	Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus, and others	192
A.1.11.4.b3	Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners;	-
A.1.11.5	Pengungkapan terkait Dewan Pengawas Syariah, bagi Perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar Disclosures related to the Sharia Supervisory Board, for companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association	-
A.1.11.5.a	Nama Name	-
A.1.11.5.b	Dasar hukum pengangkatan Dewan Pengawas Syariah The legal basis for the appointment of the Sharia Supervisory Board	-
A.1.11.5.c	Periode penugasan Dewan Pengawas Syariah The period of assignment of the Sharia Supervisory Board	-
A.1.11.5.d	Tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah Duties and responsibilities of the Shariah Supervisory Board	-
A.1.11.5.e	Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Perusahaan Frequency and mode of administration advice and suggestions as well as monitoring compliance with Sharia Principles in the capital market of the Company	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.12	Governansi Perusahaan 2 Corporate Governance 2	-
A.1.11.6	Pengungkapan terkait Komite Audit Disclosures related to the Audit Committee	205
A.1.11.6.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite Names and positions of the committee members	205
A.1.11.6.b	Usia Age	208
A.1.11.6.c	Kewarganegaraan Nationality	208
A.1.11.6.d	Riwayat Pendidikan Education History	208
A.1.11.6.e	Riwayat jabatan Position history	208
A.1.11.6.e1	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite Legal basis for appointment as a committee member	205
A.1.11.6.e2	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) Concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any)	208
A.1.11.6.e3	Catatan: Dalam hal tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas point A.1.11.6.e2) Note: If there are no concurrent positions, this will be disclosed (at point A.1.11.6.e2)	208
A.1.11.6.e4	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Work experience both inside and outside the Issuer or Public Company	208
A.1.11.6.f	Periode dan masa jabatan anggota komite audit Period and tenure of Audit Committee members	208
A.1.11.6.g	Pernyataan independensi komite audit Statement of Audit Committee independence	210
A.1.11.6.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) Training and/or competency improvement that has been followed in the fiscal year (if any)	-
A.1.11.6.i	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut Policy and implementation of Audit Committee meeting frequency and level of attendance of Audit Committee members at the meetings	213
A.1.11.6.j	Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku Implementation of Audit Committee activities in the fiscal year	211
A.1.11.7a	Pengungkapan terkait Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan. Disclosures related to the Committee or the Company's nomination and remuneration functions	216
A.1.11.7a.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite Names and positions of the committee members	220
A.1.11.7a.b	Usia Age	220

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.7a.c	Kewarganegaraan Nationality	220
A.1.11.7a.d	Riwayat Pendidikan Education history	220
A.1.11.7a.e	Riwayat jabatan Position history	220
A.1.11.7a.e1	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite Legal basis for appointment as a committee member	220
A.1.11.7a.e2	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) Concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any);	220
A.1.11.7a.e3	Catatan: Dalam hal tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; (A.1.11.7a.e2) Note: If there are no concurrent positions, this will be disclosed; (A.1.11.7a.e2)	220
A.1.11.7a.e4	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Work experience and period both inside and outside the Company	220
A.1.11.7a.f	Periode dan masa jabatan anggota komite The period and term of office of the committee members	220
A.1.11.7a.g	Pernyataan independensi komite Statement of committee independence	221
A.1.11.7a.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) Training and/or competency improvement that has been followed in the fiscal year (if any);	-
A.1.11.7a.i	Uraian tugas dan tanggung jawab Description of duties and responsibilities	221
A.1.11.7a.j	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) A statement that the committee has had guidelines or charters	216
A.1.11.7a.k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut Policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in those meetings	-
A.1.11.7a.l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku A brief description of the committee's activities for the fiscal year	-
A.1.11.7a.m	Catatan: Dalam hal tidak dibentuk komite: Note: If no nomination and remuneration committee is formed	-
A.1.11.7a.m1	Alasan tidak dibentuknya komite Reasons for not forming the committee	-
A.1.11.7a.m2	Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi The party carrying out the nomination and remuneration function	-
A.1.11.7b	Pengungkapan terkait Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Disclosures related to the Committee or the Company's nomination and remuneration functions	-
A.1.11.7b.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite Names and positions of the committee members	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.7b.b	Usia Age	-
A.1.11.7b.c	Kewarganegaraan Nationality	-
A.1.11.7b.d	Riwayat Pendidikan Education history	-
A.1.11.7b.e	Riwayat jabatan Position history	-
A.1.11.7b.e1	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite Legal basis for appointment as a committee member	-
A.1.11.7b.e2	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) Concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any)	-
A.1.11.7b.e3	Catatan: Dalam hal tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; (A.1.11.7a.e2) Note: If there are no concurrent positions, this will be disclosed; (A.1.11.7a.e2)	-
A.1.11.7b.e4	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Work experience both inside and outside the Public Company	-
A.1.11.7b.f	Periode dan masa jabatan anggota komite Period and tenure of committee members	-
A.1.11.7b.g	Pernyataan independensi komite Statement of committee independence	-
A.1.11.7b.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) Training and/or competency improvement that has been followed in the financial year (if any)	-
A.1.11.7b.i	Uraian tugas dan tanggung jawab Description of duties and responsibilities	-
A.1.11.7b.j	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Statement that it has established committee guidelines or charter	-
A.1.11.7b.k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut Policy and implementation of committee meeting frequency and level of attendance of committee members at the meetings	-
A.1.11.7b.l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku A brief description of the committee's activities in the fiscal year	-
A.1.13	Governansi Perusahaan 3 Corporate Governance 3	-
A.1.11.8a	Pengungkapan terkait Komite Manajemen Risiko Disclosures related to the Risk Management Committee	205
A.1.11.8a.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite Name and position in committee membership	205
A.1.11.8a.b	Usia Age	208

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.8a.c	Kewarganegaraan Nationality	208
A.1.11.8a.d	Riwayat Pendidikan Educational history	208
A.1.11.8a.e	Riwayat jabatan Position history	208
A.1.11.8a.e1	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite Legal basis for appointment as a committee member	208
A.1.11.8a.e2	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any)	208
A.1.11.8a.e3	Catatan: Dalam hal tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas point A.1.11.8a.e2) Note: If there is no concurrent positions, this will be disclosed (at point A.1.11.8a.e2)	208
A.1.11.8a.e4	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Work experience and period both inside and outside the Company	208
A.1.11.8a.f	Periode dan masa jabatan anggota komite manajemen risiko The period and term of office of the risk management committee members	208
A.1.11.8a.g	Pernyataan independensi komite Statement of committee independence	210
A.1.11.8a.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) Training and/or competency improvement that has been followed in the fiscal year (if any)	212
A.1.11.8a.i	Uraian tugas dan tanggung jawab Description of duties and responsibilities	210
A.1.11.8a.j	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Statement that it has guidelines or charter	-
A.1.11.8a.k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut Policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in those meetings	213
A.1.11.8a.l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku A brief description of the committee's activities for the fiscal year	211
A.1.11.8b	Pengungkapan terkait Komite lain yang dimiliki Perusahaan dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris: Disclosure regarding other committees owned by the Company to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners:	-
A.1.11.8b.	Apakah perusahaan memiliki komite lain dalam mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris? Does the company have other committees to support the functions and duties of the Board of Directors and/or Board of Commissioners?	-
A.1.11.8b.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite Names and positions of the committee members	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.8b.b	Usia Age	-
A.1.11.8b.c	Kewarganegaraan Nationality	-
A.1.11.8b.d	Riwayat Pendidikan Education history	-
A.1.11.8b.e	Riwayat jabatan Position history	-
A.1.11.8b.e1	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite Legal basis for appointment as a committee member	-
A.1.11.8b.e2	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) Concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any)	-
A.1.11.8b.e3	Catatan: Dalam hal tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut Note: If there are no concurrent positions, this will be disclosed	-
A.1.11.8b.e4	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Work experience both inside and outside the Issuer or Public Company	-
A.1.11.8b.f	Periode dan masa jabatan anggota komite lain Period and tenure of other Committee members	-
A.1.11.8b.g	Pernyataan independensi komite Statement of Committee independence	-
A.1.11.8b.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) Training and/or competency improvement that has been followed in the fiscal year (if any)	-
A.1.11.8b.i	Uraian tugas dan tanggung jawab Description of duties and responsibilities	-
A.1.11.8b.j	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Statement that it has established committee guidelines or charter	-
A.1.11.8b.k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut Policy and implementation of committee meeting frequency and level of attendance of committee members at the meetings	-
A.1.11.8b.l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku A brief description of the committee's activities in the fiscal year	-
A.1.11.9	Pengungkapan terkait Sekretaris perusahaan Disclosures regarding the company secretary	221
A.1.11.9.a	Nama Name	222
A.1.11.9.b	Domisili Domicile	-
A.1.11.9.c	Riwayat jabatan Position history	222
A.1.11.9.c1	Dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan Legal basis for appointment as Corporate Secretary	222

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.9.c2	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Work experience both inside and outside the Public Company	222
A.1.11.9.d	Riwayat Pendidikan Education history	222
A.1.11.9.e	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku Training and/or competence improvement followed during the fiscal year	224
A.1.11.9.f	Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku A brief description of the Corporate Secretary activities in the fiscal year	223
A.1.14	Governansi Perusahaan 4 Corporate Governance 4	-
A.1.11.10	Pengungkapan terkait Unit Audit Internal, paling sedikit memuat Disclosures related to the Internal Audit Unit contain at least	225
A.1.11.10.a	Nama kepala unit audit internal Name of the Internal Audit Unit head	225
A.1.11.10.b	Riwayat jabatan Position history	225
A.1.11.10.b1a	Dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal The legal basis for the appointment as Internal Audit Unit head	225
A.1.11.10.b1	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Work experience with its period both inside and outside of the Company	225
A.1.11.10.c	Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada) Professional internal audit qualifications or certifications (if any)	226
A.1.11.10.d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku Training and/or competency improvement to be followed during the fiscal year	228
A.1.11.10.e	Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal Structure and positions within the Internal Audit Unit	227
A.1.11.10.f	Uraian tugas dan tanggung jawab Duties and responsibilities description	226
A.1.11.10.g	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Unit Audit Internal Statement that it has established Internal Audit Unit guidelines or charter	-
A.1.11.10.h	Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; A brief description of the implementation of the internal audit unit's duties for the fiscal year, including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;	226
A.1.11.11	Uraian mengenai sistem pengendalian internal *(internal control)* yang diterapkan oleh Perusahaan Description of the internal control system applied by the Company	242
A.1.-11.11.a	Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya Financial and operational control, and compliance with other laws and regulations	-
A.1.11.11.b	Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal Review of the internal control system effectiveness	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.11.c	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system	-
A.1.11.12	Uraian mengenai sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Perusahaan Description of the risk management system implemented by the Company	-
A.1.11.12.a	Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Perusahaan A general description of the Company risk management system	236
A.1.11.12.b	Jenis risiko dan cara pengelolaannya Risks types and their management	237
A.1.11.12.c	Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Perusahaan Review of the Company risk management system effectiveness	238
A.1.11.12.d	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the risk management system	-
A.1.11.14	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku Information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the fiscal year (if any)	244
A.1.11.15	Informasi mengenai kode etik Perusahaan Information regarding the Company code of ethics	245
A.1.11.15.a	Pokok-pokok kode etik Code of ethics content	-
A.1.11.15.b	Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya Form of code of ethics socialization and enforcement efforts	-
A.1.11.15.c	Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Perusahaan Statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of the Company	-
A.1.11.16	Dalam hal terdapat pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership* program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: (atas point A.1.11.16) If there is compensation provided in the form of a share ownership program by management (management stock ownership program/MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must contain at least (at point A.1.11.16)	-
A.1.11.16.a	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Perusahaan (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen *(management stock ownership program/*MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan *(employee stock ownership program*/ESOP) A brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP);	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.16.b	Apakah terdapat pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan dalam tahun buku? Is there long-term performance-based compensation provided to management and/or employees in the financial year?	-
A.1.11.16.c	Dalam hal terdapat pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen *(management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan *(employee stock ownership program*/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:	-
A.1.11.16.c1	Jumlah saham dan/atau opsi Number of shares and/or options	
A.1.11.16.c2	Jangka waktu pelaksanaan Implementation period	-
A.1.11.16.c3	Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak Requirements for eligible employees and/or management	-
A.1.11.16.c4	Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan Exercise price or determination of exercise price	-
A.1.11.17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai A brief description of the information disclosure policy regarding	-
A.1.11.17.a	Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company	-
A.1.11.17.b	Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud Implementation of the policy in question	-
A.1.11.18	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran *(whistleblowing system)* di Perusahaan: Description of the whistleblowing system in the Company	246
A.1.11.18.a	Cara penyampaian laporan pelanggaran Violation report submission	247
A.1.11.18.b	Perlindungan bagi pelapor Protection for whistleblowers	248
A.1.11.18.c	Penanganan pengaduan Complaint handling	247
A.1.11.18.d	Pihak yang mengelola pengaduan The party managing the complaint	248
A.1.11.18.e	Hasil dari penanganan pengaduan: Complaint handling results:	-
A.1.11.18.e1	Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku Number of complaints received and processed during the fiscal year	249
A.1.11.18.e2	Tindak lanjut pengaduan Complaint follow up	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.18.e3	Catatan: Dalam hal Perusahaan tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran *(whistleblowing system)*, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. (atas point A.1.11.18) Note: If the Company does not have a whistleblowing system, this matter must be disclosed. (at point A.1.11.18)	-
A.1.11.19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Perusahaan A description of the anti-corruption policy of the Company	243
A.1.11.19.a	Program dan prosedur yang dilakukan Programs and procedures implemented	-
A.1.11.19.b	Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Perusahaan Anti-corruption training/socialization to employees of the Company	-
A.1.11.19.c	Catatan: Dalam hal Perusahaan tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud (atas point A.1.11.19) Note: If the Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy must be explained (at point A.1.11.19)	-
A.1.11.20a	Penerapan atas pedoman governansi Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: Implementation of Code of Corporate Governance guidelines by the Issuer that issues equity securities or the Public Company, including:	-
A.1.11.20a.a	Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan Statement regarding recommendations have been implemented	-
A.1.11.20a.b	Bukti/penjelasan yang menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan rekomendasi tersebut Evidence/explanation showing that the company has implemented these recommendations	-
A.1.11.20a.c	Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif Description of the recommendations that have not been implemented, the reasons, and the implementation alternatives	-
A.1.11.20b	Pengungkapan terkait penerapan atas pedoman governansi Perusahaan dengan pendekatan *"comply or explain"* atau *"apply or explain"*, meliputi: Disclosures related to the implementation of the Company's governance guidelines using the "comply or explain" or "apply or explain" approach, include:	-
A.1.11.20b.a	Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan Statement regarding recommendations have been implemented	-
A.1.11.20b.b	Bukti/penjelasan yang menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan rekomendasi tersebut Evidence/explanation showing that the company has implemented these recommendations	-
A.1.11.20b.c	Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif Description of the recommendations that have not been implemented, the reasons, and the implementation alternatives	-
B.A	**Pertanyaan Bonus** **Bonus Question**	-
B.A.1	Jenis keputusan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris (PUGKI 1.3.2) Types of decisions that require approval from the Board of Commissioners (PUGKI 1.3.2)	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
B.A.2	Rincian tugas Komisaris Utama (PUGKI 1.3.13.1) Details of the duties of the President Commissioner (PUGKI 1.3.13.1)	-
B.A.3	Tanggung jawab Komite Audit dalam pemberian rekomendasi atas penunjukan dan pemberhentian auditor eksternal (ASEAN CG *ScoreCard* E.2.24) Responsibility of the Audit Committee in providing recommendations for the appointment and dismissal of external auditors (ASEAN CG ScoreCard E.2.24)	-
B.A.4	Sertifikasi profesi (misalnya dalam bidang Risiko, Akuntansi, Perpajakan, IT, Hukum) yang dimiliki oleh (Kriteria tambahan ARA 2019) Professional certification (for example in the sector of Risk, Accounting, Taxation, IT, Law) held by (2019 ARA additional criteria)	-
B.A.4.a	Komite Audit Audit Committee	-
B.A.4.b	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	-
B.A.4.c	Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee	-
B.A.4.d	Komite Lainnya Other Committee	-
B.A.5	Deskripsi proses governansi terkait isu IT termasuk *disruption* (gangguan), *cyber security* (keamanan dunia maya), da*n disaster recovery* (pemulihan bencana) untuk memastikan semua risiko utama telah diidentifikasi, dikelola, dan dilaporkan pada Direksi (ASEAN CG *Score Card* B.E.5.1) Description of governance processes related to IT issues including disruption, cyber security, and disaster recovery to ensure all major risks have been identified, managed, and reported to the Board of Directors (ASEAN CG Score Card B.E.5.1)	-
B.A.6	Kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. (Aturan yang jelas mengenai perdagangan apa pun dalam saham korporasi yang dilakukan oleh Direktur, Komisaris dan orang dalam untuk memastikan bahwa siapapun tidak boleh mendapatkan keuntungan secara langsung atau tidak langsung dari informasi yang tidak/belum tersedia di pasar) (PUKGI 7.2.3) Policy to prevent insider trading. (Clear rules regarding any trading in corporate shares carried out by Directors, Commissioners and insiders to ensure that anyone cannot profit directly or indirectly from information that is not/not yet available on the market) (PUKGI 7.2.3)	-
B.A.7	Kebijakan penghargaan/kompensasi yang memperhitungkan kinerja perusahaan jangka panjang (ASEAN CG *Score Card* C.3.3) Reward/compensation policy that takes into account long-term company performance (ASEAN CG Score Card C.3.3)	-
B.A.8	Kebijakan untuk melakukan penelaahan dan persetujuan transaksi dengan pihak berelasi yang material/signifikan (ASEAN CG *Score Card* D.3.1) Policy for reviewing and approving transactions with material/significant related parties (ASEAN CG Score Card D.3.1)	-
B.A.9	Kebijakan terkait perencanaan atas suksesi anggota Direksi dan manajemen kunci (ASEAN CG *Score Card* E.5.3) Policy related to planning for the succession of members of the Board of Directors and key management (ASEAN CG Score Card E.5.3)	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
B.A.10.a	Kerangka pelaporan berkelanjutan yang diakui secara internasional (contoh: GRI, *Integrated Reporting,* SASB) yang diadopsi oleh Perusahaan An internationally recognized sustainability reporting framework (e.g. GRI, Integrated Reporting, SASB) adopted by the Company	-
B.B.0	Pertanyaan Tambahan Additional Questions	-
B.B.1	Apakah korporasi menerbitkan laporan tahunan secara terintegrasi yang menempatkan kinerja historis ke dalam konteks dan menggambarkan risiko, peluang, dan prospek korporasi di masa depan, sehingga membantu pemegang saham dan pemangku kepentingan memahami tujuan strategis korporasi dan kemajuannya dalam menciptakan nilai yang berkelanjutan? Uraikan dengan singkat (PUGKI 6.2.4) Does the corporation publish an integrated annual report that puts historical performance into context and describes the corporation's risks, opportunities and future prospects, thereby helping shareholders and stakeholders understand the corporation's strategic objectives and its progress in creating sustainable value? Describe briefly (PUKGI 6.2.4)	-
B.B.2	Pengungkapan kerangka governansi, pengelolaan dan pengendalian aspek perpajakan di perusahaan (GRI) Disclosure of governance framework, management and control of tax aspects in companies (GRI)	-
B.B	Pertanyaan Penalti Penalty Question	-
B.C.1	Tanggal penerbitan Laporan Keuangan Tahunan (ASEAN CG *Score Card* B.D.1.1 & Peraturan OJK) Date of publication of Annual Financial Report (ASEAN CG Score Card B.D.1.1 & OJK Regulations)	-
B.C.2	Tanggal penerbitan Laporan Tahunan (ASEAN CG *Score Card* B.D.1.1 & Peraturan OJK) Annual Report publication date (ASEAN CG Score Card B.D.1.1 & OJK Regulations)	-
B.C.3	Opini auditor independen atas laporan keuangan perusahaan Independent auditor's opinion on the company's financial statements	-
B.C.4	Apakah terjadi perdagangan orang dalam yang melibatkan Direksi/Komisaris, manajemen dan karyawan dalam tiga tahun terakhir? (ASEAN CG *Score Card* P.B.1.1) Have there been insider trading involving Directors/Commissioners, management and employees in the last three years? (ASEAN CG Score Card P.B.1.1)	-
B.C.5	Apakah ada kasus ketidakpatuhan terhadap hukum, aturan dan peraturan yang berkaitan dengan transaksi pihak berelasi yang signifikan atau material dalam tiga tahun terakhir? (ASEAN CG *Score Card* P.B.2.1) Have there been any significant or material cases of non-compliance with laws, rules and regulations relating to related party transactions in the last three years? (ASEAN CG Score Card P.B.2.1)	-
B.C.6	Apakah telah terjadi pelanggaran hukum apa pun yang berkaitan dengan masalah perburuhan/ketenagakerjaan/konsumen/kepailitan/komersial/persaingan atau lingkungan (P.C.1.1) Whether there has been a violation of any law relating to labor/employment/consumer/insolvency/commercial/competition or environmental matters (P.C.1.1)	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
B.C.7	Apakah Perusahaan menghadapi sanksi dari regulator karena tidak membuat pengumuman dalam jangka waktu yang ditentukan untuk peristiwa penting (material event)? (ASEAN CG *Score Card* P.C.2.1) Does the Company face sanctions from regulators for not making an announcement within the specified time period for a material event? (ASEAN CG Score Card P.C.2.1)	-
B.C.8	Apakah Perusahaan memperoleh putusan bersalah dari pengadilan pajak tertinggi terkait masalah perpajakan apapun selama tiga tahun terakhir Whether the Company obtained a guilty verdict from the highest tax court regarding any tax matters during the last three years	-
B.C.9	Apakah ada bukti bahwa Perusahaan tidak mematuhi aturan dan peraturan pencatatan apa pun selama setahun terakhir selain dari aturan pengungkapan? (P.E.1.1) Is there any evidence that the Company has not complied with any listing rules and regulations during the past year other than disclosure rules? (PE.1.1)	-

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA
DAN ENTITAS ANAK

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA
AND SUBSIDIARIES

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023

KIW
Member of Danareksa

Daftar Isi | **Halaman/ *Page*** | ***Table of Contents***

Surat Pernyataan Direksi		***Directors' Statement Letter***
Laporan Auditor Independen		***Independent's Auditor's Report***
Laporan Keuangan Konsolidasian Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023		***Consolidated Financial Statements For the Years Ended December 31, 2024 and 2023***
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

KIW
Member of Danareksa

SURAT PERNYATAAN DIREKSI/
DIRECTOR STATEMENT LETTER

Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian /
Regarding the Responsibility for the Consolidated Financial Statements
PT Kawasan Industri Wijayakusuma dan Entitas Anak/
PT Kawasan Industri Wijayakusuma and Subsidiaries

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023

Kami yang bertandatangan dibawah ini/ *We, the undersigned*:

Nama/ *Name*	: Ahmad Fauzie Nur
Alamat kantor/ *Office address*	: Jl. Raya Semarang-Kendal KM.12 Semarang
Alamat domisili/ *Residential address*	: Jl. Kebon Nanas Selatan I No.19/113 RT. 015 RW.005 Kelurahan/ Desa Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara Jakarta Timur, DKI Jakarta
Nomor telepon/*Phone number*	: (024) 8662156
Jabatan/ *Position*	: Direktur Utama/ *President Director*
Nama/ *Name*	: Riki Indrianto
Alamat kantor/ *Office address*	: Jl. Raya Semarang-Kendal KM.12 Semarang
Alamat domisili/ *Residential address*	: Jl. Merapi 4 Blok D-10 No.9 RT. 003 RW 005 Kelurahan/ Desa Jatiwarna, Kecamatan Pondok Melati Kota Bekasi, Jawa Barat
Nomor telepon/*Phone number*	: (024) 8662156
Jabatan/ *Position*	: Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko/ *Director of Finance and Risk Management*

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Kawasan Industri Wijayakusuma dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Kawasan Industri Wijayakusuma dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Kawasan Industri Wijayakusuma dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Kawasan Industri Wijayakusuma dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Kawasan Industri Wijayakusuma dan entitas anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Kawasan Industri Wijayakusuma and subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements of PT Kawasan Industri Wijayakusuma and subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information contained in the consolidated financial statements of PT Kawasan Industri Wijayakusuma and subsidiaries is complete and correct;*
   b. The consolidated financial statements of PT Kawasan Industri Wijayakusuma and subsidiaries do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;
4. *We are responsible for the internal control system of PT Kawasan Industri Wijayakusuma and subsidiaries.*

Thus, this statement letter is made truthfully.

Semarang, 28 Februari 2025/*February 28, 2025*

METERAI TEMPEL
0D474AMX176420346

(Ahmad Fauzie Nur)
Direktur Utama/ *President Director*

(Riki Indrianto)
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko/
Director of Finance and Risk Management

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA
Jalan Raya Semarang - Kendal KM. 12, Semarang, Jawa Tengah 50181
Telp.: (024) 8662156 Fax.: (024) 8661476
Email: go_kiw@kiw.co.id
www.kiw.co.id

TUV NORD Indonesia ISO 14001:2015
TUV NORD Indonesia ISO 9001:2015
TUV NORD Indonesia ISO 37001:2016

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

RSM Indonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 215140 1340
F +62 215140 1350

www.rsm.id

Nomor/*Number* : 00226/2.1030/AU.1/03/1169-4/1/II/2025

Laporan Auditor Independen/ *Independent Auditor's Report*

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Kawasan Industri Wijayakusuma

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Kawasan Industri Wijayakusuma dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Kawasan Industri Wijayakusuma and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024 and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year ended December 31, 2024, and notes to the consolidated financial statements, including a material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the as of December 31, 2024, and their consolidated financial performance and cash flows for the year ended December 31, 2024, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, Registered Public Accountants is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

Licence: KMK No.477/KM.1/2015
Registered at the Indonesia Financial Services Authority (OJK)

Informasi Lain
Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan tahun 2024, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan tahun 2024 diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan tahun 2024, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggungjawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian
Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Other Information
Management is responsible for other information. The other information comprises the information included in the 2024 annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The 2024 annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the 2024 annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements
Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dan suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan konsolidasian entitas atau aktivitas bisnis Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the consolidated financial information of the entities or the Group's business activities to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group's audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Jul Edy Siahaan
Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1169/
Public Accountant License Number: AP.1169

Jakarta, 28 Februari 2025/*February 28, 2025*

00226

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

	Catatan/ *Note*	2024 Rp	2023 Rp	
ASET				***ASSETS***
Aset Lancar				***Current Assets***
Kas dan Setara Kas	3, 8, 35	519,615,831,400	647,790,820,009	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	4, 35	360,026,052,257	289,466,594,818	*Trade Receivables*
Piutang Lain-lain	5, 35	8,845,146,354	5,093,843,682	*Other Receivables*
Persediaan	6.a	84,006,471,813	32,155,545,748	*Inventories*
Pajak Dibayar di Muka	33.a	11,156,256,314	1,258,162,876	*Prepaid Taxes*
Beban Dibayar di Muka	7	729,640,920	594,133,425	*Prepaid Expenses*
Uang Muka	14	387,252,000	31,996,237,710	*Advances*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	9	--	5,000,000,000	*Other Current Financial Assets*
Jumlah Aset Lancar		984,766,651,058	1,013,355,338,268	***Total Current Assets***
Aset Tidak Lancar				***Non-Current Assets***
Piutang Usaha Jangka Panjang-Pihak Ketiga	4, 35	1,351,836,586,719	853,664,487,800	*Long Term Trade Receivables-Third Parties*
Persediaan Tanah dalam Pengembangan	6.b	34,441,005,088	46,950,444,014	*Inventory Land in Development*
Aset Tetap	10	259,082,271,351	144,369,994,921	*Fixed Assets*
Properti Investasi	11	553,794,005,037	388,140,005,037	*Investment Properties*
Aset Hak Guna	12	138,286,874,914	133,385,954,872	*Right of Use Assets*
Pekerjaan dalam Penyelesaian	13	816,927,812,225	572,334,902,659	*Work in Progress*
Uang Jaminan	15, 35	1,097,114,059	792,968,500	*Security Deposits*
Aset Lainnya		2,500,244,975	688,204,684	*Other Assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar		3,157,965,914,368	2,140,326,962,487	***Total Non-Current Assets***
JUMLAH ASET		**4,142,732,565,426**	**3,153,682,300,755**	***TOTAL ASSETS***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (Continued)
As of December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

	Catatan/ *Note*	2024 Rp	2023 Rp	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
Liabilitas Jangka Pendek				***Current Liabilities***
Utang Usaha	16, 35			*Trade Payables*
Pihak Berelasi	8	64,716,389,246	22,644,658,300	*Related Parties*
Pihak Ketiga		60,514,051,359	34,199,020,719	*Third Parties*
Beban Akrual	17, 35			*Accrued Expenses*
Pihak Berelasi	8	314,097,377,376	263,339,962,464	*Related Parties*
Pihak Ketiga		158,165,187,903	101,405,266,327	*Third Parties*
Utang Lain-lain	18, 35	88,968,432,993	32,904,853,237	*Other Payables*
Utang Pajak	33.b	65,698,894,919	78,823,757,470	*Taxes Payable*
Utang Bank Jangka Pendek	20.a, 35	10,000,000,000	--	*Short-Term Bank Loan*
Bagian Lancar atas Liabilitas Jangka Panjang	35			*Current Portion of Long-Term Liabilities*
Utang Bank	8, 20.b, 35	8,399,349,516	14,295,065,654	*Bank Loans*
Pinjaman Pemegang Saham	8, 36	14,386,203,852	--	*Shareholder Loan*
Liabilitas Sewa	8, 19, 35	28,128,130,564	22,668,296,232	*Lease Liabilities*
Utang Lain-lain	18, 35	811,824,080	456,817,000	*Other Payables*
Pendapatan Ditangguhkan	21	31,116,248,183	22,253,696,334	*Deferred Income*
Liabilitas Kontrak		642,400,000	945,529,200	*Contract Liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		**845,644,489,991**	**593,936,922,937**	***Total Current Liabilities***
Liabilitas Jangka Panjang				***Non-Current Liabilities***
Utang Bank	8, 20.b, 35	481,694,786,642	246,773,251,430	*Bank Loans*
Pinjaman Pemegang Saham	8, 36	33,567,808,987	--	*Shareholder Loan*
Liabilitas Sewa	8, 19, 35	220,598,292,222	165,063,382,944	*Lease Liabilities*
Liabilitas Imbalan Pascakerja	22	9,116,545,582	9,826,671,070	*Post-employment Benefits Liabilities*
Liabilitas Pajak Tangguhan	33.d	998,706,491	971,919,416	*Deferred Tax Liabilities*
Utang Lain-lain	18, 35	10,579,479,968	9,953,855,831	*Other Payables*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		**756,555,619,892**	**432,589,080,691**	***Total Non-Current Liabilities***
Jumlah Liabilitas		**1,602,200,109,883**	**1,026,526,003,628**	***Total Liabilities***
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				***Equity Attributable to Owners of the Parent***
Modal Saham				*Capital Stock*
Nilai Nominal Saham Seri A dan Seri B - Rp1.000.000				*Par Value Serie A and Serie B - Rp1,000,000*
Modal Dasar				*Authorized Capital*
Saham Seri A: 1 saham dan Seri B: 357.951 saham pada 31 Desember 2024 dan 2023				*Serie A: 1 share and Serie B: 357,951 shares as of December 31, 2024 and 2023*
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh: Saham Seri A: 1 saham dan Seri B: 89.487 saham pada 31 Desember 2024 dan 2023	23	89,488,000,000	89,488,000,000	*Issued and Fully Paid: Serie A: 1 share and Serie B: 89,487 shares as of December 31, 2024 and 2023*
Tambahan Modal Disetor	24	933,131,416,154	933,131,416,154	*Additional Paid-in Capital*
Saldo Laba				*Retained Earnings*
Ditentukan Penggunaannya		654,294,937,165	406,196,244,276	*Appropriated*
Belum Ditentukan Penggunaannya		532,169,323,115	443,631,869,925	*Unappropriated*
Penghasilan Komprehensif Lainnya		40,769,111,297	38,181,424,268	*Other Comprehensive Income*
Jumlah Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk		2,249,852,787,731	1,910,628,954,623	***Total Equity Attributable to Owners of the Parent***
Kepentingan Nonpengendali	27	290,679,667,812	216,527,342,504	***Non-Controlling Interests***
Jumlah Ekuitas		**2,540,532,455,543**	**2,127,156,297,127**	***Total Equity***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**4,142,732,565,426**	**3,153,682,300,755**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

	Catatan/ *Note*	2024 Rp	2023 Rp	
PENDAPATAN	28	995,635,976,700	801,880,271,474	***REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	29	(337,369,473,026)	(256,742,068,520)	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO		**658,266,503,674**	**545,138,202,954**	***GROSS PROFIT***
Beban Usaha	30	(194,502,135,516)	(176,821,566,167)	*Operating Expenses*
LABA USAHA		**463,764,368,158**	**368,316,636,787**	***PROFIT FROM OPERATIONS***
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				***OTHER INCOME (EXPENSES)***
Penghasilan Lainnya	32	80,417,821,861	12,918,043,964	*Other Incomes*
Beban Lainnya	32	(67,006,985,886)	(55,915,424,747)	*Other Expenses*
Pendapatan (Beban) Keuangan	8, 31	(17,658,322,161)	11,869,962,441	*Financial Income (Expenses)*
LABA SEBELUM PAJAK FINAL		**459,516,881,972**	**337,189,218,445**	***PROFIT BEFORE FINAL TAX***
Beban Pajak Final	33.c	(95,352,968,438)	(66,035,238,714)	*Final Tax Expenses*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**364,163,913,534**	**271,153,979,731**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
Beban Pajak Penghasilan	33.c	(1,228,272,381)	(99,679,981)	*Income Tax Expenses*
LABA TAHUN BERJALAN		**362,935,641,153**	**271,054,299,750**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
Pos-pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:				*Items That Will not be Reclassified to Profit or Loss:*
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti	22	1,520,642,097	1,411,361,721	*Remeasurement of Defined Benefits Plan*
Surplus Revaluasi Aset Tetap	10	1,071,483,000	15,850,433,000	*Fixed Asset Revaluation Surplus*
Pajak Penghasilan Terkait	10, 33.d	(26,787,075)	(396,260,825)	*Related Income Tax*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN		**2,565,338,022**	**16,865,533,896**	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**365,500,979,175**	**287,919,833,646**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				***Profit for the Year Attributable to:***
Pemilik Entitas Induk		352,397,211,551	263,859,758,361	*Owners of the Parent Entity*
Kepentingan Nonpengendali		10,538,429,602	7,194,541,389	*Non-Controlling Interests*
Jumlah Laba Tahun Berjalan		**362,935,641,153**	**271,054,299,750**	***Total Profit for the Year***
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:				***Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:***
Pemilik Entitas Induk		354,984,542,162	280,730,045,028	*Owners of the Parent Entity*
Kepentingan Nonpengendali		10,516,437,013	7,189,788,618	*Non-Controlling Interests*
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan		**365,500,979,175**	**287,919,833,646**	***Total Comprehensive Income for the Year***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

		Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Total Equity Attributable to Owners of the Parent*									
		Modal Saham/ *Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor - Neto/ *Additional Paid-in Capital - Net*		Saldo Laba/*Retained Earnings*		Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income*		Jumlah/ *Total*	Kepentingan Non Pengendali/ *Non-Controlling Interests*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*
	Catatan/ *Note*		Agio Saham/ *Paid-in Capital Excess of Par*	SNTRES *)	Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*	Surplus Revaluasi Aset Tetap/ *Fixed Asset Revaluation Surplus*	Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti/ *Remeasurement Defined Benefit Plan*			
		Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
SALDO PER 1 JANUARI 2023/ ***BALANCE AS OF JANUARY 1, 2023***		**89,488,000,000**	**913,375,000,000**	**19,756,416,154**	**306,348,279,033**	**285,993,351,184**	**22,450,743,161**	**(1,139,605,560)**	**1,636,272,183,972**	**149,963,269,046**	**1,786,235,453,018**
Perubahan Ekuitas pada 1 Jauari 2023/ ***Equity Changes on January 1, 2023***											
Liabilitas yang akan Diselesaikan dengan Instrumen Ekuitas pada Entitas Anak/ *Liability will be Settled with Equity Instrument in Subsidiary*	27	–	–	–	–	–	–	--	--	59,374,284,840	59,374,284,840
Pembagian Dividen/ *Dividend Distribution*	25.a	–	–	–	–	(6,373,274,377)	–	--	(6,373,274,377)		(6,373,274,377)
Dana Cadangan/ *Reserved Funds*	25.a	–	–	–	99,847,965,243	(99,847,965,243)	–	--	–	--	–
Laba Tahun Berjalan/ *Profit for the Year*		--	--	--	--	263,859,758,361	--	--	263,859,758,361	7,194,541,389	271,054,299,750
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan/ *Other Comprehensive Income for the Year*		--	--	--	--	--	15,454,172,175	1,416,114,492	16,870,286,667	(4,752,771)	16,865,533,896
SALDO PER 31 DESEMBER 2023/ ***BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2023***		**89,488,000,000**	**913,375,000,000**	**19,756,416,154**	**406,196,244,276**	**443,631,869,925**	**37,904,915,336**	**276,508,932**	**1,910,628,954,623**	**216,527,342,504**	**2,127,156,297,127**
Perubahan Ekuitas pada 31 Desember 2024/ ***Equity Changes on December 31, 2024***											
Liabilitas yang akan Diselesaikan dengan Instrumen Ekuitas pada Entitas Anak/ *Liability will be Settled with Equity Instrument in Subsidiary*	27	–	–	–	–	–	–	--	–	63,636,244,713	63,636,244,713
Pembagian Dividen/ *Dividend Distribution*	25.a	–	–	–	–	(15,761,065,472)	–	--	(15,761,065,472)	--	(15,761,065,472)
Dana Cadangan/ *Reserved Funds*	25.a	–	–	–	248,098,692,889	(248,098,692,889)	–	--	–	--	–
Laba Tahun Berjalan/*Profit for the Year*		--	--	--	--	352,397,211,551	--	--	352,397,211,551	10,538,429,602	362,935,641,153
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan/ *Other Comprehensive Income for the Year*		--	--	--	--	--	1,044,695,925	1,542,991,104	2,587,687,029	(22,349,007)	2,565,338,022
SALDO PER 31 DESEMBER 2024/ ***BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2024***		**89,488,000,000**	**913,375,000,000**	**19,756,416,154**	**654,294,937,165**	**532,169,323,115**	**38,949,611,261**	**1,819,500,036**	**2,249,852,787,731**	**290,679,667,812**	**2,540,532,455,543**

*) Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali/ *Difference in Value from Restructuring Transactions between Entities under Common Control*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

	Catatan/ *Notes*	2024 Rp	2023 Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan Kas dari Pelanggan		613,215,975,628	245,461,058,739	*Cash Receipts from Customers*
Penerimaan Bunga		20,989,296,847	21,862,622,314	*Receipts of Interest*
Pembayaran Bunga		(40,070,060,636)	(8,659,492,024)	*Payment of Interest - Net*
Pembayaran Pajak Penghasilan		(104,285,860,945)	(17,672,253,047)	*Payments of IncomeTax*
Pembayaran kepada Karyawan		(116,687,441,245)	(75,032,005,294)	*Payments to Employees*
Pembayaran kepada Pihak Ketiga		(279,630,882,040)	(47,924,485,205)	*Payments to Third Parties*
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi		**93,531,027,609**	**118,035,445,483**	***Net Cash Flows Provided by Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Pelepasan Aset Tetap	10, 32	594,026,991	316,621,619	*Disposal*
Pembelian Aset Tetap	10	(37,667,952,101)	(9,345,605,642)	*Acquisition*
Perolehan Aset Tak Berwujud		(1,941,933,798)	(553,700,000)	*Acquisition of Intangible Assets*
Pembayaran Uang Muka Proyek	14	--	(31,711,711,712)	*Payment of Project Advance*
Perolehan Pekerjaan dalam Penyelesaian	13	(456,906,660,162)	(221,124,090,626)	*Acquisition of Work in Process*
Pencairan (Penempatan) Investasi Jangka Pendek	9	5,000,000,000	(5,000,000,000)	***Disbursement (Placement) of Other Current Financial Asset***
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi		**(490,922,519,070)**	**(267,418,486,361)**	***Net Cash Flows Used in Investing Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan Utang Bank Jangka Pendek	20.a	23,000,000,000	--	*Receipt from Short Term Bank Loan*
Pembayaran Utang Bank Jangka Pendek	20.a	(13,000,000,000)	(12,800,000,000)	*Payment for Short Term Bank Loan*
Pembayaran Utang Bank Jangka Panjang	20.b	(61,068,317,084)	(17,721,210,181)	*Payment for Long Term Bank Loan*
Penerimaan Utang Bank Jangka Panjang	20.b	290,094,136,158	200,000,000,000	*Receipt from Long Term Bank Loan*
Penerimaan pinjaman dari pemegang saham	8	47,954,012,839	--	*Receipt from from Loan Shareholder*
Pembayaran Liabilitas Sewa		(15,535,349,016)	(7,282,592,050)	*Payment for Lease Liability*
Pembayaran Dividen pada Entitas Induk		(2,227,980,045)	(21,362,779,497)	*Dividend Payments to Parent Entity*
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan		**269,216,502,852**	**140,833,418,272**	***Net Cash Flows Provided by Financing Activities***
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS		**(128,174,988,609)**	**(8,549,622,606)**	***NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	3	**647,790,820,009**	**656,340,442,615**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	3	**519,615,831,400**	**647,790,820,009**	***AT ENDING OF THE YEAR***
Transaksi Nonkas dan Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktifitas Pendanaan Disajikan pada Catatan 36				*Noncash Transactions and Reconsiliation of Liability Arising from Financing Activities are Presented in Note 36*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

1. Umum / *1. General*

1.a. Pendirian Perusahaan

PT Kawasan Industri Wijayakusuma ("Perusahaan") didirikan dengan nama PT Kawasan Industri Cilacap (Persero) yang berkedudukan di Cilacap pada tanggal 7 Oktober 1988 berdasarkan Akta Pendirian No. 10 yang dibuat di hadapan Soeleman Ardjasasmita, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. C2-708. HT.01.01. Tahun 1989 tanggal 23 Januari 1989.

Sesuai Akta No. 33 Tanggal 31 Maret 1998, yang dibuat di hadapan Asmara Noer, S.H., Notaris di Jakarta, terjadi perubahan anggaran dasar perusahaan, tentang perubahan nama, domisili dan modal Perusahaan dimana semula nama Perusahaan adalah PT Kawasan Industri Cilacap (Persero) dan berdomisili di Cilacap, berubah menjadi PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero). Perusahaan beroperasi secara komersial sejak tahun 1988.

Anggaran dasar Perusahaan telah diubah beberapa kali, terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham, No. 59 tanggal 24 Juni 2022 yang dibuat di hadapan Sri Ratnaningsih, S.H., Notaris di Semarang mengenai Pengalihan Saham dan PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) berubah menjadi PT Kawasan Industri Wijayakusuma dan berdomisili di Semarang. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0043774.AH.01.02. Tahun 2022 tanggal 27 Juni 2022.

Entitas induk Perusahaan adalah PT Danareksa (Persero).

1.a. The Company's Establishment

PT Kawasan Industri Wijayakusuma ("the Company") was established under the name of PT Kawasan Industri Cilacap (Persero) on October 7, 1988 based on the Deed of Establishment No. 10, which was made in the presence of Misahardi Soeleman Ardjasasmita, S.H., a Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in the Decree No. C2-708. HT.01.01. Tahun 1989 dated January 23, 1989.

Based on the Deed No. 33 on March 31, 1998, which was made in the presence of Asmara Noer, S.H., a Notary in Jakarta, there was a change in the Company's articles of association, concerning changes of the Company's name, domicile and capital which previously the Company's name was PT Kawasan Industri Cilacap (Persero) and domiciled in Cilacap, changed to PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero). The Company started its commercial operation in 1988.

The Company's articles of association has been amended several times, and the latest was Deed of Extraordinary General Meeting of Stockholders No. 59, dated June 24, 2022, which was made in the presence of Sri Ratnaningsih, S.H, a Notary in Semarang, related to stock transfer and the name of PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) has change to PT Kawasan Industri Wijayakusuma and its domicile in Semarang. The change has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0043774.AH.01.02. Tahun 2022 dated June 27, 2022.

Parent entity of the Company is PT Danareksa (Persero).

1.b. Bidang Usaha Perusahaan

Sesuai Akta No. 82 tanggal 15 Agustus 2008, yang dibuat di hadapan Notaris Prof. DR Liliana Tedjosaputra, S.H., M.H., M.M., (perubahan terakhir Akta No. 59 Tanggal 24 Juni 2022, Notaris Sri Ratnaningsih, S.H) maksud dan tujuan Perusahaan adalah "melakukan usaha di bidang pembangunan dan pengelolaan kawasan industri, kawasan bisnis dan di bidang-bidang lainnya untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang

1.b. The Company's Scope of Business

According to Deed No. 82 dated August 15, 2008, which was made in the presence of Prof. DR Liliana Tedjosaputra, S.H., M.H., M.M.,, (Latest Changing Deed No. 59 dated June 24, 2022, Notary Sri Ratnaningsih, S.H), the purpose and objective of the Company is to engage in "providing business in the field of development and management of industrial estate, business sector and other field to produce high quality

bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas".

and highly competitive goods and services to gaining profits in order to increase Company's value by applying the principles of Limited Liability Companies."

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, kegiatan usaha Perusahaan meliputi:

In order to achieve those objectives and purposes, the Company activities consist of:

a. Merencanakan membangun serta mengembangkan kawasan industri guna menyiapkan lahan/tanah kavling, sarana dan prasarana serta fasilitas-fasilitas industry lainnya yang dibutuhkan bagi penanam modal.

a. Planning, building and developing industrial estates in relation to preparing land/lot area, facilities preparation and infrastructure and other industrial facilities which needed by investors.

b. Melakukan kegiatan pengusahaan, pengelolaan dan perawatan atas seluruh areal kawasan industri.

b. Conducting business, management and maintenance for the whole area of the industrial estate.

c. Memberikan pelayanan kepada para penanam modal dalam rangka pendirian dan pengelolaan pabrik/usaha industrinya.

c. Providing services to investors in relation establishment and management of the plant/businesses.

d. Bidang usaha *real estate* yang dimiliki sendiri atau disewa meliputi: menyediakan, menyewakan berbagai macam bangunan sewa untuk industri, gedung untuk properti, gedung untuk *e-commerce* dan bangunan perkantoran. dan sarana - prasarana penunjang kawasan industri, pergudangan dan penyimpanan, logistik-pergudangan dan penyimpanan lainnya.

d. Real estate business whether self-owned or lease which consist of: providing, leasing various type of industry's building, commercial buildings, building for e-commerce and office building and infrastructure for industrial estate, warehousing and storage, logistic-warehousing and others type of storage.

e. Bidang usaha *real estate* atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak. Menjalankan kegiatan bidang usaha dalam hal penyediaan *real estate* atas dasar balas jasa atau kontrak termasuk jasa yang berkaitan dengan *real estate*, seperti jasa perantara, manajemen *real estate* atas dasar balas jasa atau kontrak, jasa penaksiran untuk *real estate* dan agen pihak ketiga *real estate*.

e. Real estate's business which is fee-based or contract-based. Providing real estate activities based on fee-based or contract-based including services related to its real estate such as agent, fee-based or contract-based while providing real estate's management, appraisal service for real estate and third party's agent.

f. Aktivitas penyedia gabungan jasa penunjang fasilitas.

f. Activities in provision services related to supporting main activities.

g. Aktivitas perparkiran diluar badan jalan (*off street parking*).

g. Off-street parking activities.

h. *Trust*, pembiayaan dan entitas keuangan sejenis.

h. Trust, financing and other similar financial services.

i. Aktivitas *bounded warehousing* atau wilayah kawasan berikat.

i. Bounded warehousing activities or bounded area.

j. Pengelolaan air bersih, termasuk penampungan, penjernihan dan penyaluran air minum, penampungan dan penyaluran air baku, dan aktivitas penunjang pengelolaan air.

j. Clean water management, including storage purification and distribution of drinking water, storage and distribution of raw water and others activities related to water management.

k. Pengelolaan air limbah termasuk pengumpulan air limbah tidak berbahaya, pengumpulan air limbah berbahaya, pengelolaan dan pembuangan air limbah

k. Wastewater management includes collection of non-hazardous wastewater, collection of hazardous wastewater, management and disposal of non-

tidak berbahaya, pengelolaan dan pembuangan air limbah berbahaya.

l. Pengelolaan dan daur ulang sampah meliputi: pengumpulan sampah tidak berbahaya, pengumpulan sampah berbahaya, pengelolaan dan pembuangan sampah tidak berbahaya, produksi kompos sampah organik, pengelolaan dan pembuangan sampah berbahaya.

m. Menyediakan dan menyewakan fasilitas olahraga: *sport center* dan aktivitas fasilitas olahraga lainnya.

n. Menyediakan dan menyewakan fasilitas hiburan: taman rekreasi dan taman wisata.

o. Menyediakan dan mengelola fasilitas Balai Latihan Kerja dan unit Poliklinik meliputi:

- pendidikan teknik swasta
- pendidikan kerajinan dan industri
- aktivitas pelayanan penunjang kesehatan

p. Perdagangan besar atas dasar balas jasa *(fee*) atau kontrak.

hazardous wastewater, management and disposal of hazardous waste water.

l. Waste management and waste recycling includes: collection of non-hazardous waste, collection of hazardous waste, management and disposal of non-hazardous waste, production of organic waste compost, management and disposal of hazardous waste.

m. Providing and renting sports facilities: sports centers and other sports facilities activities.

n. Providing and renting out entertainment facilities: recreational park and tourism park.

o. Provide and manage the facilities of the Job Training Center and Polyclinic units including:
- private engineering education
- craft and industry education
- health support service activities.

p. Wholesale trade on a fee or contract basis.

1.c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Berdasarkan Akta No. 51 tanggal 25 Juli 2024 dan Akta No. 23 tanggal 7 Agustus 2023, yang dibuat di hadapan Sri Ratnaningsih Hardjomuljo, S.H., Notaris di Semarang, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

1.c. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

Based on Deed No. 51 dated July 25, 2024, and Deed No. 23 on August 7, 2023, which was made in the presence of Sri Ratnaningsih Hardjomuljo, S.H., a Notary in Semarang, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Sujarwanto Dwiatmoko	Prasetyo Aribowo	*President Commissioner*
Komisaris	Anton Santosa	Anton Santosa	*Commissioner*
Komisaris Independen	Andrie Tardiwan Utama	Andrie Tardiwan Utama	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi			***Directors***
Direktur Utama	Ahmad Fauzie Nur	Ahmad Fauzie Nur	*President Director*
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	Riki Indrianto	Riki Indrianto	*Director of Finance and Risk Management*
Direktur Operasional	Sugeng Riyanto	Sugeng Riyanto	*Director of Operations*

Susunan Komite Audit Perusahaan pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The Audit Committee composition as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Komite Audit			***Audit Committee***
Ketua	Andrie Tardiwan Utama	Anton Santosa	*Chairman*
Anggota	Andre Wahyu Yudhantoro	Ahsin	*Member*
Anggota	Heribertus Sri Sulistyanto	Andre Wahyu Yudhantoro	*Member*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan dan entitas anak (Grup) mempunyai karyawan permanen masing-masing sebanyak 145 dan 123 orang (tidak diaudit).

As of December 31, 2024 and 2023, the Company and subsidiaries (the Group) have 145 and 123 permanent employees, respectively (unaudited).

1.d. Permodalan

Modal Dasar Perusahaan semula ditetapkan sebesar Rp15.000.000.000 terdiri dari 15.000 lembar saham dengan nominal Rp1.000.000 per lembar. Dari jumlah tersebut Modal Ditempatkan dan Disetor adalah sebesar Rp4.810.000.000 yang terdiri dari 4.810 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per lembar saham.

Berdasarkan Akta tentang peningkatan modal dasar Perusahaan No. 33 tanggal 31 Maret 1998, yang dibuat di hadapan Ny. Asmara Noer, S.H., Notaris di Semarang (yang diubah dengan Akta No. 82 tanggal 15 Agustus 2008, Prof. Dr. Liliana Tedjosaputra, S.H., M.H., M.M., Notaris di Semarang), modal dasar Perusahaan ditetapkan sebesar Rp56.000.000.000 terdiri atas 56.000 lembar saham biasa, dengan nilai nominal Rp1.000.000 per lembar saham. Dari jumlah tersebut, modal ditempatkan dan disetor penuh oleh pemegang saham sebesar Rp14.000.000.000 yang terdiri dari 14.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan di luar Rapat No. 68 tanggal 15 Desember 2009 yang dibuat di hadapan Prof. Dr. Liliana Tedjosaputro, S.H., M.H., M.M., Notaris di Semarang, jumlah modal yang telah ditempatkan dan disetor berubah menjadi Rp16.440.000.000 yang terbagi atas 16.440 lembar saham biasa dengan nominal Rp1.000.000 per lembar saham.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 84 tanggal 17 Februari 2010 yang dibuat di hadapan Prof. Dr. Liliana Tedjosaputro, S.H., M.H., M.M., Notaris di Semarang, jumlah modal dasar Perusahaan berubah semula Rp56.000.000.000 menjadi sebesar Rp100.000.000.000 dan pengeluaran saham dalam simpanan sebesar Rp9.423.000.000 yang dilakukan melalui kapitalisasi sebagian cadangan sebesar Rp5.763.000.000 dan mencatat agio saham sebesar Rp3.660.000.000 sehingga jumlah modal yang telah ditempatkan dan disetor adalah sebesar Rp25.863.000.000 yang terbagi atas 25.863 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp1.000.000 per lembar saham.

1.d. Capital

The authorized capital of the Company was formerly amounted to Rp15,000,000,000 which consist of 15,000 shares at par value of Rp1,000,000 per share. Issued and Paid-in Capital was amounted to Rp4,810,000,000 which consist of 4,810 shares at par value of Rp1,000,000 per share.

In accordance to Deed of the increase in the Company's authorized capital No. 33 dated March 31, 1998, which was made in the presence of Ny. Asmara Noe S.H., a Notary in Semarang, (which changed by Deed No. 82 dated August 15, 2008, Prof. Dr. Liliana Tedjosaputra, S.H., M.H., M.M., a Notary in Semarang) authorized capital of the Company amounted Rp56,000,000,000 which consist of 56,000 common shares, at par value of Rp1,000,000 per share. Issued Capital and fully paid by the shareholders amounted Rp14,000,000,000 which consists of 14,000 shares at par value of Rp1,000,000 per share.

In accordance to Deed of the Statement the Decree outside of meeting No. 68 dated December 15, 2009 which was made in the presence of Prof. Dr. Liliana Tedjosaputro, S.H., M.H., M.M., a Notary in Semarang, the amount of capital has been subscribed and paid-up fumed into Rp16,440,000,000 which consist of 16,440 common shares at par value Rp1,000,000.

In accordance with Deed of the Statement the Decree of meeting No. 84 dated February 17, 2010 which was made in the presence of Prof. Dr. Liliana Tedjosaputro, S.H., M.H., M.M., a Notary in Semarang, authorized capital of the Company had changed from Rp56,000,000,000 became Rp100,000,000,000 and the issuance of portable shares Rp9,423,000,000 which executed through partial capitalization of reserves amounted Rp5,763,000,000 and recorded additional paid-in capital excess of par amounted to Rp3,660,000,000, therefore amount of shares which had been issued and paid amounted to Rp25,863,000,000 which was consist of 25,863 common shares at value of Rp1,000,000 per share.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 45 tanggal 20 Desember 2021, yang dibuat di hadapan Notaris Sri Ratnaningsih Hardjomulyo, S.H., Notaris di Semarang, melakukan perubahan jenis saham dimana saham biasa sejumlah 100.000 lembar diubah menjadi 1 saham Seri A dan 999.999 saham seri B. Saham Seri A ini diambil bagiannya oleh Pemerintah Republik Indonesia. Pemberitahuan Akta perubahan ini telah diterima dan dicatat dalam surat Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0493919 tanggal 30 Desember 2021 dan Daftar Perseroan No. AHU-0234288.AH.01.11 TAHUN 2021 tanggal 30 Desember 2021.

Based on the Deed of Meeting Resolution the Company No. 45 dated December 20, 2021, which was made in the presence of Sri Ratnaningsih Hardjomulyo, S.H., a Notary in Semarang, to change type of share which 100,000 common shares was changed become 1 share Serie A and 999,999 shares Series B. Serie A is taken part by Pemerintah Republik Indonesia. The notification of change has been acknowledged and recorded in letter of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0493919 dated December 30, 2021 and The Company's register No. AHU-0234288.AH.01.11 TAHUN 2021 dated December 30, 2021.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 46 tanggal 20 Desember 2021 yang dibuat di hadapan Sri Ratnaningsih Hardjomulyo, S.H., Notaris di Semarang, Pemegang saham menyetujui untuk meningkatkan modal dasar Perusahaan menjadi 357.952 saham dan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor melalui pengeluaran saham-saham baru sebanyak 63.625 saham Seri B, dengan nilai nominal Rp1.000.000 per lembar saham, dengan jumlah harga pelaksanaan Rp15.355.450 per saham yang seluruhnya diambil bagian oleh Pemerintah Republik Indonesia. Atas penerbitan saham ini, Perusahaan mencatat agio saham sebesar Rp913.375.000.000 (Catatan 24).

Based on the Deed of Shareholder's Meeting Resolution the Company No. 46 dated December 20, 2021, which was made in the presence of Sri Ratnaningsih Hardjomulyo, S.H., a Notary in Semarang, the Shareholders agreed to increase the Company's Authorized Capital become 357,952 shares and issued and fully paid of capital through issuance Series B 63,625 new shares, at par value of Rp1,000,000 per share, with exercise price amounted Rp15,355,450 per share which all of those shares is taken by Pemerintah Republik Indonesia. Upon the issuance of shares, the Company recorded additional paid-in capital excess of par amounted to Rp913,375,000,000 (Note 24).

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 59 tanggal 24 Juni 2022 yang dibuat di hadapan Sri Ratnaningsih Hardjomulyo, S.H., Notaris di Semarang, Pemerintah Republik Indonesia mengalihkan 76.838 lembar saham Seri B kepada PT Danareksa (Persero) (Catatan 1.a dan 23). Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham ini telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.03-0256528 tanggal 27 Juni 2022.

Based on the Deed of Shareholder's Meeting Resolution the Company No. 59 dated June 24, 2022, which was made in the presence of Sri Ratnaningsih Hardjomulyo, S.H., a Notary in Semarang, Pemerintah Republik Indonesia transfer 76,838 Series B to PT Danareksa (Persero) (Notes 1.a and 23). This Deed of Decision Statement the Shareholders has been received by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on letter No. AHU-AH.01.03-0256528 dated June 27, 2022.

1.e. Struktur Entitas Anak (Grup) / *1.e. Structure of Subsidiaries (Group)*

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Aktivitas Usaha Utama/ *Main Business*	Persentase Kepemilikan Langsung/ *Percentage Direct Ownership*		Tahun Awal Beroperasi/ *Year of Starting Operation*	Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi)/ *Total Asset (Before Elimination)*	
			2024	2023		2024 Rp	2023 Rp
PT Putra Wijayakusuma Sakti	Semarang	Industri dan Konstruksi/ *Industrial and Construction*	90.00%	90.00%	2018	55,986,412,380	42,472,709,658
PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Batang	Kawasan Industri/ *Industrial Estate*	96.59%	96.59%	2021	3,179,357,431,437	2,367,076,371,669

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material / *2. Material Accounting Policies Information*

2.a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK - IAI).

2.a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)

The consolidated financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board - Indonesian Institute of Accountant (DSAK - IAI).

2.b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian yang menggunakan dasar kas.

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya historis, biaya perolehan, biaya realisasi neto dan nilai wajar kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup.

2.b. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared based on the going concern assumption and accrual basis, except for these consolidated statements of cash flows, which using cash basis.

The basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs concept, current cost, net realizable value, and fair value except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The consolidated financial statements of cash flows are prepared using the indirect method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of these consolidated financial statements is Indonesian Rupiah which is the functional currency of the Group.

2.c. Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

DSAK-IAI juga mengesahkan perubahan penomoran PSAK dan ISAK yang berlaku efektif pada 1 Januari 2024, dimana perubahan ini tidak memengaruhi subtansi pengaturan dalam masing-masing PSAK dan ISAK tersebut.

Amendemen terhadap standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan dan berlaku efektif untuk laporan keuangan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 201 tentang "Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang";
- Amendemen PSAK 201 tentang "Penyajian Laporan Keuangan - Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan";
- Amendemen PSAK. 116 tentang "Sewa - Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-balik";
- Amendemen PSAK 207 tentang "Laporan Arus Kas" dan
- Revisi PSAK 409: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah dan Revisi PSAK 401: Penyajian Laporan Keuangan Syariah.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

2.c. New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year

DSAK-IAI also ratified changes to the numbering of PSAK and ISAK which will be effective on January 1, 2024. This change does not affect the substance of the requirement in each PSAK and ISAK.

Amendments on financial accounting standards those issued and effective for the financial statements period beginning on or after January 1, 2024, are as follows:

- *Amendment to PSAK No. 201 on "Presentation of Financial Statements - Classification of Liabilities as Current or Non-current";*
- *Amendment to PSAK No. 201 on "Presentation of Financial Statements - Non-current Liabilities with Covenants";*
- *Amendment to PSAK No. 116 on "Leases - Lease Liability in a Sale and Leaseback";*
- *Amendment to PSAK 207 on "Statement of Cash Flows" and*
- *Revision PSAK 409: Accounting for Zakat, Infaq, dan Sadaqah and Revision PSAK 401: Presentation of Sharia Financial Statements.*

The implementation of the above standards had no material on the amounts reported for the current period or prior financial year

2.d. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak seperti disebutkan pada Catatan 1.e.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan, yakni Perusahaan terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial di mana Perusahaan memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Perusahaan mengendalikan entitas lain.

2.d. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements include financial statement of the Company and subsidiaries as stated in Note 1.e.

A subsidiary is an entity controlled by the Company, i.e. the Company is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).

The existence and effect of substantive potential voting rights that the Company has the practical ability to exercise (i.e., substantive rights) are considered when assessing whether the Company controls another entity.

Laporan keuangan konsolidasian Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal di mana Perusahaan secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

The Group's consolidated financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Company and all of its controlled subsidiaries. Subsidiaries are consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Company effectively obtains control of the acquired business, until that control ceases.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, penghasilan, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh untuk mencerminkan posisi keuangan sebagai satu kesatuan usaha.

A parent prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows in the Group are eliminated in full on consolidation to reflect the financial position as a single business entity.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

The Group attributed the profit or loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and non-controlling interest even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Group presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity owners of the parent.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan nonpengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah di mana kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are equity transactions (i.e., transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by non-controlling interest change, the Group adjusted the carrying amounts of the controlling interest and non-controlling interest to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration received or paid is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

2.e. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank (rekening giro), dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

2.e. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks (current account) and time deposits with maturity period of three months or less at the time of placement that are not used as collateral or are not restricted.

2.f. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

(a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   (i) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   (ii) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   (iii) Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

(b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   (i) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan sesama entitas anak saling berelasi dengan entitas lainnya);
   (ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, dimana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   (iii) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   (iv) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
   (v) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
   (vi) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
   (vii) Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau

2.f. Transactions and Balances with Related Parties

A related party is a person or an entity that is related to the reporting entity:

(a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
   (i) Has control or joint control over the reporting entity;
   (ii) Has significant influence over the reporting entity; or
   (iii) Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

(b) An entity is related to the reporting entity if any of following conditions applies:
   (i) The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
   (ii) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
   (iii) Both entities are joint ventures of the same third party;
   (iv) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
   (v) The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity in itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
   (vi) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
   (vii) A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or

(viii) Entitas, atau anggota dari kelompok dimana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

(viii) The entity, or any member of a group which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Entitas yang berelasi dengan Pemerintah dapat berupa entitas yang dikendalikan atau dipengaruhi secara signifikan oleh Kementerian Keuangan atau Pemerintah Daerah yang merupakan Pemegang Saham entitas, atau entitas yang dikendalikan oleh Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian BUMN sebagai kuasa pemegang saham.

Government related entity can be an entity which controlled or significantly influenced by the Ministry of Finance or Local Government that representing as the shareholders of the entity or an entity controlled by the Government of Republic of Indonesia, represented by the SOE'e Ministry as a shareholder's representative.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

All transactions and significant balances with related parties are disclosed in relevant Notes.

2.g. Persediaan

Persediaan real estat terutama terdiri dari tanah matang dicatat sebesar nilai terendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata. Biaya perolehan atas tanah matang termasuk biaya pengembangan dan pematangan tanah diperoleh untuk mendanai perolehan dan pematangan tanah sampai selesai. Biaya perolehan atas rumah hunian dan rumah gerai terdiri dari biaya konstruksi aktual.

2.g. Inventories

Real estate inventories, which mainly consist of acquisition cost of mature land are carried at the lower of cost and net realizable value (NRV). Cost is determined by using the average method. Cost of mature land includes cost of land improvement and development obtained to finance the acquisition and development of land until completed. The cost of residential houses and shophouses consist of actual construction cost.

Tanah yang dimiliki oleh Grup untuk pengembangan di masa mendatang dikelompokkan sebagai "Tanah dalam Pengembangan". Pada saat dimulainya pengembangan dan pembangunan infrastruktur, nilai tanah untuk pengembangan tersebut akan diklasifikasikan ke akun persediaan tanah matang, properti investasi atau aset tetap, mana yang lebih sesuai.

Land for future development of the Group is classified as "Land in Development". Upon the commencement of development and construction of infrastructure, the carrying costs of land for development will be reclasified to the respective inventory mature land, investment property or fixed assets, whichever is appropriate.

Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi dengan taksiran biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and selling costs.

2.h. Beban Dibayar di Muka

Beban dibayar di muka dibebankan sesuai dengan manfaat masing-masing biaya.

2.h. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are charged over the respective benefitted of the expenses.

2.i. Properti Investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai oleh pemilik

2.i. Investment Properties

Investment properties are properties (land or a building or part of a building or both) held by the owner or the lessee under a finance lease

atau penyewa melalui sewa pembiayaan untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif; atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

to earn rentals or for capital appreciation or both, rather than for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes; or sale in the daily business activities.

Properti investasi diakui sebagai aset, jika dan hanya jika, besar kemungkinan manfaat ekonomi masa depan yang terkait dengan properti investasi akan mengalir ke entitas; dan biaya perolehan properti investasi dapat diukur dengan andal.

Investment property is recognized as an asset if, and only if, it is probable that the future economic benefits that are associated with the investment property will flow to the entity; and the cost of the investment property can be measured reliably.

Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan, meliputi harga pembelian dan setiap pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung (biaya jasa hukum, pajak pengalihan properti, dan biaya transaksi lain). Biaya transaksi termasuk dalam pengukuran awal tersebut.

An investment property shall be measured initially at its cost, comprises its purchase price and any directly attributable expenditure (professional fees for legal services, property transfer taxes and other transaction costs). Transaction costs are included in the initial measurement.

Setelah pengakuan awal, Grup memilih menggunakan model nilai wajar dan mengukur seluruh properti investasi berdasarkan nilai wajar. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar properti investasi diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya.

After initial recognition, the Group chooses to use fair value model and measure all of its investment property at fair value. Any gain or loss arising from a change in the fair value of investment property is recognised in profit or loss for the period in which it arises.

Penentuan nilai wajar investasi didasarkan pada penilaian oleh penilai independen yang mempunyai kualifikasi profesional yang telah diakui dan relevan serta memiliki pengalaman terkini di lokasi dan kategori properti investasi yang dinilai.

The fair value of investment property is based on an annual valuation by an independent valuer who holds a recognised and relevant professional qualification and has recent experience in the location and category of the investment property being valued.

Grup mengalihkan properti ke, atau dari, properti investasi jika, dan hanya jika, ketika properti memenuhi, atau berhenti memenuhi, definisi properti investasi dan terdapat bukti atas perubahan penggunaan, mencakup:

a. Dimulainya penggunaan oleh pemilik, atau pengembangan untuk pemilik, untuk pengalihan dari properti investasi menjadi properti yang digunakan sendiri;
b. Dimulainya pengembangan untuk dijual, untuk pengalihan dari properti investasi menjadi persediaan;
c. Berakhirnya pemakaian oleh pemilik, untuk pengalihan dari properti yang digunakan sendiri menjadi properti investasi; dan
d. Insepsi sewa operasi kepada pihak lain, untuk pengalihan dari persediaan menjadi properti investasi.

The Group shall transfer a property, to, or from investment property when, and only when, there the property meets, or ceases to meet, the definition of investment property and there is evidence of the change in use, include:

a. Commencement of owner-occupation, or of development with a view to owner-occupation, for a transfer from investment property to owner-occupied property;
b. Commencement of development with a view to sale, for a transfer from investment property to inventories;
c. End of owner-occupation, for a transfer from owner-occupied property to investment property; and
d. Inception of an operating lease to another party, for a transfer from inventories to investment property.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset, dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

Investment property is derecognized in, or disposed from the statement of financial position when it is permanently derecognized or retired and does not have any future economic benefit in which can be expected at its disposal. Gains or losses on derecognition or disposal of investment property is recognized in operation in the period of derecognition or disposal.

2.j. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk bangunan, jalan layang dan jalan dan drainase. Sedangkan untuk mesin dan peralatan, kendaraan dan inventaris kantor menggunakan saldo menurun. Berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset diklasifikasikan sebagai berikut:

2.j. Fixed Assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

After initial recognition, fixed assets, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses, if any.

Depreciation of fixed assets starts when its available for use and its computed by using straight line method for buildings, fly over and roads and drainage. Meanwhile, machinery and equipment, vehicles and office inventory using double declining method. Based on the estimated useful life of assets, classified as follows:

	Tahun/ *Years*	
Bangunan	20	*Building*
Jalan Layang	20	*Fly Over*
Jalan dan Drainase	20	*Roads and Drainage*
Mesin dan Peralatan	4	*Machinery and Equipment*
Kendaraan	4	*Vehicles*
Inventaris Kantor	2 - 8	*Office Furniture and Fixtures*

Setelah pengakuan awal, tanah dan infrastruktur yang intensinya akan diserahkan kepada Pemerintah Daerah Semarang diukur dengan model biaya.

Grup memilih menggunakan model revaluasi untuk tanah yang nilai wajarnya dapat diukur secara andal, yakni nilai wajar pada tanggal revaluasi.

Jika jumlah tercatat aset turun akibat revaluasi, maka penurunan tersebut diakui dalam laba rugi. Akan tetapi, penurunan nilai tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain sepanjang

After initial recognition, land and infrastructure which which are intended to be handed over to the Regional Government of Semarang are measured using the cost model.

The Group choose to use revaluation model for land whose fair value can be measured reliably, being its fair value at the date of the revaluation.

If an asset's carrying amount is decreased as a result of a revaluation, the decrease is property in profit or loss. However, the decrease is property in other comprehensive income to the

tidak melebihi saldo surplus revaluasi untuk aset tersebut. Penurunan nilai yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain tersebut mengurangi jumlah akumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi.

extent of any credit balance existing in the revaluation surplus in respect of that asset. The decrease property in other comprehensive income reduces the amount accumulated in equity under the heading of revaluation surplus.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada operasi periode berjalan pada saat terjadinya, sedangkan pemugaran dan penambahan dikapitalisasi. Nilai tercatat dari komponen yang diganti dihapusbukukan.

The cost of repairs and maintenance is charged to operation as incurred while significant renovations and additions are capitalized. The carrying value of the part replaced was written-off.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan. Pada akhir periode pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

The carrying amount of fixed assets are derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the asset) is credited or charged to operations in the asset is derecognized. At the end of each financial period, the Group reviews useful life, residual values, methods of depreciation, and the remaining useful life based on technical condition.

2.k. Pekerjaan dalam Penyelesaian

Pekerjaan dalam penyelesaian merupakan pekerjaan jasa konstruksi yang belum selesai dan pembangunan sarana dan prasarana dalam kawasan yang kemudian akan direklasifikasi menjadi aset tetap, properti investasi dan persediaan pada saat pembangunan selesai.

2.k. Work in Progress

Work in progress represent work in progress of construction services that not finish yet and construction of infrastructure in areas which will be reclassed to fixed assets, investment property and inventories when the construction finished.

2.l. Sewa

Pada tanggal insepsi kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

2.l. Leases

At inception of a contract, the Group shall assess whether the contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu, Grup menilai apakah selama periode penggunaan, Grup memiliki dua hal berikut:

(a) hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time, the the Group shall assess whether, throughout the period of use, the Group has both of the following:

(a) the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the identified asset; and

(b) hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, yaitu hanya jika:
   (i) Grup memiliki hak untuk mengarahkan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan selama periode penggunaan; atau
   (ii) keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
      - Grup memiliki hak mengoperasikan aset (atau mengarahkan pihak lain untuk mengoperasikan aset dengan cara yang telah ditentukan) selama periode penggunaan, tanpa pemasok memiliki hak untuk mengubah instruksi operasi tersebut; atau
      - Grup mendesain aset (atau aspek tertentu dari aset) dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

(b) the right to direct the use of the identified asset, only if either:
   (i) the Group has the right to direct how and for what purpose the asset is used throughout the period of use; or
   (ii) the relevant decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined and:
      - *The Group has the right to operate the asset (or to direct others to operate the asset in a manner that it determines) throughout the period of use, without the supplier having the right to change those operating instructions; or*
      - *The Group designed the asset (or specific aspects of the asset) in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used throughout the period of use.*

Grup sebagai *Lessee*
Grup menerapkan satu pendekatan pengakuan dan pengukuran bagi seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

The Group as Lessee
The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right of use assets representing the right to use the underlying assets.

Aset Hak Guna
Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul diawal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara sewa dan estimasi masa manfaat aset.

Right of Use Assets
The Group recognizes right use of assets at the commencement date of the lease (i.e., the date underlying assets is available for use). Right of use assets are measure at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right of use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right of use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter period of the lease term and the estimated useful lives of the assets.

Liabilitas Sewa
Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap.

Lease Liabilities
At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan tingkat bunga implisit dalam sewa.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its interest rate implicit in the lease.

Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah
Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa bangunan (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa bangunan yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Short-term leases and leases of low-value assets
The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of buildings and infrastructures (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-values assets recognition exemption to leases of buildings and infrastructures that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

Grup sebagai *Lessor*
Grup mengakui aset berupa piutang sewa pembiayaan di laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar jumlah yang sama dengan investasi sewa neto. Penerimaan piutang sewa diperlakukan sebagai pembayaran pokok dan penghasilan sewa pembiayaan. Pengakuan penghasilan pembiayaan didasarkan pada suatu pola yang mencerminkan suatu tingkat pengembalian periodik yang konstan atas investasi bersih Grup sebagai *lessor* dalam sewa pembiayaan.

The Group as Lessors
Group recognizes assets under a finance lease as a receivable in the consolidated statement of financial position at an amount equal to the net investment in the lease. Collection of lease receivable is treated as principal payments and finance income. The recognition of finance income is based on a pattern reflecting a constant periode rate of return on Group's net investment in the finance lease as lessor.

Grup mengakui aset untuk sewa operasi di laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai sifat aset tersebut. Biaya langsung awal sehubungan proses negosiasi sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui sebagai beban selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa operasi. Sewa kontinjen, apabila ada, diakui sebagai pendapatan pada periode terjadinya. Pendapatan sewa operasi diakui sebagai pendapatan atas dasar garis lurus selama masa sewa.

Group presents assets subject to operating leases in the consolidated statement of financial position according to the nature of the asset. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized as an expense over the lease term on the same basis as the lease income. Contingent rents, if any, are recognized as income in the period incurred. Lease income from operating leases is recognized as revenue on a straight-line basis over the lease term.

Grup Sebagai Subsewa (Pesewa-antara)
Dalam mengklasifikasikan suatu subsewa, pesewa-antara mengklasifikasikan subsewa sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi sebagai berikut:
a. Jika sewa utama adalah sewa jangka-pendek maupun aset pendasarnya bernilai rendah, maka subsewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

The Group as Sublease (Intermediate Lessor)
In classifying a sublease, an intermediate lessor shall classify the sublease as a finance lease or an operating lease as follows:

a. If the head lease is a short-term lease or leases for which the underlying asset is of low value, the sublease shall be classified as an operating lease.

b. Sebaliknya, subsewa diklasifikasi dengan mengacu pada aset hak-guna yang timbul dari sewa utama, daripada mengacu pada aset pendasar (sebagai contoh, item aset tetap yang terkait dengan sewa).

Pesewa-antara mengklasfikasikan subsewa dengan mengacu pada aset hak guna yang timbul dari sewa utama.

Ketika pesewa-antara menyepakati subsewa, pesewa-antara:
a. Menghentikan pengakuan aset hak guna terkait sewa utama yang dialihkan ke subpenyewa dan mengakui investasi neto pada subsewa;
b. Mengakui selisih antara aset hak-guna dan investasi neto pada subsewa dalam laba rugi; dan
c. Mempertahankan liabilitas sewa terkait sewa utama dalam laporan posisi keuangan yang merepresentasikan pembayaran sewa kepada pesewa utama.

Selama masa subsewa, pesewa-antara mengakui penghasilan keuangan atas subsewa dan beban bunga atas sewa utama.

b. Otherwise, the sublease shall be classified by reference to the right of use asset arising from the head lease, rather than by reference to the underlying asset (for example, the item of property, plant or equipment that is the subject of the lease).

The intermediate lessor to evaluate the classification of a sublease by reference to the right-of-use asset arising from the head lease.

When the intermediate lessor enters into the sublease, intermediate lessor:
a. Derecognises the right of use asset relating to the head lease that it transfers to the sublessee and recognises the net investment in the sublease;
b. Recognises any difference between the right of use asset and the net investment in the sublease in profit or loss; and
c. Retains the lease liability relating to the head lease in its statement of financial position, which represent the lease payments owed to the head lessor.

During the term of the sublease, the intermediate lessor recognises both finance income on the sublease and interest expense on the main lease.

2.m. Aset Takberwujud

Aset takberwujud dicatat pada biaya perolehan yang diamortisasi selama estimasi masa manfaat. Aset takberwujud Perusahaan adalah merupakan piranti lunak komputer yang memiliki umur ekonomis selama 8 tahun. Biaya yang terkait dengan pemeliharaan program piranti lunak komputer diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang dapat secara langsung diatribusikan kepada desain dan pengujian produk piranti lunak yang dapat diidentifikasi dan unik diakui sebagai aset takberwujud. Biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dikapitalisasi sebagai bagian produk piranti lunak.

2.m. Intangible Asset

Intangible assets are carried at amortized cost over their estimated useful lives. The Company's intangible assets are computer software with an economic life of 8 years. Costs associated with maintaining computer software programs are recognized as an expense when incurred. Development costs that are directly attributable to the design and testing of a uniquely identifiable software product are recognized as intangible assets. Directly attributable costs are capitalized as part of the software product.

2.n. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

2.n. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Short-term employee benefits include such as wages, salaries, bonus and incentive.

Imbalan Pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan dan Peraturan Perusahaan yang berlaku.

Grup mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Grup mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Grup mengakui jumlah beban dan liabilitas atas iuran terutang kepada program iuran pasti, ketika pekerja telah memberikan jasa kepada entitas selama suatu periode.

Grup mengukur pesangon pada saat pengakuan awal, dan mengukur dan mengakui perubahan selanjutnya, sesuai dengan sifat imbalan kerja.

Post-employment Benefits

Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments are calculated based on the applicable Labour Law and Company regulation.

The Group recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value benefit obligation is determined by discounting the benefit.

The Group accounts not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interets on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit or loss.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

Group recognizes an expense and a liability for contribution payable to a defined contribution plan, when an employee has rendered service to the entity during a period.

The Group measures termination benefits on initial recognition, and measures and recognizes subsequent changes, in accordance with the nature of the employee benefits.

2.o. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Grup.

2.o. Business Combination between Entities Under Common Control

Business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction can not result in a gain or loss for the Group as a whole or the individual entity within the Group.

Karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi pemilikan atas aset, liabilitas, saham atau instrumen kepemilikan lainnya yang dipertukarkan, maka aset ataupun liabilitas yang pemilikannya dialihkan (dalam bentuk hukumnya) dicatat sesuai dengan nilai buku seperti penggabungan usaha berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Entitas yang menerima bisnis, dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali di ekuitas dalam akun tambahan modal disetor.

Due to business combination transactions of entities under common control does not lead to change in economic substance of ownership on the exchanged asset, liability, shares or other exchange ownership instrument, then the transferred asset or liability (in its legal form) is recorded at its carrying amount as well as a business combination under the pooling of interest method.

An entity that receives the business, in a business combination of entities under common control, recognizes the difference between the amount of the consideration transferred and the carrying amount of each transaction of a business combination of entities under common control in equity under additional paid in capital.

2.p. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup mengakui pendapatan sesuai dengan PSAK 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", dengan melakukan analisa transaksi melalui metode lima langkah pengakuan pendapatan sebagai berikut:

i. Identifikasi kontrak dengan pelanggan dengan kriteria sebagai berikut;
   - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak
   - Grup dapat mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan
   - Kontrak memiliki substansi komersial
   - Besar kemungkinan Grup akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan

ii. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;

iii. Menetapkan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;

2.p. Revenue and Expense Recognition

The Group recognizes revenues in accordance with PSAK 115, "Revenue from Contracts with Customers", by performing transaction analysis through the five steps of income recognition model as follows:

i. Identify contract(s) with a customer with certain criteria as follows:
   - *The contract has been agreed by the parties involved in the contract*
   - *The Group can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred*
   - *The contract has commercial substance*
   - *It is probable that the Group will receive benefits for goods and services that transferred*

ii. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to deliver to a customer goods or services that are distinct;

iii. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which should be paid during the contract period;

iv. Mengalokasikan harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan terjadi ditambah dengan marjin;
v. Pendapatan diakui ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:
- Suatu waktu tertentu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Sepanjang waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam sepanjang waktu waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Grup mengakui pendapatan dari kontrak dengan pelanggan atas penjualan lahan siap bangun pada saat pengendalian atas barang dialihkan kepada pelanggan dalam jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan akan menjadi hak Grup dalam pertukaran barang tersebut.

Pendapatan sewa dan lain-lain diakui berdasarkan periode sewa yang berlaku dan ketika jasa telah diberikan kepada pelanggan. Pembayaran sewa di muka disajikan sebagai pendapatan ditangguhkan dan diakui sebagai pendapatan sepanjang masa sewa.

Pendapatan subsewa dicatat sebesar selisih antara aset hak guna dan investasi neto pada subsewa.

Beban
Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

2.q. Pajak Penghasilan dan Pajak Final
Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara

iv. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling price of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price is estimated based on expected cost incurred plus margin;
v. Revenue is recognized when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

The performance obligation can be fulfilled in the following ways:
- *A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- *Period of time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.*

The Group recognized revenue from contracts with customer of land lots when control of the good is transferred to the customer at an amount that reflects the consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for those goods.

Rental revenue and other services are recognized based on their respective rental period and when the services are rendered to the customers. Rental paid in advance are presented as deferred income and recognized as revenue over the period benefit.

Sublease income is recorded at the difference between right of use assets and the net investment in sublease.

Expenses
Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

2.q. Income Tax and Final Tax
Tax expense is the aggregate amount included in the determinination of profit and loss for the period. Current tax and deferred tax recognized in profit and loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is

langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan tahun sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan tahun- tahun sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk tahun tersebut, maka kelebihannya diakui sebagai aset. Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan tahun sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan undang-undang pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Current tax for current period and prior years shall, to the extent unpaid, be recognized as a liability. If the amount already paid in respect of current period and prior exceeds the amount due for period those years, the excess shall be recognized as an asset. Current tax liabilities (assets) for the current period and prior years shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari tahun sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous years is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carry forward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang

i. pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak); dan
ii. pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is:

i. at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss); and
ii. at the time of transaction does not give rise to equal taxable and deductible temporary difference.

Liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat liabilitasnya.

Deferred tax liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply year when the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax liabilities shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its liabilities.

Saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini disajikan jika, dan hanya jika, Grup:

1) Memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk menghapus dalam jumlah yang diakui; dan

The offset current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the Group:

1) Has legally enforceable right to set-off the recognized amounts; and

2) Bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

2) *Intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.*

Pajak Final

Pajak atas sewa dihitung berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 5 tahun 2002 tanggal 23 Maret 2002 dan KMK No. 120/KMK.03/2002 tentang pajak penghasilan final atas penyewaan tanah dan bangunan.

Pajak atas penghasilan jasa konstruksi untuk tahun 2021 dihitung berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 40 tahun 2009 mengenai perubahan atas PP No. 51 tahun 2008 tentang pajak penghasilan atas penghasilan dari usaha jasa konstruksi yang berlaku efektif mulai tanggal 1 Agustus 2008, dimana tarif pajak yang dikenakan adalah 3%.

Pajak atas penghasilan jasa konstruksi untuk tahun 2022 dihitung berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 9 tahun 2022 mengenai perubahan kedua atas peraturan pemerintah No. 51 tahun 2008 tentang pajak penghasilan atas penghasilan dari usaha jasa konstruksi yang berlaku efektif mulai tanggal 21 Februari 2022, dimana tarif pajak yang dikenakan adalah 2,65%.

Final Tax

Tax related to rental is calculated based on Government Regulation (PP) No. 5 Year 2002 dated March 23, 2002 and KMK No. 120/KMK.03/2002 related to final income tax on land and building rentals.

In 2021, income tax from construction is computed based on the Government Regulation (PP) No. 40 year 2009 concerning amendments of Government Regulation No. 51 year 2008 concerning income tax from the construction business that is effective starting August 1, 2008, where the final tax at 3% is applied starting August 1, 2008.

In 2022, income tax from construction is computed based on the Government Regulation (PP) No. 9 year 2022 concerning second amendments of Government Regulation No. 51 year 2008 concerning income tax from the construction business that is effective starting February 21, 2022, where the final tax at 2.65% is applied starting February 21, 2022.

2.r. Instrumen Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut.

Aset keuangan diukur dengan biaya perolehan diamortisasi jika memenuhi kedua kondisi berikut:

a. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan untuk tujuan mendapatkan arus kas kontraktual (*held to collect*); dan
b. Kriteria kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu menghasilkan arus kas yang merupakan pembayaran pokok dan bunga semata (SPPI) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

2.r. Financial Instruments

Initial Recognition and Measurement

The Group recognizes a financial asset or a financial liability in the statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

A financial asset is measured at amortized cost if it meets both of the following conditions:

a. The financial assets is held within a business model whose objective is to hold the asset to collect contractual cash flows (held to collect); and
b. Its contractual terms give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest (SPPI) on the principal amount outstanding.

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount, and any loss allowance.

Pendapatan keuangan dihitung dengan metode menggunakan suku bunga efektif dan diakui di laba rugi.

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan dalam aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi.

Subsequent Measurement of Financial Assets
At initial recognition, financial assets are classified at amortized costs.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan

Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diklasifikasikan dalam liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi.

Subsequent Measurement of Financial Liabilities
At initial recognition, financial liabilities are classified at amortized costs.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika, hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir atau Grup mengalihkan hak kontraktual untuk menerima kas yang berasal dari aset keuangan atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima kas tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan. Jika Grup secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Grup menghentikan pengakuan aset keuangan dan mengakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas untuk setiap hak dan kewajiban yang timbul atau yang masih dimiliki dalam pengalihan tersebut. Jika Grup secara substansial tidak mengalihkan dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut dan masih memiliki pengendalian, maka Grup mengakui aset keuangan sebesar keterlibatan berkelanjutan dengan aset keuangan tersebut.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities
The Group derecognizes a financial asset, if and only if, the contractual rights to the cash flows from the financial asset expired or the Group transfers the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset or retains the contractual rights to receive the cash flows but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients in an arrangement. If the Group transfers substantially all the risks and benefits of ownership of the financial asset, the Group derecognizes the financial asset and recognize separately as asset or liabilities any rights and obligation created or retained in the transfer. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and benefits of ownership of the financial asset and has retained control, the Group continues to recognizes the financial asset to the extent of its continuing involvement in the financial asset.

Jika Grup secara substansial masih memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Grup tetap mengakui aset keuangan tersebut.

If the Group retains substantially all the risks and benefits of ownership of the financial asset, the Group continues to recognize the financial asset.

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas keuangan tersebut berakhir, yaitu ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

The Group removes a financial liability from its statement of financial position if, and only if, it is extinguished, i.e. when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Aset keuangan dinilai apakah terdapat indikasi penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya apabila terdapat bukti objektif sebagai akibat

Impairment of Financial Assets
Financial assets are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting date. Financial assets are impaired where there is objective evidence that, as a result of one or

adanya satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan tersebut dan dilakukan estimasi terhadap arus kas masa depan dari investasi tersebut yang akan terdampak.

more events that occurred after the initial recognition of the financial asset and the estimated future cash flows of the investment have been affected.

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

The Group recognizes expected credit loss for its financial assets measured at amortized cost.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal.

At the end of each reporting date, the Group calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition.

Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka Grup mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, then a 12 months expected credit loss (stage 1) is recognized.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

The Group considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Group in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Group is exposed to credit risk.

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset Keuangan. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Impairment losses are recognized as a deduction in financial assets carrying amount. The expected credit loss (or recovery of credit loss) is recognized in profit or loss, as gains or losses of financial asset impairment.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

The expected credit loss of financial instruments are conducted by a means which reflect:

i. Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
ii. Nilai waktu uang; dan
iii. Informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

i. An unbiased and probability-weighted amount that reflects a range of possible outcomes;
ii. Time value of money; and
iii. Reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomik dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Grup dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat "*investment grade*" berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations. To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Group may use internal credit risk rating or external assessment. For example, a financial asset with "investment grade" according to external assessment has a low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan. Pada saat menghitung suku bunga efektif, Grup mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

The Effective Interest Method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability (or group of financial assets or financial liabilities) and allocating of the interest income or interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discount estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter period to the net carrying amount of the financial asset or financial liability. When calculating the effective interest rate, the Group estimates cash flows considering all contractual terms of the financial instrument, for example, prepayment, call and similar option, but shall not consider future credit losses. The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

Nilai wajar aset dan liabillitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Nilai wajar dikategorikan dalam tingkat 3 yaitu input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas.

Fair values are categorized into level 3 which is unobservable inputs for the assets or liabilities.

2.s. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Kritis

2.s. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Judgment

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat asumsi dan estimasi yang dapat mempengaruhi jumlah tercatat aset dan liabilitas tertentu pada akhir periode pelaporan.

The preparation of consolidated financial statements in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards requires the management to make assumptions and estimates that could affect the carrying amounts of certain assets and liabilities at end of reporting period.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini, asumsi akuntansi telah dibuat dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki pengaruh material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan konsolidasian. Selain itu, terdapat asumsi akuntansi mengenai sumber ketidakpastian estimasi pada akhir periode pelaporan yang dapat mempengaruhi secara material jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk periode pelaporan berikutnya.

In the preparation of these consolidated financial statements, accounting assumptions have been made in the process of applying accounting policies that may affect the carrying amounts of assets and liabilties in the consolidated financial statements. In addition, there are accounting assumptions on the sources of estimation uncertainty at end of reporting period that could materially affect the carrying amounts of assets and liabilities in the subsequent reporting period.

Manajemen secara periodik menelaah asumsi dan estimasi ini untuk memastikan bahwa asumsi dan estimasi telah dibuat berdasarkan semua informasi relevan yang tersedia pada tanggal tersebut dimana laporan keuangan konsolidasian disusun. Karena terdapat ketidakpastian yang melekat dalam pembuatan estimasi, nilai aset dan liabilitas yang akan dilaporkan di masa mendatang akan berbeda dari estimasi tersebut.

The management periodically reviews them to ensure that the assumptions and estimates have been made based on all relevant information available on the date in which the consolidated financial statements have been prepared. Because there is inherent uncertainty in making estimates, the value of assets and liabilities to be reported in the future might differ from those estimates.

Pada tanggal pelaporan, manajemen telah membuat asumsi dan estimasi penting yang memiliki dampak paling signifikan pada jumlah tercatat yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, yaitu sebagai berikut:

At the reporting date, the management has made significant assumptions and estimates which have the most significant impact to the carrying amount recognized in the consolidated financial statements, as follows:

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Impairment of Financial Assets

Grup menilai penurunan nilai pada aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laba rugi, manajemen harus mempertimbangkan informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan. Grup menerapkan

The Group at amortized cost for impairment at each reporting date. In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss, management makes a judgement as to whether there is reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions. The Group applies simplified approach using roll rate and discounted cash flow to measuring trade

pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan *roll rate* dan *discounted cash flow* untuk menilai piutang usaha dan piutang lain-lain. Nilai tercatat piutang telah diungkapkan dalam Catatan 4 dan 5.

receivables and other receivables. The carrying amounts of receivables are disclosed in Notes 4 and 5.

Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap
Manajemen melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi fisik dan teknis serta perkembangan teknologi mesin dan peralatan di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas. Perubahan estimasi umur manfaat aset tetap, jika terjadi, diperlakukan secara prospektif sesuai PSAK 208 (Amandemen 2023) "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan". Nilai tercatat aset tetap telah diungkapkan dalam Catatan 10.

Estimation of Useful Lifes of Fixed Assets
Management makes an annual review of the useful lifes of fixed assets based on several factors such as physical and technical conditions and development of equipment technology in the future. The results of future operations will be materially influenced by the change in estimate as caused by changes the factors mentioned above. Changes in estimated useful life of fixed assets, if any, are prospectively treated in accordance with PSAK 208 (Amendment 2023), "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors". The carrying amount of fixed assets are disclosed in Note 10.

Imbalan Pascakerja
Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya (penghasilan) tersebut mencakup tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat imbalan pascakerja. Nilai tercatat imbalan pascakerja telah diungkapkan dalam Catatan 22.

Post-employment Benefits
The present value of post-employment benefits liability depends on several factors that are determined by actuarial basis based on several assumptions. Assumptions used to determine the cost (income) include the discount rate and salary increase rate. Changes in these assumptions will affect the carrying amount of post-employment benefits. The carrying amount of post-employment benefits are disclosed in Note 22.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban ini. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban yang terkait. Asumsi kunci lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini, selama periode di mana liabilitas imbalan pascakerja terselesaikan.

The Group determines the appropriate discount rate at end of reporting period by the interest rate used to determine the present value of future cash outflows expected to settle this obligation. In determining the appropriate level of interest rates, the Group considers the interest rate of government bonds denominated in Rupiah that has a similar year to the corresponding year of obligation. Other key assumption is partly determined by current market conditions, during the year in which the post-employment benefits liability is resolved.

Perubahan asumsi imbalan kerja ini akan berdampak pada pengakuan keuntungan atau kerugian aktuarial pada akhir periode pelaporan.

Changes in the employee benefits assumption will impact on recognition of actuarial gains or losses at the end of the period.

Asumsi Nilai Wajar Properti Investasi dan Aset Tetap yang Menggunakan Model Revaluasi

Assumption of Fair Value of Investment Properties and Fixed Assets Using Revaluation Model

Nilai wajar properti investasi dan tanah Grup menggunakan model nilai wajar dan revaluasi.

The fair value of investment properties and land for the Group is determined using the fair

Pelaksanaan revaluasi aset tetap-tanah tersebut dilakukan oleh penilai publik independen.

value and revaluation model. The revaluation of these fixed assets, particularly the land, is carried out by an independent public appraiser.

Dalam proses penilaian, manajemen, dengan bantuan penilai publik independen, menentukan data dan asumsi, menelaah metode penilaian serta berdiskusi dengan penilai. Pendekatan dan metode yang digunakan dalam melakukan penentuan nilai wajar dan revaluasi tergantung pada kelas aset. Walaupun data dan asumsi Grup dianggap tepat dan wajar, namun perubahan signifikan pada data input atau asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap nilai properti investasi dan aset tetap yang menggunakan model nilai wajar dan revaluasi.

Management, with the assistance of an independent public valuer, determines the data inputs and assumptions, assesses the valuation method and holds discussions with the valuers as part of the valuation process. The approaches and methods used in the determination of fair vaue and revaluation depend on the assets class. While it is believed that the Group and its reasonable and appropriate, significant changes in data inputs or significant changes in assumptions may materially affect the value of investment properties and fixed asset that use fair value and revaluation model.

Rincian dari pendekatan dan data input signifikan yang digunakan dalam melakukan penilaian nilai wajar properti investasi dan revaluasi aset tetap tanah diungkapkan pada Catatan 10 dan 11.

Detail of the valuation approach and significant data input used in the revaluation fair value investment properties and revaluation fixed asset land are disclosed in Notes 10 and 11.

Pertimbangan Penting dalam Penentuan Kebijakan Akuntansi

Pertimbangan kritis penting berikut dibuat manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh signifikan atas jumlah yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian:

Critical Judgments in Applying Accounting Policies

The following critical judgment made by management in the application of the Group's accounting policies that have significant effect on the amounts presented in the consolidated financial statements:

Sewa - Memperkirakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental

Grup tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental (IBR) untuk mengukur liabilitas sewa. IBR adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Grup untuk meminjam dengan syarat yang sama, dan dengan jaminan serupa, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkup ekonomi yang serupa. Oleh karena itu, IBR mencerminkan apa yang 'harus dibayar' oleh Grup, yang memerlukan estimasi ketika tidak tersedianya tingkat suku bunga yang dapat diobservasi (seperti untuk entitas-entitas anak yang tidak mengadakan transaksi pembiayaan) atau ketika perlu disesuaikan untuk mencerminkan syarat dan ketentuan dari sewa (misalnya, ketika sewa tidak dalam mata uang fungsional entitas anak). Grup mengestimasi IBR menggunakan input yang dapat diamati (seperti tingkat suku bunga pasar) jika tersedia dan diperlukan untuk membuat estimasi spesifik entitas tertentu (seperti peringkat kredit entitas anak yang berdiri sendiri).

Leases – Estimating the Incremental Borrowing Rate

The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate (IBR) to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right of use asset in a similar economic environment. The IBR therefore reflects what the Group 'would have to pay', which requires estimation when no observable rates are available (such as for subsidiaries that do not enter into financing transactions) or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease (for example, when leases are not in the subsidiary's functional currency). The Group estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates) when available and is required to make certain entity-specific estimates (such as the subsidiary's stand-alone credit rating).

3. Kas dan Setara Kas / *3. Cash and Cash Equivalents*

	2024 Rp	2023 Rp	
Kas	60,000,000	--	***Cash on Hand***
Bank			***Cash in Banks***
Rupiah			*Rupiah*
Pihak Berelasi (Catatan 8)			*Related Parties (Note 8)*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	94,874,687,673	31,657,550,303	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	36,779,539,637	27,645,943,087	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	10,518,528,842	164,052,822,681	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	1,614,318,250	--	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	1,013,677,968	--	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	781,319,461	315,475,358	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah - Unit Syariah	755,382,806	443,420,886	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah - Sharia Unit*
Subjumlah	146,337,454,637	224,115,212,315	*Subtotal*
Pihak Ketiga			*Third Parties*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	3,577,476,266	178,621,385	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT BPR Bapera Batang	456,836,524	115,982,836	*PT BPR Bapera Batang*
PT Bank Central Asia Tbk	225,634,581	922,574,081	*PT Bank Central Asia Tbk*
Subjumlah	150,597,402,008	225,332,390,617	*Subtotal*
Deposito Berjangka			***Time Deposits***
Rupiah			*Rupiah*
Pihak Berelasi (Catatan 8)			*Related Parties (Note 8)*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	330,958,429,392	350,958,429,392	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	15,000,000,000	--	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Raya Indonesia Tbk	12,000,000,000	--	*PT Bank Raya Indonesia Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	--	19,000,000,000	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	--	20,000,000,000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	--	11,500,000,000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Subjumlah	357,958,429,392	401,458,429,392	*Subtotal*
Pihak Ketiga			*Third Parties*
PT BPR Bapera Batang	10,000,000,000	--	*PT BPR Bapera Batang*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1,000,000,000	--	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank Muamalat Tbk	--	20,000,000,000	*PT Bank Muamalat Tbk*
PT Bank KB Bukopin Syariah	--	1,000,000,000	*PT Bank KB Bukopin Syariah*
Subjumlah	368,958,429,392	422,458,429,392	*Subtotal*
Jumlah	**519,615,831,400**	**647,790,820,009**	***Total***

Tingkat suku bunga kontraktual dan jangka waktu yang berlaku untuk deposito berjangka adalah sebagai berikut:

Contractual interest rates and maturity period of the time deposits are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Tingkat Bunga			*Interest Rates*
Rupiah	5.00%-6.75%	2.25%-7.00%	*Rupiah*
Jangka Waktu	1-3 bulan/ *months*	5 hari/ *days* - 3 bulan/ *months*	*Maturity Period*

4. Piutang Usaha / *4. Trade Receivables*

	2024 Rp	2023 Rp	
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Sewa	1,537,429,567,713	1,046,446,496,134	*Rental*
Penjualan lahan	147,432,215,582	86,854,792,906	*Selling of Lands*
Pengelolaan Kawasan	17,541,993,738	3,946,710,023	*Cooperation*
Perdagangan Umum	7,482,344,824	2,545,120,849	*General Trading*
Jasa Konstruksi	6,075,925,447	1,064,687,433	*Town Management*
Kerjasama	3,100,000,000	3,100,000,000	*Construction Services*

	2024 Rp	2023 Rp	
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Pengurusan Perizinan	328,189,800	200,676,000	*Permit Management*
Lainnya	1,132,249,871	3,728,609,210	*Others*
Subjumlah	1,720,522,486,975	1,147,887,092,555	*Subtotal*
Dikurangi: Penyisihan Penurunan Nilai Piutang (Catatan 32)	(8,659,847,999)	(4,756,009,937)	*Less: Allowance for Impairment Losses (Note 32)*
Jumlah Pihak Ketiga - Neto	1,711,862,638,976	1,143,131,082,618	*Net - Third Parties*
Jumlah - Neto	**1,711,862,638,976**	**1,143,131,082,618**	***Net***

Detail piutang usaha berdasarkan jangka waktu adalah sebagai berikut:

Details of trade receivables based on time period are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Porsi Jangka Pendek	360,026,052,257	289,466,594,818	*Current Portion*
Porsi Jangka Panjang	1,351,836,586,719	853,664,487,800	*Long Term Portion*
Jumlah	**1,711,862,638,976**	**1,143,131,082,618**	***Total***

Detail piutang usaha sewa adalah sebagai berikut:

Detail trade receivables of rental are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Sewa Operasi	3,724,637,736	3,523,859,811	***Operating Lease***
Sewa Pembiayaan			***Financial Lease***
Piutang *Dealer*	929,415,276,101	635,195,596,575	*Dealer Receivable*
Piutang Pembiayaan Langsung	604,289,653,876	407,727,039,748	*Direct Finance Lease Receivable*
Jumlah	**1,537,429,567,713**	**1,046,446,496,134**	***Total***

Analisis piutang usaha berdasarkan jatuh temponya disajikan pada Catatan 35.

Analysis of trade receivables by maturity is presented in Note 35.

Piutang usaha didenominasi dalam mata uang Rupiah.

Trade receivables denominated in Rupiah.

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

The movements in allowances for impairment losses of trade receivables are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Saldo Awal	4,756,009,937	4,897,028,109	*Beginning Balance*
Penambahan (Pemulihan) (Catatan 32)	3,903,838,062	(141,018,172)	*Addition (Recovery) (Note 32)*
Saldo Akhir	**8,659,847,999**	**4,756,009,937**	***Ending Balance***

Penambahan penyisihan penurunan nilai piutang usaha dilakukan berdasarkan penelaahan saldo piutang masing-masing debitur pada akhir tahun.

Additional of allowance for impairment losses of trade receivables is based on the review of the status of each debtors at the end of the year.

Manajemen berpendapat penyisihan penurunan nilai tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha.

Management believes that the allowance for impairment in value is adequate to cover the possibility expected credit loss of trade receivables.

5. Piutang Lain-lain / *5. Other Receivables*

	2024 Rp	2023 Rp	
Pihak Berelasi (Catatan 8)			***Related Parties (Note 8)***
Sponsor	454,067,560	--	*Sponsorship*
Subjumlah - Pihak Berelasi	454,067,560	--	*Subtotal - Related Parties*
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Penjualan Tanaman	4,396,744,954	4,962,670,037	*Sale of Plant*
Sewa	3,146,384,000	--	*Rent*
Sponsor	738,770,090	--	*Sponsorship*
Lainnya	373,048,449	480,995,645	*Others*
Subjumlah - Pihak Ketiga	8,654,947,493	5,443,665,682	*Subtotal - Third Parties*
Dikurangi: Penyisihan Penurunan Nilai Piutang	(263,868,699)	(349,822,000)	*Less: Allowance for Impairment Losses*
Jumlah	**8,845,146,354**	**5,093,843,682**	***Total***

Piutang penjualan tanaman merupakan penjulan aset tanaman dari lahan yang telah dimatangkan oleh KITB - entitas anak.

Plant sales receivable represents the sale of plant assets from land that has been matured by KITB - a subsidiary.

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

The movements in allowances for impairment losses of trade receivables are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Saldo Awal	349,822,000	--	*Beginning Balance*
Penambahan (Pemulihan) (Catatan 32)	(85,953,301)	349,822,000	*Addition (Recovery) (Note 32)*
Saldo Akhir	**263,868,699**	**349,822,000**	***Ending Balance***

Manajemen berpendapat penyisihan penurunan nilai tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian kredit ekspektasian piutang lain-lain.

Management believes that the allowance for impairment in value is adequate to cover the possibility expected credit loss of other receivables.

6. Persediaan dan Persediaan Tanah dalam Pengembangan / *6. Inventories and Inventory Land in Development*

a. Persediaan / *a. Inventories*

	2024 Rp	2023 Rp	
Tanah Matang	83,706,363,705	32,151,837,640	*Mature Land*
Meteran Air	300,000,000	--	*Water Meter*
Perdagangan Umum	108,108	3,708,108	*General Trade*
Jumlah	**84,006,471,813**	**32,155,545,748**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan tanah matang terdiri dari beberapa bidang tanah dengan masing-masing luas kurang lebih 18,43 hektar dan 7,39 hektar, seluruhnya terletak di Semarang, Jawa Tengah.

As of December 31, 2024 and 2023, mature land consist of several land areas with the area of aproximately 18.43 hectares and 7.39 hectares, respectively, all located in Semarang, Central Java.

Tanah Perusahaan merupakan Hak Guna Bangunan (HGB) dengan masa berlaku 2027 sampai 2050.

Land owned by the Company is Building Rights (HGB) with validity 2027 until 2050.

Jumlah persediaan yang dibebankan ke beban pokok pendapatan dalam bentuk penjualan lahan serta beban pokok pendapatan atas sewa pembiayaan adalah sebesar Rp251.156.633.380 dan Rp226.168.505.053 (Catatan 29) untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal serta 31 Desember 2024 dan 2023.

The amount of inventory charged to cost of revenue in the form sales of land and cost of sales from finance lease - dealer are amounted to Rp251,156,633,380 and Rp226,168,505,053 (Note 29) for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

Grup tidak mengasuransikan persediaan tanah matang yang dimiliki.

Group does not provide insurance to their owned mature land.

Pada tanggal yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, penambahan tanah matang merupakan reklasifikasi dari persediaan tanah dalam pengembangan masing-masing seluas kurang lebih 22,38 dan 9,96 hektar.

As of December 31, 2024 and 2023, the addition of mature land represent the reclassification of inventory land in development covering an area of approximately 22.38 and 9.96 hectares, respectively.

Pada tahun 2024, reklasifikasi persediaan tanah matang ke aset tetap sebagai tanah – fasilitas publik sebesar Rp3.321.761.837 (Catatan 10).

In 2024, the reclassification of work in progress to fixed assets as land – public facilities amounted to Rp3,321,761,837 (Note 10).

Manajemen berpendapat tidak terdapat indikasi perubahan keadaan yang menyebabkan adanya penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2024.

Management believes that there is no indication of change in circumstances that causes a decrease in the value of inventories as of December 31, 2024.

b. Persediaan Tanah dalam Pengembangan

b. Inventory Land in Development

Tanah Perusahaan merupakan HGB dengan masa berlaku 2027 sampai 2050.

Land owned by represent Building Rights (HGB) with validity 2027 until 2050.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan tanah dalam pengembangan terdiri dari beberapa bidang tanah dengan masing-masing luas kurang lebih 12,44 hektar dan 40,78 hektar, seluruhnya terletak di Semarang, Jawa Tengah.

As of December 31, 2024 and 2023, land in development consist of several land areas with the area of approximately 12.44 hectares and 40.78 hectares, respectively, all located in Semarang, Central Java.

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan tanah dalam pengembangan yang direklasifikasi ke tanah matang masing masing seluas kurang lebih 22,38 hektar dan 9,96 hektar atau sebesar Rp105.360.821.272 dan Rp41.940.469.310.

For the year ended December 31, 2024 and 2023, inventory land in development that reclassified to mature land covers an area of approximately 22.38 hectares and 9.96 hectares, respectively, or amounted to Rp105,360,821,272 and Rp41,940,469,310, respectively.

Manajemen berpendapat tidak terdapat indikasi perubahan keadaan yang menyebabkan adanya penurunan nilai persediaan tanah mentah masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that there is no indication of change in circumstances that causes a decrease in the value of inventory of raw land as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

7. Beban Dibayar di Muka / *7. Prepaid Expenses*

	2024 Rp	2023 Rp	
Sewa	435,170,193	253,232,023	*Rent*
Asuransi	294,470,727	34,402,742	*Insurance*
Outsourcing	--	225,733,980	*Outsourcing*
Perizinan	--	67,688,000	*Permit*
Lainnya	--	13,076,680	*Others*
Jumlah	**729,640,920**	**594,133,425**	***Total***

8. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi / *8. Transactions and Balances with Related Parties*

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details of transactions and the account balances with related parties are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Kas dan Setara Kas (Catatan 3)			***Cash and Cash Equivalents (Note 3)***
Bank			***Bank***
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	94,874,687,673	31,657,550,303	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	36,779,539,637	27,645,943,087	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	10,518,528,842	164,052,822,681	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	1,769,060,774	443,420,886	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	1,614,318,250	--	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	781,319,461	315,475,358	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Subjumlah Bank	146,337,454,637	224,115,212,315	*Subtotal Bank*
Deposito			***Time Deposits***
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	330,958,429,392	350,958,429,392	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	15,000,000,000	--	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Raya Indonesia Tbk	12,000,000,000	--	*PT Bank Raya Indonesia Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	--	19,000,000,000	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	--	20,000,000,000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	--	11,500,000,000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Subjumlah Deposito	357,958,429,392	401,458,429,392	*Subtotal Time Deposits*
Jumlah	**504,295,884,029**	**625,573,641,707**	***Total***
Piutang Lain-lain (Catatan 5)			***Other Receivables (Note 5)***
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	250,000,000	--	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	133,522,523	--	*PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk*
PT Perkebunan Nusantara I	25,000,000	--	*PT Perkebunan Nusantara I*
PT Perusahaan Pengelola Aset	22,522,523	--	*PT Perusahaan Pengelola Aset*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	22,522,523	--	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	499,991	--	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Jumlah	**454,067,560**	**--**	***Total***
Beban Dibayar di Muka (Catatan 7)			***Prepaid Expenses (Note 7)***
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	**--**	**75,639,429**	*PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk*
Uang Muka (Catatan 14)			***Advance (Note 14)***
PT Nindya Karya (Persero)	**--**	**31,711,711,712**	*PT Nindya Karya (Persero)*
Aset Keuangan Lancar Lainnya (Catatan 9)			***Other Current Financial Asset (Note 9)***
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	**--**	**5,000,000,000**	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah*
Utang Usaha (Catatan 16)			***Trade Payables (Note 16)***
PT Pembangunan Perumahan (Persero)	64,386,760,483	16,562,342,800	*PT Pembangunan Perumahan (Persero)*
PT Danareksa (Persero)	317,328,763	5,271,000,000	*PT Danareksa (Persero)*
PT Perkebunan Nusantara I	12,300,000	12,300,000	*PT Perkebunan Nusantara I*
PT Yodya Karya (Persero)	--	811,315,500	*PT Yodya Karya (Persero)*
Jumlah	**64,716,389,246**	**22,644,658,300**	***Total***
Beban Akrual (Catatan 17)			***Accrued Expenses (Note 17)***
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	271,993,740,228	215,010,143,356	*PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk*
Karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris	33,116,057,293	42,736,515,409	*Employee, Directors and Board of Commissioner*
Bunga	8,987,579,855	5,593,303,699	*Interest*
Jumlah	**314,097,377,376**	**263,339,962,464**	***Total***

	2024 Rp	2023 Rp	
Utang Lain-lain (Catatan 18)			***Other Payables (Note 18)***
PT Danareksa (Persero)	**13,533,085,427**	**--**	*PT Danareksa (Persero)*
Utang Bank (Catatan 20)			***Bank Loan (Note 20)***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	90,094,136,158	--	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	--	46,454,557,332	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	--	14,613,759,752	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
Jumlah	**90,094,136,158**	**61,068,317,084**	***Total***
Pinjaman Pemegang Saham			***Shareholder Loan***
PT Danareksa (Persero)			*PT Danareksa (Persero)*
Bagian Jangka Pendek	14,386,203,852	--	*Current Portion*
Bagian Jangka Panjang	33,567,808,987	--	*Non-current Portion*
	47,954,012,839	**--**	
Liabilitas Sewa (Catatan 19)			***Lease Liability (Note 19)***
PT Perkebunan Nusantara I	**235,620,327,108**	**181,637,781,146**	*PT Perkebunan Nusantara I*
Penghasilan Keuangan (Catatan 31)			***Financial Income (Note 31)***
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	17,322,117,089	19,111,014,224	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1,346,589,629	284,613,226	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	1,133,417,283	24,737,278	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	427,866,776	2,252,794,056	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	155,742,576	1,911,923	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	70,996,567	--	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
Jumlah	**20,456,729,920**	**21,675,070,707**	***Total***
Beban Keuangan (Catatan 31)			***Financial Expenses (Note 31)***
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	4,015,945,070	2,313,326,599	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	928,116,431	2,128,783,809	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	653,313,823	341,245,703	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Danareksa (Persero)	430,791,330	--	*PT Danareksa (Persero)*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2,679,667	2,699,319	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	18,000	145,500	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Jumlah	**6,030,864,321**	**4,786,200,930**	***Total***
Remunerasi Manajemen Kunci			***Remuneration for Key Management***
Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit dan Komite Remunerasi	**31,845,825,604**	**20,140,347,153**	*Directors, Board of Commissioner, Audit Committee and Remuneration Committee*

PT Danareksa (Persero) Tbk

Berdasarkan Perjanjian Perjanjian Fasilitas Pinjaman Pemegang Saham pada tanggal 24 Oktober 2024. Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman sebesar Rp105.000.000.000. Pinjaman ini digunakan oleh Perusahaan untuk pematangan lahan, pembangunan BPSP XII dan lahan parkir kendaraan besar.

Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 10,6% per tahun. Pinjaman tersebut memiliki jatuh tempo 36 bulan sampai dengan Oktober 2027, namun Perusahaan wajib membayar baik sebagian maupun seluruhnya pada saat diminta oleh PT Danareksa (Persero) Tbk, dan Perusahaan sanggup memenuhi permintaan PT Danareksa (Persero) Tbk.

Beban bunga atas fasilitas ini dicatat sebagai bagian dari beban keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 sebesar Rp430.791.330 (Catatan 31).

PT Danareksa (Persero) Tbk

Based on Shareholder Loan Agreement dated October 24, 2024. The Company obtained a loan facility amounted Rp105,000,000,000. This loan is used by the Company for land development, the construction of BPSP XII, and a large vehicle parking area.

This loan bears interest at 10.6% per annum. The loan has a maturity of 36 months until October 2027, but The Company is obliged to pay either in part or in full when requested by PT Danareksa (Persero) Tbk, and the Company is able to fulfill PT Danareksa (Persero) Tbk request.

The interest expense on this facility is recorded as part of financial expenses for the year ended December 31, 2024, amounting to Rp430,791,330 (Note 31).

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Nature of transactions with related parties are as follows:

Pihak Berelasi/ ***Related Parties***	**Hubungan/** ***Relationship***	**Sifat Transaksi/** ***Nature of Transactions***
PT Danareksa (Persero)	Entitas Induk/ *Parent Entity*	Utang Usaha, Utang Lain-lain dan Pinjaman Pemegang Saham/ *Trade Payable, Other Payable and Shareholder Loan*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control*	Penempatan Rekening Giro dan Deposito Berjangka, Piutang Lain-lain, Utang Bank, Pendapatan Bunga dan Beban Bunga/ *Placement of Current Account, Other Receivable, Bank Loan, Interest Income and Interest Expense*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control*	Penempatan Rekening Giro dan Deposito Berjangka, Piutang Lain-lain, Pendapatan Bunga dan Beban Bunga/ *Placement of Current Account, Other Receivable, Interest Income and Interest Expense*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control*	Penempatan Rekening Giro, Pendapatan Bunga dan Beban Bunga/ *Placement of Current Account, Interest Income and Interest Expense*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control*	Penempatan Rekening Giro dan Deposito Berjangka, Pendapatan Bunga, Beban Bunga, Piutang Lain-lain dan Utang Bank/ *Placement of Current Account and Time Deposits, Interest Income, Interest Expense, Interest Expense and Bank Loan*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control*	Penempatan Rekening Giro dan Deposito Berjangka, Utang Bank, Pendapatan Bunga dan Beban Bunga/ *Placement Current Account and Time Deposits, Other Current Financial Asset, Bank Loan, Interest Income and Interest Expense.*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control*	Penempatan Rekening Giro dan Deposito Berjangka, Pendapatan Bunga/ *Placement of Current Account and Time Deposits and Interest Income.*
PT Bank Raya Indonesia Tbk	Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control*	Penempatan Deposito Berjangka/ *Interest Expense*
PT Perkebunan Nusantara I	Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control*	Piutang Lain-lain, Utang Usaha dan Liabilitas Sewa/ *Other Receivables, Trade Receivables and Lease Liability.*
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control*	Piutang Lain-lain, Beban Dibayar Dimuka, Utang Usaha dan Beban Akrual/ *Other Receivables, Prepaid Expense, Trade Payables and Accrued Expense.*
PT Yodya Karya (Persero)	Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control*	Utang Usaha/ *Trade Payables.*
PT Nindya Karya (Persero)	Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control*	Uang Muka/ *Advance*
Direksi, Dewan Komisaris dan Manajemen Kunci/ *Directors Commisioners and Key Management*	Karyawan Kunci/ *Key Personel*	Imbalan Kerja/ *Employee Benefit*

9. Aset Keuangan Lancar Lainnya / *9. Other Current Financial Assets*

Pada 31 Desember 2023, aset keuangan lancar lainnya terdiri dari deposito dengan jangka waktu 6 bulan yang ditempatkan pada PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah sebesar Rp5.000.000.000 dengan suku bunga senilai 6% per tahun.

As of December 31, 2023, other current financial assets consist of time deposits with a maturity of 6 months placed with PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah amounting to Rp5,000,000,000 with an interest rate of 6% per annum.

Perusahaan telah mencairkan deposito tersebut pada tanggal 21 Mei 2024.

The company has liquidated the deposit on May 21, 2024.

10. Aset Tetap / *10. Fixed Assets*

	2024						
	1 Januari/ *January 1,*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Surplus Revaluasi/ *Surplus Revaluation*	31 Desember/ *December 31,*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Diukur pada Model Revaluasian							***Measured at Revaluation Model***
Pemilikan Langsung							***Direct Ownership***
Tanah	42,239,465,000	1,102,750,000	--	--	1,071,483,000	44,413,698,000	*Land*
Jumlah	**42,239,465,000**	**1,102,750,000**	**--**	**--**	**1,071,483,000**	**44,413,698,000**	***Total***
Diukur pada Model Biaya							***Measured at Cost Model***
Biaya Perolehan							***Acquisition Cost***
Pemilikan Langsung							***Direct Ownership***
Tanah - Fasilitas Publik	40,549,419,249	--	--	3,321,761,837	--	43,871,181,086	*Land - Public Facilities*
Bangunan	40,555,017,003	10,514,737,231	--	36,792,249,910	--	87,862,004,144	*Building*
Jalan Layang	1,941,050,790	--	--	--	--	1,941,050,790	*Fly Over*
Jalan dan Drainase	47,239,315,056	17,445,114,851	--	40,730,905,261	--	105,415,335,168	*Roads and Drainage*
Mesin dan Peralatan	5,118,589,135	3,393,081,944	--	1,848,000,000	--	10,359,671,079	*Machinery and Equipment*
Kendaraan	3,371,154,017	2,093,235,108	925,376,955	--	--	4,539,012,170	*Vehicles*
Inventaris Kantor	7,810,044,726	3,119,032,967	--	--	--	10,929,077,693	*Office Furniture and Fixtures*
Jumlah Biaya Perolehan	146,584,589,976	36,565,202,101	925,376,955	82,692,917,008	--	264,917,332,130	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan							***Accumulated Depreciation***
Pemilikan Langsung							***Direct Ownership***
Bangunan	11,554,190,525	2,391,719,172	--	--	--	13,945,909,697	*Building*
Jalan Layang	1,941,050,790	--	--	--	--	1,941,050,790	*Fly Over*
Jalan dan Drainase	18,759,048,612	2,158,652,323	--	--	--	20,917,700,935	*Roads and Drainage*
Mesin dan Peralatan	4,763,514,148	893,083,252	--	--	--	5,656,597,400	*Machinery and Equipment*
Kendaraan	3,065,770,444	316,699,364	909,511,127	--	--	2,472,958,681	*Vehicles*
Inventaris Kantor	4,370,485,536	944,055,740	--	--	--	5,314,541,276	*Office Furniture and Fixtures*
Jumlah Akumulasi Penyusutan	44,454,060,055	6,704,209,851	909,511,127	--	--	50,248,758,779	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Tercatat	**144,369,994,921**					**259,082,271,351**	***Carrying Value***

	2023						
	1 Januari/ *January 1,*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Surplus Revaluasi/ *Surplus Revaluation*	31 Desember/ *December 31,*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Diukur pada Model Revaluasian							***Measured at Revaluation Model***
Pemilikan Langsung							***Direct Ownership***
Tanah	26,389,032,000	--	--	--	15,850,433,000	42,239,465,000	*Land*
Jumlah	**26,389,032,000**	**--**	**--**	**--**	**15,850,433,000**	**42,239,465,000**	***Total***
Diukur pada Model Biaya							***Measured at Cost Model***
Biaya Perolehan							***Acquisition Cost***
Pemilikan Langsung							***Direct Ownership***
Tanah - Fasilitas Publik	35,990,924,875	4,558,494,374	--	--	--	40,549,419,249	*Land - Public Facilities*
Bangunan	40,493,269,117	61,747,886	--	--	--	40,555,017,003	*Building*
Jalan Layang	1,941,050,790	--	--	--	--	1,941,050,790	*Fly Over*
Jalan dan Drainase	44,397,128,244	2,842,186,812	--	--	--	47,239,315,056	*Roads and Drainage*
Mesin dan Peralatan	4,891,945,235	226,643,900	--	--	--	5,118,589,135	*Machinery and Equipment*
Kendaraan	4,230,474,239	33,028,573	892,348,795	--	--	3,371,154,017	*Vehicles*
Inventaris Kantor	6,186,540,629	1,623,504,097	--	--	--	7,810,044,726	*Office Furniture and Fixtures*
Jumlah Biaya Perolehan	138,131,333,129	9,345,605,642	892,348,795	--	--	146,584,589,976	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan							***Accumulated Depreciation***
Pemilikan Langsung							***Direct Ownership***
Bangunan	9,555,282,970	1,998,907,555	--	--	--	11,554,190,525	*Building*
Jalan Layang	1,941,050,790	--	--	--	--	1,941,050,790	*Fly Over*
Jalan dan Drainase	16,809,436,147	1,949,612,465	--	--	--	18,759,048,612	*Roads and Drainage*
Mesin dan Peralatan	4,140,541,788	622,972,360	--	--	--	4,763,514,148	*Machinery and Equipment*
Kendaraan	3,673,728,789	284,390,450	892,348,795	--	--	3,065,770,444	*Vehicles*
Inventaris Kantor	3,870,153,812	500,331,724	--	--	--	4,370,485,536	*Office Furniture and Fixtures*
Jumlah Akumulasi Penyusutan	39,990,194,296	5,356,214,554	892,348,795	--	--	44,454,060,055	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Tercatat	**124,530,170,833**					**144,369,994,921**	***Carrying Value***

Beban penyusutan aset tetap dicatat pada beban usaha (Catatan 30).

Depreciation charges that were recorded in operating expenses (Note 30).

Pada 31 Desember 2024 Grup melakukan transaksi penjualan kendaraan dengan nilai tercatat sebesar Rp15.865.828, dengan harga jual sebesar Rp594.026.991, yang keuntungannya disajikan dalam akun “Penghasilan Lainnya” pada laporan laba rugi (Catatan 32).

As of December 31, 2024, the Group sold vehicles with carrying value amounting to Rp15,865,828, with the gain a selling price amounting to Rp594,026,991, gain are presented as part of "Other Incomes" (Note 32) in the consolidated statements of profit or loss.

Biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp21.373.355.288 dan Rp20.044.228.153.

Acquisition cost of fixed assets which were fully depreciated and still used by the Group as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp21,373,355,288 and Rp20,044,228,153, respectively.

Pada tahun 2024, reklasifikasi persediaan tanah matang ke aset tetap masing-masing adalah sebesar Rp3.321.761.837 (Catatan 6).

In 2024, the reclassification of work in progress to investment properties amounted to Rp3,321,761,837 (Note 6).

Pada tahun 2024, reklasifikasi pekerjaan dalam penyelesaian ke aset tetap sebesar Rp79.371.155.171 (Catatan 13).

In 2024, the reclassification work in progress to fixed assets amounting to Rp79,371,155,171 (Note 13).

Pada 31 Desember 2024 dan 2023 nilai wajar tanah ditentukan berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh penilai independen KJPP Amanah pada laporan tanggal 17 Februari 2025 dan 15 Januari 2024.

As of December 31, 2024 and 2023, the fair value of land is determined by KJPP Amanah on its report dated February 17, 2025 and January 15, 2024.

Nilai wajar tanah dihitung menggunakan pendekatan biaya untuk nilai wajar aset tetap-tanah.

Fair value of the land is calculated using cost approach which used in calculating the fair value of fixed asset-land.

Perubahan nilai wajar tanah untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp1.071.483.000 dan Rp15.850.433.000, dicatat sebagai surplus revaluasi aset tetap dalam penghasilan komprehensif lain.

Changes in fair value of land for the period ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp1,071,483,000 and Rp15,850,433,000, respectively, are recorded as revaluation surplus of fixed assets in other comprehensive income.

Aset tetap Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya kepada PT Asuransi Jasa Tania Tbk, PT Asuransi Jasindo Syariah dan PT Asuransi Intra Asia, dengan jumlah nilai pertanggungan secara keseluruhan sebesar Rp35.639.896.709 pada 31 Desember 2024 dan kepada PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk, PT Asuransi Jasindo Syariah dan PT Asuransi Jasa Tania Tbk, dengan jumlah nilai pertanggungan secara keseluruhan sebesar Rp20.225.558.565 pada 31 Desember 2023. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko yang mungkin dialami.

The Group's fixed assets are insured against fire and other risks to PT Asuransi Jasa Tania Tbk, PT Asuransi Jasindo Syariah and PT Asuransi Intra Asia, with total sum insured of Rp35,639,896,709 as of December 31, 2024 and to PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk, PT Asuransi Jasindo Syariah and PT Asuransi Jasa Tania Tbk, with total sum insured of Rp20,225,558,565 as of December 31, 2023. Management believes that the sum insured is adequate to cover possible losses.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat indikasi perubahan keadaan yang menyebabkan adanya penurunan nilai atas nilai tercatat aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024.

The Group's management is in the opinion that there is no impairment in the carrying value of fixed assets as of December 31, 2024.

11. Properti Investasi / *11. Investment Properties*

	2024					
	1 Januari/ *January 1,*	Penambahan/ *Additions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Keuntungan (Kerugian) Perubahan Nilai Wajar/ *Gain (Loss) from Changes in Fair Value*	31 Desember/ *December 31,*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Nilai Wajar						***Fair Value***
Pemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Tanah	219,269,164,638	--	--	2,802,942,000	222,072,106,638	*Land*
Bangunan	168,870,840,399	--	92,094,975,303	70,756,082,697	331,721,898,399	*Building*
Jumlah	**388,140,005,037**	**--**	**92,094,975,303**	**73,559,024,697**	**553,794,005,037**	***Total***

	2023					
	1 Januari/ *January 1,*	Penambahan/ *Additions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Keuntungan (Kerugian) Perubahan Nilai Wajar/ *Gain (Loss) from Changes in Fair Value*	31 Desember/ *December 31,*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Nilai Wajar						***Fair Value***
Pemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Tanah	183,157,089,638	--	26,746,000,000	9,366,075,000	219,269,164,638	*Land*
Bangunan	159,392,601,152	--	24,908,010,955	(15,429,771,708)	168,870,840,399	*Building*
Jumlah	**342,549,690,790**	**--**	**51,654,010,955**	**(6,063,696,708)**	**388,140,005,037**	***Total***

Pada 2024 dan 2023, reklasifikasi pekerjaan dalam penyelesaian ke properti investasi masing-masing adalah sebesar Rp92.094.975.303 dan Rp51.654.010.955 (Catatan 13).

In 2024 and 2023, the reclassification of work in progress to investment properties amounted to Rp92,094,975,303 and Rp51,654,010,955, respectively (Note 13).

Pendapatan sewa dan beban operasi langsung dari properti investasi pada laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

Rental revenue earned and direct operating expenses from investment properties in the consolidated profit or loss are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Pendapatan Sewa (Catatan 28)	33,357,858,426	30,179,477,290	*Rental Income (Note 28)*
Beban Operasi Langsung yang Timbul dari Properti Investasi yang Menghasilkan Penghasilan Sewa (Catatan 29)	2,049,713,385	290,122,397	*Direct Operating Cost Arises from the Rental Generated Investment Properties (Note 29)*

Pada 31 Desember 2024 nilai wajar tanah dan bangunan ditentukan berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh penilai independen KJPP Amanah dan KJPP Areyanti pada tanggal 17 Februari 2025 dan 26 Februari 2025.

As of December 31, 2024, the fair value of land and building are determined by KJPP Amanah and KJPP Areyanti dated February 17, 2025 and February 26, 2025.

Nilai wajar dihitung menggunakan pendekatan pendapatan dan pendekatan biaya.

Fair value is calculated using income approach and cost approach.

Berikut ini asumsi-asumsi signifikan yang dipakai dalam menghitung nilai wajar bangunan adalah sebagai berikut:

Significant assumptions used to determine the fair value of building are as follows:

	2024	2023	
Tingkat Diskonto (Per Tahun) dengan *Weighted Average Cost of Capital (WACC)*	9.94%	12.10%	*Discount Rate (Per Annum) using Weighted Average Cost of Capital (WACC)*
Tingkat Inflasi (Per Tahun)	2.25%	1.90%	*Inflation Rate (Per Annum)*
Umur Manfaat	5 Tahun/*Years*	5 Tahun/*Years*	*Useful Life*

Perubahan nilai wajar bangunan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 dicatat sebagai keuntungan (kerugian) perubahan nilai wajar properti investasi dalam penghasilan (beban) lain-lain (Catatan 32).

Changes in fair value of building for the years ended December 31, 2024 and 2023, are recorded as gain (loss) of changes in investment properties in other income (expense) (Note 32).

Seluruh bangunan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya kepada PT Asuransi Tripakarta dan PT Asuransi Askrida Syariah dengan nilai pertanggungan sebesar Rp118.196.045.646 pada 31 Desember 2024, dan kepada PT Asuransi Tri Pakarta dan PT Asuransi Jasindo Syariah dengan nilai pertanggungan sebesar Rp150.464.607.332 pada 31 Desember 2023.

The Company's building has been insured against fire, against fire, theft and other risks to PT Asuransi Tripakarta and PT Asuransi Askrida Syariah with sum insured of Rp118,196,045,646 as of December 31, 2024, and to PT Asuransi Tri Pakarta and PT Asuransi Jasindo Syariah with sum insured of Rp150,464,607,332 as of December 31, 2023.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Management believes that the insurance coverages are adequate to cover possible losses arising from such risk.

12. Aset Hak Guna / *12. Right of Use Assets*

	2024				
	1 Januari/ *January 1,* Rp	Penambahan/ *Additions* Rp	Pengurangan/ *Deductions* Rp	31 Desember/ *December 31,* Rp	
Biaya Perolehan					***Acquisition Cost***
Lahan	126,657,422,997	127,631,034,193	130,580,170,899	123,708,286,291	*Land*
Kendaraan	7,744,887,955	7,018,666,565	--	14,763,554,520	*Vehicles*
Ruang Kantor	3,026,541,919	4,628,240,172	--	7,654,782,091	*Office Space*
Komputer	247,947,394	61,986,849	--	309,934,243	*Computer*
Jumlah Biaya Perolehan	137,676,800,265	139,339,927,779	130,580,170,899	146,436,557,145	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Kendaraan	3,882,769,622	3,365,887,666	--	7,248,657,288	*Vehicles*
Ruang Kantor	302,654,192	305,989,340	--	608,643,532	*Office Space*
Komputer	105,421,579	186,959,832	--	292,381,411	*Computer*
Jumlah Akumulasi Amortisasi	4,290,845,393	3,858,836,838	--	8,149,682,231	*Total Accumulated Amortisation*
Nilai Tercatat	**133,385,954,872**			**138,286,874,914**	***Carrying Value***

	2023				
	1 Januari/ *January 1,* Rp	Penambahan/ *Additions* Rp	Pengurangan/ *Deductions* Rp	31 Desember/ *December 31,* Rp	
Biaya Perolehan					***Acquisition Cost***
Lahan	130,063,939,445	119,083,192,594	122,489,709,042	126,657,422,997	*Land*
Kendaraan	4,051,095,812	3,693,792,143	--	7,744,887,955	*Vehicles*
Ruang Kantor	--	3,026,541,919	--	3,026,541,919	*Office Space*
Komputer	--	247,947,394	--	247,947,394	*Computer*
Jumlah Biaya Perolehan	134,115,035,257	126,051,474,050	122,489,709,042	137,676,800,265	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Kendaraan	1,768,793,638	2,113,975,984	--	3,882,769,622	*Vehicles*
Ruang Kantor	--	302,654,192	--	302,654,192	*Office Space*
Komputer	--	105,421,579	--	105,421,579	*Computer*
Jumlah Akumulasi Amortisasi	1,768,793,638	2,522,051,755	--	4,290,845,393	*Total Accumulated Amortisation*
Nilai Tercatat	**132,346,241,619**			**133,385,954,872**	***Carrying Value***

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, pengurangan atas aset hak guna sebesar Rp130.580.170.899 dan Rp122.489.709.042 merupakan dampak atas penyewaan kembali aset hak guna pada PT Kawasan Industri Terpadu Batang, entitas anak (Catatan 19, 29 dan 34)

As of December 31, 2024 and 2023, deduction of right of use assets amounted to Rp130,580,170,899 and Rp122,489,709,042, represent impact of sublease of right of use assets of PT Kawasan Industri Terpadu Batang, a subsidiary (Notes 19, 29 and 34).

Berdasarkan evaluasi mengenai aset hak guna pada tanggal 31 Desember 2024, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset hak guna.

Based on the evaluation of the value of right of use assets as of December 31, 2024, management believes that there are no changes in circumstances indicate an impairment of right of use assets.

Beban penyusutan aset hak guna dicatat pada sebagai bagian beban usaha (Catatan 30).

Depreciation expenses for right of use assets are recorded as part of operating expenses (Note 30).

13. Pekerjaan dalam Penyelesaian / *13. Work in Progress*

Pekerjaan dalam penyelesaian merupakan pembangunan sarana dan prasarana Kawasan, berlokasi di Semarang dan Batang dalam yang kemudian akan direklasifikasi menjadi aset tetap, properti investasi dan persediaan saat pembangunan selesai.

Work in progress represent contruction of infrastructure in areas, located in Semarang and Batang, which will be reclassed to fixed assets, investment property and inventories when the contruction finished.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pekerjaan dalam penyelesaian masing-masing sebesar Rp816.927.812.225 dan Rp572.334.902.659.

As of December 31, 2024 and 2023, balance of work in progress amounted to Rp816,927,812,225 and Rp572,334,902,659, respectively.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, reklasifikasi pekerjaan dalam penyelesaian ke properti investasi masing-masing adalah sebesar Rp92.094.975.303 dan Rp51.654.010.955 (Catatan 11).

As of December 31, 2024 and 2023, the reclassification of work in progress to investment properties amounted to Rp92,094,975,303 and Rp51,654,010,955, respectively (Note 11).

Pada tahun 2024, entitas anak PT Kawasan Industri Terpadu Batang telah mereklasifikasi pekerjaan dalam penyelesaian ke aset tetap sebesar Rp79.371.155.171 (Catatan 10).

In 2024, the subsidiary, PT Kawasan Industri Terpadu Batang, reclassified work in progress to fixed assets amounting to Rp79,371,155,171 (Note 10).

Manajemen berkeyakinan tidak terdapat hal yang mengakibatkan penyelesaian pekerjaan dalam penyelesaian tidak dapat dicapai.

Management believes that there is no other matter which will hinder the completion of work in progress.

Berdasarkan evaluasi mengenai pekerjaan dalam penyelesaian pada tanggal 31 Desember 2024, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai pekerjaan dalam penyelesaian.

Based on the evaluation of the value of work in progress as of December 31, 2024, management believes that there are no changes in circumstances indicate an impairment of work in progress.

14. Uang Muka / *14. Advances*

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, uang muka merupakan uang muka atas proyek dengan saldo masing-masing sebesar Rp387.252.000 dan Rp31.996.237.710.

As of December 31, 2024 and 2023, advances represent project advances with balances amounting to Rp387,252,000 and Rp31,996,237,710, respectively.

Pada tahun 2024, uang muka kepada kontraktor digunakan untuk pembangunan rancang bangun terintegrasi jaringan air bersih dan air limbah Kluster 1 Tahap 2 di PT Kawasan Industri Terpadu Batang telah direklasifikasi ke aset dalam penyelesaian sebesar Rp31.711.711.712 (Catatan 8).

In 2024, the advance payment to the contractor for the construction of integrated design and build construction of the clean water and wastewater network for Cluster 1 Phase 2 in PT Kawasan Industri Terpadu Batang has been reclassified to work in progress amounting to Rp31,711,711,712 (Note 8).

15. Uang Jaminan / *15. Security Deposits*

Uang Jaminan merupakan jaminan atas listrik dan *Water Treatment Plant* (WTP) masing masing sebesar Rp1.097.114.059 dan Rp792.968.500 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Security deposits represents security deposits of electricity and Water Treatment Plant (WTP) amounted to Rp1,097,114,059 and Rp792,968,500 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

16. Utang Usaha / *16. Trade Payables*

	2024 Rp	2023 Rp	
Pihak Berelasi (Catatan 8)	64,716,389,246	22,644,658,300	***Related Parties (Note 8)***
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Pemasok	36,666,784,099	25,883,160,669	*Suppliers*
Kontraktor	23,847,267,260	8,315,860,050	*Contractors*
Subjumlah - Pihak Ketiga	60,514,051,359	34,199,020,719	*Subtotal - Third Parties*
Jumlah	**125,230,440,605**	**56,843,679,019**	***Total***

Tidak ada jaminan yang diberikan oleh Grup atas perolehan utang ini.

There is no collateral given by the Group on these payables.

Seluruh utang usaha didenominasi dalam mata uang Rupiah.

All trade payable are denominated in Rupiah.

17. Beban Akrual / *17. Accrued Expenses*

	2024 Rp	2023 Rp	
Pihak Berelasi (Catatan 8)			***Related Parties (Note 8)***
Infrastruktur Pendukung	271,993,740,228	215,010,143,356	*Infrastucture*
Tantiem Komisaris dan Direksi	17,238,440,996	24,271,458,377	*Tantiem of Commissioners and Directors*
Jasa Produksi	15,877,616,297	18,465,057,032	*Employee Bonus*
Bunga	8,987,579,855	5,593,303,699	*Interest*
Subjumlah - Pihak Berelasi	314,097,377,376	263,339,962,464	*Subtotal - Related Parties*
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Perpajakan	64,613,894,206	72,329,053,506	*Taxation*
Penyisihan atas ketidakpastian dalam perlakuan pajak (Catatan 39)	61,430,310,979	--	*Provision against uncertain tax treatment (Note 39)*
Cadangan Kerugian Selisih Luas Sewa Lahan	26,345,906,039	23,949,511,379	*Allowances for Land Area Differences*
Lainnya	5,775,076,679	5,126,701,442	*Others*
Subjumlah - Pihak Ketiga	158,165,187,903	101,405,266,327	*Subtotal - Third Parties*
Jumlah	**472,262,565,279**	**364,745,228,791**	***Total***

18. Utang Lain-lain / *18. Other Payables*

	2024 Rp	2023 Rp	
Jangka Pendek			*Short-term*
Pihak Berelasi			*Related Parties*
Dividen			*Dividen*
Perusahaan (Catatan 8)	13,533,085,427	--	*the Company (Note 8)*
Pihak Ketiga			*Third Parties*
Uang Jaminan	64,791,804,690	28,863,688,004	*Security Deposit*
Infrastruktur Jaringan	5,964,848,208	--	*Network Infrastucture*
Lainnya	4,678,694,668	4,041,165,233	*Others*
Subjumlah	75,435,347,566	32,904,853,237	*Subtotal*
Jumlah	**88,968,432,993**	**32,904,853,237**	***Total***
Jangka Panjang			*Long-term*
Jaminan Sewa Gudang	11,391,304,048	10,410,672,831	*Buildings Rental Guarantee*
Dikurangi: Bagian Jangka Pendek	(811,824,080)	(456,817,000)	*Less: Current Portion*
Bagian Jangka Panjang	**10,579,479,968**	**9,953,855,831**	***Long-Term Portion***

19. Liabilitas Sewa / *19. Lease Liabilities*

	2024 Rp	2023 Rp	
Sewa Lahan (Catatan 8)	235,620,327,108	181,637,781,146	*Lease of Land (Note 8)*
Kendaraan	8,918,084,466	3,596,356,583	*Vehicles*
Ruang kantor	4,188,011,212	2,330,659,177	*Office Space*
Komputer	--	166,882,270	*Computer*
Jumlah	**248,726,422,786**	**187,731,679,176**	***Total***

Pembayaran sewa minimum masa datang berdasarkan perjanjian sewa pembiayaan adalah sebagai berikut:

The future minimum lease payments based on lease agreements is as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Liabilitas sewa - pembayaran sewa minimum:			*Lease liabilities - minimum lease payments:*
< 1 Tahun	39,724,257,205	33,719,367,664	*< 1 Year*
1-5 Tahun	111,052,450,711	70,795,730,880	*1-5 Years*
> 5 Tahun	3,686,334,097,347	2,871,014,103,699	*> 5 Years*
Jumlah	3,837,110,805,263	2,975,529,202,243	*Total*
Dikurangi: Bagian Bunga	(3,588,384,382,477)	(2,787,797,523,067)	*Less: Interest Portion*
Nilai Kini Pembayaran Sewa Minimum	**248,726,422,786**	**187,731,679,176**	***Current Value of Minimum Lease Payment***
Liabilitas Sewa - Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	**28,128,130,564**	**22,668,296,232**	***Leases Liabilities - Current Maturities***
Liabilitas Sewa - Setelah Dikurangi Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	**220,598,292,222**	**165,063,382,944**	***Leases Liabilities - Net of Current Maturities***

Beban bunga atas liabilitas sewa untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp9.850.881.571 dan Rp4.372.137.111 (Catatan 31).

Interest expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 are amounting to Rp9,850,881,571 and Rp4,372,137,111, respectively (Note 31).

20. Utang Bank / *20. Bank Loans*

a. Utang Bank Jangka Pendek / *a. Short-term Bank Loan*

	2024 Rp	2023 Rp	
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	10,000,000,000	--	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*

PT Bank Danamon Indonesia Tbk
Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 37 tanggal 26 April 2024 yang dibuat di hadapan Nurhasanah, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman Kredit *Omnibus Trade Finance* senilai Rp30.000.000.000 dengan tingkat suku bunga 8,5% per tahun. Tujuan penggunaan fasilitas ini Tambahan Modal Kerja Kontraktor untuk Pekerjaan Konstruksi di wilayah PT Kawasan Industri Terpadu Batang dan PT Kawasan Industri Wijayakusuma. Jangka waktu fasilitas pinjaman sampai dengan 26 April 2025.

Beban bunga atas fasilitas ini dicatat sebagai bagian dari beban keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 sebesar Rp424.402.092 (Catatan 31).

PT Bank Danamon Indonesia Tbk
Based on Deed of Loan Agreement No. 37 dated April 26, 2024 which made in presence of Nurhasanah, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, the Company obtained an Omnibus Trade Finance Loan facility amounting to Rp30,000,000,000 with an interest rate of 8.5% per annum. The purpose of using this facility is Additional Contractor Working Capital for Construction Works in area PT Kawasan Industri Terpadu Batang and PT Kawasan Industri Wijayakusuma. The term of the loan facility is up to April 26, 2025.

Interest expenses of this facilities is recorded as part of financial charges for the year ended December 31, 2024 amounted to Rp424,402,092 (Note 31).

b. Utang Bank Jangka Panjang / *b. Long-term Bank Loans*

	2024 Rp	2023 Rp	
Pihak Berelasi (Catatan 8)			***Related Parties (Note 8)***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	90,094,136,158	--	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	--	46,454,557,332	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	--	14,613,759,752	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
Pihak Ketiga			***Third Party***
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	400,000,000,000	200,000,000,000	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
Subjumlah	490,094,136,158	261,068,317,084	
Bagian Jangka Pendek	(8,399,349,516)	(14,295,065,654)	*Current Portion*
Bagian Jangka Panjang	**481,694,786,642**	**246,773,251,430**	***Non-current Portion***

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Pada tanggal 9 Desember 2024, berdasarkan Akta No. 16 yang dibuat di hadapan Notaris Maria Dwi Hartati S.H., M.Kn., Notaris di Semarang, Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Term Loan (TLN), yang terdiri dari: Fasilitas Kredit *Term Loan Tranche* I senilai Rp43.000.000.000, *Tranche* II senilai Rp30.000.000.000, dan *Tranche* III senilai Rp235.000.000.000. Limit maksimum Rp308.000.000.000 dengan suku bunga sebesar 8% per tahun. Tujuan penggunaan diantaranya adalah *Tranche* I untuk pelunasan hutang Bank Jateng

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
On December 9, 2024, based on Deed No. 16 made before Notary Maria Dwi Hartati S.H, M.Kn., Notary in Semarang, the Company obtained a Term Loan (TLN) Credit facility, consisting of: Term Loan Credit Facility Tranche I worth Rp43,000,000,000, Tranche II worth Rp30,000,000,000, and Tranche III worth Rp235,000,000,000. The maximum limit is Rp308,000,000,000 with an interest rate of 8% per annum. The purpose of use includes Tranche I for the repayment of Bank Jateng Syariah debt, Tranche II Increasing Liquid Waste Treatment Capacity, and financing

Syariah, *Tranche* II Peningkatan Kapasitas Pengolahan Limbah Cair, dan pembiayaan atas Akuisisi lahan Kawasan Industri Aviarna. Jangka waktu pinjaman adalah 87 bulan dengan masa tenggang 12 bulan sejak tanggal pencairan.

the acquisition of Aviarna Industrial Estate land. The loan period is 87 months with a grace period of 12 months from the date of disbursement.

Atas pinjaman ini, Perusahaan wajib memenuhi ketentuan sebagai berikut:
a. *Leverage* maksimal sebesar 3,5x.
b. *Debt Service Coverage* minimal 1x.
c. Menjaga Ekuitas selalu positif.

Upon this facility, The Company is required to fulfilled these terms below:
a. Minimum Leverage Ratio at 3.5x.
b. Minimum Debt Service Coverage at 1x.
c. Maintain positive Equity.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah memenuhi pembatasan keuangan yang dipersyaratkan oleh Bank.

As of December 31, 2024, The Company has complied the financial covenants required by the Bank.

Selama tahun 2024, penarikan pinjaman sebesar Rp90.094.136.158 dan belum ada pelunasan pinjaman pokok.

During 2024, a loan withdrawal of Rp90,094,136,158 was made, and there has been no repayment of the principal loan.

Beban bunga atas fasilitas ini dicatat sebagai bagian dari beban keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 sebesar Rp1.684.923.191 (Catatan 31).

Profit sharing of financing facilities is recorded as part of financial charges for the year ended December 31, 2024 amounted to Rp1,684,923,191 (Note 31).

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 58 tanggal 21 November 2023 yang dibuat di hadapan Dr. Anriz Nazaruddin Halim, S.H., M.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, PT Kawasan Industri Terpadu Batang ("KITB"), entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman sebagai berikut:

a. Fasilitas Kredit Berjangka-1 / Fasilitas KB-1 (KB-*Tranche* 1) dengan kategori *committed (revolving)* maksimum sebesar Rp515.000.000.000 dengan suku bunga sebesar 8,25% per tahun.
b. Fasilitas Kredit Berjangka-2 / Fasilitas KB-2 (KB-*Tranche* 2) dengan kategori *uncommitted (revolving)* dibagi dalam 2 (dua) *Tranche*:
   - Kredit Berjangka *Tranche* 2A maksimum sebesar Rp244.000.000.000 dengan suku bunga sebesar 8,25% per tahun.
   - Kredit Berjangka *Tranche* 2B maksimum sebesar Rp244.000.000.000 dengan suku bunga sebesar 8,25% per tahun.
c. Fasilitas Kredit Rekening Koran/ KRK dengan kategori *uncommitted (revolving)* maksimum sebesar Rp27.000.000.000 dengan suku bunga akan mengikuti pergerakan suku bunga fasilitas 1 (KB-1).

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Based on Deed of Credit Agreement No. 58 dated November 21, 2023 made before Dr. Anriz Nazaruddin Halim, S.H., M.H., M.Kn., Notary in Jakarta, PT Kawasan Industri Terpadu Batang ("KITB"), a subsidiary, obtained loan facilities as follows:

a. Term Credit Facility-1 / KB-1 Facility (KB-Tranche 1) with a maximum committed (revolving) category of Rp515,000,000,000 with an interest rate of 8.25% per annum.
b. Term Credit Facility-2 / KB-2 Facility (KB-Tranche 2) with uncommitted (revolving) category divided into 2 (two) tranches:
   - *Term Loan Tranche 2A with a maximum amount of Rp244,000,000,000 with an interest rate of 8.25% per annum.*
   - *Term Loan Tranche 2B with maximum amount of Rp244,000,000,000 with interest rate of 8.25% per annum.*
c. Current Account Credit Facility / KRK with uncommitted category (revolving) maximum amount of Rp27,000,000,000 with interest rate will follow the interest rate movement of facility 1 (KB-1).

Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2026 atau sampai tanggal jatuh tempo tagihan piutang yang dibiayai oleh Bank, mana yang lebih cepat.

This loan will mature on December 31, 2026 or until the maturity date of the receivables financed by the Bank, whichever is earlier.

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Perubahan Tingkat Suku Bunga No. B.0320.EB.FTR.SK/IV/2024 tanggal 29 April 2024, PT Bank Danamon Indonesia Tbk menginformasikan adanya perubahan tingkat suku bunga atas fasilitas kredit yang dimiliki KITB yang berlaku efektif per 1 Mei 2024. Suku bunga yang sebelumnya sebesar 8,25% per tahun mengalami kenaikan menjadi 8,50% per tahun untuk fasilitas Kredit Berjangka KB-1, KB-2, dan Kredit Rekening Koran.

Based on the Notification Letter of Interest Rate Changes No. B.0320.EB.FTR.SK/IV/2024 dated April 29, 2024, PT Bank Danamon Indonesia Tbk informed that there is a change in interest rates on credit facilities owned by KITB which is effective as of May 1, 2024. The previous interest rate of 8.25% per annum has increased to 8.50% per annum for KB-1, KB-2, and Current Account Credit facilities.

Pinjaman ini dijaminkan dengan tagihan piutang yang dimiliki oleh debitur atas transaksi sewa lahan di KITB yang diikat jaminan fidusia minimum sebesar Rp980.370.000.000 (Catatan 4).

This loan is collateralized by receivables owned by the debtor for land lease transactions in KITB which is bound by a minimum fiduciary guarantee of Rp980,370,000,000 (Note 4).

Selama periode fasilitas pinjaman, Perusahaan wajib memenuhi pembatasan rasio keuangan sebagai berikut:

a. Rasio (Saldo Kas Awal + Arus Kas Operasional Bersih diluar Pajak)/ Seluruh Kewajiban Lembaga Keuangan pada periode tahun sebelumnya (*full year*) dan tahun berjalan minimal 1,25% kali. Seluruh Kewajiban Lembaga Keuangan = Provisi, Biaya Bunga, dan Pokok pada Bank dan Lembaga Keuangan lainnya.
b. Rasio kecukupan nilai kecukupan nilai jaminan tagihan piutang yang diserahkan kepada Bank minimal 116,57% atau ekuivalen senilai minimal Rp631.800.000.000 dari jumlah fasilitas yang terhutang pada Bank, yaitu total jumlah fasilitas yang terhutang atas Fasilitas KB-1 dan KRK.

During the loan facility period, the Company is required to fulfill the following financial ratio restrictions:

a. The ratio of (Beginning Cash Balance + Net Operating Cash Flow excluding Tax)/ All Financial Institutions Liabilities in the previous year (full year) and current year period is at least 1.25% times. All Financial Institutions Liabilities = Provisions, Interest Expenses, and Principal with Banks and other Financial Institutions.
b. The ratio of the adequacy of the collateral value of receivables submitted to the Bank is at least 116.57% or equivalent to at least Rp631,800,000,000 of the total amount of facilities owed to the Bank, namely the total amount of facilities owed for the KB-1 and KRK Facilities.

Pada tanggal 31 Desember 2024, KITB telah memenuhi pembatasan keuangan yang dipersyaratkan oleh Bank.

As of December 31, 2024, KITB has complied the financial covenants required by the Bank.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, KITB telah melakukan pencairan pinjaman masing-masing sebesar Rp200.000.000.000. Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp400.000.000.000 dan Rp200.000.000.000.

As of December 31, 2024 and 2023, KITB has disbursed the loan amounting to Rp200,000,000,000 respectively. The balance of the loan as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp400,000,000,000 and Rp200,000,000,000, respectively.

Beban bunga atas fasilitas ini dicatat sebagai bagian dari beban keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp25.956.208.333 dan Rp3.055.166.667 (Catatan 31).

Profit sharing of financing facilities is recorded as part of financial charges for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp25,956,208,333 and Rp3,055,166,667, respectively (Note 31).

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Unit Usaha Syariah

Pada tanggal 27 Januari 2022, berdasarkan Akta No. 40 di hadapan Notaris Nurwulandari, S.H., Notaris di Semarang Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan investasi dengan akad Musyarakah dari PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah cabang Syariah. Tingkat bagi hasil bank dan nasabah adalah sebesar 14% dan 86%. Tujuan penggunaan pinjaman adalah Pembiayaan Bangunan Pabrik Siap Pakai (BPSP) XI dengan jaminan BPSP II, III, IV, dan X. Jangka waktu pinjaman adalah 120 bulan dengan masa tenggang 12 bulan sejak tanggal pencairan.

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Sharia Business Unit

On January 27, 2022, based on Deed No. 40 in the presence of Nurwulandari, S.H., a Notary in Semarang, the Company obtained investment financing facility with Musyarakah akad from PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah – Sharia Branch. Sharing profit between bank and the Company are at 14% and 86%. Loan purpose is financing Ready-use Plant (BPSP) XI with collateral the BPSP II, III, IV and X. Term of loan is 120 months with grace period 12 months since its drawdown.

Pada 31 Desember 2023, kapitalisasi bunga pinjaman ke pekerjaan dalam penyelesaian adalah sebesar Rp2.025.354.810 untuk pembangunan BPSP XI. Pada 31 Desember 2023, pembangunan BPSP XI telah selesai dan diakui sebagai properti investasi.

As of December 31, 2023, the capitalization of borrowing costs to work in progress amounted to Rp2,025,354,810 for construction of BPSP XI. As of 31 December 2023, the construction of BPSP XI has been completed and recognized as investment property.

Atas pinjaman ini, Perusahaan wajib memenuhi ketentuan sebagai berikut:

a. Selama masa operasi, minimum *Current Ratio* diluar Bagian Lancar Hutang Jangka Panjang sebesar 1x.
b. *Debt to Equity Ratio* maksimal sebesar 2,5x.
c. Menjaga Ekuitas selalu positif.

Upon this facility, the Company is required to fulfilled these terms below:

a. During the operating period, the minimum Current Ratio excluding Current Portion of Long-Term Debt is 1x.
b. Maximum Debt to Equity ratio at 2.5x.
c. Maintain positive Equity.

Di bulan Desember 2024 Perusahaan telah melunasi seluruh pinjaman kepada PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Unit Usaha Syariah.

On Desember 2024, the Company has fully paid all loans to PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Sharia Business Unit.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah memenuhi pembatasan keuangan yang dipersyaratkan oleh Bank.

As of December 31, 2023, the Company has complied the financial covenants required by the Bank.

Pada tahun 2024, Perusahaan melakukan percepatan pelunasan atas fasilitas pinjaman ini sebesar Rp46.454.557.332.

In 2024, the Company made an early repayment of this loan facility amounted to Rp46,454,557,332.

Bagi hasil atas fasilitas pembiayaan ini dicatat sebagai bagian dari beban keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp4.014.745.070 dan Rp2.312.391.599 (Catatan 31).

Profit sharing of financing facilities is recorded as part of financial charges for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp4,014,745,070 and Rp2,312,391,599, respectively (Note 31).

PT Bank Syariah Indonesia Tbk

Pada tanggal 31 Agustus 2018, berdasarkan Akta No. 83 dan Akta No. 19 tanggal 13 Desember 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Dini Handanayatie, S.H., Notaris di Semarang, Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan investasi dengan akad Murabahah dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk. Marjin murabahah adalah sebesar 8,67%. Tujuan penggunaan fasilitas adalah Pembiayaan Bangunan Pabrik Siap Pakai (BPSP) dengan jaminan BPSP. Jangka waktu pinjaman adalah 60 bulan sejak pencairan, dengan rincian sebagai berikut:

PT Bank Syariah Indonesia Tbk

On August 31, 2018 based on Deed No. 83 and Deed No. 19 dated December 13, 2019, in the presence of Dini Handanayatie, S.H., a Notary in Semarang, the Company obtained investment financing facility with Murabahah akad from PT Bank Syariah Indonesia Tbk. Murabahah margin is 8.67%. Facilities purpose is financing Ready-use plant (BPSP) with collateral the BPSP. Term of loan is 60 months since its drawdown, as follows:

	Fasilitas Murabahah/ *Murabahah Facilities*						
	I	II	III	IV	V	VI	VII
Plafon/ *Plafond*	Rp10.000.000.000	Rp10.000.000.000	Rp10.000.000.000	Rp13.500.000.000	Rp6.500.000.000	Rp6.800.000.000	Rp7.000.000.000
Tujuan/ *Purpose*	BPSP IX	BPSP IX	BPSP IX	BPSP X	BPSP X	BPSP X	BPSP X
Jaminan/ *Collateral*	BPSP VII	BPSP VII	BPSP VII dan/*and* I	BPSP VII dan/*and* I	BPSP VII, I dan/*and* II	BPSP VII, I dan/*and* II	BPSP VII, I dan/*and* II
Tanggal Pencairan/ *Drawdown Date*	31 Agustus/ *August* 2018	26 Desember/ *December* 2018	25 Juni/ *June* 2019	10 Desember/ *December* 2019	27 April/ *April* 2020	29 September/ *September* 2020	24 November/ *November 2020*

Atas pinjaman ini, Perusahaan wajib memenuhi ketentuan sebagai berikut:
a. *Current Ratio* minimal sebesar 1x.
b. *Debt to Equity Ratio* maksimal sebesar 2,5x.
c. *Debt Service Coverage* minimal 1x.

Upon this facility, the Company is required to fulfilled these terms below:
a. Minimum Current Ratio at 1x.
b. Maximum Debt to Equity ratio at 2.5x.
c. Minimum Debt Service Coverage at 1x.

Di bulan November 2024 Perusahaan telah melunasi seluruh pinjaman kepada PT Bank Syariah Indonesia Tbk sebesar Rp14.613.759.752.

On November 2024, the Company has fully paid all loans to PT Bank Syariah Indonesia Tbk amounting to Rp14,613,759,752.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah memenuhi pembatasan keuangan yang dipersyaratkan oleh Bank.

As of December 31, 2024, the Company has complied the financial covenants required by the Bank.

Bagi hasil atas fasilitas pembiayaan ini dicatat sebagai bagian dari beban keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp927.816.431 dan Rp2.128.064.241 (Catatan 31).

Profit sharing of financing facilities is recorded as part of financial charges for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp927,816,431 and Rp2,128,064,241, respectively (Note 31).

21. Pendapatan Ditangguhkan / *21. Deferred Income*

	2024 Rp	2023 Rp	
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Sewa Bangunan	24,434,159,363	16,964,742,511	*Buidling Rentals*
Sewa Lahan	6,682,088,820	5,288,953,823	*Land Rentals*
Jumlah	**31,116,248,183**	**22,253,696,334**	***Total***

22. Liabilitas Imbalan Pascakerja / *22. Post-employment Benefits Liabilities*

Imbalan Pascakerja - Program Imbalan Pasti Tanpa Pendanaan

Grup menunjuk aktuaris independen untuk menentukan liabilitas imbalan pascakerja sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Manajemen telah melakukan pencadangan liabilitas imbalan pascakerja Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Manajemen berkeyakinan bahwa estimasi atas imbalan pascakerja tersebut telah memadai untuk menutup liabilitas yang dimaksud.

Post-Employment Benefits – No Funding Defined Benefit Plan

Group appointed independent actuary to determine post-employment liabilities in accordance with the existing manpower regulations. The management has provided reserve on post-employment benefits liability as of December 31, 2024 and 2023. The management believes that the estimate of post-employment benefits is sufficient to cover such liabilities.

Liabilitas imbalan pascakerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Post-employment benefits recognized in the consolidated statements of financial position are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti	**9,116,545,582**	**9,826,671,070**	***Present Value of Defined Benefits Obligation***

Nilai kewajiban imbalan pasti, biaya jasa kini yang terkait dan biaya jasa lalu di atas dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan asumsi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Present value of defined benefits obligation, related current service cost and past service cost were calculated by independent actuary using the following assumptions for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follow:

	2024	2023	
Tingkat Diskonto	7.12% - 7.13%	6.73% - 6.92%	*Discount Rates*
Tingkat Proyeksi Kenaikan Gaji	7-12.5%	7-14%	*Salary Increase Projection Rate*
Tingkat Mortalita	TMI-IV	TMI-IV	*Mortality Rate*
Tingkat Cacat Tetap	10%	10%	*Permanent Disability Rate*
Tingkat Pengunduran Diri	10% usia/*at the age* 18 - 29		*Resignation Rate*
	5% usia/*at the age* 30 - 39		
	3% usia/*at the age* 40 - 44		
	2% usia/*at the age* 45 - 49		
	1% usia/*at the age* 50 - 56		
Usia Normal Pensiun (dalam tahun)	57	57	*Normal Retirement Age (in years)*

Rincian beban imbalan pascakerja diakui pada laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

The details of post-employment benefits expense recognized in the consolidated profit or loss are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Biaya Jasa Kini	1,846,480,599	1,683,811,644	*Current Services Cost*
Biaya Jasa Lalu	59,839,455	126,798,780	*Past Services Cost*
Biaya Bunga	658,433,973	750,875,879	*Interest Expenses*
Jumlah	**2,564,754,027**	**2,561,486,303**	***Total***

Beban imbalan pascakerja dicatat sebagai bagian dari biaya gaji dan kesejahteraan karyawan.

Post-employment benefits expense is recorded as part of salaries and employees benefits expense.

Rekonsiliasi perubahan pada liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Reconciliation of changes in liabilities recognized in the consolidated statements of financial position is as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Saldo Awal	9,826,671,070	10,279,248,801	*Beginning Balance*
Pembayaran Imbalan Kerja	(1,754,237,418)	(1,602,702,313)	*Payment of Employees Benefits*
Penghasilan Komprehensif Lain	(1,520,642,097)	(1,411,361,721)	*Other Comprehensive Income*
Biaya Jasa Kini, Jasa Lalu dan Bunga	2,564,754,027	2,561,486,303	*Current and Past Service Cost, and Interest Expenses*
Saldo Akhir	**9,116,545,582**	**9,826,671,070**	***Ending Balance***

Rekonsiliasi perubahan nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Reconciliation of changes in present value of defined benefits obligation is as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Nilai Kini Kewajiban, Awal Tahun	9,826,671,070	10,279,248,801	*Present Value of Defined Benefits Obligation at Beginning Year*
Biaya Jasa Kini	1,846,480,599	1,683,811,644	*Current Services Cost*
Biaya Jasa Lalu	59,839,455	126,798,780	*Past Services Cost*
Biaya Bunga	658,433,973	750,875,879	*Interest Expenses*
Pembayaran Imbalan Kerja	(1,754,237,418)	(1,602,702,313)	*Payment of Employees benefits*
Nilai Kini Kewajiban Yang Diharapkan Akhir Tahun	**10,637,187,679**	**11,238,032,791**	***Expected Present Value of Defined Benefits Obligation at End of Year***
Nilai Kini Kewajiban Aktual Akhir Tahun	**9,116,545,582**	**9,826,671,070**	***Actual Present Value of Defined Benefits Obligation at End of Year***
Keuntungan Aktuarial Tahun Berjalan	**1,520,642,097**	**1,411,361,721**	***Actuarial Gain Current Year***

Mutasi dari penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai berikut:

Movement of consolidated of other comprehensive income is as follow:

	2024 Rp	2023 Rp	
Saldo Awal	(271,756,161)	1,139,605,560	*Beginning Balance*
Kerugian Komprehensif Lain Tahun Berjalan	(1,520,642,097)	(1,411,361,721)	*Other Comprehensive Loss Current Year*
Saldo Akhir	**(1,792,398,258)**	**(271,756,161)**	***Ending Balance***

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

The defined benefits plan gives the Group exposure of interest rate risk and salary risk.

Risiko Tingkat Bunga

Nilai kini imbalan pasti dihitung dengan menggunakan tingkat bunga obligasi

Interest Risk

The present value of the defined benefits plan liability is calculated using the interest of

pemerintah, oleh karenanya, penurunan suku bunga obligasi pemerintah meningkatkan liabilitas program.

government bond, therefore, the decrease in the government bond interest rate will increase defined benefits plan liability.

Risiko Gaji

Nilai kini imbalan pasti dihitung menggunakan asumsi kenaikan gaji di masa depan, oleh karenanya, peningkatan persentase kenaikan gaji di masa depan akan meningkatkan liabilitas program.

Salary Risk

The present value of the defined benefits plan is calculated using the assumption of future salaries increase, therefore, the increase of salary percentage will increase defined benefits plan liability.

Analisis Sensitivitas

Analisis sensitivitas pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Sensitivity Analysis

Sensitivity analysis as of December 31, 2024 are follows:

	1% lebih tinggi/ *1% higher* Rp	1% lebih rendah/ *1% lower* Rp	
Perubahan Tingkat Diskonto	7,258,898,122	8,406,901,955	*Changes in Discount Rate*
Perubahan Tingkat Kenaikan Gaji Tahunan	8,373,785,376	7,275,584,503	*Changes in Annual Salary Increase Rate*

23. Modal Saham / *23. Capital Stock*

Susunan kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The Company stockholders' composition as of December 31, 2024 and 2023 are as follow:

Pemegang Saham/ *Stockholders*	2024 dan/ *and* 2023		
	Jumlah Saham/ *Total Shares* (Lembar/ *Shares*)	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %	Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid* Rp
Saham Seri A/ *Share Serie A*			
Pemerintah Republik Indonesia/ *Government of the Republic of Indonesia*	1	0.00	1,000,000
Saham Seri B/ *Share Serie B*			
PT Danareksa (Persero)	76,838	85.86	76,838,000,000
Pemerintah Provinsi Jawa Tengah/ *Government of Province of Central Java*	10,446	11.67	10,446,000,000
Pemerintah Kabupaten Cilacap/ *Government of Regency of Cilacap*	2,203	2.46	2,203,000,000
Jumlah/ *Total*	**89,488**	**100.00**	**89,488,000,000**

24. Tambahan Modal Disetor – Neto / *24. Additional Paid in Capital – Net*

	2024 Rp	2023 Rp
Agio Saham (Catatan 1.d)/ *Paid in Capital Excess of Par (Note 1.d)*	913,375,000,000	913,375,000,000
Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali/ *Difference in Value from Restructuring Transactions between Entities Under Common Control*	19,756,416,154	19,756,416,154
Jumlah/ *Total*	**933,131,416,154**	**933,131,416,154**

Agio Saham / *Paid in Capital Excess of Par*

	2024 Rp	2023 Rp
Modal Disetor/ *Paid-up Capital*	977,000,000,000	977,000,000,000
Nilai Nominal Saham/ *Par Value of Shares*	(63,625,000,000)	(63,625,000,000)
Agio Saham/ *Paid in Capital Excess of Par*	**913,375,000,000**	**913,375,000,000**

Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali

Rincian selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Difference in Value from Restructuring Transactions between Entities Under Common Control

The details of the difference in value from restructuring transactions between entties under common control as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Rp
Perolehan Saham KITB/ *Acquisition of KITB's Shares:*	
Investasi Awal pada KITB/ *Initial Investment in KITB*	15,000,000,000
Bagian Laba dari Entitas Asosiasi Tahun Berjalan Sebelum Perolehan Saham KITB/ *Share in the Profit of Associate Before Acquisition of KITB's Shares*	9,450,307,014
Saldo Investasi Sebelum Perolehan Saham KITB/ *Balance of Investment Before Acquisition of KITB's Shares*	24,450,307,014
Perolehan Saham KITB/ *Acquisition of KITB's Shares*	977,000,000,000
Jumlah/ *Total*	1,001,450,307,014
Investasi pada KITB setelah Akuisisi/ *Investment in KITB after the Acquisition*	1,021,206,723,168
Saldo Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali/ *Balance Difference in Value from Restructuring Transactions between Entities Under Common Control*	**19,756,416,154**

25. Dividen dan Dana Cadangan / *25. Dividend and Reserved Fund*

a. Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Terbatas No. 9 tanggal 28 Juni 2024 di hadapan Tjhong Sendrawan, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Pemegang saham telah menyetujui untuk pembagian dividen tunai sebesar Rp15.761.065.472 dan membentuk dana cadangan sebesar Rp248.098.692.889.

a. Based on the Deed of Circular Resolution of Shareholders No. 9 dated June 28, 2024 in the presence of Tjhong Sendrawan, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta, Shareholders agreed to distribute cash dividend amounted to Rp15,761,065,472 and reserved appropriated retained earning amounted to Rp248,098,692,889.

b. Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Terbatas No. 53 tanggal 27 Juni 2023 di hadapan Dini Lastari Siburian, S.H., Notaris di Jakarta. Pemegang saham telah menyetujui untuk pembagian dividen tunai sebesar Rp6.373.274.377 dan membentuk dana cadangan sebesar Rp99.847.965.243.

b. Based on the Deed of Circular Resolution of Shareholders No. 53 dated June 27, 2023 in the presence of Dini Lastari Siburian, S.H., a Notary in Jakarta, Shareholders agreed to distribute cash dividend amounted to Rp6,373,274,377 and reserved appropriated retained earning amounted to Rp99,847,965,243.

26. Penghasilan Komprehensif Lainnya / *26. Other Comprehensive Income*

Penghasilan komprehensif lain merupakan pengukuran kembali atas program imbalan pasti (Catatan 23) dan surplus revaluasi aset tetap (Catatan 11).

Other comprehensive income represent remeasurement of defined benefits plan (Note 23) and fixed assets revaluation surplus (Note 11).

27. Kepentingan Nonpengendali / *27. Non-Controlling Interests*

Berikut adalah rincian kepentingan nonpengendali atas ekuitas masing-masing entitas anak pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

Details of non-controlling interests in the equity of subsidiaries as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
PT Kawasan Industri Terpadu Batang	289,009,495,380	215,470,313,586	*PT Kawasan Industri Terpadu Batang*
PT Putra Wijayakusuma Sakti	1,670,172,432	1,057,028,918	*PT Putra Wijayakusuma Sakti*
Jumlah	**290,679,667,812**	**216,527,342,504**	***Total***

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, saldo kepentingan nonpengendali PT Kawasan Industri Terpadu Batang (KITB) termasuk saldo liabilitas sewa yang akan diselesaikan dengan instrumen ekuitas saham preferen KITB masing-masing sebesar Rp233.498.214.418 dan Rp169.861.969.705.

As of December 31, 2024 and 2023, the balance of non-controlling interest PT Kawasan Industri Terpadu Batang (KITB) included balance of rent liability will be settled by equity Instrument preferred stock of KITB amounted to Rp233,498,214,418 and Rp169,861,969,705, respectively.

28. Pendapatan / *28. Revenues*

	2024 Rp	2023 Rp	
Penjualan Lahan	175,565,690,000	161,891,980,000	*Sales of Land*
Sewa			*Rental*
Sewa Pembiayaan - Diler	702,048,192,897	569,706,473,620	*Finance Lease - Dealer*
Sewa Operasi	33,357,858,426	30,179,477,290	*Operating Lease*
Subjumlah	735,406,051,323	599,885,950,910	*Subtotal*
Pengelolaan Kawasan			*Zone Management*
Air	21,687,821,639	16,052,529,800	*Water*
Retribusi Lingkungan	17,068,082,638	9,278,505,420	*Environmental Levies*
Pengolahan Air Limbah	6,211,822,821	4,356,722,000	*Water Waste Treatment Plant (WWTP)*
Maintenance Fee	9,710,440,693	4,011,432,000	*Maintenance Fee*
Kawasan Berikat	2,069,061,312	1,731,362,567	*Bonded Zone Management*
Lainnya	6,797,278,095	430,090,712	*Others*
Subjumlah	63,544,507,198	35,860,642,499	*Subtotal*
Jasa Konstruksi	18,983,763,183	2,388,204,721	*Construction Services*
Perdagangan Umum	718,550,996	1,368,293,344	*General Trading*
Pengurusan Izin	1,417,414,000	485,200,000	*Permit Management*
Jumlah	**995,635,976,700**	**801,880,271,474**	***Total***

29. Beban Pokok Pendapatan / *29. Cost of Revenues*

	2024 Rp	2023 Rp	
Penjualan Lahan (Catatan 6)	61,171,911,645	55,474,086,760	*Sales of Land (Note 6)*
Sewa			*Rental*
Sewa Pembiayaan - Diler (Catatan 6)	189,984,721,735	170,694,418,293	*Finance Lease - Dealer (Note 6)*
Operasi	2,049,713,385	290,122,397	*Operating*
Subjumlah	192,034,435,120	170,984,540,690	*Subtotal*
Pengelolaan Kawasan dan Lainnya	84,163,126,261	30,283,441,070	*Zone Management and Others*
Jumlah	**337,369,473,026**	**256,742,068,520**	***Total***

30. Beban Usaha / *30. Operating Expenses*

Berikut adalah rincian beban usaha untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

Details of operating expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Gaji dan Tunjangan	96,879,060,079	108,467,065,840	*Salaries and Allowances*
Umum dan Administrasi	59,326,996,194	42,838,366,361	*General and Administration*
Pemasaran	23,631,868,443	14,354,910,147	*Marketing*
Pemeliharaan	7,960,000,949	5,805,009,265	*Maintenance*
Penyusutan (Catatan 10)	6,704,209,851	5,356,214,554	*Depreciation (Note 10)*
Jumlah	**194,502,135,516**	**176,821,566,167**	***Total***

Berikut adalah rincian beban umum dan administrasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

Details of general and administration expense for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Jasa Profesional	14,125,120,345	8,182,318,506	*Professional Fees*
Rumah Tangga	12,997,892,243	10,279,993,924	*Household*
Perjalanan Dinas	11,252,888,338	5,916,359,827	*Official Travel*
Pengembangan SDM	7,776,646,376	6,066,844,729	*Human Resouces Development*
Amortisasi Aset Hak Guna (Catatan 12)	3,858,836,838	2,522,051,755	*Amortization of Right of Use Assets (Note 12)*
Pajak Bumi dan Bangunan	4,449,978,081	4,872,391,777	*Land and Building Tax*
Beban TJSL	2,037,898,472	1,288,353,939	*TJSL Expense*
Listrik dan Telepon	896,285,629	2,202,963,517	*Electricity and Telephone*
Barang Cetakan & ATK	528,178,667	452,817,644	*Printed Matter & ATK*
Asuransi	108,785,085	215,739,269	*Insurance*
Lain-lain	1,221,466,329	838,531,474	*Others*
Jumlah	**59,326,996,194**	**42,838,366,361**	***Total***

Berikut adalah rincian beban pemasaran untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

Details of marketing expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Iklan dan Pemasaran	8,500,103,666	4,939,031,382	*Advertising and Marketing*
Komunikasi	5,961,388,145	3,686,076,755	*Communication*
Komisi Penjualan dan Sewa	5,282,503,000	2,660,431,900	*Sales and Rental Commissions*
Relasi dan Jamuan	3,153,037,941	296,903,781	*Relation and Entertainment*
Sewa Space Server dan Internet	550,404,447	553,008,622	*Space Server dan Internet Rent*
Iuran Asosiasi	159,612,244	104,601,554	*Association Dues*
Reklame, Pajak dan Perijinan	24,819,000	2,114,856,153	*Reclame, Taxes and Permit*
Jumlah	**23,631,868,443**	**14,354,910,147**	***Total***

31. Pendapatan (Beban) Keuangan / *31. Financial Income (Expenses)*

	2024 Rp	2023 Rp	
Penghasilan Keuangan:			*Financial Income:*
Jasa Giro dan Deposito	20,989,296,847	21,862,622,314	*Current Accounts and Deposits*
Piutang Sewa	4,816,717,784	2,234,781,040	*Interest Receivables*
Beban Keuangan:			*Financial Expenses:*
Utang Bank (Catatan 20)	(33,008,095,117)	(7,830,821,951)	*Bank Loans (Note 20)*
Liabilitas Sewa (Catatan 19)	(9,850,881,571)	(4,372,137,111)	*Lease Liabilities (Note 19)*
Pinjaman Pemegang Saham (Catatan 8)	(430,791,330)	--	*Shareholder Loan (Note 8)*
Administrasi Bank (Catatan 20)	(174,568,774)	(24,481,851)	*Bank Charges (Note 20)*
Jumlah	**(17,658,322,161)**	**11,869,962,441**	***Total***

32. Penghasilan dan Beban Lainnya / *32. Other Income and Expenses*

	2024 Rp	2023 Rp	
Penghasilan Lainnya			***Other Income***
Keuntungan Perubahan Nilai Wajar Properti Investasi (Catatan 11)	73,559,024,697	--	*Gain on Changes in Fair Value of Investment Properties (Note 11)*
Pendapatan Operasional Pendukung Kawasan	3,839,844,514	--	*Area Support Operating Income*
Pendapatan Denda Keterlambatan	699,824,118	700,755,046	*Income of Late Payment*
Laba atas Pelepasan Aset Tetap (Catatan 10)	578,161,163	316,621,619	*Gain on Disposal of Fixed Assets (Note 10)*
Pemulihan Nilai Piutang Lain-lain (Catatan 5)	85,953,301	--	*Recoveries of Other Receivables (Note 5)*
Penjualan Tanaman	--	10,571,843,873	*Sale of Plants*
Pemulihan Nilai Piutang Usaha (Catatan 4)	--	141,018,172	*Recoveries of Trade Receivables (Note 4)*
Peralihan Kavling	--	122,175,000	*Handover of Lot Area*
Lainnya	1,655,014,068	1,065,630,254	*Others*
Jumlah Penghasilan Lainnya	**80,417,821,861**	**12,918,043,964**	***Total Other Income***
Beban Lainnya			***Other Expenses***
Penyisihan atas ketidakpastian dalam perlakuan pajak	61,430,310,979	--	*Provision against uncertain tax treatment*
Penyisihan Piutang Usaha (Catatan 4)	3,903,838,062	--	*Allowances of Trade Receivables (Note 4)*
Cadangan Kerugian Selisih Luas Lahan	--	49,501,906,039	*Allowances for Land Area Differences*
Penyisihan Piutang Lain-lain (Catatan 5)	--	349,822,000	*Allowances of Other Receivables (Note 5)*
Kerugian Perubahan Nilai Wajar Properti Investasi (Catatan 11)	--	6,063,696,708	*Loss on Changes in Fair Value of Investment Properties (Note 11)*
Lainnya	1,672,836,845	--	*Others*
Jumlah Beban Lainnya	**67,006,985,886**	**55,915,424,747**	***Total Other Expenses***

33. Perpajakan / *33. Taxation*

a. Pajak Dibayar di Muka / *a. Prepaid Taxes*

	2024		
	Perusahaan/ *the Company* Rp	Entitas Anak/ *Subsidiaries* Rp	Konsolidasi/ *Consolidated* Rp
Pajak Penghasilan/ *Income Tax*			
Pasal/ *Article* 4 (2)	709,586,284	2,427,090,395	3,136,676,679
Pasal/ *Article* 21	--	858,055,183	858,055,183
Pasal/ *Article 28 (a)*	620,783,487	8,921,200	629,704,687
Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	3,599,648,979	2,932,170,786	6,531,819,765
Jumlah/ *Total*	**4,930,018,750**	**6,226,237,564**	**11,156,256,314**

	2023		
	Perusahaan/ *the Company* Rp	Entitas Anak/ *Subsidiaries* Rp	Konsolidasi/ *Consolidated* Rp
Pajak Penghasilan/ *Income Tax*			
Pasal/ *Article 28 (a)*	620,783,487	--	620,783,487
Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	--	637,379,389	637,379,389
Jumlah/ *Total*	**620,783,487**	**637,379,389**	**1,258,162,876**

b. Utang Pajak / *b. Taxes Payable*

	2024		
	Perusahaan/ *the Company* Rp	Entitas Anak/ *Subsidiaries* Rp	Konsolidasi/ *Consolidated* Rp
Pajak Penghasilan/ *Income Tax*			
Pasal/ *Article* 4 (2)	1,083,739,256	1,012,558,790	2,096,298,046
Pasal/ *Article* 21	222,079,814	51,513,801	273,593,615
Pasal/ *Article* 22	734,761	--	734,761
Pasal/ *Article* 23	52,662,358	227,530,421	280,192,779
Pasal/ *Article* 29	571,194,741	9,086,352	580,281,093
Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	9,961,781,621	52,506,013,004	62,467,794,625
Jumlah/ *Total*	**11,892,192,551**	**53,806,702,368**	**65,698,894,919**

	2023		
	Perusahaan/ *the Company* Rp	Entitas Anak/ *Subsidiaries* Rp	Konsolidasi/ *Consolidated* Rp
Pajak Penghasilan/ *Income Tax*			
Pasal/ *Article* 4 (2)	2,088,469,891	523,407,997	2,611,877,888
Pasal/ *Article* 21	611,345,976	1,208,194,672	1,819,540,648
Pasal/ *Article* 22	1,116,433	--	1,116,433
Pasal/ *Article* 23	9,472,535	58,117,327	67,589,862
Pasal/ *Article* 29	--	44,449,606	44,449,606
Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	4,078,743,448	70,200,439,585	74,279,183,033
Jumlah/ *Total*	**6,789,148,283**	**72,034,609,187**	**78,823,757,470**

c. Beban Pajak / *c. Tax Expenses*

	2024		
	Perusahaan/ *the Company* Rp	Entitas Anak/ *Subsidiaries* Rp	Konsolidasian/ *Consolidated* Rp
Beban Pajak Kini/ *Current Tax Expenses*	1,099,436,201	128,836,180	1,228,272,381
Jumlah Beban Pajak / *Total Tax Expenses*	**1,099,436,201**	**128,836,180**	**1,228,272,381**

	2023		
	Perusahaan/ *the Company* Rp	Entitas Anak/ *Subsidiaries* Rp	Konsolidasian/ *Consolidated* Rp
Beban Pajak Kini/ *Current Tax Expenses*	76,696,508	299,770,963	376,467,471
Koreksi Periode Lalu/ *Previous Period Correction*	(276,787,490)	--	(276,787,490)
Jumlah Beban Pajak / *Total Tax Expenses*	**(200,090,982)**	**299,770,963**	**99,679,981**

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi konsolidasian dengan taksiran laba fiskal Perusahaan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income before tax as presented in the consolidated statements of profit or loss and the Company's estimated fiscal income is as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Laba Sebelum Pajak Final	459,516,881,972	337,189,218,445	*Profit before Final Tax*
Dikurangi : Laba Entitas Anak sebelum Pajak	373,703,671,465	267,021,423,436	*Deduct: Income from Subsidiaries, before Tax*
Laba Komersial Perusahaan	85,813,210,507	70,167,795,009	*Commercial Income of the Company*

	2024 Rp	2023 Rp	
Koreksi Fiskal Positif (Negatif)			***Fiscal Positive (Negative) Correction***
Pembalikan Penurunan Nilai Piutang	--	(378,351,108)	*Reversal from Impairment in Value of Receivables*
Rugi (Surplus) Revaluasi	(3,130,000,000)	5,896,128,754	*Revaluation Loss (Surplus)*
Manfaat Karyawan yang Belum Direalisasi	6,567,714,255	11,367,598,785	*Unrealized Employee Benefits*
Beban Rumah Tangga Kantor	355,076,952	332,465,027	*Office Household Expenses*
Beban Pengembangan SDM	531,991,257	296,277,380	*Human Resouces Development*
Beban Pemasaran	105,422,341	103,911,659	*Marketing Expenses*
Beban Lainnya	14,261,757	1,220,940,774	*Other Expenses*
Beban PKBL	73,417,830	142,269,300	*PKBL Expenses*
Pendapatan yang telah Dikenakan Pajak yang Bersifat Final	(211,859,601,861)	(193,684,332,361)	*Revenue Subjected to Final Tax*
Beban untuk Memperoleh Pendapatan yang telah Dikenakan Pajak yang Bersifat Final	126,525,944,239	104,883,917,274	*Expenses to Obtained Revenue Subjected to Final Tax*
Taksiran Laba Kena Pajak Tahun Berjalan	**4,997,437,277**	**348,620,493**	***Estimated Taxable Income for the Year***
Taksiran Pajak Kini - Perusahaan	**1,099,436,201**	**76,696,508**	***Estimated Current Tax - the Company***
Dikurangi : Pajak Penghasilan Dibayar di Muka:			*Deduct: Prepaid Income Tax*
Pajak Penghasilan Dibayar di Muka:			*Prepaid Income Tax*
Pasal 25	(343,474,500)	(597,346,344)	*Article 25*
Pasal 23	(184,766,960)	(100,133,651)	*Article 23*
Taksiran Kurang (Lebih) Pajak Kini - Perusahaan	**571,194,741**	**(620,783,487)**	***Estimated Current (Prepaid Tax) Tax Payable - Company***

Perusahaan telah menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) tahun 2023 ke Kantor Pelayanan Pajak.

The Company has reported its Annual Tax Return (SPT) 2023 to the tax office.

Rekonsiliasi antara pajak Perusahaan dengan hasil perkalian laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

The reconciliation between the Company's final tax and the multiplication of the consolidated income before income tax with the prevailing tax rate is as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Laba Sebelum Pajak Final	459,516,881,972	337,189,218,445	*Profit Before Final Tax*
Dikurangi : Laba Entitas Anak sebelum Pajak	373,703,671,465	267,021,423,436	*Deduct: Income of Subsidiaries, Before Tax*
Laba Komersial Perusahaan Sebelum Pajak - Neto	85,813,210,507	70,167,795,009	*Profit before Company's Income Tax - Net*
Pajak Penghasilan Dihitung dengan Tarif efektif	18,878,906,312	15,436,914,902	*Income Tax Expense at Effective Tax Rate*
Penyisihan Penurunan Nilai Piutang	--	(83,237,244)	*Allowances for Impairment in Value of Receivables*
Rugi (Surplus) Revaluasi	(688,600,000)	1,297,148,326	*Revaluation Loss (Surplus)*
Manfaat Karyawan yang Belum Direalisasi	1,444,897,136	2,500,871,733	*Unrealized Employee Benefits*
Beban Rumah Tangga Kantor	78,116,929	73,142,306	*Office Household Expenses*
Beban Pengembangan SDM	117,038,077	65,181,024	*Human Resouces Development*
Beban Pemasaran	23,192,915	22,860,565	*Marketing Expenses*
Beban Lainnya	3,137,585	268,606,969	*Other Expenses*
Beban PKBL	16,151,923	31,299,246	*PKBL Expenses*

	2024 Rp	2023 Rp	
Pendapatan yang telah Dikenakan Pajak yang Bersifat Final	(46,609,112,409)	(42,610,553,119)	*Revenue Subjected to Final Tax*
Beban untuk Memperoleh Pendapatan yang telah Dikenakan Pajak yang Bersifat Final	27,835,707,733	23,074,461,800	*Expenses to Obtained Revenue Subjected to Final Tax*
Koreksi Periode Lalu	--	(276,787,490)	*Previous Period Correction*
Jumlah Beban Pajak Perusahaan	**1,099,436,201**	**(200,090,982)**	*Total Tax Expense of the Company*
Beban Pajak Entitas Anak			*Tax Expense of the Subsidiaries*
Beban Pajak Kini	128,836,180	299,770,963	*Current Tax Expenses*
Jumlah Beban Pajak Entitas Anak	**128,836,180**	**299,770,963**	*Tax Expense of the Subsidiaries*
Jumlah Beban Pajak Konsolidasian	**1,228,272,381**	**99,679,981**	***Total Consolidated Tax Expenses***

d. Liabilitas Pajak Tangguhan

Rincian liabilitas pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

d. Deferred Tax Liability

Details of the Group's deferred tax liability is as follows:

	1 Januari/ *January 1* 2024 Rp	Dikreditkan (Dibebankan) pada Laba Rugi Konsolidasian/ *Charged (Credited) to Consolidated Profit or Loss* Rp	Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income* Rp	31 Desember/ *December 31,* 2024 Rp
Perusahaan				
Revaluasi Aset Tetap	(971,919,416)	--	(26,787,075)	(998,706,491)

	1 Januari/ *January 1* 2023 Rp	Dikreditkan (Dibebankan) pada Laba Rugi Konsolidasian/ *Charged (Credited) to Consolidated Profit or Loss* Rp	Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income* Rp	31 Desember/ *December 31,* 2023 Rp
Perusahaan				
Revaluasi Aset Tetap	(575,658,591)	--	(396,260,825)	(971,919,416)

e. Beban Pajak Final

Beban pajak final Grup merupakan beban pajak atas pendapatan sewa sebesar 10% dan jasa konstruksi sebesar 2,65% untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

e. Final Tax Expense

The Group's final tax expense is at 10% final tax on rental income and on construction services at 2.65% for the years ended December 31, 2024 and 2023.

34. Ikatan dan Perjanjian-Perjanjian Penting / *34. Significant Commitments and Agreements*

a. Perjanjian Sewa
Sebagai Penyewa

Pada tanggal 27 Oktober 2021, PT Kawasan Industri Terpadu Batang (KITB), entitas anak menandatangani perjanjian pemanfaatan hak pengelolaan lahan (HPL) PT Perkebunan Nusantara I (Persero) (PTPN I) (dahulu PTPN IX) seluas 3.100 hektar yang berlokasi di Batang, Jawa

a. Lessee Agreement
As a Lessee

On October 27, 2021, PT Kawasan Industri Terpadu Batang (KITB), a subsidiary entered into using of right management of land (HPL) of PT Perkebunan Nusantara I (Persero) (PTPN I) (formerly PTPN IX) for the area of 3,100 hectare located in Batang, Central Java. The land use area can be

Tengah. Luas area pemanfaatan lahan dapat bertambah hingga 4.300 hektar sesuai izin prinsip yang diberikan kepada KITB dengan tetap mempertimbangkan hasil kajian kelayakan dan model bisnis dari konsultan independen yang ditunjuk oleh KITB. Masa pemanfaatan lahan ini adalah selama 80 tahun dengan harga pemanfaatan lahan sebesar Rp4.300 per m² per tahun dengan kenaikan harga minimal 2% per tahun.	*increased to 4,300 hectares in accordance with the principle permit granted to KITB and also to consider results of the feasibility study and the business model of an independent consultant appointed by KITB. The land use period is 80 years with a land use price of Rp4,300 per sqm per year with a minimum price increase of 2% per annum.*
Harga pemanfaatan lahan atas lahan saleable area dihitung berdasarkan luasan lahan yang telah dilakukan pemanfaatan oleh tenant untuk lahan industri, lahan komersial, lahan fasilitas komersial dan lahan residensial serta yang dimanfaatkan oleh KITB untuk lahan bangunan pabrik siap pakai.	*The price of land use for salable area is calculated based on the land area that has been used by tenants for industrial land, commercial land, commercial facility land and residential land as well as that used by KITB for ready-to-use factory building land.*
Sedangkan untuk harga pemanfaatan lahan atas lahan non-saleable area dihitung atas seluruh luasan lahan non-saleable area yang akan dikembangkan oleh KITB untuk sarana dan prasarana, taman, ruang terbuka hijau dan sarana lain yang dibangun dalam rangka terselenggaranya fungsi kawasan industri.	*Whereas the price of land use on non-saleable land is calculated on the entire non-saleable area of land that will be developed by KITB for facilities and infrastructure, parks, green open spaces and other facilities built in the context of carrying out industrial area functions.*
Pembayaran atas tagihan pemanfaatan lahan untuk lahan saleable area dilakukan setiap tahun terhadap realisasi lahan yang telah dimanfaatkan oleh tenant dan/atau dimanfaatkan oleh KITB.	*Payments for land use bills for salable area land are made annually on the realization of land that has been utilized by tenants and/or utilized by KITB.*
Penyelesaian atas tagihan pemanfaatan lahan untuk lahan non-saleable area dilakukan melalui skema konversi penyertaan saham PTPN I kepada KITB dalam bentuk saham preferen. Nilai tagihan pemanfaatan lahan yang akan dikonversi menjadi penyertaan saham preferen dihitung menggunakan pendekatan perhitungan nilai kini pembayaran pemanfaatan lahan tahunan (present value of minimum lease payment).	*Settlement of land use bill for non-saleable land areas is carried out through the conversion scheme of PTPN I's share to KITB in the form of preferred stocks. The billing for land use that will be converted into a placement in preferred stock is calculated using the present value of annual land use payment approach (present value of minimum lease payment).*
Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, luas HPL yang telah dimanfaatkan oleh KITB adalah 650,80 hektar.	*Until December 31, 2024, the area of HPL that has been used by KITB is 650.80 hectares.*
Sampai dengan tanggal pelaporan, KITB belum menerbitkan saham preferen atas pemanfaatan lahan *non-saleable*.	*Until the reporting date, KITB has not issued preferred stocks on using of non-saleable land.*

Sebagai Pesewa / *As a Lessor*

a. Sewa Operasi / *Operating Lease*

No.	Pihak Penyewa/ *Lessee*	Pihak Pesewa/ *Lessor*	Objek Sewa/ *Lease Object*	Periode Sewa/ *Lease Period*
1	PT Silueta Indonesia	Perusahaan/ *the Company*	Tanah dan Bangunan Siap Pakai seluas 17,938 m²/ *Land and Ready-to-use Building with an area of 17,938 sqm*	2019-2039
2	PT Lucky Textile Semarang	Perusahaan/ *the Company*	Tanah dan Bangunan Siap Pakai seluas 6,880 m²/ *Land and Ready-to-use Building with an area of 6,880 sqm*	2021-2026
3	PT SIOEN Semarang	Perusahaan/ *the Company*	Tanah dan Bangunan Siap Pakai seluas 6,000 m²/ *Land and Ready-to-use Building with an area of 6,000 sqm*	2020-2025
4	PT Indofood Fritolay Makmur	Perusahaan/ *the Company*	Tanah dan Bangunan Siap Pakai seluas 7,530 m²/ *Land and Ready-to-use Building with an area of 7,530 sqm*	2023-2025
5	PT Yingrui Indonesia	Perusahaan/ *the Company*	Tanah dan Bangunan Siap Pakai seluas 7,740 m²/ *Land and Ready-to-use Building with an area of 7,740 sqm*	2017-2027
6	PT Java Color Tech	Perusahaan/ *the Company*	Tanah dan Bangunan Siap Pakai seluas 4,314 m²/ *Land and Ready-to-use Building with an area of 4,314 sqm*	2021-2026
7	PT Forestama Kayu Lestari	Perusahaan/ *the Company*	Tanah dan Bangunan Siap Pakai seluas 5,749 m²/ *Land and Ready-to-use Building with an area of 5,749 sqm*	2023-2028
8	PT KXT Electronics Indonesia	Perusahaan/ *the Company*	Tanah dan Bangunan Siap Pakai seluas 7,927 m²/ *Land and Ready-to-use Building with an area of 7,927 sqm*	2024-2028
9	PT Sino Textile Technology Indonesia	Perusahaan/ *the Company*	Tanah dan Bangunan Siap Pakai seluas 20,877 m²/ *Land and Ready-to-use Building with an area of 20,877 sqm*	2023-2027

b. Sewa Pembiayaan / *Finance Lease*

No.	Pihak Penyewa/ *Lessee*	Pihak Pesewa/ *Lessor*	Objek Sewa/ *Lease Object*	Nilai Kontrak/ *Contract Value*		Periode Sewa/ *Lease Period*
				Telah Realisasi/ *Realized* Rp	Belum Realisasi/ *Unrealized* Rp	
1	PT KCC Glass Indonesia	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 460,000 m²/ *Sublease of Land for the area of 460,000 sqm*	61,180,000,000	244,720,000,000	2021-2101
2	PT Rumah Keramik Indonesia	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 138,316 m²/ *Sublease of Land for the area of 138,316 sqm*	26,971,620,000	76,765,380,000	2021-2101
3	PT Yih Quan Footwear Indonesia	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 162,298 m²/ *Sublease of Land for the area of 162,298 sqm*	42,612,225,000	79,120,275,000	2021-2101
4	PT Jayamas Medica Industri	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 41,325 m²/ *Sublease of Land for the area of 41,325 sqm*	12,294,187,500	22,832,062,500	2022-2102
5	PT Cosmos Indo INK Industri	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 14,710 m²/ *Sublease of Land for the area of 14,710 sqm*	3,599,295,000	6,697,705,000	2022-2102
6	PT Unipac Plasindo	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 29,587 m²/ *Sublease of Land for the area of 29,587 sqm*	7,988,490,000	18,639,810,000	2022-2102
7	PT Wavin Manufacturing Indonesia	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 200,283 m²/ *Sublease of Land for the area of 200,283 sqm*	29,041,035,000	116,164,140,000	2022-2102
8	PT Interskala Medika Indonesia	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 13,940 m²/ *Sublease of Land for the area of 13,940 sqm*	4,635,050,000	8,607,950,000	2022-2102
9	PT Tawada Healthcare	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 19,340 m²/ *Sublease of Land for the area of 19,340 sqm*	4,787,055,000	8,750,945,000	2022-2102
10	PT Aneka Gas Industri, Tbk	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 28,005 m²/ *Sublease of Land for the area of 28,005 sqm*	4,200,750,000	16,803,000,000	2022-2102
11	PT Acindo Medika Sejahtera	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 31,367 m²/ *Sublease of Land for the area of 31,367 sqm*	8,233,837,500	15,291,412,500	2022-2102
12	PT Interskala Media Solusindo	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 3,404 m²/ *Sublease of Land for the area of 3,404 sqm*	220,830,000	2,101,970,000	2023-2103
13	PT Waxinda Green Travel Industry Development	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 403,500 m^2/ *Sublease of Land for the area of 403,500 sqm*	36,315,000,000	326,835,000,000	2023-2101
14	PT Waxinda Batang Industry Land Investment	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 579,200 m^2/ *Sublease of Land for the area of 579,200 sqm*	52,128,000,000	469,152,000,000	2023-2101
15	PT Xiang Jiang Group Indonesia	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 92,420 m^2/ *Sublease of Land for the area of 92,420 sqm*	7,855,700,000	70,701,300,000	2023-2101
16	PT Sumber Graha Sejahtera	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 52,000 m^2/ *Sublease of Land for the area of 52,000 sqm*	16,380,000,000	38,220,000,000	2024 - 2101
17	PT SEG Solar Manufaktur Indonesia	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 409,300 m^2/ *Sublease of Land for the area of 409,300 sqm*	48,901,117,500	277,106,332,500	2024 - 2101
18	PT Bolesca Foodindo	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 23,500 m^2/ *Sublease of Land for the area of 23,500 sqm*	8,107,500,000	18,917,500,000	2024 - 2101
19	PT Elecmetal Longteng Indonesia	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 49,900 m^2/ *Sublease of Land for the area of 49,900 sqm*	13,473,000,000	31,437,000,000	2024 - 2101
20	PT Window Shutters Indonesia	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 20,950 m^2/ *Sublease of Land for the area of 20,950 sqm*	3,746,358,610	14,985,434,440	2022 - 2101
21	PT Sumber Sukses Mechinery	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 79,710 m^2/ *Sublease of Land for the area of 79,710 sqm*	17,745,156,000	65,153,244,000	2024 - 2101
22	PT Nesinak Manufacturing Indonesia	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 17,499 m^2/ *Sublease of Land for the area of 17,499 sqm*	6,562,125,000	15,311,625,000	2024 - 2101
23	PT Trax Sumbiri Indo	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 79,454 m^2/ *Sublease of Land for the area of 79,454 sqm*	20,260,770,000	60,782,310,000	2024 - 2101
24	PT Hormel Pronas Nusantara	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 57,027 m^2/ *Sublease of Land for the area of 57,027 sqm*	19,674,315,000	45,906,735,000	2024 - 2101
25	PT Ace Medical Products Indonesia	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 247,736 m^2/ *Sublease of Land for the area of 247,736 sqm*	74,692,404,000	174,282,276,000	2024 - 2101

No.	Pihak Penyewa/ *Lessee*	Pihak Pesewa/ *Lessor*	Objek Sewa/ *Lease Object*	Nilai Kontrak/ *Contract Value* Telah Realisasi/ *Realized* Rp	Nilai Kontrak/ *Contract Value* Belum Realisasi/ *Unrealized* Rp	Periode Sewa/ *Lease Period*
26	PT Crecimiento Industry Indonesia	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 19,333 m^2/ *Sublease of Land for the area of 19,333 sqm*	6,089,864,860	14,209,785,140	2024 - 2101
27	PT Elite Electrical Indonesia	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 30,140 m^2/ *Sublease of Land for the area of 30,140 sqm*	10,669,560,000	24,895,640,000	2024 - 2101
28	PT Xiang Jiang Group Indonesia	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 88,015 m^2/ *Sublease of Land for the area of 88,015 sqm*	9,021,537,500	81,193,837,500	2024 - 2101
29	PT Utomo Chargerplus Indonesia	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 3,133 m^2/ *Sublease of Land for the area of 3,133 sqm*	469,950,000	4,229,550,000	2024 - 2054
30	PT Bhakti Husada	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 10,000 m^2/ *Sublease of Land for the area of 10,000 sqm*	11,100,000,000	3,900,000,000	2024 - 2084
31	PT Ace Medical Products Indonesia	PT Kawasan Industri Terpadu Batang	Subsewa tanah seluas 5,339 m^2/ *Sublease of Land for the area of 5,339 sqm*	3,123,315,000	4,885,185,000	2024 - 2101

Rincian analisis jatuh tempo dari piutang pembayaran sewa adalah sebagai berikut:

Detailed maturity analysis of the lease payments receivable are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Piutang sewa - Pembiayaan pembayaran sewa minimum			*Finance Lease Receivable - minimum lease payments :*
< 1 Tahun	190,254,276,080	97,910,581,991	*< 1 Year*
1-5 Tahun	1,859,265,945,132	1,155,604,801,477	*1-5 Years*
> 5 Tahun	138,320,000,000	138,320,000,000	*> 5 Years*
Jumlah	2,187,840,221,212	1,391,835,383,468	*Total*
Dikurangi: Bagian Bunga	(836,003,634,493)	(538,170,895,668)	*Less: Interest Portion*
Piutang Sewa - Neto	**1,351,836,586,719**	**853,664,487,800**	***Leases Receivable - Net***

	2024 Rp	2023 Rp	
Pembayaran Sewa yang tidak Didiskonto	3,121,308,268,992	1,694,800,458,469	*Undiscounted Lease Payments*
Dikurangi: Bagian Bunga	(836,003,634,493)	(538,170,895,669)	*Less: Interest Portion*
Investasi Neto	**2,285,304,634,499**	**1,156,629,562,800**	***Net Investment***
Pembayaran yang Diterima	(933,468,047,780)	(302,965,075,000)	*Payment Received*
Piutang Sewa Neto	**1,351,836,586,719**	**853,664,487,800**	***Net Lease Receivable***

b. Perjanjian Konstruksi

PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk

Pada 6 Desember 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk (PT PP) atas Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun (*Design & Build*) untuk pembangunan Bangunan Pabrik Siap Pakai (BPSP), Pagar Kawasan, Masjid, serta Kantor Pengelola dan Komersial. Nilai kontrak awal sebesar Rp385.597.350.000 (termasuk PPN 11%).

Pada 20 Mei 2024, dilakukan Addendum III terhadap kontrak mencakup perubahan harga kontrak menjadi Rp420.075.700.000 (termasuk PPN 11%).

Pekerjaan Konstruksi atas Pagar Kawasan, Kantor Pengelola dan Komersia telah selesai

b. Construction Agreement

PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk

On December 6, 2022, the Company signed an agreement with PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk (PT PP) for the Design & Build Integrated Construction Works for the construction of Ready to Use Factory Buildings (BPSP), Area Fences, Mosques, and Management and Commercial Offices. The initial contract value amounted to Rp385,597,350,000 (including 11% VAT).

On May 20, 2024, Addendum III to the contract was carried out, including a change in the contract price to Rp420,075,700,000 (including 11% VAT).

Construction work on the Area Fence, Management Office and Commercial has

dikerjakan 100% pada 10 Juli 2024, telah dilakukan Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan (STPP). Pekerjaan Konstruksi atas Masjid telah selesai dikerjakan 100% pada 25 Oktober 2024, telah dilakukan Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan (STPP). Pekerjaan Konstruksi atas 8 unit Bangunan Pabrik Siap Pakai (BPSP) telah selesai dikerjakan 100% pada 31 Juli 2024, telah dilakukan Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan (STPP).

been completed 100% on July 10, 2024, the First Handover of Work (STPP) has been carried out. Construction work on the Mosque has been completed 100% on October 25, 2024, the Minutes of the First Handover of Work (STPP) have been carried out. Construction work on 8 units of Ready to Use Factory Buildings (BPSP) has been completed 100% on July 31, 2024, the First Handover of Work (STPP) has been carried out.

PT Nindya Karya
Pada tanggal 18 Desember 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian pekerjaan konstruksi terintegrasi rancang bangun (design and build) jaringan air bersih dan air limbah Klaster 1 Fase 2. Dalam perjanjian PT Nindya Karya wajib melaksanakan kewajiban dengan lingkup pekerjaan atas jaringan air bersih, jaringan air limbah, pekerjaan wet pit, pekerjaan kelistrikan, dan pengurusan izin – izin konstruksi.

PT Nindya Karya
On December 18, 2023, the Company signed a design and build integrated construction work agreement for the Cluster 1 Phase 2 water and wastewater network. In the agreement PT Nindya Karya is obliged to carry out obligations with the scope of work on clean water networks, wastewater networks, wet pit work, electrical work, and management of construction permits.

Harga kontrak untuk penyelesaian pekerjaan adalah sebesar Rp176.000.000.000 termasuk PPN 11%. Pekerjaan ini menggunakan RKAP Perubahan tahun 2023 dengan jenis pekerjaan ini bersifat *Lumpsum Fixed Price*.

The contract price for the completion of the work is Rp176,000,000,000 including 11% VAT. This work uses RKAP Changes in 2023 with this type of work is Lumpsum Fixed Price.

PT Nindya Karya harus menyelesaikan pekerjaan dalam masa pelaksanaan selama 365 hari kalender, terhitung sejak tanggal terbitnya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK). Pada 31 Desember 2024 pekerjaan masih dalam tahap penyelesaian.

PT Nindya Karya must complete the work within the implementation period of 365 calendar days, starting from the date of issuance of the Work Start Order (SPMK). As of December 31, 2024 the work is still in the completion stage.

PT Putra Wijayakusuma Sakti
Pada tanggal 20 Oktober 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian paket pekerjaan pematangan lahan area tenant SEG seluas 10 Ha dengan PT Putra Wijayakusuma Sakti. Dalam perjanjian ini, PT Putra Wijayakusuma Sakti wajib melaksanakan kewajiban untuk melaksanakan pekerjaan pematangan lahan Kawasan Industri Terpadu Batang sesuai dengan spesifikasi, gambar rencana dan ketentuan-ketentuan lainnya yang tercantum di dalam kontrak sebagai berikut:

a. Pekerjaan Struktur yang merupakan pekerjaan *cut and fill* (pemadatan);
b. Pekerjaan Geoteknik yang merupakan pekerjaan pengamanan lereng (stabilitas lereng); dan
c. Pekerjaan Drainase yang merupakan pekerjaan drainase kavling.

PT Putra Wijayakusuma Sakti
On October 20, 2023, the Company signed a work package agreement for land maturation of the SEG tenant area of 10 Ha with PT Putra Wijayakusuma Sakti. In this agreement, PT Putra Wijayakusuma Sakti is obliged to carry out the obligation to carry out land maturation work for Batang Integrated Industrial Estate in accordance with the specifications, plan drawings and other provisions stated in the contract as follows:

a. Structural works which are cut and fill works;
b. Geotechnical Works which is slope safety work (slope stability); and
c. Drainage works, which are lot drainage works.

Harga kontrak untuk penyelesaian pekerjaan adalah sebesar Rp9.603.720.000 termasuk PPN.

PT Putra Wijayakusuma Sakti harus menyelesaikan pekerjaan dalam masa pelaksanaan selama 30 hari kalender, terhitung sejak tanggal terbitnya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).

Berdasarkan addendum I perjanjian, harga kontrak untuk penyelesaian pekerjaan adalah sebesar Rp9.599.280.000,00 (sudah termasuk PPN). Pekerjaan telah selesai pada tanggal 22 Maret 2024.

The contract price for the completion of the work is Rp9,603,720,000 including VAT.

PT Putra Wijayakusuma Sakti must complete the work within the implementation period of 30 calendar days, starting from the date of issuance of the Work Start Order (SPMK).

Based on addendum I of the agreement, the contract price for the completion of the work is Rp9,599,280,000.00 (including VAT). The work was completed on March 22, 2024.

c. Perjanjian Konsultasi Manajemen
PT Danareksa (Persero)

Pada tanggal 19 Desember 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian pekerjaan jasa konsultasi manajemen dengan PT Danareksa (Persero). Dalam perjanjian ini, PT Danareksa (Persero) wajib melaksanakan beberapa pekerjaan yang terbagi dalam beberapa tahap yaitu Tahap I.A Penyusunan Rencana Bisnis Secara Keseluruhan dan Tahap I.B Koordinasi dan Asistensi dengan Konsultan Pendukung dan Stakeholder termasuk *Project Management Office (PMO).*

Harga kontrak untuk penyelesaian pekerjaan adalah sebesar Rp21.500.000.000 belum termasuk PPN 11% atau sebesar Rp23.865.000.000 sudah termasuk PPN 11%.

PT Danareksa (Persero) harus menyelesaikan pekerjaan dalam masa pelaksanaan selama 12 bulan untuk jangka waktu terhitung sejak Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) di tanda tangani oleh kedua belah pihak yaitu tanggal 19 Desember 2022 sampai dengan 19 Desember 2023.

Pada tanggal 19 Desember 2023, Perusahaan menandatangani Addendum II Perjanjian Pekerjaan Jasa Konsultasi Manajemen dengan PT Danareksa (Persero). Addendum ini mengubah jangka waktu perjanjian dari sebelumnya 12 (dua belas) bulan, terhitung sejak 19 Desember 2022, menjadi 1 (satu) tahun 4 (empat) bulan 11 (sebelas) hari. Dengan perubahan tersebut, pekerjaan telah diselesaikan pada 30 April 2024.

c. Management Conlustation Agreement
PT Danareksa (Persero)

On December 19, 2022, the Company signed a management consulting services agreement with PT Danareksa (Persero). In this agreement, PT Danareksa (Persero) is required to carry out several works which are divided into several stages, namely Phase I.A Preparation of the Overall Business Plan and Phase I.B Coordination and Assistance with Supporting Consultants and Stakeholders including the Project Management Office (PMO).

The contract price for the completion of the work is Rp21,500,000,000 excluding 11% VAT or Rp23,865,000,000 including 11% VAT.

PT Danareksa (Persero) must complete the work within the implementation period of 12 months for a period starting from the Work Start Order (SPMK) signed by both parties, namely December 19, 2022 to December 19, 2023.

On December 19, 2023, the Company signed Addendum II to the Management Consulting Services Agreement with PT Danareksa (Persero). This addendum changes the term of the agreement from the previous 12 (twelve) months, starting from December 19, 2022, to 1 (one) year 4 (four) months 11 (eleven) days. With this change, the work has been completed on April 30, 2024.

35. Instrumen Keuangan dan Manajemen Risiko Keuangan

35. Financial Instruments and Financial Risk Management

Risiko keuangan utama yang dihadapi Grup adalah risiko kredit dan risiko likuiditas. Perhatian atas pengelolaan risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan di Indonesia.

The main financial risks faced by the Group are credit risk and liquidity risk. Attention of managing these risks has significantly increased in light of the considerable change and volatility in Indonesian markets.

Direksi telah menelaah kebijakan manajemen risiko keuangan secara berkala.

The Directors have reviewed the financial risk management policy regularly.

(i) Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien atau pihak rekanan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Instrumen keuangan Grup yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, aset keuangan lancar lainnya dan uang jaminan. Jumlah eksposur risiko kredit maksimum sama dengan nilai tercatat atas akun-akun tersebut.

(i) Credit Risk

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from their customers, clients or counterparties that fail to discharge their contractual obligations. The Group's financial instruments that potentially contain credit risk are cash and cash equivalents, trade receivables, other current financial asset, other receivables and security deposits. The maximum total credit risks exposure is equal to the amount of the respective accounts.

Jumlah eksposur risiko kredit maksimum aset keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Total maximum credit risk exposure of financial assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024		2023		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp	Eksposur Maksimum/ *Maximum Exposure* Rp	Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp	Eksposur Maksimum/ *Maximum Exposure* Rp	
Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan diamortisasi					*Financial Assets Measured at Amortized Cost*
Kas dan Setara Kas	519,615,831,400	519,615,831,400	647,790,820,009	647,790,820,009	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha - Neto	1,711,862,638,976	1,711,862,638,976	1,143,131,082,618	1,143,131,082,618	*Trade Receivables - Net*
Piutang Lain-lain	8,845,146,354	8,845,146,354	5,093,843,682	5,093,843,682	*Other Receivables*
Uang Jaminan	1,097,114,059	1,097,114,059	792,968,500	792,968,500	*Security Deposits*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	--	--	5,000,000,000	5,000,000,000	*Other Current Financial Asset*
Jumlah Aset Keuangan	**2,241,420,730,789**	**2,241,420,730,789**	**1,801,808,714,809**	**1,801,808,714,809**	***Total Financial Assets***

Grup mengelola risiko kredit dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan dan lebih selektif dalam pemilihan bank.

Group manage and control this credit risk by setting limits on the amount of risk they are willing to accept for respective customers and being more selective in choosing banks.

Tabel berikut menganalisis aset yang telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai dan yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai serta aset keuangan yang ditentukan secara kolektif mengalami penurunan nilai:

The following table analyzes asset was due but not impaired and not yet due but not impaired and financial assets that are collectivelly to be impaired:

2024

	Mengalami Penurunan Nilai Individual/ *Individually Impaired*	Lewat jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ *Overdue But not Impaired*			Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Not Yet Due and Not Impaired*	Jumlah/ *Total*
		0 - 90 Hari/ *Days*	91 - 180 Hari/ *Days*	> 181 Hari/ *Days*		
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
Kas dan Setara Kas/ *Cash and Cash Equivalents*	--	--	--	--	519,615,831,400	519,615,831,400
Piutang Usaha/ *Trade Receivables*	8,659,847,999	72,459,549,962	6,458,760,851	66,251,628,278	1,558,032,851,886	1,711,862,638,976
Piutang Lain-lain/ Other Receivables	263,868,699	--	--	--	8,581,277,655	8,845,146,354
Uang Jaminan/ *Security Deposits*	--	--	--	--	1,097,114,059	1,097,114,059
Jumlah/ *Total*	**8,923,716,698**	**72,459,549,962**	**6,458,760,851**	**66,251,628,278**	**2,087,327,075,000**	**2,241,420,730,789**

2023

	Mengalami Penurunan Nilai Individual/ *Individually Impaired*	Lewat jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ *Overdue But not Impaired*			Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Not Yet Due and Not Impaired*	Jumlah/ *Total*
		0 - 90 Hari/ *Days*	91 - 180 Hari/ *Days*	> 181 Hari/ *Days*		
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
Kas dan Setara Kas/ *Cash and Cash Equivalents*	--	--	--	--	647,790,820,009	647,790,820,009
Piutang Usaha/ *Trade Receivables*	4,756,009,937	66,049,883,229	454,261,356	29,087,883,706	1,042,783,044,390	1,143,131,082,618
Piutang Lain-lain/ Other Receivables	349,822,000	--	--	--	4,744,021,682	5,093,843,682
Uang Jaminan/ *Security Deposits*	--	--	--	--	792,968,500	792,968,500
Aset Keuangan Lancar Lainnya/ *Other Current Financial Asset*	--	--	--	--	5,000,000,000	5,000,000,000
Jumlah/ *Total*	**5,105,831,937**	**66,049,883,229**	**454,261,356**	**29,087,883,706**	**1,701,110,854,581**	**1,801,808,714,809**

Grup telah mencatat penyisihan penurunan nilai piutang usaha yang telah jatuh tempo (Catatan 4).

The Group has provided allowance for impairment in value of trade receivables (Note 4).

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang signifikan atas penempatan dana di bank karena penempatan dana hanya ditempatkan pada bank-bank yang berpredikat baik.

Management is of the opinion that there is no significant credit risk on placements in banks due to fund placements only to reputable and creditworthy banks.

Manajemen berpendapat bahwa piutang usaha yang belum jatuh tempo tidak memiliki risiko kredit yang signifikan, karena piutang usaha berasal dari pelanggan-pelanggan yang memiliki rekam jejak yang baik.

Management believes that not yet due receivable have no significant credit risk, because receivables are arisen from customers who have good track record.

Manajemen berpendapat bahwa piutang lain-lain hanya diberikan kepada *counterpart* yang memiliki rekam jejak yang baik.

Management believes that other receivables are given to counter parties who have good track record.

(ii) Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas Grup menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.

(ii) Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk when the cash flow position of the Group indicates that the short-term revenue is not enough to cover the short-term expenditure.

Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen

The Group manage this liquidity risk by maintaining an adequate level of cash and cash equivalents to cover Group's

Grup untuk operasi normal Grup dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

commitment in normal operation and regularly evaluates the projected and actual cash flow, as well as maturity date schedule of their financial assets and liabilities.

Tabel berikut menganalisis rincian liabilitas keuangan berdasarkan jatuh tempo:

The following table analyzes the breakdown of financial liabilities based on maturity:

	2024				
	Akan Jatuh Tempo dalam/ *Will Due In*			Tidak Memiliki Jatuh Tempo/ *Maturity not Determined*	Jumlah/ *Total*
	Kurang dari 1 Tahun/ *Less Than 1 Year*	1 - 5 Tahun/ *1 - 5 Years*	Lebih dari 5 Tahun/ *More than 5 Years*		
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
Diukur dengan biaya perolehan diamortisasi/ *Measured at amortized cost*					
Utang Usaha/ *Trade Payable*	125,230,440,605	--	--	--	125,230,440,605
Beban Akrual/ *Accrued Expenses*	472,262,565,279	--	--	--	472,262,565,279
Utang Lain-lain/ *Other Payables*	89,780,257,073	10,579,479,968	--	--	100,359,737,041
Utang Bank Jangka Pendek/ *Short-Term Bank Loan*	10,000,000,000	--	--	--	10,000,000,000
Utang Bank Jangka Panjang/ *Long-Term Bank Loans*	8,399,349,516	481,694,786,642	--	--	490,094,136,158
Pinjaman Pemegang Saham/ *Shareholder Loan*	14,386,203,852	33,567,808,987	--	--	47,954,012,839
Liabilitas Sewa/ *Lease Liabilities*	28,128,130,564	111,052,450,711	109,545,841,511	--	248,726,422,786
Jumlah/ *Total*	**748,186,946,889**	**636,894,526,308**	**109,545,841,511**	**--**	**1,494,627,314,708**

	2023				
	Akan Jatuh Tempo dalam/ *Will Due In*			Tidak Memiliki Jatuh Tempo/ *Maturity not Determined*	Jumlah/ *Total*
	Kurang dari 1 Tahun/ *Less Than 1 Year*	1 - 5 Tahun/ *1 - 5 Years*	Lebih dari 5 Tahun/ *More than 5 Years*		
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
Diukur dengan biaya perolehan diamortisasi/ *Measured at amortized cost*					
Utang Usaha/ *Trade Payable*	56,843,679,019	--	--	--	56,843,679,019
Beban Akrual/ *Accrued Expenses*	364,745,228,791	--	--	--	364,745,228,791
Utang Lain-lain/ *Other Payables*	33,361,670,237	9,953,855,831	--	--	43,315,526,068
Pinjaman Jangka Panjang/ *Long-Term Loans*	14,295,065,654	246,773,251,430	--	--	261,068,317,084
Liabilitas Sewa/ *Lease Liabilities*	22,668,296,232	70,795,730,880	94,267,652,064	--	187,731,679,176
Jumlah/ *Total*	**491,913,939,933**	**327,522,838,141**	**94,267,652,064**	**--**	**913,704,430,138**

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Tabel di bawah ini menyajikan nilai tercatat dan nilai wajar masing-masing kategori aset dan liabilitas keuangan:

Fair Value Estimation

The schedule below presents the carrying amount of the respective categories of financial assets and liabilities:

	2024		2023		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Value*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Nilai Tercatat/ *Carrying Value*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi					*Financial Assets Measured at Amortized Cost*
Kas dan Setara Kas	519,615,831,400	519,615,831,400	647,790,820,009	647,790,820,009	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	1,711,862,638,976	1,711,862,638,976	1,143,131,082,618	1,143,131,082,618	*Trade Receivables*
Piutang Lain-lain	8,845,146,354	8,845,146,354	5,093,843,682	5,093,843,682	*Other Receivables*
Uang Jaminan	1,097,114,059	1,097,114,059	792,968,500	792,968,500	*Security Deposits*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	--	--	5,000,000,000	5,000,000,000	*Other Current Financial Asset*
Jumlah Aset Keuangan	**2,241,420,730,789**	**2,241,420,730,789**	**1,801,808,714,809**	**1,801,808,714,809**	***Total Financial Assets***

	2024		2023		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp	Nilai Wajar/ *Fair Value* Rp	Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp	Nilai Wajar/ *Fair Value* Rp	
Liabilitas Keuangan Diukur dengan Biaya Perolehan Diamortisasi					*Financial Liabilities Measured at Amortized Cost*
Utang Usaha	125,230,440,605	125,230,440,605	56,843,679,019	56,843,679,019	*Trade Payable*
Beban Akrual	472,262,565,279	472,262,565,279	364,745,228,791	364,745,228,791	*Accrued Expenses*
Utang Lain-lain	100,359,737,041	100,359,737,041	43,315,526,068	43,315,526,068	*Other Payables*
Utang Bank Jangka Pendek	10,000,000,000	10,000,000,000	--	--	*Short-Term Banks Loans*
Utang Bank Jangka Panjang	490,094,136,158	490,094,136,158	261,068,317,084	261,068,317,084	*Long-Term Bank Loans*
Pinjaman Pemegang Saham	47,954,012,839	47,954,012,839	--	--	*Shareholder Loan*
Liabilitas Sewa	248,726,422,786	248,726,422,786	187,731,679,176	187,731,679,176	*Lease Liabilities*
Jumlah Liabilitas Keuangan	**1,494,627,314,708**	**1,494,627,314,708**	**913,704,430,138**	**913,704,430,138**	***Total Financial Liabilities***

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen memperkirakan bahwa nilai tercatat aset lancar dan liabilitas keuangan jangka pendek dan yang jatuh temponya tidak ditentukan telah mencerminkan nilai wajarnya.

As of December 31, 2024 and 2023, management considers that the carrying amount of financial assets and liabilities recorded at amortized cost in the consolidated statements of financial position approximate their fair value.

36. Transaksi Non-kas dan Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

36. Non-Cash Transactions and Reconsiliation of Liability Arising from Financing Activities

a. Transaksi Non-Kas

Berikut aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi arus kas:

a. Non-Cash Transaction

The following are investing and financing activities which do not affect cash flows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Penambahan Aset Hak Guna melalui Liabilitas Sewa	75,703,683,066	66,677,189,210	*Addition Right of Use Assets through Lease Liabilities*
Pengurangan Aset Hak Guna melalui Penyewaan Kembali	130,580,170,889	122,489,709,042	*Deduction Right of Use Assets through Sublease*
Penambahan Aset Hak Guna melalui Instrumen Ekuitas Saham Preferen Entitas Anak	63,636,244,713	59,374,284,840	*Addition Right of Use Assets Preferred Shares of Subsidiary through Equity Instrument*
Reklasifikasi Uang muka ke Pekerjaan dalam Penyelesaian	31,711,711,712	--	*Reclassification of Advance to Work in Progress*
Penambahan Utang Dividen	13,533,085,427	--	*Addition on Dividend Payable*
Reklasifikasi Persediaan ke Aset Tetap	3,321,761,837	--	*Reclassification of Inventory to Fixed Assets*
Penambahan Pekerjaan dalam Penyelesaian melalui kapitalisasi biaya pinjaman	--	2,025,354,810	*Addition Work in Progress through Borrowing Cost*

b. Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

Tabel dibawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari pendanaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sebagai berikut:

b. Reconciliation of Liabilities Arising from Financing Activities

The below table sets out a reconciliation of liabilities arising from financing activities the years ended December 31, 2024 and 2023, as follows:

	2024			
	Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp	Arus Kas/ *Cash Flows* Rp	Perubahan Non-kas/ *Non-Cash Movement* Rp	Saldo Akhir/ *Ending Balance* Rp
31 Desember/ *December 31, 2024*				
Utang Bank Jangka Pendek/ *Short-term Bank Loans*	--	10,000,000,000	--	10,000,000,000
Utang Bank Jangka Panjang/ *Long-term Bank Loans*	261,068,317,084	229,025,819,074	--	490,094,136,158
Pinjaman Pemegang Saham/ *Shareholder Loan*	--	47,954,012,839	--	47,954,012,839
Utang Dividen/ *Dividend Payables*	--	(2,227,980,045)	15,761,065,472	13,533,085,427
Liabilitas Sewa/ *Lease Liabilities*	187,731,679,176	(15,535,349,016)	76,530,092,626	248,726,422,786
Jumlah	**448,799,996,260**	**269,216,502,852**	**92,291,158,098**	**810,307,657,210**

	2023			
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Arus Kas/ *Cash Flows***	**Perubahan Non-kas/ *Non-Cash Movement***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***
	Rp	**Rp**	**Rp**	**Rp**
31 Desember 2023/ *December 31, 2023*				
Utang Bank Jangka Pendek/ *Short-term Bank Loans*	12,800,000,000	(12,800,000,000)	--	--
Utang Bank Jangka Panjang/ *Long-term Bank Loans*	78,789,527,265	182,278,789,819	--	261,068,317,084
Utang Dividen/ *Dividend Payables*	14,989,505,120	(14,989,505,120)	--	--
Liabilitas Sewa/ *Lease Liabilities*	128,337,082,016	(7,282,592,050)	66,677,189,210	187,731,679,176
Jumlah	**234,916,114,401**	**147,206,692,649**	**66,677,189,210**	**448,799,996,260**

37. Manajemen Permodalan / *37. Capital Management*

Tujuan manajemen permodalan adalah untuk menjaga kelangsungan usaha Perusahaan (*going concern)*, memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya serta menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Perusahaan secara rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perusahaan, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

The objective of capital management is to safeguard the Company's ability as a going concern, maximize the returns to stockholders and benefits for other stockholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

The Company regularly reviews and manages the capital structure to ensure that the return to stockholders is optimal, by considering the capital needs in the future and the Company's capital efficiency, profitability in the present and the future, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected opportunities of strategic investment.

38. Kasus Hukum / *38. Litigation Case*

a. Pemasalahan hukum dengan PT Wiwaha Wahyu Wijaya Perkasa

Pada 2016, Perusahaan melakukan kerjasama pengadaan material tanah urugan dengan PT Wiwaha Wahyu Wijaya Perkasa (WWWP). Perusahaan telah melakukan pembayaran di muka sebesar Rp2.170.000.000 namun karena belum ada kebutuhan, tanah urugan yang tersedia dijual ke pihak lain dan hasil penjualannya agar diserahkan ke Perusahaan, namun tidak ada pembayaran dari WWWP.

Pada 2017, Perusahaan melakukan upaya hukum dengan menunjuk Pengacara sehingga WWWP menerbitkan Surat Perjanjian Jaminan Penyelesaian Pembayaran. Sampai masa perjanjian habis pada 28 Februari 2017, WWWP tidak memenuhi kewajiban pembayaran.

a. Legal case with PT Wiwaha Wahyu Wijaya Perkasa

In 2016, the Company entered into land elevation material agreement cooperation with PT Wiwaha Wahyu Wijaya Perkasa (WWWP). The Company had paid advance amounted Rp2,170,000,000, since there is no urgent needed for available backfill, therefore sold to another party and proceeds from the sale had to transferred to the Company, instead of no payment from WWWP.

In 2017, the Company determined legal action by appointing a Lawyer so that WWWP agreed to issue a Payment Settlement Guarantee Agreement. Until the agreement period expires on February 28, 2017, WWWP did not fulfill its payment obligations.

Pada 2 Maret 2017, Perusahaan mengajukan kasus perdata untuk meminta Kejaksaan Tinggi Jawa Tengah melakukan penagihan kepada WWWP, Kejaksaan mengabulkan permohonan ini. Sampai 2020, upaya penagihan kepada WWWP tidak berhasil.	*On March 2, 2017, the Company filed a civil case to propose the Central Java High Prosecutor's Office to chase collection of the receivable to WWWP, the Attorney General's Office granted this request. As of 2020, billing attempts to WWWP were not successful.*
Pada 15 Desember 2020, Perusahaan mencadangkan kerugian piutang tak tertagih secara keseluruhan berdasarkan Notulen rapat Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan No. 49/S/KIW/I 1/2020 dimana butir 7 Notulen menyebutkan "Terkait dengan penyelesaian piutang PT Wiwaha Wahyu Wijaya Perkasa (PT WWWP), Dewan Komisaris menyetujui untuk mengakui cadangan kerugian piutang PT WWWP pada tahun 2020 sebesar Rp2.170.000.000 sebagaimana usulan dari pemegang saham Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, namun demikian dari aspek legal yang sekarang sedang berproses tetap perlu dilanjutkan penyelesaiannya.	*On December 15, 2020, the Company provided an allowance for bad debts fully amount based on the Minutes of the Company's Board of Commissioners and Directors' meeting No. 49/S/KIW/I 1/2020 which point 7 of the Minutes states "Regarding the settlement of receivables of PT Wiwaha Wahyu Wijaya Perkasa (PT WWWP), the Board of Commissioners agreed to recognize the allowance for losses on receivables of PT WWWP in 2020 amounting to Rp2,170,000,000 as proposed from the shareholders Government of Province of Central Java, however, from the legal aspect which is currently in the process, it still needs to be completed.*
Pada 10 September 2021, Perusahaan mengajukan gugatan perdata ke Pengadilan Negeri Semarang dan dicatat dalam Register Perkara Perdata No. 428/Pdt.G/2021/Smg dengan isi pokok bahwa WWWP telah melakukan perbuatan melawan hukum dan menuntut penggantian atas kerugian yang ditanggung oleh Perusahaan.	*On September 10, 2021, the Company filed a civil lawsuit to the Semarang District Court and it was recorded in the Civil Case Register No. 428/Pdt.G/2021/Smg with the main content that WWWP has committed an unlawful act and demanded compensation for the losses borne by the Company.*
Pada 6 April 2022, Pengadilan Negeri Semarang mengeluarkan Putusan No. 428/Pdt.G/2021/Smg yang menyatakan WWWP harus membayar kerugian materill kepada Perusahaan sebesar Rp3.100.000.000. Namun demikian, WWWP tidak melaksanakan putusan tersebut.	*On April 6, 2022, the Semarang District Court issued Decision No. 428/Pdt.G/2021/Smg which states that WWWP have to pay material losses to the Company in the amount of Rp3,100,000,000. However, WWWP did not enforce the decision.*
Pada tanggal 31 Mei 2022, Perusahaan melalui Pengacaranya mengajukan Permohonan Eksekusi berkaitan dengan Putusan perdata kepada Pengadilan Negeri Semarang untuk memanggil WWWP dan memperingatkan agar segera membayar kerugian yang ditanggung oleh Perusahaan.	*On May 31, 2022, the Company through its Lawyers submitted an Execution Application relating to the Civil Decision to the Semarang District Court to summon WWWP and warn to immediately pay the losses incurred by the Company.*
Sampai tanggal pelaporan, tagihan ini masih dalam upaya penagihan kepada WWWP.	*As of reporting date, this bill is still in the process of being billed to WWWP.*

b. Pemasalahan hukum dengan CV Wisnu Kencana Perkasa

Pada 2022, PT Putra Wijayakusuma Sakti (PWS), entitas anak, dan CV Wisnu Kencana Perkasa (CV WKP) telah menandatangani Akta Pengakuan Hutang No: 09 tertanggal 22 Desember 2022 yang dibuat di hadapan Ziyad, S.H, M.H, notaris di Surakarta.

Berdasarkan Akta Pengakuan Hutang No: 09 tertanggal 22 Desember 2022 tersebut CV WKP memiliki hutang kepada PWS sebesar Rp1.404.424.179 yang wajib diselesaikan secara penuh paling lambat pada tanggal 31 Mei 2023, namun CV WKP baru melakukan pembayaran sebesar Rp7.000.000 pada tanggal 26 Februari 2023 sehingga CV WKP masih memiliki sisa hutang yang harus dibayarkan sebesar Rp1.397.424.179.

PWS telah melakukan upaya mediasi sebanyak 4 (empat) kali kepada CV WKP, namun CV WKP secara sengaja tidak pernah menghadiri Undangan Mediasi tersebut guna menyelesaikan sisa kewajibannya.

Melalui kuasa hukumnya, PWS mengirimkan somasi kepada CV WKP untuk segera menyelesaikan sisa kewajibannya, namun sampai Desember 2023 upaya penagihan tidak berhasil.

Pada 28 Desember 2023, PWS melakukan upaya hukum dengan menunjuk Firma Hukum Nusantara sebagai Pengacara untuk mengajukan kasus perdata ke Pengadilan Negeri Semarang.

Pada 10 Januari 2024, Pengadilan Negeri Semarang menyatakan CV WKP terbukti melakukan wanprestasi sehingga harus membayar kewajibannya sebesar Rp1.404.424.179 ditambah dengan bunga sebesar 6% per tahun.

Sampai dengan diterbitkannya putusan persidangan, Perusahaan masih mengupayakan penagihan kepada CV WKP.

b. Legal case with CV Wisnu Kencana Perkasa

In 2022, PT Putra Wijayakusuma Sakti (PWS), a subsidiary, and CV Wisnu Kencana Perkasa (CV WKP) have signed a Deed of Debt Recognition No: 09 dated December 22, 2022, which was made in the presence of Ziyad, S.H, M.H, a notary in Surakarta.

Based on the Deed of Debt Recognition No: 09 dated December 22, 2022, CV WKP has a debt to PWS of Rp1,404,424,179 which must be settled in full no later than May 31, 2023, but CV WKP has only made a payment of Rp7,000,000 on February 26, 2023 so that CV WKP still has a remaining debt to be paid of Rp1,397,424,179.

PWS has made mediation efforts 4 (four) times to CV WKP, but CV WKP deliberately never attended the Mediation Invitation to settle the rest of its obligations.

Through its legal representative, PWS sent a summons to CV WKP to immediately settle the remaining obligations, but until December 2023 attempts to collect were unsuccessful.

On December 28, 2023, PWS took legal action by appointing Nusantara Law Firm as a Lawyer to file a civil case at the Semarang District Court.

On January 10, 2024, the Semarang District Court stated that CV WKP was proven to have committed default so that it had to pay its obligations of Rp1,404,424,179 plus interest of 6% per annum.

Until the issuance of the court decision, the Company still trying to collect from CV WKP.

39. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan / *39. Events After Period Reporting*

Pada tanggal 10 Februari 2025, PT Kawasan Industri Terpadu Batang (KITB) entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) dan Surat Tagihan Pajak (STP) atas hasil pemeriksaan pajak tahun fiskal 2021. Sebagai berikut:

- SKPKB PPh Badan Tahun Pajak 2021 Nomor 00001/206/21/513/25 sebesar Rp109.971.335;
- SKPKB PPh Pasal 21 Masa Pajak Januari - Desember 2021 Nomor 00001/201/ 21/513/25 sebesar Rp374.685.814;
- SKPKB PPN Masa Pajak Desember 2021 Nomor 00001/207/21/513/25 sebesar Rp57.651.285.650; dan
- STP PPN Masa Pajak Desember 2021 Nomor 00001/107/21/513/25 sebesar Rp3.294.359.180.

Sampai tanggal pelaporan, KITB telah membukukan provisi sebesar Rp61.430.310.979 dan Perusahaan akan mengajukan keberatan (Catatan 17).

On February 10, 2025, PT Kawasan Industri Terpadu Batang (KITB) subsidiary, received Tax Underpayment Assessment Letter (SKPKB) and Tax Billing Letter (STP) based on the results of the tax examination for the fiscal year 2021. which are as follows:

- *SKPKB PPh Badan for fical year 2021 Number 00001/206/21/513/25 amounted to Rp109,971,335;*
- *SKPKB PPh Pasal 21 for period January – December 2021 Number 00001/201/ 21/513/25 amounted to Rp374,685,814;*
- *SKPKB PPN for period December 2021 Number 00001/207/21/513/25 amounted to Rp57,651,285,650; and*
- *STP PPN for period December 2021 number 00001/107/21/513/25 amounted to Rp3,294,359,180.*

As of the date of reporting, KITB has posted a provision of Rp61,430,310,979 and the Company will submitted objection (Note 17).

40. Tanggung Jawab Manajemen dan Otorisasi Penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasian / *40. Management Responsibility and Issuance Authorization of the Consolidated Financial Statements*

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penerbitan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 yang telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 28 Februari 2025.

The management of the Company is responsible for the issuance of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2024, which were authorized to be issued by Directors on February 28, 2025.

LAPORAN TAHUNAN
2024
ANNUAL REPORT

Realizing Innovation with a New Spirit

Mewujudkan Inovasi dengan Semangat Baru

KIW
Member of Danareksa

PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA
Jl. Raya Semarang - Kendal Km. 12
Kelurahan Randugarut, Kecamatan Tugu
Semarang - Jawa Tengah
Kode Pos 50153